

2024 YILI FAALİYET RAPORU



**T.C.
AKDENİZ
BELEDİYESİ**



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BAŞKAN SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performanslara İlişkin Müdürlüklerle birlikte yürütülmüş olan 2024 Yılı Faaliyet Raporu tamamlanmış bulunmaktadır.

Amacımız, Mali disiplinden taviz vermeden kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, Akdeniz ilçemizi daha yaşanabilir bir kente dönüştürmek.

Vatandaşlarımızın hizmet ve konfor düzeyini artırmak için yeni projelere yer vererek, Kültür, Sanat, Eğitim, Sosyal ve Ekonomik faaliyetlerle ilçemize yeni bir vizyon kazandırmak için çalışmalarımıza elbirliğiyle devam edeceğiz.

Faaliyet Raporumuz da bahsi geçen çalışmalarımızda da bizlere destek olan yöneticilerimiz ve personel arkadaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum. Hayırlı olmasını diliyorum.

Zeyit ŞENER
Akdeniz Kaymakamı
Akdeniz Belediye Başkan V.

“Kendiniz için değil, bağlı
bulunduğunuz ulus için elbirliği
ile çalışınız. Çalışmaların en
yükseği budur.”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	6
Organizasyon Şeması	7
Akdeniz Belediyesi Tarihçesi	8
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
İdareye İlişkin Bilgiler	16
Fiziksel Yapı	21
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
İnsan Kaynakları	25
Araç Demirbaş Listesi	27
Sunulan Hizmetler	29

AMAÇ ve HEDEFLER

Temel Politika ve Öncelikler	44
------------------------------------	----

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler	57
Akdeniz Belediyesi Şirket Bilgileri	75
Müdürlüklerimiz ve 2024 Yılı Faaliyet Proje Bilgileri	81
Performans Hedef ve Göstergeleri	183
Performans Sonuçları Tablosu.....	187
Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	203

MİSYON

Aile, genç, yaşlı ve kadının sosyal uyum sorunlarını çözerek liman şehri Akdeniz'i uluslararası cazibe merkezine dönüştürmek.

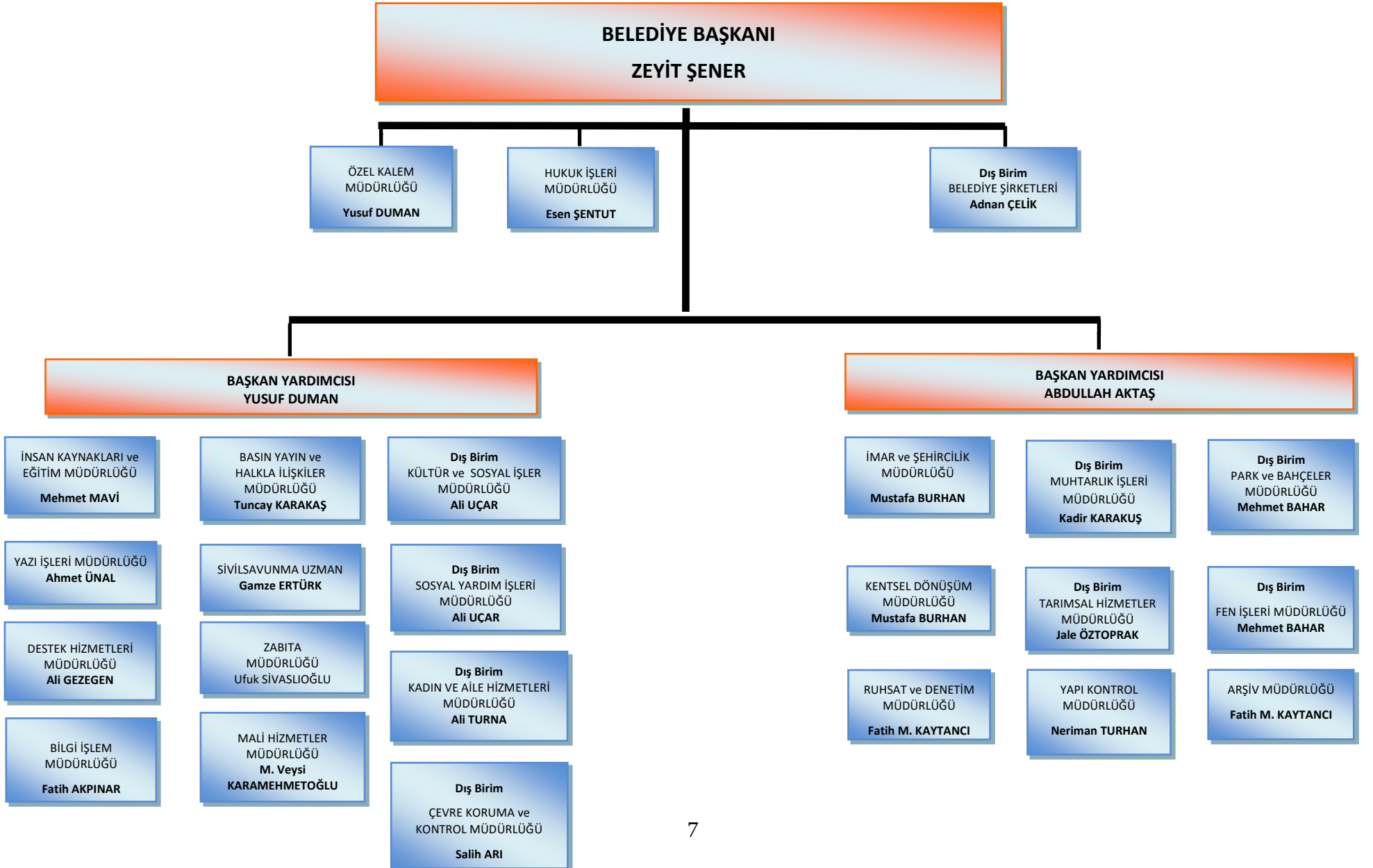
VİZYON

"İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" ilke edinerek, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve verimli hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak
- Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak
- Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşan
- Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren
- İnsan odaklılık
- Estetik odaklılık
- Veriye dayalı analiz

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



AKDENİZ BELEDİYESİ TARİHÇESİ

Kurumsal Tarihçemiz

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02.09.1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde, 3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27.11.1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14.10.1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21.12.1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmîyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

- Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
- Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
- Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

Olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar Kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12.04.1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

En önemli yapısal dönüşüm ve bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar yerel yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunların (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır.

Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akıbetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı “Belediye Kanunu” yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır.

Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun, Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev gruplarında ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu’nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Hakkında Kanun” la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

- Yenitaşkent Belediyesi (2 Mahalle)
- Huzurkent Belediyesi (7 Mahalle)
- Bağcılar Belediyesi (3 Mahalle)
- Bahçeli Belediyesi (4 Mahalle)
- Adanalıoğlu Belediyesi (3 Mahalle)
- Kazanlı Belediyesi (3 Mahalle)
- Karacailyas Belediyesi (5 Mahalle)
- Dikilitaş Belediyesi (4 Mahalle)

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56’ya yükselmiştir. Yeşil Çimen Mahallesinin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısı’nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 ye yükselmiştir. 6360 Sayılı “On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ”un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazete de yayınlanmasıyla birlikte;

- Camili
- Esenli
- Yanpar
- Hebilli
- İğdir
- Puğkaracadağ
- Parmakkurdu
- Yeşilova

olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır. Sonuç olarak, Yeşil Çimen mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65 e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte: Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm Büyükşehir Belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece

Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değişti.

29 Büyükşehir Belediyesinin bulunduğu ilde ki İl Özel İdareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan Bucak teşkilatları da kaldırıldı. Büyükşehir Belediyelerine dönüşen İl Belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır. Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığını 2004 tarihinde “Alt Kademe Belediyesi” 5747 sayılı Kanunun 2008’de yayınlanmasıyla “İlk Kademe Belediyesi” ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da “İlçe Belediyesi” olarak yerini almaya başlamıştır.

Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan Bu Yana Belediye Başkanları

Muzaffer Şahin (21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Mersin belediyesinin Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmesi üzerine, Akdeniz Belediyesi adını alarak 27 Mart 1994'te yapılan yerel seçimler sonucunda seçilen Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı)

1994-1999	Muzaffer ŞAHİN
1999-2004	M. Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009-2014	M. Fazıl TÜRK
2014-2016	M. Fazıl TÜRK
2016-2017	H. Bilge AKTAŞ (Kayyum)
2017-2019	Muhittin PAMUK(Kayyum)
2019-2024	Mustafa Muhammet GÜLTAK
2024-2025	Av. Hoşyar SARIYILDIZ
2025 –Devam Ediyor	Zeyit ŞENER (Kayyum)

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından dolayı görev ve yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunundan almaktadır. Kanunun "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10. maddesi "

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. " maddeleri üzerinde durulmuştur. Haliyle 5216 sayılı kanunun yanında 5393 sayılı kanunu da uygulamamız gerektiği görülmüştür. 5216 sayılı kanunun özellikle "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri " başlığı altında yer alan "Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak." içerikli 7/a bendi kapsamında 5393 sayılı Kanunun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin 14. madde kapsamında yaptığı işler belirlenmiş, yine aynı madde içeriğindeki hizmetlerden geriye kalan, yapmadığı hizmetlerle Akdeniz İlçe Belediyesi'nin görev ve yetkileri netleştirilmiştir.

Mevzuat analizi çalışmasında, 5216 sayılı Kanunun "Belediye Kanunu'nun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak. " içerikli 7/e ve "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." içerikli 7/z bendinden sonra eklenen paragraf neticesinde: Belediyemiz, görev alanına girmeyen fakat Büyükşehir Belediye görev alanında bulunan hizmetleri ancak bedelinin ödenmesi karşılığında devir alınabilecektir. Büyükşehir Belediyesi kendi görev alanına giren hizmetlerini Meclisinden alacağı kararla İlçe Belediyelerine devretmesi durumunda, bedelini ilgili İlçe belediyesine ödemesi gerektiği; haliyle alacakları meclis kararıyla da bu hususu belirtilmesi gerekeceğidir. Burada, Büyükşehir Belediye bütçesinden harcanması gereken hizmetin bedelinin, İlçe Belediye bütçesinden harcanması mevzuu söz konusudur. Haliyle bu bedelin Büyükşehir Belediyesince, İlçe Belediyesine ödenmesi gerekiyor. İlçe Belediyesine devir edilen hizmet yine Büyükşehir Belediye Meclisiyle iptal edileceği hususu daima göz önünde bulundurulması gereken hususlardan birisidir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetler aşağıdadır.

A-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

- Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar- ıslah ve parselasyon planlarını, bu planda varsa değişiklikleri yapmak,
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek,
- Plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Otopark yapmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,
- Kültür, tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve katı atık;
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.
- Defin, mezarlıklar,
- Park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları)
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası)
- Belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır,
- Sosyal hizmet, Yardım,
- Nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;

- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kùltür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012- 6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013- 6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları ile ilgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun, 634 Kat mülkiyeti kanunu, 2644 Tapu kanunu, 2942 Kamulaştırma kanunu, 2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu, 2985 Toplu Konut Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5378 Engelliler Hakkında Kanun,

5510 Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 237 Taşıt Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2464 Belediye Gelirleri Hakkında Kanunu, 1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1)Fiziksel Yapı

Belediye Mülkiyetimizde Kullanılan Binalar

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	KULLANICI BİRİM / KULLANIM ŞEKLİ	
1	İHSANİYE	4948	16	BELEDİYE HİZMET BİNASI MERKEZ	İhsaniye Mah. 123. Cad. No:92 33170 Akdeniz / MERSİN
2	CAMIŞERİF	226	2, 3, 4	BELEDİYE HİZMET BİNASI KADIN MÜDÜRLÜĞÜ	Camışerif Mahallesi 5240 Sk. İle 102201 Sk. Akdeniz / MERSİN
3	MESUDİYE	275	2	BELEDİYE HİZMET BİNASI KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ ŞİRKET TAŞ. KÜLTÜR VARL.	Mesudiye Mah. 5113 Sk. No: 49 Akdeniz / MERSİN
4	NUSRATİYE	61	206, 207	BELEDİYE HİZMET BİNASI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5412 Sk.
5	KİREMİTHANE	118	31	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ HADRA HAMAMI KÜLTÜR EVİ	kiremithane mahallesi 4412 SK.NO:3
6	YALINAYAK / ŞEVKETSÜMER	4245	1	KÜLTÜR EVİ / TAZİYE EVİ	5935 Sk.
7	KARACAİLYAS	173	36	KÜLTÜR EVİ / TAZİYE EVİ	E. BELEDİYE HİZ MET BİNASI TOROSLAR CAD. NO:2
8	NUSRATİYE ÖZGÜRLÜK	11673	1	Kültür ve Sanat Evi	Özgürlük Mah. 6260 Sk. No:3/A 6263 SK. NO:2
9	BEKİRDE	166	24	Kültür ve Sanat Evi	Bekirde Mah. 21105 Sok No: 15 KADIN SİĞİNMA EVİ
10	ADANALIOĞLU MAH	230	9	KÜLTÜR EVİ	SÜLEYMAN DEMİREL CAD. NO:23 ESKİ BELEDİYE BİNASI B.H.A. ADANALIOĞLU
11	KAZANLI	323	4	Kültür ve Sanat Evi	Cumhuriyet-3 Bulvarı Sağlık Ocağı Binası CUMHURİYET BULVARI NO:11/A BİNA KÜLTÜR EVİ ESKİ BLD. BİNASI VE ARSASI
12	KARADUVAR	5886	3	TAZİYE EVİ	DUMLUPINAR CAD. NO:3 65118 Sk. Karşısı
13	KARADUVAR	YEŞİL ALAN	-	Kültür ve Sanat Evi	Karaduvar Mah. 6593 Sk. No: 10 Akdeniz / MERSİN
14	YAKAKÖY	9714	3	TAZİYE EVİ	KEKİK ÇIKMAZI YAKA MAH.
15	GÜNDOĞDU MH.	11188	1	TAZİYE EVİ	GÜNDOĞDU 57113
16	BURHAN	185	25	TAZİYE EVİ	Burhan Mah. Mersin Bulvarı

17	ADANALIOĞLU	159	3	Kültür ve Sanat Evi	ESKİ DÜĞÜN SALONU Adanalioğlu Mah. Akdeniz-1 Cd. No: 23 AKDENİZ MH. AKDENİZ CAD. NO: 111
18	ADANALIOĞLU	158	2	TAZİYE EVİ	ESKİ DÜĞÜN SALONU Adanalioğlu Mah. Akdeniz-1 Cd. No: 23 AKDENİZ MH. AKDENİZ CAD. NO: 112
19	ARPAÇSAKARLAR	221	6	Kültür ve Sanat Evi	Yeşilçimen mah. 4033 Sk. No :15 Eminlik mevkii Akdeniz / MERSİN
20	NACARLI	331	4	TAZİYE EVİ	72606 SK. NO: 1 OKUL ÖNÜ LOJMAN Akdeniz / MERSİN
21	NUSRATİYE / ÖZGÜRLÜK	11952	1	TAZİYE EVİ	ÖZGÜRLÜK MAH. 6214 SK. NO: 4 Akdeniz / MERSİN
22	KARACAILYAS	106	1	DÜĞÜN SALONU	Toroslar Cad.
23	ANADOLU MAHALLESİ	197	1	DÜĞÜN SALONU (KİRADA)	Hidayet Sk.
24	BAHŞİŞ MAHALLESİ	448	8	DÜĞÜN SALONU (KİRADA)	BAHŞİ MAH. KARAOĞLNAOĞLU SOKAK Akdeniz / MERSİN
25	ÇAY MAH.	YEŞİL ALAN	-	Kültür ve Sanat Evi	Çay Mah. 6416 Sok. No: 13/A Akdeniz / MERSİN
26	GÜNEŞ MH.	YEŞİL ALAN	-	Kültür ve Sanat Evi	Güneş Mah. 158. Cad. No: 172 Akdeniz / MERSİN
27	ÇİLEK MH.	YEŞİL ALAN	-	Kültür ve Sanat Evi	Çilek Mah. 6317 Sok. No: 74 Akdeniz / MERSİN
28	GÜNEŞ MH.	YEŞİL ALAN	-	TAZİYE EVİ	Akdeniz / MERSİN
29	ÇİLEK MH.	YEŞİL ALAN	-	TAZİYE EVİ	Akdeniz / MERSİN
30	YALINAYAK	11728 ADA	1 PARSEL KUZEYİ	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz / MERSİN
31	• Karacailyas	173	36	Kültür ve Sanat Evi	Karacailyas Mah. Toroslar Cd. No:2 Akdeniz / MERSİN
32	• Turgutreis	1011	3,12,14	Kültür ve Sanat Evi	Turgutreis Mah. 4114 Sok. No:17 Akdeniz / MERSİN ALİ ERSOY
33	• Huzurkent Nacarlı	594	4	Kültür ve Sanat Evi	Adnan Menderes Mah. Batı Sokak Zeynel YILDIRIM Akdeniz / MERSİN
34	NACARLI	443	1	Kültür ve Sanat Evi Halk Eğitim Merkezi ve Kreş	Bahşış Mah. Dumlupınar Sok. No: 11 Akdeniz / MERSİN

Eğitim Bilim ve Sanat Merkezleri

No	MAHALLE	BİRİM	ADRES	Tapu Mah	Ada	Parsel
1	İhsaniye	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İhsaniye Mah. 4926 Sok. No:1A	İhsaniye	536	515
2	Çankaya	Millet Kiraathanesi	Çankaya Mah. Soğuksu Cad. No: 6	Mahmudiye	38	6
3	Kiremithane	Hadra Sanat Atölyesi	Kiremithane Mah. 4412 Sok. No: 3	Kiremithane	118	31
4	Mahmudiye	Etüt Merkezi	Metropol Binası 29. Kat	Mahmudiye	1297	1
5	Gündoğdu	Yaparak Yaşayarak Öğrenme Merkezi	Gündoğdu Mah. 5782 Sok. No: 6	Nusratiye	11188	1
6	Mesudiye	İz Bırakanlar Müzesi	Mesudiye Mah. 5122 Sok. No: 12			

Futbol Sahaları

No	MAHALLE	BİRİM	ADRES
1	Kazanlı	Futbol Sahası	Kazanlı Mahallesi 32430 Sokak Üzeri
2	Çay	Futbol Sahası	Adana Çimento Aynı Spor Tesisi
3	Karacailyas	Futbol Sahası	Şakir Gülmen Mah. Köprüler Cad.No:64
4	Burhan	Futbol Sahası	Aşağı Burhan Mah. Yutak Cadde Üzeri
5	Yeni Mahalle	Futbol Sahası	Seyfi Ali Türkoğlu – Şafak Erdur
6	Bahçeli	Futbol Sahası	BAHÇELİ SPOR SAHASI - Burhan 166 ada 2 parsel

2) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BILGISAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNESİ
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2		1	1			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	3	1	1	1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	13	12	15	2	4	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	1		8	5		1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	1	3	11	5	1	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	2		13	3	1	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13			7	3		1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	48	2		14	1		2
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	11	1		7	5		1
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	8	1		5	1		1
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	4			3	1		1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	93	10	18	18	1	9	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50	1	1	44	6	1	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		2		1	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	9		15	2	2	
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	4		6	1	1	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1		5	3	1	
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	1		1	1		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	1	5	2	1	
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2		2	1		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	3		5	2		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	2		9	7		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	1		6	3		

3) İnsan Kaynakları

Belediyemizde 228 memur,53 kadrolu işçi ve 732 şirket personeli bulunmaktadır.

Belediyemizde Çalışan Personel Bilgileri

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları

EĞİTİM	MEMUR		İŞÇİ		PERSONEL A.Ş.		İMAR A.Ş.	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
YÜKSEK LİSANS	7	8			5	2		
6 YILLIK YO	0	0						
5 YILLIK ÜNV.	2	0						
4 YILLIK ÜNV.	65	37	1	5	1			
2 YILLIK ÜNV.	37	17	5	3	52	55	2	3
LİSE	32	18	9	10	99	36	10	1
ORTAOKUL	2	0	4		138	10	7	2
İLKOKUL	2	1	15	1	234	25	9	3
OKUR YAZAR OLMAYAN					21	15	3	-
TOPLAM	147	81	34	19	549	143	31	9

Memurların Hizmet Sınıflarına Dağılımı

SINIFI	ERKEK	KADIN
AH	3	2
GİH	105	51
SH	0	1
TH	38	26
YH	1	1
TOPLAM	147	81

Personellerin Birimlere Dağılımı							
	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONEL A.Ş.	ŞİRKET İMAR A.Ş.	TOPLAM
1	ARŞİV MÜD.	3					3
2	BASIN YAYIN VE HİK.İŞL.MD.	2			7		9
3	BİLGİ İŞLEM MÜD.	2	2		7		11
4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	3	4		245	2	254
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	7		44	1	59
6	FEN İŞLERİ MÜD.	9	11		90	1	111
7	HUKUK İŞLERİ MÜD.	8			2		10
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	24	3		11		38
9	İNSAN KAYNAK.VE EĞT.MÜD.	8	2		2		12
10	KADIN VE AİLE HİZM.MÜD.	0	0		3		3
11	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	2	1		1		4
12	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	15	6		73	2	96
13	MALİ HİZMETLER MÜD.	35	5		14	2	56
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	7			1		8
15	ÖZEL KALEM MÜD.	5			10		15
16	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	5	6		100	30	141
17	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	4	1		1		6
18	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1					1
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	11	1		58	2	72
20	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	3			1		4
21	YAPI KONTROL MÜD.	12	2		3		17
22	YAZI İŞLERİ MÜD.	5	2		4		11
23	ZABITA MÜD.	59			3		62
24	ŞİRKET MERKEZ				5		5
25	KURUM DIŞI				7		7
	TOPLAM	228	53	0	692	40	1013

Araç ve Demirbaş Listesi

Sınıflarına Göre Belediye Mülkiyetindeki Araç ve İş Makineleri İcmali

SIRA NO	CİNSİ	ADEDİ
1	Çöp Kamyonu Sayısı	3
2	Otomobil Sayısı	16
3	Otobüs Sayısı	4
4	Minibüs Sayısı	1
5	Kamyon Sayısı	10
6	Vinç	2
7	Lowbet	1
8	Kamyonet Sayısı	24
9	Traktör Sayısı	8
10	Cenaze Aracı Sayısı	2
11	Motorsiklet Sayısı	4
12	Kazıcı Yükleyci Sayısı	5
13	Yükleyci Sayısı	3
14	Ekskavatör Sayısı	1
15	Greyder Sayısı	2
16	Yol süpürge Makinesi	2
17	Dozer Sayısı	1
18	Silindir Sayısı	2
19	Römork	1
20	Yol süpürge aracı	1
21	Özel Amaçlı Araç	1
	TOPLAM	94

Belediye Mülkiyetindeki Araç ve İş Makinelerinin Birimlere Dağılımı İcmali

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			:	40
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			:	14
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ			:	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			:	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			:	9
KADIN MÜDÜRLÜĞÜ			:	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			:	10
TOPLAM			:	94

SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

Sivil Savunma Uzmanlığı: Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin arttırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

Evlendirme Memurluğu: Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

Fen İşleri Müdürlüğü: İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiğı usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereğı tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenliikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değıştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiğı diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü : Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen ya da ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak, yaşlılar evi, düşkünler evi kurma, çocukları korumak gözetmek, fakirlere öksüzlere yardım etmek, kadınları korumak, dilenciliği önlemek ve muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteyner araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynirlerinin belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

Zabıta Müdürlüğü: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

-Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.

-Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.

-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.

-Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.

-Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.

-Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

-Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.

-Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.

-Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.

-Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.

-Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.

-Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.

-Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.

-Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.

- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.
- Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
- Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
- Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.
- Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.
- Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
- Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.
- Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
- Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
- Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.
- Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.
- Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
- Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.
- Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

-Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

-Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

- Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, ölçeklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

-Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

-Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.

-Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.

-Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.

-Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.

-Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

-Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.

-Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.

-Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

-İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.

İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi” ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak.

-Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.

-Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.

-Aciliyle arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

-Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.

-Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.

-Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.

-Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü : İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.

-Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

-Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.

-Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.

-İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.

-Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenilirliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşılabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir.

Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu İdarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere

sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği” belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

İç Kontrolün Temel İlkeleri;

İç kontrolün temel ilkeleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik’in 6’ncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre:

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür,
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır,
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar,
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Bu çerçevede iç kontrol tek bir iş ve işlem gibi düşünölemeyeceği, yönetimin faaliyetlerini yürütürken yararlandığı eylemler bütünü olarak algılanması gerektiği açıktır. İç kontrol sistemi kurum içinde ayrı bir sistem olmamakla beraber yönetim işleviyle iç içe geçen mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu kapsamda iç kontrol, genel anlamda yönetimin yine yönetim tarafından kontrolö olup İdarenin her düzeyindeki personeli ile etkileşim içinde oluşturulması gereken sürdürölebilir kılınması gereken bir süreçtir.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS) ile idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerdendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarının gösterilmesi ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

KİKS; 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmakta olup burada yalnızca bileşenler ve standartlara, başlıklar itibarıyla değinilecektir.

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerdeleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar. Genel bir tabirle kontrol ortamı İdarenin kontrol bilincini ifade eder. Etkin bir kontrol çevresi ise çalışanların kendi sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı benimsedikleri zaman oluşabilmektedir. Eksiksiz bir iç kontrol sisteminin temeli kontrol ortamına dayanmakla beraber kontrol ortamı iç kontrolün genel kalitesini etkileyen atmosferi yaratmanın yanı sıra, iç kontrol disiplini sağlayıp iç kontrolün temelini oluşturmaktadır.

Risk Değerdendirme Standartları:

İdarenin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek her türlü riskin tanımlanması, gerçekleşme olasılığının ve etkisinin ölçölmesi, derecelendirilmesi, kategorize edilmesi, minimize veya transfer edilerek, uygun iç kontrol noktalarıyla minimize/pasifize edilmesini içeren sistematik bir yönetim biçimidir. Risk değerdendirme ise, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları:

Kontrol faaliyetleri, İdarenin talimatlarının yerine getirilmesini sağlamaya yardımcı olan politikalar ve yöntemler olup, unsurlarından biri olan politika; ne yapılması gerektiğinin belirlenmesi, prosedür ise politikaların yerine getirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Politikalar, İdarenin büyüklüğüne ve iletişim kanallarına bağlı olarak sözlü veya yazılı olarak ifade edilmektedir. Bu çerçevede kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Bilgi ve İletişim Standartları:

Bilgi ve iletişim ihtiyaç duyulduğu anda veya periyodik olarak geçerli, doğru ve dürüst bilginin edinilmesi ve ilgililere ulaştırılmasını ifade etmektedir. Başka bir deyişle bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

İzleme Standartları:

İç kontrol sisteminin sürekli izlenmesi, performansın ve kalitesinin değerlendirilmesini güvence altına alınması gerekmekte olup izleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Performans Hedefi	P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme Kursları 2) İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3) Kariyer Ofisi Projesi 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 10) Köy Fidan Projesi
Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Performans Hedefi	P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Sosyal Konut Projesi 2) Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 5) Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6) Okul ve İbadethanelere Destek 8) Sosyal yardım faaliyeti 9) Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10) Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları

Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı PG1.3.2: Genç dostu şehir algısı (%) PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı PG1.3.5: Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) * Karacailyas, Hal, Kaso ve Öncelik verilen Mahallelerinde MEKEM yapımı * Merkezde Mahalle Kütüphanesi Kurulması * Merkezde Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Eğitimler Düzenlenmesi 2) Kadın ve Çocuk Merkezi * Sanat ve Hobi Kursları * Güzel Konuşma ve Yazma Kursu * Sergiler Açmak, Pazarlama Faaliyetlerine Destek * Seminer, fuar, sergi, sempozyum, panel ve söyleşi gibi etkinlikler 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler * Özel Yetenekli Çocuklar Kültür, Sanat ve Sporla Buluşuyor * Anne Genç Elele Kampüste Projesi * Güzel Sanat ve Tasarım Projeleri 4) Kültürel Geziler * Kültürlerarası Kaynaşma Projesi * Platformu Olan Gezici Tır * Tarihi mekan gezileri 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açıkhava Sinema Film Festivali ve Konserle * Tiyatro Festivali * Gül Festivali * Huzurkent Güreş Festivali * Karaduvar Balıkçılık Festivali * Kazanlı Biber Festivali * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri * Aile, Kadın ve Çocuklara Yönelik seminer ve eğitim çalışmaları 8) Bilgi ve Gençlik Merkezi * Trafik Eğitim Kompleksi
Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Performans Hedefi	P1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

Birimi	
Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tirmil Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tirmil Spor Kompleksi * Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zepline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6) Yüzme Sporu * Havuzunun Tadilatı, * Portatif Havuz Projesi * Yüzme Eğitimleri 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi
Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı PG2.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı PG2.2.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu PG2.2.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri TCDD, Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde 3) Sathi Kaplama Tesisi
Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.3.2: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı PG2.3.4: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	2) Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 5) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması
Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Performans Hedefi	P2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	PG2.4.3: Müzelere ziyaretçi sayısı PG2.4.4:Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 2) Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 6) Göç Medeniyetler Müzesi
Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Performans Hedefi	P2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı PG2.5.3:Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı PG2.5.4: Halihazır harita yapım oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları * İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları 3) Uygulama İmar Planları * Kasaplar çarşısı * Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması, * İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 hk. alanda * Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması * Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti ve Azakhan ticaret hanının kamulaştırma projesi * Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30- 4-5-17-18 nolu parsellerin * Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin * 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) 7) Halihazır harita yapımı * Köyden Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde 500 hektarlık alanda 8) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti

	* Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda * Kurtuluş Meydanı doğruya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda* * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık alanda* * Özel Proje Alanı-5 (ÖPA-5) 1. ve 2. etap Sınırları içerisinde 30 hektarlık alanda * Akdeniz İlçe Sınırlarında muhtelif mahallelerde9) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti* Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda10) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 11) Yapı ruhsat faaliyeti
Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Hedefi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Göstergeleri	PG3.1.2: Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 3) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi
Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Performans Hedefi	P3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi * Çanakkale Şehitliği Parkı * Bilimsel ve Sportif Çocuk Oyun Grupları * Tematik Parklarda, Refüjlarda+B14 Narenciye, Yaban Mersini (Murt, Hambelez), Kumkuat bitkileri kullanımı 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri Adanalıoğlu, Karaca İlyas Şakir gülmen, Civan yayla, Bekirde ve Dikilitaş vb. 4) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi * Özgürlük Mahallesi rekreasyon alanı düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi * Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri * Parklara Kafeterya * Periyodik Bakım Sistemi
Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Performans Hedefi	P3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması
Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Performans Hedefi	P3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı * Sağlık Kabini 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri * Fide Yetiştiriciliği * Hobi ve Mahalle Bahçeleri 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle süt işleme tesisleri ve halk süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi * Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi
Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

Performans Hedefi	P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akıllı Şehir Projeleri * Mobil tahsilat * Sahadan veri okuma * Mobil Zabıta (işyeri ruhsatı) * Afat Uygulamaları * Mobil Uygulamaları 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, İş Güvenliği Önlemleri 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi
Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Performans Hedefi	P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı PG4.2.2: Talep ve şikâyetlere cevap verilme oranı PG4.2.3: Vatandaş şikâyetlerine ortalama cevap verilme süresi
Faaliyet ve Projeler	1) Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 4) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek
Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Performans Hedefi	P4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı

Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi 1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi * Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.) * İş başı eğitimi * Belediye ziyaretleri * Takım çalışması etkinlikleri * Mevzuat eğitimleri 2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması
Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Performans Hedefi	P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi * Vergi Bilinçlendirme Etkinlikleri (Broşür, Kampanya, Seminer vb.) * Saha Denetim Çalışmaları * Ödemeye Çağrı 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi

Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2020-2024), stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	155.	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.

11.Kalkınma Planı	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	665.	Akdeniz’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
	713.	Toplumsal çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsis, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

11.Kalkınma Planı	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
	Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i>	• Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. • Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimin sağlanması (Tedbir 3. Tedbir 5.)</i>	• Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. • Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i>	Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır.
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Tablolarına göre; 956.353.102,73 TL gelir elde edilmiş ve 1.417.248.592,58 TL gider yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesi: Mersin Akdeniz Belediyesi 2024 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						
Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
Genel Toplam	1.632.000.000,00	1.130.829.876,80	956.881.272,95	528.170,22	956.353.102,73	173.948.603,85
Vergi Gelirleri	399.511.000,00	292.896.819,74	218.175.424,83	256.763,30	217.918.661,53	74.721.394,91
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.798.000,00	20.074.469,22	13.834.266,71	38.420,00	13.795.846,71	6.240.202,51
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	170.572.000,00	1.033.342,70	1.033.342,70		1.033.342,70	
Diğer Gelirler	816.772.000,00	816.558.487,79	723.593.798,71	232.986,92	723.360.811,79	92.964.689,08
Sermaye Gelirleri	226.516.000,00	266.757,35	244.440,00		244.440,00	22.317,35

2024 mali yılı bütçesi ile 1.632.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş; 1.130.829.876,80 TL. gelir tahakkuk etmiştir. 2024 yılında 956.353.102,73 TL gelir tahsilatı yapılmış, tahsilatı yapılmayan 173.948.603,85 TL. 2024 yılına devretmiştir.

Gider Bütçesi: Akdeniz Belediyesi 2024 Mali Yılı gider bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur. 2024 mali yılı gider bütçesi ile 1.418.000.000,00 TL gider tahmin edilmiş; 2023 yılından 132.607.238,20 TL devir, 334.000.000,00 TL Ek Ödenek olmak üzere toplam net bütçe ödeneği 1.884.607.238,20TL'dir. 2024 yılında 1.417.248.592,58 TL gider gerçekleşmiştir. 97.783.026,74 TL ödenek iptal edilmiş, 369.575.618,88 TL ödenekte 2025 yılına devretmiştir.

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ							
Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
Genel Toplam	132.607.238,20	1.418.000.000,00	1.884.607.238,20	1.417.248.592,58	1.417.248.592,58	97.783.026,74	369.575.618,88
Personel Giderleri		172.594.000,00	236.715.000,00	222.973.266,30	222.973.266,30	13.741.733,70	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına		36.882.000,00	24.140.200,00	24.139.628,01	24.139.628,01	571,99	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.163.880,29	840.546.000,00	1.191.074.568,29	985.317.097,19	985.317.097,19	57.703.209,36	148.054.261,74
Faiz Giderleri		5.161.000,00	21.101.000,00	21.100.604,71	21.100.604,71	395,29	
Carli Transferler	2.365.884,04	38.295.000,00	45.185.953,04	42.036.203,86	42.036.203,86	3.149.749,18	
Sermaye Giderleri	91.077.473,87	241.310.000,00	366.310.155,87	121.601.431,79	121.601.431,79	23.187.366,94	221.521.357,14
Sermaye Transferleri		2.262.000,00	80.361,00	80.360,72	80.360,72	0,28	
YEDEK ÖDENEKLER		80.950.000,00					

AKDENİZ BELEDİYESİ NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2022		2023		Cari Yıl(2024)	
	Yılı		Yılı			
	Tl	Kr	Tl	Kr	Tl	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	396.458.800	85	724.263.718	45	1.028.870.278	14
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	422.168.220	48	756.559.761	42	1.354.231.475	23
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	-25.709.419	63	-32.296.042	97	-325.361.197	-9
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	164.771.737	94	964.604.117	31	1.223.376.769	85
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	16.827.821	0	5.505.360	0	5.388.320	0
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	147.943.916	94	959.098.757	31	1.217.988.449	85
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)	-173.653.336	57	-991.394.800	28	-1.543.349.646	94
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	28.788.672	68	42.041.966	60	53.883.789	28
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	310.279.712	36	467.418.210	2	982.729.280	9
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-281.491.039	68	-425.376.243	42	-928.845.490	81
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	107.837.703	11	-566.018.556	86	-614.504.156	13
(G.Y.M.Y. Örnek-6)						

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği meclisin Ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevap verilmiş kişi borcuna alınıp tahsili gerektirenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dâhil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

	N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
AKDENİZ BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU	TL	TL	TL
DÖNEN VARLIKLAR	145.494.105,43	193.492.906,80	277.894.626,95
HAZIR DEĞERLER	31.062.423,63	30.589.825,70	50.058.262,60
Kasa Hesabı	0	0	0
Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
Banka Hesabı	28.919.731,99	28.606.074,89	43.623.490,15
Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
Proje Özel Hesabı	3.880,68	0,74	0
Döviz Hesabı	0	0	0,74
Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.138.810,96	1.983.750,07	6.434.771,71
MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
FAALİYET ALACAKLARI	64.400.868,71	86.284.656,32	132.391.914,64
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.307.542,73	3.152.800,29	3.148.513,19
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	61.167.399,86	78.903.701,72	125.007.142,62
Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.823.412,13	4.125.640,32	3.333.633,13
Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	80.196,64	80.196,64	880.308,35
Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.317,35	22.317,35	22.317,35
KURUM ALACAKLARI	0	0	0
Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0

DİĞER ALACAKLAR	1.280.726,86	25.939.928,01	41.092.651,11
Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.280.726,86	25.939.928,01	41.092.651,11
STOKLAR	2.054.096,93	573.075,97	874.582,42
İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.054.096,93	573.075,97	874.582,42
Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
ÖN ÖDEMELER	1.353.353,27	4.610.963,09	7.796.686,87
İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
Personel Avansları Hesabı	0	0	0
Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.353.353,27	4.220.963,09	7.796.686,87
Akreditifler Hesabı	0	0	0
Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	390.000,00	0
Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	304.377,28	652.769,81	1.085.804,59
Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	304.377,28	652.769,81	1.085.804,59
Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	45.038.258,75	44.841.687,90	44.594.724,72
Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	45.038.258,75	44.841.687,90	44.594.724,72
İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0
Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
DURAN VARLIKLAR	205.911.107,29	930.018.346,71	1.368.373.797,46
MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
FAALİYET ALACAKLARI	616.729,93	2.861.377,56	1.448.799,97
Gelirlerden Alacaklar Hesabı	66,2	66,2	66,2
Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	512.210,21	2.756.857,84	1.344.280,25
Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	104.453,52	104.453,52	104.453,52
Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
KURUM ALACAKLARI	0	0	0
Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
MALİ DURAN VARLIKLAR	23.080.503,59	30.385.212,39	43.702.146,89
Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.472.503,59	29.777.212,39	43.094.146,89

Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	608.000,00	608.000,00	608.000,00
Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
MADDİ DURAN VARLIKLAR	180.746.067,85	895.303.950,84	1.321.755.044,68
Arazi Ve Arsalar Hesabı	13.615.099,92	157.797.438,29	213.716.535,33
Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	74.167.814,37	201.437.820,11	241.750.363,67
Binalar Hesabı	60.161.002,65	599.863.498,91	762.521.550,85
Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.565.404,05	26.269.877,50	62.528.984,29
Taşıtlar Hesabı	7.743.941,22	16.921.690,63	21.190.911,62
Demirbaşlar Hesabı	10.913.717,51	15.237.630,37	25.269.616,38
Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	46.479.441,01	277.491.116,17	339.783.584,48
Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	52.058.529,14	155.267.111,20	334.560.667,02
Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
Haklar Hesabı	3.354.822,78	4.039.822,78	5.152.822,78
Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.354.822,78	4.039.822,78	5.152.822,78
GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.467.805,92	1.467.805,92	1.467.805,92
Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.752.398,78	1.752.398,78	1.752.398,78
Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	284.592,86	284.592,86	284.592,86
AKTİF TOPLAMI	351.405.212,72	1.123.511.253,51	1.646.268.424,41
NAZIM HESAPLAR	68.560.576,71	337.068.530,77	176.402.526,53
ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.844.446,20	34.318.996,20	25.670.496,20
Alınan Teminat Mektupları Hesabı	21.844.446,20	34.318.996,20	25.670.496,20
Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0

Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
TAAHHÜT HESAPLARI	37.542.616,42	244.335.554,90	58.200.181,12
Gider Taahhütleri Hesabı	37.542.616,42	244.335.554,90	58.200.181,12
Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
DİĞER NAZIM HESAPLAR	9.173.514,09	58.413.979,67	92.531.849,21
Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	8.191.627,00	55.466.699,00	88.936.743,00
Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	981.887,09	2.947.280,67	3.595.106,21
GENEL TOPLAM	419.965.789,43	1.460.579.784,28	1.822.670.950,94

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	197.568.263,61	346.068.818,85	908.347.993,48
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.720.622,16	2.264.963,81	16.281.549,65
1	Banka Kredileri Hesabı	8.720.622,16	2.264.963,81	16.281.549,65
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	122.062.478,98	241.456.657,34	794.937.802,98
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	122.062.478,98	241.456.657,34	794.937.802,98
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	9.887.866,89	24.584.279,79	34.856.837,99
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.459.294,51	20.630.574,28	29.566.330,75
2	Emanetler Hesabı	2.428.572,38	3.953.705,51	5.290.507,24
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0

2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	55.702.737,82	76.179.863,26	56.147.071,18
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	9.606.473,23	26.941.246,87	21.675.282,14
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.998.656,52	2.543.614,49	5.082.788,52
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	411.844,60	1.286.778,22	323.211,08
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	17.229.175,40	7.461.870,62	12.770.588,56
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	26.456.588,07	37.946.353,06	16.295.200,88
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	381.798,17	4.802.680,12
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	381.798,17	4.802.680,12
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.194.557,76	1.108.458,48	1.163.616,22
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	6.525,25	206.555,75	374.978,07
2	Gider Tahakkukları Hesabı	1.188.032,51	901.902,73	788.638,15
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	92.798,00	158.435,34
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	92.798,00	158.435,34
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	112.711.448,75	121.349.391,17	74.381.286,61
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	23.217.127,04	48.343.912,18	22.539.836,88
1	Banka Kredileri Hesabı	23.217.127,04	48.343.912,18	22.539.836,88
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	86.769.247,66	71.010.945,61	50.573.771,98
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	17.317,20	31.752,72	40.221,72
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	86.751.930,46	70.979.192,89	50.533.550,26
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0

F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.715.074,05	1.984.533,38	1.257.677,75
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	28.800,00	200.162,06	351.769,86
2	Gider Tahakkukları Hesabı	2.686.274,05	1.784.371,32	905.907,89
H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	41.125.500,36	656.093.043,49	663.539.144,32
A	NET DEĞER	475.090,88	3.582.668,33	6.307.601,20
1	Net Değer Hesabı	475.090,88	3.582.668,33	6.307.601,20
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	67.482.915,13	941.422.512,92	1.308.078.890,46
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	67.482.915,13	941.422.512,92	1.308.078.890,46
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.123.086,02	-256.616.094,79	-325.486.150,25
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	1.123.086,02	256.616.094,79	325.486.150,25
E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-25.709.419,63	-32.296.042,97	-325.361.197,09
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0	0
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	25.709.419,63	32.296.042,97	325.361.197,09
PASİF TOPLAMI		351.405.212,72	1.123.511.253,51	1.646.268.424,41

2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet sonuçları tablosu, belediyenin bir faaliyet döneminde elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütün gelir ve giderler, tahakkuk ettikleri dönemin faaliyet sonuçları tablosunda gösterilir. Dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere; son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanan faaliyet sonuçları tabloları raporun sonunda tanımlanmıştır.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	12.764.327	91	34.829.303	72	79.632.251	70
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	13.376.527	9	25.977.308	81	48.067.495	63
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	10.057.832	45	18.888.239	53	32.843.661	45
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	557,829	80	845,604	44	1.536.989	75
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	56,838	17	31,48	69	27,312	36
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	291,902	80	295,788	90	1.779.780	94
630	1	1	9	1	Diğer Giderler	354	0	542,859	0	0	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.273.312	92	1.549.579	46	254,885	84
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.344.750	50	401,231	99	0	0
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.746.881	40	532,407	89	0	0
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.279.570	47	15.473.074	57	30.440.337	23
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	397,781	96	632,023	13	1.273.443	20
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	359,803	6	5.349.949	46	6.994.597	73
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.985.496	13	4.807.293	33	6.598.616	72
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	103,357	10	192,387	67	308,265	68
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	37,532	9	183,495	91	596,428	68
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.452.767	5	3.903.918	10	6.180.537	22
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	108,466	99	196,185	39	350,31	40
630	1	4	1	3	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	32	0	0	0	0	0
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	551,815	75	881,063	41	1.530.486	66
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	857,621	97	1.178.563	81	3.833.270	28
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	829,554	67	741,389	40	724,594	83
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.109.620	45	6.091.099	95	10.626.242	31
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.914.961	50	3.744.303	23	6.566.914	31
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	133,464	77	37,704	18	0	0

630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.367.504	27	381,828	96	0	0
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	279,037	83	369,236	80	639,338	73
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.864.068	20	3.792.864	33	6.307.132	66
630	3	1	1	1	Hammadde Alımları	0	0	0	0	2.041.828	88
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	437,047	18	860,116	99	1.269.000	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	74,838	50	62,79	0	0	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	10,08	0	0	0	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	33,169	80	126	0	62,439	0
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	400	0	0	0	0	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	6,947	0	18,64	0	26,29	0
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	5,998	92	51,813	80	0	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	137,104	8	146,052	0	207,3	0
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.414.720	55	6.521.480	62	6.957.453	70
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	12.306.641	32	22.955.383	33	27.720.699	54
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	801,502	37	11,6	0
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	58,416	0	538,587	40	0	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	507	40	24,925	20	0	0
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	0	0	897,302	20
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	11,794	0	39,53	0	193,06	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	0	0	84	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	262,896	30	46,382	0	50,8	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25,411	70	150,125	37	96,171	43
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	19,468	56	131,224	16	308,539	99
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0	0	3,04	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.882.114	52	1.936.918	82	2.129.747	68
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	12	0	0	0	0	0
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	179,348	77	696,827	26
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.480.044	73	2.301.465	97	10.884.479	68

630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.532.158	73	893,456	67	1.196.794	14
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	236,456	0	992,096	80	1.776.000	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	240	0	0	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	293,305	27	249,846	0	289,845	65
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	707,845	34	1.326.289	69	1.570.819	84
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	39,52	0	73,215	60	128,286	13
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	1,428	73	323,678	59	1.137.026	40
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	313,004	94	1.867.909	20	964,12	0
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	343,594	22	580,41	10	967,445	45
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	140.866.405	90	228.535.622	33	423.207.342	19
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	283,2	0	0	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	340,143	90	618,755	75	1.289.261	95
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	478,53	0	7,651	80	0	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	81,677	97	148,968	6	337,409	23
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	87.260.997	82	184.420.141	87	416.651.935	67
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	565,051	29	711,873	91	5.816.480	45
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	12.790.880	47	29.591.177	25	24.417.452	80
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	9,724	0	0	0	0	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	115,722	60	529,148	40	91,74	0
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	0	0	1,896	0
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	25,2	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	213,591	80	953,931	40	267,954	50
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	114,551	38	76,013	0	750,4	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	443,971	76	1.182.269	20	1.710.324	0
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.312.775	81	3.604.512	6	10.695.968	65
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	1.338.898	5	2.259.746	63	4.899.226	80
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	188,145	10	33,376	0	1.285.758	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	296,286	26	0	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	54,168	0	0	0

630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	511,521	68	0	0
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	2,8	4	0	0	0	0
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	951,285	2	8.219.470	82	20.108.876	70
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.878.513	98	5.562.888	39	5.850.693	95
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	663,658	97	1.001.671	55	1.555.365	15
630	5	3	1	90	Diğerlerine	1.410.394	55	2.538.826	20	2.610.932	5
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	826,698	32	969	0	3.712.800	0
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	137,369	99	324	0	1.100.000	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0	60,28	0	0	0
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	575,698	20	3.216.462	25	2.047.270	0
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0	0	151,137	50	0	0
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.642.244	54	3.361.691	82	4.954.698	87
630	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	983,01	70	2.787.259	53	0	0
630	7	1	9	90	Diğer	241,396	88	0	0	0	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	39,443	23	2,115	48	2,93	99
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	0	0	10.512.297	25
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	2.856.060	39	5	0	7.936.937	11
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	643,183	94	0	0	1.374.074	90
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	8.414.470	0	0	0	5.795.146	56
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	1.094.233	64	685	0	1.113.000	0
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	6.615.642	61	100	0	100	0
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	639,657	39	3.403.817	6	3.101.059	68
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	282,934	50	883,22	86	8.875.061	33
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	132,359	28	12,272	0	202,38	0
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.549.014	57	6.096.032	97	8.133.155	37
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	5.831.605	64	11.618.148	79	10.003.785	35
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	351,296	53	1.233.977	12	3.216.749	28
630	14	7			Yiyecek	636,74	9	1.820.459	36	2.074.934	28

630	14	8			İçecek	451,42	32	1.629.709	14	1.108.370	55
630	14	10			Zirai Maddeler	385,337	10	874,379	0	2.252.528	0
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	11.304.993	54	21.653.367	64	19.382.381	14
630	14	13			Yedek Parçalar	982,446	7	2.224.015	20	4.345.740	88
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	64	0	265,304	28	424,05	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	276,334	0	563,261	60	1.410.015	0
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0	0	62,28	0	88,458	0
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	3.057.418	73	14.607.993	44	7.953.650	0
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	2.420.046	93	20.466.850	34	1.972.385	72
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	69,105	34	391,83	62	1,2	0
630	20	1	5		Diğer Gelirler	566,318	31	10.952.795	61	10.678.385	60
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	10.237.441	0	0	0	0	0
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	847	0	0	0	0	0
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	275	0	0	0	0	0
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	245,44	26	0	0	0	0
630	30	6	5	9	Diğer Giderler	138	12	0	0	0	0
630	30	6	6	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	25,132	56	0	0	0	0
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	8,04	0	3,79	0	0	0
					GİDERLER TOPLAMI(A)	422.168.220	48	756.559.761	42	1.354.231.475	23

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	44.812.455	62	79.814.800	78	100.065.074	69
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	5.326.322	50	9.748.775	14	9.675.616	8
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	433,506	82	894,629	33	1.279.208	21
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	240,095	17	400,723	38	646,411	9
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.298.163	3	1.444.511	42	3.939.242	26
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	50.726.253	67	76.809.711	42	76.295.439	42
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	942,187	94	759,912	4	653,306	4
600	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	21,84	0	20,22	0	25,357	60
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.075.163	6	877,581	71	331,554	70
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.109.918	46	24.226.962	93	37.444.906	0
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	316,774	70	402,976	50	310,657	0
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	161,448	71	185,052	41	258,149	41
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	2,16	0	750	0
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	14,225	50	2,435	0	367,227	30
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	23,287	0	114,171	32	748,83	0
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	897,02	50	579,612	0	702,268	0
600	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	1.127.082	74	4.108.050	6	5.171.444	37
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.434.312	14	4.843.578	65	9.012.268	74
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	5,676	62	7,678	25	3,328	60
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	13,35	0	10	0
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	58,487	96	145,713	60	309,487	27
600	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	20	0	0	0	0	0
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.899.400	12	3.313.849	6	5.923.055	10
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	105	0	0	0	0	0
600	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	1,039	23	0	0

600	3	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	30	0	0	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	2.220.433	95	3.654.467	67	4.029.490	45
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.516.196	31	4.415.516	18	3.853.882	62
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	3,55	0	0	0	0	0
600	4	1	1	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	8,954	13	0	0	0	0
600	4	1	2	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	11,206	35	0	0	0	0
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	0	15.000.000	0	0	0
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	621	97	0	0	33,342	70
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	1.310.093	23
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	120	0	0	0	1.000.000	0
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	299,72	0	0	0	0	0
600	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.242.000	0	4.210.000	0	0	0
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	7.008.750	34	744,146	30	1.232.550	0
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	341,366	28	338,951	64	8,584	0
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	4.450.000	0	0	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	549,542	1	2	0	0	0
600	4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	2.997.000	85	5.033.806	28	3.114.536	68
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	4.935.343	12	6.879.079	17	4.792.074	79
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.000.000	0	0	0	0	0
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	6.725.234	90	33,983	98	0	0
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	530	42	0	0
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.367.540	18	5.979.854	79	2.609.560	51
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	137	3	0	0	0	0
600	5	2	1	3	Madenlerden Devlet Hakkı	0	0	0	0	40,681	76
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	203.928.367	18	365.235.440	16	665.849.465	91
600	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	2.933.696	0	12.732.513	67	16.871.604	52
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	11,161	16	18,05	0
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	870	75	3,097	39	0	0

600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0	0	0	0	612,726	46
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	553,251	14	15.962.663	55	10.243.928	31
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	11.285.203	63	17.358.284	50	10.292.683	50
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	6.840.081	78	7.813.032	52	17.143.552	91
600	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	259	59	293	38	0	0
600	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	349	60	655	69	0	0
600	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1,634	66	12,456	81	0	0
600	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5,262	58	9,638	77	0	0
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	868,772	95	41,19	70
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	1.476.678	5	110,656	83
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	3.483.925	28	3.229.557	74	12.974.520	49
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	3	92	0	0	0	37
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11,232	0	7,95	0	29,94	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0	0	31,509	96	0	0
600	5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0	0	22.289.000	0	7.711.000	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.463.996	76	1.094.151	49	5.450.553	74
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0	0	16.178.000	0	0	0
					GELİRLER TOPLAMI(B)	396.458.800	85	724.263.718	45	1.028.870.278	14
					İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ						
					İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)	0	0	0	0	0	0
					NET GELİR(D=B-C)	396.458.800	85	724.263.718	45	1.028.870.278	14
					ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)						
					FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)	-25.709.419	63	-32.296.042	97	-325.361.197	-9

AKDENİZ BELEDİYESİ ŞİRKET BİLGİLERİ

Akdeniz Belediyesinin Ortak Olduğu Şirketlerin 2024 Faaliyet Raporu

- Akdeniz Personel Anonim Şirketi
- Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Akdeniz Personel Anonim Şirketi Tarihçesi

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin* 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli 375 sayılı KHK'ye** eklenen Ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulamasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli İdare Birlikleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Maddesi hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayenin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte yıllarca süregelen belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen mevzuat değişimleri neticesinde 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ve 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile €100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuş; kuruluş ilanı 06 Nisan 2018 tarih ve 9553 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmış ve böylelikle %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz Akdeniz Personel Limited Şirketi faaliyetine başlamıştır. Akdeniz Personel Limited Şirketi'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirketine dönüşmesi 08 Ağustos 2019 tarih ve 9885 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde de tür değişikliği metninin yayınlanmasıyla başlamıştır. Böylece şirket unvanı Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi olarak değişmiştir.

Şirketin 31.12.2024 tarihi itibarıyla **692** personeli bulunmaktadır.

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 2

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2024)			ENFLASYON UYGULANMIŞ (2024)		
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		349.262,97			349.262,97	
3 - Bankalar	349.262,97			349.262,97		
C - Ticari Alacaklar		265.214.377,68			265.214.377,68	
1 - Alıcılar	265.214.377,68			265.214.377,68		
D - Diğer Alacaklar		16.471,72			16.471,72	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	16.471,72			16.471,72		
E - Stoklar		5.345.080,00			5.552.116,94	
5 - Diğer Stoklar	5.345.080,00			5.552.116,94		
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.						
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler						
H - Diğer Dönen Varlıklar		989.425,98			989.425,98	
1 - Devreden KDV	104.164,50			104.164,50		
5 - İş Avansları	182.366,96			182.366,96		
6 - Personel Avansları	702.894,52			702.894,52		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			271.914.618,35			272.121.655,29
II - DURAN VARLIKLAR						
D - Maddi Duran Varlıklar		15.340,00			(240.104,00)	
6 - Demirbaşlar	15.340,00			379.667,66		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)				(619.771,66)		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			15.340,00			(240.104,00)
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			271.929.958,35			271.881.551,29

Personel A.Ş Mizanı (1 Ocak 2024-31 Aralık 2024)

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arası Mizan					
AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ					
Sayfa No : 1 / 1					
HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
102	BANKALAR	252.414.058,65	252.064.795,68	349.262,97	
120	ALICILAR	520.400.365,84	255.185.988,16	265.214.377,68	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	16.471,72		16.471,72	
157	DİĞER STOKLAR	8.783.776,94	3.231.660,00	5.552.116,94	
190	DEVREDEN KDV	206.213,58	102.049,08	104.164,50	
195	İŞ AVANSLARI	182.366,96		182.366,96	
196	PERSONEL AVANSLARI	780.394,52	77.500,00	702.894,52	
255	DEMİRBAŞLAR	379.667,66		379.667,66	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		619.771,66		619.771,66
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	7.422.520,28	10.543.006,28		3.120.486,00
331	ORTAKLARA BORÇLAR		1.285,00		1.285,00
335	PERSONELE BORÇLAR	238.290.616,73	265.322.547,28		27.031.930,55
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	36.268,66	36.878,28		609,62
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	29.816.011,74	32.673.215,21		2.857.203,47
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	151.341.978,19	160.156.130,80		8.814.152,61
368	VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE Dİ	2.021.003,05	219.308.032,14		217.287.029,09
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.896.013,13	16.299.695,73		11.403.682,60
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER		249,66		249,66
500	SERMAYE		100.000,00		100.000,00
502	SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI		615.573,09		615.573,09
540	YASAL YEDEKLER		5.000,00		5.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		3.969.959,34		3.969.959,34
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	3.325.609,74		3.325.609,74	
GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :		1.220.313.337,39	1.220.313.337,39	275.826.932,69	275.826.932,69

Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman  r nleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Şirketin kurucu  yesi olan Mehmet Salih BAŐARAN tarafından Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kuruluş için başvuruda bulunulmuŐ; başvuruda ibraz edilen belgelerin Türk Ticaret Kanunu'na uygun olması neticesinde 08.05.2020 tarih ve 54551 ticaret sicil numarası ile tescil edilip,  100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman  r nleri Tarım Turizm Anonim Şirketi olarak ilanı olmuştur.

Şirket Müdürü Mehmet Salih BAŐARAN; Mersin 7. Noterliğinin 18.06.2020 tarih ve 18960 yevmiyesine kayıtlı Genel Kurul Kararına istinaden, Akdeniz Belediyesi tüzel kiŐiliĐine karŐılıksız olarak hibe edilmesi için dilekçe vermiŐtir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (i) bendi uyarınca şirketin karŐılıksız ve bedelsiz olarak devrinin kabulü, Belediye Meclisi'nin 01.09.2020 tarih ve 106 sayılı kararıyla kabul edilmiş, Belediye Meclisi Kararı; Akdeniz Kaymakamlığı'nın 08.09.2020 tarih ve 3273 sayılı yazılarıyla onaylanmıştır.

Şirketin 31.12.2024 tarihi itibarıyla 40 personeli bulunmaktadır.

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKDENİZ İMAR İNŞ.KÜLTÜR ORMAN ÜRN. TARIM TURZ.TİC.A.Ş.

Sayfa No : 1 / 2

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2024)			ENFLASYON UYGULANMIŞ (2024)		
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		140.341,59				
1 - Kasa						
3 - Bankalar	140.306,59					
5 - Diğer Hazır Değerler	35,00					
C - Ticari Alacaklar		10.483.818,58				
1 - Alıcılar	10.454.472,58					
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	29.346,00					
D - Diğer Alacaklar		24.000,00				
2 - İştiraklerden Alacaklar	24.000,00					
E - Stoklar		5.362,31				
4 - Ticari Mallar	5.362,31					
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.						
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler						
H - Diğer Dönen Varlıklar		19.452,15				
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	19.288,95					
6 - Personel Avansları	163,20					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			10.672.974,63			
II - DURAN VARLIKLAR						
D - Maddi Duran Varlıklar		6.181,82				
6 - Demirbaşlar	6.181,82					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			6.181,82			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			10.679.156,45			

AKDENİZ İMAR İNŞ. KÜLTÜR ORMAN ÜRN.TARIM TURİZM TİC.A.Ş. MİZANI

01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arası Mizan					
AKDENİZ İMAR İNŞ.KÜLTÜR ORMAN ÜRN. TARIM TURZ.TİC.A.Ş.					
Sayfa No : 1 / 1					
HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
102	BANKALAR	13.537.351,10	13.397.044,51	140.306,59	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	17.793,00	17.758,00	35,00	
120	ALICILAR	24.007.405,44	13.552.932,86	10.454.472,58	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.346,00		29.346,00	
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	24.000,00		24.000,00	
153	TİCARİ MALLAR	78.565,94	73.203,63	5.362,31	
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	19.288,95		19.288,95	
196	PERSONEL AVANSLARI	163,20		163,20	
255	DEMİRBAŞLAR	6.181,82		6.181,82	
320	SATICILAR	108.861,72	110.345,01		1.483,29
335	PERSONELE BORÇLAR	11.675.150,40	12.948.874,15		1.273.723,75
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	584.812,72	635.474,58		50.661,86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.442.229,64	1.595.527,92		153.298,28
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	7.389.249,44	7.861.171,71		471.922,27
368	VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE DİĞER		8.370.730,94		8.370.730,94
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	478.162,32	750.962,80		272.800,48
500	SERMAYE		100.000,00		100.000,00
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	267.477,95		267.477,95	
590	DÖNEM NET KARI		252.013,53		252.013,53
GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :		59.666.039,64	59.666.039,64	10.946.634,40	10.946.634,40

MÜDÜRLÜKLERİMİZ VE 2024 YILI FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.

- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir ve ihtiyaçları karşılanmıştır
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiş olup sorunlar dinlenmiş çözümleri için ilgili birimlere talimatları verilmiştir.

Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz; Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına tamamlanmasına yardımcı olmak, nikahın yapılabilmesi için ortamı sağlamak, randevu saati belirlemek, Evlenme işlemini 4721 sayılı Türk Medeni kanunun ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmek,

Evlenme sonrasında Evlenmenin Nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı evlenmelerin konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek Resmi yazışmaları yapmak,

Belediyemizin, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip yabancıların ve sığınmacıların çok olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, yılda 30-40 bin insanın uğrak yeri olan salonumuz; 360 kişi alacak kapasitede olup vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır. Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2024 – 30.12.2024 Tarihleri arasında kıyılan nikahlar aşağıda belirtilmiştir.

1 Türk 1 Yabancı	=	235
2 Yabancı Uyraklı	=	98
2 Türk Vatandaşı	=	1466

TOPLAM= 1799 Adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINCA SUNULAN HİZMETLER

- İletişim Bilgilerinin güncellenmesi.
- Toplanma Alanları belirleme çalışmaları.
- Kaynak sayım cetvelleri
- İRAP Eylemleri çalıştay
- İRAP eylemleri
- İRAP İDK Toplantısına katılım
- Akdeniz İlçe Müdahale plan kapsamında belediye bilgileri kaymakamlıkla paylaşıldı.
- Tam Ölçekli Mersin Bölgesel Saha Tatbikatına Belediyemiz olarak ilgili birimlerimiz ile araç personel destekli tatbikat katılımı.
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) Güncelleme.
- İş sağlığı ve güvenliği Kurul kararları gereği çalışmalar yapıldı.
- Geçici konaklama merkezlerinin belirlenmesi çalışması yapıldı.
- Cumhuriyetimizin 100. Yılına 100 bin arama kurtarma personeli kapsamında kurumumuzdan personel belirlenip bilgisi verildi.
- Mersin Afet İmar Çalıştayına katılım.
- Toplanma Alanı Tabela yapımı ve montajı için çalışma.
- Stratejik plan Çalışması.
- TAMP-Mersin Afet Bilgi Yönetimi Değerlendirme çalışması.
- Afet kuruluna personel görevlendirme.
- Taşınır Sayım Komisyonu.
- Türkiye Afet Müdahale planı (TAMP) Taşıt ve Personel Görevlendirme.
- Hasar Tespit Afet Grubu görevlilerine tebliğ tebellüğ
- 2025 yılı Hasar Tespit Afet Grubu Plan Güncelleme
- Yangın Söndürme Cihaz Dolumu Talebi

- Acil Durum Personel Görevlendirme
- Tahliye planına esas kat planları

İDARİ VE MALİ İŞLER (DESTEK HİZMETLERİ) MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Satın alma, İdari İşler ve İhaleli İşler Şeflikleri ile hizmet vermekte olan Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, akaryakıt, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmekte olan Müdürlüğümüzün 2024 yılı faaliyetleri;

- Belediyemiz Konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kent Konseyi Engelli Meclisi, Tiyatro Çalışması, Meclis toplantılarımız ve Zabıta Müdürlüğünün aylık personel toplantıları için gerekli malzemeler sağlanmış olup, konferans salonunun temizlik, düzen ve tertibi devamlı kontrol edilerek yaptırılmıştır. Konferans salonunda bulunan ses sistemi ile ilgili olarak 6 adet hoparlör, 16 kanallı 1 adet ses mikseri ve tüm ses sistemi kablolarının alımı yapılarak ve faaliyete geçirilmiştir.
- Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar (*ısıtma-soğutma sistemleri, elektrik, su, asansör, jeneratör vb.*) giderilmiştir.
- Binalarımızın temizliği rutin olarak yapılarak, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilip dağıtımı yapılmıştır.
- Engelli vatandaşların Belediye binamıza ulaşabilmeleri için yapılan engelli asansörünün bakım, temizlik ve kontrolleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz emrinde görevli şirket personellerinin puantajları, izinleri ve yazışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin içme suyu, elektrik ve doğal gaz faturaları mahsup ve ödeme emri belgeleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz merkez binasında bulunan 3 adet normal asansör ve 1 adet engelli asansörünün 12 aylık periyodik bakımları ve kontrolleri yapılmıştır. Merkez bina içerisinde kullanımda olan 2 adet normal asansörün cam ve taban değişimleri yapılarak yenilenmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yanında bulunan arazi Belediye personelinin kullanımı için otopark olarak düzenlenmiştir.
- Belediyemiz merkez bina doğu kısmında bulunan Akarsu Plazadaki Belediyemize ait büro doktor odası olarak düzenlenerek, kadrolu işçi ve şirket işçisi personelimize muayene hizmeti vermektedir.
- Müdürlüklerden gelen 975 evrak ve 860 adet giden evrak kayıtları

yapılmıştır.

- Belediyemiz merkez bina ve çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımı

yaptırılmıştır.

- Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alınmış, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Ana Hizmet Binamızdaki yangın alarm sisteminin revizyonu yapılmış, merkez bina santraline "Akıllı Adresli Yangın Alarm Paneli" montajı ve tüm çalışma odalarına, koridorlara "Akıllı Adresli Optik Duman Detektörü" montajları yaptırılmıştır.
- Araç kiralama ihaleleri Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Müdürlüğümüzce yapılarak, araç talep eden Müdürlüklere dağıtımaları yapılmıştır.
- Satın alma Şefliği olarak; (126) mal alımı ve (288) hizmet alımı ile ilgili evrak düzenlenerek toplamda 414 evrak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 15.2024 yılında temin edilen dayanıklı taşınırların kayıtları girilerek ilgili kişilere zimmet ile teslimi sağlanmıştır. 2024 yılsonu sayım yapılarak ilgili raporların ve cetveller düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 16.01.01.2024 tarih ile 31.12.2024 tarihleri arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında belediyemizin tüm birimlerinden gelen ihale talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanununa tabi olarak EKAP'ta ; 3/i maddesi gereğince (İstisnai restorasyon) 1 adet ihale, 19.madde açık ihale gereğince 6 adet ihale, 21(f). maddesi pazarlık usulü doğrultusunda 5 adet; 21(b). maddesi pazarlık usulü doğrultusunda 3 adet ihale yapılmış, toplamda 15 adet ihale ve 22. madde doğrultusunda 414 doğrudan temin yoluyla satın alma işlemleri ile ilgili aşağıdaki süreç yürütülmüştür.
- Yaklaşık maliyeti hesaplanan işlere ait özel birim fiyatların analizleri ve gerekli durumlarda piyasa fiyat araştırmaları yapılmıştır.
- Hesaplanan yaklaşık maliyet dosyasının ilgili Müdürlüğe teslim edilmesine müteakip ilgili Müdürlük tarafından ihale onayı alınmış, bütçe harcama raporu, ihale komisyonunda yer alacak personel görevlendirmeleri, ihale usulünü bildiren üst yazı ile birlikte gizli zarf ile ihaleli işler Şefliğimize teslim edilmiştir.
- Birimimizde EKAP (Elektronik Kamu İhaleleri Platformu) girişi yetkilendirmesi yapılan personel tarafından ihale EKAP'a girilmekte ve bu aşamadan itibaren ilan süreçleri takip edilmiş, Müdürlüğümüzce adına ödeme emri belgesi düzenlenerek ilan bedellerinin yatırılması ve süreç takibi yapılmıştır.
- İhale aşamasında geçici teminatlar takip edilmiş; Belediyemiz veznesine yatırılan geçici teminatlar için istekli firmaların verdiği evrakları takip ve teyitleri yapılmış, bankalara yatırılan teminatlar ile ilgili ilgili bankalar ile görüşülerek teyit alınmıştır.

- İhale aşamasında vergi borcu ve SSK bilgileri takip ve teyit sorgulamaları yapılmıştır.
- Bu aşamada üst yazı ile birlikte 500.000 TL. ve üzeri bedelli tüm ihaleler ön mali kontrol için muhasebe birimine gönderilmiştir.
- Komisyon kararının onaylanmasına müteakip firmalara sonuç tebligatları gönderimi ve ihale üzerinde kalan istekliye ait sözleşme öncesi verilecek tüm evrakları teyit ve takipleri yapılmıştır.
- Yüklenici olarak belirlenen firma ve ilgili Müdürlük tarafından sözleşmesinin imzalanması ve teminat takip ve saklanması yapılmıştır.
- Sözleşmenin imzalanması ile ihale dosyasının bir kopyası hazırlanmış ve aslı ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- Sözleşme sonrası yapım işi olması durumunda yine birimimiz personeli tarafından ilgili Müdürlük görevlendirmeleri doğrultusunda ihaleye ait resmi kurum yazışmaları, hakediş, kesin hesap ve tüm yapı denetim faaliyetleri yürütülmüştür.
- Tüm ihalelere ait muayene kabul işlemleri tamamlandığında ilgili işe ait muayene kabul belgeleri birimlerden istenerek birimimizde bir kopyası saklanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Tüm personellerimizin 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında her türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 155 personelin terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- Belediyemiz kadrolarıyla ilgili boş ve 6 adet dolu kadro için iptal –ihdas işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı DMK'ya tabi personelden üst öğrenimi bitiren 5 personelin öğrenim intibakı yapılmıştır.
- 01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan 228 memurun her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) on line olarak gönderilmiştir.
- Emekliye ayrılan 3 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ücretsiz izine ayrılan 1 memurun onay ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- Başka kurumlara nakil giden 11 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- Başka kurumlardan nakil gelen 17 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- Emekli olan 3 memurun emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Pasaport isteği olan 45 memura Hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Askerlik görevi için ayrılışı yapılan 1 personel için gerekli evraklar düzenlenerek işlemi yapılmıştır.
- 2024 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı Akdeniz Kaymakamlığı ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 657 Sayılı Kanunun 64.Maddesi gereğince disiplin cezası almamış olan 5 personele sekiz yıllık değerlendirme sonucunda kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan personele ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde staj yapan 45 üniversite öğrencisinin zorunlu stajları tamamlamaları sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 9.Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı yapılmış olup, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.
- Belediye Şirketinde çalışan personelin hakedişleri kontrol edilmiş ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği BES kesintisi yapılacak personel tespiti yapılarak her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik Web sitesine tahsilât dataları yüklenmiştir.
- Her ay İŞKUR'a internet üzerinden Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 7 işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmış ve tazminatlarının ödenmesi için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi işçi personelimizin almış olduğu raporlar hem belsis programına yüklenilmekte hem de internet aracılığıyla SGK'ya bildirilmektedir.
- E-Belediye sisteminde üç ayda bir personel hizmet alımlarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm personelin personel kimlik belgeleri yeniden düzenlenerek, basılmış ve personele imza karşılığında teslim edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda geri dönüşler yapılması amaçlanmıştır. Böylelikle Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetler kayıt altına alınmış ve raporlama yapılmaya devam edilerek talep bazında oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilebilmiştir. Aynı zamanda 2024 yılı içerisinde mobil uygulama başlatılarak hizmet kalitesi arttırılmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemlerinin İyileştirilmesi

Güvenlik kamera sistemimiz ile ilgili iyileştirme çalışmaları yaparak, daha güncel ve yeni teknoloji ile uyumlu sistemler kurularak güvenli bir çalışma ortamı sağlanmakta ve faaliyet devam etmektedir.

Personel Takip Sistemi Çalışmaları

Personel takip sistemimiz kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi Ar-ge Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

İnternet Park Projesi

Toplam 10 Adet parkımızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırıyoruz. Ayrıca Millet Bahçesinin 2 etap olarak internet hizmeti devam etmektedir.

- Özgür Çocuk Parkı
- 23 Evler Parkı
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı
- Madımak Parkı
- Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı
- Millet Bahçesi
- Çilek Parkı
- Barış Parkı
- Karaduvar Cumhuriyet Parkı
- Adanalıoğlu Meydan
- Mahmudiye Muhtarlığı Parkı

İletişim Altyapısı ve Entegrasyon Yazılım Sistemi

Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dahil edilmiştir. Belediye binamızın dışında yer alan toplam 7 noktada VPN bağlantısı kurulmuş. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz dış birimleri yeri ve sayısı arttırıldığından bu birimlere internet alt yapısı sistemi ve VPN sistemi kurularak çalışmalar tamamlanmıştır.

Merkez binamız, uzak şubelerimiz ve mahalle evlerimiz dahil 63 sabit hat koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır. Kurumumuza ait 18 data hattı, kurumsal ve MIS, SMS kullanımı, 40 ses hattı ve 101 araç takip hatlarının koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır. Merkez binamız metro interneti, uzak şube ve mahalle evlerine ait 20 farklı noktadaki internet hatlarının devamlılığı, arıza müdahalesi ve fatura takibi yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi kayıtları raporlanarak tüm dış birimlere aynı anda ulaşmaktadır.

Dijital Arşiv Projesi

Stratejik planımızda da yer alan Arşivlerimizin dijitalleştirilmesi hedefi için çalışmalar başlatılmış, planlamalarımız yapılmış, donanım eksikliklerimizin giderilmesi ardından uygulamalar başarıyla devam ettirilmektedir.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Çalışmaları

KVKK Çerçevesinde personellerimizin eğitimleri ve yetki tanımlamalarına bağlı olarak taahhütnameler imzalatılarak dosyalandı. Bunun yanında siber güvenlik eğitimleri, sızıntı testleri çalışmaları başarıyla tamamlandı. Bina içi gerekli noktalara uyarı levhaları asıldı. Donanımsal ve yazılımsal eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar da planlanarak güncellemeler gerçekleştirildi.

Aynı zamanda KVKK kanunu gereği çalışmalar her yıl güncellenmekte ve denetimi sağlanmaktadır.

Diğer Kurumlarla Entegrasyon

Vatandaşlarımızın MESKİ 'ye abonelik için ve Akdeniz Tapu Müdürlüğü' nde ev alım-satım işlemleri için belediyemizden almaları gereken rayiç bedel dökümü interaktif ortama taşınmıştır. MESKİ ve Akdeniz Tapu Müdürlüğü 'ne yetkilendirilen personellere <https://tapurayic.akdeniz.bel.tr> üzerinde veri paylaşımı yapılarak, mükelleflerin belediyeye gelmeleri gerekli olmadan ilgili kurumlardan rayiç bedel dökümü almaları sağlanmıştır.

E-Noter İşlemleri

Borçlu mükelleflerin araç ve evlerine haciz şerhi koyulması ve kaldırılması işlemi online olarak Web tapu ve Ebys üzerinden yapılarak mükelleflerin işlemleri daha hızlı yapılmaktadır.

Sosyal Yardımlaşma Modülü

Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal yardım için başvuran vatandaşlarımızın, yardım ihtiyacının sistem üzerinde sorgulanarak gerçek ihtiyaç sahiplerine yardımların yapılması sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü; evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

GENEL EVRAK

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamında gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmıştır.

Kurum dışından gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmıştır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmıştır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.

Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş personel tarafından teslim alınması ve kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmıştır.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE SAYISI :

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Giden Tebligat Sayısı : 723

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 2359

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 44.064

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında gizli gelen Evrak Sayısı : 32

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında gizli giden Evrak Sayısı : -

ENCÜMEN TOPLANTILARI

5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanının Başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Malî Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli gelen teklifler doğrultusunda gündem maddesi olarak hazırlanarak, Encümen Başkanlığına sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu encümen kararlarının yazılması, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılması, encümen üyelerine imzalatırılması, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere teslim fişi karşılığı gönderilmesi sağlamıştır.

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermiştir.

<u>MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR (2024 YILI)</u>		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	91
Yapı Kontrol Müdürlüğü	:	52
Zabıta Müdürlüğü	:	35
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	3
Özel Kalem Müdürlüğü	:	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	:	2
TOPLAM	:	194

MECLİS TOPLANTILARI

Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılarak, 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli gelen teklifler doğrultusunda, gündem maddesi olarak hazırlanarak Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içererek hazırlanan gündem, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanarak, başkan dahil 38 meclis üyelerine gönderilmiştir.

Belediye meclisi ve 5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle meclis üyeleri arasından oluşan İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olarak, karar ve raporları yazılmıştır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanakları hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmıştır.

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere puantaj cetveli hazırlanmıştır.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar ve karar özetleri, Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatılmıştır. İmzalanan meclis karar özetleri bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılarak, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararların Mülki İdare Amirliğine ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi işlemi yapılarak, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili Müdürlüklere teslim fişi karşılığı verilmesi sağlanmıştır.

Belediye Meclis üyelerine, gerek Meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermiştir.

<u>2024 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI</u>			
<u>DÖNEMİ</u> <u>ADETİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>BİRLEŞİM SAYISI</u>	<u>KARAR</u>
6.Dönem, 1.Toplantı	02/01/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	8
6.Dönem, 2.Toplantı	05/02/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	3
6.Dönem, 2.Toplantı	09/02/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	2
6.Dönem, 3.Toplantı	04/03/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	4
6.Dönem, 3.Toplantı	08/03/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	4
1.Dönem, 4.Toplantı	09/04/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	20
1.Dönem, 5.Toplantı	06/05/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	6
1.Dönem, 5.Toplantı	10/05/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	3
1.Dönem, 6.Toplantı	03/06/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	6
1.Dönem, 7.Toplantı	01/07/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	10
1.Dönem, 7.Toplantı	05/07/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	2
1.Dönem, 8.Toplantı	02/09/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	22
1.Dönem, 8.Toplantı	06/09/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	9
1.Dönem, 9.Toplantı	07/10/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	11
1.Dönem, 9.Toplantı	21/10/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	8
1.Dönem, 7.Toplantı	04/11/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	8
1.Dönem, 8.Toplantı	02/12/2024	1.Birleşim, 1.Oturum	7
1.Dönem, 8.Toplantı	06/12/2024	2.Birleşim, 1.Oturum	4
TOPLAM :	18 Oturum		137

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam 172 adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır.

Bu davalardan;

- 41 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 58 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 12 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 39 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir. .
- 3 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 4 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tane Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Kadastro Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 12 tane İcra Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün Sürekli Yaptığı İşler

- Akdeniz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişisinin Belediye Başkanı tarafında n verilen vekâletname çerçevesinde tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,

- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,

-Belediye Başkanlığımız lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
-Duruşma, keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,

-Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların kesinleşmesine kadar tüm aşamalarında yargı mercilerince verilen ara, yürütmenin durdurulması ve nihai kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve ilgilileri bu konuda bilgilendirmek,

-Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek,

-Başkanlık Makamı ile Müdürlükler tarafından Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş bildirmek,

- Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,

- İleride telafisi mümkün olmayan, Belediye aleyhine sorumluluk doğurabilecek nitelikte olan protokol ve sözleşmelerden, Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğüne

gönderilecek olanların mevzuat açısından uygunluğunun incelenmesi çerçevesinde ilgili birimine yardımcı olmak,

-Belediyemizin taraf olduğu dava, icra takipleri ve arabuluculuk görüşmelerini Avukatlık Kanunu'nun ilgili hükümleri ve meslek kuralları çerçevesinde, kurum yararını ön planda tutarak takip etmek,

- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübürlük yerine getirilmesi,

- Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu arabuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek,

-Belediyemizde yürürlükte bulunan ve “çok gizli”, “gizli” ve “hizmete özel” gizlilik derecesi taşımayan Müdürlüklerden gelen yönetmelik, yönerge, genelge vs. gibi Resmi Gazetede yayımlanmayan her türlü ikincil mevzuat ve değişiklikleri, Kamu Mevzuat Sistemine (KAYSİS) kaydedilmesini sağlamak,

-Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak,

- Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara katılmak,

- Dava dosyasındaki ve mahkemedeki her türlü dava hareketinin ve işlemlerin, bilgisayar ortamına ve esas defterine işlenmesini sağlamak,

-Belediye adına gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek; gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurmak ve denetlemek, bilgisayar işlemlerini yerine getirmek,

-Yargılama giderleri ve icra giderlerinin ilgili birimlere yazışma ve bildirimlerini yapmak,

-Avans alımı ve kapatılması, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluğu işlemlerini düzenleyip takip etmek,

- Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını bütçe ödeneklerine göre düzenleyip takip etmek,

-Belediyeleri ilgilendiren kanunları, tüzük ve yönetmelikleri izlemek,

- Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle görevli, yetkili ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır. Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında; Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki tüm ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

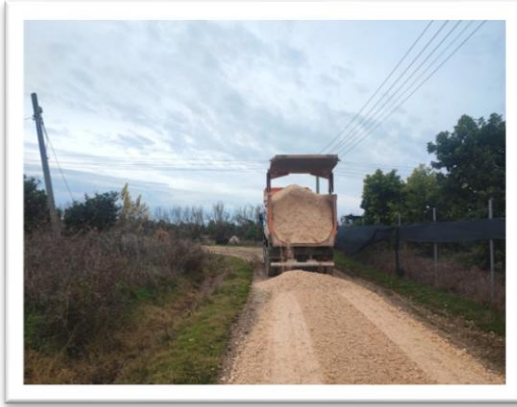
Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, yasalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emirlerinin, geçici ve Kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır. Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri

1-AGREGA (TEMEL VE ALT TEMEL) TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

İhale kapsamında; Bozuk olan imar yolların sathi kaplamasında ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alt temel malzemeleri serilerek sıkıştırılma işi, kaldırımlarda kilitli parke yapım çalışmalarında ve bordür döşeme işlerinde kullanılmak üzere 10.000 Ton (0-5) (5-12) (12-19), 25.000 Ton (0-25) temel ve alt temel malzemesi alınmıştır. Ayrıca Karadiken Maden Ocağından ücretsiz olarak yaklaşık 12.000 Ton temel ve alt temel malzemesi alınarak, Toplamda müdürlüğümüz ekiplerince 37.000 Ton temel ve alt temel malzemeleri kullanılmıştır.



2-AKDENİZ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK ASFALT, SATHİ KAPLAMA VE KALDIRIM YAPILMASI

Müdürlüğümüz ve ihale kapsamında yüklenici firma tarafından muhtelif mahallelerde toplam; 29.459 ton Asfalt kaplama ve yama, 14.504 m2 Kilittaşı, 7.955 mtül bordür, 5.980 m2 karo, 28.35 km Sathi Kaplama döşeme imalatları yapılmıştır.



ASFALT YAMA, KALDIRIM BORDÜR VE KİLİTTAŞI DÖŞEME VE TAMİRİ ÇALIŞMALARI

- Anadolu Mahallesi yol düzenleme ve yağmur suyu tahliyesi ve kanal temizliği.
- Abdullah Şahutoğlu Mahallesi Yol ve çevre temizliği, 2808 sokak kilit taşı çalış
- Adanalıoğlu Mahallesi Suludere Sokak yol düzenleme 6 kamyon asfalt kırığı ve 5 kamyon 0,25 malzeme greyder ile serilip silindir ile sıkıştırma yapılmıştır. Yeni yol çalışması çevre düzenlemesi Sait Sokak asfalt yama çalışması sel ve su baskını için yardım çalışması, yağmur suyu tahliyesi, kanal temizliği yeni imar yolu açılması Zeytinli Sokak asfalt yama çalışması.
- Adnan Menderes Mahallesi İmarlı yol kazısı ve Kanal temizliği.
- Akdam Mahallesi Asfalt yama çalışması ve sıcak asfalt dökme, yeni yol kazma çalışması.
- Aşağı Burhan Mahallesi sathi kaplama çalışması ve bağ bahçe yollarının düzenlenmesi, sathi kaplama yapılması, yağışlardan dolayı tıkanan köprü ağızlarının açılması, yol düzenlemesi.
- Bağlarbaşı Mahallesi yağmur suyu tahliyesi, kanal temizliği, 67711 sokak yol düzenleme ve reglaj çalışması.
- Bahçe Mahallesi 4613-4614-4616- 4619- 4620-4629 Sokakların asfalt yama çalışması
- Barış Mahallesi 4503-4705-4707-4508- 4511-4512-4513-4515-4516-4518-4519-4532 Sokaklarına beton çalışması, kilittaşı , bordür ve asfalt yama çalışması.

- Bekirde Mahallesi 21115 sokağa 11 kamyon 0,25 malzeme dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. 700 metre stabilize yola 9 kamyon 0,25 malzeme greyder serilip silindir ile sıkıştırma yapılmıştır. Cebbeli-21114-21119 sokaklarına asfalt yama çalışması ve mahalle parkın içine 75 metretül bordür taşı, 5 mikap kum, 5 torba çimento çalışması.
- Camii Şerif Mahallesi 5203- 5221-5250- 5235-5246sokaklarına kare kilit taşı, karo çalışması, taşı çalışması, yol düzenlemesi ,ankraj çalışması, asfalt yama çalışması yapıldı.
- Çankaya Mahallesi 4706-4716- 4721- 4738 Sokaklarının karo, kilit taşı, çöken yol tadilatı asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Çay Mahallesi 6407-6409-6413-6414-6416-6417-6418-64120-6421-64122-6425-6437-6426-6428-6440-6446-6453-6454-6466-6469 sokaklarına, asfalt yama çalışması, beton çalışması ,sıcak asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Çilek Mahallesi 6309-6317-6318 -6321-6323-6325-6327-6328-6330-6333-6343-6344-6345-6346-6351-6367-6368-6371-6375-6376-6382-63188 ve muhtelif sokaklarına kilit taşı, bordür taşı çalışması, beton çalışması, asfalt yama çalışması, moloz, arsa temizliği, sathi kaplama, engelli rampası, 2 adet kasis, kilit taşı, bordür taşı çalışması yapılmıştır.
- Emek Mahallesi 33115 sokakta asfalt yama çalışması, muhtarlık yanı ve parkına bordür taşı, kilit taşı, çalışma yapılmıştır.
- Esenli Mahallesi stabilize yol çalışması, 600 metre yola 15 kamyon 0,25 malzeme dökülüp greyder ile serimi yapılmış, Esenli Sokak asfalt yama çalışması, Iğdır-Esenli bağlantı yolu sathi kaplama çalışması.
- Evren Mahallesi 2621-2626- 2627-2632- Şehitler Sokağı- Cami Sokağı- Cumhuriyet Sokağına asfalt yama ve kasis çalışması.
- Emek Mahallesi kilit taşı, bordür taşı, oluk taşı tadilatı ve çöp konteynırları için cep açma yeri Şakirgölmen mahallesi 3 adet kasis yapımı
- Gündoğdu Mahallesi arsa temizliği, moloz temizliği yapıldı. 5701-5707-5709-5711-5713-5715-5720-5724-5725-5726-5728-5737-5738-5741-57244-5746-5764-5765-5767-sokaklarına asfalt yama, bordür taşı, kilit taşı, oluk taşı, beton dökümü, kum döşeme, dolgu dökülüp, yeni yol açma çalışması, 2 adet kasis çalışması yapılmıştır ve cami yanına bypas ve beton çalışması.
- Güneş Mahallesi 5803-5804-5805-5806-5807-5808-5809-5810-5812-5814-5816-5818-5819-5820-5821-5822-5823-5824-5825-5826-5827-5828-5829-5830-5832-5835-5836-5837-5838-5839-5840-5841-5842-5843-5844-5845-5846-5848-5850-5855-5856-5857-5860-5863-5864-5865-5866-5868-5869-5870-5871-5875-5876-5885-5887-5893-sokaklara kilit taşı, bordür taşı, oluk taşı tadilatı, baca kapağı, 2 adet Kasis çalışması, asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Hal Mahallesi 6003- 6014-6015-6018-6020-6021-6022-6023-6025-6030-6034-6038-6040-6042-6044-6046-6047-6049-6050-6052-6054-6055-6057-6059-6060-6064-

6066-6068-6070-6072-6074-6076-6080-6082-6084-6094-6096-6098- sokaklarına kilit taşı, asfalt yama, bordür taşı çalışması yapılmıştır.

- Hamidiye Mahallesi 4204-4207-4208 sokaklarda asfalt yama ve asfalt çalışması.
- İğdır Mahallesi 500 metre stabilize yol çalışması 10 kamyon 0,25 malzeme greyder ile serilip silindir ile sıkıştırdı.
- İhsaniye Mahallesi 4904-4905-4909-4910-4913-4914-4915- 4916 -4920-4926-4927-4928-4931-4932-4934-4935-4936-4941 sokaklara asfalt yama çalışması, kilit taşı, bordür taşı, 8 adet logar kapağı, baca kapağı asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Karadikenden 80 kamyon ve 6 tır ile baypas taşıma yapılmıştır.
- 6517 sokakta metruk bina yıkımı yapıldı. 65122-6529-6530-65152-65154-6573-6594 sokaklarına kilit taşı, bordür taşı, asfalt yama çalışması, yağmurdan dolayı bozulan yolları düzenleme, asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Kazan Mahallesi 1015 sokakta yol düzenlemesi 32970 sokakta kanal ve çalı temizliği, 32995 sokak yol düzenlemesi yapılmıştır.
- Kiremithane Mahallesi 4403-4405-4406- 4408-4409-4411-4412-4415-4422- sokaklarına kilit taşı, bordür taşı, asfalt yama, beton çalışması, oluk taşı çalışması yapılmıştır.
- Köşelerli Mahallesi Şen Sokak kaldırım çalışması.
- Kültür Mahallesi 4307-4309-4312-4316-4318-4321sokak 100 m2 kilittaşı, 60 metretül bordür ve oluk taşı, sokak karo tadilatı çalışması
- Mahmudiye Mahallesi 4508-4810-4811-4512-4813- 4818-4821-4825-4829-4835-4837-sokaklara kilit taşı, bordür taşı, oluk taşı çalışması yapılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi 5107- 5108- 5111-5112-5113-5116-5115-5117-5120-5122-5123-5125-5127-5128 sokaklarına kilit taşı, bordür taşı, oluk taşı, asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Mithatpaşa Mahallesi 5508-5510-5515-5516-5519-5520-5523-5524-5526 Asfalt Çalışması sokaklara kaldırım ve kilit taşı çalışması.
- Müfide İlhan Mahallesi 6103-6105-6106-6108-6109-6110-6112-6115-6116-6119-6120-6124-6128-6134-6164-6168-6170-6172 sokaklara asfalt yama, bordür taşı, oluk taşı, kesme ve açma çalışması yapılmıştır
- Nusratiye Mahallesi 5001-5003-5004-5005-5007-5010-5012-5013-5014-5015-5016-5019-5021-5023-5026-5028 sokaklarda asfalt yama çalışması, bordür taşı, kilit taşı, karo, beton çalışması yapılmıştır.
- Özgürlük Mahallesi62102-62104-6210-6218-6247-6248-6255-6259-6267-6269-6271-6274-6280-6288-6286-6294 Sokaklarda Asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Tırmıl sanayi sitesi Mega Centerin yan tarafına açılan yola 3 günde 35 kamyon moloz dökülmüştür.
- Parmakkurdu Mahallesi 1500 metre stabilize yola 25 kamyon 0,25 malzeme serilip, greyder ile serimi yapılmıştır. Bağ bahçe yolları temizleme, bordür taşı ve beton çalışması yapılmıştır.
- Puğkaracadağ MahallesiKöy Meydanına kilit taşı çalışması yapılmıştır.

- ParmakkurduPuğkaracadağ, Parmak kurdu ve Karadiken mahalleleri arasında kalan toplam uzunluğu 2 km genişlik, 5 metre sathi kaplama çalışması başlamıştır. Sathi kaplama çalışması öncesi 1000 ton mıcır serimi sıkıştırması yapıldı. 4000 metre arası Yol düzenlemr 500 metre yola 8 kamyon malzeme dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. yoluna greyder ile reglaj yapıp 65 kamyon 0,25 malzeme dökülüp düzenlemesi yapılmıştır. Bağ bahçe yollarını düzenleme
- Siteler mahallesi 5610-5612-5620-5626-5628-5629-5634-5646-5647-5649 Sokaklara asfalt ve yama çalışması.
- Şakirgülmen Mahallesi 5856 sokak yol düzenleme 7 kamyon asfalt kırığı ve 4 kamyon 0,25 malzeme greyder ile serilip silindir ile sıkıştırma yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mahallesi 59101-59106-59109-59116-59117-59112-59118-5919-59122-5926-5930-59137-5936- 59135-59139-5938-5940-5942-5945-5950-59106-59101-5960-5965- 5964-5966-5969-5970-5966-5975-5982-5987-5992-5994 sokaklara asfalt dökümü, sıcak asfalt yama, çukur yerleri keşif dolgu, oluk taşı, bordür taşı, kilit taşı, sathi kaplama baypas ile oluşan çukurlar dolduruldu.
- Tırmıl Sanayi sitesi içerisine kilit taşı ve bordür taşı çalışması yeni yol çalışması yapılmıştır.
- Turgut Reis Mahallesi 4101-4103-4106-4109-4114-4115-4116-4119-4122-4124-4137-4144-4147- sokaklarına kilit taşı, oluk taşı, bordür, karo çalışması ve asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Üç Ocak Mahallesi 5405-5411-5412-5313-5315-5316-5405-5413-5416-5417-5320-5422-5325-5426-5427-5429-5433-5434-5488 sokaklarına kilit taşı, bordür taşı, oluk taşı tadilatı, asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Mahallesi 5313-5314-5315-5316-5317-5318-5321-5325-5326-5327-5330-5331-5332-5333-5334-5337-5342-5343-5345-5347-5366sokaklarına karo kilit taş çalışması. 5321/5338 Sokaklara oluk taşı, bordür taşı, kilit taşı, karo çalışması ve asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Yeşilçimen Mahallesi Muhtelif yerlere asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Yukarı Burhan Mahallesi sathi kaplama çalışması yapılmaya başlandı.

İMAR YOLU AÇILMASI – HARİTA ÇALIŞMASI, YOL VE SAHA DÜZENLEMESİ

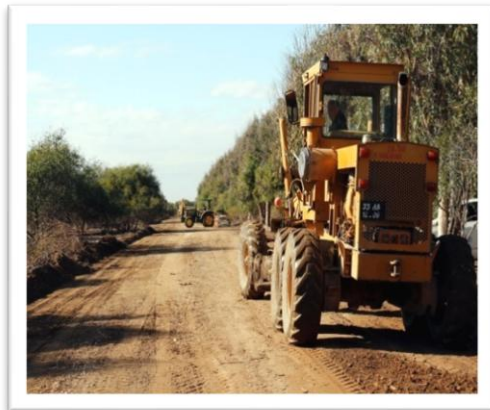
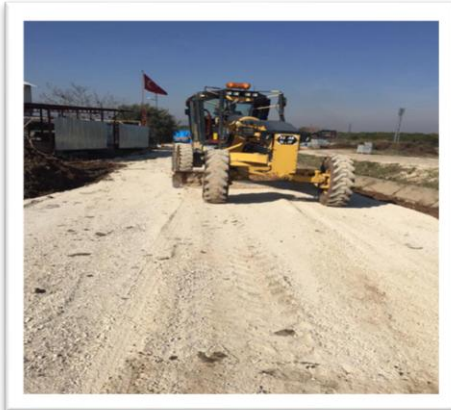
Müdürlüğümüz ekiplerince, 10 adet Mahallede 6900 metre imar yolu, 8 adet Mahallede 5200 metre Kadastral Yol açılmış olup, Muhtelif Mahallelerde yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, Asfalt Kırığı, Temel ve Alt temel malzemesi serilmiştir.

İMAR YOLLARI

- Adanalıoğlu Mahallesi imar yolu açılması 400 metre
- Karaduvar Mahallesi imar yolu açılması 1050 metre
- Şevket Sümer Mahallesi imar yolu açılması 800 metre
- Karacailyas Mahallesi imar yolu açılması 1000 metre
- Camili Mahallesi imar yolu açılması 100 metre
- Çilek Mahallesi imar yolu açılması 1200 metre
- Güneş Mahallesi imar yolu açılması 150 metre
- Akdam Mahallesi imar yolu açılması 700 metre
- Gündoğdu Mahallesi imar yolu açılması 200 metre
- Adnan Menderes Mahallesi imar yolu açılması 1300 metre

KADASTRAL YOLLAR

- Kazanlı Mahallesi kadastral yol açılması 1100 metre
- Karaduvar Mahallesi 700 metre
- Yeşilova kadastral yol açılması 200 metre
- Evci kadastral yol açılması 600 metre
- Bağlarbaşı kadastral yol açılması 800 metre
- Iğdır Mahallesi kadastral yol açılması 800 metre
- Esenli Mahallesi kadastral yol açılması 400 metre
- Adanalıoğlu Mahallesi kadastral yol açılması 600 metre



MABETLERİN BAKIM VE ONARIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 6 adet Cami, ve 2 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Hebilli Mahallesi Camii boyanması
- Huzurkent Kulak Mahallesi Camii dış cephe boyanması
- İhsaniye Mahallesi Fatih Camii içerisinde bulunan bankların ve demir aksamalarının boyanması
- Parmakkurdu Mahallesi Camii lojmanı boyanması
- Toroslar Özel Öğretim Okulunun boyanması
- Yaka Köy Mahallesi Camii iç ve dış boyanması
- Hz. Hızır Türbesi kilit taşı ve bordür çalışması
- Nebi Eyüp Türbesinin boyanması

OKULLARIN BAKIM VE ONARIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 11 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Bağlarbaşı İlkokulu dış cephe ve demir aksamı boyaması yapıldı
- Civanyaylağı İlkokulu boya teslimatı yapıldı
- Parmakkurdu Mahallesi Camii lojmanı boya teslimatı yapıldı
- Toroslar Özel Öğretim Okulunun boyanma
- Yakaköy Ortaokulu kapıları ve okulun kısmi yerlerinin boyanması
- Yukarı Burhan Hikmet Akkız İlkokulu boya teslimatı yapıldı
- Zeki Sabah İlkokulu boya teslimatı yapıldı
- Barboros İlkokuluna malzeme dolabı imalatı
- Gazali İmam Hatip Lisesi içine bordür çalışması
- Saliha Çiftçi Mesleki Teknik Anadolu Lisesi kilit taşı çalışması
- Yaka köy İlköğretim Okulu bahçesine asfalt yama çalışması ve giriş kapısının kaynak işlerinin yapılması



KURBAN KESİM YERLERİ DÜZENLEME BAKIM VE ONARIMI

İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin (43 Nokta) ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları(beton dökümü Su, Elektrik Tesisat Döşeme Çevre düzenlenmesi vs.) yapılarak ihtiyaç olan yerlere Mobil Kurban Kesim Platformları kurulmuştur.

İNŞAAT, BOYA, ELEKTRİK, KAYNAK,MOBİLYA VE SİHHİ SU TESİSATI BAKIM VE ONARIMI

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Camii Şerif Mahallesi Ptt önü logar kapağı imalatının ve montajının yapılması.
- Çay Mahallesi Mahalle parkının banklarının ve demir aksamının boyanması.
- Çay mahallesi Ahmet kaya parkının yeni yapılan kamelyaların boyanması
- Dikilitaş Mahallesi Doktor Sadık Ahmet parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının
- Emek Mahalle Parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının ve bordür taşlarının boyanması devam ediyor.
- Gazi Mahallesi İstinat duvarı demirlerinin kesim işlemi
- Karaduvur Mahallesi 1 Mayıs parkının bank ve demir aksamının boyanması
- Orkide parkının bank, kamelya, demir aksamı ve çevre duvarının boyanması .
- Çınar Parkının bank ve demir aksamının boyanması
- Özgür Çocuk Parkının boyanması
- Parmak kurdu mahallesi Pazar yeri için imalatı yapılan yerlerin boyanması
- Seyfi Ali Türkoğlu spor sahasının tribün kenarlarına korkuluk imalat ve montajının yapılması
- Siteler Mahallesi Muhtarlık binasının elektrik direğinin kaynak işlerinin yapılması.

- Bayraklı Dede Parkının banklarının ve çevre duvarlarının boyanması Toroslar Özel Öğretim okulunun boyanması
- Şevket Sümer mahallesi yeni yapılan bordür Yeni yapılan bordür taşlarının boyanması
- Hüseyin Okan Merzeci parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Manolya parktaki bank, kamelya ve demir aksamın boyanması
- Zafer parkının banklarının, kamelyaların ve demir aksamlarının boyanması
- Yılmaz güney parkı yolu üzerinde ki şu deposu çevre telinin boyanması
- İhsaniye Mahallesi Fatih Camii içerisinde bulunan bankların ve demir aksamlarının boyanması
- Yeni Mahalle Manolya parktaki bank, kamelya ve demir aksamın boyanması
- Kuyucuoğlu Parkı bank kesimi yapılmıştır.
- Yeni mahalle logar kapağı imalatının yapılması
- Şevket Sümer Mahallesi pazar yeri için ankraj imalatı yapılmıştır.
- Çankaya Mahallesi Muhtarlığın boyanması
- Esenli Mahallesi Muhtarlığa yapılan demir kapıların boyanması
- Karacailyas Mahalle Muhtarlığının boyanması
- Parmakkurdu mahallesi Mahalle muhtarlığının iç ve dış boyanma işleminin yapılması
- Yeni mahalle Muhtarlığı dış cephesinin boyanması
- Yeşilçimen Mahallesi Mahalle muhtarlığının boyanması
- Bahçe Mahallesi Yeşil Ziyaret Parkının banklarının ve demir aksamının boyanması.
- Bekirde Mahallesi Mahalle parkının banklarının, kamelya ve demir aksamının boyanma işlemi
- Camili Mahallesi Meydandaki bordür taşlarının boyanması
- Şevket Sümer Mahallesi Mahalle parkının ve Barış parkının banklarının, demir aksamının ve bekçi kulübesinin boyanması
- Yakaköy Mahallesi Mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Madımak Parkında bulunan halı sahanın kapılarının kaynak işlerinin yapılması.
- Esenli Mahallesi Meydana yapılan wc nin kapı imalatı
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü iç cephe odalarının boyanması
- Karacailyas Mahallesi Kültür ve Sanat evinin iç kısımlarına boya işlemi
- Karacailyas Mahallesi Spor sahasının oturaklarının tadilatının yapılması
- Karaduvar Mahallesi Halk plajı parkının kamelyalarının ve oyuncak gruplarının ve demir aksamının boyanması
- Karaduvar Mahallesi Halk plajı şemsiye, voleybol direği imalatı
- Merkez bina kentsel dönüşüm konteynerinin boyanması
- Millet Bahçesi odaların ve demir aksamının boyanması
- Muhtelif Mahalleler Çöp konteynirlerinin tabanlarının kesilip yeni malzeme ile kaynak işlerinin yapılması
- Muhtelif Mahalleler Eski çöp konteynirlerinin tadilat, boya amblem ve yenileme işleminin yapılması
- Muhtelif Mahallelerde yapılan Kasislerin boyanması

- Taziye masalarının kaynak ve tadilat işleri ve taziye ekibi kırılan çadır demirlerinin kaynak ve tadilat işleri
- Teknik birimlerde kısmi araçlara amblem ve plaka yazma işlemi

KÜLTÜR VARLIĞI, TARİHİ (SİT'LI), METRUK, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ VE ÇEVRESİNDEKİ VATANDAŞLARA TEHLİKE ARZ EDEN, BİNALARIN KORUNMASI VEYA ENCÜMEN KARARI İLE YIKILMASI

Müdürlüğümüzün Yönetmeliği gereği sadece lojistik destek verilerek 11 adet metruk bina yıkılmış olup Muhtelif yerlerde tespit edilen Tehlike arz eden binaların güvenlik önlemleri alınmıştır.

SEL BASKINI İLE MÜCADELE, MOLOZ, KANAL TEMİZLİĞİ VE ÇEVRE DÜZENLEME

Müdürlüğümüz ekiplerince, Muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda sel baskınında su çekimleri yapılmış olup kanal temizliği ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- Camili Mahallesi bağ bahçe yollarını düzenleme yapılmıştır.
- Civanyaylağı Mahallesi moloz ve çevre temizliği yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Mahallesi sel ve su baskını için yardım çalışması yapılmıştır.
- Anadolu Mahallesi yağmur suyu tahliyesi ve kanal temizliği yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesi yağmur suyu tahliye kanal temizliği yapılmıştır.
- Çilek Mahallesi 6330 sokakta moloz ve arsa temizliği yapılmıştır.
- Gündoğdu Mahallesi arsa temizliği, moloz ve çevre temizliği yapılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi 5107 sokak metruk binanın yıkımında kalan molozların alımı yapılmıştır.
- Mithatpaşa Mahallesi Eski Çevik Kuvvet arkası moloz taşıma yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi 141. cadde cep açma çalışması ve otluk alan ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mahallesi otluk alan, çevre temizliği ve moloz temizliği yapılmıştır.
- Yeşilçimen Mahallesi otluk alan ve moloz temizliği yapılmıştır.

AYKOME BİRİMİ KAZI RUHSATI DÜZENLEME

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş ve sorumlu Belediyecilik anlayışımızla, 31344 sayılı ve 24.12.2020 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik gereği, İlçe Belediyelerine kazı ruhsatı verme yetkisi verilmiş olup alt yüklenici kurumlara (Enerjisa, Meski, Aksa Doğalgaz vb.) ve vatandaşlara kazı ile ilgili çalışmalarından önce kazı ruhsatı verilmektedir. 2024 yılında Müdürlüğümüz tarafından Türk Telekom’a 16 adet, Enerjisa’ya 19 adet, Aksagaz’a 14 adet, Özel şirketlere 23 adet ve Vatandaşlara 391 adet olmak üzere toplam 463 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

YAPILAN HİZMETLERDEN ÖRNEKLER

KARADUVAR EKOMER KADIN KOOPERATİFİ

Karaduvar Mahallesi’nde bulunan Üreten Kadın Kooperatifinin bakım onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

ŞAKİRGÜLMEN MAH. MUHTARLIĞI BİTİŞİĞİ 112 ACİL YAPIMI İŞİ

Sağlık Bakanlığının talebi üzerine Şakirgölmen mahallesinde 112 ACİL için Prefabrik bina yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

KARADUVAR PLAJ YAPIMI

Karaduvar Mahallesi Sahilinde Plaj düzenlemesi yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

BAĞCILAR İHSANİYE MAHALLESİ (MELEMEZ) 2 TANDIR YAPIMI

Vatandaşların ve Mahalle Muhtarının talepleri üzerine yöre halkının ortak kullanım alanında 2 adet tandır yapılması sağlanmıştır.

İHSANİYE MUHTARLIĞI YANI ÜRETEN KADIN KOOPERATİFİ

İhsaniye Mahallesi Muhtarlık binasının yanında Üreten Kadın Kooperatifi prefabrik bina yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz Çağdaş hizmet anlayışını benimseyen, sosyal hizmet ve sosyal yardımları en temel görevleri arasında olduğunu kabul ederek, imkânları ölçüsünde bu hizmetleri yerine getirme çabası içerisindeyiz.

- Özellikle meslek edinme ve kültürel gelişme odaklı eğitimler.
- Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve görenekleri yaşatmak, ilimizdeki kültürel, sosyal içerikli işlevlere destek sağlamak vb.
- Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak.
- Yoksul öğrencilere eğitim desteği.
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar.
- Spor tesislerinin etkin ve verimli kullanılması için gerekli düzenlemelerin yapılması.
- Mahalle sakinlerinin sosyal ve kültürel ihtiyaçları için ortak kullanım alanları oluşturmak.
- İlçemizde bulunan öğrencilerimizin teknolojik gelişmeleri talep edebilmesi ve aldıkları eğitimin uygulamalı olarak görebilmelerini sağlamak.
- Vakıf, dernek, kulüp, birlik oda vb. kuruluşlarla işbirliği içerisinde bulunarak kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- İlçemizin etnik ve inanç çeşitliliği bir zenginlik olarak görüp bu bağlamda birleştirici, bütünleştirici kültürleri yaşatan sanatsal, kültürel faaliyetler düzenlemek.
- Açık hava sinema, konser etkinlikleri ve festivaller düzenlemek.
- Yüzme Kursu düzenlemek.
- Gençlik Kampları düzenlemek.
- Yaz Okulları açmak.
- Doğa Turizmi için projeler geliştirmek.
- Üniversite ve liseye hazırlık için etüt merkezleri açmak.
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde; Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları, AB, Dünya Bankası, Bakanlıklar vb. kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler üretmek ve uygulamak.
- İlimizde yapılan Narenciye Festivali, MUMF vb. büyük organizasyonlara katkı sağlamak.

2024 YILI– KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Seminer / Bilgilendirme / Atölye Faaliyetleri

Ocak 2024	“Lösev Bilgilendirme”	LÖS Ev’in “Mutlu Et” projesi kapsamında; Lösemi ve kanser hastalarının ailelerinin katılımlarıyla panel düzenlendi. LÖSEV Adana Sosyal Hizmet sorumlusu Gül Şahin tarafından katılımcılara tedavi süreci ile LÖSEV’in yardım süreçleri ve vakfın 25 yıllık hikâyesi ile ilgili bilgiler verilirken, Belediyemizin Uzman Psikoloğu ise kanser süreci ve sonrasında sosyal uyumu kolaylaştırmak için yöntemlerden bahsederek bilgilendirmelerde bulundu. Konferansa toplamda 60 kişi katılım sağladı .
Ocak 2024	“İş Kulübü Eğitimleri”	Müdürlüğümüze bağlı; Turgutreis, Karacailyas, Kazanlı, Karaduvar, Çay, Güneş, Bekirde ve Adanalıoğlu Kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 280 Kadın Kursiyerimize İŞKUR Yetkilileri tarafından İş Kulübü Eğitimi verildi. 
Ocak 2024	“Ergenleri Anlama Seminerleri”	Belediyemizin Psikologları tarafından, Aralık 2023 tarihinde başlayan Ergenleri Anlama Seminerleri devam ederek Aile Destek Merkezi ve Kazanlı Kültür ve sanat evinde olmak üzere 75 Kadına verildi. 

Şubat 2024	"Akran Zorbalığı"	Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı farklı mahallelerde bulunan Kültür ve Sanat Evlerinde; 8 ila 11 yaş gruplarına ait çocuklara, müdürlüğe bağlı uzman psikologlarımız , 'Akran Zorbalığını' önleme konusunda etkinlik gerçekleştirildi. Etkinlikte çocuklara, "İyilik Peşinde" adlı oyun da oynatarak akran zorbalığı konusunda farkındalık oluşturuldu.  
Mart 2024	"Meslek Tanıtım Günleri"	Belediye konferans salonunda Avukat Alanur Güneri Ekici, Eczacılar Odası Genel Sekreteri Cemil Oktay Arslan, Uzman Klinik Psikolog Nisa Nur Yıldırım ile Akademisyen ve Yüksek Mühendis Yasir Ziya Gültak'ın konuşmacı olduğu Meslek Tanıtım Günleri seminerine 400 etüt öğrencimiz ve öğretmenlerimiz katılım sağladı. Sınava hazırlanan öğrencilere, gerçekten severek yapacakları, mutlu olacakları ve kendilerini geliştirebilecekleri bölüm ve meslekleri tercih etmelerinin önemine değindi. Öğrencilerin sorularını da yanıtlayan uzmanlar, fakülte tercihi yaparken, üniversitenin sağladığı sosyal imkânları da mutlaka araştırmaları için gençlere tavsiyelerde bulundu.
Mayıs 2024	"Hipertansiyon Bilgilendirme"	Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Diyetisyen Hülya Aksoy ve Seda Koşar tarafından Turgut reis Kültür ve Sanat evinde eğitim gören 28 kursiyere "Hipertansiyon ve Tuz Kullanımı hakkında bilgi verildi.  
Ekim 2024	"Çocukların Bedensel Söz Hakları"	Müdürlüğümüz, Sosyal Yardım İşleri, Kadın Politikaları Müdürlükleri işbirliği çerçevesinde Cinsel İstismar ve Kadın sağlığı konuları hakkında kültür ve sanat evlerimizde atölyeler ile farkındalık oluşturuldu. Belediyemiz Personelleri Sosyolog ve Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından 'Çocukların bedensel söz hakları' , 'Kadın ve üreme sağlığı' konularını ele alan bilgilendirme seminerleri yapıldı. Toplamda 354 ebeveyn ve çocuğa ulaşıldı.

Aralık 2024	MEDAK Bilinçlendirme Eğitimi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, Medikal Arama Kurtarma Derneği (MEDAK) iş birliğiyle “Kadın ve Üreme Sağlığı” konularında bilgilendirici eğitim, Müdürlüğümüz bünyemizdeki Çilek, Çay, Yeşilçimen, Bekirde, Adanalıoğlu, Turgutreis, Kazanlı Kültür ve Sanat evlerinde 372 kişinin katılımı ile gerçekleşti.  
-------------	------------------------------------	---

Eğitim Konusunda Yapılan Faaliyetler:

Kültür Sanat Evleri Kurs Faaliyetleri	Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis, Huzurkent Bahşiş-Menderes ve Yeşilçimen mahallerinde bulunan Kültür sanat evlerinde açılan Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Edindirme Kurslarında 1530 Kadın, Çocuk ve Genç eğitim kurslarını tamamladı.  
29.Kat Metropol Etüd Merkezi	2022-2023 döneminde 127 gencin Üniversiteyi kazandığı Etüt merkezimizde 2023-2024 dönemi ekim ayı itibariyle 400 öğrenci ile dönemi sonlandırdı.
Yaparak Yaşayarak Öğrenme Merkezi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliğinde; ilk kez hizmete açılan ve tüm merkez ilçelerden öğrenci ve öğretmenlerin faydalanabileceği ‘Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme Merkezi’nin açılışı 5 Ocak tarihinde gerçekleştirildi. Akdeniz ilçesine bağlı Gündoğdu Mahallesi’ne kurulan ‘Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme Merkezi’nde, “Enerjiden elektrik üretimi; arduino eğitimi, robotik kodlama, okul öncesi çocukların el-beyin koordinasyonu ve problem çözme becerisi kazandırma, gökevi (güneşin, yıldızın, gezegenler ve diğer cisimlerin incelemesi)” gibi çocuklar ve gençlerin bilim ve teknoloji ile buluşacağı bir ortam bulunuyor.

Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi	Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde Yetkin Belgeli İşgücü eğitim kurslarımızda Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, Fotoğrafçılık Atölyesi, İnsan Kaynakları kurslarımızı 140 öğrenci eğitimini tamamladı. Kursları bitiren öğrencilerimizden 18 kişi işe girdi.
Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi	Akdeniz Belediyesi, Mersin İŞKUR İl Müdürlüğü işbirliğinde ve sektörün önde gelen İnsan Kaynakları Profesyonellerinin verdiği yüzde <u>70 istihdam hedefli</u>, yüz yüze İnsan Kaynakları eğitimlerini 26 kişi ile tamamladık.  
Sertifika Töreni	Ocak 2024; Alanında uzman insan kaynakları profesyonellerinin de katılımıyla toplamda 150 saat süren İnsan Kaynakları (İK) Profesyoneli Eğitimi'ni başarıyla tamamlayan geleceğin "İnsan Kaynakları Uzmanı" 26 gence düzenlenen törenle sertifikaları verildi.
Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi	Ocak 2024; Akdeniz Belediyesi ve Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü işbirliği ile Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde eğitim gören 75 Kursiyerimize İş Kulübü eğitimleri verildi. İş kulübü eğitimleri ile iyi bir CV nasıl hazırlanır iş görüşmelerinde etkili mülakat teknikleri eğitimleri verilerek eğitimlerini tamamlayan gençlerimize İş Kulübü sertifikaları verildi. Eğitimin son günü Nesibe Aydın Okulları İnsan kaynakları Uzmanı Sayın Melih Taş gençlere canlı mülakat teknikleri ile katkı sundu.
Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi	Müdürlüğümüze bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, İnsan Kaynakları, gibi farklı alanlarda ücretsiz sağlanan meslek kurslarına katılan 70 genç; Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından ücretsiz verilen "<u>İş Kulübü Eğitimi</u>" tamamladı. 2-6 Eylül tarihleri arasında yapılan Eğitimin son gününde Başhan Agro İK Müdürü Cansu Erkal işe giriş ve mülakat tüyolarını kursiyerlerimizle paylaşarak kursiyerlerimize katılım belgeleri verildi.
	2023 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Müdürlüğümüz ve Çukurova Kalkınma Ajansının işbirliği ile Belediyemiz personellerine yönelik İHA (İnsansız Hava Aracı) Eğitimi gerçekleştirildi. Akdeniz Belediyesi Basın, Yayın, Bilişim, Eğitim, Haritacılık, Mühendislik, Tarımsal Hizmetler vb. birimlerinde çalışan 25 personel teorik ve uygulamalı olarak iki aşamalı olarak Ocak ayında 10 gün eğitim aldılar.

İnsansız Hava Aracı Eğitimi	 
Tercih Danışmanlığı	Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) girip yüksek puan elde eden ve tercih hakkı kazanan öğrencilerimiz için, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz öncülüğünde, alanında uzman öğretmenler tarafından 140 öğrenciye Ağustos ayında danışmanlık hizmeti verildi.  
Su Dağıtım	Müdürlüğümüz tarafından 8-9 Haziran tarihlerinde YKS'ye giren gençlerimizi yalnız bırakmayarak su ikramımızı gerçekleştirdik. 

Psikolojik –Danışmanlık Hizmetlerimiz

Psikolojik Danışmanlık	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından; Akdeniz Sınırları içinde yaşayan; 186 yetişkin / 767 çocuk-ergen / 4 aile danışmanlığı / 17 çocuğa gelişimsel tarama yapılarak Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi.
Metropolitan Olgunluk Testi	Okula başlayacak çocuklarımızın eksik oldukları yönlerin tespit edilip desteklenmesi, böylelikle okul hayatlarına daha iyi bir başlangıç yapmaları amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Uzman Psikologlarımız tarafından uygulanan Metropolitan Okul Olgunluğu Testi ile 120 çocuk ve ebeveyne ulaşılarak görüşmeler yapıldı.

Projeler

"Süs Bitkileri Yetiştiriciliği" Projesi	Müdürlüğümüze bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü mühendisleri tarafından 15 kadına 2 hafta sürecek olan Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Eğitimi 23 Eylül- 4 Ekim tarihleri arasında verildi. Eğitimlerini tamamlayan kadınlar belediyemizin Park Bahçeler Müdürlüğünde bulunan serada uygulamalı eğitim aldılar.  
FÇalıştay "Mersin'in Mavi Ufku": İklim Krizi, Kirlilik ve Biyçeşitlilik	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz koordinesinde; Mersin Üniversitesi (MEÜ), Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ, Çukurova Üniversitesi ile TMMOB Çevre Mühendisleri Odası'nın işbirliğinde; "Mersin'in Mavi Ufku" çağrısıyla organize ettiğimiz, "İklim Krizi, Kirlilik ve Biyçeşitlilik Çalıştayı" 4 Aralık tarihinde 176 kişinn katılımı ile gerçekleştirildi. Mersin ve Akdeniz Bölgesi'nde iklim değişikliğinin yarattığı etkilerini tartışmak, deniz kirliliği ve biyçeşitlilik konularında toplumsal farkındalığı artırmak, yanı sıra ilgili paydaşları bir araya getirerek bu alanlarda iş birliği olanaklarını yaratmak ve sorunlara dair ortak somut çözüm önerileri geliştirmek amacıyla yapılan Çalıştay 2 oturum olarak gerçekleşti. 1. Oturumda paydaşlarımız ve Akademisyenlerin sunumları olurken 2. oturumda Mavi ekonomi, İklim Krizi, Kirlilik ve Biyçeşitlilik masalarında sorunlar ve çözüm önerileri görüşüldü.
Çalıştay Sonuç Raporu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen "İklim Krizi, Kirlilik ve Biyçeşitlilik" Çalıştayı'nın Sonuç Raporunu hazırlamak amacıyla 24 Aralık tarihinde Proje Eğitim ve Uygulama Merkezinde toplantı gerçekleştirildi. 24 Aralık tarihinde yapılan toplantıda Çevre Mühendisleri Odası, Çukurova ve MEÜ Su Ürünleri Fakültesi Akademisyenleri ile Müdürlüğümüzün bünyesindeki Proje Birimi bir araya gelerek Sonuç raporu oluşturuldu.

“Süs Bitkileri Yetiştiriciliği “Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü işbirliğinde; 18-29 yaş aralığındaki Akdenizli kadınlar yararına düzenlenen “Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Eğitimi” projesi ile Akdeniz’de Kadın İstihdamı desteklendi. Eğitim ve üretim sürecinde kullanılan bütün malzemelerin Belediyemiz tarafından karşılandığı örnek proje kapsamında, uzmanlar tarafından teorik hem de belediyeye ait seralarda uygulamalı eğitim alan kadınlar; edindikleri bilgi, beceri ve pratiklerle süs bitkileri yetiştiriciliği yaparak kendilerinin ve ailelerinin geçimlerine katkı sağladı.
--	--

Akdeniz Sanat Galerisi Etkinlikleri

Şubat 2024	Mersin il milli Eğitim Müdürlüğü ve Akdeniz Belediyesi tarafından düzenlenen "Atma Dönüştür, Tasarla Yarıştır" konulu liseler arası geri dönüşüm materyallerinden sanatsal tasarım yarışması Ödül töreni ve sergi açılışı Akdeniz Sanat Galerisinde gerçekleşti. 4 gün açık olan sergiyi 400 kişi gezdi. 
Şubat 2024	Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil bölümünün kurulmasında büyük emeği olan Handan Demir Jübile sergisi, Özge Usluca Erim ve öğrencilerinin de eserlerinin yer aldığı “Eski Yeni Karma Tekstil” Sergisi Akdeniz Sanat Galerisinde gerçekleşti. 27 Şubat- 08 Mart tarihleri arasında 750 sanatsever sergiyi gezdi.
Mart 2024	Hat Sanatçısı Sayın Salih Alzamo, Tezhip Sanatçısı Sayın Rabia Turgut ile Naht Sanatçısı Sayın Ramazan Özkan’ın ‘Geleneksel Türk İslam Sanatından’ çizgiler yansıtan, el emeği göz nuru eserlerinin sergilendiği Geleneksel Türk İslam Sanatı sergimizin açılışı gerçekleştirildi.
Nisan 2024	Ressam Hüseyin Sönmezin Retrospektif (Eskiye Dönüş) Sergisi; Akdeniz Sanat Galerinde 19 Nisan-26 Nisan tarihleri arasında sanatseverlerin beğenisine sunuldu. Bilboardlardan sökülen kâğıtları kullanarak şablon baskı tekniği uygulanması ile oluşturulan sergi Mersin Üniversitesi’nde öğretim görevlisi olan Sanatçımızın mezuniyetinden bugüne sanatsal üretimindeki seçkileri sergi açılışı yapıldı.

Aralık 2024	Müdürlüğümüz bünyesinde Akdeniz Sanat Evinin açılışı Akademisyen ve Ressam Prof. Dr. Nurseren Tor'un Retro Spektif resim sergisi ile 25 Aralık tarihinde gerçekleşti.
------------------------	--

Festival / Şenlikler

Üzüm Festivali	Bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen Geleneksel Üzüm Şenliği 21 Temmuz tarihinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlendi. En iyi üzüm yarışmasının düzenlendiği ve bağ bozumunun yapıldığı, çocuklar için çeşitli oyun etkinliklerinin gerçekleştiği şenlikte <u>Sanatçı Oğuz Aksaç ve Dilek Çağlar</u> konserleriyle meydanı dolduran konuklara keyifli vakit geçirdiler.
İncir Festivali	Müdürlüğümüz tarafından 10 Ağustos tarihinde düzenlenen ve bu yıl ilki gerçekleştirilen 1.Bağlarbaşı İncir Festivali büyük bir coşku ve yoğun katılımı ile gerçekleşti. Bağlarbaşı'nın birbirinden güzel incirleri festivalde yarışarak dereceye giren üreticilere ödülleri verildi. Çocuklar için aktivite alanlarının hazırlandığı festivalde konuklara yöresel ürünler ikram edildi.
Akdeniz Barış ve Kültür Festivali	Bu yıl ilki gerçekleştirilen Akdeniz Barış ve Kültür Festivali 21-22 Eylül tarihlerinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlendi. Festivalde Sanatçılar ve Ritim Grubu sahne aldı. Alanda çocuklar için oyun alanları, yarışmalar, etkinlikler ve gösteriler düzenlendi.
Van Doğu Anadolu Turizm ve Seyahat Fuarı	28-30 Kasım tarihleri arasında düzenlenen 14. Van Doğu Anadolu Turizm ve Seyahat Fuarına Akdeniz Belediyesi olarak katılım sağladık. Fuara katılan vatandaşlarımıza, Mersinimizin kendine özgü lezzetleri olan tantuni, kerebiç ve cezerye ikramı yapıldı.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

3. Uluslararası Fotoğraf Yarışması Sergi Ve Ödül Töreni	Müdürlüğümüz tarafından “Dünyanın Fotoğrafı Akdeniz’de” çağrısıyla organize ettiğimiz, Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu (TFSF), Uluslararası Fotoğraf Sanatı Federasyonu (FIAP), Uluslararası Sanat Fotoğrafçıları Derneği (IAAP) ile Camera Obscura Society onaylı 3’üncü uluslararası fotoğraf yarışması ödül töreni ve sergisini Kültür merkezinde gerçekleştirdik. Dünyanın 70 farklı ülkesinden bini aşkın fotoğraf sanatçısının birbirinden çarpıcı ve etkileyici toplam 9 bin 490 eseriyle katıldığı fotoğraf yarışmasında 55 fotoğraf sergilenerek, Türkiye’den ödül alan fotoğraf sanatçılarına ödüllere verilirken Yurt dışından ödül alan Fotoğraf sanatçıları gönderdikleri video ile teşekkürlerini sundular. 3 kategori ile başlattığımız yarışmamızda; her kategoriden 4 fotoğrafçı 1’inci olurken; toplamda 12 fotoğrafçı, FIAP–TFSF-IAAP-Camera Obscura Altın Madalya ve 100’er Dolar ödül aldı.
Minik Yıldızların Sinema Molası	Okulların 1 hafta ara tatile girmesiyle birlikte Çocuklar için her akşam bir mahallede gösterilmek üzere Açık hava sineması gösterimleri yapıldı. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinlikte çocuklara patlamış mısır ve meyve suyu ikramı gerçekleştirilerek çocuklarımızın eğlenceli zaman geçirmesini sağladık. 9 Kasım Güneş Mahallesi 10 Kasım Çilek Mahallesi 11 Kasım Karaduvar Mahallesi 12 Kasım Turgutreis Mahallesi 14 Kasım Yeni Mahalle 15 Kasım Kazanlı Mahallesi 16 Kasım Adanalıoğlu Mahallesi ve 17 Kasım Huzurkent Mahallesinde “Peter Pan” filmi gösterimi yapıldı.
Halk Plajı	Karaduvar sahilinde voleybol ve futbol sahaları, cankurtaranı, şezlongları, şemsiyeleri, duş ve soyunma odaları ile son derece modern bir görünüme sahip Karaduvar Halk Plajı ‘nın açılışı Temmuz ayında gerçekleştirildi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz kontrolünde olan Halk Plajı yaz ayı boyunca bölge halkı ve çevre halkının tatilini değerlendirmesini sağladı.

Gezi /Piknik	Ocak-Temmuz 2024; Müdürlüğümüze bağlı; Güneş, Kazanlı, Yeşilçimen, Turgutreis, Çilek, Karaduvar, Bekirde, Adanalıoğlu, Karacailyas ve Özgürlük olmak üzere 10 Kültür ve Sanat evlerimizdeki kursiyerlerimiz için şehir içi geziler düzenledik. 600 kursiyerimiz Adana Çoban Dede - Varda köprüsü, Çamlıyayla, Elvanlı, Tarsus Esbabı Kefi i Gözne, Ayvagediği 'ne giderek kahvaltı etkinlikleri, piknik yaparak güzel ve eğlenceli vakit geçirme fırsatı buldular.
Gezi / Piknik	Şubat 2024; Müdürlüğümüze bağlı Etüd Merkezimizde 60 öğrencimiz Karboğazı gezisi ile Hafta sonunu keyifli vakit geçirdiler.  
Kültürel Gezi	Akdeniz'in Parlayan Yıldızları projesi kapsamında; Üstün zekalı 35 BİLSEM öğrencilerimize düzenlediğimiz Kapadokya Ankara gezisi ile BİLSEM öğrencilerimiz sömestr tatillerine güzel bir anı eklemiş oldu.  
Konser	Müdürlüğümüz tarafından Huzurkent'te gerçekleştirdiğimiz Hüseyin Kağıt konserine mahalle sakinleri ve Akdenizli vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi.
Kültür Evleri Stand	Akdenizli kadınlar hem üretiyor, hem kazanıyor. Şubat 2024; Kültür ve Sanat Evlerimizde üretilen el emeği göz nuru eserler, Palm City AVM'de açılan sergide beğeni ve satışa sunuldu. 4 gün boyunca sergilenen ürünlerden elde edilen gelirler Kadın kursiyerlerimizin mutfak masraflarına katkı sağladı.  

Kadın Emeği Yılbaşı Pazarı	26-28 Aralık tarihleri arasında Yoğurt Pazarında kurulan standlarda, Kültür Sanat evi kursiyerlerinin ve kadın üreticilerin el emeği, göz nuru ürünleri satışa sunuldu. Kadın Emeği Yılbaşı Pazarı, yılbaşı öncesinde vatandaşların yoğun ilgisiyle karşılanırken kadın üreticilerimize de gelir sağlamış oldu.
Yıl Sonu Etkinliği	Müdürlüğümüzün bünyesinde bulunan Etüt Merkezimizde �niversite sınavına hazırlanan gençlerimiz için yılsonu etkinliği düzenlendi. Üniversite sınavına hazırlanan gençlerimiz sınav öncesi moral depoladı.
Yıl Sonu Etkinlikleri	Haziran ve Temmuz aylarında Adanalioğlu, Kazanlı, �ilek , �ay , Güneş, Turgutreis, Karaduvar , �zg�rl�k, Karacilyas Kültür ve sanat evlerimizde kursların bitimi ile yıl sonu gösterileri düzenlendi. Etkinliklerimizde Kadın Kursiyerlerimizin el emeği göz nuru ürünleri sergisi, defile gösterimi , 3-6 yaş oyun odası çocuklarımızın dans gösterileri, bağlama ve gitar sınıflarımızın müzik dinletileri gerçekleşti.

Dini Programlar ve  zel Günler Kutlama/ Anma

Berat Kandili	Yeşilçimen, �zg�rl�k ve Karaduvar ve �ilek Kültür ve Sanat Evlerimizde Mübarek Berat Kandili dolayısıyla Kur'an okundu, Kandil simidi dağıtımı yapıldı.  
23 NİSAN Ulusal Egemenlik ve �ocuk Bayramı	Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve sanat evlerinde 3-6 yaş oyun odasında 23 Nisan Ulusal egemenlik ve �ocuk Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlandı.  

Mayıs 2024	Turgutreis Kültür ve Sanat Evimizde, Mersin ocuk Hakları Derneği ile birlikte kahvaltı etkinliği düzenlendi. Çocuklar ve anneleri keyifli bir hafta sonu geçirirdi.
10-16 Mayıs Engelliler Haftası	Engelliler Haftası dolayısıyla, Türkiye Sakatlar Derneği ile birlikte engelsiz bireylerimiz iinkahvalt programı düzenlendi.
Mayıs Anneler Günü	Anneler Günü dolayısıyla, Kazanlı, Turgutreis ve zgrlk Kültür ve Sanat Evlerimizde etkinlikler düzenleyerek kutlamalar yapıldı. Kursiyerlerimiz ve Annelerim güzel bir vakit geçirdiği etkinliklerde Kadın kursiyerlerimizin el emeği ürünleri sergilenirken çocuklarımız da eğlenceli vakit geçirdi.
Dünya ocuk Hakları Günü	Müdürlüğümüz tarafından; 20 Kasım Dünya ocuk Hakları günü kapsamında belediyemiz önünde bir ocuk Şenliği düzenlendi. Geleceğimizin teminat olan çocuklarımız, çeşitli atölye ve etkinlik alanlarında gönüllerince eğlenirken velileri de konferans salonumuzda ocuk haklarına yönelik bilgilendirme paneline katıldı.

Spor Faaliyetlerimiz

SPOR GECEŚİ	Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen gecede; Başkanımız Mustafa Gültak, Akdeniz Belediye Spor Kulübümüzün birbirinden değerli sporcuları ve çok değerli velileri ile bir araya gelerek teşekkür sertifikalarını verdi.
YAZ SPOR OKULLARI	Müdürlüğümüz tarafından Haziran ayında başvuruları başlatılan Yaz Spor okullarında Temmuz ayı itibari ile Futbol'da 450, Basketbol'da 150 ve Tenis'te 150 öğrenci olmak üzere kurslarımız başlamıştır. 
Yaz Spor Okulu Sertifikaları	Futbol, Basketbol ve Tenis branşlarında yaz okulu kurslarını başarıyla tamamlayan 750 öğrenciye sertifikaları verildi. 15 Ekimde gerçekleştirilen sertifika törenine velilerimiz de katılım sağladı. 

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Muhasebe Kesin Hesap. Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

- 2023 Yılından yapılan devirler: “hesap dönemi başlangıç raporları” olarak ocak ayının 15’ine kadar; “yılsonu verilecek raporlar” olacakta şubat ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve Muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2024 yılında, 2023 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara gönderilmiştir. 2023 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2024 yılında yapılmaya başlanmıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş imkanlar dahilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal güvenlik kuruluna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren kesintileri, emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde demeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların kefalet aidatlarının, kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir ÇTV Payı ve Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri yada imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.
- İller bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmıştır.
- İller Bankası payının ve kesintilerinin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması, e-beyannamenin Maliye Bakanlığının internet adresine girişleri yapılmıştır.
- İcra müdürlüklerinden gelen personellere ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin harcamaları imkânlar dâhilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay takip eden ayın 15’ine kadar KBS girişleri yapıp takip eden ayın sonuna kadar, dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Mayıs ayı verileriyle ilgili işlemlerin gönderilmesi bitmiş olup; haziran ayı verilerinin kontrolleri yapılmakta henüz Sayıştay Başkanlığına gönderilmemiştir.
- Belediyenin mali raporları üç ayda bir Maliye Bakanlığının internet üzerinden sistemlerine girişleri yapılmaktadır. Ocak-Haziran olmak üzere altı aylık verilerinin sisteme girişleri muhasebe hesaplarının kontrolünün ardından yapılmıştır. bitirilecektir.

Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu ile Mükerrer 44. Maddesiyle Çevre Temizlik Vergisi, 213 Vergi Usul Kanunu ile işlem yapılmakta, İlan ve Reklam Vergileri, İşgal Harcı, Eğlence Vergisi Meclis Kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile emlak Vergileri Tahakkukları yapılmıştır. Tahakkuklanan vergilerin tahsilatları sağlanmış, tahsil edilemeyen gelirlerin 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- 7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile Yeniden Yapılandırma işlemi yapılanların tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan Mükelleflerin iş ve ev adreslerine gidilerek yoklama memurları tespit tutanakları düzenlenmiştir.
- İlan ve reklam vergisine ait adreslerine, iş yerlerine gidilerek yerinde yapılan çalışmalarda faal olan mükelleflere ilan ve reklam vergisine ait borç dökümü verilerek, Belediyemize gelip ödemesi için bilgilendirilmiştir.
- 2024 yılında iade ve mahsup dosyası düzenlenme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi kurumlara icra dairelerine, mahkemelere vergi borçları ve m2 birim değerleri yazışma yaparak bildirildi.
- 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K' nun hükümlerine göre 2024 yılında ödeme emri düzenlenmiş olup, PTT aracılığıyla mükellefleri tebliğ edilmek üzere verilmiştir.
- Tebliğ edilen ödeme emirlerine haciz varakası düzenlenerek icra memur aracılığıyla mükellefe bilgi verilerek tahsilatı sağlanmaktadır.
- Ancak tahsil edilemeyen Emlak, ÇTV, İlan- Reklam, Kira, İşgaliye ve Para Cezaları gibi borçlarını ödemeyenler mükellefler için Tapu Sicil Müdürlükleri ve diğer illerdeki Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak mükellefler için gayrimenkul ve menkullerine haciz işlemi yapılmaktadır.
- 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişik Yapılması Hakkında Kanun ile mükelleflerin geçmiş yıllarda ödemedikleri vergileri yeniden yapılandırılmıştır.
- Vergi bilincinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında iletişim numaraları olan Mükelleflerimiz telefon mesajlarıyla bilgilendirilmiştir. Bileşim teknolojisi üzerinden (online) ya da belediyemiz vevnesinden tahsilatlar yapılmıştır.
- 12.3.2023 tarihli ve 32130 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında başvuruda bulunan mükelleflerin vergi yapılandırılmaları yapılmıştır.

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

- 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmış olup buna uygun olarak 2025 Performans programı hazırlanmıştır.
- 2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışması yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına da gönderilmiştir.
- Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirme esnasında oluşabilecek ödenek yetersizliğini; bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere Yedek Ödenekten aktarmalar yapılmış; Ayrıca, bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine aktarımlar veya yeni tertip açılarak eklemeler yapılmıştır.
- Uygulama yılı içerisinde 334.000.000,00 TL Ek ödenek çalışması yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında personel gider oran hesaplaması yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62/ı bendi kapsamında bütçe ödeneklerinin belirlenmesi yapılmıştır. Kamu İhale Kanunun 21 ve 22 inci maddeler kapsamında belediye bütçesine konulan Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım işlerine ait ödeneklerin %10 tespit edilip; 62/ı bendinin uygulanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilmiştir.
- 2025 Performans programı; belediyenin stratejik planına uygun şekilde hazırlanmış, Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır.
- 2025-2027 dönemi belediye bütçesi; 2025 Performans Programına uygun hazırlanmış, karar organlarına ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş; Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarını valiliğin onamasının ardından 01 Ocak 2025 tarihinde uygulanmaya hazır hale getirilmiştir.
- Belediye Meclisi'nce yapılan denetimlere bilgi ve evrak sunumu yapılmış; denetim sonucu çıkan raporlara şefliğin görev alanı dâhilinde cevapları verilmiştir. Belediye müdürlüklerince şeflikten istenen bilgilere cevap verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırımlardaki (Sokaklar) ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması.
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- Parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- Çim ve ağaçların gübrelenmesi.
- İbadethanelerin temizliği

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir.

Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** (Bakım, Budama, Kesim, İlaçlama, Sulama, İbadethane Temizliği vb.) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar hande aşağıda bertildiği gibidir.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

2024 Yılında Müdürlüğümüzün Mahallelerde Yaptığı Çalışmalar

ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ADANAĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AKDAM MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AKDENİZ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ANADOLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAHÇE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAHŞİŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BARIŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BEKİRDE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CAMIŞERİF MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇANKAYA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇAY MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- 23 Nisan Parkında kauçuk zemin karo kaplama yapıldı.
- Mahalledeki Sardunya Parkında oyun grubu yenilendi.
- Mahalledeki Yeşil alana oyun grubu yapıldı.

ÇİLEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EMEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Emek Parkında kauçuk zemin karo kaplama yapıldı.

EVCİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EVREN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GAZİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GÜNDOĞDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahallede yeşil alan çalışması yapıldı.

GÜNEŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Güneş Parkında kauçuk zemin karo kaplama yapıldı.

HAL MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KARACİLYAS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KARADUVAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

- Karaduvar Opet arkası yeşil alanda oyun grubu yenilendi.

KAZANLI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KİREMİTHANE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KÖSELERLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KULAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mersin Millet Bahçesi 2. Etap'ta ekiplerimiz tarafından düzen olarak budama, temizlik, ilaçlama vb. çalışmalar yapılmaktadır.

KÜRKÇÜ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

LİMONLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MESUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

NACAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

NUSRATİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

SARIİBRAHİMLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Selvi Parkında kauçuk zemin karo kaplama yapıldı.

- Mahallede orta refüj ve yeşil alan çalışması yapıldı.

SİTELER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

TOROSLAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

TURGUT REİS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki Romanlar Parkında oyun grubu yenilendi.

YENİ MAHALLE

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YEŞİL ÇİMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YUKARI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CAMİLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ESENLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HEBİLLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

İĞDIR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÜÇ OCAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

PARMAKKURDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YEŞİLOVA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YANPAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.
- Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni, kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 238 adet basın bülteni düzenlenmiştir.
- Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu olumsuz haberlerin dijital arşivi yapıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.
- 2024 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, açılışlar, festival ve benzeri etkinliklerde okuması amacıyla Başkan için toplam 152 adet konuşma metni hazırlandı.
- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan 'Hizmet Faaliyet Raporu' hazırlandı ve basın değerlendirme toplantısı yapılması dışında basın toplantıları ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte etkinlikler düzenlenerek basın ile bir araya gelindi.
- Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi yapıldı, yayınlanması sağlandı.
- Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı
- Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletildi.
- Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.
- Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.
- Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.
- Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; 21 Bilgi Edinme başvuruları yanı sıra, 2272 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.
- Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dahil 2 Memur, 6 taşeron işçi olmak üzere toplam 8 kişi çalışmaktadır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2024 yılı (01 Ocak 2024 / 31 Aralık 2024) içerisinde 7.500.000,00 TL 2024 Bütçesi, 1.686.232,55 TL 2023 Yılından devreden faaliyet/projelerimize ait ödeneğimiz olmak üzere toplamda 9.186.232,55 TL ödeneğimiz bulunmaktadır. Bu ödeneklerden :

01 Ocak – 31 Mayıs 2024 Dönemlerinde gerçekleşen harcamalar 1.728.678,50 TL olup, 01 Haziran – 31 Aralık 2024 dönemlerinde gerçekleşen harcamalar da 1.136.960,00 TL olup; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün 2024 yılı toplam 2.865.638,50 TL. harcaması olmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün 2024 yılı faaliyet/projeler ve Performans Göstergeleri aşağıdadır.

- **ADLİYEYLE İŞBİRLİĞİ DÂHİLİNDE GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ FAALİYET:** Adliye'nin belirlediği adreslerden çocuklar evlerinden alınıp, Adliye'ye götürülmüş; götürülen çocuklar tekrar evlerine teslim edilmiş; bu faaliyeti gerçekleştirmek için belediyemizden araç ve şoförler sağlanmıştır.
- **Haftasonu Faaliyetimiz:** Çekişmeli boşanma, velayet davaları, ebeveynlerin çocuk teslimleri Adli personeller eşliğinde Kadın Aile Hizmetleri Müdürlük binamızda gerçekleştirilmektedir.
- Yerel Eşitlik İzleme Platformu (<https://ceidizler.ceid.org.tr/Mersin-n14>) tarafından organize edilen Ceid İzler'in (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenmesi Projesi) toplantılarına ve çalışmalarına aktif katılım sağlandı.
- 29 Kasım'da Yerel Eşitlik İzleme Platformu tarafından İzmir'de organize edilen Ceid İzler 'in (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenmesi Projesi) Kadın Danışma Merkezleri Deneyim Paylaşımı Toplantısına katılım sağlanması için Sosyal Hizmet uzmanı arkadaşlarımızı görevlendirdik.
- Medikal Arama Kurtarma Derneği (Medak) tarafından müdürlüğümüze yapılan ziyaret sırasında kadın sağlığı konularında ortaklaşacağımız noktalar üzerinden görüşme yapıldı. Kadın üreme sağlığı kapsamında Medikal Arama Kurtarma Derneği (Medak) tarafından 9-12 Aralık 2024 tarihlerinde Çilek- Çay (9 Aralık) , Yeşil Çimen-Bekirde (10 Aralık), Adanalıoğlu-Turgutreis (11 Aralık) , Kazanlı-Şevket Sümer (12 Aralık) Kültür ve Sanat evlerinde günde iki kez olmak üzere yaklaşık 280 kadına eğitim verildi. Bu eğitimlerde Hera Health Dijital sağlık uygulaması hakkında da bilgi verildi. Bu uygulama telefona indirilerek kadın ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme yapmaktadır.
- Ankara'da yapılan 27. Kadın Sığınakları ve Danışma Merkezleri Kurultayına katılım sağladık.
- Mersin Kent Konseyi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonunda gözlemci olarak bulunduk.

- Ekim ayında 4 kültür evinde kadınlara ve çocuklara yönelik “Kadın Sağlığı ve Üreme Sağlığı, Çocukların Bedensel Söz Hakları” konularında yaklaşık 100 katılımcının olduğu eğitimler düzenledik.
- 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü kapsamında Müdürlüğümüzde kız çocuklarına yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek farkındalık oluşturmaya çalıştık.
- Müdürlüğümüzün fiziki koşullarını Kadın Danışma Merkezi Fiziki koşullarına uygun hale getirerek, 2 odayı görüşme odası için, 1 odayı da çocuk oyun odası için kullanılabilir hale getirdik.
- 30 Ekim itibariyle sosyolog ve psikolog arkadaşları danışmanlık hizmetleri kapsamında görevlendirerek danışan almaya başladık. Kasım ayı başı itibariyle 28’i çocu ve ergen, 7 yetişkin toplamda 36 danışana, psiko-sosyal destek ve yönlendirme hizmeti verdik.
- Müdürlüğümüzdeki santral sistemini aktif hale getirdik. Telefon üzerinden başvuru alabiliyoruz. Danışmanlık hattını aktif hale getirdik.
- Kültür Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 20 Kasım Çocuk Hakları etkinliğine katılımcı desteği sağladık ayrıca yapılan panele sosyal hizmet uzmanı arkadaşımızı panelist olarak görevlendirdik.
- Büyükşehir, Yenışehir, Mezitli, Toroslar Belediyeleri Kadın Müdürlükleri kapsamında ortak yürütebileceğimiz çalışmalar hakkında görüşme yapıldı.
- 25 Kasım etkinlikleri kapsamında 16 bilbord, 2500 broşür bastırdık. Etkinlik kapsamında belirlediğimiz 3 noktada stand kurarak broşürlerimizi dağıttık ve 25 Kasım günü ile ilgili bilgilendirme yaptık.
- 25 Kasım etkinlikleri kapsamında 2 gün kahve ziyaretleri yaparak kadına yönelik şiddet ve etkinlikleri anlattık.
- 25 Kasımda açılışı yapılan Kadın Danışma Merkezi açılışı kapsamında 150 davetiye bastırarak kadın ve çocuk alanında çalışan Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kuruluşlarına gönderildi.
- 8 Kasımda Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüz bünyesinde belediye personellerine, yöneticilere ve üst düzey yöneticilere; kadına şiddet ve toplumsal cinsiyet üzerine sunum yapıldı.
- Kadınlara yönelik meslek edindirme amacına yönelik (istihdam) Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı Başvurusu 2024 yılında yapılmış olup; başvuru kabul ya da red sonucu 2025 yılında belli olacaktır. Kabul durumunda 2026 yılında uygulamaya konulacaktır.

DİĞER FAALİYETLER (F) ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ (PG)

Kadın istihdamını Artırma Projeleri

Ocak – Mayıs 2024 dönemleri: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktaydı.

26-27-28 Aralık 2024 tarihinde Yoğurt pazarında 3 gün el ürünlerinin satıldığı kadınlara yönelik stantlar oluşturuldu.

Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı (Hedef 200)

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde çocukların rahat ve güvenli bir şekilde kitap okuyabilmeleri amacıyla dizayn edilmiş içerisinde yaş gruplarına göre kitapların bulunduğu bir çocuk kütüphanesi oluşturulmuştur. Ayrıca Belediyemize ait tarihi binamız Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verilmiş; bu binamızda da faydalanan çocuk sayısı 200'dür.

Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı (Hedef %80)= Gerçekleşme: %98

Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Hedef %80) = Gerçekleşme: %90

Sosyal yardım alan hane sayısı (Hedef 2000 kişi)= Gerçekleşme: 1300 kişi

Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı (Hedef 600 Kişi)= Gerçekleşme: 700 kişi

Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri

*Kişisel Bakım-Kuaför-Berber Hizmeti: 65 yaş üzeri yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşlarımıza verilmekte olan kuaför ve berber hizmetini mayıs 2024 tarihine kadar Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne gerçekleştirmiş olup; 3 ay boyunca yaşlı ve engelli vatandaşa ulaşılmıştır.

Evde Temizlik Hizmeti: İlçemizde ikamet eden 65 yaş ve üzeri kimsesiz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti 3 ay boyunca verilmiştir.

Sosyal yardım faaliyeti: Bu faaliyet kapsamında aşağıda yer alan faaliyet/projelerimiz yapılmıştır.

***Umuda Yolculuk ONKO-BÜS Projesi=** Onkoloji hastalarına yönelik yürütülmekte olan hizmet kapsamında depremzede vatandaşlar hızlı bir şekilde programa entegre edilmiş olup takibe alınmıştır. Onkoloji hastasına 3 ay boyunca hizmet sağlanmıştır.

* **Hoş Geldin Bebek Projesi=** Yeni doğum yapan annelere hem psikolojik anlamda destek olmak hem de ilk bebek hediyesini vererek katkı sunmak amacıyla içerisinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı her türlü malzeme bulunan Hoş geldin Bebek Hediye Çantası verilmektedir.

Deniz etkinliğinden faydalandırılan Anne- çocuk sayısı 01 Ocak- Mayıs 2024 Dönemi hava

koşullarından kaynaklı (deniz mevsiminin gelmemiş olması) yapılmamıştır.

Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı 2021 yılında %100 tamamlanmıştır.

Kadın ve Çocuk Merkezi 2021 yılında tamamlanmıştır.

Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi

Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri

Psikolojik Danışmanlık: 01 Ocak- Mayıs 2024 Dönemlerinde:

*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından; Akdeniz Sınırları içinde yaşayan yetişkin, çocuk ve ergenlere aile danışmanlığı olarak Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi.

* Ekim ayında 4 kültür evinde kadınlara ve çocuklara yönelik “Kadın Sağlığı ve Üreme Sağlığı, Çocukların Bedensel Söz Hakları” konularında yaklaşık 100 katılımcının olduğu eğitimler düzenledik

* Kadın üreme sağlığı kapsamında Medikal Arama Kurtarma Derneği (Medak) tarafından müdürlüğümüzce yapılan ziyaret Hrd’s Kadın Sağlığı Derneği ile 9-13 Aralık 2024 tarihlerinde mahalle evlerinde günde iki kez olmak üzere yaklaşık 280 kadına eğitim verildi.

* Yerel Eşitlik İzleme Platformu (<https://ceidizler.ceid.org.tr/Mersin-n14>) tarafından organize edilen Ceid İzler’in (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenmesi Projesi) toplantılarına ve çalışmalarına aktif katılım sağlandı.

* 29 Kasım’da Yerel Eşitlik İzleme Platformu tarafından İzmir’de organize edilen Ceid İzler’in (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenmesi Projesi) Kadın Danışma Merkezleri Deneyim Paylaşımı Toplantısına katılım sağlanması için Sosyal Hizmet uzmanı arkadaşlarımızı görevlendirdik.

* 8 Kasım’da Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüz bünyesinde belediye personellerine, yöneticilere ve üst düzey yöneticilere; kadına şiddet ve toplumsal cinsiyet üzerine sunum yapıldı.

İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi= 01 Ocak- Mayıs 2024 dönemlerinde Kadın konukevi eksikliklerinin giderilme çalışmaları yapılmıştır.

Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler

*01 Ocak- Mayıs 2024 dönemlerinde Dünya Kadınlar Günü kapsamında Devlet Opera Müdürlüğünde konser düzenlendi.

*25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında bastırılan kadınların hukuksal haklarını içeren, resmi bilgilendirmelerin (Şönim hattı, Aile ve Sosyal Hizmet İl Müdürlüğü vs. kurumların telefon hatları) broşürler, kahvelerde erkeklere eşlerine şiddet uygulamalarını önlemek amacıyla dağıtıldı. Ayrıca belirlenen üç noktadaki yerde de gelen geçen halka broşürler dağıtıldı. Toplamda 2500 broşür dağıtımı yapılmıştır.. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz binasında Kadın ve Çocuklara yönelik STK’lar, Sendikalar, Baro, Kadın Belediye Personellerimizde davetli olduğu bir açılış, tanışma faaliyeti oldu. 25 Kasım günü Merkez bina konferans salonunda da Toplumsal Cinsiyet Personel eğitimi düzenlenmiştir .

*11 Ekim tarihinde Dünya Kız Çocukları Gününe özgü farklı mahallelerden getirilen çocuklara dans, resim boyama, nefes alma egzersizleri, oyun oynama gibi etkinlikler yapılmıştır.

*20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Gününde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüyle Merkez Bina önünde ortaklaşa etkinlik yapılmıştır.

Kadın İstihdamını Arttırma Projeleri

*01 Ocak- Mayıs 2024 dönemlerinde Dünya Kadınlar günü kapsamında düzenlediğimiz etkinlikte kadınların el emeklerini satmaları sağlanmıştır.

*26-27-28 Aralık 2024 tarihinde Yoğurt pazarında 3 gün el ürünlerinin satıldığı kadınlara yönelik standlar oluşturuldu.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

2024 Yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlıklarımızın, halkımızın iş ve işlemlerini daha iyi ve sorunsuz bir şekilde yapabilmeleri için 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerine istinaden vatandaşlarımıza gösterdikleri ilgi alaka ve memnuniyetlerinin arttırılması adına her ay düzenli olarak elektrik, su, internet ve telefon Faturaları meclis kararı doğrultusunda belirlenen miktarı kadar ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlarımızı, program dâhilinde ziyaretler gerçekleştirerek belediyemizce yapılan işleri yerinde görüp muhtarlarımızın belediyemiz ile ilgili istek, talep, şikâyet ve teşekkürlerini mahallinde almaktayız.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Arşiv müdürlüğü olarak 2021 yılı Haziran ayı itibariyle, Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılması çalışmaları için prosedür çerçevesinde komisyonlar oluşturulmaya başlanılmıştır. Akabinde, pilot uygulaması ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü nezdinde müdürlüğün fiziki arşivinin dijitalleştirme çalışmalarına başlanılmış ve sürdürülmektedir.

18 /10 / 2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve Belediyemizin arşiv hizmetlerini de kapsayan, Kamu kurum ve kuruluşlarında arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve kamuda belge yönetimini sağlamak üzere; 11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanarak, "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Belediyemiz birimlerinin kendi personelleri eli ile yürütülmesi planlanan dijitalleştirme çalışmaları aşama aşama diğer birimlerimizde de gerçekleştirilecektir.

ÇEVRE KORUMA Ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere, Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

- ✓ Mahalle Muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, Betimar, Cimer, Telefon, Dilekçe ve sözlü olarak Müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek istek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.
- ✓ Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici

bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve Bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluş denetlenmekte, şikayetler hızlı bir şekilde firmaya iletilmektedir. 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.

- ✓ Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, **İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi** vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- ✓ Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dâhilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.
- ✓ Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2800 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler(Bazı Bulvarlar, Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 05:30 ile 14:00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 8500 adet konteynerden 33 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günlük ortalama 343 ton çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır.
- ✓ Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 45 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Konteynır yıkama aracı ile her gün 190-210 adet arası, yılda ortalama 61.000 adet konteynır yıkanmaktadır.
- ✓ Cadde ve sokaklar 4 adet büyük süpürge aracı, 2 adet mini süpürge aracı ile her gün bir program dahilinde süpürülmektedir. Mersin’de bir ilk olarak hayata geçirilen 60

adet 3000 litrelik **“Yerüstü Konteynır”** sistemi merkezi bölgelere yerleştirilmiş olup özel yapım Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı (ÇAÇA) ile rutin olarak toplanmaktadır.



- ✓ Ramazan çadırları, Milli ve Dini Bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personelleri ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. 2 adet “Çöp Taksi” ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.
- ✓ Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde caretta caretta ve deniz kaplumbağaları için temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işlemleri devam etmektedir.



- ✓ Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.
- ✓ Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 1590 adet konteyner (tekerleri kopmuş, delinmiş, ezilmiş v.b.) tamir edilip boyanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.
- ✓ İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayanı da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama alanına verilmektedir.
- ✓ Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmanın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynakta temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların, Atık motor yağlarının ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Sıfır Atık Yönetmeliği, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firmalar tarafından yapılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüz, Dünya Temizlik Gününde Sivil Toplum Kuruluşları, müdürlüğümüz çalışanları ve mahalle muhtarlarımız ile gönüllü mahalle sakinleri katılımının sağlanmasıyla, Şevket Sümer mahalle temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.



Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sıfır Atık Faaliyetleri

- 2023 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde toplam 1.562.990 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- İkili toplama sistemi için Çevre, Şehircilik Bakanlığında 383 adet konteyneri hibe yolu ile alınmıştır. Ev ve işyerlerinden ÇEVDOŞAN firması aracılığı ile toplama yapılmaktadır.
- Tekstil Atıklarının toplanması amacıyla toplam 140 adet tekstil atığı kumbarası ilçe geneline dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağ biriktiren iş yeri ve hanelerden lisanslı firmalar aracılığı ile toplama yapılmaktadır. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması konusunda eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
- Sıfır atık belgesi alınan binalarımız;
 - İdari Bina (Merkez Bina)
 - Teknik Hizmet Birimleri Binası
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
 - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Binası
 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binası
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden bütün atıkların verileri sisteme entegre edilmiştir.
- 7189 adet çöp konteyneri, geri dönüşüm kumbarası ve cam kumbarası koordinatları ile EÇBS sistemine aktarılmıştır.
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler ve Atık Motor Yağları lisanslı firmalar aracılığı ile geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Belediye araçlarının kullanımı sonucu atık lastikler ve atık motor yağları lisanslı firmalara verilmiş ve EÇBS ye kaydedilmiştir.

Sıfır Atık Yönetmeliği şartlarını sağlayarak ana bina ve ek hizmet binalarımız sıfır atık belgesi almaya hak kazanmıştır.

	T.C. MERSİN VALİLİĞİ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	
Belge No: TS/33/B1/3/2	SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)	Tarih: 11/11/2020
Adı : AKDENİZ BELEDİYEBAŞKANLIĞI		
Adresi : İHSANİYE Mahallesi, ZEYTİNLİ BAHÇE CADDE, No: 92 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye		
Vergi No : 0210061595		
12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi 'ni almaya hak kazanmıştır.		
Belge Son Geçerlilik Tarihi: 11/11/2025	 e-imzalıdır Hüseyin Özgür YALÇIN Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Vekili	
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		
Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/belge-dogrulama Kodu : HAYATNDY		

	T.C. MERSİN VALİLİĞİ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	
Belge No: TS/33/B1/2/163	SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)	Tarih: 16/12/2020
Adı : Akdeniz Belediyesi Teknik Hizmet Birimleri		
Adresi : ÜÇOCAK Mahallesi, İSMET İNÖNÜ BULVAR, No: 50 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye		
Vergi No : 0210061595		
12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi 'ni almaya hak kazanmıştır.		
Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025	 e-imzalıdır Hüseyin Özgür YALÇIN Çevre ve Şehircilik İl Müdürü	
Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		
Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/belge-dogrulama Kodu : CMILTENP		



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/162

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Adresi : ÖZGÜRLÜK Mahallesi, 6273 SOKAK, No: 1 A(BLDSERA-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır

Hüseyin Özgür
YALÇIN

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: [https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge Doğrulama Kodu](https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge-Dogrulama-Kodu) : OROAUTPB





TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/B1/2/374

Tarih: 24/12/2021

Adı: Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Adresi: MESUDİYE Mahallesi, 5113 SOKAK, No: 45 -, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No: 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği
İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
24/12/2026

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerekli şartlar sağlanarak 31.12.2020 tarihine kadar süre verilen Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmış olup atık yağların kontrolü sağlanmış olup Entegre Çevre Bilgi Sistemi veri girişi yapılmakta ve atık yağlar lisanslı firmalara verilmektedir. 2024 yılında da devam etmiştir.



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI
İZİN BELGESİ

Belge No:2020/33/79

İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.

Hüseyin Özgür YALCIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Küresel iklim değişikliği, kuraklık, ekolojik denge ve çevrenin daha çok konuşulduğu, tarım ve gıdanın öneminin arttığı günümüz dünyasında, tarım ve gıda alanında üretim, işbirliği ve kurumlarca edilen tecrübelerin paylaşımı noktasında çalışmalar yapar.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Görev Alanları

- Belediyemiz görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek,
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak,
- Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde görevleri yapmak,
- Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- Belediyemize ait arazilerde her türde tarımsal ürün, fidan, çiçek fidesi v.b yetiştirmek.
- Tarımsal üretimi yaygınlaştırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak.
- Tarım ile ilgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.
- Akdeniz İlçesinde tarımsal üretim yapan üreticilerin kooperatif ve dernekleşmesi için yapılanmalarına destek vermek, ürünlerini pazarlamaları için destek sağlamak.
- Organik ürün ve yerel ürün pazarlarının kurulmasını sağlamak.
- Tarımsal ve hayvansal her türlü projenin tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. konularda her türlü faaliyet ile işlerin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlamak.
- Kompost Gübre çalışmalarını geliştirmek.
- Toprak Analiz Laboratuvarı çalışmaları yapmak.
- Sera ve Fidanlık Faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.
- Narenciye, zeytin, üzüm vb. ürünlerin işlenmesine yan ürünlerinin geliştirilmesine, pazarlamasına destek vermek.
- Diğer müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak,
- Tarımla ilgili yapılan çalışmaların basın, yayın organları ile duyurusunu yapmak.
- Yöneticiliğe bağlı tüm iş ve işlemleri yaptırmak ve kontrolünü sağlamak
- Tarımsal Hizmetler Müdürünün vereceği diğer işlerin yapılması,
- Belediyeye ait arazilerde yapılan üretimde görev almak,
- İlçemizde vatandaş tarımsal faaliyetler konusunda bilgilendirmek.
- Tarımsal ürün ve tarla denetimlerini gerçekleştirmek,
- Gerekğinde sera ve toprak analiz laboratuvarında görev almak, çalışmalara destek vermek.
- Başkanlık makamı tarafından kendisine verilen görev ve talimatları mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- Tarımla ilgili başvuru ve şikayetleri değerlendirmek dilekçeleri cevaplamak.

- Görev alanı içerisinde tarımın geliştirilmesine yönelik teknik eğitimlerin verilmesi için etkinlikler düzenlemek.
- Yapmış olduğu tüm çalışmalar hakkında başkanlığa bilgi vermek.
- Tarımla ilgili her türlü projeyi hazırlamak ve yürütmek.
- Laboratuvarın temel ve detaylı toprak analizi kapsamına uygun olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- Alet ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak,
- Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve şenliklerin düzenlenmesini desteklemek.
- Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.
- Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.
- Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.
- Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.
- Deney talimatları, cihaz kullanım talimatları vb. hazırlamak,
- Numunelere ait analiz ham verilerini ve sonuçlarını düzenli olarak defterlere kaydetmek,
- Personel, cihaz, kalibrasyon, kimyasal madde, numune ve analiz kayıtlarının düzenli olarak kaydını tutmak,
- Laboratuvar bünyesinde yapılan analiz ve test sonuçlarının doğruluğunu kontrol etmek ve onaylamak
- Kayıtların düzenli tutulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Bakanlık tarafından istenecek bilgi ve belgelerin zamanında bildirimini sağlamak
- Analiz sonuçlarının ve raporların üçüncü şahısların eline geçmesini engelleyecek tedbirleri almaktan sorumludur.
- Birim personeli tarafından birim müdürlüğünce kendilerine verilen görev ve talimatları mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- Fidanlıkta bulunan fidanların giriş-çıkış kayıtlarını tutmak ve korumak
- Bitkilerin bakımlarını yapmak
- Stok takibi yapmak
- Seraların bakımının yapılarak eksiklerini gidermek.
- Mevsimine uygun tohum, süs bitkisi ve ihtiyaç duyulan diğer bitkilerin önceden alınması için planlama yapmak
- Serada yetiştirilecek mevsimine uygun bitki planlamasını yapmak.

Belediyemize ait fidanlığımızda Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüze ayrılan serada Moringa ağacı tohumlarını çimlendirerek fide haline getirdik.



Akdam ve Anadolu mahallelerimizde bulunan belediyemize ait 10'ar dönümlük arazi üzerine Yakamoz Ekmeklik buğday çeşidinin büyüme aşamaları takip edilip ilacı gübresi verildi ve hasadı yapıldı.

Karaduvar mahallemizde bulunan 2 dönümlük arazinin temizliğini yaptıktan sonra bir dönümüne kendi fidanlığımızda ürettiğimiz 50 adet moringa ağacı fidanı dikimi yapıldı.

12-15 Aralık tarihleri arasında Yenişehir Tarım Fuarında açılan Mersin Tarım Fuarına(Gıda-Tarım-Seracılık-Hayvancılık) stand açarak 4 günlük katılım sağladık.

Kültür müdürlüğünün proje kapsamında yaptığı süs bitkileri yetiştiriciliğinin teori eğitimini Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Hocaları tarafında verildi.Kursiyerlerin üç aylık pratik eğitimi de Akdeniz belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünün serasında, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından verildi.



İklim değışikliği, kuraklık, çevre dengesi ve çevrenin daha çok konuşulduğu, tarım ve gıdanın öneminin artığı günümüz dünyasında, tarım ve gıda alanında üretim kurumlarca edinilen tecrübelerin paylaşım noktasında işbirliği içinde çalışmalar yürüttük.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdam ve Anadolu mahallelerimizde müdürlüğümüz tarafından Yakamoz yerli çeşit buğday üretimimizin hasadı yapıldı elde edilen **8 ton buğday** değirmende öğütölerek un haline getirildi. Elde edile un; Kadın kooperatiflerine ve dezavantajlı vatandaşlara Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde dağıtımı yapıldı .

Bölgemizdeki bütün meyve ağaçlarında büyük ürün kaybına Akdeniz Meyve Sineği sebep olmuştur. Valilik tarafından düzenlenen Akdeniz Meyve Sineği ile mücadelede Acil Eylem Plan toplantısına bağlı olduğumuz Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Akdeniz İlçe Tarım ile Akdeniz Meyve Sineği mücadelesinde ortak çalışmalar yapıldı. Bölgemizdeki çiftçilere; Akdeniz Meyve Sineği ile Mücadele aynı tarihte ilaçlama yapılması konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Akdeniz Meyve Sineği ile Mücadele İlçe komisyonunda iki(2) üye yer alıyoruz.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının düzenlediği bitkilerin sesine kulak verin, iklim değışikliğine uyum sağlayın Hibe Projesi toplantı seminerlerine Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü teknik ekip olarak katılım sağladık.

Alata Bahçe Kùltürleri Enstitüsü Müdürlüğü tarafından Akıllı Tarım Uygulamaları seminerine müdürlük olarak katılım sağladık.

Büyükşehir Belediyesi düzenlemiş olduğu Tarım ve Sokak Hayvanları çalıştayına katılım sağladık. Sokak hayvanlarının bakımı ve rehabilite edilmesi ile ilgili ortak çalışma yürütölmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

1	Günlük Çalışma Programları	Zabıta Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2	Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Uygulama Yönetmeliği
3	Denetim Raporları	Günlük Raporlar Aylık Raporlar	Belediye Zabıta Yönetmeliği
4	Günlük Raporlar	Günlük Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
5	Aylık Raporlar	Aylık Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
6	Tutanaklar	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Yasa 2-10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 3-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
7	Ceza Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik
8	3572 sayılı Kanun Gereği	3572 Sayılı Kanuna göre ruhsat alan işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadıkları yönünde denetim yapılmaktadır	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
9	3194 sayılı Kanun Gereği	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	5326 sayılı Kanun Gereği	5326 Sayılı Yasaya aykırı hareket eden işyerleri ve şahıslara tanzim edilmektedir.	5326 Sayılı Yasa
11	Diğer	Gürültü İle İlgili Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun
12	Esnaf Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3-1608 Sayılı Yasa
13	Pazar Denetimleri	Akdeniz Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama	Zabıta Uygulama Yönetmeliği,

		Yönetmeliğine göre Belediyemiz Sınırları içersinde kurulan Pazar yerlerini denetlemek	Akdeniz belediyesi Uygulama Yönetmeliği
14	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	5326 sayılı kanun
15	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Talimatlar Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
16	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
17	Tebliğatlar	Kurum adına yapılan Tebliğatlar Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
18	Kurum adına yapılan Tebliğatlar	İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
19	Ölçü ve Ayar İşleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
20	Gıda Denetimleri	5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır	5179 sayılı yasa 5393 sayılı yasa
21	Vatandaş Şikayetleri	Belediyemiz santraline gelen şikayetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu , 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
22	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline gelen şikayetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu , 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
23	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler

- İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsatsız olduğu tespit edilen **(85)** işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 6. md. ve 32.md. istinaden ruhsat alınca kadar faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.
- İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve 4077 Sayılı Kanunun değişik 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun hükümlerince fiyat etiketleri ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan işyerlerinde 2024 yılı içerisinde **(3139)** işyeri denetlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilen **(425)** işyeri hakkında ruhsat almaları konusunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca yapmış olduğumuz denetimlerimiz, başta Zabıta Uygulama Yönetmeliğimiz ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu denetimlerimiz neticesinde 2024 yılı içerisinde **(403)** iş yerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış oldukları tespit edilmiştir.



- İşyeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle işgalde bulunan yayaların geçiş güzergahını engelleyen işyerleri hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereği **(58)** işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren kasap ve beyaz et satışı yapan iş yerleri denetlenmiştir.
- İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemizde faaliyet gösteren restoran ve tatlı satışı yapan işyerleri temizlik hijyen konularında rutin bir şekilde denetlenmektedir.
- İlçe sınırlarımızda faaliyet göstermekte olan fırın ve pastane imalat satış yapan işyerleri gramaj, temizlik, hijyen ve ruhsat konularında denetlenmiştir.
- İlçemizde imalathaneler ve depolar rutin bir şekilde denetlenmektedir.
- İlçemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat denetimleri de devam etmektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kaçak Kontrol Şefliği;

- Şefliğimiz; kaçak ve ruhsata aykırı yapılar, kent estetiğini bozan, görüntülü kirliliğine neden olan yapılar, tescilli, riskli ve harabe durumdaki, metruk vaziyetteki yapılar ile 3194 sayılı İmar Kanununa göre gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bu yapılar ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden, Mersin Büyükşehir Belediyesinden, Mersin Valiliğinden, Toplum Destekli Polis Müdürlüğünden, Mersin Kaymakamlığından gelen evraklar ile Cimer Sitemine, Belediyemiz Betimar Sistemine, telefonla veya dilekçe ile şikâyet gelmekte, mahalline ulaşılarak yerinde inceleme yapılmakta ve her türlü resmi kurumdan gelen yazılara cevap vermektedir.

Kaçak Kontrol Şefliği olarak 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında:

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.Maddesine Göre Metruk Yapılar	01/01/2024 –31/12/2024 Tarihleri Arası
Encümen Kararı Alınan Metruk Yapılar	36
Yıkımı Yapılan Metruk Yapılar	19
Onarımı Yapılan Metruk Yapılar	13
Güvenlik önlemi Alınan Yapılar	23
Riskli Bina	2 İşhanı 1 Apartman tahliye edildi

KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR	01/01/2023 – 31/12/2023
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.mad.Gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	25
Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	2
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesi Gereğince Yıkık Kararı Alınan İnşaat Sayısı	17

Yapı Denetim Şefliği;

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun gereğince; Yapıların imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılmasını denetler. Bu bağlamda Yapı Denetim Şefliği, yapı ruhsatının çıktığı andan yapı kullanım belgesinin alınmasına kadar olan süreçte sırasıyla iş yer teslimi, su basman kontrolü, tabliye beton ve demir kontrolü başta olmak üzere tüm imalatın denetimini yaparak yapı denetim firmalarının idaremize sunmuş olduğu hak ediş dosyalarını inceleyerek tahakkuka bağlar.
- Her hak edişte yapı denetim kanunu gereğince belediyemize %3 oranında pay aktarılır.
- Belediyemizin kasasına 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında;
- - %3'lük pay olarak: 1.349.419,48 TL
- - Su Basman Vize ücreti: 693.369,40 TL
- - Tadilat (Dekorasyon) Ücreti: 51.670,00 TL,
- - İş Bitirme Belge Ücreti: 37.850,00 TL aktarılmıştır.
- Belirtilen tarihler arasında Yapı Denetim Şefliğimizin denetiminde 400 adet güncel inşaat bulunmaktadır.
- Şefliğimizde; 74 yeni inşaatla yer teslimi yapılmış olup, bunların bir kısmının su basman vizesi yapılmıştır.
- Yaklaşık olarak 1.200 adet hak ediş dosyası kontrol edilip tahakkuka bağlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilip, işyerleri kontrol edilerek, uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5998 sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ile Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanan ve Belediye Başkanına yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı çalışan bir müdürlüktür.
- Akdeniz Belediyesi sınırları ve yetki alanı içinde 5393 sayılı yasanın 73. madde si ve 6306 sayılı yasa ile Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen alanlarda, proje ve program geliştirerek bunu uygulamak müdürlüğün kuruluş amacıdır.

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan; Bahçe, Barış ve Mahmudiye Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanı Hakkında Genel Bilgi

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen değişik 73.maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye Mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir.

- Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış, ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiş olup Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. Ancak, protokolden sınır revizyonu ile II. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmının çıkarılması gerektiği, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından mütalaa edilmiştir. I. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. 19.07.2017 tarihinde ihaleyi kazanan yetkili müşavir firma ile sözleşme imzalanmıştır. 24.07.2017 tarihinde ise yer teslimi ve işe başlama gerçekleşmiş olup, işin %5'ini kapsayan "Sonuç Maliyet Analizi Hazırlanması" iş kalemi hariç tüm iş kalemleri tamamlanmıştır. Söz konusu iş için, işe ait sözleşmenin 55.1 maddesi "...İşin süresine, inceleme ve onay süreleri dahil değildir." ve Özel Teknik Şartnamenin 5.2.'nci maddesi " ...İşin ilgili kurumlara onaylatılması ve ilanı sırasında geçen süreler toplan süreye dahil değildir." denilmektedir.
- 06.01.2020 tarihli Resmi Gazetede yaklaşık 3,7 hektarlık öncelikli uygulama alanı 6306 sayılı Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir.

- T.C. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı/Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 27.08.2021 tarihinde yapılan ihale sonucunda; 29.11.2021 tarihinde yüklenici firma ile projede bulunan 415 adet konut, 50 adet dükkan 1'er adet Cami, Kreş, Ticaret Ve Kültür Merkezi inşaatları ile altyapı ve çevre düzenlemesi işi için sözleşme yapılmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılı şubat ayı içerisinde yapılan tespit sonucu olan işin %80'i tamamlanmış olup, çalışmaların devam etmekte olduğu belirlenmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILMAYA DEVAM EDEN İŞ VE İŞLEMLERİ:

- Bahçe-Barış Mahallesi kentsel dönüşüm alanında anlaşma sağlanan hak sahiplerinin %94'ü ile anlaşma sağlanarak, anlaşılan hak sahiplerinin %84,5'inin tapu devri gerçekleşmiştir. kalan tapu devirlerinin gerçekleşebilmesi için hak sahiplerinin mirasçılık, haciz, icra, kamulaştırma vb konularda mahkeme kararları beklenmektedir.
- Bahçe-Barış Mahallesi kentsel dönüşüm alanında anlaşmaya varılamayan hak sahiplerine açılan 24 adet "acele el koyma " davası karara bağlanarak, "tapu tescil davası" açılmış olup, süreç devam etmektedir.
- Bahsi geçen konu hakkında müdürlüğümüzce; hak sahiplerinin kira, tapu devri, mirasçılık vb işlemleri ile ilgili, banka, toki, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz müdürlükleri (Hukuk işleri müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü vb) arasındaki her türlü evrak ve işlemleri takip edilmektedir.

2024 YILINDA DEVAM EDEN BAHÇE BARIŞ MAHALLESİNDE YAPILAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI



2024 YILINDA DEVAM EDEN BAHÇE BARIŞ MAHALLESİNDE YAPILAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

2024 YILI SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ

ŞUBAT 2024	Ayakkabı yardımı	İlçemizde bulunan Liselerde öğrenim gören ihtiyaçlı öğrencilerimize 240 çift ayakkabı dağıtımı gerçekleştirdi.	
ŞUBAT-2024	2024 Yılı Eğitim Desteği	İlçemizde ikamet eden 2023 yılında YKS'yi kazanan ve 2023-2024 Eğitim yılında kayıt yaptıran Üniversite 1. Sınıf; 382 Lisans ve 264 Önlisans Öğrencisi olmak üzere Toplam 646 Öğrenciye nakdi eğitim desteği ödemesi gerçekleştirdik.	
MART-2024	Ramazan Ayı İftar Yemeği	Ramazan ayı vesilesiyle ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza 4000 kişilik iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirdik.	
MART 2024	Gıda Kolisi Dağıtımı	Ramazan ayı ve diğer aylarda ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 20.786 adet Ramazan gıda yardım kolisi dağıtımı gerçekleştirdik.	

HAZİRAN-2024	10/16 Mayıs Engelliler Haftası	10/16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla engelli bireylere yönelik millet bahçesinde etkinlik gerçekleştirdik.
TEMMUZ-2024	Muharrem Ayında Aşure Dağıtımı	Muharrem ayı dolayısıyla Belediyemiz Ana Binası önünde 4000 Kişilik Aşure dağıtımı gerçekleştirdik.
AĞUSTOS-2024	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere un dağıtımı	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 5 kg'lık paketler halinde toplam 600 paket un dağıtımı gerçekleştirdik.
EYLÜL-EKİM 2024	2024 Yılı Eğitim Öğretim Yılında Kırtasiye desteği	İlçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi Ailelerin İlkokul ve Ortaokula giden öğrencilerine 3000 adet kırtasiye malzemesi dağıtımı gerçekleştirdik
EKİM-2024	1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği düzenledik	1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla; İlçemizde yaşayan 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza Mersin Şehir turu düzenledik, ikramlarda bulunduk.

KASIM-2024	2024 Yılı Eğitim Desteği	İlçemizde ikamet eden 2024 yılında YKS'yi kazanarak üniversiteye kayıt yaptıran; 229 Lisans ve 146 Önlisans Öğrencisi, Toplam 375 Öğrenciye nakdi eğitim desteğinin 1. Taksit ödemesini gerçekleştirdik.	
ARALIK-2024	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği	İlçemizde ikamet eden engelli bireylere yönelik "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" vesilesiyle Millet Bahçesinde kahvaltı etkinlik, organizasyon gerçekleştirdik.	

Çilek Mah. Bulunan Hazreti Eyüp Camisine Halı Alımı: 260 m2
İlçemizde ikamet eden 2024 yılında YSK'yi kazanan öğrencilere Burs Yardımı: 646 öğrenci
Muhtaç Ailelere yapılan Bebek bezi ve hasta bezi yardımları: 8 adet
2024 yılında Üniversiteyi kazanan öğrencilere eğitim desteği: 646 öğrenci
Ramazan ayı Münasebetiyle Depremzedeler ile Şehit yakınları ve gazilerimize, engelli, yaşlı ve dezavantajlı vatandaşlarımıza iftar yemeği verildi: 4.000 kişi
Muhtaç Ailelere yapılan Gıda, Yardımları: 20.786 koli
Muhtaç Aileler ve Depremzede vatandaşlara yapılan Giyim yardımları: 172 adet
Muhtaç Ailelerin Çocuklarına yapılan Kırtasiye yardımları: 205 adet
Muhtaç Ailelere yapılan hijyen yardımları: 254 adet
Bebek Maması, Çocuk gıda takviyesi, Yetişkin gıda takviyesi yardımı yapıldı.:170 Adet
Muharrem Ayında Aşure dağıtımı yapıldı: 4.000 Kişi
Muhtaç Ailelerin Çocuklarına yapılan Kırtasiye yardımları :3.000 adet
Un dağıtımı yapıldı: 802 Paket
Giyim Yardımı: 687 Adet

Battaniye Yardımı: 433 Adet
Tekerlekli Sandalye: 5 Adet
Hasta Yatağı: 2 Adet
Sünger Yatağı: 5 Adet
Engelli Bireylere Etkinlik ve Organizasyon :350 Kişi
Evi Yanan Vatandaşımıza Ev tadilatı kapsamında Pvc kapı alımı yapıldı :1 Vatandaş

TAŞIMA, TAZİYE, SOSYAL ETKİNLİKLERE MALZEME YARDIMI HİZMETLERİ

Resmi kurumlar Sivil Toplum Kuruluşları, Futbol Kulüpleri, Taşıma Hizmeti,
Cenaze Nakli Şehir içi/Şehir dışı, Düğünler ve Sosyal etkinlikler vb. için Taşıma Hizmeti: 58 adet
Taziyelere malzeme yardımı ve Sosyal etkinlikler için (Masa, Sandalye, Şemsiye Çadır, Koli
Semaver) Hizmeti: 880 adet
Sosyal Destek (Taziyelerde hoca ve Kuran okuma Hizmeti) :202 aile

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Planlama ve İmar Uygulama Şefliği

Planlama ve İmar Uygulama Şefliği Birimizde, 3 Adet Şehir Plancısı, 5 Adet Tekniker, 1 Adet Büro Personeli Toplam: 9 personel olarak görev yapmaktayız.

MERSİN İLİ AKDENİZ İLÇESİ AKDENİZ KENT MERKEZİ 1.ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI

Mersin Büyükşehir Belediyesince 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının onaylanması neticesinde;

- 02.07.2019 tarihinde Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 950 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımı için ihaleye çıkmış,

- 24.07.2019 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 26.07.2019 tarihinde işe başlanmıştır. 19.11.2019 tarihinde birinci hak ediş yapılmıştır.

- Süreç içinde söz konusu planın 2 etaba ayrılması uygun görülmüştür ve ihale sınırı içerisinde GMK Bulvarı güneyi Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 1. Etap Akdeniz Belediye Meclisinin 10.09.2021 tarih ve 111 sayılı kararı ile kabul edilmiş;

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.12.2021 tarih ve 621 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 1.Bölge 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

- GMK bulvarının kuzeyini kapsayan Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 2. etap ile ilgili çalışmalar halen devam etmektedir.

- Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 2.,3.,4 ve 5.Kısım (GMK Kuzeyi) planlar Akdeniz Belediye Meclisinin 2. Kısım; 06.11.2023 tarih ve 116 sayılı karar ile; 3. Kısım 06.11.2023 tarih 117 sayılı karar ile; 4.Kısım 06.11.2023 tarih ve 118 sayılı karar ile; 5.Kısım 06.11.2023 tarih ve 119 sayılı karar ile kabul edilmiş olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin; 12.08.2024 tarih ve 408 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 2.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 409 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 3.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 410 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 4.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 411 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 5.Kısım 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifleri tekrar değerlendirilmek üzere idareye iade edilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI

- Akdeniz İlçesi, Bahçe, Barış ve Mahmudiye Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alanın, yaklaşık 27 hektar alanı içeren 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında idaremizce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım imar planı Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 11.01.2021 tarih ve 24 sayılı Mersin Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge 1.etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 15 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisinin 04.06.2021 tarih ve 76 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2021 tarih ve 437 sayılı kararı ile onaylanmış olup 10.12.2021-11.01.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge 2.etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 11,5 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisinin 15.10.2021 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2021 tarih ve 592 sayılı kararı ile onaylanmış olup 18.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.

- Ancak 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak olan İmar Uygulaması işlemi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının bazı kısımlarında yeniden düzenlemeye gidilmesi gerekliliği doğduğundan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında revizyona gidilmiştir.

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge 1.etap 1/5000 Ölçekli REVİZYON Nazım İmar Planı belediyemizce hazırlanmış olup 15.12.2023 tarih ve 671 sayılı Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile onaylanmış olup 04.01.2024-04.02.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve askı süresi içerisindeki itirazlar olmuştur.

- Askı İlan Süresi içerisinde yapılan itirazlar Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2024 tarih ve 203 sayılı kararı ile görüşülmüş, uygun görülen itirazlar doğrultusunda Nazım İmar Planında yeniden düzenlenen değişiklikler 04.06.2024-04.07.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve askı süresi içerisinde itirazlar olmuştur.

- Söz konusu itirazlar Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.09.2024 tarih ve 480 sayılı kararı ile değerlendirilmiş ve meclis kararı ve ekleri Mersin Büyükşehir Belediyesinin 09.10.2024 tarih ve E.880138 sayılı yazıları ile kurumumuza iletilmiştir.

-

RİSKLİ ALAN (BAHÇE-BARIŞ)

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge içerisinde; 3.75 hektarlık alan 05.01.2021 tarih ve 3356 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş ve 06.01.2021 tarih ve 31356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda "Riskli Alan" sınırları içerisinde imar planları hazırlama ve onama yetkisi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında olması sebebi ile imar planlarını hazırlamak için 29.09.2021 tarih ve 1843712 sayılı Bakanlık oluru ile yetki alınmış ve 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediyemiz tarafından hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. İmar Planları 21.10.2021 tarihinde Bakanlıkça onaylanmıştır.

RİSKLİ ALAN (TURGUTREİS)

- Akdeniz İlçesi, Turgutreis mahallesinde, 3.5 hektarlık alan 25.01.2020 tarih ve 2051 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş ve 25.01.2020 tarih ve 31019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 29.06.2022 tarihinde onaylanmıştır. Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Turgutreis Mahallesi Riskli Alanda yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile 1/5 000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine yapılan itirazın reddine dair işlemin iptali ile yürütmenin durdurulması talebiyle Başkanlığa ve Mersin Valiliği aleyhine açılan Mersin 2. İdare Mahkemesine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca açılan davalarda 2023/61, 2023/62, 2023/63, 2023/64, 2023/66 esasa kayden davalara "*dava konusu işlemin iptaline*" karar verilmiştir. Bakanlıkça istinaf yoluna başvurulmuş, Adana Bölge İdare Mahkemesi 2.İdari dava Dairesi E.2024/427 K.2024/868, E.2024/454 K.2024/869, E.2024/458 K.2024/870, E.2024/491 K.2024/871, E.2024/545 K.2024/872 sayılı kararlar ile "*istinaf başvurularının kabulü, iptal kararının bozulması*" yönünde karar verilerek, daha önce verilen iptal kararının uygulanma gerekliliğinin ortadan kalktığı, kaldırılan kararın doğurduğu mecburiyet gereği davacı lehine yapılan işlemin geri alınması ve dava konusu imar planı değişikliğinin uygulanmasına dair işlemlere devam edilebileceği yönünde karar verilmiştir.

AKDENİZ-TOROSLAR-YENİŞEHİR-MEZİTLİ İLÇELERİ 1/5000 ÖLÇEKLİ İLAVE VE REVİZYON NAZIM İMAR PLANI 2.BÖLGE 1. VE 2. ETAP

Mersin Büyükşehir Belediyesince planlama çalışmaları tamamlanan Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı 2.Bölge 1. ve 2. Etap doğrultusunda Belediyemizce hazırlanacak/hazırlatılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına altlık olacak;

Serbest Bölge Otoban Bağlantı Yolu (151. Cadde) Deliçay arasında kalan bölge ile Dorukkent ve Camili yerleşimlerini kapsayan Akdeniz Toroslar Yenişehir Mezitli İlçeleri 2. Etap

1. Bölge 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.03.2022 tarih ve 141 sayılı kararı ile onaylanan alanda; 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planlarına hazırlık amacı ile;

-Halihazır Haritalar;

*2. Bölge sınırları içerisinde eksikliği tespit edilen halihazır paftası için hizmet alımı yapılmış olup; 24.03.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış, 17.04.2023 tarihinde iş Belediyemize teslim edilmiştir.

-Jeolojik-Jeoteknik Etüdler;

* 2. Bölge 1. Etap; 960,78 hektarlık alanda 14.09.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 19.10.2023 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış ve iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 28.06.2024 tarihinde onaylanmıştır.

* 2. Bölge 2. Etap; 3924 hektarlık alanda 24.01.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 28.02.2024 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış, 2.Etap 2.Bölge 138.29 hektarlık alan, 2.Etap 3.Bölge 450.97 hektarlık alanda iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 10.12.2024 tarihinde onaylanmış, 2.Etap 4.Bölge 3252,58 hektarlık alanda iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 09.12.2024 tarihinde onaylanmıştır.

2.Bölge 1.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı için 02.11.2023 tarihinde ihaleye çıkılmış; 23.11.2023 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 24.11.2023 tarihinde işe başlanmıştır.

2.Etap 1.Bölge 1.Kısım 30.05.2024 tarih ve 19049 sayılı yazı ile tarafımıza teslim edilmiş, 27.05.2024 tarih ve 136104 sayılı yazı ile Akdeniz Belediye Meclisine havale edilmiş, Akdeniz Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarih ve 133 sayılı Kararı ile "Kabul Edilmiş" ve Mersin Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmiştir.

İşin yapımı devam etmektedir.

2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı için 27.11.2024 tarihinde ihaleye çıkılmış; 13.12.2024 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 17.12.2024 tarihinde işe başlanmıştır.

2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı 12.02.2025 tarihinde Kurum tarafından sözleşme fesih edilmiştir.

1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2022 tarih ve 141 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı Değişiklikleri çerçevesinde hazırlanan Akdeniz İlçesi, Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği; Akdeniz Belediye Meclisi'nin 06/11/2023 tarih ve 115 sayılı kararı ile uygun görülüp; Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11/12/2023 tarih ve 646 sayılı kararı ile

tadilen onaylanmıştır. 22/01/2024-20/02/2024 tarihleri arasında askıya çıkarılan Plan notu değişikliğine askı süresi içerisinde 1 adet itiraz olmuştur. Söz konusu itiraz Akdeniz Belediye Meclisinin 08.03.2024 tarih ve 20 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, Mersin Büyükşehir

Belediyesine gönderilmiştir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2023 tarih ve 646 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Planlama ve İmar Uygulama Şefliğince;

İmar Durum Belgesi : 98 Adet = 841.812- TL

İmar Durum Folye : 44 Adet = 186.280,60-TL

İmarı İnşaata Çevirme : 53 Adet = 111.413- TL

Onaylı İmar Pafta Ücreti: 3 Adet = 3.000- TL

KULLANMA İZİN ŞEFLİĞİ

01.01.2024-22.12.2024 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	YAPI KULLANMA İZNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI
1	GENEL İSKAN VE KULLANMA İZNİ KONTROL ÜCRETİ	74	2.549,012
2	KULLANMA İZNİ ÜCRETİ	74	16.373,5
3	GENEL İSKÂN DENETİM ÜCRETİ	55	315.640,00
4	ÇÖP KONTEYNER ÜCRETİ	55	767.050,00
	TOPLAM		3.648,075

01.01.2024- 31.12.2024 Tarihleri arasında toplam 74 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 3.648,075 toplam harç tahsil edilmiştir.

143 Adet mesken	1 Adet sera ve müştemilatı
1 Adet kontrol binası	2 Adet sanayi binası
1 Adet akaryakıt istasyonu	1 Adet tasnifleme ünitesi
1 Adet fabrika binası	6 Adet dükkan
13 Adet atölye binası	21 Adet depo
26 Adet ofis-işyeri	6 Adet okul binası
2 Adet soğuk hava deposu	

EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

- Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

- 2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmenliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının olurlarına istinaden Ecrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir.

- Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafın 3 yıllığına kiralama işi yapılmaktadır.

- Emlak Kamulaştırma Şefliğimize bağlı tüm iş ve işlemleri bir Emlak Kamulaştırma Şefi ile 1 Memur 1 tekniker, 1 büro personeli tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır. Çalışan personel listesi aşağıda sunulmuştur.

- Emlak Kamulaştırma Şefliğimizde 1 adet şef, 1 adet tekniker, 1 adet V.H.K.İ ve 1 adet büro personeli olmak üzere toplam 4 adet personel çalışmaktadır.

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Belediyemiz Taşınmazları			
Taşınmazlar	Sayısı	m²	Rayiç Bedeli
Arsa	588	713.158,80	167.531.470,00
Arazi	58	1.256.395,54	13.319.085,80
Bina	135	39.886,38	204.161.448,60
Toplamlar	781	2.009.440,72	385.012.004,40
01.01.2024 - 31.12.2024 Arası Kiraya verilen taşınmaz sayısı			12

01.01.2024 - 31.12.2024 Arası Emlak Kamulaştırma Şefliği Bütçe Harcama Raporu				
03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri			118.683,37
05.08.01.01	Diğer Yasal Giderler			2.601,83
03.04.03.90	Genel Bütçeye Verilen Paylar			0,00
03.05.01.01	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri			80.495,00
03.05.04.01	İlan Giderleri			109.840,00
03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri			351.214,00
03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Maliyetleri			2.793,50
Toplam Harcama Tutarı				663.107,70
01.01.2024 - 31.12.2024 Arası Emlak Kamulaştırma Şefliği Tahakkuk & Tahsilat Listesi				
Kodu	Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Oranı %
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	4.124.070,00	4.027.920,00	97,66
03.06.01.99	Kira Gelirleri	4.772.111,95	2.789.084,75	59,00
06.01.04.01	Arazi Satışı	0,00	0,00	
06.01.05.01	Arsa Satışı	0,00	0,00	
Toplam Tahakkuk & Tahsilat		8.896.181,95	6.817.004,75	

- Tasarrufu Belediyemize ait Akdeniz İlçesi, Mesudiye Mahallesi, 5111 Sokak ile 5113 Sokak arasında kalan ve ismi olmayan parka 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinin (n) fıkrası gereği 02.01.2024 tarih ve 6 sayılı Akdeniz Belediye Meclis Kararı ile "Muhtar Osman KÜTÜK" ismi verildi.

- Mülkiyeti Belediyemize ait veya Belediyemizin hissedar olduğu, başka kurumlarca kullanılan ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılmayan taşınmazların, Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketinin SGK prim borcuna karşılık, yetkili kurumlarca belirlenecek rayiç bedel üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna devri 02.01.2024 tarihli ve 7 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabulüne karar verildi.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli Eski Çankaya İlkokulunun restorasyon işlerinin Mersin Valiliği bünyesinde kültür varlıkları katkı payı bütçesi ile yaptırılması, restorasyon işlerinin katkı payından destek sağlanmayan kısmının Belediyemiz bütçesinden karşılanması hususlarında protokol imzalamak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunun Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Başlıklı 38. maddesinin (g) fıkrası “Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak” hükmü gereği Belediye Başkanı Sayın Mustafa Muhammet GÜLTAK’a yetki verilmesi ile ilgili teklif 02/01/2024 tarihli ve 8 sayılı meclis kararı ile oybirliği ile kabulüne karar verildi.

İlimiz Akdeniz İlçesi Kazanlı Mahallesi 10210 ada 7 parselde 24,00 m² yüzölçümündeki Belediyemiz hissesinin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/e Maddesi hükümlerine istinaden ilgili kurum veya kuruluşlardan alınacak değerlendirme üzerinden diğer hissedara satışı, Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarih ve 53 sayılı kararı ile belirlenmiştir.

- Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi 658 ada 96 parselde 200,42 m² yüzölçümünde Üçocuk Mahallesi 137. Cadde No:88/4 adresinde Halil AĞAR adına kayıtlı arsa niteliğindeki taşınmaz Belediyemize şartsız ve bedelsiz olarak hibe etmek için dilekçe ile başvurmuş. Belediye Başkanlığının 25.04.2024 tarih ve 57526124-756.99-133126 sayılı oluru ile 06.09.2024 tarih ve 27390 yevmiye ile Belediyemiz adına tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizdeki yaşayan öğrencilerimizin eğitimine yardımcı olmak amacıyla Mahmudiye Mahallesinde eğitim öğretim amaçlı dersane olarak binaya ihtiyaç duyulmuş, 26.08.2024 tarihli ve E-57526124-756.01-145804 sayılı yazı ile Büyükşehir Belediye Başkanlığından talepte bulunulmuştur. Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2024 tarih ve 370 sayılı kararına istinaden 3 yıl süre ile Mahmudiye Mahallesi 1297 ada 1 parsel Metropol İş Merkezi 29. Kat H blok 427,428,429,430,431,432,433,434 no’lu taşınmazların dersane olarak kullanılmak üzere aidat, elektrik, su ve diğer masrafların karşılanması şartıyla Büyükşehir Belediyesinin 06.09.2024 tarih ve E-76835128-75-861802 sayılı yazıları ile uygun görülerek Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Karacailyas Mahallesi Toroslar Cad. No:2 Akdeniz/MERSİN adresinde 173 ada 36 parselde bulunan taşınmaz Belediyemiz Meclisinin 02.09.2024 tarih ve 84 sayılı kararı ile Karacailyas Mahallesi Toroslar Caddesi No:2 adresinde bulunan taşınmazın 1. ve 2. katı 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi (a) ve (d) bendine göre ortak hizmet projesi yapılarak ve işbirliği protokolü imzalanarak, Belediyemiz ve Belediyemiz arasında, eğitim ve öğretimi destekleme kurs merkezi ve meslek edindirme ve eğitim merkezi olarak

kullanılmak üzere, ortak projeler kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Karacailyas Mahallesi Toroslar Cad. No:4 Akdeniz/MERSİN adresinde 173 ada 2 parselde bulunan taşınmaz Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında bölge halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve bölge halkına daha verimli hizmet verebilmek adına ortak projeler kapsamında ve ortak yürütülmek üzere Belediyemiz Meclisinin 02.09.2024 tarih ve 90 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin İli, Toroslar İlçesi, Yalınayak Mah. 10624 ada 4 (eski 10624 ada 1 parsel) parselde 5.000,00 m² yüzölçümündeki taşınmaz Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Belediyemiz Meclisinin 29.07.2022 tarih ve 123 sayılı kararı ile okul yapılması şartıyla ön tahsisi yapılmıştır. Söz konusu tahsis yapılan yerde bugüne kadar herhangi bir çalışma yapılmadığı ön tahsis süresi içerisinde tesis/bina inşaatına başlanılmadığı ve ön tahsisin kesin tahsise dönüştürülmesi için Belediyemize herhangi bir talepte bulunulmaması nedenleriyle Akdeniz Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarih ve 78 sayılı kararı ile 29.07.2022 tarih ve 123 sayılı tahsis kararı iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Yalınayak Mah. 10624 ada 6 parselde (eski 10624 ada 1 parsel) 15.000,00 m² yüzölçümündeki taşınmaz Akdeniz Belediye Meclisinin 11.02.2022 tarih ve 35 sayılı kararı ile Gençlik Merkezi, Açık Kapalı Spor Tesisi yapılması şartıyla tahsis edilmiştir. Belediyemizce yürütülecek projeler kapsamında bölge halkının sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılması gündeme geldiğinden, Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına tahsisini içeren Akdeniz Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarih ve 81 sayılı kararı ile 11.02.2022 Tarih ve 35 sayılı tahsis kararı iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Yalınayak Mah. 12112 ada 1 parselde 2.968,00 m² yüzölçümündeki taşınmaz Akdeniz Belediye Meclisinin 29.07.2022 tarih ve 122 sayılı kararı ile Yılmaz Güney Gençlik Merkezi, olarak yapılan taşınmazın barınma problemi olan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için erkek yurduna dönüştürülmesi şartıyla tahsis edilmiştir. Belediyemizce yürütülecek projeler kapsamında bölge halkının sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılması gündeme geldiğinden, Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına tahsisini içeren Akdeniz Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarih ve 79 sayılı kararı ile 29.07.2022 tarih ve 122 sayılı tahsis kararı iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nacarlı Mah. 448 ada 10 parselde 2.545,53 m² yüzölçümündeki atıl durumda bulunan spor salonunun "250 seyirci kapasiteli spor salonu" yapılması şartıyla Belediyemiz Meclisinin 11.02.2022 tarih ve 34 sayılı kararı ile tahsis edilmişti. Tahsisi yapılan taşınmaz üzerinde bugüne kadar tahsis amacı doğrultusunda herhangi bir tasarrufta bulunulmamış olup, Akdeniz Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarih ve 80 sayılı kararı ile 11.02.2022 tarih ve 34 sayılı tahsis kararı iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 10214 ada 2 parselde 1.396,00 m² yüzölçümündeki taşınmaz Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına Engelli Gençlik Merkezi yapılması amacıyla 04.09.2020 tarih ve 111 sayılı Belediye Meclis kararı ile tahsis edilmişti. Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına tahsis edilmesini içeren karar Belediye Meclisinin 04.11.2024 tarih ve 123 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 2070 ada 1 parselde 674,00 m² yüzölçümündeki taşınmazın 358,90m²'lik Belediyemiz hissesinin Kur'an kursu binası inşa edilmesi şartıyla (25) yıl süreliğine Akdeniz İlçe Müftülüğüne bedelsiz olarak 04.09.2023 tarih ve 79 sayılı Belediye Meclis kararı ile tahsis edilmişti. Belediye Meclisinin 04.11.2024 tarih ve 122 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Üçocuk Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:50 adresinde Nusratiye Mah. 61 ada 206 nolu 9.789,97 m² yüzölçümündeki parselin, 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası Usul ve Esaslarına göre satışı Belediye Meclisimizin 06.09.2024 tarih ve 97 sayılı kararı ile onaylandı. Söz konusu parselin satışı için, 29.11.2024 tarih ve 175 sayılı Kıymet Takdir Komisyon raporunda; 350.000.000,00 (Üç yüz elli milyon Türk Lirası) tahmini satış bedeli tespit edilmiştir. Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereğince 25.12.2024 tarihinde Kapalı Teklif Usulüne göre satılması için Encümende görüşülerek karara bağlandı.

HARİTA ŞEFLİĞİ

Harita Şefliği Birimizde, 3 adet Harita mühendisi, 2 adet tekniker, 1 adet büro elemanı ve 1 adet şirket personeli olarak toplamda 6 personel olarak görev yapmaktayız.

HARİTA ŞEFLİĞİ'NİN GÖREVLERİ

- . Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda arazi ve arsa düzenlemesi yapmak.
- . İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar oluşturmak.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastral parsellerin mülkiyet sayısallaştırmasını gerçekleştirmek.
- . 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak, yanı sıra arazi ve büro kontrolleri yapmak.
- . Hisseli yapılaşmış alanlarda, mülkiyet sorununun çözümü için 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak, yanı sıra, bu çalışmaların arazi ve büro kontrollerini yapmak.

- . Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek.
- . Park Bahçeler Müdürlüğünün istemleri doğrultusunda park alanlarını tespit etmek.
- . Fen İşleri Müdürlüğünün istemleri doğrultusunda park alanlarını tespit ederek park yapımına katkıda bulunmak.
- . Planlama ve İmar Uygulama Şefi'nin istemleri doğrultusunda yapılacak olan Kent Merkezi Kentsel Tasarım Planına giren kadastral mülkiyetlerin, kat irtifakı ve kat mülkiyeti taramalarını Tapu Sicil Müdürlüğünde yapmak ve Planlama ve İmar Uygulama Şefliğine vermek.
- . Belediye mülklerinin üzerindeki işgallerin tespitini yapmak, boşaltılmasını sağlamak.
- . Ruhsatlı yapılacak binalar için, imar durumu, kadastro çapı ve aplikasyon krokisine göre proje öncesi yerleşim krokisi hazırlamak ve kontrol etmek.
- . Ruhsat almış parsellere su basmasına esas yol üstü kotunun arazi kontrollerini yaparak, kaldırım üstü kotunu vermek.
- . Belediyemize gelen vatandaşlara harita ile ilgili sorularına, sorunlarına cevap vermek.
- . Günöbirlik yazışmalara cevap vermek.
- . Vatandaşın dilekçelerine günönde cevap vermek.
- . Hukuk işlerinin ilgilendiğı dosyalara bilgi vermek.
- . Verilen imar durumunda mülkiyet kontrolö yapmak.
- . Açılacak yolların tespitini yapmak.
- . İstenildiğinde belediye mülklerinin tespitini yapmak.
- . Emlak kamulaştırma servisinin istediğı kiralama tespitlerinin yapılması.
- . Emlak kamulaştırma servisinin ecrimisil tespitlerine yardımcı olmak.
- . Hukuk ile keşfe çıkmak.
- . Mahkeme dosyalarına bakmak.
- . Teknik rapor hazırlamak.

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMLER	ADEDİ	MİKTARI
1	YOLA TERK İŞLEMİ	15	-
2	İFRAZ	13	12.551,00
3	TEVHİD	17	13.795,00
4	PROJE ÖNCESİ HARCİ	53	206.190,00
5	YOL ÜSTÜ KOT HARCİ	44	35.350,00
6	MESAFE KROKİSİ HARCİ	58	14.500,00
7	KONTROLLÜK HARCİ	28	63.310,00
8	İPOTEK HARCİ	3	674,00
	TOPLAM	-	346.370,00

Belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Kiremithane Mahallesi, 26 pafta 488 ada 12-13-41-70-72-79-81-84-86-87-89-90-97-99 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar Kanunun 18. madde uygulaması yapabilmesi için gerekli ön izin kararı alınmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 sayılı taşınmazların bulunduğu alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 01/03/2011 tarih ve 55 sayılı encümen kararının iptali istemiyle Mersin 1. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 21/09/2018 tarih ve E.2017/913, K.2018/1069 sayılı kararı ile Yalınayak, 3 pafta, 1610 parsel ile ilişkin kısmının Ehliyet yönünden Reddine, 1612 sayılı parsel ile ilişkin kısmının İptaline karar verilmiş olup, belediyemizce ön izin kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 14 ada 15, 16, 17 parselleri 509 ada 145, 147 parseller, 911 ada 148 parsel; 918 ada 146, 186, 196, 197, 198 parseller; 3818 ada 1, 2, 3, 4, 5,6,7 parseller; 6876 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ,8 ,9 ,10, 11 ,12 ,13, 14, 15 parseller; 6902 ada 3 parsellerin bulunduğu alanda imar uygulaması yapılabilmesi için 25.01.2023 tarih 24 Sayılı Belediye encümeni kararı ile ön izin kararı alınmış olup, çalışmaları devam etmektedir.

İhsaniye Mahallesi 536 ada 467 ve 468 sayılı taşınmazların bulunduğu alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 24/07/2019 tarih ve 155 sayılı encümen kararının iptali istemiyle Mersin 2. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 27/04/2023 tarih ve E.2022/196, K.2023/637 sayılı kararı ile işlemin İptaline karar verilmiş olup, belediyemizce 21/06/2023 tarih ve 140 sayılı encümen kararı ile ön izin kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, vatandaş ve bilgilendirme yazıları gelmiş ve 10573 adet Adres Tespit Belgesi verilmiş olup Numarataj Harcı olarak Toplam 326.525,00 TL gelir elde edilmiştir.

İNŞAAT RUHSAT ŞEFLİĞİ

01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili bilgiler çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	103	7280206.00
2	YENİLEME	-	-
3	KAT İLAVESİ	5	20473.00
4	TADİLAT	23	498589.00
5	İLAVE	1	7365.00
6	BAHÇE DUVARI	-	-
7	RESTORASYON	-	-
8	İSTİNAT DUVARI	-	-
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	29	63255.00
10	YENİDEN		
11	EK BİNA	-	-
12	KAÇAK YAPI	-	-
13	GÜÇLENDİRME	1	12681.00
	TOPLAM	162 ADET	78825569.00 TL

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak	01- İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM)	Kültür-Sosyal İşler Müd.
	02 - Kariyer Ofisi Projesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	03 - Kadın istihdamını Artırma Projeleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	04 - Meslek Edindirme Kursları	(Kültür-Sosyal İşler Müd.)
	05- İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	06 - Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak	01- Evde Bakım ve Sağlık	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür-Sosyal İşler Md. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	02- Vefa Yaşam Merkez, Yaşlı ve Engelli Konukevi	
	03- Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi	
	04- Okul ve İbadethanelere Destek	
	05- Sosyal yardım faaliyeti	
	06 - Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı	
PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak	07- Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları	
	01 - Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM)	
	02 - Kadın ve Çocuk Merkezi	
	03 - Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler	
	04 - Kültürel Geziler	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	05 - Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi	
	06 – Kültürel etkinlikler, Festivaller ve Konserler	
	* Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek.	

	* Açık hava Sinema Film Festivali ve Konserler * Tiyatro Festivali * Karaduvar Balık Festivali * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmet. Müd. • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	07 - Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri 08 - İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi 09 - Bilgi ve Gençlik Merkezi	
PH1.4.1 Spor yapmaya özendirme ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek	01-Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 02 - Yaz Okulları 03 - Gençlik Kampları 04- Yüzme Spor (Kültür-Sosyal İşler) 05- Olta Balıkçılık Spor (Kültür-Sosyal İşler Müd) 06 - Kazanlı Yelken Kulübü Projesi (Kültür-Sosyal İşler Müd)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Kültür-Sosyal İşler Müd.
PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak	01 - Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri	• Fen İşleri Müdürlüğü
P2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek	01 - Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 02- Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.	• Fen İşleri Müdürlüğü • Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek	01 - Agro Turizm Projesi 02- Tarihi Mekânların Korunması ve Yaşatılması Projeleri 03- Turizm Tanıtım Faaliyeti	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak	01- Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 02 - İmar Planlama Çalışmaları 03 - Uygulama İmar Planları 04 - Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet 05 - Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması 06 - Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi 07 - Hâlihazır harita yapımı	• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd.

	08 - 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti	• İmar ve Şehircilik Müd.
	09 - 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti	• (İmar ve Şehircilik Müd.
	10 - Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti	• Yapı Kontrol Müdürlüğü
	11 - Yapı ruhsat faaliyeti	• İmar ve Şehircilik Müd.
PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak	01 - Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması	• Zabıta Müdürlüğü
	02 - İşyerleri alan taraması	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak	01 - Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	02 - Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	03 - Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	04 - Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak	01 - Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi	
	02 - Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi	
	03 - Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	04 - Atık Getirme Merkezi Projesi	
	05 - Bitkisel Atık Yağların Toplanması	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	06-ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	• Ruhsat ve Denetim
	07 - Gürültü Ölçümlerinin Yapılması	
PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak	1- Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı	• Fen İşleri Müdürlüğü
	2- Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri	• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3- Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi	• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	04 - Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri	• Zabıta Müdürlüğü
	05 - Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi	• Fen İşleri Müdürlüğü
	06 - Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi	• Fen İşleri Müdürlüğü
	07 - Kadın istihdamını Artırma Projeleri	• Fen İşleri Müdürlüğü
	08- Köy Fidan Projesi	• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek	01 - Akıllı Şehir Projeleri	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	02 - Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	03 - Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi	• Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
	04- Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi	• Bilgi İşlem Müdürlüğü, , Basın-Yayın Md
	05- Hizmet Binası Mantolama	• Destek Hizmetleri Müd.
PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek	01 - Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	02 - Çağrı Merkezi Kurulması	• Bilgi İşlem Müdürlüğü
	03 - Dava Takip Sistemi Kurulması	• Hukuk İşleri Müd.
PH4.3.1: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak	01 - Hizmet içi eğitim ve teknik gezi	
	02 - Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi hizmeti	
	03 - Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti	
	04 - Motivasyon etkinlikleri hizmeti	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	05 - Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması hizmeti	
	06 - Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri hizmeti	
PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak	01 - Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi	• Mali Hizmetler Müdürlüğü
	02 - Takip Sistemlerinin Kurulması	• İmar ve Şehircilik Müd.
	03 - İşyerleri alan taraması	• Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

													
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi									
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU													
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni	
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024					
		2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Gerçekleşme	2022 Sonuç	2023 Gerçekleşme	2023 Sonuç	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Hedeften Sapma (%)	2024 Sonuç		
Stratejik Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak												
Stratejik Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak												
Tanımlar													
Performans Hedefi	PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak												
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	3904 kişi		4416 kişi		1000		1000	1530 kişi	%53		Gerçekleşme: Hedekten fazla gerçekleşti. Toplam:102 kurs 1530 kursiyer	
	PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	70%		70%		70%		70%	100%	42,86% fazla gerçekleşme		Gerçekleşme: 100 / 70= 142,86% Hedekten Sapma: 100 %- 142,86 % = - 42,86%	

	PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı	1200		1000		2008		2000				Hedef gerçekleşmedi
	PG1.1.5:İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		100%		100%		100%	100%	0,00%		İş Geliştirme Merkezi 2021 yılında tamamlanmıştır.
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonuç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedeft en Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak											
Performans Göstergeleri	PG1.2.1.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı	511		466		466		200	1200	1000 kişi fazla gerçek leşti		(1200/200)*100= 600% gerçekleşme oranı. Hedeften Sapma: 100%-600%= - 500% kişi fazla gerçekleşti.
	PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	95%		95%		80%		80%	%40	50% az gerçek leşti		(40/80)*100= 50%gerçekleşme oranı. Hedeften Sapma= 100% -50%= - 50% az gerçekleşti.
	PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	70%		70%		80%		80%	50%	62,5% az gerçek leşti		(50/80)*100= 62,5 gerçekleşme oranı. Hedeften Sapma= 100% -62,5%= 37,5% az gerçekleşti.
	PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı	40250		43541		60000		2000	39470	1297,7 5%		Gerçekleşme oranı: 39470/2000)*100= 1973,5%

										fazla gerçek leşti		Hedef değerden= 100%-1973,5%=- -1873,5% kişi fazla gerçekleşti.
	PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı (Kadın ve aile hizmetleri müd.yerel seçimlere kadar 700 kişiye bakım yapmıştır. Sosyal yardım işleri 952 kişiye yardım yapmıştır.)	1586		1958		2131		600	1652	175%		Gerçekleşme oranı: (1652/600)*100=275% Hedef değer:100%-275%=-175% .
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonuç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedefte n Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak											
Performans Göstergeleri	PG1.3.1.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı	100%		84%		%120		70%	100%	42,85% fazla gerçekle şme		(100/70)*100= 142,85% gerçekleşme Hedeften sapma: 100%-142,85%=- -42,85
	PG1.3.1.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı	3600		3271		5287		3000	695	%76,84 Hedefte n sapma		(695/3000)*100=23,16 100-23,16=76,84 Hedeften az gerçekleşti.
	PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı (Kültür-Sosyal İşl. Md.)	11		11		12		13	13 Merke z	0%		(13/13)*100= 100% gerçekleşme oranı Hedefle aynı gerçekleşme.
	PG1.3.5: 2) Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı (Kadın ve Aile Hizm. Md)	100%		100%		100%		100%	100%	100%	0,00%	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleş m e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleş m e	2022 Sonu ç	2023 Gerçe kleş m e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleş m e	2024 Hedefte n Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek											
Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı (Fen İşleri Müdürlüğü) (Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Protokol imzalanarak 2023 yılında başlanılmış olup inşaat devam etmektedir.)	0%		2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.		20%		100%	30%	70% hedefte n az gerçekl eşme		Gerçekleşme: 30/100= 30,00% Hedeften Sapma= 100%-30,00%= 70% hedeften az gerçekleşme
	PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd)	100%		70%		%70		70%	70 %	0%		Gerçekleşme: (70/70)*100= 100% Sapma= 100%-100%= - 0% hedefle aynı gerçekleşme
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleş m e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleş m e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleş m e	2023 Sonuç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleş m e	2024 Hedefte n Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak											
Stratejik Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak											

Tanımlar													
Performans Hedefi	PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak												
Performans Göstergeleri	PG2.2.1.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı (Fen İşleri Müd.)	3%		3%		8%		6%	%9	50% hedefte n fazla g.		Gerçekleşme: 9/6= 150% Hedeften sapma= 100-150=-50% hedeften fazla gerçekleşme	
	PG2.2.1.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı (Fen İşleri Müd)	80%		85%		87%		70%	88%	26 % hedefte n fazla gerçek.		Gerçekleşme: (88/70)*100= 126% Hedeften Sapma: 100%-126% = -26% hedeften fazla gerçekleşme	
	PG2.2.1.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı (Fen İşleri Md.)	6%		6%		6%		6%	7%	%16		Gerçekleşme: 7/6=116% Hedeften Sapma:100%-116%=-16 hedeften fazla gerçekleşme	
	PG2.2.1.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (Fen İşleri Müd)	0 km		0 km		0 km		12 km.	0 km	100%		1/5000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları B.şehir Bld.'si tarafından tamamlanmadığı için yapılamamıştır.	
	PG2.2.1.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı (Fen İşleri Müd)	50%		100%		100%		100%	100%	0,00%		2021 yılında tamamlanmıştır.	
	PG2.2.1.6: Kilitli Parke ve Bordür Taş üretim tesisi tamamlanma oranı (Fen İşleri Müd)	2021 Yılı Performans Programına alınmadı		2022 Yılı Performans Programına alınmadı		100%		100%	2024 Yılı Performans Programına alınmadı		100 %		
Faaliyet ve Projeler	01 - Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri (Fen İşleri Müdürlüğü)	Fen İşleri Müdürlüğü: Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıntılar Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.											

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU													
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni	
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024					
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonu ç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedefte en Sapma (%)	2024 Sonuç		
Stratejik Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek												
Tanımlar													
Performans Hedefi	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek												
Performans Göstergeleri	PG2.3.1: Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı Tamamlanma Oranı (Fen İşl. Müd)	0%		2022 Yılı Performans Programına alınmadı.		2023 Yılı Performans Programına alınmadı		100%	2024 Yılı Performans Programına alınmadı				
	PG2.3.2: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı	80%		70%		70%		70%	70%	0,00%		Gerçekleşme: (70/70)*100= 100,00% Sapma: 100% - 100%= 0,00% gerçekleşti	
	PG2.3.3: Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması oranı (İmar ve Şehircilik Müd.)	0%		0%		2022 Yılı Performans Programına alınmadı		100%	2024 Yılı Performans Programına alınmadı				
	PG2.3.4: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	2021 yılı Performans Programına alınmadı		2022 yılı Performans Programına alınmadı		2023 yılı Performans Programına alınmadı		100%	2024 Yılı Performans Programına alınmadı				Gerçekleşme: 100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşme	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşme	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşme	2023 Sonuç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşme	2024Hedeften Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek											
Performans Göstergeleri	PG2.4.1 : Kazanlı sahili güzelleştirme projesi tamamlanma oranı (Kentsel Dönüşüm Md., Çevre Koruma ve Kont.Md. Fen İşl. MD. Park-Bahçeler Md.)	2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 yılı Performans Programına alınmadı.		2023 Yılı Performans Programına alınmadı.		2024Yılı Performans Programına alınmadı.				
	PG2.4.2 : Coğrafi İşaret Tescil Sayısı (Park-Bahçeler Md)	2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 yılı Performans Programına alınmadı.		2023 Yılı Performans Programına alınmadı.		2024 Yılı Performans Programına alınmadı.				
	PG2.4.3: Müzelere ziyaretçi sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		20000		37000		40000	10000	%75		Gerçekleşme: (10000/40000)*100= 25% Hedeften Sapma: 100%-25%= -75 hedeften az gerçekleşti.
	PG2.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı	85%		85%		95%		70%	70%	%0		Gerçekleşme: (70 % /70%)*100= 100% Hedeften sapma: 100%-100%= 0%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonu ç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedef t en Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak											
Performans Göstergeleri	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Md.)	60%		94%		96%		70%	70%	0%		Gerçekleşme: (70/70)*100= 0% Sapma: 100%-100%= 0 hedefle aynı gerçekleşti.
	PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		10%		30%		90%	30%	66,66%		Gerçekleşme: (30% / 90%)*100= 33,33% Hedeften Sapma: 100% - 33,33%= 66,66%
	PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		30%		90%	55,55 %	44,44%		Gerçekleşme:(50/90)*100=55, 55% Hedeften Sapma: 100% - 55,55%= 44,44%
	PG2.5.4:Halihazır harita yapım oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		0%		90%	20%	80%		Gerçekleşme Oranı:(16/90)*100=17,77% Hedeften Sapma: 100% - 17,77%= 82,22%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonu ç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedefte en Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak											
Stratejik Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.1.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek											
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 : Kompost ve Biyogaz Tesis yatırımı tamamlanma oranı (Park Bahçeler Md.)	20%		2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır	2023 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	100%	2024 Yılı Performans Programına alınmamıştır.					
	PG3.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı	2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 yılı Performans Programına alınmadı.	2023 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	100%	2024 Yılı Performans Programına alınmamıştır.					
	PG3.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi (Bilgi İşlem Müd.)	2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 yılı Performans Programına alınmadı.	2023 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	1 Mega wat	2024 Yılı Performans Programına alınmamıştır.					

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedef ten Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak											
Performans Göstergeleri	PG3.2.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı (Mali Hizmetler Müd.)	62,60 %		23,62 %		94,51 %		90%	49,35 %	42%		Hedefin 49,35 /90= 58% Hedekten Sapma: 100%-58%= 42 % az gerçekleşti
	PG3.2.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı (Mali Hizmetler Müd.)	60%		2022 Performans Programına alınmadı.		2023 Performans Programına alınmadı.		5%	2024 Performans Programına alınmadı.			
	PG3.2.3 :Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması (Zabıta Müdürlüğü)	2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 yılı Performans Programına alınmadı.		2023 yılı Performans Programına alınmadı.		100%	2024 Performans Programına alınmadı.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedef t en Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak											
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) (Park Bahçeler Müd.)	39,16 % (2,35 m2)		2,50 m2 (%35, 71)		2,50 m2		10m2	2,51 m2	75%		Belediyemiz bütçesinin yetersiz olması ve Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden dolayı Hedeften az gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme:(2,51/10)*100= 25 % Hedeften Sapma: 100%-25%= 75% hedeften az gerçekleşmiştir.
	PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı (Park Bahçeler Müd.)	70%		70%		%70		70%	70%	0,00%		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedeft en Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak											
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (Çevre Koruma ve Kont. Md)	4,42 %		1,45 %		5,48 %		5%	5,38 %	7,6% hedeft e n fazla gerçekl eşti.		Hedefin 5,38/5= 107,6% Hedeften sapma= 100%-107,6%= -7,6% fazla gerçekleşti
	PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı	0%		0%		0%		100%	0%	100%		Başvuru Dosyası Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünde olup onay beklenmektedir.
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedeft en Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Amaç												
Stratejik Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak											
Tanımlar												
Performans	PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak											

Hedefi												
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu (Fen İşl. Md. İmar ve Şehircilik Md.)	10km		52km		69,70 km		25km	28,35 km	13,4% fazla gerçekl eşme		Gerçekleşme: (28,35/25)*100= 113,4% Hedeyten Sapma: 100% - 113,4%= -13,4%
	PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı Oranı (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	300		200		300		300	300	0%		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı kasım ayında kurulan yeni bir müdürlüktür. İlk bütçeleme dönemine 2023 yılında geçmiştir.
	PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan kişi Sayısı (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	300%		95		300		300	300	0%.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023			2024			
		2021 Gerçe kleşme	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşme	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşme	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşme	2024 Hedeften Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Amaç	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek											
Stratejik Hedef	PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek											
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı (Bilgi İşlem Md.)	10%		0%		32%		100%	50%	%50		Bilgi İşlem Müdürlüğü: 22 müdürlüğümüzden 11 müdürlükte dijital arşiv işlemleri tamamlanmıştır. Gerçekleşme: (50/100)*100= 50 % 'si gerçekleşmiştir..

												Hedeften Şapma: 100%-50%= 50%'lik oranla eksik gerçekleşmiştir.
	PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Bilgi İşlem Md.)	6		4		7		12	8	34% eksik gerçekl eşmişti r.		Gerçekleşme: (8/12)*100=%66 Hedeften Şapma: 100%-66%= 34%'luk oranla eksik gerçekleşmiştir.
	PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı (Bilgi İşlem Müd.)	5		1		1		15	17	13%.		Gerçekleşme: (17/15)*100= %113 Hedeften Sapma: 100%-113%= 13% hedeften fazla gerçekleşme
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedef en Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek											
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Bilgi İşlem Müd.)	80%		70%		%70		70%	0%	100%		Anket yapılmamıştır.

	PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Bilgi İşlem Müd.)	90%		90%		90%		90%	71%	21,11%		Gerçekleşme: (71/90)*100=78,88% Hedeften Sapma: 100%-78,88%= -21,11% hedeften az gerçekleşme
	PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi (Bilgi İşlem Müd.)	90 saat		48saat		90 saat		36 saat	44saat	22% fazla gerçekleştirme		Gerçekleşme: (44/36)*100=122% Hedeften Sapma: 100%-122%= -22% hedeften fazla gerçekleşme
	PG4.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı (Hukuk İşleri Müd.)(Bilgi İşlem Müd.)	20%		0%		Davaların ne kadar zamanda sonuçlanacağı öngörülemez		10%	2024 yılında 173 adet dava açılmıştır.1 Adet dava lehimize sonuçlandı. Diğer davalar devam etmektedir.			
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Gerçekleşme	2022 Sonuç	2023 Gerçekleşme	2023 Sonuç	2024 Hedef	2024 Gerçekleşme	2024 Hedeften Sapma (%)	2024 Sonuç	
Stratejik Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak											
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	1102		1431		720 kişi		300	150%	50%		Gerçekleşme: (150/300)*50=50% Hedeften sapma: 100%-50%= 50% az gerçekleşti

	PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	15		30		30		15	3	80%		Gerçekleşme: (3 eğitim / 15eğitim) *100= 20% Hedeften sapma: 100%-20%= 80%
	PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	70%		70%		70%		70%	0%	100%		Anket yapılmamıştır.
	PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		60%		70%		70%	0%	100%		Anket yapılmamıştır.
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2024	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2021		2022		2023		2024				
		2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Gerçe kleşm e	2023 Sonu ç	2024 Hedef	2024 Gerçe kleşm e	2024 Hedef t en Sapma (%)	2024 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak											
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (Mali Hizmetler Müd.)	81,92 %		83,89 %		85,14 %		80%	94 %	17,5 % fazla gerçe kleşm iştir		Gerçekleşme: 94 / 80 = 117,5% Hedeften Sapma: 100%-117,5%= -17,5 fazla gerçekleşme
	PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (Mali Hizmetler Müd.)	43,53 %		36,69 %		62,50 %		50%	18,74%	62,52 % az gerçe kleşm iştir.		Gerçekleşme: (18,74% / 50%) * 100= %37,48 Hedeften Sapma= %100-137,48%= -62,52% az gerçekleşme
	03 - İşyerleri alan taraması											

Performans Sonuçlarının Ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz; 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini www.akdeniz.bld.gov.tr internet adresimiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla, vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgiye, haberlere ve online işlemlere ulaşılabilir.

Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin içeriği aşağıdadır:

A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak

H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak

PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlama

- **Meslek Edindirme Kursları:** Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis, Huzurkent Bahşiş-Menderes ve Yeşilçimen mahallerinde bulunan Kültür sanat evlerinde açılan Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Edindirme Kurslarında 1530 Kadın, Çocuk ve Genç eğitim kurslarını tamamladı.
- **İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM):** İş geliştirme merkezi yapılmamıştır. Fakat Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde Yetkin Belgeli İşgücü eğitim kurslarımızda Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, Fotoğrafçılık Atölyesi, İnsan Kaynakları kurslarımızı 140 öğrenci eğitimini tamamladı. Kursları bitiren öğrencilerimizden 18 kişi işe girdi. Mersin İŞKUR İl Müdürlüğü işbirliğinde ve sektörün önde gelen İnsan Kaynakları Profesyonellerinin verdiği yüzde 70 istihdam hedefli, yüz yüze İnsan Kaynakları eğitimlerini 26 kişi ile tamamladık. Ocak 2024;Akdeniz Belediyesi ve Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü işbirliği ile Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde eğitim gören 75 Kursiyerimize İş Kulübü eğitimleri verildi. İş kulübü eğitimleri ile iyi bir CV nasıl hazırlanır iş görüşmelerinde etkili mülakat teknikleri eğitimleri verilerek eğitimlerini tamamlayan gençlerimize İş Kulübü sertifikaları verildi. Müdürlüğümüze bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, İnsan Kaynakları, gibi farklı alanlarda ücretsiz sağlanan meslek kurslarına katılan 70 genç; Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından ücretsiz verilen "İş Kulübü Eğitimini" tamamladı.

- Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi:** Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü : 01 Ocak- Mayıs 2024 dönemlerinde: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaları sağlanmıştır.
 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Akdam ve Anadolu mahallelerimizde müdürlüğümüz tarafından Yakamoz yerli çeşit buğday üretimimizin hasadı yapıldı elde edilen 8 ton buğday değirmende öğütülerek un haline getirildi. Elde edile un; Kadın kooperatiflerine ve dezavantajlı vatandaşlara Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde dağıtımı yapıldı.
- Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri:** Fen İşleri Müdürlüğü.: İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin (43 Nokta) ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları(beton dökümü Su, Elektrik Tesisat Döşeme Çevre düzenlenmesi vs.) yapılarak ihtiyaç olan yerlere Mobil Kurban Kesim Platformları kurulmuştur.
Kapalı Semt Pazarı Projesi: 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Karacailyas, Huzurkent ve Camili Mahallelerinde Semt Pazarları 2024 yılında da hizmet sunmaya devam etmiş. Karacailyas Mahallesi kapalı semt pazarında oluk yenileme ve mevcut olukların temizlenmesi, yağmur iniş borularının yeniden düzenlenmesi ve yenilenmesi, mevcut çatının bakım ve onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- Kadın İstihdamını Arttırma Projeleri:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 01 Ocak-Mayıs 2024 dönemlerinde: 2019 yılında aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaları sağlanmıştır.26-27-28 Aralık 2024 tarihinde Yoğurt pazarında 3 gün el ürünlerinin satıldığı kadınlara yönelik standlar oluşturuldu. Kadınlara yönelik meslek edindirme amacına yönelik (istihdam) Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı Başvurusu 2024 yılında yapılmış olup; başvuru kabul ya da red sonucu 2025 yılında belli olacaktır. Kabul durumunda 2026 yılında uygulamaya konulacaktır.
 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının düzenlediği "Bitkilerin sesine kulak verin, iklim değişikliğine uyum sağlayın" Üretici Kooperatiflerin istihdama katkı ve Hibe Projesi toplantı seminerine Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü teknik ekip olarak katkı sağlanmıştır. Ayrıca Üretici kadın Kooperaflerine kendi üretimimiz olan buğday unu verilerek destek sağlanmıştır.
 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Müdürlüğümüze bağlı; Turgutreis, Karacailyas, Kazanlı, Karaduvar, Çay, Güneş, Bekirde ve Adanalıoğlu Kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 280 Kadın Kursiyerimize İşkur Yetkilileri tarafından İş Kulübü Eğitimi verildi. Belediyemizin Psikologları tarafından, Aralık 2023 tarihinde başlayan Ergenleri Anlama Seminerleri devam ederek Aile Destek Merkezi ve Kazanlı Kültür ve sanat evinde olmak üzere 75 Kadına verildi.
 Fen İşleri Müdürlüğü: Karaduvar Mahallesinde bulunan Üreten Kadın Kooperatifinin bakım onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur. İhsaniye Mahallesi Muhtarlık binasının yanında Üreten Kadın Kooperatifi prefabrik bina yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

- **Köy Fidan Projesi:** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü: 2024 Yılında Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne fidan talebimiz yapılmış olup cevap beklenmektedir. Karaduvar mahallemizde bulunan 2 dönümlük arazinin temizliğini yaptıktan sonra bir dönümüne kendi fidanlığımızda ürettiğimiz 50 adet moringa ağacı fidanı dikimi yapıldı.

H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

Sosyal Konut Projesi: Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen değişik 73.maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye Mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir.Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış, ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiş olup Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. Ancak, protokolden sınır revizyonu ile II. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmının çıkarılması gerektiği, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından mütalaa edilmiştir. I. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. 19.07.2017 tarihinde ihaleyi kazanan yetkili müşavir firma ile sözleşme imzalanmıştır. 24.07.2017 tarihinde ise yer teslimi ve işe başlama gerçekleşmiş olup, işin %5'ini kapsayan "Sonuç Maliyet Analizi Hazırlanması" iş kalemi hariç tüm iş kalemleri tamamlanmıştır. Söz konusu iş için, işe ait sözleşmenin 55.1 maddesi "...İşin süresine, inceleme ve onay süreleri dahil değildir." ve Özel Teknik Şartnamenin 5.2.'nci maddesi " ...İşin ilgili kurumlara onaylatılması ve ilanı sırasında geçen süreler toplan süreye dahil değildir." denilmektedir. 06.01.2020 tarihli Resmi Gazetede yaklaşık 3,7 hektarlık öncelikli uygulama alanı 6306 sayılı Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir.

T.C. Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı/Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 27.08.2021 tarihinde yapılan ihale sonucunda; 29.11.2021 tarihinde yüklenici firma ile projede bulunan 415 adet konut, 50 adet dükkan 1'er adet Cami, Kreş, Ticaret Ve Kültür Merkezi inşaatları ile altyapı ve çevre düzenlemesi işi için sözleşme yapılmıştır. Bu doğrultuda 2025 yılı şubat ayı içerisinde yapılan tespit sonucu olan işin %80'i tamamlanmış olup, çalışmaların devam etmekte olduğu belirlenmiştir. Bahçe-Barış mahallesi kentsel dönüşüm alanında anlaşma sağlanan hak sahiplerinin %94'ü ile anlaşma sağlanarak, anlaşılan hak sahiplerinin %84,5'inin tapu devri gerçekleşmiştir. kalan tapu devirlerinin gerçekleştirilmesi için hak sahiplerinin mirasçılık, haciz, icra, kamulaştırma vb konularda mahkeme kararları beklenmektedir. Bahçe-Barış

mahallesi kentsel dönüşüm alanında anlaşmaya varılamayan hak sahiplerine açılan 24 adet “acele el koyma “ davası karara bağlanarak, “tapu tescil davası” açılmış olup, süreç devam etmektedir. Bahsi geçen konu hakkında müdürlüğümüzce; hak sahiplerinin kira, tapu devri, mirasçılık vb işlemleri ile ilgili, banka, toki, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz müdürlükleri (hukuk işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü vb) arasındaki her türlü evrak ve işlemleri takip edilmektedir.

- **Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Evde Temizlik Hizmeti; 01 Ocak- Mayıs 2024 Dönemi Kişisel Bakım-Kuaför-Berber Hizmeti 65 yaş üzeri yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşlarımıza verilmekte olan kuaför ve berber hizmetini mayıs 2024 tarihine kadar Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce gerçekleştirmiş olup 3 ay boyunca yaşlı ve engelli vatandaşa ulaşılmıştır. Evde Temizlik Hizmeti; İlçemizde ikamet eden 65 yaş ve üzeri kimsesiz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti 3 ay boyunca verilmiştir. Yerel Yönetim Seçimleri sonrasında Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğünce bu hizmet yapılmamış ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü de devam ettirmemiştir.
- **Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde çocukların rahat ve güvenli bir şekilde kitap okuyabilmeleri amacıyla dizayn edilmiş içerisinde yaş gruplarına göre kitapların bulunduğu bir çocuk kütüphanesi oluşturulmuştur. Ayrıca Belediyemize ait tarihi binamız Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verilmiş; bu binamızda da faydalanan çocuk sayısı 1200 'dür.
- **Okul ve İbadethanelere Destek:** Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü: Dezavantajlı öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen Destekleme ve Yerleştirme Kurslarımıza devam eden YKS ye girecek Mezun 400 öğrencimize tüm derslerde TYT-AYT deneme testleri, Yine bu öğrencilerimiz ve İlçemiz dahilinde bulunan okulların 12. sınıf öğrencilerine toplam 1200 adet Tam Tekrar kitabı, İlçemiz dahilinde bulunan okulların 8. sınıf öğrencilerine 5 Fasikül Deneme Seti kitap dağıtımı gerçekleşti. 140 öğrencimize tercih danışmanlık hizmeti verildi. Okullarda Diyanet Çocuk Dergisi dağıtımı yapıldı. Fen İşleri Müdürlüğü: Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 11 adet Okulun, 6 adet Cami, ve 2 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.
- **Uyuşturucu ve Bulaşıcı Hastalıklar Merkezi Projesi:** Uyuşturucu ve Bulaşıcı Hastalıklar Merkezinin yapımı ile ilgili araştırma ve çalışmalar devam etmektedir.
- **Sosyal yardım faaliyeti:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 2024 Yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü görev alanında yer aldı.Bu faaliyet kapsamında aşağıda yer alan faaliyet/projelerimiz yapılmıştır.

01 Ocak -Umuda Yolculuk ONKO-BÜS Projesi: Onkoloji hastalarına yönelik yürütülmekte olan hizmet kapsamında depremzede vatandaşlar hızlı bir şekilde programa entegre edilmiş olup takibe alınmıştır. Onkoloji hastasına 3 ay boyunca hizmet sağlanmıştır.

Hoş Geldin Bebek Projesi: Yeni doğum yapan annelere hem psikolojik anlamda destek olmak hem de ilk bebek hediyelerini vererek katkı sunmak amacıyla içerisinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı her türlü malzeme bulunan Hoş geldin Bebek Hediye Çantası verilmektedir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Toplam 39.470 kişinin Cenaze, düğün ve sosyal etkinliklerde servis aracı vb. hizmetlerimizde 1140 talep karşılanmıştır. 25.955 aileye gıda, giyim, hijyen, yaş gıda, kırtasiye, sosyal destek, hasta bezi, bebek bezi, eşya yardımı yapılmıştır. 4000 vatandaşımıza ramazan ayında iftar yemeği ve etkinlik düzenlenmiştir. 4000 Gazi ve Şehit yakınına yemek verilmiştir. 4000 Aşure ayında Aşure dağıtımı yapıldı.375 öğrencisine eğitim katkısı verilmiştir. 01 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği Yapılmıştır.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: Çilek Mah. Bulunan Hazreti Eyup Camisine 260 m2 Halı Alımı, İlçemizde ikamet eden 2024 yılında YKS'yi kazanan 646 öğrenci öğrenciye Burs Yardımı, Muhtaç Ailelere 8 adet Bebek bezi ve hasta bezi yardımları, 2024 yılında Üniversiteyi kazanan 646 öğrenciye eğitim desteği, Ramazan ayı Münasebetiyle Depremzedeler, ile Şehit yakınları ve gazilerimize, engelli, yaşlı ve dezavantajlı vatandaşlarımıza olmak üzere 4000 kişiye iftar yemeği, Muhtaç Ailelere 20.786 koli Gıda, Yardımı, Muhtaç Aileler ve Depremzede vatandaşlara172 adet Giyim yardımı, Muhtaç Ailelerin Çocuklarına 205 adet Kırtasiye yardımı, Muhtaç Ailelere 254 adet hijyen yardımı, 170 Adet Bebek Maması, Çocuk gıda takviyesi, Yetişkin gıda takviyesi yardımı, 4.000 Kişiye Muharrem Ayında Aşure dağıtımı, 3.000 adet Muhtaç Ailelerin Çocuklarına yapılan Kırtasiye yardımları, 802 Paket Un dağıtımı, 687 Adet Giyim Yardımı, 433 Adet Battaniye Yardımı, 5 Adet Tekerlekli Sandalye, 2 Adet Hasta Yatağı, 5 Adet Sünger Yatak yardımı, 350 kişi olmak üzere Engelli Bireylere Etkinlik ve Organizasyon, Evi Yanan Vatandaşımıza Ev tadilatı kapsamında Pvc kapı alımı, İlçemizde bulunan Liselerde öğrenim gören ihtiyaçlı öğrencilerimize 240 çift ayakkabı dağıtımı yapılmıştır.

- **Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı:** Fen İşleri Müdürlüğü: Taziye masalarının kaynak ve tadilat işleri ve taziye ekibi kırılan çadır demirlerinin kaynak ve tadilat işleri Bakım-Onarım çalışmaları yapılmıştır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Cenaze, Düğün, ve Sosyal etkinliklerde Masa Sandalye, Servis Aracı v.b. hizmetimizde toplam 1140 talep karşılanmıştır.
- **Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları:** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: 2024 Yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlıklarımızın, halkımızın iş ve işlemlerini daha iyi ve sorunsuz bir şekilde yapabilmeleri için 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerine istinaden vatandaşlarımıza gösterdikleri ilgi alaka ve memnuniyetlerinin arttırılması adına her ay düzenli olarak elektrik, su, internet ve telefon Faturaları meclis kararı doğrultusunda belirlenen miktarı kadar ödemeleri gerçekleştirilmiştir Özel Kalem Müdürlüğü: Halk toplantıları Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile ilçemiz mahallelerinde muhtarların da katılımıyla yapılmış olup, halkın şikayet ve talepleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmiş ve takibi yapılmıştır.

H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

PH1.3.1 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

- **Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM):** Kültür ve Sanat Evi Olarak Adlandırılmaktadır. Bu kapsamda 13 Merkezimiz bulunmaktadır.
- **Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler:** "Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi" Projesi, Akdeniz Mesleki Beceri Atölyeleri, Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitim Semineri. Belediyemiz personellerine yönelik 25 Personele İHA (İnsansız Hava Aracı) Eğitimi. "Mersin'in Mavi Ufku: İklim Krizi, Kirlilik ve Biyo çeşitlilik Çalıştayı.
- **Kültürel Geziler:** Kültür ve Sanat Evlerimizde kursa devam eden 10 Kültür ve Sanat evlerimizdeki 600 kursiyerlerimiz Adana Çoban Dede -Varda köprüsü, Çamlıyayla, Elvanlı, Tarsus Esbabı Kehf i Gözne, Ayvagediği 'ne giderek kahvaltı etkinlikleri, piknik yaparak güzel ve eğlenceli vakit geçirme fırsatı buldular. Müdürlüğümüze bağlı Etüd Merkezimizde 60 öğrencimiz Karboğazi gezisi ile Hafta sonunda keyifli vakit geçirdiler. Akdeniz'in Parlayan Yıldızları projesi kapsamında; Üstün zekalı 35 BİLSEM öğrencilerimize Kapadokya Ankara gezisi düzenlendi.
- **Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi:** 2024 Yılında gerçekleşmemiştir.
- **Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler :** Kültür Sosyal İşler: Uluslararası Fotoğraf Yarışması, Hüseyin Kağıt Konseri, Esenli Üzüm Festivali, Bağlarbaşı İncir Şenliği, Oğuz Aksaç, Dilek Çağlar konseri, Akdeniz Barış ve Kültür Festivali, Açık Hava Film Gösterimleri, 14. Van Doğu Anadolu Turizm ve Seyahat Fuarına katılım sağlandı. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 01 Ocak- Mayıs 2024 dönemlerinde Dünya Kadınlar Günü kapsamında Devlet Opera Müdürlüğünde konser düzenlendi. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında bastırılan kadınların hukuksal haklarını içeren, resmi bilgilendirmelerin (Şönim hattı, Aile ve Sosyal Hizmet İl Müdürlüğü vs. kurumların telefon hatları) broşürler, kahvelerde erkeklere eşlerine şiddet uygulamalarını önlemek amacıyla dağıtıldı. Ayrıca belirlenen üç noktadaki yerde de gelen geçen halka broşürler dağıtıldı. Toplamda 2500 broşür dağıtımı yapılmıştır.. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz binasında Kadın ve Çocuklara yönelik STK'lar, Sendikalar, Baro, Kadın Belediye Personellerimizde davetli olduğu bir açılış, tanışma faaliyeti oldu. 25 Kasım günü Merkez bina konferans salonunda da Toplumsal Cinsiyet Personel eğitimi düzenlenmiştir. 11 Ekim tarihinde Dünya Kız Çocukları Gününe özgü farklı mahallelerden getirilen çocuklara dans, resim boyama, nefes alma eksersizleri, oyun oynama gibi etkinlikler yapılmıştır. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Gününde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüyle Merkez Bina önünde ortaklaşa etkinlik yapılmıştır.
- **Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 01 Ocak- Mayıs 2024 Dönemlerinde: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından; Akdeniz Sınırları içinde yaşayan yetişkin, çocuk ve ergenlere aile danışmanlığı olarak Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi. Ekim ayında 4 kültür evinde kadınlara ve çocuklara yönelik "Kadın Sağlığı ve Üreme Sağlığı, Çocukların Bedensel Söz Hakları" konularında yaklaşık 100 katılımcının olduğu eğitimler düzenledik. Kadın üreme sağlığı kapsamında Medikal Arama Kurtarma Derneği (Medak) tarafından müdürlüğümüzce yapılan ziyaret Hrd's Kadın Sağlığı Derneği ile 9-13 Aralık 2024 tarihlerinde mahalle evlerinde günde iki kez olmak üzere yaklaşık 280 kadına

eğitim verildi. Yerel Eşitlik İzleme Platformu (<https://ceidizler.ceid.org.tr/Mersin-n14>) tarafından organize edilen Ceid İzler'in (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenmesi Projesi) toplantılarına ve çalışmalarına aktif katılım sağlandı. 29 Kasım'da Yerel Eşitlik İzleme Platformu tarafından İzmir'de organize edilen Ceid İzler'in (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenmesi Projesi) Kadın Danışma Merkezleri Deneyim Paylaşımı Toplantısına katılım sağlanması için Sosyal Hizmet uzmanı arkadaşlarımızı görevlendirdik.8 Kasım'da Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüz bünyesinde belediye personellerine, yöneticilere ve üst düzey yöneticilere; kadına şiddet ve toplumsal cinsiyet üzerine sunum yapıldı. Lösev bilgilendirme, İş Kulübü Eğitimleri, Ergenleri anlama seminerleri, Akran Zorbalığı, Hipertansiyon bilgilendirme yapılmıştır.

- **İlgili Kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Kadın ve Çocuk Merkezi: İlgili Kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevinin yapımı tamamlanmıştır. 25 Kasım'da açılışı yapılan Kadın Danışma Merkezi açılışı kapsamında 150 davetiye bastırarak kadın ve çocuk alanında çalışan Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kuruluşlarına gönderildi.

- **Bilgi ve Gençlik Merkezi:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliğinde; ilk kez hizmete açılan ve tüm merkez ilçelerden öğrenci ve öğretmenlerin faydalanabileceği 'Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme Merkezi'nin açılışı 5 Ocak tarihinde gerçekleştirildi. Akdeniz ilçesine bağlı Gündoğdu Mahallesi'ne kurulan 'Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme Merkezi'nde, "Enerjiden elektrik üretimi; arduino eğitimi, robotik kodlama, okul öncesi çocukların el-beyin koordinasyonu ve problem çözme becerisi kazandırma, gökevi (güneşin, yıldızın, gezegenler ve diğer cisimlerin incelemesi)" gibi çocuklar ve gençlerin bilim ve teknoloji ile buluşacağı bir ortam bulunuyor. Gündoğdu Bilim Merkezi olarak açılması planlanan ancak son değerlendirmelerden sonra adı "Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme Merkezi" olması kararlaştırılan merkezimiz faaliyete girmiş ancak Yönetim değişikliği sebebiyle kısa bir süre ara verilen Merkezimiz yeniden aktif hale gelecektir.

H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

- **Tırmıl Spor Kompleksi:** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılması için protokol imzalanarak yapımına 2023 yılında başlanılmış olup inşaat devam etmektedir.

- **Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri:** Yeni spor sahası yapılmamış olup mevcut olan Seyfi Ali Türkoğlu Spor sahasında boyama çalışması, sundurma yapımı, seramik kaplama ve tel örgülerin bakım- onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

- **Yaz Okulları:** Yaz kurslarımıza Futbol, Basketbol ve Tenis branşlarında 750 öğrenci katılım sağlamıştır.

- **Gençlik Kampları:** Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılıyordu, ancak faaliyetimiz 2024 yılında seçim sonrası yönetimin değişmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

- **Bisiklet Sporü :** 2024 yılında Seçimler sonrası Yönetimin değişmesi sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.

- **Yüzme Sporü:** Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılıyordu, ancak seçimler sonrası Yönetimin değişmesi sebebiyle faaliyet gerçekleştirilememiştir.

- **Olta Balıkçılık Sporü:** Benzeri faaliyetlere yer verildiğinden 2024 Yılı içerisinde yapılamamıştır.

- **Modern Atlı Spor Projesi :** Bütçe önceliğı olan, diğer faaliyetlere verildiğinden gerçekleştirilememiştir.

- **Kazanlı Yelken Kulübü Projesi:** 2024 yılında Tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak

PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak

- **Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri:** Fen İşleri Müdürlüğü: Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıntılar yukarıdaki Fen İşleri Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.

H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

PH2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

- **Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri:** Fen İşleri Müdürlüğü: 2023 yılında Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü tarafından verilen tahsisle, Uray Caddesinde bulunan Eski Muhakemat Binası olarak bilinen Tarihi Bina Akdeniz Sanat Merkezi olarak halkın hizmetine sunulmuştu. 2024 yılında da ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımı yapılmıştır.
- **Gastronomi Pazarı Projesi:** Gerçekleşmedi.

H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

- **Göç Medeniyetler Müzesi:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Yapım aşaması tamamlanmış olup; 2022 yılında Mersin'e İz Bırakanlar Müzesi olarak faaliyete geçmiş olup, 2024 yılında toplam ziyaretçi sayısı 1000 kişidir.
- **Turizm Tanıtım Faaliyeti:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Bu yıl üçüncüsü gerçekleştirilen Geleneksel Üzüm Şenliği 21 Temmuz tarihinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlendi. En iyi üzüm yarışmasının düzenlendiğı ve bağ bozumunun yapıldığı, çocuklar için çeşitli oyun etkinliklerinin gerçekleştirildiğı şenlikte Sanatçı Oğuz Aksağ ve Dilek Çağlar konserleriyle meydanı dolduran konuklara keyifli vakit geçirdiler. Müdürlüğümüz tarafından 10 Ağustos tarihinde düzenlenen ve bu yıl ilki gerçekleştirilen 1.Bağlarbaşı

İncir Festivali büyük bir coşku ve yoğun katılımı ile gerçekleşti. Bağlarbaşı'nın birbirinden güzel incirleri festivalde yarışarak dereceye giren üreticilere ödülleri verildi. Çocuklar için aktivite alanlarının hazırlandığı festivalde konuklara yöresel ürünler ikram edildi. Bu yıl ilki gerçekleştirilen Akdeniz Barış ve Kültür Festivali 21-22 Eylül tarihlerinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlendi. Festivalde Sanatçılar ve Ritim Grubu sahne aldı. Alanda çocuklar için oyun alanları, yarışmalar, etkinlikler ve gösteriler düzenlendi. 28-30 Kasım tarihleri arasında düzenlenen 14. Van Doğu Anadolu Turizm ve Seyahat Fuarına Akdeniz Belediyesi olarak katılım sağladık. Fuara katılan vatandaşlarımıza, Mersinimizin kendine özgü lezzetleri olan tantuni, kerebiç ve cezerye ikramı yapıldı.

H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak:

PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak

- **İmar Planlama Çalışmaları *İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları:** Mersin Büyükşehir Belediyesince 1. Etap 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının onaylanması neticesinde; 02.07.2019 tarihinde Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 950 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımı için ihaleye çıkılmış, 24.07.2019 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 26.07.2019 tarihinde işe başlanmıştır. 19.11.2019 tarihinde birinci hak ediş yapılmıştır. Süreç içinde söz konusu planın 2 etaba ayrılması uygun görülmüştür ve ihale sınırı içerisinde GMK Bulvarı güneyi Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 1. Etap Akdeniz Belediye Meclisinin 10.09.2021 tarih ve 111 sayılı kararı ile kabul edilmiş; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.12.2021 tarih ve 621 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 1.Bölge 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir. GMK bulvarının kuzeyini kapsayan Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 2. etap ile ilgili çalışmalar halen devam etmektedir. Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 2.,3.,4 ve 5.Kısım (GMK Kuzeyi) planlar Akdeniz Belediye Meclisinin 2. Kısım; 06.11.2023 tarih ve 116 sayılı karar ile; 3. Kısım 06.11.2023 tarih 117 sayılı karar ile; 4.Kısım 06.11.2023 tarih ve 118 sayılı karar ile; 5.Kısım 06.11.2023 tarih ve 119 sayılı karar ile kabul edilmiş olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin; 12.08.2024 tarih ve 408 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 2.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 409 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 3.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 410 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 4.Kısım, 12.08.2024 tarih ve 411 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 5.Kısım 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifleri tekrar değerlendirilmek üzere idareye iade edilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.
- **Uygulama İmar Planları:** 2. Etap 1. Bölge 1/5000 'e uygun 1/1000 lik Uygulama imar Planı ihalesi yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir. 2. Etap 1. Bölge 1/5000 'e uygun 1/1000 lik Uygulama imar Planı ihalesi çalışmaları devam etmektedir.
- **İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama imar planı yapılması:** Mersin Büyükşehir Belediyesince planlama çalışmaları tamamlanan Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı 2.Bölge 1. ve 2. Etap doğrultusunda Belediyemizce hazırlanacak/hazırlatılacak olan

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına altlık olacak; Serbest Bölge Otoban Bağlantı Yolu (151. Cadde) Deliçay arasında kalan bölge ile Dorukkent ve Camili yerleşimlerini kapsayan Akdeniz Toroslar Yenişehir Mezitli İlçeleri 2. Etap 1. Bölge 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.03.2022 tarih ve 141 sayılı kararı ile onaylanan alanda; 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planlarına hazırlık amacı ile Halihazır Haritalar; 2. Bölge sınırları içerisinde eksikliği tespit edilen halihazır paftası için hizmet alımı yapılmış olup; 24.03.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış, 17.04.2023 tarihinde iş Belediyemize teslim edilmiştir. Jeolojik-Jeoteknik Etüdlere; 2. Bölge 1. Etap; 960,78 hektarlık alanda 14.09.2023 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 19.10.2023 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış ve iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 28.06.2024 tarihinde onaylanmıştır. 2. Bölge 2. Etap; 3924 hektarlık alanda 24.01.2024 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 28.02.2024 tarihinde iş yeri teslimi yapılmış, 2.Etap 2.Bölge 138.29 hektarlık alan, 2.Etap 3.Bölge 450.97 hektarlık alanda iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 10.12.2024 tarihinde onaylanmıştır, 2.Etap 4.Bölge 3252,58 hektarlık alanda iş tamamlanıp Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne 09.12.2024 tarihinde onaylanmıştır. 2.Bölge 1.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı için 02.11.2023 tarihinde ihaleye çıkmış; 23.11.2023 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 24.11.2023 tarihinde işe başlanmıştır. 2.Etap 1.Bölge 1.Kısım 30.05.2024 tarih ve 19049 sayılı yazı ile tarafımıza teslim edilmiş, 27.05.2024 tarih ve 136104 sayılı yazı ile Akdeniz Belediye Meclisine havale edilmiş, Akdeniz Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarih ve 133 sayılı Kararı ile "Kabul Edilmiş" ve Mersin Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmiştir. İşin yapımı devam etmektedir. 2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı için 27.11.2024 tarihinde ihaleye çıkmış; 13.12.2024 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 17.12.2024 tarihinde işe başlanmıştır. 2.Bölge 2.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı 12.02.2025 tarihinde Kurum tarafından sözleşme fesh edilmiştir.

- **Halihazır Haritalar:** 1/1000 lik Uygulama imar Planlarımızın yapımında kullanılmak üzere talep edilen Halihazır harita üretiminin %90'ı tamamlanmıştır.
- **Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti:** Yapı Kontrol Müdürlüğü: 3194 Sayılı İmar Kanunun 42. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 25, Uygun hale getirilen yapı sayısı 3, 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı alınan inşaat sayısı 17 olup ; 3194 Sayılı İmar Kanunun 42. Maddesi gereğince para cezaları verilmiştir.
- **Yapı ruhsat faaliyeti:** 74 yeni inşaatla yer teslimi yapılmış olup, bunların bir kısmının su basman vizesi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 1.200 adet hak ediş dosyası kontrol edilip, tahakkuka bağlanmıştır.

A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak

H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

- **Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi:** Belediyemiz bütçesinin yetersiz olması ve Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden dolayı faaliyet/proje gerçekleştirilememiştir.
- **Park ve yeşil alanlarının; temizlik ve bakım maliyetlerinin düşürülmesi** *Periyodik Bakım Sistemi: Mevcut parklarda, yere atılan çöplerin toplanması İş gücü ve zaman kaybına neden olduğundan sallama çöp kovaları konularak kolay ve hızlı toplanması, Ayrıca Enerji tüketim miktarını düşürmek için Ekonomik ampül ve Projektörler kullanılarak Temizlik ve Bakım maliyetlerinin düşürülmesi sağlanmıştır.

H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'inin geri dönüşmesini sağlamak:

PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

- **Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi:** Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından; Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır. Toplam da 1.562.990 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitici video(animasyon) gösterisi yapılmıştır.2024 yılında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 12.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
- **Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından toplamda 383 adet Çöp konteyneri hibe edilmesi ve Doğrudan temin ile 300adet çöp konteyner taban sacı ve 500adet çöp konteyner tekerleği alınması ile konteyner tamir, bakım ve onarımları yapılarak gerekli çöp toplama noktaları iyileştirilmesi sağlanmıştır.
- **Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi:** 5 Haziran dünya çevre gününde, müdürlüğümüz çalışanları, çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, Nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır. Müdürlüğümüz ve "Let's do it! Türkiye" projesi kapsamında üniversite öğrencilerinin, Kızılay gönüllüleri, bazı dernekler ve vatandaşın katılımıyla 21 Eylül Dünya Temizlik Gününde Şevketsümer mahallesinde temizlik yapılmıştır.

- **Atık Getirme Merkezi Projesi:** 1.Sınıf atık getirme merkezi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından sağlanacak kaynakla yapılması planlanmış olup Bakanlığın cevabı beklendiği için gerçekleşmemiştir.
- **Bitkisel Atık Yağların Toplanması:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2024 yılında, Atık Yağlar toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2024 yılında, ömrünü tamamlamış lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

- **Ak-Köy Projeler** Kırsal Ulaşım ve Altyapı: Fen İşleri Müdürlüğü: 2024 yılında Kırsal yerlere kolay ulaşım için Yeni açılan ve eski yollarda yaklaşık 28,35 km sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır
- **Uygulamalı Tarım, Hayvancılık ve Deniz Ürünleri Atölyesi Projesi:** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü : 2024 yılında müdürlüğünün proje kapsamında yaptığı süs bitkileri yetiştiriciliğinin teori eğitimini Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Hocaları tarafında verildi. Kursiyerlerin üç aylık pratik eğitimi de Akdeniz belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünün serasında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından verildi.
- **Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri:** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Belediyemize ait fidanlığımızda Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüze ayrılan serada Moringa ağacı tohumlarını çimlendirerek fide haline getirdik. Akdam ve Anadolu mahallerimizde bulunan belediyemize ait 10 ar dönümlük arazi üzerine Yakamoz Ekmeklik buğday çeşidinin büyüme aşamaları takip edilip ilacı gübresi verildi ve hasadı yapıldı. Karaduvar mahallemizde bulunan 2 dönümlük arazinin temizliğini yaptıktan sonra bir dönüme kendi fidanlığımızda ürettiğimiz 50 adet moringa ağacı fidanı dikimi yapıldı. Belediyemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yenişehir ilçesi fuar alanında 12-15- Aralık 2024 tarihinde yapılan Tarım fuarında stant kurarak tarımsal faaliyetler konusunda vatandaşlar bilgilendirildi.
- **Hibe Destekli Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Projeleri (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı gibi kurumların hibe projeleri:** Faaliyete yazıldığı üzere Avrupa Birliği, Kalkınma ajansı gibi kurumlardan hibe alınması planlanmış ama gerçekleştirilememiştir.

- **Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi:** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının düzenlediği "Bitkilerin sesine kulak verin, iklim değişikliğine uyum sağlayın" Üretici Kooperatiflerin istihdama katkı ve Hibe Projesi toplantı seminerine Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü teknik ekip olarak katkı sağlanmıştır. Ayrıca Üretici kadın Kooperatiflerine kendi üretimimiz olan buğday unu verilerek destek sağlanmıştır.
- **Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri:** İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin (43 Nokta) ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları(beton dökümü Su, Elektrik Tesisat Döşeme Çevre düzenlenmesi vs.) yapılarak ihtiyaç olan yerlere Mobil Kurban Kesim Platformları kurulmuştur.
- **Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi: Fen İşleri Müdürlüğü:** Yeni semt pazarı yapılmamış olup, mevcut olan Karacailyas Mahallesi kapalı semt pazarında oluk yenileme ve mevcut olukların temizlenmesi, yağmur iniş borularının yeniden düzenlenmesi ve yenilenmesi, mevcut çatının bakım ve onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- **Kesme Çiçek Projesi:** Mevcut seralarımız mevsimlik çiçek, çelikle üretim ve tohumla üretim gibi rutin işlerimiz için kullanılmaktadır. Kesme çiçek üretimi için yeni bir seraya ihtiyaç duyulmaktadır, yeni bir sera yapmak içinde belediyemiz bütçesinin yetersiz olması nedeni ile yapılamamıştır.
- **Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: 01 Ocak- Mayıs 2024 dönemlerinde Dünya Kadınlar günü kapsamında düzenlediğimiz etkinlikte kadınların el emeklerini satmaları sağlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü: Karaduvar Mahallesinde bulunan Üreten Kadın Kooperatifinin bakım onarımı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur. İhsaniye Mahallesi Muhtarlık binasının yanında Üreten Kadın Kooperatifi prefabrik bina yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- **Köy Fidan Projesi:** Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne fidan talebimiz yapılmış olup cevap beklenmektedir.

A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak

H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

- **Akıllı Şehir Projeleri:**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ: Tabletlerle belirli işyerlerinin beyanları kontrol edilip bilgiler MIS ile güncellenmektedir.
- **Alan Taraması:**
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ: Teknik ve donanım kısmı tamamlanarak ve gerekli eğitimler verilerek ekibin sahaya çıkması sağlanmıştır. Bilgi İşlem kısmı %100 tamamlanmıştır.

- **Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi: Hizmet**

Hizmet binalarımız, Belediyemize ait parklar, Millet bahçesi gibi alanlar kamera sistemi ile takip edilmekte. ve Kolluk Kuvvetleri ile işbirliği yapılmaktadır. Aynı zamanda Güvenlik duvarı(Firewall) ile metro hatlarının güvenliğini koruyarak bilgi güvenliği sağlanmaktadır.

- **Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi:** Belediye faaliyetlerimizin sosyal medya hesaplarımız Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ortak çalışmalarıyla yürütülmüştür.

H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

- **Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması:** Çağrı Merkezi, Web Sitesi, Whatsapp, E-mail üzerinde talep ve şikâyetler alınmaktadır. Gerekli eğitimler verilerek kurum içerisinde %100 başarı sağlandı.
- **Çağrı Merkezi Kurulması:** Çağrı Merkezi kuruldu. Bütün birimler entegre edildi. Sorunsuz bir şekilde çalışması sağlandı.
- **Dava Takip Sistemi Kurulması:** Hukuk İşleri Müdürlüğünce manuel olarak takip Edilmektedir yapılmaktadır.

H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

PH4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

- **Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi:** Vatandaşlarımıza telefon mesajlarıyla vergi dönemleri hatırlatılarak bilgilendirme yapılmıştır. Beyanname vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit etmiş, bilgilendirme yapmıştır. Böylece kayıt dışı vergiler de kayıt altına alınmaya çalışılmıştır. Ayrıca, Toplanan vergilerin hangi hizmetlere yönlendirildiği konularında; bilboardlarda, afişlerde, gazete, televizyonlarda, sosyal medya hesaplarında gerekli sunumları yapılmış vatandaşlar bilgilendirilmiş, ödedikleri vergilerin amacı dahilinde kullanıldığı anlatılmaya çalışılmıştır.
- **Takip Sistemlerinin Kurulması:** Araç Takip Sistemi Gerçekleşmiştir. Araçlara takip cihazı takılarak Yönetimi ve Takibi sağlanmaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .../.../2025

Mahmut Veysi KARAMEHMETOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../03/2025

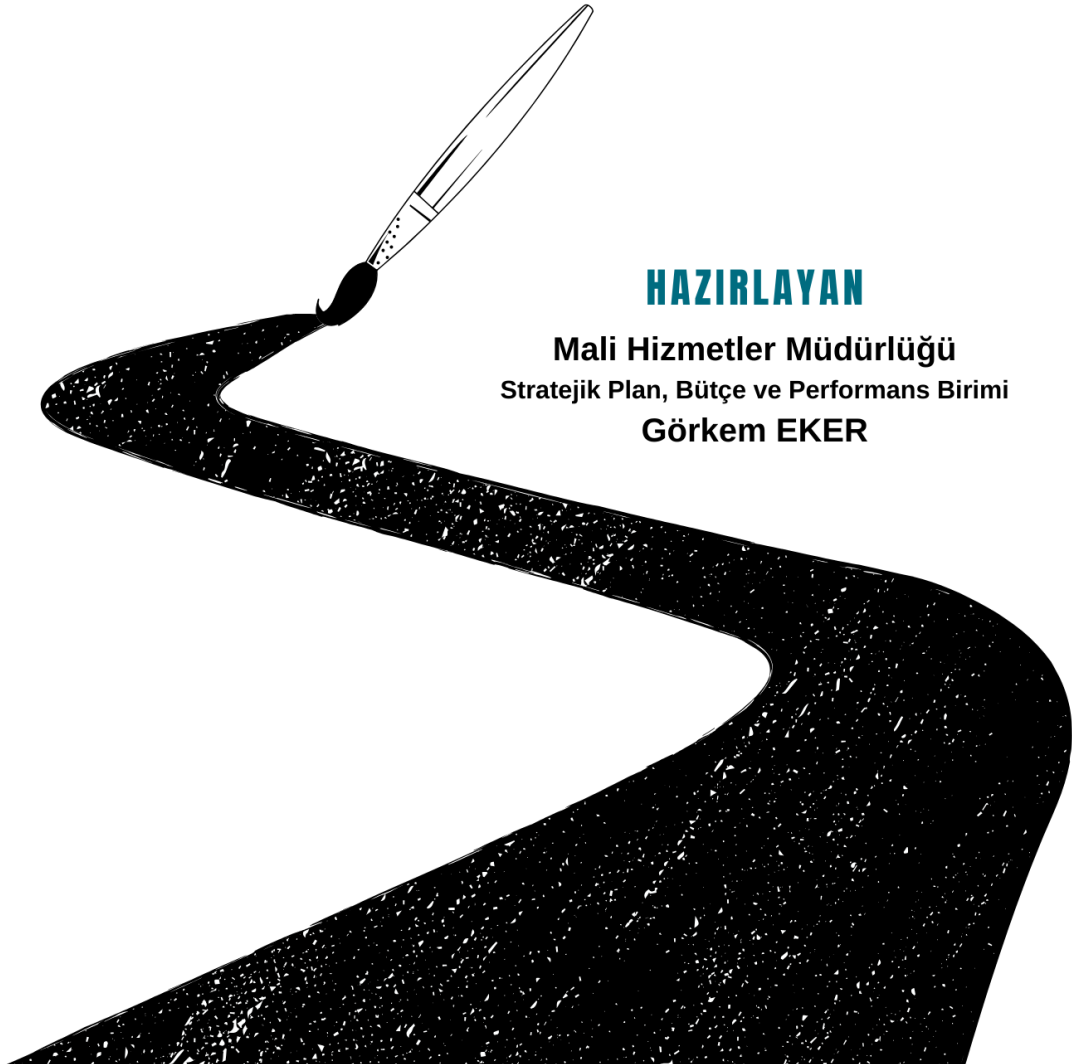

Zeyit ŞENER
Akdeniz Kaymakamı
Belediye Başkan V.

AKDENİZ BELEDİYESİ ADINA

Zeyit ŞENER

Akdeniz Kaymakamı

Belediye Başkan V.



HAZIRLAYAN

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi
Görkem EKER