

T.C
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI GÖREV, SORUMLULUK VE YETKİ ESASLARINI
BELİRLEYEN İÇ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1- Bu yönetmelik Akdeniz Belediyesi **Sivil Savunma Uzmanlığı**'nın Görev, Sorumluluk ve Yetki Esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik Akdeniz Belediyesi **Sivil Savunma Uzmanlığı**'nın hizmet faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Kurum:** :Akdeniz Belediye Başkanlığı,
- b) Acil Durum:** :Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran,kesintiye uğratan acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini.
- c) Afet** :Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran normal hayatı, insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik ,insan kaynaklı olaylara.
- d) Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi:** Afet ve Acil Durumlarda müdahalenin koordine edildiği,24 saat süreli çalışma esasına göre çalışan kesintisiz güvenli haberleşme sistemleri ile donatılmış merkez.
- e) Koruyucu Güvenlik** :Kamu kurum ve kuruluşlarını personelinin evrak ve dökümanın haberleşme sistemleri ile araç gereç bina tesislerinin espionaja,sabotajlara ve yangınlara karşı ilgili mevzuat çerçevesinde korunması ile özel güvenlik hizmetlerini.
- f) Sivil Savunma** :Düşman saldırılarına karşı halkın can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi hayati önem taşıyan her resmi ve özel tesis ve özel kuruluşların korunması ve faaliyetlerinin devamını sağlayacak iletişimlerin yapılması savunma gayretlerinin halk tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve halkın moralinin yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri

İKİNCİ BÖLÜM KURULUŞ ve TEŞKİLAT

Madde 4- Akdeniz Belediyesinde Sivil Savunma Uzmanlığı 17.01.2005 tarihinde kurulmuştur

Teşkilat Yapısı:

Sivil Savunma Uzmanı. Birimi yönetme ve temsil etme görev ve yetkisine sahip sivil savunma konusunda eğitim almış sivil savunma uzmanı statüsüne haizdir.

Madde 5 -

Diğer Birimlerle İlişkiler:

Sivil Savunma Uzmanlığımız hizmetin bütünlüğü ve sürekliliği ilkesi gereği kurumun diğer birimleri Valilik ve Kaymakamlık ile koordineli olarak çalışır. 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığının Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanunu çerçevesince yapılacak planlarda görevli müdürlüklerdeki personele görevi ile ilgili tebliğin yaptırılması ve güncellenmesini bildirmekle görevlidir. Ayrıca Tüm birimler 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığının Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanunu çerçevesince yapılacak planlar için gerekli bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 6- Sivil Savunma Uzmanlığı' nın Görev Yetki ve Sorumlulukları

6.1. 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda Akdeniz Belediyesine ait tüm planları ve detay planları hazırlar, plan hazırlaması gereken daire ve birimlerle koordine yaparak planlarını hazırlar, kontrol ve onay işlemlerini tamamlar.

1.2. Hazırladığı veya birimlere hazırlattığı planlarda görev verilen personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.

1.3. Doğal afetlere karşı afet öncesi planlama çalışmalarını yapar ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak lojistik destek verir gerektiğinde afet çalışmalarına bizzat katılır.

1.4. İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini denetler.

1.5. Gizlilik dereceli evrak ve gerecin güvenliği hakkında kurumu adına çalışmalarda bulunur ve uygular.

1.6. **2007/12937- 2009/15316** sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik doğrultusunda belediye binalarının yangın önlemlerini aldırılmasını ve gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlar/sağlar.

1.7. **2007/12937- 2009/15316** sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızın hazırlanması gereken Binaların İç Düzenlemesini (Yangın Yönergesi) hazırlar/hazırlar ve ilgili birimlere hazırlattırır ve ekiplerde görevli personele eğitim verilmesini sağlar.

1.8. **2007/12937- 2009/15316** sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Belediyemize ait hizmet binaları ile müştemilatlar ve araçlarda bulunan yangın söndürme cihazlarının dolun ve kontrollerini yaptırmak ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak bununla beraber envanterinin hazır tutulmasını sağlamak.

- 1.9. **2007/12937- 2009/15316** sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Belediyemize ait hizmet binaları ile müştemilatlarda bulunan yangın önlem teçhizatlarına ait talimatları hazırlamak, ilgili yerlere asılmasını sağlamak.
- 1.10. Belediye hizmet binalarımıza ait kat plan örneklerinin çıkarılmasını sağlamak ve ilgili yerlere asılmasını sağlamak.
- 1.11. Belediyemize ait Sivil Savunma Planını hazırlanmasını sağlayarak, Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini sağlamak/sağlatmak.
- 1.12. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar.
- 1.13. İş güvenliği uzmanlarıyla koordineli çalışmalar yapar.
- 1.14. Bütçe teklifi hazırlar.
- 1.15. Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Madde 7- YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN HUSUSLAR

Bu yönetmelik üç sayfadan ibaret olup, iş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 8- YÜRÜRLÜK

Bu yönetmelik hükümleri Akdeniz Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında ve/veya belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 9- YÜRÜTME

Bu yönetmelik hükümleri Akdeniz Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

