

AKDENİZ BELEDİYESİ
2020-2024
STRATEJİK PLANI







BAŞKAN SUNUŞU

Belediye İşi, Gönül İşi” diye çıktığımız bu yolda, halkımızın takdir ve teveccühüyle 31 Mart yerel seçimlerinde Akdeniz’de görev ve yetkiyi üstlendik. Barış, kardeşlik, muhabbet, sevgi ve insanlık en baştaki projemiz. “Önce İnsan” diyerek, herkese eşit ve nitelikli hizmet vereceğiz. Yeni ve farklı projelerimizle, Akdeniz’e bağlı 65 mahallemizin tamamında adeta bir kalkınma hamlesi başlatacağız.

Bu açıdan; Akdeniz’in; artık yeni ve güncel bir tanı ve tedaviye; modern bir bakış ve yönetim vizyonuna ihtiyacı var. Kaçınılmaz olan bu tedavi için gerekli olan reçetemiz hazır. Yol haritamız açık ve nettir. Sadece ‘günü kurtarma’ hesabına dayalı bir anlayışa izin vermeyeceğiz. Nitekim Akdeniz’de; 31 Mart’tan sonra başlayan yeni dönemle birlikte, halkımız ve kentimiz için kaçınılmaz olan hizmet ve projeleri hayata katmaya başladık.

Belediyecilik anlayışıyla, Akdeniz İlçemize yeni bir vizyon kazandıracağız. Akdeniz’i; barış, huzur, kardeşlik ve hoşgörünün hakim olduğu, daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek için tüm imkanlarımızı seferber edeceğiz. Dili, dini veya etnik kökeni ne olursa olsun; kardeşliği, barışı, sevgi ve muhabbeti sağlayacağız, ayırım yapmadan herkesi kucaklayacağız.

El ele verip güç birliği yaparak, Akdeniz’de yaşamı yeni baştan kurgulayan ve ilçemizi emin adımlarla geleceğe taşıyan bir bilinçle çalışacağız. Akdeniz; huzurun, barışın, sevginin, güler yüzün hakim olduğu; insanların terk ettiği değil, bilakis yaşamak için tercih ettiği, daha temiz ve düzenli, park, yeşil alanları, kültürel ve sosyal tesisleriyle öne çıkan bir yerleşim bölgesi olacaktır.

Muhammet Mustafa GÜLTAK
Akdeniz Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Başkan Sunuşu

Bir Bakışta Stratejik Plan

Temel Performans Göstergeleri

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Durum Analizi

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi
- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Geleceğe Bakış

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

Strateji Geliştirme

- Hedef Kartları
- Maliyetlendirme

İzleme ve Değerlendirme

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun’da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun’un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
13,20%	PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı	9,00%
--	PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	80%
--	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı	70%
--	PG1.4.2: Sprotif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	70%
--	PG2.1.4 : Lojistik Merkezi Planlanın Tamamlanma Oranı	100%
--	PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı	70%
--	PG2.3.2 : Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı	70%
--	PG2.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı	70%
--	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı	70%
--	PG3.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi	1 Megawat
78%	PG3.2.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı	90%
--	PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	10
0,1%	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	5%
--	PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı	300
2	PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	12
57%	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	70%
10	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	300
75%	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı	80%

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Çalışma Takvimi

[illegible][illegible]

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

S. NO	AD-SOYAD	BELEDİYE GÖREVİ	SGK GÖREVİ
1	Mustafa Muhammet GÜLTAK	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
2	Zafer Şahin ÖZTURAN	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
3	Mustafa KUTLU	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
4	Sabahattin YEŞİLOĞLU	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
5	M.Yalçın ÇOMOĞLU	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
6	Uğur SÖZKESEN	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
7	Abdullah AKTAŞ	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
8	Yakup AYKUT	Başkan Yardımcısı	Kurul Üyesi
9	Onur Eryılmaz GÜMÜŞTOK	Özel Kalem Müdürü	Kurul Üyesi
10	Mahmut Veysi KARAMEHMETOĞLU	Mali Hizmetler Müd. Vek.	Kurul Üyesi / Strateji Geliştirme Sorumlusu
11	Mustafa BURHAN	İmar ve Şehircilik Müd. Vek.	Kurul Üyesi

EK 4: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ekip Başkanı : Uğur Sözkese
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi: Mahmut Veysi KARAMEHMETOĞLU Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Birimi Sorumlusu Aynur AKAR Mali Hizm.Müd.V. Uzman

S.N O	HARCAMA MÜDÜRLÜĞÜ	BİRİM MÜDÜRÜ/MÜDÜ R VEKİLİ	MÜDÜRLÜK TEMSİLCİ/LERİ
1	Çevre Koruma Müdürlüğü	Abidin GÖKSU	Aslan YAŞAR
2			Yusuf KALIN
3	Özel Kalem Müdürlüğü	Onur Eryılmaz GÜMÜŞTOK	M.Binnaz YÜCEL
4			Ecem BOĞA
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Esen ŞENTUT	Sıdika CİN ARSLAN
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fatih Mehmet KAYTANCI	Sıdika DEMİRCİ
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mehmet MAVİ	Fatma KURTULMUŞ
8			Ayşe ÇATAK
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hamdi Bülent SUN	Engin SOYUDURU
10			Tayfur ALTUNBOĞA
11	Sivil Savunma Uzmanlığı	Gamze Sağın ÖZTÜRK	Gamze Sağın ÖZTÜRK
12	Arşiv Müdürlüğü	Ahmet SERGİCİ	Mehmet CÜCELER
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	M. Sevinç FINDIK	Burcu AŞKAR
14			Meral YILMAZ
15	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ali UÇAR	Leyla YILMAZ
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Arife SÜZER	Arife SÜZER
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Yalçın ERDEN	Orçun Ali ŞEN
18			Ömer Faruk DEMİRCAN
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mustafa BURHAN	Merve Gözde KÜSBECİ
20			Müge BAYKAN
21			Bahadır Uzlar
22			Ceyda CAN
23	Zabıta Müdürlüğü	Ufuk SİVASLIOĞLU	Birsan ILGAZ
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Soner ŞAFAK	Turhan ÖZER
25	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Musa TÜRKMEN	Neslihan ANILAN
26			Burcu OĞUZ
27	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Suat MÜCAHİTOĞLU	Gülseren KIRLANGIÇ
28	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tuncay KARAKAŞ	Hakan DURNA
29			Duygu ÇELİKBAŞ
30	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Cem CİVAOĞLU	Merve TETİKOĞLU
31	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Servet KETENE	Ali Osman KÖRÜNOĞLU

4. DURUM ANALİZİ

4.1 Kurumsal Tarihçe

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02/09/1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, **Mersin** ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde,3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27/11/1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14/10/1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle

Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle

Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12/04/1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

2. Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

En önemli Yapısal Dönüşüm ve Bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar Yerel Yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunları (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır. Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akibetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı “Belediye Kanunu” yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır. Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun , Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, Uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev grupları da ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde büyükşehir belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu’nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

- Yenitaşken Belediyesi (2 Mahalle)
- Huzurkent Belediyesi (7 Mahalle)
- Bağcılar Belediyesi (3 Mahalle)
- Bahçeli Belediyesi (4 Mahalle)
- Adanalıoğlu Belediyesi (3 Mahalle)
- Kazanlı Belediyesi (3 Mahalle)
- Karacailyas Belediyesi (5 Mahalle)
- Dikilitaş Belediyesi (4 Mahalle)

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56’ya yükselmiştir.

Yeşil Çimen Mahallesinin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısı”nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 ye yükselmiştir.

6360 Sayılı “On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Camili
Esenli
Yanpar
Hebilli
İğdir
Puğkaracadağ
Parmakkurdu
Yeşilova

Olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; Tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır.

sonuç olarak : Yeşil Çimen mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65 e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli büyükşehir belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm büyükşehir belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece büyükşehir belediyesi içinde kalan **ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları** olarak değişti.

29 il özel idaresi ve tüm ilk kademe belediyeleri 6360 sayılı Kanunla tarihe karıştı

29 büyükşehir belediyesinin bulunduğu ildeki il özel idareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan bucak teşkilatları da kaldırıldı.

Büyükşehir belediyelerine dönüşen il belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır.

Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığını 2004 tarihinde “Alt Kademe Belediyesi” 5747 sayılı Kanunun 2008’de yayınlanmasıyla “İlk Kademe Belediyesi” ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da “İlçe Belediyesi” olarak yerini almaya başlamıştır.

6. Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan bu yana Belediye Başkanları:

1994-1999	Muzaffer ŞAHİN
1999-2004	Mehmet Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009- 2014	Mehmet Fazıl TÜRK
2014 – 16.12.2016	Mehmet Fazıl TÜRK
17.12.2016 – 29.06.2017	Hamdi Bilge AKTAŞ (Kayyum)
30.06.2017 – 11.04.2019	Muhittin PAMUK (Kayyum)
11.04.2019- Devam Ediyor	Muhammet Mustafa GÜLTAK

4.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akdeniz Belediyesi “2018-2022 Stratejik Planı” 2017 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2018-2022 Stratejik Planında 7 amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 23 stratejik hedef belirlenmiştir.

Belediyeler için yer alan stratejik plan hazırlama rehberinde yer alan stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirmesinin yapılması hükmüne dayanılarak “Akdeniz Belediyesi 2018-2022 Stratejik Planını” 5 yıllık olarak hazırlanmış olup gerçekleştirmeleri yıllık olarak Performans Programı ile izlenmiştir. İzlemeler sonucunda planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranları amaç ve hedefler doğrultusunda ölçülerek tutarlılık ve uygunluğunun analizi yapılmıştır. Stratejik Plan İzleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değerlere Performans Sonuçları izleme tablolarından ulaşılabilmektedir.

2018-2022 Yılı Stratejik Planında yer alan 41 göstergenin %57,50’lik kısmında hedeflenen düzeye ulaşıldığı, %42,50 ‘lık kısmında ise hedeflenen düzeye ulaşamadığı görülmüştür. %42,50 ‘lık kısmının; %14’lük bölümü Büyükşehir Belediyesi Nazım İmar Planının gerçekleşmesiyle doğru orantılı olup, planın yapılmaması nedeniyle gerçekleşmemiştir.

Elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde stratejik planda öngörülen gerçekleştirmeler büyük ölçüde sağlanmış ve planın geleceği adına olumlu sinyaller vermiştir.

2020-2024 dönemi için hazırlanan Stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlara bakıldığında;

- ✓ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması çalışmalarını kapsamında hazırlanacak tasarım projelere,
- ✓ Akdeniz’in üst ve alt yapısına yönelik fiziki şartların iyileştirilmesi amacı ile asfalt ve onarım çalışmalarına,
- ✓ Temiz ve yaşanabilir bir çevre için toplanan evsel atıkların azaltılmasına,
- ✓ İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarını zenginleştirilmesine;

yönelik faaliyet ve göstergelere yer verilmesi gerektiği görülmüştür.

4.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İmar Planı ve Uygulamalarını Yapmak	155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun	Md. 2. Nirengi, nivelman, poligon, röper tesisleri gibi işaretlerinin kontrol ve muhafazasını mahalli idare amirleri ile muhtarlar ve belediye başkanları sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	634 Kat mülkiyeti kanunu	Md. 55-56 Kat Mülkiyetleri ilgili Belediyesine bildirilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 s. Gecekondu kanunu. (3414 s.kanun)	Md. 18.19 (3414 S.K.madde 1) Gecekonduların ıslahı tasfiyesi yeniden yapımının önlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2644 Tapu kanunu	Md. 1,21 Belediyeye ait yerler, kapanmış yollar, yol fazlalarını Belediye namına tescil ettirir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2942 Kamulaştırma kanunu	Md. 5-6 Kamulaştırmalarda BelediyeEncümeni onay mercidir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı imar kanunu	Geçici Md.2. 17 Ocak 1957 ve 10 Ocak 1975 tarihinden önceki yapılar yapı kullanma izni almış sayılacaktır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2985 Toplu konut kanunu	Md.4-Ek Md. 9-Toplu konut iskân sahası olarak belirlenen alanlarda plan onayı Belediye Meclisince yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3194 İmar kanunu	Md. 2,8,15,16,17,18,21,30,32,42 Belediye sınırları içerisinde tarım arazileri 5403 SK.' da belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanmaz ve tespit edilemez. İmar planlarının hazırlanması ve yürürlüğe konması, arazi ve arsa düzenlenmeleri, parselasyon planlarının hazırlanması, inşa edilecek tüm yapıların yapı ruhsatı, yapı kullanma izni işlemleri bu kanuna tabi olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılara bu kanuna göre işlem tesis edilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4708 Yapı denetimi hakkında kanun	Md.1. Belirtilen şartlar dahilinde tüm yapıların denetimi bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6306 Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun	Md. 1, 2 Afet riski altındaki alanlar ile riskli yapılarda bu kanunun hükümleri uygulanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5378 Engelliler hakkında kanun	Madde 3- (Değişik:6/2/2014-6518/63 md.)) Kamu hizmeti için kullanılan açık alanların, resmî binaların, ibadet yerlerinin, özel eğitim ve özel sağlık tesislerinin; sinema, tiyatro, opera, müze, kütüphane, konferans salonu gibi kültürel binaların, gazino, düğün salonu gibi eğlence yapılarının; otel, özel yurt, iş hani, büro, pasaj, çarşı gibi ticari yapıların; spor tesislerinin, genel otopark ve buna benzer umuma ait binaların engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olması bu kanun hükümleri uyarınca sağlanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5510 Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu	Md.11,90 Ruhsat bilgilerinin bildirimi, kullanma izni Borç İlişik Belgesinin aranması yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ulaşım hizmetlerini vermek	237 Taşıt kanunu	Md. 1-10 Belediyeler ve bağlı kuruluşları bu kanun hükümlerine göre meclis kararları ile araç edinirler.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini Oluşturarak	5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md. 49 Bina adres bilgileri ile adres bileşenlerini oluşturmak ve güncellemek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Uygulamak			
Temizlik ve Katı atık Hizmetlerini Yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında temiz ve katı atıkları toplamak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.44. Çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan çevre temizlik vergisi tarifelerinin tespiti yapıp Belediye Meclisinin onayı ile tahsil edilecek vergi miktarının belirlenmesi sağlanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Zabıta Hizmetlerini Yürütmek	6585 Perakende ticaretin düzenlenmesi hakkında kanun	Md. 1,3 belediye sınırlarında perakende işletmelerin açılış, faaliyet ve denetimlerinin bu kanunun hükümleri yapılması.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1593 Umumi Hıfzıssıhha kanunu	Md. 2- 20 Gıda üretimi, tüketimi işleten yerlerin denetiminde, çevre denetimlerinde görevli kurumlara yardımcı olmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1608 Umuru belediyeye müteallik ahkamı cezaiye hakkında 16 nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddelerini muadil kanun	Md. 1. Belediye sınırları içerisinde Encümençe, ilgili idari kararlara muhalif hareket edenlere Kabahatler Kanununa göre idari para cezası ve faaliyetlerden men kararı verilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	775 Gecekondu kanunu.	Md. 18 Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere daimî ve geçici izinsiz yapıları hiçbir karar almaksızın yıktırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2559 Polis vazife ve salahiyet kanunu	Md. 6, 7 Umumi açık istirahat ve eğlence yerlerine bu kanunda öngörülen para cezaları Encümençe yazmak ve işyeri açma ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2918 Karayolları trafik kanunu	Md. 18. Karayolları kenarlarında yapılan tesisler için belge aramak	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3516 Ölçüler ve ayar kanunu	Md. 20,21,22 ölçü aletlerinin denetimini ve ayarlarının yapılmasını sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3572 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanun.	Md. 1,3 Sıhhi ve 2.3. sınıf gayrisıhhi işyerlerine ruhsat vermek, denetimlerini yapmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4207 Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun	Md. 5 Herkesin girebileceği kapalı ve açık alanlar ile sokak veya kamuya ait alanlarda tütün tüketerek aykırı davranışları tespit etmek ve para cezası kesmek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4250 İspirto ve ispirtolu içkiler inhisarı kanunu	Md. 9 Tütün mamulü ve alkollü içki satmak isteyenlere gerekli belge ve görüş alanlara ruhsat vermek.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5199 Hayvanları koruma kanunu	Md. 15 İl Hayvanları Koruma Kurulunda sadece hayvanların korunması mevcut sorunlar ile çözümler alınmasına yönelik toplantılara katılmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5326 Kabahatler kanunu	Md. 32,33,36,37, 38,40,41,42 Belediye sınırları içinde emre aykırı davranış, dilencilik, gürültü, rahatsız etme, işgal, tütün mamulleri, kimliği bildirmeme, çevreyi kirletenlere, izinsiz afiş asanlara denetimi ve cezalandırılması.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6502 Tüketicinin korunması hakkında kanun	Md. 54 Satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin denetlenmesi.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6831 Orman kanunu	Md.93 Belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı	Düzenlemeye ihtiyaç

		olmak.	bulunmamaktadır
Acil yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetlerini Yürütmek	4123 Tabii afet nedeniyle meydana gelen hasar ve tahribata ilişkin hizmetlerin yürütülmesine dair kanun	Md.6. Bu kanun kapsamında tabi afet nedeniyle toplanamayan tüm vergi, resim, harçlar fonlardan karşılanır. Tabi afete maruz kalan belediyelere özel hesaptaki kaynaklardan yardım yapılabilir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7269 Umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirlerle yapılacak yardımlara dair kanun	Md.14. Tabi afetlere maruz kalan yerlerde görevliler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Şehir içi trafik akışını sağlıklı bir şekilde sağlamak (Kaldırım işgalleri vs.)	5326 Kabahatler kanunu	Md. 38 Meydan cadde sokak veya yayaların gelip geçtiği yerleri işgal eden veya mal satımı yapan inşaat malzemesi koyarak işgal edenlere idari para cezası uygulanır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması ve hizmetlerini vermek	5393 Belediye kanunu	Md. 14. Belediye sınırlarında ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapmak ve yaptırmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini Düzenlemek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Belediye sınırları içinde Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Etkinliklerini yapar veya yaptırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Gençlik ve Spor Hizmetlerine Gerekli desteği Sağlamak.	5393 Belediye kanunu	Md.14 Spor teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar. Gerekli desteği sağlar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Sosyal Hizmet ve Yardım Çalışmalarını yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14,60,77 Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yönelik sosyal hizmet ve yardım çalışmalarını yapar.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Nikâh işlemlerini gerçekleştirmek	5393 Belediye kanun 5490 Nüfus hizmetleri kanunu	Md.14 Nikâh hizmetlerini yapar. Md.22Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından nikah işlemleri yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Meslek ve beceri kazandırma kurslarına destek vermek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Meslek ve beceri kazandırma hizmetlerini yapar, yaptırır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetlerini yürütmek	5393 Belediye kanunu	Md.14 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için gerekli hizmetleri yapmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Mali iş ve işlemleri yürütmek	167 Yeraltı suları hakkında kanun	Md.4 Doğal haliyle içme suyu olarak çıkartılan yer altı suları devlete ait yerlerde kaynak sularından pay alınmaktadır	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7156 Merkezi yönetim bütçe kanunu	Md.13Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak getiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanınca kabul edilen borçlanmalar, borç stoğu limitine uyma şartı aranmaz, bu tür yatırımlarda bu kanun hükümlerinden faydalanılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	1319 Emlak vergisi kanunu.	Md.11, 12, 21 Belediye sınırları içerisinde özel mülkiyet olan bina,arsa arazilerden emlak vergisi tarh ve tahakkuku yapmak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2464 Belediye gelirleri kanunu.	Md.12, 17, 29,34, 44, 52, 63, 76, 80, 81, 82, 83, 86 ilan ve reklam, eğlence, haberleşme, elektrik ve hava gazı, çevre temizlik vergileri, işgal, tatil günleri çalışma, kaynak suları, ölçü ve tartı ayarı, imar ile ilgili, işyeri açma, muayene rapor, sağlık belgesi harçları, yol harcamalarına katılma paylarının tarh ve tahakkuku bu kanun hükümlerine göre yapılır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

	4706 Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 1, 5 Hazineye ait taşınmazların ekonomiyeye kazandırması amacıyla Toplu Konut için Belediyelere satılabilir, satışlardan pay verilebilir ve devir edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5018 Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu	Md.2 Mahalli İdarelerden oluşan genel yönetim kapsamında ki idarelerin Mali Yönetim veri kontrolü bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5779 İl özel idarelerine ve belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun	Md.1 Belediyeler genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden pay almaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6183 Amme alacaklarının tahsil usulü hakkında kanun	Md.1Belediyeler amme alacaklarında bu kanun hükümlerini uygulamaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6245 Harcırah kanunu	Md.1 Belediye memurlarına bu kanuna göre yol harcırahları ödenmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4562 Organize sanayi bölgeleri kanunu	Md.4 Organize Sanayi Bölgeleri tarafından tahsil edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı harçları Belediye hesabına yatırılmasını sağlamak.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır.
İnsan Kaynakları ile ilgili işleri yürütmek.	3628 Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu	Md.2 Belediyelerde aylık ücret ve ödenek almak suresiyle Kamu hizmeti gören görevli memur, yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, Kamu Görevlilerinden bu kanun hükümlerine göre mal beyanı alınmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4857 İş kanunu	Md.1, 36 Kurumda çalışan işçilerin maaş, hak ve alacakları bu kanun kapsamındadır. Kamu adına yapılan işlerde müteahhit tarafından ödenmeyen işçi ücretleri bu kanun uyarınca hak edişlerden kesilerek ödenir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5502 Sosyal güvenlik kurumuna ilişkin bazı düzenlemeler hakkında kanun	Md.36 Belediye Gelirleri Kanunu gereğince alınan vergi, harç, katılma payı, tasdik ücretleri, damga vergisinden muaf tutulmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5620 Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md.1, 2 ,3 2006 Yılı içerisinde altı ay ve daha fazla çalışan geçici işçiler ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre sözleşmeli çalışanların sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi bu kanun hükümlerince yapılmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	657 Devlet memurları kanunu	Md.1 Belediyelerde çalışan memurlara bu kanun hükümleri tatbik edilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
İhale işleri	2531 Kamu görevlerinden ayrılanların yapamayacakları işler hakkında kanun.	Md.1,2 Belediyelerde aylık ücret veya ödenek almak suretiyle görev yapanların ayrıldıkları tarihten önce 2 yıl içinde hizmetinde bulundukları belediyelerde 3 yıl süreyle Doğrudan veya dolaylı görev, iş almaması taahhütte girmemesi sağlanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2886 Devlet ihale kanunu	Md.1Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki menkul ve gayri menkullerinin satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4734 Kamu ihale kanunu	Md.2 Belediyeler ile bunlara bağlı kuruluşlar mal veya hizmet, yapım işleri ihalelerini bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4735 Kamu ihale sözleşmeleri kanunu	Md.2 Belediyeler yapmış oldukları ihalelerin sonucunda sözleşmelerini bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

Hukuk İşleri	2577 İdari yargılama usulü kanunu	Md.2, 28, 33. Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde çıkan uyumsuzluklar kamu görevlilerinin mahkeme kararlarına uymama durumunda, kamu görevlileri hakkında bu kanun uygulanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	3533 Umumi mülhak ve hususi bütçelerle idare edilen daireler ve belediyelerle sermayesinin tamamı devlete veya belediye veya hususi idarelere aid daire ve müesseseler arasındaki ihtilafların tahkim yolu ile halli hakkında kanun	Md.1 Devlete veya Belediye veya Hususi daire ve müesseseler arasında çıkan ihtilaflar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	6085 Sayıştay kanunu	Md.4. Bu kanun hükümlerince Sayıştay Belediyelerin mali faaliyet, karar ve işlemlerini gelir gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerini, kamu zararına yol açan hususlarını, kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	2709 Türkiye cumhuriyeti anayasası	Md.127. Bu kanun belediyelerin halkın müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulduğunu göstermektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5216 Büyükşehir belediyesi kanunu	Md.7 Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5393 Belediye kanunu	Md.1 Belediyelerin kuruluşunu, organlarını, yönetimini görev ve yetki sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	5747 Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun	Md. 2 İlçe sınırları içerisindeki Barak fakih ilk kademe belediyesi belediyemize bu kanun hükümlerine göre mahalle olarak bağlanmıştır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4483 Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanun	Md.1 Belediye memurları ve diğer kamu görevlileri görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan yargılanmaları bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	7201 Tebligat kanunu	Md.1 Belediyeler tarafından yapılacak elektronik ortam da dahil tüm tebligatlar bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Çevre ve çevre Sağlığı	2872 Çevre kanunu	Md.12.Bu kanun hükümlerine uyulup uyulmadığı denetleme yetkisi Çevre ve şehircilik bakanlığına ait olup bu yetki çevre ve denetim birimlerini kuran belediyelere devredilmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yazı İşleri	3071 Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun	Md.1, 2 Bu kanun hükümlerince Türk vatandaşları ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların dilek ve şikayetleri bu kanun hükümlerine göre yürütülmektedir.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4081 Çiftçi mallarının korunması hakkında kanun	Md.4,7 Belediye meclislerinin her yenilenmesinde çiftçi mallarını koruma meclisi seçilir. Bu meclis koruma kadro ve bütçesini ücret tarifelerinin tespiti, bekçilerin tespiti, yollar, hendekler, su arklarının tamiri, sivrisinek yetişmesine müsait birikintilere mâni olmak görevi bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
	4109 Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun	Md. 3. Bu kanun hükümlerine göre yardım isteyenlerin talepleri, belediye encümenleri, tarafında tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

		adedi, belirlenerek yardım yapılmaktadır.	
	4982 Bilgi edinme hakkı kanunu	Md. 1, 2. Bu kanun kamu kurum ve kurumlarında demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ilkelerine uygun olarak vatandaşın bilgi edinme hakkı bu hükümlerine göre sağlanmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır
Yapım ve Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi	3996 Bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılması hakkında kanun	Md. 1 Kamu kurum ve kuruluşlarınca ileri teknoloji veya yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırımlar yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yapılmaktadır.	Düzenlemeye ihtiyaç bulunmamaktadır

4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	155.	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	665.	Akdeniz'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
	713.	Toplumsal çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilerek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve

		sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.
	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.
	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
	Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i>	- Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. - Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimin sağlanması (Tedbir 3. Tedbir 5.)</i>	- Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK'ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. - Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir.

	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i>	Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır.
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.

4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
Özel Kalem Hizmetlerinin Yönetimi	- Belediye başkanımızın resmi ve özel yazışmaların yürütülmesi - Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programlarının hazırlanması - Randevu programlarının organize edilmesi - Belediye başkanımızın katılacağı toplantıların organize edilmesi - Belediye başkanımızın telefon görüşmelerinin yönetilmesi - Temsil ve ağırlama işlemlerinin yürütülmesi - Evlenme işlemlerini koordine etmek
Sivil Savunma Hizmetlerinin Yönetimi	- Acil eylem planlarının oluşturulması. Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması - Vatandaşlarımızın doğal afetlere hazırlıklı olması için bilinçlendirme materyallerinin dağıtılması, eğitim ve tatbikat yapılması - Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliğinin sağlanması için tedbir alınması - Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunmayla ilgili Afet, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm iş ve işlemlerin koordinasyonunun yapılması - Olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olunması - Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planların yapılması
Adli ve İdari Yargı Hizmetlerinin Yönetimi	- Belediyemizin vekili sıfatıyla idari dava, icralar ve hukuki uyumsuzluklarda dava takibi yapılması - Dava konusu işlemlerde ilgili bilgi, belge temin edilerek iddia ve savunmaların hazırlanması - Hukuki sorunlarda birimlere mütalaa verilmesi - Belediyemiz ile akdedilen sözleşmeleri hukuka uygunluk açısından incelenmesi - Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesinin oluşturulması - Yönetmelik ve yönerge taslaklarının hazırlanmasının koordine edilmesi, hukuksal açıdan gözden geçirilmesi ve kesinleştirilmesi - İcra takip işlemlerini koordine edilmesi
Medya Yönetimi	- Görsel, yazılı ve sosyal medya yönetimini yapılması - Kurumsal web sayfalarına haber ve bilgi akışının girilmesi - Kurumsal kimlik çalışmalarını yürütülmesi - Tanıtım dokümanlarının tasarımı ve basımının yapılması - Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması - Belediye Başkanın ve belediyenin haberlerinin hazırlanması ve haberlerin duyurulması
Bilgi İşlem Hizmetlerinin Yönetimi	- Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması ve bilişim sisteminin etkin ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması - Teknik destek sunulması - Kurumsal web sayfalarının tasarlanması - Donanım ve yazılımsal alımlarının sağlanması - Veri güvenliğinin sağlanması; belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek - Güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak - İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak - Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak

Yazı İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	• Meclis kalem işlerinin yapılması • Encümen kalem işlerinin yapılması • Posta işlemlerinin yapılması • Gelen ve giden evrak kayıt işlemlerinin yapılması
Mali Hizmetlerinin Yönetimi	• Belediyemiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, takip edilmesi ve aktarmaların yapılması. • Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin kayıt altına alınması • Kesin hesabın hazırlanması • Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi • Yapılan mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapılması • Yönetim dönemi hesabının hazırlanması • Taşınır mal yönetmeliği uygulamalarına destek verilmesi • Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi • Emanetlerin alınması, saklanması, ödenmesi • Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve payların zamanında ödenmesinin sağlanması • Emlak beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması • Ç.T.V beyan kayıtlarının girilmesi, vergi tahakkukunun yapılarak tahsilatının sağlanması
Stratejik Yönetim	• Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi ve amaçların oluşturularak stratejik planın hazırlanması • Stratejik plan doğrultusunda iletişim, iş birliği ve koordinasyonu sağlayarak performans programının hazırlanması ve takibinin yapılması • Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının esas alınarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması • İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların koordine edilmesi • İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması
İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi	• Belediye personeli ile ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi • Personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi • Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi • Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik programların yapılması • Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetlerinin koordine edilmesi • Kariyer ofisi çalışmalarına destek verilmesi • Stajyer öğrenci işlemlerinin yürütülmesi
Destek Hizmetlerinin Yönetimi	• Mal ve hizmetlerin alımının zamanında kaliteli ve uygun fiyatlarla teminini yasalar ve kanunlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması ve koordine edilmesi • İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi ve stok takibinin yapılması • Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin işletilmesinin yapılması • Belediye hizmet binalarının elektrik aboneliklerinin yapılması ve elektrik tüketimlerinin takip edilmesi • Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların sevk ve idaresinin yapılması • Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini koordine etmek • Belediyeye bağlı birimlerin ortak kullanım ihtiyacı olan kırtasiye, büro malzemelerinin temini ve kullanımının koordine edilmesi
Zabıta Hizmetlerinin Yönetimi	• Gayri sıhhi müessese ruhsatı, umuma açık işletme ruhsatı ve sıhhi müessese ruhsatı verilmesi. • Pazaryeri gösterme ve yer tahsis, pazar yeri iptalleri, fiyat listeleri takibi, etiket ve çizgi ihlallerinin denetimleri. • Fırın denetimleri • Pastane denetimleri • Kaçak yapı kontrolleri • Sigara ve tütün denetimleri • İnşaat önü temizlik denetimleri • Ruhsat denetimleri ve işyeri açılış kapanış saatlerinin kontrollerinin sağlanması • Kaldırım işgallerinin denetim ve kontrolleri • Trafik yön ve işaretlerinin bakım ve kontrolleri

	• Pazar yeri giriş ve çıkışları trafik düzenlemeleri • Tebligat işlemleri • Afiş ve pankart ve el broşürlerinin izinsiz dağıtımının engellenmesi. • Dilenciliğin engellenmesi • Ölçü, ayar, kalibrasyon denetimlerinin yapılması • Karayolları kenarlarındaki tesislerin denetimi • Çevre ve gıda denetimlerinde ilgili kurumlara yardımcı olmak. • Kaçak orman emvalinin tespitinde orman memurlarına yardımcı olmak • Doğal afetlerde görevliler gelinceye kadar gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak • Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek
Fen İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	• Yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, asfaltlanması, asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımının yapılması • Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. • Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. • Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması • Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması • Belediye hizmet bina ve tesislerinin, belediye meclisince şartları uygun bulunan diğer kamu kuruluşlarının proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması • Yatırım plan ve programının hazırlanması, takip edilerek sonuçlandırılmasının sağlanması • İstinat duvarı ve merdivenli yol, köprü alt ve üst geçit, kavşak, sanat yapılarının yapılması • Belediye çalışmaları neticesinde oluşan molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılması • Park yasağı olan yerlere engelleyicilerin monte edilmesi • Alt yapı harcamalarının hesaplanması ve tahakkuklarının yapılması • Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak • Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek • Doğal afetlerde gerekli müdahalelerin yapılması ve kullanılacak malzemelerin temin edilmesi • İklim şartları vb. sebeplerle kapanan yolların her zaman açık tutulması • Ham yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması • İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımının yapılması • Belediye hizmet alanı içerisindeki yapı ve sanat yapılarının boyanmasını sağlamak • Kreş, sağlık ocağı, huzur evi, aile danışma merkezleri, eğitim, kültür ve sanat merkezleri, belediye hizmet binaları, sokak çocukları evleri, hayvan hastanesi ve muhtarlık binalarının yapımı, tadilat ve onarımını yapılması • Yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek • Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki araçlarının, her türlü iş makinelerinin sevk ve idaresi, periyodik tamir ve bakımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, yedek parça teminlerinin sağlanması • Tarihi ve kültürel değerleri korumak amacıyla gerekli kamusal hizmeti vermek • Faaliyet alanlarıyla ilişkili davalarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanması
İmar ve Şehircilik Hizmetlerinin Yönetimi	• 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek • 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak • Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak • Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek • Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, • Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek • Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak • Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak • Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
Yapı Kontrol Yönetimi	• İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatının düzenlenmesi • Plana esas jeoloji ve jeoteknik etütlerin onaylatılması • İmar durumu hazırlanıp verilmesi • Parsel bazında sondaj çalışmalarının yapılması

	• Parsel bazında zemin ve temel etüt incelenip onaylanması • Mimari projelerin incelenmesi • Statik - mekanik - elektrik projelerin kontrolü ve onayı • Ruhsat harçları hesaplanması ve ruhsat yazımı • Hafriyat toprağı izin belgesi düzenlenmesi • Yapı denetim hakedişlerin kontrolü ve ödemeler • Asansör ruhsatı düzenleme işlemi • İş bitirme tutanağı düzenlenmesi • Yapı kullanma belgesi düzenlenmesi • Sağlık koruma bandı onayı • Karayolları geçiş izin belgesi onayı • Kaçak yapı tespiti ve zabıt tutulması • Yapı kayıt belgesi iptal işlemlerinin yapılması • Yangın görüşü. • Zemin iyileştirme projeleri kontrolü • Kat irtifak onay işlemi • Zemin iyileştirme projeleri kontrolü • Kat irtifak onay işlemi • Tadilat ruhsatı hazırlanıp verilmesi • Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar • Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar • Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek • 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak • Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak
Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Hizmetlerinin Yönetimi	• İlçe halkına, güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturulması. • Kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin hazırlanması • Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin edilmesi ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşlerin alınması • Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dahil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapılması • Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi, önceliklendirilmesi ve uygulama programlarının hazırlanması • Kentsel dönüşüm için gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhid işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamalarının yapılması • Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tıp İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak. • Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar. • Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar. • Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar. • Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar. • Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar. • Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için

	çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar yada yaptırır. • Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır. • Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır. • İlçede kent kimliğini belirleyici sosyo-ekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar. • İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi” ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak • Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. • Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar. • Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapar veya yaptırır. • Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir. • Kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür. • Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar. • Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.
Emlak ve İstimlak Hizmetlerinin Yönetimi	• Taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi, tahsisin kaldırılması; aynî hak tesis işlemlerinin yapılması • İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi • Belediye mülkiyetindeki veya tasarrufundaki taşınmaz malların sicillerinin, tapu kayıtlarının, envanterlerinin tutulması ve Tapu Dairesinde tescil işlemlerinin yaptırılması • Beş yıllık imar programlarının hazırlanması ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması • Halihazır haritaların oluşturulması • Ruhsat verilen parsellerde yapı aplikasyonu projesi, zemin aplikasyonu, toprak, bodrum, su basman vizelerinin yapılması • Arazi ve arsa düzenlenmesi işlemlerinin yapılması veya yaptırılması • Bağımsız Bölüm Planı ve Röperli Kroki belgelerinin kontrollerinin yapılması ve onaylanması • Mahalle, meydan, cadde, sokak, park, tesis vb. yerlerin isimlerinin verilmesi ve bina kapı numaraları iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, UAVT sistemine kaydedilmesi ve güncel halde tutulması • Bina adres bileşenleri ile adres bilgilerinin oluşturulması, bina kodlarının verilmesi fotoğrafların sisteminde ve UAVT 'de güncellenmesi
Park ve Bahçeler Hizmetlerinin Yönetimi	• Yeni park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya yolları ve yeşil alanların etüt, proje inşaat ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak • Park olarak planlanan alanları projelendirmek. • Parkların bitkisel peyzajının yapılarak, donatılarının konularak yeni parkların ve refüj alanlarının hizmete sunulması. • Mevcut parkların revize edilmesi • Park ve yeşil alanlarda bitkisel materyal temin, bakım, temizlik ve zirai mücadele işlemlerinin yapılması • Park ve yeşil alanlarda kullanılan oyun grubu, spor aletleri ve kent mobilyalarının teminin sağlanması. • Park ve bahçe donatıları onarımı, alet ve makinelerin tamiri ve yedek parçaların teminin sağlanması • Dezavantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması. • İlçe genelinde ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi. • Ağaçlandırma kampanyaları ve yeşil alan bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılması. • Yeşil alan ve parklarda çiçeklendirme çalışmaları yapılması. • Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretiminin yapılması • Yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapılması
Çevre koruma ve Kontrol hizmetlerinin Yönetimi	• Belediyenin çevre ve halk sağlığını koruma ve evsel atıkların politikasının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak, • Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapmak; seminer ve sosyal etkinlikler düzenlemek, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak eğitim programlarını hazırlamak ve

	uygulamak, • Çevre kanunu gereği; faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, haklarında idari yaptırım uygulamak, • Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Atık Pil ve Akümülatörleri Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde oluşan atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının izinli depolama sahalarına taşınması kaçak hafriyatları kontrol etmek, gerektiğinde cezai işlem yapılmak üzere ilgili kurumlara bildirmek, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak, • Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği ile MESKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği; evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirmek, • Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği ile Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, • Bitkisel Atık Yağların Kontrolü gereği; bitkisel atık yağ üreten işletmelere gerekli tebligatları yaparak, atık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin, lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak, yetkileri kapsamında buralarla ilgili denetimleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçe genelinde bulunan matbaa, fotoğraf stüdyosu ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan röntgen banyo suları, fotoğraf banyo suları ve matbaa kalıp açma sularının kanalizasyon sistemine verilmeyip, lisans almış geri kazanım tesislerine verilmesini sağlamak, • Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü kirliliğine ilişkin gelen şikâyetleri incelemek ve değerlendirmek üzere yetkili kurumlara bildirmek, yetki devri alınması halinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Kıyı Kanunu gereği; kıyılara yapılan müdahaleleri ve kirliliği tespit etmek, bunlarla ilgili idari yaptırım uygulamak, • Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği; katı atıkların konut, işyeri vb ürettikleri yerlerde geçici olarak biriktirilmesi, geri kazanılması ile ilgili işlemleri yürütmek, uygulamaları tespit etmek, idari yaptırım uygulamak, • Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği; Ömrünü tamamlamış lastikleri zilli yetinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, lisanslı bertaraf tesislerinde bertaraf edilmesini sağlamak. • Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak, • Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, şikâyet konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek, önlemler alınmamış ise, ilgililer hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek, • Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren yada verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar
--	---

	olarak tanımlanan gayri sıhhi müesseselerden 2. ve 3. sınıfların ruhsatlandırılmasında çevre ile ilgili gerekli inceleme ve değerlendirmeleri uygulamak, görüş bildirmek, • Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak, • Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek, • Çevre uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek, • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, İlçe genelinde bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturmak, çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak, • Bölgede bulunan ev, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden evsel nitelikli çöplerin toplanarak nakledilmesi işini kontrol etmek, yapmak veya yaptırmak, • Bölgede bulunan beton ve her nevi asfalt bulvar, cadde, sokak ve meydanların makine marifeti ile temizlenmesi ve süpürülmesi işini kontrol etmek, • Bölgede bulunan beton ve her nevi asfalt bulvar, cadde, sokak ve meydanların el marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi işini kontrol ederek gerekli önlemleri almak, • İlçede atılan moloz ve kaba malzemenin toplanması, yüklenmesi ve nakli işini kontrol ederek toplama bölgesine ulaşmasını sağlamak, • İlçede atıl olarak değerlendirilen dal-budak, orman sanayi atıkları, tarım ve hayvansal gübreleri ve çim atıkların (kompost muhteviyatı) toplanması, yüklenmesi ve naklini sağlamak veya yaptırmak, • Bölgede bulunan bulvar, cadde, sokak ve pazaryerlerinin arazöz ile yıkanması işini kontrol etmek veya ettirmek • Bölgede bulunan çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işini kontrol etmek, yapmak veya yaptırmak, • Bölgede bulunan çöp konteynerlerinin tamirâtı ve boyama işini yapmak ve kontrol etmek, • Bölgede bulunan mezarlıkların ve kıyı(sahil) temizliğini kontrol etmek veya yaptırmak • Bölgede bulunan işyerlerin de katı ve evsel atık sözleşmelerinin yapılmasını sağlamak. • Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve sarf malzeme sağlamak, • Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak ve yeni konteynır yerleri tespit etmek, • Çevre ve insan sağlığını korumak, iyileştirmek, su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilinci ve çevre bilincini geliştirmek, çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiyi karşı gerekli önlemleri almak, yasal denetim yapmak, sosyal kuruluşlarla dayanışmayı ve birlikteliği arttırmak • İçinde bulunduğumuz yüzyıl; hızlı nüfus artışı, buna bağlı olarak beslenme, enerji, sağlık, eğitim, çarpık şehirleşme, sağlıksız sanayileşme, azalan ve tükenen canlı türleri, artan kirlilik, küresel ısınma, iklim değişikliği ve doğal afetler önemli çevre problemlere karşı koruyucu önlemleri almak, • Halk sağlığını ve çevre sağlığını tehdit eden problemlerin giderilmesi veya en aza indirilmesi; planlı şehirleşme, daha fazla yeşil alan oluşturulması, özellikle çevrede oluşan atıkların yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması veya tabiata zarar vermeyecek hale getirilmesi sorumluluğu birçok kurum ve kuruluşun görevlerinden olmakla beraber, en fazla görev müdürlüğümüze düşmektedir. • Uluslararası düzeyde belirlenmiş çevre konulu gün ve haftalarda müdürlüğümüz tarafından çeşitli etkinlikler
--	---

	düzenlenir. Halk sağlığı amacıyla yapılacak entegre mücadele çerçevesinde, doğaya en az zarar verecek kültürel, fiziksel, biyolojik, kimyasal kontrol çalışmaları yapmak, gerekli önlemleri almak,
Atık Geridönüşüm Yönetimi	- Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak - Vatandaşlarımız tarafından geri dönüşüme esas atıkların kaynağında ayrı toplanarak tekrar ekonomiye kazandırılması için eğitim verilmesi. - Geri dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanması ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmesi. - Geri dönüşüm bilinci oluşturmak için çevre kılavuzu, el broşürü, sosyal medya tanıtım filmi hazırlamak - Apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılmak ve geri dönüşüm atıklarının toplanmasını sağlamak - Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgeleri tespit etmek - Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki okullara, alışveriş merkezlerine geri dönüşüm kutuları ve kumbaralar koymak ve geri dönüşüm atıklarının toplanmasını sağlamak - Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak - Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını sağlamak.
Muhtarlık İşleri Hizmetlerinin Yönetimi	- Muhtarlıklara internet hizmeti sunulması. 35 adet mahalle muhtarlığının kamera sistemi, pc, yazıcı ve v.b. temini ile bunların bakım ve onarımlarının yapılması - Muhtarlıklardan gelen dilekçe ve talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilerek koordine edilmekte ve gelen cevaplara istinaden muhtarlıklara cevap verilmesi - Kullanılabilir ev eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması - Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, - Cenaze nakil aracı, taziye çadırı, cenazelere otobüs temini faaliyetlerinin koordine edilmesi - Sosyal ve aynı yardımlar konusunda vatandaşların takibi tahkikatı ve araştırmasını yaparak yardım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi - Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek
Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	- Bakıma muhtaç, yaşlı, engelli, hasta ve kimsesiz vatandaşlarımızın her türlü kişisel bakım, ev temizliği, sağlık desteği, gıda yardımı hizmetlerini periyodik olarak gerçekleştirilmesi - Bakıma muhtaç hasta ziyareti. - İlaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak - Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek - Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları - Talep doğrultusunda hastaların evlerinden hastaneye, hastaneden evlerine nakil hizmetinin sağlanması. - Ölüm raporlarının cenaze yakınlarına verilmesi ve nüfus müdürlüğüne bildirilmesi - İnsan ve toplum sağlığı için gerekli önlemlerin alınmasında ilgili kurumlarla işbirliği yapılması
Kültür Ve Sosyal İşler Hizmetlerinin Yönetimi	- Kültürel Faaliyetler, etkinlikler ve organizasyonları dış paydaşlarla iletişim halinde olarak koordinasyon ve takibinin yapılması - Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı olarak tanımlayabileceğimiz vatandaşlarımıza yönelik olarak sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulması - Bedensel ve ruhsal yönden sağlıklı bir gençlik yetiştirmek üzere, gençlik ve spor konularında hizmet vermesi - Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesi - Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtım ve takibinin sağlanması - Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak - Orkestra kurmak/konser vermek - Tiyatro çalışmaları yapmak - Festivaller ve şenlikler düzenlemek - Ana ve baba okulu açmak - Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek - Okuma-yazma kursları açmak - El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek - Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak - İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak - İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak

Kadın ve Aile Hizmetlerinin Yönetimi	- Psikolojik danışma hizmetleri vermek, - Aile ve kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik ve eğitsel meselelerin - Kadına karşı her türlü şiddetle mücadele etkinlerin koordine edilmesini sağlamak - İlgili kurumlarla koordinasyon içerisinde şiddete maruz kalan aile bireyleri ve kadınlar için kadın konuk evlerinin işletilmesini sağlamak - Mülteci ve yerinden edilmiş aile ve kadınlar için gerekli önlemlerin alınmasını koordine edilmesi - Aile ve Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak veya yaptırmak - Genç ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla projeler geliştirilmesi - Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programlarının düzenlenmesi koruyucu, önleyici tedbirler alır. - Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
---	--

4.6 Paydaş Analizi

AKDENİZ BELEDİYESİ KURUMSAL PAYDAŞ ANKETİ			
Sıra No	Paydaş Adı	Paydaş	
		İç	Dış
1	Mersin Valiliği		+
2	Akdeniz Kaymakamlığı		+
3	Çukurova Kalkınma Ajansı		+
4	Merkez İlçe Belediyeleri		+
5	Türkiye İş Kurumu(İŞ-KUR)		+
6	Akdeniz Kent Konseyi		+
7	Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği (MIP)		+
8	Lisanslı Geri Dönüşüm Firmaları		+
9	Büyükşehir Belediyesi		+
10	AYKOME		+
11	UKOME		+
12	MESKİ		+
13	Mersin Adliyesi		+
14	Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		+
15	Mersin Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O.		+
16	MAKOB (Mersin Akademik Odalar Birliği)		
17	MESİAD		+
18	Mersin Serbest Bölge Müdürlüğü (MESBAŞ)		+
19	Ticaret ve Sanayi Odası		+
20	Mersin Deniz Ticaret Odası		+
21	Mersin Elektrik Teknisyenleri Odası		+
22	Emlakçılar Odası		+
23	Fotograf Sanat Odası		+
24	Mersin Giyim ve Tekstilciler Odası		+
25	Mersin Giyim Eşya, İmalat ve Satıcıları Odası		+
26	Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odası		+
28	Mersin Tabip Odası		+
29	Mimarlar Odası		+
30	İnşaat Mühendisleri Odası		+
31	TMMOB Çevre Mühendisleri Odası		+
32	Mersin Hurdacılar Odası		+
33	Mersin Kebapçılar ve Lokantacılar Odası		+
34	Mersin Madeni Sanatkarlar Odası		+
35	Mersin Matbaacılar Odası		+
36	Mersin Milli Piyangocular Odası		+

37	Mersin Minibüscüler Esnaf Odası		+
38	Mersin Oto Sanatkarları Odası		+
39	Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odası		+
40	Mersin Pazarcılar Odası		+
41	Üniversiteler		
42	Mersin Üniversitesi		
43	Toros Üniversitesi		
44	Çağ Üniversitesi		
45	Akdeniz İlçesindeki İlköğretim Okulları		+
46	Akdeniz İlçesindeki Liseler		+
47	Sivil Toplum Kuruluşları		
48	Nusratiye Mahallesi Eğitim ve Kültür Yardımlaşma Derneği		+
49	Mersin Tüccar Kulübü Derneği		+
50	Mersin Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği		+
51	MERSİN YAŞ SEBZE VE MEYVE KOMİSYONCULARI DERNEĞİ		+
52	İÇEL SOROPTİMİST KULÜBÜ DERNEĞİ(en iyiyi amaçlayan kadınlar		+
53	Mersin Verem Savaş Derneği		+
54	MERSİN MÜHENDİS MİMAR VE TEKNİKLERLER DERNEĞİ		+
55	MERSİN LİONS KULÜBÜ DERNEĞİ		+
56	TÜRKİYE YARDIM SEVENLER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
57	TÜRKİYE EMEKLİLER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
58	MERSİN ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ		+
59	TÜRK ANNELER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
60	TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
61	İÇEL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
62	MERSİN BALIKADAMLAR İHTİSAS VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
63	MERSİN AMATÖR BALIKÇILAR DERNEĞİ		+
64	Mersin Kadın Dernekleri		+
65	Doğa Sporları Dernekleri		+
66	Bisiklet Dernekleri		+
67	Çevre Dernekleri		+
68	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Dernekleri		+
69	Türkiye Muharip Gaziler Derneği		+
70	Mersin Gazeteciler Derneği		+
71	Musiki, Sanat Dernekleri		+
72	Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu		+
73	Türkiye Futbol Antenörleri Derneği		+
74	Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği		+
75	Spor Dernekleri		+
76	Mersin Perakendeci İş Adamları Derneği		+
77	Mersin Fotograf Derneği		+
78	MERSİN TÜRK JAPON DOSTLUK DERNEĞİ		+
79	MERSİN YELKEN İHTİSAS VE YAT SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
80	MERSİN İLİ KİMSESİZ ÇOCUKLARA YARDIM VE KORUMA DERNEĞİ		+
81	İNSAN HAKLARI DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
82	İçel Sanat Kulübü Derneği		+
83	MERSİN TENİS YELKEN VE YÜZME KULÜBÜ DERNEĞİ		+
84	MERSİN ORMAN SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
85	MERSİN AKDENİZ FOLKLÖR EĞİTİM MERKEZİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
86	MERSİN SANAYİCİLERİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ		+
87	YOKSUL YAŞLILARA YARDIM DERNEĞİ		+
88	DEKORASYON VE BOYACILAR YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
89	KARADUVAR YEŞİLLİKÇİ VE SEBZECİLERİ KORUMA GELİŞTİRME DAYANIŞMA DERNEĞİ		+

90	KARADUVAR SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
91	MERSİN İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ BİRLİĞİ DERNEĞİ		+
92	MERSİN ASANSÖR SANAYİCİLERİ DERNEĞİ		+
93	MERSİN SERBEST BÖLGE KULLANICILARI DERNEĞİ		+
94	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
95	MERSİN GENÇLİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
96	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
97	MERSİN ŞAİRLER VE YAZARLAR DERNEĞİ		+
98	TÜRK JİNEKOLOJİ VE OBSTETRİK DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
99	YÜKSEL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
100	MERSİN POLİFONİK KOROLAR DERNEĞİ		+
101	GAZİ VE ŞEHİT ASKER AİLELERİNE YARDIM DERNEĞİ		+
102	Akdeniz Belediye Spor Kulübü		+
103	MÜSTAKİL SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
104	MERSİN ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KULLANICILAR DERNEĞİ		+
105	MERSİN GİRİT TÜRKLERİ KÜLTÜR DOSTLUK VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ		+
106	TÜRKİYE SAKATLAR DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
107	MEZİTLİ AVCILIK ATICILIK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
108	MERSİN BİNİCİLİK VE ATLI SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
109	MÜTEŞEBBİS ESNAF SANAYİCİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
110	MERSİN KAMU VE YAPI MÜTEAHHİTLERİ DERNEĞİ		+
111	SEÇİLMİŞLERİ VE ATANMIŞLARI İZLEME DERNEĞİ		+
112	MERSİN TURİZM MEZUNLARI DERNEĞİ		+
113	MERSİN NAKLİYECİLER DERNEĞİ		+
114	TEMİZ TOPLUM HAREKETİ DERNEĞİ		+
115	KARADUVAR MAHALLESİ ESNAFLAR DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
116	MERSİN HAYVAN DOSTLARI DERNEĞİ		+
117	İÇEL KAVUN KARPUZ VE MEYVE KOMİSYONCULARI DERNEĞİ		+
118	TÜRK HUKUK ENSTİTÜSÜ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
119	YAT YELKEN SU SPORLARI KULÜBÜ DERNEĞİ		+
120	TÜRK MÜZİĞİNİ VE TÜRK MÜZİĞİ ÖĞRENCİLERİNİ KORUMA VE YAŞATMA DERNEĞİ		+
121	MERSİN SOKAK ÇOCUKLARI DERNEĞİ		+
122	TÜRKİYE MİLLİ PEDIATRİ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
123	ENGELLİ HAKLARI VE ENGELSİZ GELECEK DERNEĞİ		+
124	MERSİN ÇEVRE DOSTLARI DERNEĞİ		+
125	ANADOLU BASIN BİRLİĞİ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
126	FUTBOL SAHA KOMİSERLERİ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
127	YENİ EMEKLİLER DAYANIŞMA VE KÜLTÜR DERNEĞİ		+
128	KAZANLI CHELONİA MYDAS YEŞİL DENİZ KAPLUMBAĞASI ÇEVRE KORUMA DERNEĞİ		+
129	DÜNYA KARDEŞLİK BÜTÜNLÜĞÜ KOZMOZ EVRENSEL BİRLEŞİM DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
130	AKDENİZ YAŞ MEYVE-SEBZE İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ		+
131	AKDENİZ BASIN BİRLİĞİ DERNEĞİ		+
132	MERSİN AMATÖR ATLETİZM SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
133	TÜRKİYE MUHTARLAR DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
134	MERSİN DOKTORLAR VE MÜHENDİSLER DERNEĞİ		+
135	MERSİN EĞİTİMİ GÜÇLENDİRME VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME DERNEĞİ		+
136	BİRLEŞMİŞ MİLLETLER ÇOCUKLARA YARDIM FONU (UNICEF) TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
137	MERSİN ENGELLİLER SANAT VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
138	MERSİN GİRİŞİMCİ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ		+
139	MERSİN DOĞA EXTREME SPORLARI YAMAÇ PARAŞÜTÜ KULÜBÜ DERNEĞİ		+
140	TÜRK ARAP ÜLKELERİ İŞADAMLARI DERNEĞİ		+
141	MERSİN AKARYAKITÇILAR DERNEĞİ		+
142	MERSİN EVLERİNİ VE TARİH YAPILARI KORUMA YAŞATMA DERNEĞİ		+
143	MERSİN VE KÖYLERİ ORMAN VE ÇEVREYİ KORUMA DERNEĞİ		+

144	AKDENİZ KÜLTÜR DERNEĞİ		+
145	MERSİN ROMANLAR SOSYAL KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
146	MERSİN DAĞCILIK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
147	MESLEK ADAMLARI BİRLİĞİ DERNEĞİ		+
148	MERSİN ÜNİVERSİTESİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
149	MERSİN KASAPLAR ÇARŞISI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME DERNEĞİ		+
150	İHSANİYE MAHALLESİ EĞİTİM KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
151	AKDENİZ SOSYAL FORMU DERNEĞİ		+
152	SODA SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ MENSUPLARI DERNEĞİ		+
153	ADİL İZCİLİK GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
154	MERSİN TURİZM İŞLETMECİLERİ DERNEĞİ		+
155	MERSİN TOROS DAĞCILIK KULÜBÜ DERNEĞİ		+
156	AKDENİZ AĞAÇ VE ORMAN ÜRÜNLERİ ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ		+
157	MERSİN ÜRETİCİ KÖYLÜ PAZARI DERNEĞİ		+
158	MERSİN YEREL YÖNETİMLERİ TAKİP DERNEĞİ		+
159	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ DESTEKLEME DERNEĞİ		+
160	AKDENİZ EĞİTİM SAĞLIK VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ		+
161	MERSİN İŞ KADINLARI DERNEĞİ		+
162	MERSİN SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
163	SOSYAL HİZMET UZMANLARI DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
164	TÜM YÖRÜKLER VE TÜRKMENLER KÜLTÜREL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
165	ÖZ MERSİN ÇEVRE KÖYLERİ DAYANIŞMA VE KÜLTÜR DERNEĞİ		+
166	GİRİŞİMCİ İŞKADINLARI DERNEĞİ		+
167	TÜRKİYE ALZHEİMER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
168	MERSİN YAZARLAR DERNEĞİ		+
169	MERSİN KONTEYNER TAŞIYICILAR DERNEĞİ		+
170	TÜRKİYE IRAK İŞADAMLARI DERNEĞİ		+
171	ÇEVRE VE TÜKETİCİ HAKLARINI KORUMA DERNEĞİ		+
172	MERSİN BÜYÜKŞEHİR İŞADAMLARI DERNEĞİ		+
173	AVRUPA BİRLİĞİ ÜNİVERSİTE MESLEK EDİNDİRME DERNEĞİ		+
174	AMATÖR BALIKÇILAR VE ÇEVRECİLER DERNEĞİ		+
175	TÜRKÇEYİ GELİŞTİRME VE YAYMA DERNEĞİ		+
176	MERSİN SAĞLIK İŞLETMELERİ DERNEĞİ		+
177	TÜRKİYE GÖRME ENGELLİLER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
178	TÜRK HAVA KURUMU MERSİN SPORTİF HAVACILIK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
179	KARADUVAR YARDIMLAŞMA VE EĞİTİM DERNEĞİ		+
180	MERSİN ESKRİM SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
181	MERSİN GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEĞİ		+
182	ROMAN EĞİTİM, FOLKLOR, KÜLTÜR VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
183	MERSİN FOLKLOR ARAŞTIRMA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		
184	MERSİN ZEYTİNCİLER DERNEĞİ		+
185	MERSİN SİNEMA DERNEĞİ		+
186	SANAT ETKİNLİKLERİ DERNEĞİ		+
187	ANADOLU GENÇLİK DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
188	MERSİN ROMANLARI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE EĞİTİM DERNEĞİ		+
189	ROMANLARI KALKINDIRMA VE İYİLEŞTİRME DERNEĞİ		+
190	ROMANLARI KALKINDIRMA VE İYİLEŞTİRME DERNEĞİ		+
191	BAHRİYE YELKEN VE SU SPORLARI KULÜBÜ DERNEĞİ		+
192	TÜM SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
193	MİLLET EĞİTİM KÜLTÜR SANAT SOSYAL YARDIMLAŞMA VE HAYIR DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
194	MERSİN EĞİTİM SAĞLIK ÇEVRE VE DOSTLUK DERNEĞİ		+
195	AKDENİZ EĞİTİM VE KÜLTÜRE HİZMET DERNEĞİ		+
196	MADDE BAĞIMLILIĞI VE TÜTÜN MAMÜLLERİ İLE SAVAŞANLAR DERNEĞİ		+
197	MERSİN GENÇLİK YÜZME VE KAYAK KULÜBÜ DERNEĞİ		+

198	AKDENİZ ROMAN DERNEKLER FEDERASYONU		+
199	MERSİN DANS SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
200	MERSİN OKÇULUK GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
201	TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLAR DERNEĞİ		+
202	AKDENİZ OPERA VE BALE KULÜBÜ DERNEĞİ		+
203	MERSİN ZEKA SATRANÇ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
204	EKOLOJİK YAŞAM GİRİŞİMCİLERİ VE GÖNÜLLÜLERİ DERNEĞİ		+
205	DANS EDEN ANADOLU HALK OYUNLARI GENÇLİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
206	MESLEK İNSANLARI BİRLİĞİ DERNEĞİ		+
207	MERSİN YENİŞEHİR İŞİTME ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
208	MERSİN ATICILIK AVCILIK OKÇULUK VE SANAT SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
209	ALP OKÇULUK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
210	AKDENİZ ÜÇÜNCÜ GÖZ EĞİTİM VE GENÇLİK DERNEĞİ		+
211	TÜM ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
212	TÜRKİYE HARP MALULÜ GAZİLER ŞEHİT DUL VE YETİMLERİ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
213	MERSİN DENİZ ÜRÜNLERİNİ KORUMA VE TANITMA DERNEĞİ		+
214	GENÇLİK YAŞAM MERKEZİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
215	GÜLEN ÇOCUKLAR ÇOCUK AİLE EĞİTİM KÜLTÜR DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
216	KAZANLI SEBZE VE MEYVE KOMİSYONCULARI DERNEĞİ		+
217	MERSİN YENİŞEHİR İHTİSAS SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
218	MERSİN OLİMPİYAT SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
219	MERSİN YAPI MÜTEAHHİTLERİ DERNEĞİ		+
220	AKDENİZ ÇEVRESİ BAĞ VE BAHÇE KOMİSYONCULARI YARDIMLAŞMA DERNEĞİ		+
221	TÜM ENGELLİ HAKLARI KORUMA DERNEĞİ		+
222	ÇUKUROVA ROMANLARI EĞİTİM SANAT KÜLTÜR ARAŞTIRMA KALKINDIRMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
223	MERSİN AİLEYİ YAŞATMA DERNEĞİ		+
224	TÜRKİYE DİL VE EDEBİYAT DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
225	MERSİN OLBA FOTOĞRAF DERNEĞİ		+
226	TÜRKİYE GENÇ İŞADAMLARI DERNEĞİ ÇUKUROVA ŞUBESİ		+
227	MERSİN KADIN EMEĞİ DERNEĞİ		+
228	MERSİN KÜLTÜR SANAT VE FOTOĞRAFÇILIK DERNEĞİ		+
229	MERSİN SAĞLIK TURİZMİ DERNEĞİ		+
230	MERSİN MERMERCİLER VE MADENCİLER DERNEĞİ		+
231	MERSİN YAŞLI VE ENGELLİLERİN SOSYAL BAKIM YARDIMLAŞMA DERNEĞİ		+
232	AKDENİZ GİRİŞİMCİLERİ PROJE DERNEĞİ		+
233	MERSİN GÖRME ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
234	MERSİN İLİ MUHTARLAR DERNEĞİ		+
235	MERSİN RİTMİK CİMNASTİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
236	MERSİN KİŞİSEL GELİŞİM VE AİLE DANIŞMANLIĞI DERNEĞİ		+
237	TOPLUMSAL EĞİTİM VE GELİŞİM DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
238	ULUSAL ARAMA KURTARMA DERNEĞİ		+
239	MERSİN BÜROKRAT VE İŞADAMLARI DERNEĞİ		+
240	SOSYAL İNOVASYON VE GENÇLİK DERNEĞİ		+
241	MERSİN ENGELLİ VE AİLESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
242	MERSİN İZCİLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
243	MERSİN YEMEK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ		+
244	TÜRKİYE İRAK SANAYİCİLERİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ		+
245	MERSİN YATIRIM DIŞ TİCARET VE MARKALAŞMA DERNEĞİ		+
246	MERSİN TOROS ÜNİVERSİTESİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
247	MERSİN VOLEYBOL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
248	MERSİN DALIŞ MERKEZİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
249	MERSİN OKYANUS AŞÇILIK VE USTALIK YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
250	MÜZİK VE SAHNE SANATLARI PRODÜKSİYON DERNEĞİ		+
251	MERSİN HALK EĞİTİM MERKEZİ VE ASO SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+

252	AKDENİZ EĞİTİM VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
253	ATLETİK BASKETBOL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
254	MERSİN KÜLTÜR TURİZM VE KALKINMA DERNEĞİ	+
255	ÇAĞDAŞ ESNAF SANAYİCİ İŞVERENLER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ	+
256	MERSİN GÜMRÜKLÜ ANTREPOCULAR DERNEĞİ	+
257	BİLİŞİM VE MEDYA DERNEĞİ	+
258	MERSİN LİMAN DAHİLİ TAŞIYICILAR YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
259	AKDENİZ ATLETİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
260	MERSİN TİYATRO DERNEĞİ	+
261	NOKTA OKÇULUK MERSİN SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
262	YÜZEN RESTAURANT VE GEZİ YATI İŞLETMECİLERİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
263	MERSİN YETİŞTİRME YURTLARINDAN AYRILANLAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
264	MERSİNA KÜLTÜR SANAT KULÜBÜ DERNEĞİ	+
265	MERSİN GENÇ GİRİŞİMCİLER DERNEĞİ	+
266	OVA MERSİN ÇARŞI ESNAFI VE TÜKETİCİLERİNİ GÜÇLENDİRME DERNEĞİ	+
267	MERSİN YENİ MAHALLE ESNAFLARI YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	+
268	MERSİN TOPLUMSAL EKOLOJİK DÖNÜŞÜM DERNEĞİ	+
269	SOSYAL SURİYE TOPLULUĞU DERNEĞİ	+
270	MERSİN ENGELLİLER GENÇLİK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	
271	ESNAF VE SANATKARLAR DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ	+
272	EKONOMİ KALKINMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	+
273	MERSİN DENİZ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
274	MERSİN BÜYÜKŞEHİR SEYYAR SATICILAR DERNEĞİ	+
275	MERSİN SEBZE VE MEYVE KOMİSYONCU SEVKİYATÇI KATİPLERİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
276	MERSİN PAINTBALLPARK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
277	ALTI NOKTA KÖRLER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ	+
278	MERSİN MUHTARLAR YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
279	MERSİN SEBZE MEYVE VE ÇİÇEK FİDESİ YETİŞTİRİCİLERİ DERNEĞİ	+
280	ANADOLU ASLANLARI İŞADAMLARI DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ	+
281	MERSİN ROMANLAR SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
282	TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ MERSİN ŞUBESİ	+
283	MERSİN UYUŞTURUCUYLA MÜCADELE SOKAK ÇOCUKLARI VE KADINLARI KORUMA SOSYAL DAYANIŞMA GENÇLİK GELİŞİM DERNEĞİ	+
284	MERSİN VE SURİYELİLER DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
285	EVRENSEL GİRİŞİMCİ VE GELİŞİMCİ KADINLAR DERNEĞİ	+
286	MERSİN GENÇ İŞ KADINLARI DERNEĞİ	+
287	MERSİN EGELİLER KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
288	TARIM GIDA HAYVANCILIK İZLEME ARAŞTIRMA GELİŞTİRME EĞİTİM DERNEĞİ	+
289	AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM KÜLTÜR VE İNSAN HAKLARI ÇALIŞMALARI DERNEĞİ	+
290	MERSİN TURİZMİNİ TANITIM VE GELİŞTİRME DERNEĞİ	+
291	MERSİN MÜHENDİSLER BİLİRKİŞİLER DERNEĞİ	+
292	MEZİTLİ SATRANÇ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
293	MERSİN EKSTREM CİMNASTİK AKADEMİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
294	SEVGİ PATİLERİ HAYVANLARI KORUMA DERNEĞİ	+
295	İHSANİYE MELEMEZ GİRİT KÜLTÜRÜNÜ YAŞATMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	+
296	AKDENİZ SUALTI SPORLARI DERNEĞİ	+
297	MERSİN KAYAK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
298	AKDENİZ KAPLUMBAĞALARI VE DOĞA KORUMA DERNEĞİ	+
299	MERSİN OKÇULUK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	+
300	YEREL BASIN BİRLİĞİ DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ	+
301	MERSİN GİRİŞİMCİ ENGELLİLER DERNEĞİ	+
302	GÜNEYDOĞULU AYDINLAR BÜROKRATLAR VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ	+
303	AKDENİZ MÜLTECİ VE SİĞİNMACILARLA DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	+
304	MERSİN GIDA İHTİSAS ORGANİZE SANAYİCİLERİ DERNEĞİ	+

305	AKDENİZ BİLİŞİMCİLER DERNEĞİ		+
306	MERSİN ROMANLAR VE MÜZİSYENLER DERNEĞİ		+
307	MEZİTLİ EMEKÇİ KADINLAR DERNEĞİ		+
308	EFOR ATIŞ TRAP SKEET KARATE OKÇULUK PAİNTBALL VE ORYANTİRING SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
309	ARKEOLOJİ VE TARİHİ ESERLERİ TANITMA SANATSAL ÜRÜN İŞ VERENLER DERNEĞİ		+
310	MERSİN GELECEK SÜRİYE TOPLULUĞU DERNEĞİ		+
311	MAĞDUR ÇOCUKLARI KORUMA VE YAŞATMA DERNEĞİ		+
312	MERSİN SERACILIĞI GELİŞTİRME DERNEĞİ		+
313	BİLİMSEL REFORM VE DEĞİŞİM DERNEĞİ		+
314	GELECEĞİN PROGRAMCILARI GELECEĞİ KODLUYOR DERNEĞİ		+
315	GİRİŞİMCİ İNSAN KAYNAKLARI DERNEĞİ		+
316	AKDENİZ SCUBA SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
317	ULUSLARARASI EĞİTİMCİ PROFESYONEL ŞEFLER DERNEĞİ MERSİN ŞUBESİ		+
318	TRAFİK VE İŞ KAZALARINI ÖNLEME KAZA MAĞDURLARI ENGELLİLERİ YARDIMLAŞMA DERNEĞİ		+
319	MERSİN TARIMINI GELİŞTİRME VE DESTEKLEME DERNEĞİ		+
320	MERSİN'İ KALKINDIRMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ		+
321	MERSİN GIDA SANAYİCİLERİ VE TOPTANCILARI DERNEĞİ		+
322	ORTADOĞU SANAYİCİLERİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ		+
323	SURİYELİ MİMARLAR VE MÜHENDİSLER DERNEĞİ		+
324	MERSİN GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ		+
325	TÜRKİYE BİSİKLET FEDERASYONU		+
326	Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO)		+
327	Mersin Karagöçer Oymağı Eğitim ve Kültür Derneği		+
328	Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü		+

2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN DIŞ PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaşlar katılımı sağlamanın en önemli parçalarından biridir. Paydaşların görüşlerinin alınması, belediye hizmetleri yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaş Analizi sürecinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” temel alınmıştır.

İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi belirlenerek; paydaşlardan alınacak bilginin doğru ve etkili şekilde elde edilmesi amaçlanmıştır. Etki ve önem derecesine göre paydaşlar ile toplantı, anket, güçlü, zayıf yönlerin belirlenmesi ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

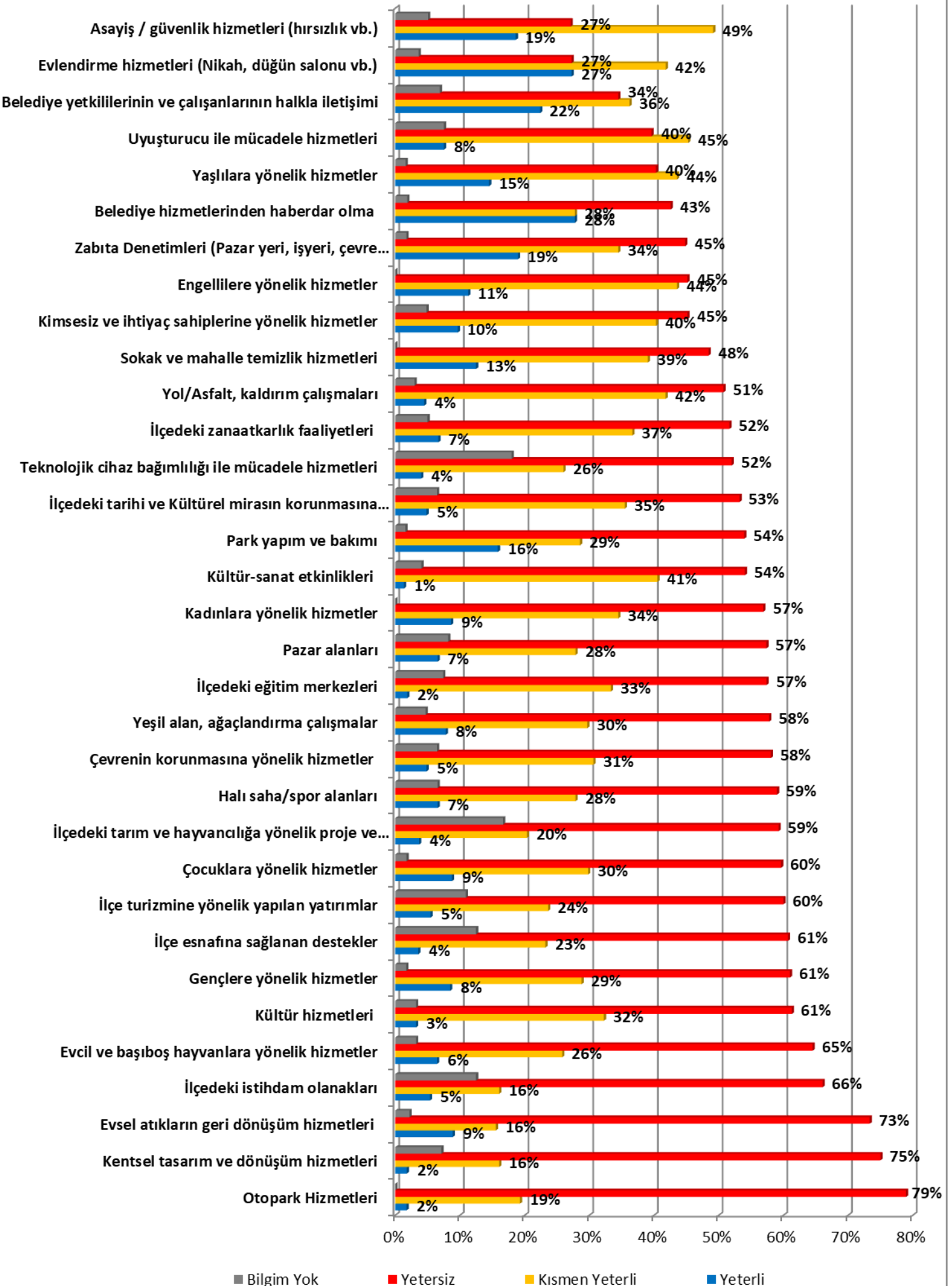
Yapılan anket ve toplantılar sonucu ilçemizde kısaca belirlenen;

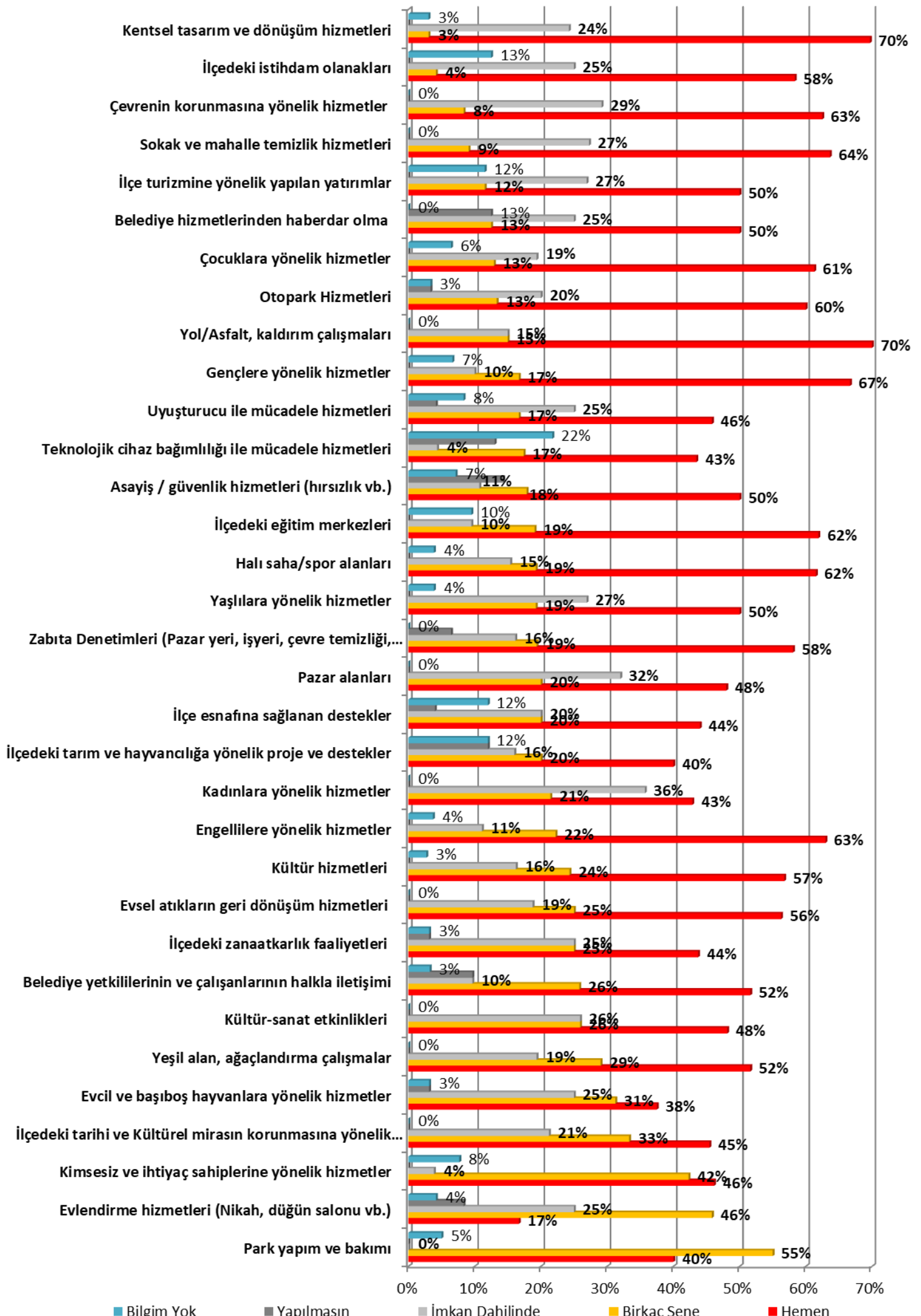
- a) En önemli sorunlar;
 - 1- İmar ve çarpık kentleşme sorunu
 - 2- Kentsel Dönüşüm
 - 3- Alt yapı
 - 4- Asfalt, yol çalışmaları yetersizliği
 - 5- Çevre Kirliliği ve hava kalitesinin iyileştirilmesi
 - 6- Spor alanlarının yetersizliği
 - 7- Göç sebebiyle oluşan Sosyal, kültürel ve ekonomik sıkıntıların giderilmesi
 - 8- Nüfus yoğunluğu ve çarpık kentleşme nedeniyle hizmetlerin yetersiz kalması
 - 9- Kent içi trafik yoğunluğu ve otopark problemleri
 - 10- Seyyar satıcılar
 - 11- Yeşil alanların yetersizliği
 - 12- Turizm ve Liman

- b) Geliştirilmesi gereken alanlar;
- 1- Kentsel dönüşüm
 - 2- İmar ve şehircilik hizmetleri
 - 3- Yeşil alan, park ve bahçe yetersizliği
 - 4- Atık toplama, cadde ve sokak temizleme hizmetlerinin yetersizliği
 - 5- Otopark Yetersizliği
 - 6- Yol yapım hizmetleri
 - 7- Sosyal tesislerin yetersizliği
 - 8- Spor alanlarının yetersizliği
 - 9- Sosyal ve Kültürel etkinlikler
 - 10- Sosyal yardım
 - 11- Zabıta hizmetleri
 - 12- Girişimcilik istihdam
- c) Öncelikli Projeler
- 1- Kent içi trafiğin iyileştirilmesi hakkında projeleri
 - 2- Yenilenebilir enerji projeleri
 - 3- Yaya ve bisiklet yolları projeleri
 - 4- Ağaçlandırma, yeşil alan, park ve meydan projeleri
 - 5- Sosyal etkinlik projeleri
 - 6- İsrafi önleme projeleri
 - 7- Atık geri dönüşüm projeleri
 - 8- Kentsel dönüşüm projeleri
 - 9- İstihdam ve sosyal yardım projeleri
 - 10- Otopark projeleri
 - 11- Kimsesiz yaşlı ve muhtaçlara bakım evi
- d) İlçemizin Marka Değerleri;
- 1- Mersin Limanı ve uluslararası ticaret merkezi
 - 2- Sanayi Tesisleri
 - 3- Karaduvar, Kazanlı sahili
 - 4- Tantuni ve Yöresel Lezzetler
 - 5- Balıkçılık
 - 6- Narenciye
 - 7- Tarihi ve Kültür varlıkları
 - 8- Devlet opera ve balesi
 - 9- Mersin Uluslararası müzik festivali
 - 10- Tren istasyonu

PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

ÖNCELİK DERECELERİ ACİLİYETİ	Yeterli	Kısmen Yeterli	Yetersiz	Bilgim Yok	Hemen	Birkaç Sene	İmkân Dahilinde	Yapılmasın	Bilgim Yok
Otopark Hizmetleri	2%	19%	79%	0%	60%	13%	20%	3%	3%
Kentsel tasarım ve dönüşüm hizmetleri	2%	16%	75%	7%	70%	3%	24%	0%	3%
Evsel atıkların geri dönüşüm hizmetleri	9%	16%	73%	2%	56%	25%	19%	0%	0%
İlçedeki istihdam olanakları	5%	16%	66%	13%	58%	4%	25%	0%	13%
Evci ve başıboş hayvanlara yönelik hizmetler	6%	26%	65%	3%	38%	31%	25%	3%	3%
Kültür hizmetleri	3%	32%	61%	3%	57%	24%	16%	0%	3%
Gençlere yönelik hizmetler	8%	29%	61%	2%	67%	17%	10%	0%	7%
İlçe esnafına sağlanan destekler	4%	23%	61%	13%	44%	20%	20%	4%	12%
İlçe turizmne yönelik yapılan yatırımlar	5%	24%	60%	11%	50%	12%	27%	0%	12%
Çocuklara yönelik hizmetler	9%	30%	60%	2%	61%	13%	19%	0%	6%
İlçedeki tarım ve hayvancılığa yönelik proje ve destekler	4%	20%	59%	17%	40%	20%	16%	12%	12%
Halı saha/spor alanları	7%	28%	59%	7%	62%	19%	15%	0%	4%
Çevrenin korunmasına yönelik hizmetler	5%	31%	58%	6%	63%	8%	29%	0%	0%
Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları	8%	30%	58%	5%	52%	29%	19%	0%	0%
İlçedeki eğitim merkezleri	2%	33%	57%	7%	62%	19%	10%	0%	10%
Pazar alanları	7%	28%	57%	8%	48%	20%	32%	0%	0%
Kadınlara yönelik hizmetler	9%	34%	57%	0%	43%	21%	36%	0%	0%
Kültür-sanat etkinlikleri	1%	41%	54%	4%	48%	26%	26%	0%	0%
Park yapım ve bakımı	16%	29%	54%	2%	40%	55%	0%	0%	5%
İlçedeki tarihi ve Kültürel mirasın korunmasına yönelik hizmetler	5%	35%	53%	6%	45%	33%	21%	0%	0%
Teknolojik cihaz bağımlılığı ile mücadele hizmetleri	4%	26%	52%	18%	43%	17%	4%	13%	22%
İlçedeki zanaatkarlık faaliyetleri	7%	37%	52%	5%	44%	25%	25%	3%	3%
Yol/Asfalt, kaldırım çalışmaları	4%	42%	51%	3%	70%	15%	15%	0%	0%
Sokak ve mahalle temizlik hizmetleri	13%	39%	48%	0%	64%	9%	27%	0%	0%
Kimsesiz ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetler	10%	40%	45%	5%	46%	42%	4%	0%	8%
Engellilere yönelik hizmetler	11%	44%	45%	0%	63%	22%	11%	0%	4%
Zabıta Denetimleri (Pazar yeri, işyeri, çevre temizliği, kaldırım işgali, seyyar satıcı vb.)	19%	34%	45%	2%	58%	19%	16%	6%	0%
Belediye hizmetlerinden haberdar olma	28%	28%	43%	2%	50%	13%	25%	13%	0%
Yaşlılara yönelik hizmetler	15%	44%	40%	2%	50%	19%	27%	0%	4%
Uyuşturucu ile mücadele hizmetleri	8%	45%	40%	8%	46%	17%	25%	4%	8%
Belediye yetkililerinin ve çalışanlarının halkla iletişimi	22%	36%	34%	7%	52%	26%	10%	10%	3%
Evlendirme hizmetleri (Nikah, düğün salonu vb.)	27%	42%	27%	4%	17%	46%	25%	8%	4%
Asayiş / güvenlik hizmetleri (hırsızlık vb.)	19%	49%	27%	5%	50%	18%	11%	14%	7%





Stratejik plan çerçevesinde öncelikli olarak; kentsel dönüşüm ve imar çalışmalarına önem verilmesi, trafik sorunu açısından otoparkların artırılması gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca sosyal alanların oluşturulması ve kültürel etkinliklerin (festival, konser vb.) artırılması, altyapıya ilişkin sorunların çözümü ve temizlik konusuna da önem verilmesi, çevre ve temizlik hizmetlerinin ekipman ve personelin artırımıyla daha verimli gerçekleştirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Alınan bilgiler ışığında 2020-2024 Stratejik plan çalışmalarında yer alacak projelerimiz paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA BELEDİYE HİZMETLERİNİN İÇ PAYDAŞLARCA DEĞERLENDİRİLMESİ

Akdeniz Belediye'sinin 2020-2024 Stratejik Plan iç paydaş anketi ve yapılan çalıştaylar ile personelin; kurum ve çalışma ortamı değerlendirmeleri ile belediye hizmetleri hakkındaki düşünceleri alınıp aşağıdaki bulgular elde edilmiştir.

Belediye personelinin, stratejik plana ve performans programlarına önem verdiği sonucuna varılmıştır. Belediye iç paydaşları, hizmetlerini sunarken vatandaş memnuniyetine öncelik verildiğini dile getirmişlerdir. Kurumun kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı ve kendilerini Akdeniz Belediye'sinin birer bireyi olarak gördüklerini ifade etmişlerdir.

Personelin ekip ruhu ve birimler arası iletişimde eksikliklerin olduğu ve bu konularda çalışmalara ağırlık verilmesi gerektiği gözlemlenmiştir. Nitelikli personel ve teknolojik altyapı ve ekipmanların artırılması vurgulanmıştır.

Akdeniz Belediye'sinin geliştirilmesi gerekli hizmetleri değerlendirildiğinde, istek ve şikâyet değerlendirmeleri, yazılım sorunlarının iyileştirmesi ve temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi vurgulanmıştır. Yapılacak eğitim ve etkinliklerin artırılması ile aidiyet, motivasyon ve iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlanacağı düşünülmektedir.

Akdeniz'de sanayi bölgesindeki fabrikaların yarattığı gürültü ve hava kirliliğinin önlenememesi, gelir kaynaklarının azalması, etkin kullanılamaması ve düzensiz yapılaşmaya önlem alınamaması gelecek dönemde belediye için tehdit olarak görülmektedir. Belediyenin kaynaklarının verimli şekilde kullanılması ve hizmetlerin vatandaş memnuniyeti önceliğinde yapılması belediyenin güçlü yönleri olarak görülmektedir. Ekipman ve olanaklarda yaşanan sıkıntılar ve halkla belediye arasındaki iletişimi belediyenin zayıf yönleri olarak ortaya çıkmıştır.

Kurumsallaşma amacıyla personel eğitimlerine öncelik verilmesinin ve personele yönelik sorumluluklarda iş tanımlarının belirlenerek etkin ve planlı olarak yönetilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir

4.7 Kuruluş İçi Analiz

4.7.1 Mali Kaynaklar

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	74.809.000 ₺	84.534.170 ₺	95.523.612 ₺	107.941.682 ₺	121.974.100 ₺	484.782.564 ₺
Vergi Gelirleri	57.313.000 ₺	64.763.690 ₺	73.182.970 ₺	82.696.756 ₺	93.447.334 ₺	371.403.749 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.243.000 ₺	4.794.590 ₺	5.417.887 ₺	6.122.212 ₺	6.918.100 ₺	27.495.788 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.018.000 ₺	22.620.340 ₺	25.560.984 ₺	28.883.912 ₺	32.638.821 ₺	129.722.057 ₺
Diğer Gelirler	17.096.000 ₺	19.318.480 ₺	21.829.882 ₺	24.667.767 ₺	27.874.577 ₺	110.786.706 ₺
Sermaye Gelirleri	3.205.000 ₺	3.621.650 ₺	4.092.465 ₺	4.624.485 ₺	5.225.668 ₺	20.769.267 ₺
Alacaklardan Tahsilat	2.000 ₺	2.260 ₺	2.554 ₺	2.886 ₺	3.261 ₺	12.961 ₺
Red ve İadeler (-)	-86.000 ₺	-97.180 ₺	-109.813 ₺	-124.089 ₺	-140.221 ₺	-557.303 ₺
Diğer (Kredi ve Hibe)	0 ₺	₺47.042.000	₺70.999.460	₺35.434.390	₺12.458.360	165.934.210 ₺
TOPLAM	176.600.000 ₺	246.600.000 ₺	296.500.000 ₺	290.250.000 ₺	300.400.000 ₺	1.310.350.000 ₺

4.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

PERSONEL SAYILARI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
200	100	20	624	944

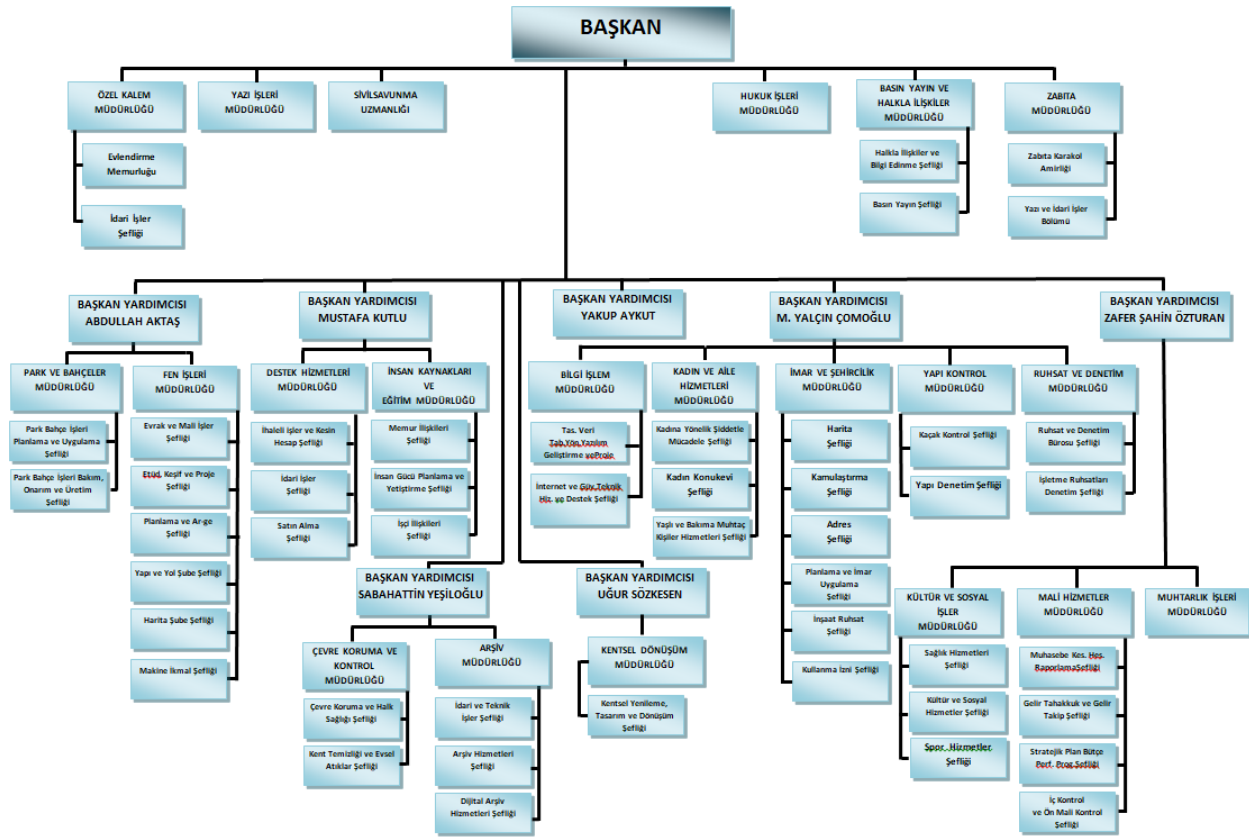
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	6	-	-	3	9
LİSANS	67	6	18	-	91
ÖNLİSANS	39	9	2	61	111
LİSE	75	33	-	72	180
ORTAOKUL	10	14	-	130	154
İLKOKUL	3	38	-	307	348
OKUR YAZAR	-	-	-	51	51
TOPLAM	200	100	20	624	944

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-35	22	-	10		
36-45	39	37	6		
46-55	90	52	4		
56+	49	11	-		
TOPLAM	200	100	20		

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



4.7.3 Kurum Kültürü

Akdeniz Belediyesi'nde genel olarak üst yönetimin farklı kayyum /partiden olması kurum kültürünün değişmesi /gelişmesin ihtiyacını zorunlu kılmıştır.

Katılım: Gerçekleştirilen sürekli toplantılar, organizasyonlar, anket ve birim çalıştayları ile çalışanlarımızın katılımcılığı artırılmaktadır. Üst yönetim katılımcılığı üst seviyelere çıkarmak için yeni proje bazlı çalışma sistemi kurma çalışmaları başlatmıştır.

İşbirliği: Birimler arası sürekli koordinasyonu sağlamak adına çeşitli platformlarda personel ve üst yöneticiler hızlı ve etkili iletişim ve işbirliği birim amirlerinin değişmesinden dolayı yeterli değildir. İş birliğini artırmaya yönelik müdürlük yönetmeliklerinin yeniden düzenlenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

Bilginin Yayılımı: Bilgi intranet üzerinde yer alan mail sistemi ve elektronik belge yönetim sistemleri gibi yazılımlar aracılığı ile yapılmaktadır. Şikayet, öneri, talepler sözlü veya yazılı olarak takip edilmektedir. Kurumlar arası iletişim için EBYS yazılımı kullanılmaktadır. Süreç sahipleri karar için gerekli bilgi ve belgelere, yetkileri dahilinde veri tabanına erişimi vardır. Birim ve kurum arşivlerinin dijital ortama aktarılması gerekmektedir.

Öğrenme: Üst yönetim ve İnsan Kaynakları Müdürü tarafından çalışanların eğitim almaları konusunda teşvik etmektedir. Çeşitli eğitimlere katılan personel eğitim sonunda sınava tabi tutulmamaktadır. İnsan kaynakları yönetimi belirli aralıklarla eğitim ihtiyacının tespitini ilgililer yapmaktadır.

Kurum İçi İletişim: Belediyemizde hiyerarşik olarak birbiriyle ast-üst ilişkisi olan personel arasında olan dikey iletişim ve birbiriyle aynı kademede olan yönetici ve çalışanlar arasındaki yatay iletişim yapısı mevcuttur. İletişim kanalı olarak evrak yönetim sistemi, kurumsal e-posta sistemi, farklı platformlarda mesaj grupları, yüz yüze görüşmeler, kurum duyuruları ve belediye web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler: Belediyemiz vatandaşı doğrudan yada dolaylı olarak etkileyecek faaliyet ve projelerinde ilçe sakinlerinin görüş ,önerileri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlarını gerçekleştirmektedir. Anlık olarak sosyal medyada, web sitesinde yayınlanan anketler ile halkımızın görüşleri alınarak yeni gelişen faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmektedir. Paydaşlarımız web sitesi, sosyal medya , resmi yazı, billboard, afişler vb. tüm kanallar ile Stratejik plan hakkında bilgilendirilerek görüşleri alındı.

Değişime Açıklık: Üst yönetim yeni fikirlerin geliştirilmesi konusunda personeli teşvik etmekte ve gelen önerileri uygulama koymaktadır. Ancak kayıt altına alınmış öneri sistemi bulunmamaktadır. Varolan kuralların değişimi konusunda memur ve orta kademe yöneticileri direnç göstermektedir.

Stratejik Yönetim: Üst yönetim stratejik plan hazırlık ve çalışmaları sırasında süreci sahiplenmiş, sürecin iyileştirilmesi, yeni fikir ve projelerin ortaya çıkması için iç ve dış paydaşlarımız ile çalıştaylara bizzat katılım sağlayıp fikirlerin geliştirilmesinde önemli katkı sağlamıştır. Rutin işlerin yoğunluğu sebebiyle odaklanma düzeyi azalsa dahi üst yönetimin sürece daha fazla dahil olması, katılım ve odaklanmayı artırmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi: Ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde kısmen uygulanmaktadır. Özellikle ceza uygulamaları tamamen yasalarla belirlenmiş alanda bırakılmıştır.

4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kuruluşun teknolojik alt yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurarak tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmaktadır. Bunun için 2 Metro hattı, 5 G-shdsl hattı, Güvenlik duvarı, E-posta hizmeti, içerisinde e-belediye barındıran bir Web sitesi, Antivirüs yazılımı, tüm müdürlüklerle bütünleşmiş bir şekilde çalışan MIS yazılımı, müdürlüklerin işlerini yürütebilmesi için 270 adet bilgisayar ve bunlara bağlı yazıcı, tarayıcı bulunmaktadır.

Metro hatlarımızın biriyle merkez bina interneti diğeri ile de 8 adet parkın internet ihtiyacı, G-shdsl ve VPN hatlar ile parkların ve dış hizmet binalarının merkezle olan bağlantısı sağlanmaktadır. Güvenlik duvarı 5651 sayılı kanun gereği 2 metro hattının güvenliğini sağlamaktadır. Birimler arası ve diğer kurumlarla haberleşme için resmi e-posta hizmeti sunulmaktadır. Web sitemizin barınması ve kodlaması kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüklerin çalışmaları ve projeleri, vatandaşların belediyeye gelmeden vergi borcunu öğrenme ve kredi kartı ile ödeme için e-belediye sistemi, vatandaşların belediyemizdeki işleri için ne tür evrak hazırlaması ile ilgili ön bilgi, belediyemize ait haberler, ihale ilanı, meclis kararları belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır. Bilgi Edinme ve Şikâyet paneli müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmış ve ilgili müdürlüğün kullanımına sunulmuştur. Belediyemize ait iş ve işleyişlerin daha hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi için belediye otomasyon programı (MIS) kullanılmaktadır. Vatandaşlarımızın kimlik bilgilerinin otomatik sorgulanması, nüfus müdürlüklerine gitmeden işlemleri için gerekli olan nüfus kayıt örneğini, evlenme ehliyet belgesi, yabancı evlenme formu (2B) vb. belgelerin NVİ ile yapılan web servis yöntemi ile belediyeden yapılması sağlanmıştır. Emlak ve işyeri beyanlarında vatandaşlar için istenilen tapu bilgilerini ve gayrimenkullerin sayısının, ülke içinde kaç tane olduğu bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan web servis yöntemi ile belediye içinde sorgulanarak gelir kaybı ve zaman kaybının önüne geçilmiştir. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen bilgisayarlar Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bakım onarımı yapıp sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	FAKS
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	7	1	3	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29	2	7	1	2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	2	4	1	1	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8		2		1	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	1	1	1	
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7		3		1	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	5	25	4		
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	10		5		1	
KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	5		1	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6		3			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	4	3		1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52	1	20	2	3	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	4		1	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	4	1	1	
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	2		1			
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24		4	1	1	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	2		1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1		1	
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ						
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	1			
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11		6			

4.8 PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	- Hükümetin kamu harcamaları ile ilgili tasarruf tedbirlerinin alınması, 11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Hazine ve Maliye Bakanlığı Orta Vadeli Mali Planı, Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı (2019-2021) gibi programların Belediye mali yapısına etkisi	- Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi - Yeniden yapılanan kamu mali yönetimi sistemlerinin Belediyemiz için yol gösterici fonksiyonunun önem kazanması.	Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması.
EKONOMİK	- Belediyemiz gelir kaynaklarında ve vergi gelirlerindeki azalış - Enflasyonun yüksek oluşu - Enflasyon artışı, - işsizlik. - İlçemizin konumunun tarım ve sanayi sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi.	Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlaması.	İlimizin teşvik kapsamında 1. bölgede yer alması	- Ekonomik gelişmeler ve buna bağlı olarak değişen yatırım yaklaşımları yakından takip edilerek Belediye Hizmet alanları buna göre planlanmalı. - Tarım ve sanayi sektöründe çiftçilere ve sanayicilere destek eğitim, vb. imkânların sağlanması İşsizliğin giderilmesi için dezavantajlı gruplar desteklenmeli.
SOSYO KÜLTÜREL	- İlçemizin doğal ve kültürel açıdan zengin olması, sanayileşmede gelişmiş olması. - İç ve dış göç alan bir ilçe olması.	Turizm potansiyeli yüksek bir ilçe olması	- Halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması. - Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması.	- Dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olunmalı ve Paydaş beklentileri Belediye faaliyetlerine yansıtılarak çıktılarının kalitesi artırılmalıdır. - Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanmalı. - Konaklama tesislerinin yapılması

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	- Mevcut EBYS sisteminin güncelliğini yitirmesi ve İç İşleri Bakanlığı EBYS' ye geçiş süreci - Belediye hizmet sunumlarına yardımcı olabilecek teknolojik sistemler ve araçların geliştirilmesi - Ar-Ge biriminin olmayışı - Numarataj, coğrafi Kent Bilgi Sistemlerinde yaşanan sorunlar	- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile Belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması - Teknolojik yeniliklerden yararlanılarak hizmet kalitesinin ve verimliliğinin artırılması - Whatsapp ihbar hattı, çağrı merkezi ve sosyal medya araçlarının etkin kullanımı ile dış paydaşlarla daha kolay iletişim kurma şansı	Teknolojik gelişimlere adaptasyon sürecinin zaman alması.	- Teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler verilmeli - Belediye faaliyetleri ile ilgili olabilecek teknolojik gelişmeler ve yenilikler yakından takip edilmeli - Numarataj, coğrafi Kent Bilgi sistemlerinde güncellemelerin yapılması gerekmektedir.
YASAL	Kamu yönetimini ilgilendiren tüm yasal düzenlemeler ve mevzuat değişiklikleri	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu yönetimini ilgilendiren tüm yasal düzenlemelerin düzenli olarak takip dilmesinin gerekliliği	- Yasal düzenlemelerin sürekli takibi sağlanmalı ve hizmet uygulama sunumları mevzuat değişiklikleri ile eş zamanlı olarak güncellenmeli. - Hizmet içi eğitimler yoluyla gerekli alanlarda çalışanlara destek sağlanmalı.
ÇEVRESEL	- Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi - Katı atık yönetimi	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Yerleşim yerlerine yakın olan sanayi kuruluşlarının hava, su vb. kirliliğine sebep olması ve vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	Elektrikli ve elektronik atıkların toplanması ve çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve projelerin öncelikli hale getirilmesi.

4.9 GZFT Analizi

Paydaşlardan gelen ve toplantı sonucunda ortak noktada buluşmasıyla GZFT Analizi yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Halkla ilişkilerin iyi olması - Temizlik Hizmetleri ile ilgili hızlı çözüm - Üst yapı çalışmalarına önem verilmesi - Taziye hizmetleri	- Kapalı semt pazarlarının yetersizliği - Kentsel dönüşüm - Yetersiz oyun sahaları - İmar planlarında sosyal donatı alanlarının yetersiz olması - Spor sahalarının etkin kullanılamaması - Kamulaştırma sorunları - Numarataj yetersiz - Yeşil Alan azlığı	- 18 uygulaması ile Belediyenin mülkiyetindeki arsa ve arazi olmaması - Kullanılmayan alanlar - Serbest bölgenin olması - Liman bölgesi olması - Farklı kültürlerin varlığı	- Kadastro haritalarıyla imar planının uyumsuz olması - Kapalı otoparkların yetersizliği - Bölgedeki kiraların yüksek olması - Dengesiz Göç alması - Çarpık Kentleşme - Turizm yetersizliği - Esnafın eğitim seviyesi

4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş anketlerimizde belirlemek istediğimiz ilçemizin en önemli sorunları ve sorunların giderilmesinde istenilen önceliklerin belirlenmesi olarak ölçümler yapılmıştır. Paydaşlardan alınan ve ortak noktada buluşma sonucu elde edilen tespitler ve ihtiyaçlar:

İlçemizin en önemli sorunu;

- 1- Otopark hizmetleri,
- 2- Kentsel Tasarım ve dönüşüm hizmetleri,
- 3- Evsel atıkların geri dönüşüm hizmetleri,
- 4- İstihdam
- 5- Başboş hayvanlara yönelik hizmetler

Hemen yerine getirilmesi istenilen işler ise;

- 1- Yol kaldırım çalışmaları,
- 2- Kentsel tasarım ve dönüşüm hizmetleri,
- 3- Gençlere yönelik hizmetler,
- 4- Sokak ve mahalle temizlik hizmetleri
- 5- Engellilere yönelik faaliyetler olarak sıralanmaktadır.

Birkaç sene içerisinde gerçekleşmesi istenilen faaliyetlerde öncelikler;

- 1- Park yapım ve bakım ,
- 2- Evlendirme hizmetleri,
- 3- Kimsesiz ve ihtiyaç sahiplerine yönelik faaliyetler,
- 4- Başboş hayvanlarla mücadele
- 5- Yeşil alan, ağaçlandırma çalışmaları olarak görülmektedir.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilke edinerek, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

5.2 Vizyon

Aile, genç, yaşlı ve kadının sosyal uyum sorunlarını çözerek Liman şehri Akdeniz'i uluslararası cazibe merkezine dönüştürmek.

5.3 Temel Değerler

- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak
- Şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak

6. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1. Amaçlar

- A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
- A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
- A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
- A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak

6.2. Hedef Kartları

Hedefler

- H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
- H1.2: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
- H1.3: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak
- H1.4: Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
- H2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak
- H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
- H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
- H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
- H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
- H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
- H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak
- H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
- H3.4: Çevre temizliğin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %2'sinin geri dönüşmesini sağlamak

H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını artırmak

H4.3: Personel yetkinliğini arttırmak

H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak								
Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı	20%	0	300	500	1000	1000	1000	6 ay	1 yıl
PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı	20%	--	60%	70%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı	20%	13,20%	12,00%	12,00%	11,00%	10,00%	9,00%	6 ay	1 yıl
PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı	20%	0	100	500	1000	1000	2000	6 ay	1 yıl
PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı	20%	0	50%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme Kursları 2) İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3) Kariyer Ofisi Projesi 4) İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi * Akdeniz Öğrenci Yurdu * Turizm Meslek Lisesi ve Uygulama Oteli Aşağıdaki hedef ve projeler Hedef 3.5 ile ilişkili olup bütçesi Hedef 3.5'te belirtilmiştir. 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle Süt işleme Tesisleri ve Halk Süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi								
Maliyet Tahmini	₺8.000.000								
Tespitler	Tespitler ihtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler ihtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak								
Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı	20%	--	50	100	200	200	200	6 ay	1 yıl
PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	20%	--	60%	70%	70%	80%	80%	1 yıl	1 yıl
PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	20%	50%	60%	70%	70%	80%	80%	1 yıl	1 yıl
PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı	20%	300	1000	1000	1500	1500	2000	6 ay	1 yıl
PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	20%	250	300	300	300	500	600	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Sosyal Konut Projesi 2) Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 3) Gençlik ve Engelsiz Yaşam Eğitim Merkezi ve Parkı 4) Vefa Yaşam Merkez, Yaşlı ve Engelli Konukevi 5) Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6) Okul ve İbadethanelere Destek 7) Uyuşturucu ve Bulaşıcı Hastalıklar Merkezi 8) Sosyal yardım faaliyeti * Yardıma muhtaçların tespiti * AŞEVİ Hizmeti * Giyecek, yakacak vb. * Eğitim Yardımı (Kırtasiye, Okul Kıyafeti vb.) * Kitap ve Oyuncak Kumbaraları * Sünnet Şöleni * Hoş Geldin Bebek Projesi * Balık ekmek Projesi. 9) Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10) Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları								
Maliyet Tahmini	₺45.000.000								
Tespitler	Ekonomik sıkıntıdan dolayı temel ihtiyaçlarını temin edemeyen vatandaşlar mevcuttur. Akraba evliliklerinden dolayı engelli ailelerin sayısı Türkiye ortalamasından fazladır. Çocuk ve gençlerin okul dışında etkinliklere katılma oranı çok düşüktür.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak								
Hedef	H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı	30%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG1.3.2: Genç dostu şehir algısı (%)	30%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı	20%	--	1000	2000	2000	2000	3000	6 ay	1 yıl
PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı	10%	8	9	10	11	12	13	1 yıl	1 yıl
PG1.3.5: 2) Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı	10%	--	20%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								

Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) * Karacailyas, Hal, Kaso ve Önceliklinlendirilen Mahallelerinde MEKEM yapımı * Merkezde Mahalle Kütüphanesi Kurulması * Merkezde Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Eğitimler Düzenlenmesi 2) Kadın ve Çocuk Merkezi * Sanat ve Hobi Kursları * Güzel Konuşma ve Yazma Kursu * Sergiler Açmak, Pazarlama Faaliyetlerine Destek * Seminer, fuar, sergi, sempozyum, panel ve söyleşi gibi etkinlikler 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler * Özel Yetenekli Çocuklar Kültür, Sanat ve Sporla Buluşuyor * Anne Genç Elele Kampüste Projesi * Güzel Sanat ve Tasarım Projeleri 4) Kültürel Geziler * Kültürlerarası Kaynaşma Projesi * Platformu Olan Gezici Tır * Tarihi mekan gezileri 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açıkhava Sinema Film Festivali ve Konserler * Tiyatro Festivali * Gül Festivali * Huzurkent Güreş Festivali * Karaduvar Balıkçılık Festivali * Kazanlı Biber Festivali * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi * Üzüm Festivali 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri * Aile, Kadın ve Çocuklara Yönelik seminer ve eğitim çalışmaları 8) İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi 9) Bilgi ve Gençlik Merkezi * Trafik Eğitim Kompleksi
Maliyet Tahmini	₺66.000.000
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak								
Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı	50%	--	10%	50%	80%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	50%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Spor Eğitimi ve Bilinçlendirme Faaliyetleri 1) Tırmıl Spor Kompleksi * Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zipline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 5) Bisiklet Sporü * Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projeleri * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi 6) Yüzme Sporü * Havuzunun Tadilatı, * Portatif Havuz Projesi * Yüzme Eğitimleri 7) Olta Balıkçılık Sporü 8) Modern Atlı Spor Tesisleri Projesi 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi								
Maliyet Tahmini	₺20.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak								
Hedef	H2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Kamyon ve Tır Parkı Tamamlanma Oranı	25%	--	30%	70%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG2.2.2 Mersin Limanı Katlı Otopark Tamamlanma Oranı	25%	--	30%	70%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG2.2.1: Otopark kapasitesi	25%	0	300	400	500	500	600	1 yıl	1 yıl
PG2.2.2 : Lojistik Merkezi Planının Tamamlanma Oranı	25%	--	20%	70%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Kamyon ve Tır Parkı Projesi 2) Lojistik Merkez Planlama Çalışmalarına Destek 3) Serbest Bölge ilave İmar Planlama Çalışmalarına Destek 4) Mersin Limanı Katlı Otopark Projesi 5) Yeraltı ve Katlı Otoparklar Projeleri 6) Alt Yapı Projeleri (Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde geliştirilen projeler)								
Maliyet Tahmini	₺78.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak								
Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı	30%	--	3%	3%	3%	6%	6%	6 ay	1 yıl
PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı	30%	--	50%	60%	60%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG2.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı	10%	--	6%	6%	6%	6%	6%	6 ay	1 yıl
PG2.2.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu	10%	--	5 km.	8 km.	10 km.	12 km.	14 km.	6 ay	1 yıl
PG2.2.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı	10%	--	100%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG2.2.6: Kilitli Parke ve Bordür Taş üretim tesisi tamamlanma oranı	10%	--	10%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri 2) Ulaşım İşbirliği Projeleri TCDD, Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde) * 2.Çevre Yolu Doğu Bağlantı Yolu * Hızlı Tren Bağlı Yolları * Trafik Işıkları Düzenleme * Metro Bağlantı Yolları * Refüj Düzenlemesi 3) Sathi Kaplama Tesisi 4) Kilitli Parke ve Bordür Taş Üretim Tesisi 5) Taş Ocakı Tesisi								
Maliyet Tahmini	₺75.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak								
Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 : Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı Tamamlanma Oranı	30%	--	20%	50%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG2.3.2 : Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı	30%	--	50%	0%	60%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG2.3.3 : Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması oranı	20%	--	50%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG2.3.4 : Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı	20%	--	50%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması 2) Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri; * Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi * Çamlıbel Meydanı ve Millet Bahçesi * Pazar Sokağı Güzelleştirme Projesi * Turgutreis Mahallesi Yenileme Projesi * Zafer Kasaplar Çarşısı Canlandırma Projesi 3) Müftü Deresi (Eğlence Merkezi) Projesi 4) Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı 5) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.								
Maliyet Tahmini	₺110.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak								
Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 : Kazanlı sahili güzelleştirme projesi tamamlanma oranı	30%	--	20%	50%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
PG2.4.2 : Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	20%	--	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG2.4.3 : Müzelere ziyaretçi sayısı	20%	--	0	10000	20000	30000	40000	6 ay	1 yıl
PG2.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı	20%	--	50%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 3) Doğa Turizmi, Karavan Camping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 4) Kazanlı Sahili Güzelleştirme Projesi Sahildeki caretta caretta yuvalarının korunmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak; Karaduvar sahil düzenlemesiyle bir bütün oluşturacak, sahil düzenleme projesi 5) Deliçay Deresi Güzelleştirme Projesi 6) Sanayi Müzesi, Bilgi ve Gençlik Merkezi 7) Göç Medeniyetler Müzesi 8) Turizm Tanıtım Faaliyeti (Medya Yönetimi) 9) Endemik Kum Zambağının Coğrafi İşaret Tescilinin Alınması 10) Tarihi Mekanların Korunması ve Yaşatılması Projeleri * Kara duvar su kemeri, * Kudubeş Kalesi, * Tırmıl Kalesi, * Nacarlı Höyük ve köprüsü, * Hebirli ve Dikilitaş çevresivb.								
Maliyet Tahmini	₺25.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak									
Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı	30%	--	50%	60%	70%	70%	70%	6 ay	1 yıl	
pg2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı	30%	--	50%	60%	70%	80%	90%	6 ay	1 yıl	
PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı	20%	--	50%	60%	70%	80%	90%	6 ay	1 yıl	
PG2.5.4: Halihazır harita yapım oranı	20%	--	50%	60%	70%	80%	90%	6 ay	1 yıl	
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	1) Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları * İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları 3) Uygulama İmar Planları									

	* Kasaplar çarşısı * Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması, * İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 ha. Alanda * Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması * Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti ve Azakhan ticaret hanın kamulaştırma projesi * 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park)... Belediye hizmet alanlarının kamulaştırılma faaliyetleri 4) Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi 5) Halihazır harita yapımı * Köyden Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde * Akdeniz ilçe sınırlarında Serbest bölge otoban bağlantı yolu batısında halihazır haritaların güncellenmesi 6) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti * Huzurkent Bölgesi * Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi * Özel Proje Alanı-5 (ÖPA-5) 1. ve 2. etap Sınırları içerisinde * Akdeniz İlçe Sınırlarında muhtelif mahallelerde 7) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti * Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 8) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 9) Yapı ruhsat faaliyeti
Maliyet Tahmini	₺60.000.000
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 : Kompost ve Biyogaz Tesis yatırımı tamamlanma oranı	40%	--	10%	20%	50%	100%	100%	6 ay	1 yıl
PG3.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı	30%	--	10%	20%	50%	100%	100%	6 ay	1 yıl
PG3.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi	30%	--	0	1 Megawat	1 Megawat	1 Megawat	1 Megawat	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 2) Kendi Enerjimizi Üretiyoruz Güneş Enerjisi Projeleri * Hizmet Binalarında Güneş Enerjisi * Uygun Arazilerde 3) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi 4) Güneş Enerjili Sera Yapımı Projesi								
Maliyet Tahmini	₺42.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı	40%	78%	80%	80%	82%	85%	90%	3 ay	1 yıl
PG3.2.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı	30%	--	40%	20%	10%	5%	5%	6 ay	1 yıl
PG3.2.3 :Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması	30%	--	50%	100%	100%	100%	100%	1 yıl	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Toplumun, esnafın, fabrikaların ve işyeri sahiplerinin Çevre Temizliği konusunda bilinçlendirilmesi faaliyeti 2) İşyerleri alan taraması 3) Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması								
Maliyet Tahmini	₺68.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	60%	--	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı	40%	--	50%	60%	70%	70%	70%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi * Yılmaz Güney Parkı Yenilenmesi Projesi * Çanakkale Şehitliği Parkı * Bilimsel ve Sportif Çocuk Oyun Grupları * Tematik Parklarda, Refüjlerde+B14 Narenciye, Yaban Mersini (Murt, Hambelez) , Kumkuat bitkileri kullanımı 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri Adanalıoğlu, Karacılıas Şakirgölmen, Civanyayla,Bekirde ve Dikilitaş vb. 3) Dere Yataklarının Islahı Projesi 4) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi * Yukarıburhan, Puğkaracadağ mahallesindeki Maliye hazinesinin rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi * Karacılıas Emek Mahallesinde bulunan TCDD arazisinin rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi * Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri * Parklara Kafeterya * Periyodik Bakım Sistemi								
Maliyet Tahmini	₺110.000.000								
Tespitler	Tespitler ihtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler ihtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	60%	0,10%	1%	2%	3%	4%	5%	6 ay	1 yıl
PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı	40%	--	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması								
Maliyet Tahmini	₺110.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak								
Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu	30%	--	5 km.	10 km.	15 km.	20 km.	25 km.	6 ay	1 yıl
PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı	30%	--	200	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı	20%	--	200	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı * Sağlık Kabini * Tip Çiftlik Projeleri (Kaçak yapılaşmayı önleyip ruhsatı hazır) * Meraların ıslahı 2) Uygulamalı Tarım, Hayvancılık ve Deniz Ürünleri Atölyesi Projesi * Toprak Analizi Laboratuvarı 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri * Organik Tarım Eğitimleri, * Örtü Altı Tarım Eğitimleri * Tropik Bitki Yetiştiriciliği (Papaya, Ejder meyvesi,muz/akdenize özgü meyve) * Fide Yetiştiriciliği * Koyun, Keçi, Tavuk/Keklik, Arıcılık (Narenciye balı), Balık (Lagos, sardalya) * Hobi ve Mahalle Bahçeleri * Üniversite, Tarım Ve Orman Bakanlığı ile koordineli olarak eğitimler düzenlemek 4) Hibe Destekli Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Projeleri (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı gibi kurumların hibe projeleri) * Solucan Gübresi Tesisi * Kurutma Tesisi * Paketleme Tesisi * Soğuk Hava Depoları Hedef 1.1. ile ilişkili bütçes bu hedefte belirtilmiştir 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle süt işleme tesisleri ve halk süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi * Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi								
Maliyet Tahmini	₺283.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak								
Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı	30%	--	50%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 yıl
PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	40%	2	4	6	8	10	12	6 ay	1 yıl
PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı	30%	1	3	5	8	10	15	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Akıllı Şehir Projeleri * Mobil tahsilat * Sahadan veri okuma * Mobil Zabıta (işyeri ruhsatı) * Afat Uygulamaları * Mobil Uygulamaları 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, İş Güvenliği Önlemleri 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi								
Maliyet Tahmini	₺68.750.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak								
Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	30%	57%	60%	60%	70%	70%	70%	1 yıl	1 yıl
PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı	30%	--	80%	80%	90%	90%	90%	3 ayda	1 yıl
PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi	20%	--	72 saat	72 saat	48 saat	48 saat	36 saat	3 ayda	1 yıl
PG4.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı	10%	ölçülenemedi	20%	20%	10%	10%	10%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1) Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 3) Dava Takip Sistemi Kurulması 4) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek								
Maliyet Tahmini	₺30.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak								
Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	30%	10	300	300	300	300	300	6 ay	1 yıl
PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	30%	1	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı	20%	--	70%	70%	70%	70%	70%	6 ay	1 yıl
PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı	20%	--	60%	60%	70%	70%	70%	6 ay	1 yıl
Riskler	* Bütçeni farklı kaynaklara önceliklendirilmesi								
Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi 1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi * Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.) * İş başı eğitimi * Belediye ziyaretleri * Takım çalışması etkinlikleri * Mevzuat eğitimleri 2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	₺15.000.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak								
Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı	60%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	6 ay	1 yıl
PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	40%	--	40%	40%	50%	50%	50%	6 ay	1 yıl
Riskler	Vergilerin, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin tahsilatının düşük olması Personel giderlerinin bütçede büyük yer tutması İlçe halkı ekonomisinin düşük seviyede olması								
Faaliyet ve Projeler	1) Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi * Vergi Bilinçlendirme Etkinlikleri (Broşür, Kampanya, Seminer vb.) * Saha Denetim Çalışmaları * Ödemeye Çağrı 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi * CBS Taşınmaz Takip Sistemi * Stratejik Plan ve Performans Programı Takip Sistemi * Hizmet Araçları Yönetimi ve Takip Sistemi * Teknolojik Kaynakların Arıza Takip Sistemi 3) Akaryakıt İstasyonları Projesi								
Maliyet Tahmini	₺1.250.000								
Tespitler	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitler İhtiyaçların Belirlenmesi 4.10 başlığında belirtilmiştir.								

6.2.1. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	HARCAMA BİRİMLERİ	
	SORUMLU	İŞ BİRLİĞİ
Hedef 1.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.1	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.2	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.3	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 2.4	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 2.5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 3.1	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef 3.2	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef 3.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Hedef 3.4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Hedef 3.5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef 4.2	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm birimler
Hedef 4.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
Hedef 4.4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

6.3 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺10.000.000	₺29.000.000	₺35.000.000	₺32.000.000	₺33.000.000	₺139.000.000
Hedef 1.1	₺1.000.000	₺1.000.000	₺1.000.000	₺2.000.000	₺3.000.000	₺8.000.000
Hedef 1.2	₺1.000.000	₺9.000.000	₺11.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺45.000.000
Hedef 1.3	₺4.000.000	₺15.000.000	₺19.000.000	₺14.000.000	₺14.000.000	₺66.000.000
Hedef 1.4	₺4.000.000	₺4.000.000	₺4.000.000	₺4.000.000	₺4.000.000	₺20.000.000
Amaç 2	₺52.000.000	₺56.000.000	₺88.000.000	₺79.000.000	₺73.000.000	₺348.000.000
Hedef 2.1	₺15.000.000	₺18.000.000	₺15.000.000	₺15.000.000	₺15.000.000	₺78.000.000
Hedef 2.2	₺13.000.000	₺14.000.000	₺16.000.000	₺17.000.000	₺15.000.000	₺75.000.000
Hedef 2.3	₺7.000.000	₺7.000.000	₺40.000.000	₺30.000.000	₺26.000.000	₺110.000.000
Hedef 2.4	₺5.000.000	₺5.000.000	₺5.000.000	₺5.000.000	₺5.000.000	₺25.000.000
Hedef 2.5	₺12.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺12.000.000	₺60.000.000
Amaç 3	₺92.000.000	₺123.000.000	₺129.000.000	₺131.000.000	₺138.000.000	₺613.000.000
Hedef 3.1	₺2.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺10.000.000	₺42.000.000
Hedef 3.2	₺6.000.000	₺10.000.000	₺14.000.000	₺17.000.000	₺21.000.000	₺68.000.000
Hedef 3.3	₺22.000.000	₺22.000.000	₺22.000.000	₺22.000.000	₺22.000.000	₺110.000.000
Hedef 3.4	₺21.000.000	₺22.000.000	₺22.000.000	₺22.000.000	₺23.000.000	₺110.000.000
Hedef 3.5	₺41.000.000	₺59.000.000	₺61.000.000	₺60.000.000	₺62.000.000	₺283.000.000
Amaç 4	₺5.350.000	₺20.500.000	₺25.500.000	₺28.250.000	₺35.400.000	₺115.000.000
Hedef 4.1	₺3.000.000	₺12.000.000	₺15.750.000	₺17.000.000	₺21.000.000	₺68.750.000
Hedef 4.2	₺1.000.000	₺5.000.000	₺6.500.000	₺7.500.000	₺10.000.000	₺30.000.000
Hedef 4.3	₺1.250.000	₺3.250.000	₺3.000.000	₺3.500.000	₺4.000.000	₺15.000.000
Hedef 4.4	₺100.000	₺250.000	₺250.000	₺250.000	₺400.000	₺1.250.000
Genel Yönetim Giderleri	₺17.250.000	₺18.100.000	₺19.000.000	₺20.000.000	₺21.000.000	₺95.350.000
TOPLAM	₺176.600.000	₺246.600.000	₺296.500.000	₺290.250.000	₺300.400.000	₺1.310.350.000

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Akdeniz Belediyesi stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin izleme ve değerlendirme sisteminin uygulanması için: ilerleme sağlanan alanların yanında, ilerleme sağlanamayan konular ile performans gösterge verileri düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek ve üst yöneticinin bilgisine sunulacaktır. Ayrıca her yılın sonunda düzenlenen faaliyet raporları aracılığıyla stratejik planın yıllık uygulama sisteminin denetimi sağlanacaktır.