

AKDENİZ BELEDİYESİ

2023 Yılı

FAALİYET RAPORU

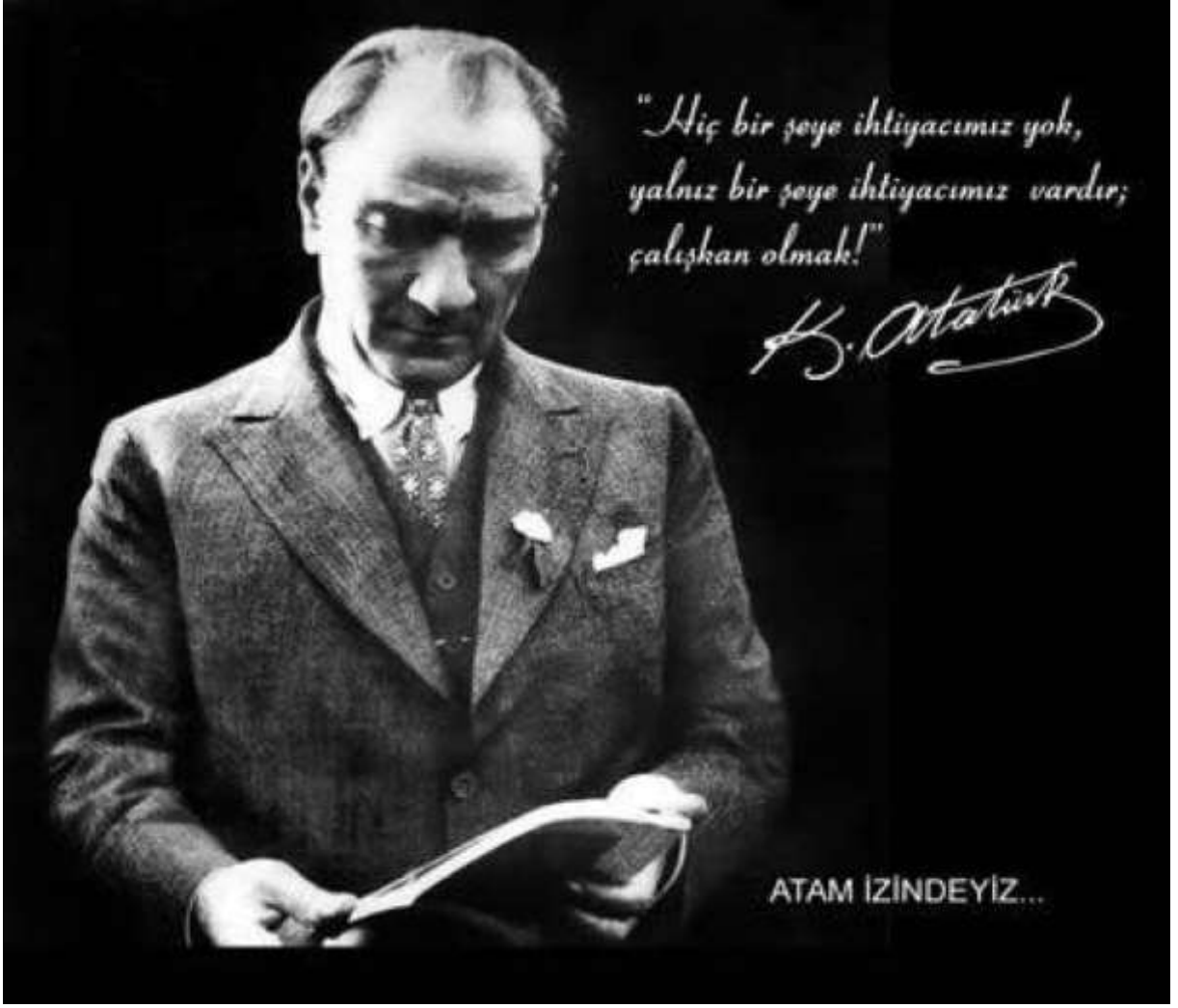




SEVDAMIZ
AKDENİZ

Kendiniz için değil, bağlı
bulunduğunuz ulus için elbirliği
ile çalışınız. Çalışmaların en
yükseği budur.

A handwritten signature in black ink, reading "K. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style with a large, sweeping flourish at the end.



"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"

K. Atatürk

ATAM İZİNDEYİZ...



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	8
Misyon, vizyon ve Temel değerler.....	9
Örgüt yapısı	10
Akdeniz Belediyesi Tarihçesi	13
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
İdareye İlişkin Bilgiler	20
Fiziksel Yapı	25
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
İnsan Kaynakları	27
Araç Demirbaş Listesi	30
Sunulan Hizmetler	32
 AMAÇ ve HEDEFLER.....	46
Temel Politika ve Öncelikler	55
 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	60
Mali Bilgiler	61
Akdeniz Belediyesi Şirket Bilgileri	86
Müdürlüklerimiz ve 2022 Yılı Faaliyet Proje Bilgileri	92
Performans Hedef ve Göstergeleri	207
Performans Sonuçları Tablosu	211
Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	231



BAŞKAN SUNUŞU

Belediye İşi, Gönül İşi” diye çıktığımız bu yolda, halkımızın takdir ve teveccühüyle 31 Mart yerel seçimlerinde Akdeniz’de görev ve yetkiyi üstlendik. Barış, kardeşlik, muhabbet, sevgi ve insanlık en baştaki projemiz. “Önce İnsan” diyerek, herkese eşit ve nitelikli hizmet vereceğiz. Yeni ve farklı projelerimizle, Akdeniz’e bağlı 65 mahallemizin tamamında adeta bir kalkınma hamlesi başlattık.

Belediyecilik anlayışıyla, Akdeniz İlçemize yeni bir vizyon kazandırıyor, Akdeniz’i; barış, huzur, kardeşlik ve hoşgörünün hâkim olduğu, daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek için tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz.

Belediyemizce kaynak kullanımında ve yapmış olduğumuz faaliyetlerimizde Akdenizli Hemşerilerimizin tavsiye ve taleplerini dikkate alarak sadece bugünleri değil gelecek nesillerimizi de düşünerek güzel eserler bırakmak ve hayatı kolaylaştırarak huzurlu ve refah içinde bir Akdeniz oluşturmak için aralıksız bir şekilde çalışmaya devam etmekteyiz.

Faaliyet Raporumuzda bahsi geçen çalışmalarımız ve performans hedeflerimizin gerçekleşmesinde bizlere destek olan öncelikle Akdeniz halkına, Belediye Meclis Üyelerimize, Belediyemizde görevli yöneticilerimiz ve personellerimize sonsuz şükranlarımı sunuyorum. 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzun Akdenize ve Belediyemize hayırlı olmasını dilerim.

Muhammet Mustafa GÜLTAK
Akdeniz Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

MİSYON

Aile, genç, yaşlı ve kadının sosyal uyum sorunlarını çözerek liman şehri Akdeniz'i uluslararası cazibe merkezine dönüştürmek.

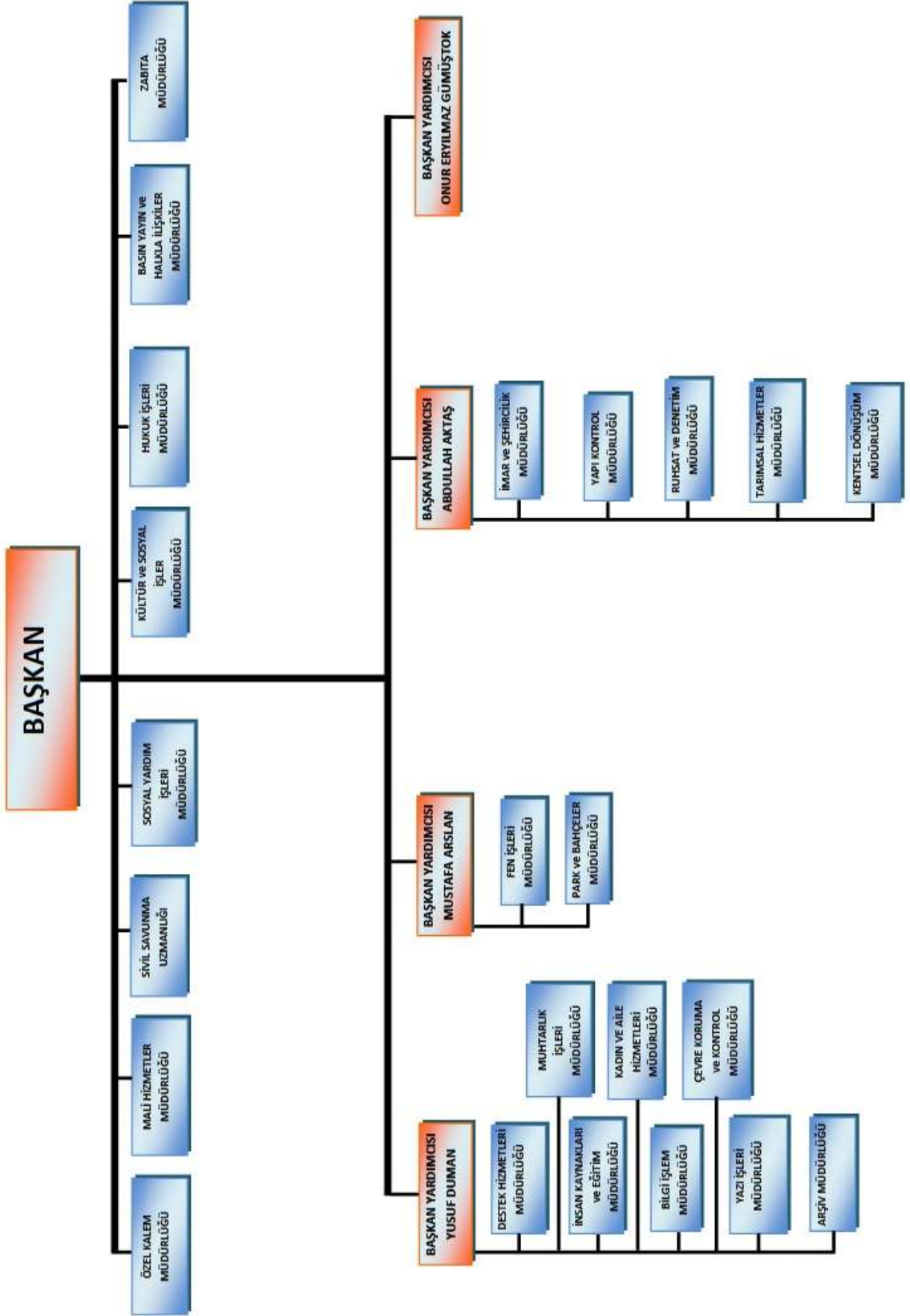
VİZYON

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilke edinerek, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak
- Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak
- Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşan
- Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren
- İnsan odaklılık
- Estetik odaklılık
- Veriye dayalı analiz

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





MUSTAFA MUHAMMET GÜLTAK / BELEDİYE BAŞKANI / MECLİS BAŞKANI



Zafer Şahin ÖZTÜRK
AK Parti



Sabahaddin YEŞİLOĞLU
AK Parti



Hasan TZN
AK Parti



Ayşel MAVİDOĞLU ÖNER
AK Parti



Aydın EDİN
AK Parti



Yakup AYKUT
AK Parti



Ahmet DURAKOĞLU
AK Parti



Gökman AKYÜREK
AK Parti



Abbas POLAT
AK Parti



Mahmut ÇALIŞ
AK Parti



İbrahim Halil ALUÇ
AK Parti



Halit ÖZSAYIM
AK Parti



Cemil LZN
AK Parti



Tufan NEBİLİ
AK Parti



Celal KURT
AK Parti



Mehmet TRKİMEN
AK Parti



Muhtetin ERTAS
CHP



Aydın DEMİRCİ
CHP



Muzafer DÖŞLÜ
CHP



Emin ÇAPARDOĞLU
CHP



Mahmut DÖNMEZ
CHP



İbrahim FIRSATÇI
CHP



Bayram YILDIRMAZ
CHP



Özgür ÇAĞLAR
HDP



Yıldırım AKPINAR
HDP



Ali TANRIVERDİ
HDP



Salih AKBAŞ
HDP



Bedriye KUŞ
HDP



Rojda ERBEY
HDP



Mehmet BİTKİN
HDP



Gülçin DEMİR
HDP



Nevzat BARAN
HDP



Nuriye ARSLAN
HDP



Halil KARA
EMEP



Süleyman KAHRAMAN
Bağımsız



Semih Servet DÖVENÇİ
Bağımsız



Arif YÜCEL
Bağımsız

AKDENİZ BELEDİYESİ TARİHÇESİ



Kurumsal Tarihçemiz

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02.09.1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde, 3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27.11.1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14.10.1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21.12.1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

Olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar Kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12.04.1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

En önemli Yapısal Dönüşüm ve Bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar Yerel Yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunların (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır.

Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akıbetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı "Belediye Kanunu" yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır.

Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun, Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev gruplarında ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Hakkında Kanun" la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme

yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

Yeni Taşkent Belediyesi	2 Mahalle
Bahçeli Belediyesi	4 Mahalle
Huzurkent Belediyesi	7 Mahalle
Kazanlı Belediyesi	3 Mahalle
Bağcılar Belediyesi	3 Mahalle
Adanalıoğlu Belediyesi	3 Mahalle
Karaca İlyas Belediyesi	5 Mahalle
Dikilitaş Belediyesi	4 Mahalle

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56'ya yükselmiştir. Yeşil Çimen Mahallesinin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince "Kasım Ayı Olağan Toplantısı'nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği'nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileştirilmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57'ye yükselmiştir. 6360 Sayılı "On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun "un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte

Camili
Esenli
Yeşilova
Yanpar
Hebilli
İğdir
Puğkaracadağ
Parmakkurdu

Olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır.

Sonuç olarak: Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65'e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte: Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm Büyükşehir Belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değişti. 29 Büyükşehir Belediyesinin bulunduğu İlde ki İl Özel İdareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu

belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan Bucak teşkilatları da kaldırıldı. Büyükşehir Belediyelerine dönüşen İl Belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır. Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığını 2004 tarihinde "Alt Kademe Belediyesi" 5747 sayılı Kanunun 2008'de yayınlanmasıyla "İlk Kademe Belediyesi" ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da "İlçe Belediyesi" olarak yerini almaya başlamıştır.

Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan Bu Yana Belediye Başkanları

1994-1999	Muzaffer ŞAHİN
1999-2004	Mehmet Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009- 2014	Mehmet Fazıl TÜRK
2014 – 16.12.2016	Mehmet Fazıl TÜRK
17.12.2016 – 29.06.2017	Hamdi AKTAŞ (Kayyum)
30.06.2017 – 11.04.2019	Muhittin PAMUK (Kayyum)
11.04.2019- Devam Ediyor	Muhammet Mustafa GÜLTAK

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından dolayı görev ve yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunundan almaktadır. Kanunun "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10. maddesi "

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. " maddeleri üzerinde durulmuştur. Haliyle 5216 sayılı kanunun yanında 5393 sayılı kanunu da uygulamamız gerektiği görülmüştür. 5216 sayılı kanunun özellikle "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri " başlığı altında yer alan "Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak." içerikli 7/a bendi kapsamında 5393 sayılı Kanunun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin 14. madde kapsamında yaptığı işler belirlenmiş, yine aynı madde içeriğindeki hizmetlerden geriye kalan, yapmadığı hizmetlerle Akdeniz İlçe Belediyesi'nin görev ve yetkileri netleştirilmiştir.

Mevzuat analizi çalışmasında, 5216 sayılı Kanunun "Belediye Kanunu'nun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak. " içerikli 7/e ve "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." içerikli 7/z bendinden sonra eklenen paragraf neticesinde: Belediyemiz, görev alanına girmeyen fakat Büyükşehir Belediye görev alanında bulunan hizmetleri ancak bedelinin ödenmesi karşılığında devir alınabilmektedir. Büyükşehir Belediyesi kendi görev alanına giren hizmetlerini Meclisinden alacağı kararla İlçe Belediyelerine devretmesi durumunda, bedelini ilgili İlçe belediyesine ödemesi gerektiği; haliyle alacakları meclis kararıyla da bu hususu

belirtilmesi gerekeceğidir. Burada, Büyükşehir Belediye bütçesinden harcanması gereken hizmetin bedelinin, İlçe Belediye bütçesinden harcanması mevzuu söz konusudur. Haliyle bu bedelin Büyükşehir Belediyesince, İlçe Belediyesine ödenmesi gerekiyor. İlçe Belediyesine devir edilen hizmet yine Büyükşehir Belediye Meclisiyle iptal edileceği hususu daima göz önünde bulundurulması gereken Hususlardan birisidir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri aşağıdadır.

A-5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

- Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar- ıslah ve parselasyon planlarını, bu planda varsa değişiklikleri yapmak,
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek,
- Plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Otopark yapmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,

- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,
- Kültür, tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve katı atık;
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.
- Defin, mezarlıklar,
- Park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları)
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası)
- Belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır,
- Sosyal hizmet, Yardım,
- Nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve i letebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(De i ik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakd  yardım yapar ve gerekli desteği sa lar, her türlü amatör spor kar ıla maları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012- 6360/17 Md.; De i ik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları ile ilgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun, 634 Kat mülkiyeti kanunu, 2644 Tapu kanunu, 2942 Kamulaştırma kanunu, 2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu, 2985 Toplu Konut Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5378 Engelliler Hakkında Kanun, 5510 Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 237 Taşıt Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2464 Belediye Gelirleri Hakkında Kanunu, g1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor

gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1)Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Mahalle	Ada	Parsel	Kullanıcı Birim
İhsaniye Mahallesi	4948	16	Belediye Hizmet Binası Merkez
Camişerif Mahallesi	226	2	Belediye Hizmet Binası Kadın Müdürlüğü
Mesudiye Mahallesi	275	2	Belediye Hizmet Binası Kültür Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	207	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	206	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	1	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	2	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Kiremithane Mahallesi	118	31	Kültür Müdürlüğü Hadra Hamamı Kültür Evi
Mesudiye Mahallesi	909	4	Kent Konseyi
Şevketsümer Mahallesi	4245	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	173	36	Kültür Evi / Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11673	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Bekirde Mahallesi	166	12	Kültür Evi / Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	230	9	Kültür Evi
Kazanlı Mahallesi	323	4	Kültür Evi
Karaduvar Mahallesi	5886	3	Taziye Evi
Yakaköy Mahallesi	9714	2	Taziye Evi
Gündoğdu Mahallesi	11188	1	Taziye Evi
Burhan Mahallesi	185	25	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	159	3	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	158	2	Taziye Evi
Yeşilçimen Mahallesi	221	6	Taziye Evi
Nacarlı Mahallesi	331	4	Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11952	1	Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	106	1	Düğün Salonu
Anadolu Mahallesi	197	1	Düğün Salonu
Bahşiş Mahallesi	448	1	Düğün Salonu
Çay Mahallesi	Yeşil Alan	-	Mahalle Evi
Yalınayak Mahallesi	11728	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler

2) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Fotokopi Makinası	Tablet
Özel Kalem Müdürlüğü	13	8	10	2	1	2	
Sosyal İşler Müdürlüğü	10	-	2	1	-		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	44	2	22	8	2	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	21	2	14	3	1	2	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	3	2	1	1		3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	42	13	23	3	4		9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	1	7	4	1	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23	1	11	5	1	3	3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	11	1	7	5		1	
Kadın ve Aile Müdürlüğü	7	1	6	1	-	1	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4	-	2	1	-		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	92	10	18	-	6	6	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	2	42	5	1	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	3	5	1	2		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	1	5	3	1		
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	1	1	-		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	3	7	2	-		
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	2	8	7	-	1	
Tarımsal İşler Müdürlüğü	4	2	2	-	1		
Zabıta Müdürlüğü	6	1	6	3	1		
Arşiv Müdürlüğü	1	1	1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	1	2	-	1		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	-	7	3	-	1	

3) İnsan Kaynakları

Belediyemizde 226 memurl,60 kadrolu işçi ve 753 şirket personeli bulunmaktadır.

Belediyemizde Çalışan Personel Bilgileri

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	3	21	24
Orta Okul	2	5	7
Lise	50	20	70
Ön Lisans	59	8	67
4 Yıllık Ünv.	97	6	103
5 Yıllık Ünv.	2	-	2
Yüksek Lisans	12	-	12
Doktora	1	-	1
Genel Toplam	226	60	286

SINIFINA GÖRE MEMURLAR		
Sınıf	Erkek	Kadın
THS	28	13
YHS	2	1
AHS	-	2
SHS	1	-
GİHS	105	47
Toplam	136	63

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
S.No.	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	11
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	9	11
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	7	11
4	HUKUK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	2	10
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5	10
6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	1	8
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	5	22	52
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	106	126
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	30	33
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21	5	9	35
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	4	17
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	4
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	6
14	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	62	-	3	65
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	9	134	147
17	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	270	283
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	12	97	120
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	7	52	68
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	1	6
21	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	3	8
22	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	43	52
23	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	2	7
23	GENEL TOPLAM	226	60	814	1100

Şirket Personeli

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	270
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52
Fen İşleri Müdürlüğü	97
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	106
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	134
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	43
Mali hizmetler Müdürlüğü	22
Şirket Merkezi	4
Kurum Dışı	14
İmar inşaat Şirketi	42
TOPLAM	814

Araç ve Demirbaş Listesi

BİNEK VB.TAŞITLAR

Binek Otomobil	16
Minibüs	1
Otobüs	4
Motosiklet	4

İŞ MAKİNALARI

Dozer	1
Ekskavatör	1
Greyder	3
Kazıcı-Yükleyici	5
Yükleyici	3
Silindir	3
Vinç	2
Çekici	1

YÜK TAŞIYICILARI

Kamyon	12
Forklift	1
Römork	1
Kamyonet	24
Traktör	8

TEMİZLİK ARAÇLARI

Çöp Kamyonu	3
Süpürge Aracı/Makinesi	3

CENAZE ARAÇLARI

Cenaze Nakil Aracı	2
Özel Amaçlı Araç	1

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ SAYISI

Fen işleri Müdürlüğü	40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
Çevre Koruma Müdürlüğü	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9
Zabıta Müdürlüğü	9
Kadın Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
Konya B. Bel. Protokol ile Gelen Araç	5



SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

Sivil Savunma Uzmanlığı: Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin arttırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

Evlendirme Memurluğu: Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

Fen İşleri Müdürlüğü: İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı

ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü : Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen ya da ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve

sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

Zabıta Müdürlüğü: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan

yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

-Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.

-Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.

-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.

-Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.

-Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.

-Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

-Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.

-Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.

-Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.

-Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.

-Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.

-Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.

-Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.

-Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.

-Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.

-Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.

-Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.

-Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.

-Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.

-Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.

-Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.

-Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

-Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

-Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.

-Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.

-Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.

-Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.

-Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.

-Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

-Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

-Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik. çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

-Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel

dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

-Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

-Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerekğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

-Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tıp İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.

-Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.

-Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.

-Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.

-Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

-Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.

-Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.

-Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

-İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.

İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi” ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak.

-Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.

-Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.

-Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

-Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.

-Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.

-Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.

-Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü : İçişleri Bakanlığı’nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.

-Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin

bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenilirliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşılabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir.

Kanun’un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde “kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu idarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği” belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

İç Kontrolün Temel İlkeleri;

İç kontrolün temel ilkeleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 6’ncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre:

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür,
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır,
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar,

d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir,

f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Bu çerçevede iç kontrol tek bir iş ve işlem gibi düşünölemeyeceği, yönetimin faaliyetlerini yürütürken yararlandığı eylemler bütünü olarak algılanması gerektiği açıktır. İç kontrol sistemi kurum içinde ayrı bir sistem olmamakla beraber yönetim işleviyle iç içe geçen mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu kapsamda iç kontrol, genel anlamda yönetimin yine yönetim tarafından kontrolü olup İdarenin her düzeyindeki personeli ile etkileşim içinde oluşturulması gereken sürdürülebilir kılınması gereken bir süreçtir.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS) ile idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarının gösterilmesi ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

KİKS; 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmakta olup burada yalnızca bileşenler ve standartlara, başlıklar itibarıyla değinilecektir.

- **Kontrol Ortamı Standartları**

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar. Genel bir tabirle kontrol ortamı İdarenin kontrol bilincini ifade eder. Etkin bir kontrol çevresi ise çalışanların kendi

sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı benimsedikleri zaman oluşabilmektedir. Eksiksiz bir iç kontrol sisteminin temeli kontrol ortamına dayanmakla beraber kontrol ortamı iç kontrolün genel kalitesini etkileyen atmosferi yaratmanın yanı sıra, iç kontrol disiplini sağlayıp iç kontrolün temelini oluşturmaktadır.

- **Risk Değerlendirme Standartları:**

İdarenin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek her türlü riskin tanımlanması, gerçekleşme olasılığının ve etkisinin ölçülmesi, derecelendirilmesi, kategorize edilmesi, minimize veya transfer edilerek, uygun iç kontrol noktalarıyla minimize/pasifize edilmesini içeren sistematik bir yönetim biçimidir. Risk değerlendirme ise, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

- **Kontrol Faaliyetleri Standartları:**

Kontrol faaliyetleri, İdarenin talimatlarının yerine getirilmesini sağlamaya yardımcı olan politikalar ve yöntemler olup, unsurlarından biri olan politika; ne yapılması gerektiğinin belirlenmesi, prosedür ise politikaların yerine getirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Politikalar, İdarenin büyüklüğüne ve iletişim kanallarına bağlı olarak sözlü veya yazılı olarak ifade edilmektedir. Bu çerçevede kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

- **Bilgi ve İletişim Standartları:**

Bilgi ve iletişim ihtiyaç duyulduğu anda veya periyodik olarak geçerli, doğru ve dürüst bilginin edinilmesi ve ilgililere ulaştırılmasını ifade etmektedir. Başka bir deyişle bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç

kontrol ve diğ er sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

- **İzleme Standartları:**

İç kontrol sisteminin sürekli izlenmesi, performansın ve kalitesinin değerlendirilmesini güvence altına alınması gerekmekte olup izleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

AMAÇ VE HEDEFLER



2-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Performans Hedefi	P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme Kursları 2) İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3) Kariyer Ofisi Projesi 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 10) Köy Fidan Projesi
Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Performans Hedefi	P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Sosyal Konut Projesi 2) Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 5) Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6) Okul ve İbadethanelere Destek 8) Sosyal yardım faaliyeti 9) Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10) Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları
Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı PG1.3.2: Genç dostu şehir algısı (%) PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı PG1.3.5: Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) * Karacailyas, Hal, Kaso ve Öncelik verilen Mahallelerinde MEKEM yapımı * Merkezde Mahalle Kütüphanesi Kurulması * Merkezde Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Eğitimler Düzenlenmesi 2) Kadın ve Çocuk Merkezi * Sanat ve Hobi Kursları * Güzel Konuşma ve Yazma Kursu * Sergiler Açmak, Pazarlama Faaliyetlerine Destek * Seminer, fuar, sergi, sempozyum, panel ve söyleşi gibi etkinlikler 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler * Özel Yetenekli Çocuklar Kültür, Sanat ve Sporla Buluşuyor * Anne Genç Elele Kampüste Projesi * Güzel Sanat ve Tasarım Projeleri 4) Kültürel Geziler * Kültürlerarası Kaynaşma Projesi * Platformu Olan Gezici Tır * Tarihi mekan gezileri 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açıkhava Sinema Film Festivali ve Konserle * Tiyatro Festivali * Gül Festivali * Huzurkent Güreş Festivali * Karaduvur Balıkçılık Festivali * Kazanlı Biber Festivali * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri * Aile, Kadın ve Çocuklara Yönelik seminer ve eğitim çalışmaları 8) Bilgi ve Gençlik Merkezi * Trafik Eğitim Kompleksi
Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Performans Hedefi	P1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tirmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tirmıl Spor Kompleksi * Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zepline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6) Yüzme Sporu * Havuzunun Tadilatı, * Portatif Havuz Projesi * Yüzme Eğitimleri 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi
Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı PG2.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı PG2.2.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu PG2.2.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri TCDD, Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde 3) Sathi Kaplama Tesisi
Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.3.2: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı PG2.3.4: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	2) Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 5) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması
Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Performans Hedefi	P2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.4.3: Müzelere ziyaretçi sayısı PG2.4.4: Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı

Faaliyet ve Projeler	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 2) Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 6) Göç Medeniyetler Müzesi
Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Performans Hedefi	P2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı PG2.5.4: Halihazır harita yapım oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları * İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları 3) Uygulama İmar Planları * Kasaplar çarşısı * Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması, * İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 hk. alanda * Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması * Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti ve Azakhan ticaret hanının kamulaştırma projesi * Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30- 4-5-17-18 nolu parsellerin * Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin * 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) 7) Halihazır harita yapımı * Köyden Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde 500 hektarlık alanda 8) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti * Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda * Kurtuluş Meydanı doğruya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda* Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık

	aland* Özel Proje Alanı-5 (ÖPA-5) 1. ve 2. etap Sınırları içerisinde 30 hektarlık alanda * Akdeniz İlçe Sınırlarında muhtelif mahallelerde9) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti* Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda10) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 11) Yapı ruhsat faaliyeti
Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Hedefi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Göstergeleri	PG3.1.2: Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 3) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi
Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Performans Hedefi	P3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi * Çanakkale Şehitliği Parkı * Bilimsel ve Sportif Çocuk Oyun Grupları * Tematik Parklarda, Refüjlarda+B14 Narenciye, Yaban Mersini (Murt, Hambelez), Kumkuat bitkileri kullanımı 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri Adanalıoğlu, Karaca İlyas Şakir gülmen, Civan yayla, Bekirde ve Dikilitaş vb. 4) Rekreatyon Alanlarının Düzenlenmesi * Özgürlük Mahallesi rekreatyon alanı düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi * Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri * Parklara Kafeterya * Periyodik Bakım Sistemi
Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Performans Hedefi	P3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı

Faaliyet ve Projeler	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması
Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Performans Hedefi	P3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı * Sağlık Kabini 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri * Fide Yetiştiriciliği * Hobi ve Mahalle Bahçeleri 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle süt işleme tesisleri ve halk süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi * Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi
Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Performans Hedefi	P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akıllı Şehir Projeleri * Mobil tahsilat * Sahadan veri okuma * Mobil Zabıta (işyeri ruhsatı) * Afat Uygulamaları * Mobil Uygulamaları 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, İş Güvenliği Önlemleri 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi
Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Performans Hedefi	P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi
Faaliyet ve Projeler	1) Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 4) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek
Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Performans Hedefi	P4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı

Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi 1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi * Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.) * İş başı eğitimi * Belediye ziyaretleri * Takım çalışması etkinlikleri * Mevzuat eğitimleri 2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması
Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Performans Hedefi	P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi * Vergi Bilinçlendirme Etkinlikleri (Broşür, Kampanya, Seminer vb.) * Saha Denetim Çalışmaları * Ödemeye Çağrı 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi

Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2020-2024), stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	155.	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çıkan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.

11.Kalkınma Planı	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	665.	Akdeniz’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
	713.	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

11.Kalkınma Planı	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
	Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i>	• Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. • Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimin sağlanması (Tedbir 3. Tedbir 5.)</i>	• Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. • Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i>	Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır.
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Mali Tablolarına göre 660.642.407,86 TL gelir elde edilmiş ve 412.995.944,91 TL gider yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesi: Mersin Akdeniz Belediyesi 2023 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Gelir Hesabı Tablosu						
Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
Vergi Gelirleri	215.897.000,00	229.481.730,36	181.789.224,11	476.363,62	181.312.860,49	47.692.506,25
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.053.000,00	15.227.170,29	9.883.556,91	6.795,00	9.876.761,91	5.343.613,38
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	65.086.000,00	28.760.931,90	28.760.931,90	0,00	28.760.931,90	0,00
Diğer Gelirler	483.077.000,00	486.170.164,22	424.327.289,47	2.915,91	424.324.373,56	61.842.874,75
Sermaye Gelirleri	1.007.000,00	16.389.797,35	16.367.480,00		16.367.480,00	22.317,35
Genel Toplam	796.408.000,00	776.029.794,12	661.128.482,39	486.074,53	660.642.407,86	114.901.311,73

2023 mali yılı bütçesi ile 796.408.000,00 TL gelir tahmin edilmiş; 776.029.794,12 TL. gelir tahakkuk etmiştir. 2023 yılında 660.642.407,86 TL gelir tahsilatı yapılmış, tahsilatı yapılmayan 114.901.311,73 TL. 2024 yılına devretmiştir.

Gider Bütçesi: Akdeniz Belediyesi 2023 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur. 2023 mali yılı gider bütçesi ile 777.500.000,00 TL gider tahmin edilmiş; 2022 yılından 64.679.202,36 TL devir, 98.908.000,00 TL. Ek Ödenek olmak üzere toplam net bütçe ödeneği 941.087.202,36 TL'dir. 2023 yılında 795.075.778,62 TL gider gerçekleşmiştir. 13.404.185,54 TL ödenek iptal edilmiş, 132.607.238,20 TL ödenekte 2023 yılına devretmiştir.

Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
Personel Giderleri	0,00	96.798.000,00	26.078.000,00	128.039.845,00	116.890.289,61	116.890.289,61	11.149.555,39	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	14.074.000,00	3.440.000,00	14.881.635,00	14.417.037,45	14.417.037,45	464.597,55	0,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.257.875,16	476.150.000,00	65.019.000,00	580.404.445,31	540.014.711,61	540.014.711,61	1.237.853,41	39.151.880,29
Faiz Giderleri	0,00	4.658.000,00	0,00	9.399.450,00	9.399.446,45	9.399.446,45	3,55	0,00
Cari Transferler	1.937.381,75	20.308.000,00	588.000,00	34.438.967,80	31.635.908,59	31.635.908,59	437.175,17	2.365.884,04
Sermaye Giderleri	17.483.945,45	118.848.000,00	3.783.000,00	170.985.143,25	79.780.669,38	79.780.669,38	115.000,00	91.089.473,87
Sermaye Transferleri	0,00	1.664.000,00	0,00	2.937.716,00	2.937.715,53	2.937.715,53	0,47	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	0,00	45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	64.679.202,36	777.500.000,00	98.908.000,00	941.087.202,36	795.075.778,62	795.075.778,62	13.404.185,54	132.607.238,20

AKDENİZ BELEDİYESİ NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2021		2022		Cari Yıl(2023)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	249.136.276	27	396.458.800	85	724.263.718	45
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	222.095.188	14	422.168.220	48	756.559.761	42
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	27.041.088	13	-25.709.419	63	-32.296.042	97
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	101.632.430	48	164.771.737	94	964.604.117	31
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	604,847	50	16.827.821	0	5.505.360	0
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	101.027.582	98	147.943.916	94	959.098.757	31
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)	-73.986.494	85	-173.653.336	57	-991.394.800	28
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	25.732.157	87	28.788.672	68	42.041.966	60
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	230.062.956	72	310.279.712	36	467.418.210	2
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-204.330.798	85	-281.491.039	68	-425.376.243	42
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	130.344.304	0	107.837.703	11	-566.018.556	86

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği meclisin Ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevap verilmiş kişi borcuna alınıp tahsili gerektirenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dâhil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

AKDENİZ BELEDİYESİ 2023 YILI BİLANÇOSU		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	101.248.519,39	145.494.105,43	193.492.906,80
A	HAZIR DEĞERLER	11.776.470,49	31.062.423,63	30.589.825,70
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	10.507.393,98	28.919.731,99	28.606.074,89
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	1.615,59	3.880,68	0,74
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.267.460,92	2.138.810,96	1.983.750,07
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	42.410.505,26	64.400.868,71	86.284.656,32
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	183.245,52	1.307.542,73	3.152.800,29
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	39.107.175,22	61.167.399,86	78.903.701,72
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.056.774,53	1.823.412,13	4.125.640,32
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	40.992,64	80.196,64	80.196,64
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.317,35	22.317,35	22.317,35
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	932.441,78	1.280.726,86	25.939.928,01
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	932.441,78	1.280.726,86	25.939.928,01
F	STOKLAR	75.249,04	2.054.096,93	573.075,97
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	75.249,04	2.054.096,93	573.075,97

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	93.444.700,14	197.568.263,61	346.068.818,85
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.295.153,51	8.720.622,16	2.264.963,81
1	Banka Kredileri Hesabı	7.295.153,51	8.720.622,16	2.264.963,81
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	37.943.821,93	122.062.478,98	241.456.657,34
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	37.943.821,93	122.062.478,98	241.456.657,34
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.865.380,52	9.887.866,89	24.584.279,79
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.578.612,57	7.459.294,51	20.630.574,28
2	Emanetler Hesabı	2.286.767,95	2.428.572,38	3.953.705,51
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	41.555.871,45	55.702.737,82	76.179.863,26
1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	650.462,06	9.606.473,23	26.941.246,87
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.401.831,05	1.998.656,52	2.543.614,49
3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	979.243,28	411.844,60	1.286.778,22
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	13.994.033,44	17.229.175,40	7.461.870,62
5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	21.530.301,62	26.456.588,07	37.946.353,06
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	381.798,17
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	381.798,17
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.784.472,73	1.194.557,76	1.108.458,48

2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	767.007,28	1.353.353,27	4.610.963,09
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	715.972,28	1.353.353,27	4.220.963,09
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	51.035,00	0	390.000,00
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	155.543,65	304.377,28	652.769,81
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	155.543,65	304.377,28	652.769,81
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	45.131.301,89	45.038.258,75	44.841.687,90
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	45.131.301,89	45.038.258,75	44.841.687,90
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	188.840.506,75	205.911.107,29	930.018.346,71
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.816.082,01	616.729,93	2.861.377,56
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	66,2	66,2	66,2
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.724.672,29	512.210,21	2.756.857,84
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	91.343,52	104.453,52	104.453,52
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0

1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	6.525,25	206.555,75
2	Gider Tahakkukları Hesabı	1.784.472,73	1.188.032,51	901.902,73
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	92.798,00
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	92.798,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	136.618.256,58	112.711.448,75	121.349.391,17
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.355.501,73	23.217.127,04	48.343.912,18
1	Banka Kredileri Hesabı	11.355.501,73	23.217.127,04	48.343.912,18
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Diş Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D	DİĞER BORÇLAR	121.378.448,29	86.769.247,66	71.010.945,61
1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.911,20	17.317,20	31.752,72
2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	121.372.537,09	86.751.930,46	70.979.192,89
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	3.874.306,56	2.715.074,05	1.984.533,38
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	28.800,00	200.162,06

D	MALİ DURAN VARLIKLAR	16.014.582,98	23.080.503,59	30.385.212,39
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	15.406.582,98	22.472.503,59	29.777.212,39
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	608.000,00	608.000,00	608.000,00
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	169.666.006,24	180.746.067,85	895.303.950,84
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	23.633.040,92	13.615.099,92	157.797.438,29
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	33.110.509,81	74.167.814,37	201.437.820,11
3	Binalar Hesabı	44.284.032,25	60.161.002,65	599.863.498,91
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	6.418.159,05	8.565.404,05	26.269.877,50
5	Taşıtlar Hesabı	6.222.241,10	7.743.941,22	16.921.690,63
6	Demirbaşlar Hesabı	8.420.397,22	10.913.717,51	15.237.630,37
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	40.109.483,29	46.479.441,01	277.491.116,17
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	87.687.109,18	52.058.529,14	155.267.111,20
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	2.260.589,14	3.354.822,78	4.039.822,78
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.260.589,14	3.354.822,78	4.039.822,78
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.343.835,52	1.467.805,92	1.467.805,92
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.628.428,38	1.752.398,78	1.752.398,78
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	284.592,86	284.592,86	284.592,86
AKTİF TOPLAMI		290.089.026,14	351.405.212,72	1.123.511.253,51

[illegible]

IX	NAZIM HESAPLAR	93.221.522,67	68.560.576,71	337.068.530,77
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.304.791,20	21.844.446,20	34.318.996,20
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	21.304.791,20	21.844.446,20	34.318.996,20
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	71.910.110,47	37.542.616,42	244.335.554,90
1	Gider Taahhütleri Hesabı	71.910.110,47	37.542.616,42	244.335.554,90
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	6.621,00	9.173.514,09	58.413.979,67
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.621,00	8.191.627,00	55.466.699,00
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	981.887,09	2.947.280,67
GENEL TOPLAM		383.310.548,81	419.965.789,43	1.460.579.784,28

(G.Y.M.Y.

Örnek:4)

IX	NAZIM HESAPLAR	93.221.522,67	68.560.576,71	337.068.530,77
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	21.304.791,20	21.844.446,20	34.318.996,20
1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	21.304.791,20	21.844.446,20	34.318.996,20
2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	71.910.110,47	37.542.616,42	244.335.554,90
1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	71.910.110,47	37.542.616,42	244.335.554,90
2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	6.621,00	9.173.514,09	58.413.979,67
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.621,00	9.173.514,09	58.413.979,67
		0	0	0
GENEL TOPLAM		383.310.548,81	419.965.789,43	1.460.579.784,28

2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet sonuçları tablosu, belediyenin bir faaliyet döneminde elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütün gelir ve giderler, tahakkuk ettikleri dönemin faaliyet sonuçları tablosunda gösterilir. Dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere; son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanan faaliyet sonuçları tabloları raporun sonunda tanımlanmıştır.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	9.190.506	50	12.764.327	91	34.829.303	72
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	8.738.290	19	13.376.527	9	25.977.308	81
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	4.971.828	32	10.057.832	45	18.888.239	53
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	466,552	69	557,829	80	845,604	44
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	19,688	91	56,838	17	31,48	69
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	267,45	78	291,902	80	295,788	90
630	1	1	9	1	Diğer Giderler	0	0	354	0	542,859	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.891.296	91	5.273.312	92	1.549.579	46
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	813,386	18	1.344.750	50	401,231	99
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	730,161	93	1.746.881	40	532,407	89
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.454.342	39	9.279.570	47	15.473.074	57
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	269,478	11	397,781	96	632,023	13
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.958.257	97	359,803	6	5.349.949	46
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.626.646	22	2.985.496	13	4.807.293	33
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	83,605	88	103,357	10	192,387	67
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	36,763	34	37,532	9	183,495	91

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2021 Yılı		2022 Yılı		Cari Yıl (2023)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	41.016.422	0	44.812.455	62	79.814.800	78
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	4.492.281	57	5.326.322	50	9.748.775	14
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	280,742	25	433,506	82	894,629	33
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	266,061	79	240,095	17	400,723	38
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.289.183	26	5.298.163	3	1.444.511	42
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	15.855.180	23	50.726.253	67	76.809.711	42
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	526,766	66	942,187	94	759,912	4
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	5,731	50	0	0	0	0
600	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	6,071	16	21,84	0	20,22	0
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.933.924	59	1.075.163	6	877,581	71
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	7.385.137	7	10.109.918	46	24.226.962	93
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	375,16	56	316,774	70	402,976	50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	232,129	41	161,448	71	185,052	41
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0	0	2,16	0
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	18,033	40	14,225	50	2,435	0
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	60,662	0	23,287	0	114,171	32

630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.585.537	54	2.452.767	5	3.903.918
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	71,093	88	108,466	99	196,185
630	1	4	1	3	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	0	0	32	0	0
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	326,123	85	551,815	75	881,063
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	550,647	32	857,621	97	1.178.563
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	267,426	29	829,554	67	741,389
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.100.661	47	3.109.620	45	6.091.099
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.287.397	48	1.914.961	50	3.744.303
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	60,771	81	133,464	77	37,704
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	622,913	43	1.367.504	27	381,828
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	202,65	20	279,037	83	369,236
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.078.536	11	2.864.068	20	3.792.864
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	4,248	0	0	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	304	0	437,047	18	860,116
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	127,415	50	74,838	50	62,79
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	10,08	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	60,029	10	33,169	80	126
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	400	0	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	2,909	92	6,947	0	18,64

600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.555.003	0	897,02	50	579,612	0
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	116,672	71	0	0	0	0
600	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	931,252	65	1.127.082	74	4.108.050	6
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	3.470.249	79	2.434.312	14	4.843.578	65
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	10,683	58	5,676	62	7,678	25
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	250	0	0	0	13,35	0
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	56,669	82	58,487	96	145,713	60
600	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	0	20	0	0	0
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.548.490	23	1.899.400	12	3.313.849	6
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	0	105	0	0	0
600	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	482	76	0	0	1,039	23
600	3	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	30	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	2.368.113	6	2.220.433	95	3.654.467	67

630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	5,998	92	51,813	80
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	20,206	43	137,104	8	146,052	0
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.351.421	77	6.414.720	55	6.521.480	62
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3.508.585	46	12.306.641	32	22.955.383	33
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	2	0	0	0	801,502	37
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	1,55	0	58,416	0	538,587	40
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	507	40	24,925	20
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	358,098	10	11,794	0	39,53	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.524.471	92	262,896	30	46,382	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8,414	58	25,411	70	150,125	37
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	70,836	25	19,468	56	131,224	16
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.620.938	26	4.882.114	52	1.936.918	82
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	30	0	12	0	0	0

600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	776,889	97	2.516.196	31	4.415.516	18
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	3,55	0	0	0
600	4	1	1	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	8,954	13	0	0
600	4	1	2	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	11,206	35	0	0
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	0	0	0	15.000.000	0
600	4	2	2	1	Hazine yardımı	5.000.000	0	0	0	0	0
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0	0	621	97	0	0
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	120	0	0	0
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.078.418	83	0	0	0	0
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	299,72	0	0	0
600	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	2.242.000	0	4.210.000	0
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	389,009	38	7.008.750	34	744,146	30
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	149,37	73	341,366	28	338,951	64
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.610.000	0	0	0	4.450.000	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	549,542	1	2	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	88	0	0	0	0	0
600	4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	225	0	2.997.000	85	5.033.806	28
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.964.636	83	0	0	0	0
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.999.978	76	4.935.343	12	6.879.079	17

630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	0	0	179,348	77
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.274.744	66	1.480.044	73	2.301.465	97
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	203,784	99	2.532.158	73	893,456	67
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	142,721	0	0	0	0	0
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	236,456	0	992,096	80
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33,492	7	0	0	240	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	102,038	95	293,305	27	249,846	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	653,379	62	707,845	34	1.326.289	69
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	35,508	97	39,52	0	73,215	60
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	1,5	0	0	0	0	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	1,428	73	323,678	59
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	3.032.810	33	313,004	94	1.867.909	20
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	184,891	62	343,594	22	580,41	10
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	43.113.579	33	140.866.405	90	228.535.622	33
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	119,475	0	0	0	283,2	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	86,131	45	340,143	90	618,755	75
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20,65	0	478,53	0	7,651	80
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	78,628	0	81,677	97	148,968	6
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	47.069.419	54	87.260.997	82	184.420.141	87
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	397,171	4	565,051	29	711,873	91

600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	3.000.000	0	0	0
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	25.130.025	59	6.725.234	90	33,983	98
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0	0	0	0	530	42
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3,297	53	0	0	0	0
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.530.490	62	1.367.540	18	5.979.854	79
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	369	98	137	3	0	0
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	107.383.571	29	203.928.367	18	365.235.440	16
600	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	0	2.933.696	0	12.732.513	67
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	0	0	11,161	16
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	870	75	3,097	39
600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	405	41	0	0	0	0
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	706,515	56	553,251	14	15.962.663	55
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.822.799	77	11.285.203	63	17.358.284	50

630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.035.100	44	12.790.880	47	29.591.177	25
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	27,443	99	9,724	0	0	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	53,429	60	115,722	60	529,148	40
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	590	0	0	0	0	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	8,069	21	213,591	80	953,931	40
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	487,95	82	114,551	38	76,013	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	174,871	78	443,971	76	1.182.269	20
630	3	7	3	3	Taşı t Bakım ve Onarım Giderleri	1.132.888	23	2.312.775	81	3.604.512	6
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	527,425	25	1.338.898	5	2.259.746	63
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	84,294	32	188,145	10	33,376	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	296,286	26	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	162,899	0	0	0	54,168	0
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	248,331	0	0	0	511,521	68
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	2,8	4	0	0
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	55,47	24	951,285	2	8.219.470	82
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.322.323	82	1.878.513	98	5.562.888	39
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	308,26	30	663,658	97	1.001.671	55
630	5	3	1	90	Diğerlerine	465,788	74	1.410.394	55	2.538.826	20

600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.174.893	47	6.840.081	78	7.813.032	52
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	14	56	0	0	0	0
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	106	21	0	0	0	0
600	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	101,666	83	259	59	293	38
600	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	70,559	43	349	60	655	69
600	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	546,916	22	1,634	66	12,456	81
600	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	414,236	37	5,262	58	9,638	77
600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yi-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	868,772	95
600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	1.476.678	5
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.348.865	74	3.483.925	28	3.229.557	74
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	3	92	0	0
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1,338	60	11,232	0	7,95	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	58,416	65	0	0	31,509	96
600	5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0	0	0	0	22.289.000	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.261.419	62	6.463.996	76	1.094.151	49

630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	826,698	32	969	0
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	18,5	0	137,369	99	324	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	375,129	80	0	0	60,28	0
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	374,447	75	575,698	20	3.216.462	25
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0	0	0	0	151,137	50
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.280.302	99	1.642.244	54	3.361.691	82
630	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	2.641.140	56	983,01	70	2.787.259	53
630	7	1	9	90	Diğer	0	0	241,396	88	0	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	6,541	87	39,443	23	2,115	48
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	9.112.360	0	0	0	0	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	576,9	0	0	0	0	0
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	2.206.707	37	2.856.060	39	5	0
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.091.607	97	643,183	94	0	0
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.848.117	84	8.414.470	0	0	0
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	0	0	1.094.233	64	685	0
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.658.304	10	6.615.642	61	100	0
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	1.267.659	57	639,657	39	3.403.817	6

630	14	2		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	158,768	90	282,934	50	883,22	86
630	14	3		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	143,684	50	132,359	28	12,272	0
630	14	4		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.600.201	29	2.549.014	57	6.096.032	97
630	14	5		Temizleme Ekipmanları	1.435.701	15	5.831.605	64	11.618.148	79
630	14	6		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	382,021	79	351,296	53	1.233.977	12
630	14	7		Yiyecek	218,828	11	636,74	9	1.820.459	36
630	14	8		İçecek	160,249	50	451,42	32	1.629.709	14
630	14	10		Zirai Maddeler	442,231	10	385,337	10	874,379	0
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6.089.251	12	11.304.993	54	21.653.367	64
630	14	13		Yedek Parçalar	387,92	64	982,446	7	2.224.015	20
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	66,418	20	64	0	265,304	28
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	106,949	0	276,334	0	563,261	60
630	14	17		Basınçlı Ekipmanlar	3,209	60	0	0	62,28	0
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.242.575	84	3.057.418	73	14.607.993	44
630	20	1	1	Vergi Gelirleri	9.240.974	61	2.420.046	93	20.466.850	34
630	20	1	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	321,187	37	69,105	34	391,83	62
630	20	1	5	Diğer Gelirler	1.325.091	30	566,318	31	10.952.795	61
630	25	1	2	Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	10.237.441	0	0	0

630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	0	847	0	0	0
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	0	0	275	0	0	0
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	245,44	26	0	0
630	30	6	5	9	Diğer Giderler	0	0	138	12	0	0
630	30	6	6	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	25,132	56	0	0
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	0	8,04	0	3,79	0
					GİDERLER TOPLAMI(A)	222.095.188	14	422.168.220	48	756.559.761	42

					GELİRLER TOPLAMI(B)	249.136.276	27	396.458.800	85	724.263.718	45
					İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ						
					İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)	0	0	0	0	0	0
					NET GELİR(D=B-C)	249.136.276	27	396.458.800	85	724.263.718	45
					ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)						
					FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)	27.041.088	13	-25.709.419	63	-32.296.042	97

AKDENİZ BELEDİYESİ ŞİRKET BİLGİLERİ

Akdeniz Belediyesinin Ortak Olduğu Şirketlerin 2022 Faaliyet Raporu

1)Akdeniz Personel Anonim Şirketi

2)Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Akdeniz Personel Anonim Şirketi Tarihçesi

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin* 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli 375 sayılı KHK'ye** eklenen Ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulamasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli İdare Birlikleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Maddesi hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayenin yarıdan fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte yıllarca süregelen belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen mevzuat değişimleri neticesinde 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ve 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile €100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuş; kuruluş ilanı 06 Nisan 2018 tarih ve 9553 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmış ve böylelikle %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz Akdeniz Personel Limited Şirketi faaliyetine başlamıştır. Akdeniz Personel Limited Şirketi'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirketine dönüşmesi 08 Ağustos 2019 tarih ve 9885 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesinde de tür değişikliği metninin yayınlanmasıyla başlamıştır. Böylece şirket unvanı Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi olarak değişmiştir.

Şirketin 31.12.2023 tarihi itibarıyla 814 personeli bulunmaktadır.

31.12.2023 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2023)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2023)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		385.185,23		B - Ticari Borçlar		70.697,79	
3 - Bankalar	385.185,23			4 - Alınan Depozito ve Teminatlar			
C - Ticari Alacaklar		117.556.009,25		5 - Diğer Ticari Borçlar	70.697,79		
1 - Alıcılar	117.556.009,25			C - Diğer Borçlar		15.250.272,82	
D - Diğer Alacaklar		16.471,72		1 - Ortaklara Borçlar	1.285,00		
4 - Personelden Alacaklar				4 - Personele Borçlar	15.243.998,54		
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	16.471,72			5 - Diğer Çeşitli Borçlar	4.989,28		
G - Gelecek Ay, Ait Gid. ve Gelir Tahak.		21.600,00		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		99.441.106,84	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	21.600,00			1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	7.288.168,31		
H - Diğer Dönen Varlıklar		909.761,48		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	51.852.854,26		
5 - İş Avansları	182.386,96			3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	36.925.399,45		
6 - Personel Avansları	727.394,52			4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.374.684,82		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			118.889.027,68	H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.		249,66	
II - DURAN VARLIKLAR				1 - Gelecek Aylara Ait Gelirler	249,66		
D - Maddi Duran Varlıklar		15.340,00		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			114.762.327,11
6 - Demirbaşlar	15.340,00			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			15.340,00	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			118.904.367,68	III - ÖZKAYNAKLAR			
III - NAZİM HESAPLAR				A - Ödenmiş Sermaye		100.000,00	
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI				1 - Sermaye	100.000,00		
GENEL TOPLAM			118.904.367,68	C - Kar Yedekleri		5.000,00	
				1 - Yasal Yedekler	5.000,00		
				D - Geçmiş Yıllar Karları		5.239.642,96	
				1 - Geçmiş Yıllar Karları	5.239.642,96		
				E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(201.655,20)	
				1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(201.655,20)		
				F - Dönem Net Karı (Zararı)		(1.000.947,19)	
				1 - Dönem Net Karı			
				2 - Dönem Net Zararı	(1.000.947,19)		
				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			4.142.040,57
				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			118.904.367,68
				IV - NAZİM HESAPLAR			
				NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			
				GENEL TOPLAM			118.904.367,68

Personel A.Ş Mizanı(1 Ocak 2023-31 Aralık 2023)

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arası Mizan					
AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ					
Sayfa No : 1 / 1					
HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
102	BANKALAR	134.533.750,43	134.148.565,20	385.185,23	
120	ALICILAR	251.877.828,91	134.321.819,66	117.556.009,25	
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	5.247,37	5.247,37		
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	16.471,72		16.471,72	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	23.968,51	2.368,51	21.600,00	
190	DEVREDEN KDV	11.995,25	11.995,25		
191	İNDİRİLECEK KDV	443.336,04	443.336,04		
195	İŞ AVANSLARI	182.366,96		182.366,96	
196	PERSONEL AVANSLARI	898.894,52	171.500,00	727.394,52	
255	DEMİRBAŞLAR	15.340,00		15.340,00	
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	453.908,00	453.908,00		
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	4.742.399,35	4.813.097,14		70.697,79
331	ORTAKLARA BORÇLAR		1.285,00		1.285,00
335	PERSONELE BORÇLAR	119.288.720,95	134.532.719,49		15.243.998,54
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	274.385,98	279.375,26		4.989,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	393.450,25	7.681.618,56		7.288.168,31
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		51.852.854,26		51.852.854,26
368	VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE Dİ	5.129.661,32	42.055.060,77		36.925.399,45
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6.233.229,67	9.607.914,49		3.374.684,82
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER		249,66		249,66
391	HESAPLANAN KDV	1.860.405,68	1.860.405,68		
500	SERMAYE		100.000,00		100.000,00
540	YASAL YEDEKLER		5.000,00		5.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		5.239.642,96		5.239.642,96
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	201.655,20		201.655,20	
590	DÖNEM NET KARI	185.834,53	185.834,53		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	1.000.947,19		1.000.947,19	
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	186.040.568,88	186.040.568,88		
602	DİĞER GELİRLER	170,50	170,50		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	183.515.776,02	183.515.776,02		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	3.525.910,05	3.525.910,05		
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,11	0,11		
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	0,61	0,61		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	187.041.686,68	187.041.686,68		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.000.947,19	1.000.947,19		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	183.515.776,02	183.515.776,02		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESAPLARI	183.515.776,02	183.515.776,02		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	3.542.430,05	3.542.430,05		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESAPLARI	3.525.910,05	3.525.910,05		
GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :		1.462.998.750,01	1.462.998.750,01	120.106.970,07	120.106.970,07

Akdeniz İmar İnşaat Kùltür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Tarihi

Şirketin kurucu üyesi olan Mehmet Salih BAŞARAN tarafından Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kuruluş için başvuruda bulunulmuş; başvuruda ibraz edilen belgelerin Türk Ticaret Kanunu'na uygun olması neticesinde 08.05.2020 tarih ve 54551 ticaret sicil numarası ile tescil edilip, ₺100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz İmar İnşaat Kùltür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi olarak ilanı olmuştur.

Şirket Müdürü Mehmet Salih BAŞARAN; Mersin 7. Noterliğinin 18.06.2020 tarih ve 18960 yevmiyesine kayıtlı Genel Kurul Kararına istinaden, Akdeniz Belediyesi tüzeli kişiliğine karşılıksız olarak hibe edilmesi için dilekçe vermiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (i) bendi uyarınca şirketin karşılıksız ve bedelsiz olarak devrinin kabulü, Belediye Meclisi'nin 01.09.2020 tarih ve 106 sayılı kararıyla kabul edilmiş, Belediye Meclisi Kararı; Akdeniz Kaymakamlığı'nın 08.09.2020 tarih ve 3273 sayılı yazılarıyla onaylanmıştır.

Şirketin 31.12.2023 tarihi itibarıyla 42 personeli bulunmaktadır.

31.12.2023 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKDENİZ İMAR İNŞ.KÜLTÜR ORMAN ÜRN. TARIM TURZ.TİC.A.Ş.

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2023)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2023)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		82.830,14		B - Ticari Borçlar		49.196,94	
1 - Kasa	2.025,97			1 - Satıcılar	49.196,94		
3 - Bankalar	80.526,23			C - Diğer Borçlar		887.605,95	
5 - Diğer Hazır Değerler	77,94			4 - Personel Borçları	759.910,38		
C - Ticari Alacaklar		3.395.449,32		5 - Diğer Çeşitli Borçlar	97.774,69		
1 - Alacaklar	3.276.103,32			F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		2.739.910,39	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	29.346,00			1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	375.778,68		
D - Diğer Alacaklar		24.600,90		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.313.934,69		
2 - İştiraklerden Alacaklar	24.000,00			4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	50.197,02		
E - Stoklar		17.405,28		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			3.646.792,38
4 - Ticari Mallar	17.405,28			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
G - Gelecek Ay, Aylık, ve Gelir Tahakk.		43.647,89		UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	43.647,89			III - ÖZKAYNAKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			3.473.132,67	A - Ödenmiş Sermaye		100.000,00	
II - DURAN VARLIKLAR				1 - Sermaye	100.000,00		
D - Maddi Duran Varlıklar		6.181,82		E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(206.697,67)	
6 - Demirbaşlar	6.181,82			1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(206.697,67)		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			6.181,82	F - Dönem Net Karı (Zararı)		(80.780,28)	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			3.479.314,43	2 - Dönem Net Zararı	(80.780,28)		
III - NAZIM HESAPLAR				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			(187.477,95)
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			3.479.314,43
GENEL TOPLAM			3.479.314,43	IV - NAZIM HESAPLAR			
				NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
				GENEL TOPLAM			3.479.314,43

AKDENİZ İMAR İNŞ. KÜLTÜR ORMAN ÜRN.TARIM TURİZM TİC.A.Ş. MİZANI

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arası Mizan					
AKDENİZ İMAR İNŞ.KÜLTÜR ORMAN ÜRN. TARIM TURZ.TİC.A.Ş.					
Sayfa No : 1 / 1					
HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
100	KASA	2.032,85	6,88	2.025,97	
102	BANKALAR	8.728.287,83	8.647.741,40	80.526,23	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	8.588,94	8.521,00	77,94	
120	ALICILAR	11.883.142,79	8.807.039,47	3.276.103,32	
128	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.348,00		29.348,00	
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	24.000,00		24.000,00	
153	TİCARİ MALLAR	55.808,04	38.402,78	17.405,26	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	43.647,89		43.647,89	
190	DEVREDEDEN KDV	650,00	650,00		
191	İNDİRİLECEK KDV	30.249,05	30.249,05		
255	DEMİRBAŞLAR	6.181,82		6.181,82	
320	SATICILAR	35.953,38	85.150,32		49.196,94
335	PERSONELE BORÇLAR	6.205.334,47	6.965.244,83		759.910,36
338	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	835.897,54	933.672,23		97.774,69
380	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	143.127,62	518.906,30		375.778,68
381	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	739.030,53	3.052.965,22		2.313.934,69
389	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	550.540,59	600.737,61		50.197,02
391	HESAPLANAN KDV	111.797,38	111.797,38		
500	SERMAYE		100.000,00		100.000,00
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	206.697,67		206.697,67	
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	186.746,48	125.966,18	60.780,28	
600	YURTIÇI SATIŞLAR	11.208.830,18	11.208.830,18		
602	DİĞER GELİRLER	4.105,95	4.105,95		
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	35.845,74	35.845,74		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	10.152.370,53	10.152.370,53		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.084.794,70	1.084.794,70		
680	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	705,50	705,50		
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,12	0,12		
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	0,06	0,06		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	11.273.716,53	11.273.716,53		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	60.780,28	60.780,28		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	10.152.370,53	10.152.370,53		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESAPLARI	10.152.370,53	10.152.370,53		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.084.794,70	1.084.794,70		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESAPLARI	1.084.794,70	1.084.794,70		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	705,50	705,50		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESAPLARI	705,50	705,50		
GENEL TOPLAM (Baklıyesli Ana Hesaplardan) :		86.123.941,70	86.123.941,70	3.746.792,38	3.746.792,38

MÜDÜRLÜKLERİMİZ VE 2023 YILI FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.



- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir ve ihtiyaçları karşılanmıştır
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiş olup sorunlar dinlenmiş çözümleri için ilgili birimlere talimatları verilmiştir.



Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.





EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz; Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına tamamlanmasına yardımcı olmak, nikahın yapılabilmesi için ortamı sağlamak , randevu saati belirlemek , Evlenme işlemini 4721 sayılı Türk Medeni kanunun ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmek,

Evlenme sonrasında Evlenmenin Nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı evlenmelerin konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek Resmi yazışmaları yapmak,

Belediyemizin , Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip yabancıların ve sığınmacıların çok olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, yılda 30-40 bin insanın uğrak yeri olan salonumuz; 360 kişi alacak kapasitede olup vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır. Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2023 – 31.12.2023 Tarihleri arasında kıyılan nikahlar aşağıda belirtilmiştir.

1 Türk 1 Yabancı	= 133
2 Yabancı Uyruklu	= 283
2 Türk Vatandaşı	= 1526

TOPLAM = 1942 Adet nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.



AKDENİZ KENT KONSEYİ

11 Şubat 2023- 6 Şubatta Türkiye'nin 11 ilinde yaşanan deprem felaketinden etkilenen vatandaşlarımıza yardım elini uzatmak için, Mersin Valiliği'nin çağrısı ile "6 ŞUBAT MERSİN STK'lar Birliği'ni kurduk ve yardım çalışmaları düzenlendi.



17 Ağustos 2023- Mersin Üniversitesi, Akdeniz Kent Konseyi, Yenışehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret İl Müdürlüğü ve İşkur'un ortaklaşa projelendirdiği "Engelsiz E Ticaret" projesini hayata geçirildi.



11 Ekim 2023 -Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclisi toplantısını Mersin Üniversitesi Engelli Yaşam Birimi Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Ahmet Serhat Uçar, Mersin Kent Konseyi Engelli Meclisi Başkanı Önder ataç, Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclis Başkanı Soner Demir, Tarsus

Engelli Platformu Başkanı Dursun Arslan, Tarsus Otizm Derneği Başkanı Fatih Düzenli, Mersin Otizm Derneği Başkanı Nazmiye Yaman ve Körleri Koruma Derneği yön. Kur. Üyesi Hatun Yılmaz'ın katılımları ile yapıldı.

12 Ekim 2023 - Akdeniz Kent Konseyi olarak ilçemizde bulunan okullarımızın eğitim kalitesinin artması ve okul kütüphanelerinin zenginleşmesine desteklerimiz devam ediyor. Akdeniz İlesinde bulunan Kayatepe İlkokulu'na kitap bağışında bulundu.

17 Ekim 2023 - Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclisi ve Engelli Dernekleri Platformunun "Beyaz Baston Yürüyüşü" kapsamında Ulu Cami'den Cumhuriyet Meydanı'na kadar gözlerimiz kapalı olarak yürüyüş yapılmıştır.

27 Ekim 2023 - Akdeniz Kent Konseyi Gençlik Meclisi yeni dönemde olağan yönetim kurul toplantısını gerçekleştirdi.

26 Aralık 2023- Akdeniz Kent Konseyi olarak 2023 yılının son Yürütme Kurulu toplantısı yapıldı.

28 Aralık 2023- Akdeniz Kent Konseyi ve Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şube Başkanlığı iş birliği ve koordinasyonunda düzenlenen "Yüreğimdesin Filistin" konulu liselerarası resim ve şiir yarışması düzenlendi.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINCA SUNULAN HİZMETLER

- M.M. M. Komisyon Kararlarının tebliğ-tebellüğü yapıldı.
- Hasar Tespit Çalışma Grubu Planı hazırlama
- Afet farkındalık Eğitimci Eğitimi
- İl Afet Risk Azaltma planı çalıştay
- Seferberlik Duyuru Planı güncellemesi
- Hizmet içi Eğitim
- Afet Farkındalık Eğitimi verildi
- 2024 yılı Bütçesi hazırlandı
- Performans programı hazırlandı
- Milli Alarm kod işlem görevlileri güncellendi
- TAMP Mersin TYÇP Grubu çalışmaları İlçe Koordinasyon Ekibi görevlendirilmesi
- 2023 TAMP çalıştay
- İl Afet Risk Azaltma planı kapsamında toplantıya katılım sağlandı.
- Jandarma ile birlikte Toplanma Alanları Tabella sayılarının artırılması ile ilgili yeşil alan sayılarının belirlenerek toplanma alanı olabilecek yer tespiti yapıldı.
- Merkez bina çalışanlarına deprem ve afet farkındalık eğitimleri verildi
- Ülke genelinde deprem farkındalığı kapsamında Merkez bina çalışanlarının katılımı ile Deprem tatbikatı yapıldı.
- Hasar Tespit Çalışma Grubu Planı kapsamında personel bilgileri güncelleme
- İlçe Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu Oluşturulmasında görev alındı.
- İlçe Afet ve Acil durum Koordinasyon Kurulu toplantısına katılım sağlandı.
- İSG Kurul kararları gereği Sivil savunma Uzmanlığına verilen görevler yerine getirildi.
- Koruyucu Güvenlik Talimatı tüm personele tebliğ edildi.
- Sivil Savunma Planı yapıldı.
- Sabotajlara Karşı Koruma planı yapıldı
- Sivil Savunma Hizmetleri kapsamında eğitim ve toplantılara katılım sağlandı.
- Yangın Söndürme cihazı dolumu yapıldı(Merkez Bina,Teknik Birimler,Asfalt Şantiyesi)
- Yangın tatbikatı yapıldı.
- İRAP sorumlu personel görevlisi olarak görevlendirildi.



İDARİ VE MALİ İŞLER (DESTEK HİZMETLERİ) MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Satın alma, İdari İşler ve İhaleli İşler Şeflikleri ile hizmet vermekte olan Müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, akaryakıt, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmekte olan Müdürlüğümüzün 2023 yılı faaliyetleri;

- Belediyemiz Konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kent Konseyi Engelli Meclisi, Tiyatro Çalışması, Meclis toplantılarımız, muhtarlar ile toplantılar ve Zabıta Müdürlüğünün aylık personel toplantıları için gerekli malzemeler sağlanmış olup salonun temizliği ile ses sisteminin bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar (*ısıtma soğutma sistemleri, elektrik, asansör vb.*) giderilmiştir.
- Binalarımızın temizliği rutin olarak yapılarak, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilip dağıtımı yapılmıştır.
- Şirket personellerinin puantajları, izinleri, bordro dağıtımları ve yazışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda (5) içme suyu, (10) elektrik, abonelik işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemizin İçme uyu, Elektrik ve Doğalgaz faturaları mahsup ve ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz merkez binasında bulunan (2) adet asansörün (12) aylık periyodik bakımı yaptırılarak, takibi yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen (1361) evrak ve (1065) adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- İşçi kadrosunda görev yapan personel için KKD (kişisel koruyucu donanım) ekipmanları mevzuata uygun olarak temin edilerek teslim edilmiştir.
- Belediyemiz merkez bina ve çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alınmış, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Ana Hizmet Binamızdaki yangın alarm sisteminin revizyonu yapılarak tüm birimlere yangın ikaz dedektörü kurulumunun yapılması ile ilgili süreç başlatılmıştır.
- Personelimizle tatbikatlar yapılmış ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Satın alma Şefliği olarak; (105) mal alımı ve (322) hizmet alımı ile ilgili evrak düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2023 yılında temin edilen dayanıklı taşınırın kayıtları girilerek ilgili kişilere zimmet ile teslimi sağlanmıştır. 2023 yılsonu sayım yapılarak ilgili raporların ve cetveller düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 01.01.2023 tarih ile 31.12.2023 tarihleri arasında 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında belediyemizin tüm birimlerinden gelen ihale talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanununa tabi olarak EKAP'ta ; 19. ve 21. madde

doğrultusunda (39) adet; 22. Madde doğrultusunda (427) adet ihale yapılmış ve bu işlemler ile ilgili aşağıdaki süreç yürütülmüştür.

- Yaklaşık maliyeti hesaplanan işlere ait özel birim fiyatların analizleri ve gerekli durumlarda piyasa fiyat araştırmaları yapılmıştır.
- Hesaplanan yaklaşık maliyet dosyasının ilgili müdürlüğe teslim edilmesine müteakip ilgili müdürlük tarafından ihale onayı alınmış, bütçe harcama raporu, ihale komisyonunda yer alacak personel görevlendirmeleri, ihale usulünü bildiren üst yazı ile birlikte gizli zarf ile ihaleli işler şefliğimize teslim edilmiştir.
- Birimimizde EKAP (Elektronik Kamu İhaleleri Platformu) girişi yetkilendirmesi yapılan personel tarafından ihale EKAP'a girilmekte ve bu aşamadan itibaren ilan süreçleri takip edilmiş, müdürlüğümüzce adına ödeme emirleri düzenlenerek ilan bedellerinin yatırılması ve süreç takibi yapılmıştır.
- İhale aşamasında geçici teminatlar takip edilmiş; Belediyemiz veznesine yatırılan geçici teminatlar için istekli firmaların verdiği evrakları takip ve teyitleri yapılmış, bankalara yatırılan teminatlar ile ilgili ilgili bankalar ile görüşülerek teyit alınmıştır.
- İhale aşamasında vergi borcu ve SSK bilgileri takip ve teyit sorgulamaları yapılmıştır.
- Bu aşamada üst yazı ile birlikte 500.000 TL ve üzeri bedelli tüm ihaleler ön mali kontrol için muhasebe birimine gönderilmiştir.
- Komisyon kararının onaylanmasına müteakip firmalara sonuç tebligatları gönderimi ve ihale üzerinde kalan istekliye ait sözleşme öncesi verilecek tüm evrakları teyit ve takipleri yapılmıştır.
- Yüklenici olarak belirlenen firma ve ilgili müdürlük tarafından sözleşmesinin imzalanması ve teminat takip ve saklanması yapılmıştır.
- Sözleşmenin imzalanması ile ihale dosyasının bir kopyası hazırlanmış ve aslı ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.
- Sözleşme sonrası yapım işi olması durumunda yine birimimiz personeli tarafından ilgili müdürlük görevlendirmeleri doğrultusunda ihaleye ait resmi kurum yazışmaları, hakediş, kesin hesap ve tüm yapı denetim faaliyetleri yürütülmüştür.
- Tüm ihalelere ait muayene kabul işlemleri tamamlandığında ilgili işe ait muayene kabul belgeleri birimlerden istenerek birimimizde bir kopyası saklanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
- Tüm personellerimizin 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında her türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
- Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 227 memurun terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
- 657 sayılı DMK'na tabi personelden üst öğrenimi bitiren 6(altı) personelin öğrenim intibakı yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2023 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılmış olup, meclis kararı alınmıştır. 2023 yılında 35 kişinin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- 7433 sayılı kanunun 3.maddesi ile 657 sayılı DMK'na eklenen geçici 48.maddenin b fıkrası gereği 36 sözleşmeli personelin 15.03.2023 tarihinde kadroya atama işlemleri tamamlanmıştır. Bu personelin SGK hizmetleri değerlendirilmiş ve HİTAP sistemine tüm veri girişleri yapılmıştır.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan 227 memurun her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) çevrimiçi olarak gönderilmiştir.
- Emekliye ayrılan 8 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiş olup, emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Ücretsiz izine ayrılmış olan 2 memurun göreve başlamaları için başkanlık onayları alınmış ve SGK işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı DMK'na tabi personelden 2 kişi Mahalli İdareler Seçimlerine aday olmak üzere, toplam 3 memur istifa etmiş olup, SGK işlemleri tamamlanmıştır.
- Başka kurumlara nakil giden 1 memur, nakil gelen 2 memur, vefat eden 1 memur ve açıktan atanan 1 memurun göreve başlama ve ayrılış işlemleri ile SGK işlemleri yapılmıştır.
- Pasaport isteği olan memurlardan 36 çalışan ve emekliye ayrılmış olan 15 kişiye belge yapılmıştır.
- 2023 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz birimleriyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı Akdeniz Kaymakamlığına gönderilmiş ve Yerel Bilgi sistemi üzerinden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Mahkeme Kararı ile göreve iade edilen Tam Zamanlı Sözleşmeli 1 personelin işlemleri yapılarak göreve başlatılmıştır.

- 657 sayılı DMK'nun 64.maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan 16 memurun kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan 60 personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ile yapılan iş birliği ile 35 personele Kamu İhale Kanunu Eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde staj yapan 37 üniversite öğrencisinin zorunlu stajları tamamlamaları sağlanmış olup, müdürlüğümüz tarafından Oryantasyon Eğitimi verilerek staja başlatılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 9.Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı yapılmış olup, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.
- Akdeniz Belediye Başkanlığı bünyesinde alt işveren şirkette işçi statüsünde çalışmakta iken, 375 sayılı KHK' ya eklenen Geçici 23. Ve 24. Maddeler gereğince sürekli işçi kadrosuna geçişleri ret edilen 2 personelin Mahkeme kararına istinaden sınav komisyonu oluşturularak, sınava alınmış ve göreve başlatılmaları için Akdeniz Belediyesi Personel A.Ş ile yazışmaları yapılmıştır.
- Belediye Şirketinde çalışan personelin hak edişleri kontrol edilmiş ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği BES kesintisi yapılacak personel tespiti yapılarak her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik Web sitesine tahsilât dataları yüklenmiştir.
- Her ay İşkur'a internet üzerinden Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 10 işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmış ve tazminatlarının ödenmesi için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi ve geçici işçilerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
- 4857 sayılı Kanuna tabi işçi personelimizin almış olduğu raporlar hem Belsis programına yüklenilmekte hem de internet aracılığıyla SGK'ya bildirilmektedir.
- E-Belediye sisteminde üç ayda bir personel hizmet alımlarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personelden personel kimlik belgelerini kaybedenlere yeni kimlikleri imza karşılığında teslim edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda geri dönüşler yapılması amaçlanmıştır. Böylelikle Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetler kayıt altına alınmış ve raporlama yapılmaya devam edilerek talep bazında oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilebilmiştir. Aynı zamanda 2023 yılı içerisinde mobil uygulama başlatılarak hizmet kalitesi arttırılmıştır.

Gelir Arttırıcı Mobil Saha Çalışmaları

Bilgi işlem müdürlüğü olarak belediye sınırlarımız içerisinde bulunan ticari işletmelerin beyanlarındaki anormallikler, mobil ekipler kurularak sahada ve yerinde tespit yapılarak gerçek verilere ulaşılması sağlanmış olup toplamda 7.538.111 TL gelir elde edilmiş ve başarılı bir şekilde proje sonlandırılmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemlerinin İyileştirilmesi

Güvenlik kamera sistemimiz ile ilgili iyileştirme çalışmaları yaparak, daha güncel ve yeni teknoloji ile uyumlu sistemler kurularak güvenli bir çalışma ortamı sağlanmakta ve faaliyet devam etmektedir.

Personel Takip Sistemi Çalışmaları

Personel takip sistemimiz kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi Ar-ge Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

İnternet Park Projesi

Toplam 10 Adet parkımızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırıyoruz. Ayrıca Millet Bahçesinin 2 etap olarak internet hizmeti devam etmektedir.

- Özgür Çocuk Parkı
- 23 Evler Parkı
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı
- Madımak Parkı
- Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı
- Millet Bahçesi

- Çilek Parkı
- Barış Parkı
- Karaduvar Cumhuriyet Parkı
- Adanalıoğlu Meydan
- Mahmudiye Muhtarlığı Parkı

İletişim Altyapısı ve Entegrasyon Yazılım Sistemi

Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dahil edilmiştir. Belediye binamızın dışında yer alan toplam 7 noktada VPN bağlantısı kurulmuş. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz dış birimleri yeri ve sayısı arttırıldığından bu birimlere internet alt yapısı sistemi ve VPN sistemi kurularak çalışmalar tamamlanmıştır.

Merkez binamız, uzak şubelerimiz ve mahalle evlerimiz dahil 63 sabit hat koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır. Kurumumuza ait 18 data hattı, kurumsal ve MIS, SMS kullanımı, 40 ses hattı ve 101 araç takip hatlarının koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır.

Merkez binamız metro interneti, uzak şube ve mahalle evlerine ait 20 farklı noktadaki internet hatlarının devamlılığı, arıza müdahalesi ve fatura takibi yapılmaktadır.

Çağrı Merkezi kayıtları raporlanarak tüm dış birimlere aynı anda ulaşmaktadır.

Dijital Arşiv Projesi

Stratejik planımızda da yer alan Arşivlerimizin dijitalleştirilmesi hedefi için çalışmalar başlatılmış, planlamalarımız yapılmış, donanım eksikliklerimizin giderilmesi ardından uygulamalar başarıyla devam ettirilmektedir.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Çalışmaları

KVKK Çerçevesinde personellerimizin eğitimleri ve yetki tanımlamalarına bağlı olarak taahhütnameler imzalatılarak dosyalandı. Bunun yanında siber güvenlik eğitimleri, sızıntı testleri çalışmaları başarıyla tamamlandı. Bina içi gerekli noktalara uyarı levhaları asıldı. Donanımsal ve yazılımsal eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar da planlanarak güncellemeler gerçekleştirildi.

Aynı zamanda KVKK kanunu gereği çalışmalar her yıl güncellenmekte ve denetimi sağlanmaktadır.

Server İletişim Sistemi ve SQL Lisansı İyileştirme

Veritabanı yönetim sistemimiz (MS SQL) 2005 yılı versiyonu ve server işletim sistemimiz 2008 yılı versiyonu olarak kullanılmakta iken, Başkanımızın vizyonu, güvenlik duyarlılığı sayesinde en temel sıkıntımızın giderilmesine onay vermiştir. Artık en zayıf yönümüz olan altyapı eksikliklerimiz giderilmiş, çalışmalarımız daha güvenli platformlar üzerinden sürdürülmektedir.

Millet Bahçesi ve Kiraathanesi Güvenlik Kamerası ve İnternet Sistemleri

Belediyemize devredilmiş olan Millet Bahçesi internet hizmeti ve güvenlik kamera sistemlerinin düzenli olarak çalışması için gerekli alt yapı hizmetleri başarıyla tamamlanarak takibi yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemize bağlı olan Millet Kiraathanesine VDSL internet bağlantısı yapılarak 55 inci SAMSUNG TV kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bilişim Sistemleri Enerji Altyapısı

Belediyemiz bilişim altyapısında kullanılan donanımların korunması adına merkezi 120 KVA'lık güç kaynağı alınmış, ayrıca bilgi işlem merkezinde yer alan sunucuların, switchlerin ve internet altyapısının kesintisiz çalışmasına yönelik ilave 15 KVA'lık güç kaynağı eklenmiştir.

Bilişim Sistemleri Altyapısı

Belediyemiz iletişim ve donanım anlamında kullanım ömrünü yitirmiş bilgisayar ve çevre birimleri büyük oranda yenilenerek personelin daha sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Asfalt Plenti Kamera Sistemi Kurulumu

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizin asfalt ihtiyaçlarını yerinde daha az maliyetlerle hızlı bir şekilde gidermek için kendi öz kaynaklarımız ile asfalt plenti üretim tesisi kurulmuştur.

Bilgi İşlem müdürlüğü olarak asfalt plentinin güvenliği için kendi personel ve bütçemizden tüm tesisi kapsayacak şekilde güvenlik kameraları ağı donatılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü; evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Genel Evrak

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamda gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmaktadır.

Kurum dışından gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmaktadır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmektedir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmektedir.

Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş personel tarafından teslim alınması ve kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmaktadır.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

GELEN-GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE SAYISI

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Giden Tebligat Sayısı	:	2.122
01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı	:	505
01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı	:	53.695
01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında gizli gelen Evrak Sayısı	:	20
01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında gizli giden Evrak Sayısı	:	1

Encümen Toplantıları

5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanının Başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Malî Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaileli gelen teklifler doğrultusunda gündem maddesi olarak hazırlanarak, Encümen Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu encümen kararlarının yazılması, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılması, encümen üyelerine imzalatırılması, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere teslim fişi karşılığı gönderilmesi sağlamaktadır.

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	167
Yapı Kontrol Müdürlüğü	:	133
Zabıta Müdürlüğü	:	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	2
Özel Kalem Müdürlüğü	:	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	:	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	:	1
TOPLAM	:	336

Meclis Toplantıları

Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılarak, 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşölüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaileli gelen teklifler doğrultusunda, gündem maddesi olarak hazırlanarak Meclis Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içerecek hazırlanan gündem, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanarak, başkan dahil 38 meclis üyelerine gönderilmektedir.

Belediye meclisi ve 5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle meclis üyeleri arasından oluşan İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olarak, karar ve raporları yazılmaktadır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanakları hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmaktadır.

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere puantaj cetveli hazırlanmaktadır.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar ve karar özetleri, Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatılmaktadır. İmzalanan meclis karar özetleri bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılarak, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararların Mülki İdare Amirliğine ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi işlemi yapılarak, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili Müdürlüklere teslim fişi karşılığı verilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Meclis üyelerine, gerek Meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.



2023 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u> <u>ADETİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>BİRLEŞİM SAYISI</u>	<u>KARAR</u>
5.Dönem, 1.Toplantı	02.01.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	10
5.Dönem, 1.Toplantı	06.01.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	7
5.Dönem, 2.Toplantı	06.02.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	-
5.Dönem, 2.Toplantı	10.02.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	9
5.Dönem, 3.Toplantı	06.03.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	8
5.Dönem, 3.Toplantı	10.03.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	2
5.Dönem, 4.Toplantı	03.04.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	14
5.Dönem, 4.Toplantı	07.04.2023	1.Birleşim, 2.Oturum	1
5.Dönem, 4.Toplantı	19.04.2023	Olağanüstü	2
5.Dönem, 5.Toplantı	02.05.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	2
5.Dönem, 5.Toplantı	05.05.2023	1.Birleşim, 2.Oturum	1
5.Dönem, 6.Toplantı	05.06.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	6
5.Dönem, 6.Toplantı	09.06.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	2
5.Dönem, 7.Toplantı	03.07.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	4
5.Dönem, 7.Toplantı	07.07.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	2
5.Dönem, 8.Toplantı	04.09.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	13
5.Dönem, 8.Toplantı	08.09.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	4
5.Dönem, 9.Toplantı	02.10.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	12
5.Dönem, 9.Toplantı	19.10.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	7
5.Dönem, 10.Toplantı	06.11.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	13
5.Dönem, 10.Toplantı	10.11.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	5
5.Dönem, 11Toplantı	04.12.2023	1.Birleşim, 1.Oturum	9
5.Dönem, 11.Toplantı	08.12.2023	2.Birleşim, 1.Oturum	4
5.Dönem, 11.Toplantı	15.12.2023	Olağanüstü	1
TOPLAM :		24 Oturum	138

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

01/Ocak /2023 – 31/Aralık /2023 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam 129 adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır.

Bu davalardan;

- 30 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir
- 26 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 7 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 51 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir. .
- 4 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Sulh Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 6 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane İcra Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tane Danıştay Dairesi davasıdır ve devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Sürekli Yaptığı İşler

- Akdeniz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişisinin Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletname çerçevesinde tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediye Başkanlığımız lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
- Duruşma, keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,
- Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların kesinleşmesine kadar tüm aşamalarında yargı mercilerince verilen ara, yürütmenin durdurulması ve nihai kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve ilgilileri bu konuda bilgilendirmek,
- Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek,
- Başkanlık Makamı ile Müdürlükler tarafından Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş bildirmek,
- Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,
- İleride telafisi mümkün olmayan, Belediye aleyhine sorumluluk doğurabilecek nitelikte olan protokol ve sözleşmelerden, Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğüne

gönderilecek olanların mevzuat açısından uygunluğunun incelenmesi çerçevesinde ilgili birimine yardımcı olmak,

-Belediyemizin taraf olduğu dava, icra takipleri ve arabuluculuk görüşmelerini Avukatlık Kanunu'nun ilgili hükümleri ve meslek kuralları çerçevesinde, kurum yararını ön planda tutarak takip etmek

- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde idareyi temsilen görüşmelere katıl

- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübürlük yerine getirilmesi

-Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu arabuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek

- Belediyemizde yürürlükte bulunan ve “çok gizli”, “gizli” ve “hizmete özel” gizlilik derecesi taşımayan Müdürlüklerden gelen yönetmelik, yönerge, genelge vs. gibi Resmi Gazetede yayımlanmayan her türlü ikincil mevzuat ve değişiklikleri, Kamu Mevzuat Sistemine (KAYSİS) kaydedilmesini sağlamak

- Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak

- Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara katılmak,

- Dava dosyasındaki ve mahkemedeki her türlü dava hareketinin ve işlemlerin, bilgisayar ortamına ve esas defterine işlenmesini sağlama

-Belediye adına gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek; gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurmak ve denetlemek, bilgisayar işlemlerini yerine getirmek,

-Yargılama giderleri ve icra giderlerinin ilgili birimlere yazışma ve bildirimlerini yapma

-Avans alımı ve kapatılması, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluğu işlemlerini düzenleyip takip etmek

- Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını bütçe ödeneklerine göre düzenleyip takip etmek,

-Belediyeleri ilgilendiren kanunları, tüzük ve yönetmelikleri izlemek,

- Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle görevli, yetkili ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır. Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında; Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki tüm ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenli kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracığı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, yasalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme

emirlerinin, geçici ve Kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır. Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri

AGREGA (TEMEL VE ALT TEMEL) TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

İhale kapsamında; Bozuk olan imar yolların sathi kaplamasında ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alt temel malzemeleri serilerek sıkıştırılma işi, 67.397,92 Ton (0-25), 27.477,85 Ton (5-12) ve (12-19) olmak üzere temel ve alt temel malzemesi alınmış olup, kaldırımlarda kilitli parke yapım çalışmalarında ve bordür döşeme işlerinde kullanılmak üzere 4.985,00 Ton (0-5) malzemesi, toplamda müdürlüğümüz ekiplerince 99.860,77 Ton alt temel malzemeleri kullanılmıştır.



İNŞAAT MALZEMELERİ TEMİN İŞİ

İnşaat Malzeme temin ihalesi yapılarak; toplam 398 kalem (350 m.tül bordür, 2.500 m² 6cm'lik ve 1.000 m² 8cm'lik kilitli parke taşı, 700 m² karo, ve diğer inşaat malzemeleri) inşaat malzemesi alınarak Belediye ve kamu binalarına, 65 mahallemizdeki Kaldırımlarda ve yollarda, Müdürlüğümüz ekiplerince tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.

AKDENİZ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YOLLARDA BİTÜMLÜ SICAK ASFALT KAPLAMA KALDIRIM YAPILMASI VE BİTÜM NAKLİYESİ İŞİ

	MAHALLE ADI	KİLİTTAŞI m2	KARO m2	BORDÜR Metretül	ASFALT Ton
1	ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ				
2	ADANALIOĞLU MAHALLESİ	1996,210		426	804,49
3	ADNAN MENDERES MAHALLESİ	2731,737		2003,480	
4	AKDAM MAHALLESİ				444,78
5	AKDENİZ MAHALLESİ				
6	ANADOLU MAHALLESİ				3618,360
7	AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ				
8	BAĞLARBAŞI MAHALLESİ				
9	BAHÇE MAHALLESİ				
10	BAHŞİŞ MAHALLESİ				
11	BARIŞ MAHALLESİ				
12	BEKİRDE MAHALLESİ				
13	CAMİLİ MAHALLESİ				
14	CAMİŞERİF MAHALLESİ		1780,9	1112,648	
15	CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ				69,86
16	CUMHURİYET MAHALLESİ				
17	ÇANKAYA MAHALLESİ				
18	ÇAY MAHALLESİ				
19	ÇİLEK MAHALLESİ	2842,07		1565,964	
20	DEMİRHİSAR MAHALLESİ				
21	DİKİLİTAŞ MAHALLESİ			75,8	289,88
22	EMEK MAHALLESİ				
23	ESENLİ MAHALLESİ				
24	EVCİ MAHALLESİ				
25	EVREN MAHALLESİ				
26	GAZİ MAHALLESİ				
27	GÜNDOĞDU MAHALLESİ				
28	GÜNEŞ MAHALLESİ				1564,940
29	HAL MAHALLESİ				270,740
30	HAMİDİYE MAHALLESİ	6,93		16,78	760
31	HEBİLLİ MAHALLESİ				
32	HÜRRİYET MAHALLESİ				
33	İĞDIR MAHALLESİ				224,449
34	İHSANİYE (BAĞCILAR) MAHALLESİ				
35	İHSANİYE (MERKEZ) MAHALLESİ				109,54
36	KARACAİLYAS MAHALLESİ	718,7		260,248	
37	KARADUVAR MAHALLESİ				
38	KAZANLI MAHALLESİ	1751,71		1362,66	5113,140
39	KİREMİTHANE MAHALLESİ				385,82
40	KÖSELERLİ MAHALLESİ	1099,680	1174,410	1732,590	3340,530

41	KULAK MAHALLESİ				
42	KÜLTÜR MAHALLESİ				
43	KÜRKÇÜ MAHALLESİ				
44	LİMONLU MAHALLESİ				
45	MAHMUDİYE MAHALLESİ				25,02
46	MESUDİYE MAHALLESİ				
47	MİTHATPAŞA MAHALLESİ				
48	MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ	1551,049		1050,560	1772,020
49	NACARLI MAHALLESİ				
50	NUSRATİYE MAHALLESİ				
51	ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ				827,650
52	PARMAKKURDU MAHALLESİ				
53	PUGKARACADAĞ MAHALLESİ	1297,61		499,63	
54	SARI İBRAHİMLİ MAHALLESİ				
55	SİTELER MAHALLESİ				1092,72
56	ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ				
57	ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ			105,313	2299,7
58	TOROSLAR MAHALLESİ				
59	TURGUT REİS MAHALLESİ				156,440
60	ÜÇ OCAK MAHALLESİ				
61	YANPAR MAHALLESİ	1385,26		95,29	
62	YENİ MAHALLE	286,640		178,910	1469,17
63	YEŞİLOVA MAHALLESİ				
64	YEŞİLÇİMEN MAHALLESİ				
65	YUKARI BURHAN MAHALLESİ				
	MUHTELİF MAHALLELER DE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EKİPLERİNCE	3500	700	350	2647,97
GENEL TOPLAM		19.167,00	3.655,00	10.835,87	27.287,19

İhale kapsamında Toplam; 19.167,00 m2 Kilit taşı, 3.655,00 m2 Karo, 10.835,87 metre tül Bordür, 27.287,19 Ton Asfalt ve yama olmak üzere döşeme imalatları yapılmıştır. Not: Ayrıntılı metrajlar yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Asfalt Yama, Kaldırım, Bordür ve Kilit Taşı Döşeme ve Tamir Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekiplerince, ihtiyaç olan Mahallelerde Asfalt, Kaldırımlara Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamirati yapılmıştır.

- Abdullah Şadoğlu Mahallesi 121 kamyon baypas dökülmüştür.4300 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Mahallesi Pazar yerine 2 kamyon 51 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Anadolu Mah. İpek Sokak Satı kaplama hazırlığı içi 18 kamyon baypas dökülmüştür. İpek sokak 800 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır. Vanlılar mevki 800 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır ve satı kaplama hazırlığı içi 40 kamyon

baypas dökülmüştür. 1100 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır. Vezir Sokak 300 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılı satı kaplama hazırlığı içi 9 kamyon baypas dökülmüştür.

- Bağlarbaşı Mahallesi 707-711- 715 sokaklara 6000 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılıp, satı kaplama hazırlığı için 73 kamyon baypas dökülmüştür. Su deposu civarı Satı kaplama hazırlığı içi 19 kamyon baypas dökülmüştür.
- Bahçe Mahallesi 4614-4612 Sokaklarda 2 paket kilit taşı- 2 adet çimento- 2 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Barış Mahallesi 4516 4514 -sokakta 3 kamyon 86 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 1 palet kilit taşı 1 adet çimento 1 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Bekirde Mahallesi Arazi yoluna 4 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. Muhtelif sokaklardan kaldırım tamiratı çalışması yapılmıştır.
- Camii şerif Mahallesi 5234- 5228 sokak 2 palet kilit taşı 2 adet çimento 2 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Camili Mahallesi 20 kamyon baypas gönderilip satı kaplama soğuk asfalt dökülmüştür. 5228 sokakta 1 paket kilit taşı- 1 adet çimento 1 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 3 palet kilit taşı 16 adet bordur taşı 3 adet çimento 1 kamyon 0,5 ile kilit taşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Civan yayla Mahallesi Satı kaplama soğuk asfalt hazırlığı yapılmıştır. 2 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Çankaya Mahallesi 4728- 4721 ve muhtelif sokaklarda 7 palet kilit taşı 5 adet çimento 7 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Çay Mahallesi muhtelif sokaklarda 1 kamyon 18 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Çilek Mahallesi i muhtelif sokaklarda 2 kamyon 53 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. 6370-6343-6344 sokaklarda 2 paket kilit taşı- 2 adet çimento- 2 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Demirhisar Mahallesi Arazi yoluna 1 kamyon baypas gönderilmiştir. Satı kaplama hazırlığı için 143 kamyon baypas dökülmüştür. 3600mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır.
- Dikilitaş Mahallesi Satı kaplama hazırlığı içi 63 kamyon baypas dökülmüştür. 3100 mt satı kaplama soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Esenli Mahallesi 1 palet bordur taşı 2 adet çimento 1 mikâp kum ile bordur taşı çalışması yapılmıştır.
- Eski Kazanlı yolu 31900 sokak 1 kamyon 25 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Gazi Mahallesi Muhtelif sokaklara 2 kamyon 35 ton asfalt ve yama çalışması ve 2 palet kilit taşı 2 adet çimento 1 mikâp kum kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Gündoğdu Mahallesi. Muhtelif sokaklarda 10 kamyon 264 ton asfalt ve yama çalışması ve 6 palet kilit taşı, 7 adet çimento, 5 mikâp kum ile kilit taşı 10 adet oluk taşı, 8 adet bordür taşı, kaldırım çalışması yapılmıştır. 5784 – 5780-5916-5978-5704-5789-5726 sokaklara 5 kamyon 130 ton asfalt ve yama çalışması ve 10 palet kilit taşı 7 adet çimento 7 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.

- Güneş Mahallesi 5308 -5356- 5318- 5325 -5328-5356 -5343-5810- 5812-5817 -5826-5838 -5836 -5887-5805-5806 -5807-5804 - 5808 – 5856- 5864-5867-5868-5834-5875-5876-5875- 5832- 5838-5840-5818-5873-5893-5804-5808-5814-5843-5869-5876-5875 30 sokaklarda 62 palet kilit taşı -62 adet çimento -65 mikâp kum, 133 adet bordur taşı, 230 oluk taşı ile kilit taşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 1 paket kilit taşı, 22 adet karo, 2 adet çimento, 2 mikap kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Hal Mahallesi 6022-6041- 6060 -6063-6076 ve muhtelif sokaklarda 16 palet kilittaşı, 11 adet çimento, 10 mikâp kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır. 6098 sokakta 1 kamyon 31 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi 4204-4213-4208-4206-4209 ve muhtelif Sokaklarda 7 paket kilit taşı- 6 adet çimento- 7 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Hebilli Mahallesi muhtelif sokaklarda 1 kamyon 16 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. Ve Puğkaracadağ Mahallesi bağlantı yoluna 1 kamyon 45 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Huzurkent Mahallesi arazi yoluna 2 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesi 4950 -4943-4952 -4954 -4963-4928-4903-4906 sokaklarda 6 palet kilittaşı -5 adet çimento -5 mikâp kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- İpek Sokak Sati kaplama hazırlığı için 18 kamyon baypas dökülmüştür. 800 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır. Vanlılar mevki 1900 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi, Sati kaplama hazırlığı için 40 kamyon baypas dökülmüştür
- Karaca İlyas 400 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır. Sati kaplama hazırlığı için 10 kamyon baypas dökülmüştür. Emek Mahallesi 2511 sokakta 6 kamyon 151 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklara 10 kamyon baypas gönderilmiştir 1 palet kilittaşı 1 adet çimento 1 mikâp kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Karaduvar Mah. 500 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır. Sati kaplama hazırlığı için 17 kamyon baypas dökülmüştür. 6593 -65101-65102-65142- 65153-65194 -6516-6508 -6117 ve muhtelif sokaklara 740 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Kazanlı Mahallesi satı kaplama hazırlığı için 21 kamyon baypas dökülmüştür, 2000 metre satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır. 31175- 32960- 31180-32975-31895 ve muhtelif sokaklara 4000 m satı kaplama hazırlığı için 60 kamyon baypas dökülmüştür soğuk asfalt serimi yapılmıştır.
- Kiremithane Mahallesi 4421 sokakta 1 palet kilittaşı 1 adet çimento 1 mikâp kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Köselerli Mahallesi pazar yeri satı kaplama hazırlığı için 10 kamyon baypas dökülmüştür ve 700 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır
- Kulak Mahallesi Küme Evleri Sokak 1 00 m satı kaplama hazırlığı için 4 kamyon baypas dökülmüştür soğuk asfalt serimi yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 2 palet kilittaşı- 11 adet bordur 2 adet çimento- 1 mikâp kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Kültür Mahallesi 4304-4334-4335 ve muhtelif sokaklarda 5 palet kilittaşı, 4 adet çimento, 2 mikâp kum ile kilittaşı ve kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Kürkçü Conbak Sokakta satı kaplama hazırlığı için 9 kamyon baypas dökülmüştür, 300 mt satı kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır.

- Mahmudiye 4826-4812-4831 - sokaklarda 5 palet kilittaşı -10 adet çimento -5 mikâp kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 4 paket kilit taşı, 2 mikâp kum, 2 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Merkez mahallelerde 12 paket kilit taşı,12 adet çimento, 12 mikâp kum, 61 adet karo, 44 adet bordur taşı ile kaldırım çalışması, 27 adet karo, 1 kamyon 17 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Mesudiye Mah. 5112 -5116-5113-5120-5109 -5112 - 5127 -5117-5114-5105- 5123 ve muhtelif sokaklarda 30 palet kilittaşı, 33 adet çimento, 35 adet karo, 4 adet bordür , 24 mikap, kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Mithat Paşa Mahallesi 5508-5514-5564-5531 -5523 Sokaklarda 3 palet kilittaşı 7 adet çimento 3 mikap kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Müfide İlhan Mahallesi 6143 6152- 6156 -6129- 6110 Sokaklarda 42 palet kilittaşı, 214 adet oluk taşı, 40 adet çimento, 40 mikap kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Nacarlı Mahallesi 72608- 72610 sokaklarda sati kaplama hazırlığı içi 67 kamyon baypas dökülmüştür, 3400 m sati kaplama soğuk asfalt serimi yapılmıştır.
- Nusradiye Mahallesi 5011-5005-5028 sokaklarda 21 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. 23 Evler Parkı, 5004 -5005-5012 -5006 - 5018 -5022 -5026 -5028 ve muhtelif sokaklarda 35 adet karo, 12 adet çimento 18 adet bordur taşı, 17 palet kilittaşı. 4 mikap kum ile kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Parmak kurdu Mahallesi 10 kamyon 185 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Puğkaracadağ Mah. Arazi yoluna 2 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır.
- Sanayi sitesi içi 5675 sokak 16 ton 1 kamyon asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Siteler Mah. 5634-5647-6545-5660-5690 ve muhtelif sokaklarda 10 kamyon 160 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Şakir Gülmen Mahallesi sati kaplama hazırlığı için 18 kamyon baypas dökülmüştür.
- Şevket Sümer Mahallesi 5926-5079-5932-5934 - 5938- 5936 - 5948- 5942 - 5958-5954 - 5976-5978-5879 - 5982-5984 - 5987-5983-5933- 5953 -5957-5965 -5963 -5968 -5967 - 5977 -5945-5931-5915-5918-5968-5928- 5929 -5943-5956-5950 -5938 ve muhtelif sokaklarda 245 adet bordur taşı, 12 adet oluk taşı, 33 paket kilit taşı, 53 adet çimento, 52 mikap kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır. 5945-5950-5943- 5945-5966 sokaklarda 190 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Tırmıl sanayisine 20 kamyon 353 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Turgut Reis Mahallesi muhtelif sokaklarda 1 palet kilittaşı -1 adet çimento -1 mikap kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Üç Ocak Mah. 5432-5412-5434 sokaklarda.5 palet kilittaşı, 6 adet çimento, 5 mikâp kum, 35 adet karo ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Yanpar Mahallesi futbol sahası çevresine 1 palet bordür taşı, 2 palet kilit taşı, 3 adet çimento, 3 mikap kum ile bordür taşı ve kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mahallesi 5313 -5311-5314- 5331- 5341 - 5353 -5347 -5340 -5342 -5345-5321- 5334-5330-5335-5336 sokaklarda 20 palet kilittaşı, 16 mikap kum, 15 adet çimento ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.

- Yeşilçimen Mahallesi 1 kamyon 27 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 1 palet kilittaşı -1 adet çimento -1 mikap kum ile kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Yeşilova Mahallesi arazi yoluna 30 kamyon baypas dökülüp satı kaplama soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.



İmar Yolu Açılması- Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz ekiplerince, 8 adet Mahallede 3400 metre imar yolu, 5 adet Mahallede 3500 metre Kadastral Yol açılmış olup, Muhtelif Mahallelerde yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, Asfalt Kırığı, Temel ve Alt temel malzemesi serilmiştir.

İMAR YOLLARI

- 1.Yeşilçimen Mahallesi imar yolu açılması 450 metre
- 2.Kazanlı Mahallesi imar yolu açılması 250 metre
3. Adanalıoğlu Mahallesi 600 metre
- 4.Hal Mahallesi 200 metre
- 5.Huzurkent Bahşiş 800 metre
- 6.Karaduvar Mahallesi 400 metre
- 7.Şevket Sümer Mahallesi 500 metre
- 8.Turgutreis Mahallesi 200 metre

KADASTRAL YOLLAR

- 1.Kazanlı Mahallesi kadastral yol açılması 2700 metre
- 2.İğdır Mahallesi kadastral yol açılması 100 metre
- 3.Karaca İlyas Mahallesi kadastral yol açılması 100 metre
- 4.Homurlu Mahallesi kadastral yol açılması 300 metre
- 5.Hebilli Mahallesi kadastral yol açılması 300 metre

- Abdullah Şahudoğlu Mahallelisi. Depremzede vatandaşların konteynır alanı için 2 kamyon dolgu malzemesi gönderilmiştir. Yolda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas gönderilip kepçe ile serimi yapılmıştır, arazi yoluna 2 kamyon baypas ve 1 kamyon mıcır gönderilmiştir.
- Adanalıoğlu Mahallesi muhtelif sokaklara 7 kamyon baypas ve 2 kamyon mıcır dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Sırma, Arman, Şafak, Buğday sokaklarına 6 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır. 4 kamyon mıcır gönderilip kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Akdam Mahallesi arazi yollarına 4 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Asfalt altı hazırlığı yapıp 3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Anadolu Mahallesi Yakut Sokak yol düzenlemesi yapıp greyder ile 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Arazi yoluna 4 kamyon mıcır dökülüp 1 kamyon baypas gönderilip düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır.
- Aşağı Burhan Mahallesi arazi yoluna 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır, yol düzenlemesi greyder ile yapılmıştır.
- Bağcılar İhsaniye Mahallesi selde bozulan yollara 3 kamyon baypas dökülüp düzenlemesi kepçe ve grayder ile yapılmıştır
- Bağlarbaşı Mahallesi arazi yollarının düzenlemesi grayder ile yapılmıştır. Yolda Oluşan çukurlara 2 Kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Bahçe Mahallesi muhtelif sokaklardan 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış Mahallesi TOKİ alanına 6 kamyon baypas gönderilmiştir. TOKİ alanından 81 kamyon alt temel malzemesi nakli yapılmıştır.
- Bekirde Mahallesi arazi yoluna 15 Kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır, yol düzenlemesi grayder ile yapılmıştır. Arazi yoluna 14 kamyon baypas dökülüp, 2 kamyon asfalt kırığı dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Bekirde Mahallesi arazi yoluna 8 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Burhan Mahallesi yolda oluşan çukurlara 3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Camili Mahallesi 8 kamyon baypas gönderilip satı kaplama soğuk asfalt dökülmüştür. Yol düzenlemesi kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Civanyayla Mahallesi arazi yoluna 13 kamyon baypas gönderilip düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. Muhtelif sokaklara 1 kamyon baypas gönderilmiştir. Soğuk asfalt çalışması için grayder ile düzenleme yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi 4 kamyon mıcır gönderilip greyder ile serimi yapılmıştır.
- Çankaya Mahallesi yıkımı yapılan metruk binanın 11 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Deliçay deresinden 28 kamyon dere çakılı nakli yapılmıştır.
- Demirhisar Mahallesi yol kenarı temizliği kepçe ile yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Arazi yoluna 6 kamyon baypas gönderilmiştir baypas dökülüp grayder ile düzenleme yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda yolda oluşan çukurların baypas dökülerek dolumu yapılmıştır.
- Dikilitaş Mahallesi yağmurdan dolayı bozulan yola 2 kamyon baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. Arazi yollarına 9 kamyon dolgu malzemesi 13 kamyon baypas, dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.

- Esenli Mahallesi arazi yoluna 20 kamyon baypas gönderilip kepçe ile serimi yapılmıştır, yağmurdan bozulan bahçe yol düzenlemesi grayder ile yapılmıştır. Düzenlemesi ekskavatör ile yapılmıştır.
- Evcı Mahallesi kanlı köprü yoluna 6 kamyon baypas dökülüp grayder ile serimi yapılmıştır. Bahçe yolunu kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Gündoğdu Mahallesi muhtelif sokakların temizliği kepçe ile yapılıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Güneş Mahallesi muhtelif sokakların 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Hal Mahallesi muhtelif sokaklardan 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yolda oluşan çukurlara küçük Fatih ile 1 kamyon baypas gönderilip çukur dolumu yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Ara sokaklardan kilittaşı sökümü yapılıp 5 kamyon nakli yapılmıştır.
- Hatay Kırıkhan Deprem Bölgesine 2 kepçe, 2 eksvatör, 2 kamyon, yardım amaçlı gönderilmiştir.
- Hebilli Mahallesi arazi yoluna 10 kamyon baypas gönderilip düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. Selden bozulan yolların 2 kamyon baypas ve düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. Bahçe yollarını kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Huzurkent Mahallesi arazi yoluna 1 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenleme yapılmıştır.
- İğdır Mahallesi arazi ve bahçe yollarına 35 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. Selden bozulan bahçe yollarını kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. Yeni kadstral yol açımı için eksvatör ile yapılıp 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 3 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Karaca İlyas Mahallesi 13 kamyon baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. Yolda oluşan çukurlara küçük fatihle 1 kamyon baypas gönderilip çukurların dolumu yapılmıştır. Yeni parka 2 kamyon toprak dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Karaduvar Mahallesi sahil parkı ve sahil yoluna büz boru döşemesi için lovbet ile eksvatör gönderilmiştir. 12 kamyon dolgu malzemesi, 16 kamyon alt temel malzemesi, 3 kamyon mıcır, 35 kamyon baypas, 6 kamyon toprak dökülüp lovbet ile düzenlenmesi yapılmıştır.
- Kazanlı Mahallesi 1 kamyon mıcır gönderilip kepçe ile serimi yolda oluşan çukurlara 7 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda grayder ile yol düzenlemesi yapılmıştır. Arazi yoluna 3 kamyon mıcır 16 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Yağmurdan oluşan çukurlara baypas gönderilip dolumu yapılmıştır.
- Köşelerli Mahallesi 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Kulak Mahallesi muhtelif sokaklara 1 kamyon mıcır dökülüp kepçe ile Serimi Yapılmıştır.
- Kürkcü Mahallesi arazi yoluna 5 kamyon baypas gönderilip kepçe ile serimi yapılmıştır. Selden bozulan bahçe yollarını kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Mesudiye Mahallesi muhtelif sokakların temizliği kepçe ile yapılıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yolda oluşan çukurlara küçük fatih ile 1 kamyon baypas serimi yapılmıştır.
- Müfide İlhan Mahallesi asfalt kesme aracı gönderilip 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.

- Nacarli Mahallesi arazi yoluna 2 kamyon baypas dökölüp kepçe ile düzenlemesi ile yapılmıştır. Selden bozulan yollara 2 kamyon baypas ve 2 kamyon mıcır dökölüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Nusratiye Mahallesi muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Özgürlük Mahallesi 1 kamyon baypas gönderilip kepçe ile serimi yapılmıştır. 1 kamyon alt temel malzemesi gönderilip kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Parmakkurdu Mahallesi Arazi yoluna 43 kamyon baypas dökölüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Yol düzenlemesi grayder ile yapılmıştır. Bozulan yola 4 kamyon baypas dökölüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Karaduvar Mahallesi sahil parkına 6 kamyon baypas dökölüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Spor salonu için 3 adet çimento, 13 adet hazır siva ile tadilat çalışması yapılmıştır. Yeni parka 2 kamyon toprak dökölüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Sarı İbrahimli Mahallesi arazi yoluna 5 kamyon baypas gönderilip düzenlemesi için greyder gönderilmiştir. Bahçe yollarını düzenlemek için 2 kamyon baypas dökölüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Siteler Mahallesi 3 kamyon baypas gönderilip düzenlemesi greyder ile yapılmıştır.
- Şakir Gülmen Mahallesi arazi yoluna 3 kamyon baypas gönderilip greyder ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Yanpar Mahallesi arazi yoluna 9 kamyon baypas gönderilmiştir. Bahçe yolu düzenlemesi için greyder gönderilmiştir.
- Yeşilçimen Mahallesi arazi yollarına 5 kamyon baypas dökölüp düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. Muhtelif sokaklara yolda oluşan çukurlara küçük Fatih ile 1 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Yeşilova Mahallesi Arazi yoluna 15 kamyon baypas dökölüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Selden bozulan bahçe yollarını kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Yukarı Burhan Mahallesi Arazi yoluna 5 kamyon baypas dökölüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Yol düzenlemesi grayder ile yapıldı.



Mabetlerin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 1 adet Kuran kursu, 9 adet Cami ve 2 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- 3 Ocak Cami sundurma söküm işi

- Adanalioğlu Şeyh İbrahim El hekim Türbesinin ayakkabılık imalatını montajı ve çevre duvarlarının boyanması.
- Bekirde Kuran Kursunun boyanması.
- Camili Mahallesi Meydan Camisi kapı imalatı ve montajı.
- İhsaniye Mahallesi eski Hal Cami şadırvan mazgallarının kaynak işleri.
- İhsaniye Mahallesi Fatih Camii banklarının ve demir aksamının boyanması
- Mahmudiye Mah. Nebi Eyüp türbesi karo tadilatı ve su tesisat arızası yapılmıştır.
- Mahmudiye Mahalle Camisi çatı tadilatının yapılması
- Puğkaracadağ Mahallesi Mahalle Cami minber imalatı devam ediyor.
- Yeşilova Cami sundurma imalatı ve montajı.
- Çankaya Mahallesi Ulu Camii abdest oturaklarının boyanması
- Huzurkent merkez camii çevre korkuluklarının kesilmesi işlemi

Şehit Evinin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 3 adet Şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Hamidiye mahallesi şehit evinin boyanması
- İhsaniye Mahallesi şehit ailesinin evinini boyanması, kapılarının bakım ve onarımın yapılması.
- Barış Mahallesi şehit evinin bakım onarımının yapılması.

Okulların Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 20 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

1. 23 Nisan İlkokulu boya işleri
2. Bekirde Mahallesi Dikilitaş Ortaokulu pencere korkuluklarının kesim ve tadilat işlerinin yapılması.
3. Civanyayla İlkokulu boya işleri
4. Demir Hisar Mahalle anaokulu sundurma montajı ve su arızası giderilmiştir.
5. Fatma Hulusi ortaokuluna yapılan korkuluğun boyanması
6. Fatma Hulusi Öztürk Ana Okulu demir korkuluğu imalatının yapılması
7. Gazi lisesi korkuluk söküm ve kesim işleri yapılması.
8. Güney ortaokulu boya işleri
9. Hatice Uluğ İlkokulu dolaplarının tamiratının yapılması.
10. Homurlu Okulu su tesisat arızası yapımı.
11. İleri İlköğretim Okulu merdiven tadilatı ve yağmur su borusu montajı.
12. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi su tesisat arızası. Voleybol direklerinin montajı ve kaynak işleri.
13. Salim Yılmaz lisesinin kapısının boyanması ve lisesinin kapısının kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
14. Suphi Öner İlkokulu kapısının kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
15. Üç Ocak mah. İmam Hatip Lisesi tadilat işleri.

16. Yeni Mahalle Atatürk Lisesi basket potasının kaynak işleri.
17. İmam gazali ilkokulu mutfak altı dolabının montajının yapılması
18. Kazanlı mahallesi ilkokul konteynır parke sökümünün yapılması
19. Akdam ilkokulu iki adet kale direği kaynak ve tadilat işlerinin yapılması
20. Kazanlı mahallesi ilkokulu konteynır sundurmalarının sökülmesi.



Kurban Kesim Yerleri Düzenleme Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenleme, bakım ve onarımları yapılmış olup ihtiyaç olan yerlere Mobil hayvan kesim üniteleri yerleştirilmiştir.

- İhtiyaç olan mahallere Mobil kurban kesim ünitesi nakliyesi ve su tesisatı döşemesi
- Gündoğdu Mahallesi kurban kesim yerinin grayder ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Huzur kent kurban satış su çekimi yapımına
- Kıbrıs İlkokulu kurban satış yeri su tesisat döşemesi ve seyyar WC bağlantısı yapıldı,
- Kurban yerlerinin belirlenmesi için kazıkların belirlenmesi, kurban kesim yeri düzenlenip . 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 8 adet çimento 4 mikâp kum ile beton dökülmesi yapılmıştır.
- Müfide İlhan mobil kurban kesim su arızası yapımı yapıldı.
- Tırmıl kurban satış yerine su çekimi ve grayder ile düzenlemesi yapmıştır.

İnşaat, Boya, Elektrik, Kaynak, Mobilya ve Sıhhi Su Tesisatı Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- 2 Temmuz Madımak Parkı su arızası giderildi.
- 23 Evler Parkı su arızası su arızası giderildi.
- 23 Nisan Parkı su arızası yapımı yapıldı.
- 3 Ocak Mahallesi İnci Parkının ve Yasemin Parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Adanalıoğlu Eylül Parkı boru patlağı yapımı arızası giderildi. Banklarının, çevre duvarlarının, bordür taşlarının ve tabelasının boyanması.
- Adanalıoğlu taziye evi su arızası giderildi.

- Ahmet Taner Kışlalı parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Akdeniz Belediyesi Kandemir spor salonu pencere korkuluğu imalat ve montajının yapılması
- Akyüz Parkı su arızası giderildi.
- Anadolu Mahallesi Homurlu Sokak yol köprüsün kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
- Bağcılar Mahallesi kadın sığınma evinin depremzedelere hazır hale getirilmesi
- Bahçe Mahallesi Akyüz Parkının ve Ziyaret Parkının banklarının demir aksamlarının, kamelyalarının, oyuncak gruplarının boyanması.
- Bahşiş Mahallesi Cumhuriyet Meydanı bariyer montajı.
- Barış Mahallesi boru patlağı yapılmıştır. WC gider yapımı ve su arızası giderildi.
- Bekirde kültür sanat evi su arızası yapımı yapıldı.
- Bekirde Muhtarlık binası kapısının montajının yapılması.
- Bekirde, Karaduvar ve Kazanlı Kültür Evlerinin dolaplarının ve kapılarının bakım onarımının yapılması.
- Beş yol Parkı su arızası giderildi.
- Bit Pazarında bulunan çatının kaynak ve tadilat işleri.
- Camili Mahallesi meydan tuvaleti çatı ve kapının montajının yapılması.
- Çamlıbel Aşıklar Parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Çamlıca Mahallesi Pazar yeri direklerinin imalatının yapılması
- Çankaya Mahallesi duba montajının yapılması.
- Çay Mahallesi 23 Nisan Parkı, Yaşar Kemal Parkı ve çevre parklarının banklarının ve kamelyalarının boyanması devam ediyor.
- Çay Mahallesi dere boyu banklarının boyanması. Muhtarlık çevre parkının banklarının
- Çilek Mahallesi kültür sanat evi su arızası ve mahalle muhtarlığı su arızası yapıldı. Mahalle Parkının ve Tandır Parkının banklarının kamelyalarının ve oyuncak gruplarının boyanması.
- Deli Çay parkı su arızası yapıldı.
- Depremzede vatandaşa çadır imalatının yapılması. Elbiselik yapılması.
- Dikilitaş Mahallesi muhtarlık binası sundurma imalatı.
- Dr. Sadık Ahmet Parkı su arızası giderildi.
- Esenli Meydan Çeşmesi su arızası giderildi.
- Esenli meydanı bordür taşlarının boyanması
- Evci mahallesi kahve önü sundurma imalatının yapılması
- Evci Mahallesi muhtarlığa su arızası yapıldı.
- Eylül Parkı su arızası yapımı giderildi.
- Gezi Hasan Genç Parkı su arızası yapıldı.
- Görme Engelliler derneğinin iç cephe boyasının yapılması
- Gündoğdu mahalle muhtarlığı bayrak direği montajının yapılması, pazar yeri 3 adet mapa ve yer direği imalatının yapılması. Gündoğdu Mahalle parkının banklarının kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. Gündoğdu mahallesi bilim merkezinin kapılarının bakım ve onarımının yapılması. Gündoğdu Mahallesi depremzede vatandaşın çatısının sökülmesi, kapısının imalarının yapılması.
- Güneş mahallesi halı sahanın çevre tellerinin kaynak ve tadilat işlerinin yapılması
- Güneş mahallesi hali sahasına basamak imalatının yapılması. Yeni devri alınan halı sahanın iç ve dışının ve kale direklerinin ve kapılarının boyanması

- Hayvan Kulübesi imalatı.
- Hebili Kalesinin sit alanı çevre telleri ile kapatılmasının yapılması.
- Homurlu mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Huzurkent mahallesi Atatürk Parkının, Musa Köseoğlu ve Bahşiş Parkının banklarının kamelyalarının demir aksamının boyanması.
- Huzurkent Bahşiş Mahallesi eğilen demirlerin sağlamlaştırılması ve parkı deposunun kapı kilitlerinin değişimi ve kapılarının onarımı.
- Huzurkent kültür evinin bayrak direğinin kaynak ve tadilat işleri ve klima kafes montajının yapılması, sanat su arızası yapıldı.
- Hüseyin Okan Merzeci Parkının banklarının, kamelyalarının, demir aksamının boyanması devam ediyor.
- İhsaniye (Melez) Mahallesi muhtarlığı kapısının yapılması ve ödül basamağı imalatının yapılması. İhsaniye Mahallesi Kuyucuoğlu Parkının, Ahmet Taner Kışlalı ve Mahalle Parklarının banklarının kamelyalarının, demir aksamlarının boyanması.
- İhsaniye Mahallesi muhtarlığı su arızası yapıldı.
- Kadın Sığınma su arızası yapımı giderildi.
- Karaca İlyas kapalı semt pazar yağmur borusu arızası giderildi. Düğün salonu, kültür evleri su, top sahası, taziye evi, arızası giderildi. Kültür evi dolaplarının onarımı, önüne duba montajının yapılması ve korkuluk imalatı, korkuluklarının boyanması. Karaca İlyas Mahalle Evinin depremzedelere hazır hale getirilmesi, misafir kalan depremzedelere ara perde montajı. Karaca İlyas mahalle muhtarlığına 3 adet kapının montajının yapılması. Karaca İlyas Mahalle Parkının banklarını, kamelyalarının, demir aksamının boyanması. Polis karakolunun tabelasının tadilatının yapılması. Spor Sahası jeneratörünün çevrenin kapatılması ve montajı, su deposunun çatısının montajının, kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
- Karaduvar mahallesi Cumhuriyet parkı ve sardalya parkı demir aksamının boyanması depremzedelere vatandaşa boya teslimatının yapılması, taziye pencerelerinin bakım ve onarımının yapılması. Sahil Parkı boru patlağı giderildi.
- Kaymakamlık oto parkı boru patlağına giderildi ve su çekimi yapılmıştır.
- Kazanlı futbol sahasına imalatı yapılan elektrik pano korkuluğu ve loğlar korkuluğunun boyanması, kaynak ve tadilat işlerinin yapılması. Kazanlı Kültür Evinin çocuk sandalyelerinin bakım ve onarımı ve kapılarının onarımının yapılması ve su arızası giderildi.
- Kiremithane Mahallesi muhtarlık kapısının montajının yapılması.
- Kuvayı Milliye Parkının banklarının, kamelyalarının, demir aksamının boyanması.
- Madımak parkı engelli rampası imalatının yapılması, parkın için de bulunan yüzme havuzu çevre tellerinin kaynak ve tadilat işlerinin yapılması, havuz su arızası yapımı giderildi ve Madımak Parkının banklarının, kamelyalarının, demir aksamının boyanması.
- Manolya Parkı su arızası yapımı giderildi.
- Manolya parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Mesudiye Mahallesi 2 adet Mahalle parkının banklarının, kamelyalarının, demir aksamının boyanması.
- Mesudiye Mahallesi duba montajı sit alanı binasının pencere boşluklarının kapatılması.

- Metropol 29. Kat etüt salonu mutfak dolabı imalatının, 4 adet masa iskeletinin imalatının yapılması
- Millet kıraathanesi çatı onarımının yapılması.
- Mithat Paşa Mahallesi Dr. Ahmet Sadık Parkının banklarının, kamelyalarının boyanması.
- Mithat Paşa Mahallesi kasisin sökülmesi.
- Müfide İlhan Mahalle muhtarlığı sehpa ve komodin imalatı. Müfide İlhan mahallesi muhtarlık depo üstü çatı imalat ve montajının yapılması, Müfide İlhan Mahallesi Parkının banklarının kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Müftü Deresi Yürüyüş yolu banklarının ve kamelyalarının boyanması.
- Nursadiye Mahallesi muhtarlık su arızası yapıldı. Nusradiye Kültür Evi su arızası yapıldı ve evinin kapısının montajının yapılması, Nusradiye Mahallesi çevre 2000 Parkının ve Orkide Parkının banklarının ve demir aksamının boyanması. Nusradiye Mahallesi depremzedeler için elbise askılığı imalatının yapılması. Nusradiye Mahallesi engelli korkuluğu ve engelli rampası imalatı.
- Özgür Çocuk Parkı su arızası giderildi._Özgür Çocuk parkının ve Tandırlı parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması._Kültür Sanat Evi su arızası yapıldı. Özgürlük Mahallesi aile sağlığı merkezi su arazi yapıldı.
- Parmak kurdu Mahallesi boru patlağı yapılmıştır.
- Puğkaracadağ Mahallesi depremzedeler için hazırlanan evin kapısının onarımı. Puğkaracadağ Mahallesi halı sahaya su borusu çekilmiştir.
- Sadık Ahmet Parkı su arızası yapımı giderildi.
- Sardunya Parkı su arızası yapıldı.
- Sarı İbrahimli mahalle muhtarlığı mutfak dolabı imalatının yapılması
- Sekmen Parkına çeşme yapıldı.
- Seyfi Ali Futbol sahası su arızası yapıldı, takılan klimalara kafes imalatının yapılması, saha işaretlerinin çiziminin yapılması ve boyanması, kale direklerinin imalatı tahrif ilan tellerinin kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
- Siteler Karakolu muhtelif yerlerin boyanması.
- Sokak hayvanlarına kafes imalatı.
- Şevket Sümer Mahallesi boru patlağı yapıldı. Şevket Sümer Mahallesi Pazar yeri kapak montajının, reklam panoları kaynak kesim işlerinin yapılması, Şevket Sümer muhtarlığı muhtarlık ve taziye evinin kapısının kilitlerinin tamiratının yapılması, Barış Parkı, Leyla Şaheylemez Parkının banklarının kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Tekke Mahallesi Mahalle Parkının oyuncak gruplarının boyanması.
- Tırmıl sanayi sitesi belediye yeri direklerinin kaynak kesim işlerinin yapılması
- Turgut Reis Kültür ve sanat evi su arızası yapımı yapıldı. Mahalle Evinin boyanması. Turgut Reis Mahallesi Büfe Parkının, Mahalle Parkının, Mersinli Ahmet banklarının, Murat Karaboğa, Romanlar Parkının kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Umut Yaşar Oğuzcan Parkı su arızası yapıldı.
- Üç ocak mahalle muhtarlığı kaynak ve tadilat işlerinin yapılması, Üç Ocak Mahallesi Yasemin Parkının banklarının kamelyalarının demir aksamının boyanması Üç ocak muhtarlık su arızası yapıldı.
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı su arızası yapıldı, Ümit Yaşar Oğuzcan parkı tenis sahasının boyanması

- Yaka köy mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Yeni Mahalle Defne Parkının ve Zafer Parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Yeşilçimen mahalle evi genel bakım ve onarımının yapılması devam ediyor.
- Zeytinli Parkı su arızası giderildi.
- Beşyol parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının ve bekçi kulübesinin boyanması.
- Çankaya Mahallesi muhtarlık binasına imanla edilen büstün çevre dubalarının boyanması
- Çankaya muhtarlığı Atatürk büstüne yapılan demirlerin boyanması
- Dikilitaş mahalle parkı bordür taşları bank kamelya ve demir aksamın boyanması
- Güneş mahallesi Mahalle evinin iç cephe boyasının yapılması devam ediyor
- Huzurkent kültür ve sanat evinin boyanması
- İçel sanat kulübünün kısmi boyanması
- Turgutreis mahallesi Mahalle evinin boyanması
- Yaşar kemal parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Yenimahalle beşyol parkının çevre demirlerinin boyanması
- uygulanması
- Yeşilçimen ve özgürlük mahalle evleri masa iskeletinin boyanması devam ediyor.



Kültür Varlığı Tarihi (SİT'Li), Metruk, Görüntü Kirliliği ve Çevresindeki Vatandaşlara Tehlike Arz Eden Binaların Korunması veya Encümen Kararıyla Yıkılması

Müdürlüğümüzün Yönetmeliği gereği sadece lojistik destek verilerek 17 adet metruk bina yıkılmış olup Muhtelif yerlerde tespit edilen Tehlike arz eden binaların güvenlik önlemleri alınmıştır.

Sel Baskını ile Mücadele, Moloz, Kanal Temizliği ve Çevre Düzenleme

Müdürlüğümüz ekiplerince, Muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda sel baskınında su çekimleri yapılmış olup kanal temizliği ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- Abdullah Şahutoğlu Mahallesi muhtelif sokaklarda 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Mahallesi muhtelif sokaklardan 11 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Akdam Mahallesi 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır.
- Anadolu Mahallesi arazi yoluna 1 Kamyon mıcır gönderilmiştir.
- Askeriyenin içindeki metruk yerde 6 kamyon çalılarının çekilmesi yapılmıştır.
- Aşağı Burhan Mahallesi yolda oluşan çukurların dolumu yapılmıştır ve yol kenarı temizliği yapıp 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bağcılar Mahallesi 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mahallesi yol kenarı temizliği kepçe ile yapıp Mah. 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bahçe Mahallesi muhtelif sokaklardan 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış Mahallesi TOKİ alanından 102 kamyon alt temel malzemesi nakli yapılmıştır. 227 kamyon toprak nakli yapılmıştır. 58 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Metruk binanın yıkımı yapıp 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bekirde Mahallesi arazi yolu kepçe ile temizlenip 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Burhan Mahallesi 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Çankaya Mahallesi 7 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Çay mahallesi muhtelif sokaklardan 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Çay Mahallesi 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Çilek Mahallesi muhtelif sokaklardan 19 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Deliçay deresinden 28 kamyon dere çakılı nakli yapılmıştır.
- Demirhisar Mahallesi muhtelif sokaklardan 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Esenli Mahallesi yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır.
- Evci Mahallesi muhtelif sokaklarda 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Evren Mahallesi muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Gazi Mahallesi kepçe ile kanal temizliği yapıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Gündoğdu Mahallesi kilit taşı çalışması yapıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 21 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Güneş Mahallesi 3 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır ve Muhtelif Sokaklardan Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır..
- Hal Mahallesi muhtelif sokaklarda 21 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Hamidiye Mahallesi muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Hebili Mahallesi Arazi Yolu Temizliği Kepçe İle Yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesi 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Karaca İlyas Mahallesi muhtelif sokaklardan 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Karaduvar Mahallesi muhtelif sokaklardan 53 kamyon moloz alımı ve temizliği kepçe yapılmıştır. Sahilini loder ile temizlenip 13 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Kazanlı Mahallesi arazi yol kenarı temizliği kepçe ile yapıp 14 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Kulak Mahallesi muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Kürkçü Mahallesi Kanal boyu temizliği kepçe ile yapıp 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Mahmudiye Mahallesi 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır

- Mesudiye Mahallesi muhtelif sokaklarda 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır, yıkımı yapılan metruk binanın 7 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Mithatpaşa Mahallesi muhtelif sokaklarda 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır ve otluk alanların temizliği yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Müfide İlhan Mahallesi 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Nacarlı Mahallesi 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Nusradiye Mahallesi 17 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Özgürlük Mahallesi muhtelif sokaklardan 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Parmak kurdu Mahallesi yol kenarı temizliği yapıp kepçe ile 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Şevket Sümer muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Siteler mahallesi muhtelif sokaklardan 10 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Şakir Gülmen Mahallesi 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mahallesi 62 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Tırmıl alanında asfalt sökümü ekskavatör ile yapıp 22 kamyon asfalt molozu alınmıştır. Yeni kadastral yol açımı için 67 kamyon dolgu malzemesi çekilmiştir ekskavatör ile moloz düzenlemesi yapılmıştır.
- Turgut Reis Mahallesi otluk alanın temizliği yapıp 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yanpar Mahallesi yol kenarı temizliği keçe ile yapıp 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yeni Mahallesi kepçe ile otluk alan temizliği yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yeşilçimen Mahallesi 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır.
- Yukarı Burhan Mahallesi yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır.



YAPILAN HİZMETLERDEN ÖRNEKLER

Fen İşleri Müdürlüğü Yerleşkesi Ve Muhtelif Mahallelerde Bakım Onarım Yapılması İşi

2023 yılında Yeni Fen İşleri Müdürlüğü Binası Yapılmış olup Muhtelif Mahallerde Bakım Onarım Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Huzurkent Mahallesi 2 Adet Prefabrik Bina Yapımı, 2 Adet Mahalle Koordinasyon Merkezi Yapımı, Yeşilçimen Mahallesi Taziye Evine Çatı ve Tadilatının Yapılması İşi

Bahşış, Adnan Menderes ve Civanyayla mahallelerinde vatandaşlarla irtibat kurulması için koordinasyon evleri, Adnan Menderes Mahallesinde bulunan çok amaçlı düğün salonuna Gelin Damat odası -wc ve Yeşilçimen Mahallesinde bulunan Taziye Evinin Çatı ve Tadilatı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Bahşış ve Adnan Menderes Mahallesinde Yapılan Prefabrik Binalar



Adnan Menderes ve Civan yayla Mahallesinde Koordinasyon Evleri

Karaduvar Sahil Düzenlenmesi

2022 Yılında Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte, Karaduvar Sahilinde tahkim çalışması başlatılarak yeni bir istinat duvarı örölmüş olup balıkçı barınağı yenileme ve sahil düzenleme çalışmaları yapılmıştı. 2023 Yılında Park yapımı tamamlanmış olup Karaduvar Balıkçı Mahallesine özgü Sardalya Heykeli, Balıkçı Teknesi Heykeli, Kafeterya ve Lavabo yapılmıştır.



Akdeniz Sanat Galerisi

Tarihi yapısı ile günümüzde nadir ayakta kalmış Eski Muhakkemat Binası olarak bilinen, geçmişte birçok defa farklı işlevlerde ve Ziraat Bankası olarak da kullanılmış Tarihi bina; Belediyemize Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü tarafından verilen tahsisle, ünlü sanatçılarla yapılan görüşmeler sonrası gerekli tefrışatları yapılarak, Konferans Salonu ile söyleşilerin yapıldığı eğitimlerin verildiği AKDENİZ SANAT MERKEZİ olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Hatay Kırıkhan Deprem Bölgesi İle İlgili Çalışmalarımız

Hatay Kırıkhan deprem bölgesinde Müdürlüğümüzce 2 kepçe, 2 ekskavatör, 5 adet kamyon, 1 Adet WC Otobüsü, 1 kompresör, 1 jeneratör ve 43 personel ile çalışmalara katılım sağlanmıştır.



Sathi Kaplama Tesisi Kurulması Ve Üretimi

Beldeden ve köyden mahalleye dönen yerlerde hiçbir alt yapısı (elektrik, su, kanalizasyon vb.) olmayan kırsal bölge yollarında sathi kaplama yapılması için, 2021 Yılında Asfalt Emülsiyon Hazırlama Tesisi Kurulmuş olup 2023 yılında 69,7 km lik Sathi Kaplama yol yapılmıştır.



SATHİ KAPLAMA YAPILAN MAHALLE VE SOKAKLAR	METRE	METRE KARE
ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ	4200	10500
IĞDIR MAHALLESİ	8000	20000
YEŞİLOVA MAHALLESİ	3500	8750
CAMİLİ MAHALLESİ	3500	8750
CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ	3500	8750
HEBİLLİ MAHALLESİ	2500	6250
ESENLİ MAHALLESİ	1400	3500
YEŞİLÇİMEN MAHALLESİ	1000	2500
DİKİLİTAŞ MAHALLESİ	6100	15250
KARACAİLYAS MAHALLESİ	4100	10250
KAZANLI MAHALLESİ	6400	17000
ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ	800	2000
DEMİRHİSAR MAHALLESİ	4500	11250
KARADUVAR MAHALLESİ	500	1250
ANADOLU MAHALLESİ	4300	10750
NACARLI MAHALLESİ	4600	11500
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	6900	17250
KULAK MAHALLESİ	100	250
KÜRKÇÜ MAHALLESİ	300	750
KÖSELERLİ MAHALLESİ	700	1750
YANPAR MAHALLESİ	2800	7000
TOPLAM	69700	175250

Asfalt Üretim Tesisi Kurulması

Asfalt plenti Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler tamamlanmış olup,30 Mayıs 2023 tarihin 'de yüklenici firmaya yer teslimi yapılarak Asfalt üretimine başlanılmıştır.

Adanalıoğlu Şih İbrahim El-Hekim Türbesi Tadilatı, Çevre Düzenlemesi Ve Lavaboların Yapım İş

Adanalıoğlu Mahallesi'nde bulunan bu türbe kapsamlı bir tadilat ve türbe içi bakım ve onarımı yapılmıştır. Bu türbe içinde vatandaşların yoğunluğunu karşılamak amaçlı teras oluşturulup wc'ler yenilenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Seminer / Bilgilendirme / Atölye Faaliyetleri

2023 yılı Ocak-Aralık ayı arasında toplamda 1463 kişi bilgilendirme seminerlerinden yararlanmıştı.

Müdürlüğümüze bağlı; Çilek, Karaca İlyas, Kazanlı, Turgutreis, Özgürlük kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 200 kursiyerimize İşkur yetkilileri tarafından **“İş Bulma Becerileri”** eğitimi verildi.

Müdürlüğümüze bağlı; Kazanlı, Karacailyas, Turgutreis Kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 65 kursiyerimize Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkilileri tarafından **“Sağlıklı Beslenme”** ile ilgili seminer verildi.

Ocak 2023;Türk Kızılay Mersin Toplum Merkezi Projesi kapsamında sağlık uzmanı tarafından Çilek Kültür ve Sanat Evinde 53 vatandaşımıza **İlk Yardım Semineri** verildi.

Emniyet Teşkilatımızın üst düzey yöneticiliğinin yanında tiyatro, müzik, resim, kaligrafi ve şiir çalışmalarıyla Yılın Sanatçısı ve Yılın İletişim Uzmanı ödülü sahibi Ahmet Sula'nın **“Farkındalık, Etkileşim, Moral ve Motivasyon”** konulu söyleşisine 300 kişi katılım sağladı.

Çocuklarımıza geri dönüşüm bilincinin aşılması amacıyla ÇEVDOSAN işbirliğinde, Güneş ve Özgürlük Kültür ve Sanat Evleri'nde eğitim alan 57 çocuğumuza yönelik geri dönüşün eğitim çalışması yapıldı.

Eğitim sayesinde kursiyer çocuklarımız; karton, ahşap ve atık piller, cam şişeler, gazoz ve pet şişe kapakları, alüminyum folyo, pipetler kullandılar, yoğurt kabından kalemlik, atık borular ve kutulardan uçak, araba, saksı, oyuncak ve süs eşyaları yaparak hem eğlendiler hem de geri dönüşümün önemini kavradılar. **’ Geri Dönüşüm Eğitim Çalışması’**

Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu ve Özgürlük kültür ve sanat evi öğrencileri Adanalıoğlu ve Tömük sahiline giderek taş toplayarak güzel bir gün geçirdiler. Toplanan taşlar ile öğrencilerin etkinlik yapması sağlandı. Kreş öğrencilerimiz ve velileri olmak üzere toplamda 50 kişi katılım sağladı.**“Taş Boyama”**



Belediyemizin destekleri ile LÖSEV Adana İrtibat Ofisince gerçekleştirilen '**Lösemiyle Yolculuk Projesi**' kapsamında konferans salonumuzda 97 kişiye panel düzenlendi.

LÖSEV Adana Sosyal Hizmet sorumlusu Gül Şahin konu ile ilgili bilgiler aktarıırken, uzman psikoloğumuz kanser süreci ve sonrasında psiko-sosyal süreçten bahsederek bilgilendirmelerde bulundu.

Müdürlüğümüze bağlı, Çay, Güneş, Karaduvar, Karacailyas, Huzurkent ve Kazanlı Kültür ve Sanat evlerimizde eğitim gören 162 kursiyerimize Belediyemizin Psikologları tarafından '**Ebeveyn Tutumları**' ile ilgili seminer verildi.

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı **Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde** Autocad, 3D Max, web tasarım, grafik tasarım, bilgisayar işletmenliği ve muhasebe gibi farklı alanlarda ücretsiz sağlanan meslek kurslarına katılan gençler; Akdeniz Belediyesi ile Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından ücretsiz verilen **"İş Kulübü Eğitimini"** başarıyla tamamlayan 29 öğrencimiz katılım sertifikalarını törenle teslim aldı.

Belediyemizin Psikologları tarafından; AKADEM Kurs merkezindeki **150** Kadın kursiyere **Aile içi İletişim ve Aile içi şiddet** olmak üzere 2 tane seminer verildi.

Belediyemizin Psikologları tarafından, Turgutreis,Güneş,Karaduvar,Yeşilçimen,Çay,Çilek ,Karacailyas ve Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evlerimizde Anne olan toplamda 300 Kadın kursiyerlerimize '**Ergenleri Anlama**' Seminerleri verildi.



Eğitim Konusunda Yapılan Faaliyetler

Kültür Sanat Evleri Kurs Faaliyetleri: Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis, Huzurkent Bahşiş-Menderes ve Yeşilçimen mahallerinde bulunan Kültür sanat evlerinde açılan Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Edindirme Kurslarında Ocak- Aralık ayı döneminde toplamda 6074 Kadın, Çocuk ve Genç eğitim kurslardan faydalanmıştır.

29.Kat Metropol Etüd Merkezi: 2021 yılı Kasım ayında faaliyete başlayan Etüd merkezimiz 2022-2023 dönemini; 408 öğrenci ve Şubat ayında 250 afetzede öğrencimiz misafir olarak eğitimlerini tamamladılar.2023-2024 Dönemi Ekim Ayı itibariyle 400 öğrenci ile yeni döneme başlandı.

Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi: Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde Yetkin Belgeli İşgücü eğitim kurslarımızda (Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, Autocad 3DS Max, Fotoğrafçılık Atölyesi) 188 kişi eğitimden faydalanmıştır. Akdeniz Belediyesi, Mersin İŞKUR İl Müdürlüğü işbirliğinde ve sektörün önde gelen İnsan Kaynakları Profesyonellerinin verdiği yüzde 70 istihdam hedefli, yüz yüze **İnsan Kaynakları** eğitimlerini 26 kişi ile tamamladık.

Eğitime Aynı Destek: 2021 yılında Mersin’de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Projesini 2023 yılında da devam ettirerek; 3 bin 757 adet LGS/YKS Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi kartı dağıtımı yapıldı. Etüd Merkezimiz ve Lise /ortaokullarda 10.900 adet ortaokul / Lise deneme sınavları, 4193 adet YKS/ LGS soru bankası kitap dağıtımı gerçekleşti.



Tercih Danışmanlığı: Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) girip yüksek puan elde eden ve tercih hakkı kazanan öğrencilerimiz için, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz öncülüğünde, alanında uzman öğretmenler tarafından 162 öğrenciye danışmanlık hizmeti sunduk.

KPSS Su Dağıtımı: Kpss sınavına giren öğrencilere; Salim Yılmaz Lisesi, Zeytinlibahçe MTAL, Sabiha Çiftçi okullarında 1500 adet su dağıtımı yapıldı.

Dergi Dağıtımı: Akdeniz Belediyemiz, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Müftülüğü işbirliği ile "Diyanet Çocuk" dergisinin okullarda dağıtımı yapıldı.

Bu kapsamda Başkanımız Sn. Gültak Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz İlkokulu'nu ziyaret ederek çocuklarımıza milli manevi duygularını yaşatmak, okuma alışkanlıkları kazandırmak ve eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak için "**Diyanet Çocuk**" dergilerini öğrencilerimize dağıttı.

Kültürel Faaliyetler: Konser /Dinleti /Sinema / Kültürel Geziler

Sömestr Tatili Sinema: Müdürlüğümüze bağlı Özgürlük, Karaduvar ve Güneş Kültür ve sanat evi Kreş öğrencileri anneleri ile birlikte Yarıyıl tatil heyecanında AVM merkezlerine giderek sinema izleyip, etkinlikler yaparak güzel vakit geçirdiler. Toplamda 150 çocuk ve anne katılım sağladı.

Açık Hava Sinemaları: Türk sinemasının unutulmaz filmleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen açık hava sinemaları ile mahallelerimizde **600** seyirci ile buluştu.

İzlemeye doyamadığımız filmlerden Çöpçüler Kralı, Neşeli Günler ve Tosun Paşa filmlerini açık havada izleyen vatandaşlarımız için kek ve meyve suyu ikramı da yapıldı.

Sinema: Gençlere yönelik kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında ; 'Öğretmenim' isimli filmi Fatma Zehra Lisesi, Sabiha Çiftçi Mesleki Teknik Anadolu Lisesi ve Akdeniz Belediyesi Etüt Merkezi'nde eğitim gören yaklaşık 1000 öğrenciyi sınav stresinden uzaklaşması için sinema ile buluşturduk.

Ramazan Konseri "Grup Tillo": Şevket Sümer Mahallesi'nde düzenlenen Ramazan konserinde sahne alan Grup Tillo, birlik ve beraberlik vurgusuyla 3 dilde söyledikleri ilahi ve şarkılarıyla Akdeniz'e unutulmaz bir ramazan akşamı yaşattı.

Kültürel Gezi Ankara: Akdeniz'in Parlayan Yıldızları projesi kapsamında; Üstün zekalı 50 BİLSEM öğrencilerimize 1000 tl eğitim desteği verilirken düzenlediğimiz Ankara gezisi ile (Anıtkabir, Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Ankara Kalesi, Birinci ve İkinci Meclisi) BİLSEM öğrencilerimiz sömestr tatillerine güzel bir anı eklemiş oldu.

Kültürel Gezi Kapadokya: Etüt merkezimizde eğitim gören 200 gencimiz için, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramımız dolayısıyla Kapadokya gezisi düzenledik.

Atamızın Cumhuriyetimizi emanet ettiği gençlerimiz, bu geziyle hem Kapadokya'nın tarihi ve kültürel güzelliklerini keşfetme fırsatı buldular, hem de bayramımızın coşkusunu doyasıya yaşamış oldular.



Kültürel Nevşehir Gezisi: Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde eğitim gören 46 öğrencimiz kursların bitimi ile birlikte yılsonu Nevşehir Gezisine katılım sağladılar. Nevşehir'in tarihi ve kültürel zenginliğini gezmenin yanı sıra Fotoğrafçılık kursu öğrencilerimiz Dış çekim fırsatı yakalamış oldular.

Kültürel "Nevşehir ve Gaziantep Gezisi: Müdürlüğümüze bağlı Turgutreis, Huzurkent, Özgürlük ve Kazanlı kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 300 kursiyerimiz Nevşehir ve Gaziantep'in tarihi, turistik ve kültürel noktalarını gezdiler.

Müdürlüğümüze bağlı Çilek, Karaduvar, Karacailyas, Bekirde, Güneş Kültür ve Sanat evlerinde eğitim gören 450 kursiyerimiz Nevşehir, Gaziantep ve Konya'nın tarihi, turistik ve kültürel noktalarını gezdiler.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde eğitim gören toplamda 94 öğrencimiz Eylül ayında Adana; Ekim ayında Gaziantep ve Halfeti'nin tarihi, kültürel turistik noktalarını ziyaret eden kursiyerlerimiz keyifli bir gün geçirdi.



Akdeniz Sanat Galerisi Etkinlikleri

Ocak-Aralık tarihleri arasında toplamda 2000 sanatsever Galerimizin sergilerine katılım sağlamıştır.

Akdeniz Sanat Galerisi Açılış Töreni: Müdürlüğümüz tarafından (Eski Muhakemat Binası) restore edilerek "Akdeniz Sanat Galerisi" adıyla kentin kültür-sanat yaşamına kazandırdığı yapının açılışı; Mersin, Adana ve Tarsus'tan 28 sanatçının eserlerinin beğeniye sunulduğu bir sergi ile gerçekleşti.

Sergi: Müdürlüğümüze bağlı Akdeniz Sanat Galerimizde; Profesyonel Fotoğraf sanatçısı Hulki Muradi'nin "Hayat ve Anlamı" fotoğraf sergisi 12 Mayıs- 31 Mayıs tarihleri arasında Akdenizli Sanatseverlerle buluştu. Fotoğraf Sergisine Sanatseverler dışında Kültür ve Sanat evlerindeki kursiyerlerimiz, Etüt Merkezimizdeki öğrencilerimiz de yoğun ilgi göstererek toplamda 350 kişi Sergiyi gezme imkânı bulmuştur.

Fatma Yelda Gezicioğlu imzalı "Sürdürülebilir Sanat İzler" ve Mine Beşen Yalçın imzalı "Tiftiğin Öyküsü - 2 Fay Kırıkları" adlı tekstil sanatı sergilerimiz Akdeniz Sanat Galerisi'nde 23 Haziran-21 Temmuz tarihleri arasında 320 sanatseverlerle buluştu.

Haziran –Temmuz aylarında sergilenen; "Sürdürülebilir Sanat İzler" ve "Tiftiğin Öyküsü-2 Fay Kırıkları" eserleri sanatseverlerden tam not alırken, eser sahibi sanatçılarımıza da Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Ali Uçar tarafından plaket ve teşekkür belgesi takdim edildi.

Akdeniz Belediyesi ve Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (ZİÇEV) işbirliği ile "Dönüşüm"konulu sergisi Zıçev öğrencilerinin sahne gösterileri ile gerçekleşti. 400 sanatsever, 5-15 Aralık tarihleri arasında açık olan sergimizi ziyaret etti.

Akdeniz Sanat Galerisi "Kendini Yazdıran Asemik Öyküler"adlı **Remzi Karabulut'un** Resim-Heykel sergisi 18 Aralık'ta yoğun ilgiyle açıldı. Sergiyi Başta Ünlü Resim sanatçısı Ahmet Yeşil'in de katılımıyla 150 kişi ziyaret etti. Sergimiz 05 Ocak 2024 tarihine kadar devam edecek.



Belgesel- Panel: Mersin Kent Ödülü Şinasi Develi 2024 yılı Çalışmaları **Şinasi Develi Kent Ödülü** Belleğin İzinde II: Dünden Bugüne; Tarihinde Mersin-Kentin Belleği isimli belgesel filmi ile açılış yapılarak ardından Mersin'e dair konulu panel 100 kişinin katılımı ile Akdeniz Sanat Galerisinde yapıldı.

Akdeniz Bienal Sergi: Akdeniz Sanat Galerisi bir ilke imza atarak **1. AKDENİZ BİANELİ-ÇAĞDAŞ- SANAT** sergisini ağırladı.

Uluslararası 12, Ulusal 35 sanatçının eserleri; Tarsus merkez olmak üzere Mersin-Adana-Hatay-Kahramanmaraş-Afşin'de aynı anda 5 il ve 2 ilçede birden sergilendi. Akdeniz Sanat Galerisinde 5 sanatçının eserleri 17 Ekim-30 Kasım tarihleri arasında 300 sanatseverlerle buluştu.

Söyleşi- İmza Günü: Akdeniz Belediyesi ve AKOB(Akdeniz opera ve Bale Derneği) işbirliğiyle Yazar Semih Vural Kitap Tanıtım, Söyleşi ve İmza Günü'nün 9 Kasım 2023'te Akdeniz Sanat Galerisinde 80 sanatseverin katılımı ile gerçekleşti.

Canlı Müzayede: Ankara Merkezli Gala ve Çizgi Sanat galerileri sosyal medya Kanalı ile Ünlü Sanatçıların tablolarını her ay Sosyal Medya üzerinden Canlı olarak Müzayede düzenlemektedirler. Kasım ayındaki Müzayede satışlarını Akdeniz Sanat Galerisinden canlı olarak yaparak sanatseverlerle buluşturdular.



Dini Programlar ve Özel Günler Kutlama/ Anma

4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü: Başkanımız Mustafa Gültak, 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları gününde Millet Bahçesi içinde Mersin'e ilk kez kente kazandırılan Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Kliniği'nde gönüllüler ve hayvan severlerle buluştu. Gelen talepler doğrultusunda Mayıs ve Haziran ayları içinde, randevulu şekilde Sokak Hayvanlarının Kliniğimizden faydalanacağını belirtti.

17 Nisan Kadir Gecesi: Kadir Gecesi dolayısıyla Özgürlük Kültür ve Sanat Evimizde Kuran-ı Kerim tilaveti, ilahiler ve çocuk gösterileri beğeni toplarken, vatandaşlarımıza da mamül ikramı yapıldı.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası: “10-16 Mayıs Engelliler Haftası” dolayısıyla “Paylaşmak İçin Engel Yok” sloganıyla Akdeniz Özel Eğitim Anaokulunda düzenlediğimiz etkinlikte Belediye Başkanımız Mustafa Gültak ve Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Âdem Şimşek özel çocuklarımız ve aileleri ile buluştu.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Millet Bahçemizde düzenlediğimiz uçurtma şenliğine Başkanımız Mustafa Gültak katılarak çocuklarımızın neşesine ortak oldu.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı: 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Kültür ve Sanat Evlerimizde düzenlenen etkinlikler ile her yaştan miniklerimiz bayramımızın coşkusunu doyasıya yaşadı.



14 Mayıs Anneler Günü: Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat evlerimizde Anneler günü kahvaltı ve çeşitli etkinliklerle kutlandı. Güneş, Çay, Özgürlük, Turgutreis Kültür ve sanat evlerinde kahvaltı etkinliklerine 250 anne- çocuk katılım sağladı.

18-24 Mayıs Müzeler Haftası: Müzeler Haftası dolayısıyla toplamda 12 Kültür ve Sanat Evimizden 220 kadın kursiyerimiz, Etüt Merkezimizden 100 öğrencimiz İz Bırakanlar Müzesi’ni gezdiler. Karacailyas, Güneş ve Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evimizden 110 kursiyerimiz Mersin Deniz Müzesi’ni gezdiler.

5 Haziran Dünya Çevre Günü: 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla, Mersin Valiliği, Akdeniz Belediyesi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü işbirliğinde, Caretta Caretta Deniz Kaplumbağası Mersin Millet Bahçesi sahilinden, doğal yaşam alanları olan denize bırakıldı.

18 Haziran Babalar Günü: Özgürlük ve Karaduvar Kültür ve Sanat Evlerimizde Babalar Günü heyecanı yaşandı.

Hem babalar hem de çocukların birlikte keyifli zaman geçirdiği "En Güçlü Benim Babam" etkinlikleri ile karne heyecanı ve Babalar Günü coşkusu bir arada yaşandı.

20 Haziran Mülteciler Günü: Kazanlı Kültür ve Sanat Evi’nde Kızılay tarafından Mültecilerle Kaynaşma programı düzenledi. Program içeriğinde tespih, toka ve mum atölyeleri vardı. Aynı zamanda çocuklarla resim etkinliği yapıldı. Kızılay tarafında gelen avukat mültecilere haklarını anlattı. 70 kişi katılım sağladı.

11 Ağustos Haz. Mevlana 750. Vuslat Yıldönümü: Hz. Mevlana, 750. vuslat yıldönümünde, Konya Büyükşehir Belediyesi Sema ekibi tarafından Türk Tasavvuf Musikisinden seçkiler eşliğinde gerçekleştirilen sema gösterisi ile anıldı.

Millet Bahçesi sahil etabında gerçekleşen gösteri; 500 vatandaşımızın katılımı ile izleyenlerden tam not aldı.

29 Ekim 100.Yıl Cumhuriyet Kutlaması: Akdeniz’de 7’den 70’e 100. yıl coşkusunu yaşadık. Belediyemiz ve Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleştirdiğimiz Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlaması programında ilçemizde bulunan okullarımızın öğretmen ve öğrencilerinin hazırladığı etkinlikleri Millet Bahçesinde büyük coşku ile kutladık.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve sanat evlerinde eğitim gören kursiyerlerimiz Cumhuriyetimizin 100. Yılı’nı çeşitli etkinliklerle kutladı. Çilek Kültür ve Sanat evindeki sahne gösterileriniz Başkanımız Sn. Gültak katılım sağlayarak çocuklarımız ile Cumhuriyeti büyük coşkuyla kutladı.



Kızılay Haftası: 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası kapsamında; Kültür ve Sanat evlerinde 3-6 yaş oyun odası öğrencilerine Kızılay’ın önemi çeşitli etkinliklerle anlatıldı.

10 Kasım ATATÜK’Ü anma: Akdenizli minikler 10 Kasım ruhunu Atatürk Evi’nde yaşadı. Güneş ile Karaduvar Kültür ve Sanat Evleri’ndeki kreş sınıflarından çocuklarımız için Atatürk Evi Müzesi gezisi düzenlendi. Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Mersin’e geldiğinde konakladığı evi gezen miniklerimiz, Atatürk’ün kullandığı eşyaları, araç gereçleri ve uyuduğu yatağı ilgiyle inceledi.

Kültür ve sanat evlerimizdeki 3-6 yaş oyun odalarında 10 Kasım Atatürk’ü Anma çeşitli etkinlikler ile anıldı.



24 Kasım Öğretmenler Günü: 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla; Kültür ve Sanat Evleri, Etüt ve Proje merkezimizde görev yapan değerli öğretmenlerimiz için Nobel Otelinde ak am yemeği düzenlendi. Yemeğe Başkanımız Sn. Mustafa Gültak, İl Milli Eğitim Müdürü Sn. Fazilet Durmuş ve İlçe Milli Eğitim M d rlerimiz katılım sağladı.

24 Kasım ** ğretmenler Günü** dolayısıyla Hürriyet İlkokulu ve  amlıbel Mesleki Teknik Anadolu Lisesi  ğretmenleri ziyaret edilerek  ğretmenler Günü kutlandı ve kre  öğrencilerine ikramlıkta bulunuldu.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü: Akdeniz Belediyesi ile Akdeniz  zel Eğitim Anaokulu tarafından düzenlenen 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı;  zel gereksinimli çocukların gösterileri ile kutlandı.

Özel gereksinimli çocukların, ‘tebessüm’ adlı ront gösterisi, ‘geri dönüşüm’ defilesi, ‘erik dalı’ adlı ront gösterisi, okul korosunun hazırladığı t rk  dinletisi ve ‘hayat bayram olsa’ adlı yari ması gerçekleştirildi.

Yerli Malı Haftası: Kültür Ve Sanat Evlerimizde 3-6 ya  oyun odası çocuklarımız tarafından Yerli Malı Haftası çeşitli etkinliklerle kutlandı.

Festival /  enlikler /Projeler

Uluslararası Fotoğraf Yari ması: Akdeniz’de yaşam Konulu fotoğraf yari masını Akdeniz Belediyesi olarak bir ilki gerçekleştirerek Uluslararası platforma ta ıdık; Sayısal: Serbest (Renkli) / Sayısal: Serbest (Siyah-Beyaz*)/ Sayısal: KIYILARDA YAŞAM VE AKDENİZ İLE MERSİN HAYATI (Siyah-Beyaz & Renkli) olmak üzere 3 kategoriden oluşan yari mamızın başvurularını  ubat ayında başlattık.

 ubat ayında ilk kez uluslararası platforma ta ıdığımız fotoğraf yari masına; 70 farklı ülkeden 1021 fotoğrafçı 9490 eseriyle katıldı. Finale kalan fotoğraflar, 22 Kasım’da bir araya gelen jüri üyelerince değerlendirilip karara varıldı. Değerlendirme sonunda mansiyon ve özel ödüllerle birlikte 55 fotoğraf ödül aldı. 55 fotoğraftan oluşan sergi ve ödül töreni Ocak ayında gerçekleşecek.

2. Esenli  z m Festivali: Bu yıl ikincisini düzenlediğimiz +-5000 kişinin katıldığı ‘Esenli  z m  enliği’ dolu dolu geçti. Birbirinden lezzetli üzümlerin ve yöresel ürünlerin olduğu stantlar,  ocuk oyun alanları ve birbirinden eğlenceli etkinlikler Bağbozumu ve ‘En İyi  z m’ yari masından Ay e Dinçer konserine kadar birçok etkinliğin gerçekleştirildiği  enlikle, Esenli’nin  z m  tüm Türkiye tanıtıldı.

1.Akdeniz Uluslararası Su Festivali: Mersin’de ilk kez düzenlediğimiz Uluslararası Akdeniz Su Sporları Festivali, yerli ve yabancı 500’  aşkın sporcu ve binlerce sporseverin yoğun ilgisi ve katılımı altında ba ladı. Festivalimiz; Yelken yari ları, su kayağı, helikopter, can kurtarma, çim hokeyi, plaj hentbolu ve voleybolu, badminton, kite s rf, çim hokeyi ve kaykay gibi farklı 15 dalda yari malar ve oyunlarla 2 gün sürdü.

4.Karaduvar Balık Festivali: Bu yıl dördüncüsünü düzenlediğimiz **4.Karaduvar Balık Festivali** yüz binlerin ilgi odağı oldu. Balık ekmek ikramı yapılan festivalimiz;  ocuk oyun alanları, konserler, gösteriler ve birbirinden eğlenceli etkinlikler ile gün boyu Mersin ve  ehir dışından yüz binleri ağırladı.

4.Karaduvar Balık Festivali gün boyu Mersin ve şehir dışından yüzbinleri ağırlarken akşam Serkan Kaya konseri ile eğlenceli dakikalar ile son buldu.



Psikolojik –Danışmanlık Hizmetlerimiz

Psikolojik Danışmanlık: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından; Akdeniz Sınırları içinde yaşayan; 548 yetişkin / 871 çocuk-ergen / 30 aile danışmanlığı olarak Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi. Şubat-Mart döneminde 97 depremzede vatandaşımıza Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından, 0-6 yaş arası çocuklara yönelik Denver II Gelişimsel Tarama Testi uygulandı. Çocukların gelişiminde büyük önem taşıyan test ile çocuğun bulunduğu yaş dönemine uygun gelişim gösterip göstermediği, gelişimsel gerilik olup olmadığı veya risk faktörü araştırılıyor. Kültür ve sanat evinde bulunan 114 tane kreş grubu çocuklarına **Denver II Gelişimsel Tarama Testi** uygulandı.

Okula başlayacak çocuklarımızın eksik oldukları yönlerin tespit edilip desteklenmesi, böylelikle okul hayatlarına daha iyi bir başlangıç yapmaları amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Uzman Psikologlarımız tarafından uygulanan **Metropolitan Okul Olgunluğu Testi** ile 268 çocuk ve ebeveyne ulaşılarak görüşmeler yapıldı.

Belediyemiz ve Koç Üniversitesi işbirliğiyle 2022 Ekim ayından başlattığımız **"Eşler Arası Sorun Çözme Eğitimi"** 8 oturum ile 12 çift olarak Ocak 2023 tarihinde tamamladık.

Genel Sosyal Faaliyetler

Gezi-Piknik, Kahvaltı Etkinlikleri: Müdürlüğümüze bağlı 13 Kültür ve Sanat evlerimiz deki kursiyerler için yıl boyunca şehir içi geziler düzenlemekteyiz. **500** kursiyerimiz Çoban Dede - Varda köprüsü, Melemez köyü, Dalakderesi, Çamlıyayla'ya giderek kahvaltı etkinlikleri, piknik yaparak güzel ve eğlenceli vakit geçirme fırsatı buldular.

Çay Toki Evleri Gezisi: Ocak 2023 ve Aralık 2023; Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat Evlerimizdeki 500 kursiyerimiz; yapımını tamamlayarak Çay mahallesine kazandırılan TOKİ Konutları'nda, dairelerin ve sitenin içini gezerek bilgi aldılar.

Türbe Ziyareti: Temmuz 2023; Adanalıoğlu ve Karacailyas Kültür ve sanat evinde 41 kursiyer Adana'da Hz. Cafer Tayyar Türbesini ziyaret ederek, ibadetlerini gerçekleştirerek dua ettiler.

Satranç Turnuvası: Şubat 2023; Adanalıoğlu Kültür sanat evinde; Çilek, Karaduvar ve Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evlerimizde eğitim gören Satranç Kursu öğrencilerimiz arasında turnuva düzenlendi. Öğrencilerimiz hem keyifli bir gün geçirdiler hem de turnuva heyecanını deneyimledirler. Turnuva 60 öğrenci arasında gerçekleşti.

Eylül 2023; Müdürlüğümüze bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde meslek eğitim kurslarımıza katılan 24 öğrencimiz arasında masa tenisi ve santraç turnuvası düzenlendi. Turnuvayı galibiyetle bitiren öğrencilerimize plaket takdim edildi.

Kültür ve Sanat Evleri Kahvaltı etkinlikleri: Mayıs 2023; Müdürlüğümüze bağlı Karacailyas kültür ve sanat evinde düzenlenen kahvaltı etkinliğimizde Başkanımız Mustafa Gültak'ın değerli eşi Behiye Gültak Hanımefendi depremzede ailelerimiz ve kursiyerlerimiz ile bir araya geldi.

İmam Hatipliler Şenliği: Haziran 2023; Belediyemiz, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Önder İmam Hatipliler Derneği işbirliğinde İmam Hatipliler Şenliği düzenledik.

Mezuniyet Etkinliği: Temmuz 2023; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Çilek Kültür ve sanat evimizde okuma yazma kurslarımızı başarıyla bitiren kadınlarımız için mezuniyet töreni düzenlendi.

Yöresel kıyafetleri ile mezuniyet heyecanını yaşayan Akdenizli kadınlarımız mezuniyet belgelerini Başkanımız Mustafa Gültak'ın değerli eşi Behiye Gültak Hanımefendi'den aldı.

Yıl Sonu Etkinliği: Ağustos 2023; Karacailyas ile Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evimizde eğitim gören kursiyerlerimiz birlikte Yılsonu Etkinliği düzenledi. Başkanımız Sn. Gültak'ın da katıldığı etkinlikte; kurslara katılan kadınlarımızın el emeği göz nuru ürünleri sergilenirken müzik dinletisi ve çocukların dans gösterileri yer aldı.

Kur'an-ı Kerim Tilavet: Ağustos 2023; Yeşilçimen Kültür ve Sanat Evimizde Kur'an Kursu'na katılan kız çocuklarımızın Kur'an-ı Kerim'e geçmeleri vesilesiyle etkinlik düzenlendi. Kız çocuklarımızın Kur'an-ı Kerim tilaveti ile ilahi dinletileri, etkinliğe katılan misafirlerimizden tam not aldı.

Yaparak Yaşayarak Öğrenme Merkezi Ziyaret: Eylül 2023; Başkanımız Mustafa Gültak; Mersin Valimiz Sayın Ali Hamza Pehlivan, Akdeniz Kaymakamımız Zeyit Şener ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Adem Şimşek ile birlikte yakın zamanda hizmete girecek olan Yaparak Yaşayarak Öğrenme Merkezimizi ziyaret ederek merkezimizdeki çalışmalar hakkında bilgi aldılar.

Okuma-Yazma Mezuniyet Töreni: Aralık 2023; Müdürlüğümüze bağlı Güneş Kültür ve Sanat evi 1.kademe okuma yazma sınıfını başarıyla bitiren kursiyer Kadınlarımız için özel Kep töreni ve mezuniyet töreni hazırladık. İlk defa kep giyen kursiyer kadınlarımız heyecanlarını Başkanımız Sn.Gültak ile paylaştılar.



Kültür Evi Ziyaret: Aralık 2023; Huzurkent Adnan Menderes / Bahşış Kültür ve Sanat evlerimizdeki kursiyerlerimiz yöresel olan sıkma yemeğimizi yaparak Başkanımız Sn. Gültak'ı misafir ederken ürettikleri el emeği göz nuru ürünlerini sergilediler.

Saha Çalışmaları: Kültür Sanat evleri Koordinatörlerimiz saha çalışmalarına çıkarak; Belediyemizin Hizmetlerini ve Kültür-Sanat evlerimizin faaliyetlerini anlatarak vatandaşlara bilgi vermektedir. Toplamda 2000 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Yıl Sonu Stand: Müdürlüğümüze bağlı kültür ve sanat evlerimizdeki kurslara katılım sağlayan Kadınlarımızın ürettikleri el emeği göz nuru yıl sonu ürünleri 27-28 Aralık tarihleri arasında Sayapark AVM'de stantlarda beğeniye ve satışa sunuldu. 2000'e yakın birbirinden farklı ve ilgi çekici ürünlerin satışından elde edilen gelir kadınlarımızın mutfak masraflarına destek oldu.

Spor Faaliyetlerimiz

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım: İlçemiz sınırlarında 71 Amatör spor kulübünden futbol başında faaliyet gösterenlere 10.000 TL, diğer branşlarda faaliyet gösterenlere 6.000 TL olmak üzere toplam 550.000 TL tutarında nakdi yardımda bulunuldu.

Kış-Bahar-Yaz Spor Okulları: Kasım 2022-Ocak 2023 tarihleri arasında 7-13 yaş grubu çocuklarımız için açılan Kış Spor Okullarında Futbol-Basketbol-Kort Tenisi branşın da toplam 340 öğrencimiz,

Mart-Haziran tarihleri arasında başlayan 7-11 yaş grubu çocuklarımız için açılan Bahar Futbol Okulunda toplam 200 öğrencimiz,

Haziran –Ağustos tarihleri arasında 7-12 yaş grubu çocuklarımız için açılan basketbol, tenis, futbol, jimnastik, muaythai, kick boks branşların da yaz spor okullarında 600 öğrencimiz,

Temmuz- Ağustos tarihleri arasında 7-13 yaş grubu çocuklarımız için açılan yüzme kursunda 600 öğrencimiz kurslarımızı tamamladı.

30 Ekim 2023 – 26 Ocak 2024 tarihleri arasında 6-11 yaş grubu çocuklarımız için açılan kış spor okullarında Futbol-Basketbol-Kort Tenisi branşın da toplam 500 öğrencimiz kursa devam etmektedir.



6 Şubat Maraş Merkezli Deprem sonrası Yaşanan Afet İle İlgili Yapılan Yardım ve Sosyal Faaliyetler

Afet Bölgesi Sokak Hayvanları Yardım: Akdeniz Belediyesi, depremten etkilenen Hatay’da, sokakta yaşayan canları da unutmadı, onlar için kilolarca mama, yem ve battaniyeyi kente ulaştırdı. Depremde yaralanan birçok can dostu da Mersin’e getirildi ve belediyenin Millet Bahçesi içinde hizmete açtığı klinikte tedavileri yapılarak sahiplendirildi.

Konaklama İmkânı: Müdürlüğümüze bağlı 10 Kültür ve Sanat evi ile Bağcılar Eski Kadın Sığınma evi olmak üzere 12 hizmet binamızda toplamda 1.060 depremzede vatandaşımıza konaklama imkânı verildi.

Yardım-Seri Üretim: Müdürlüğümüze bağlı Özgürlük Kültür ve Sanat evindeki kursiyerler; soğukla mücadele eden deprem mağduru vatandaşlar için içlik ve fanila, çocuk ve yetişkinler için polar kazaklar ve eşofman takımları seri üretimine geçtiler. Kursiyer kadınlar, çarşaf, yorgan ve nevresimler de dikip, depremzede vatandaşlara ulaştırılmak üzere hazır hale getirdiler.

Teraryum Atölyesi: Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve sanat evlerinde konaklayan depremzede kadınlar için “Umudumu Yeşertiyorum” adıyla Teraryum Atölyesi düzenlendi. Düzenlenen etkinlikte afet mağduru kadınlar; umutlarını, hayallerini ve dileklerini temsil eden figür ve çiçekleri kullanarak teraryumlarını süsledi, geleceğe dönük umutlarını yeşertti.

Çocuk Etkinliği: Akdeniz Belediyesi’ne bağlı Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evi yanında bulunan çocuk parkında, aileleriyle birlikte misafir edilen depremzede çocuklar için renkli bir etkinlik organize edildi. Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü; Kamp Mersin ile Tebessüm Gönülleri Derneği işbirliğinde gerçekleşen etkinlikte; sihirbaz animasyon ve gösterileri, yüz boyama etkinlikleri yapıldı, çocuklara patlamış mısır ile pamuk şeker ikram edildi. Etkinlik sayesinde depremzede çocuklar, yaşadıkları zor günleri bir nebze olsun unutarak eğlenceli bir gün geçirdi.

Karacailyas, Kazanlı, Adanalıoğlu ve Karaduvar Kültür ve Sanat evlerinde konaklayan depremzede miniklerimiz için şenlikler düzenlendi.

Müdürlüğümüz tarafından “Çocuklar Güldükçe Aşacağız” sloganıyla gerçekleşen ve deprem mağduru ailelerin de katıldığı buluşmada çocuklar eğlenceli dakikalar geçirdi. Gösterilere eşlik eden minikler, büyük afetin küçük ruhlarında yarattığı korku ve stresten bir nebze uzaklaştı.



Forum AVM Sergi-Satış “Umutlar Paylaştıkça Çoğalır”: Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat Evlerimizde aileleri ile birlikte konaklayan 45 depremzede mağdur kadını, Umutlar Paylaştıkça Çoğalır sloganı ile kültür ve sanat evlerimizdeki kurslara katılım sağlayarak ürettikleri el emeği göz nuru eserlerini 8-9 Nisan tarihleri arasında Forum AVM'de stantlarda beğeniye hem de satışa sundu. Birbirinden farklı ve ilgi çekici ürünlerin satışından elde edilen gelir yine afetzede kadınlara kaldı.



Spor Faaliyetleri: Kültür ve Sanat Evlerimizde ağırladığımız depremzede çocuklarımız için Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor Tesisinde, futbol idmanı, penaltı atış ve mendil kapmaca gibi oyunlar içeren etkinlik düzenledik. Başkanımız Sn. Gültak çocukların oyunlarına eşlik ederek aileleri ile de sohbet etti.

Psiko-Sosyal Destek: Müdürlüğümüz organizesinde düzenlenen etkinlikte; Kültür ve Sanat Evlerimizde konuk ettiğimiz depremzede çocuklar, ebeveynleri ile birlikte Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi'nde bulunan özel bir at binme çiftliğine götürüldü. Uzman Psikologlar eşliğinde aynı zamanda yüz boyama ve diğer etkinlikler ile keyifli bir gün geçirmelerini sağladık.

Mersin'e göç eden depremzede vatandaşların kaldığı kültür ve sanat evlerini ziyaret eden uzmanlar, afet mağduru ailelerle konuşup yaralarına bir nebze merhem olmaya çalışıyor. Belediyeye bağlı uzman psikologlar eşliğinde, depremzede çocuklar yararına da çeşitli etkinlikler düzenleniyor, maruz kaldıkları kötü anları unutmaları için oyunlar, animasyon film gösterimleri, resim çizme ve yüz boyama etkinlikleri düzenlendi.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Muhasebe Kesin Hesap. Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

- 2022 Yılından yapılan devirler: “hesap dönemi başlangıç raporları” olarak ocak ayının 15’ine kadar; “yılsonu verilecek raporlar” olarakta şubat ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve Muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2023 yılında, 2022 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara Gönderilmiştir. 2022 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2023 yılında yapılmaya başlanmıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş imkanlar dahilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal güvenlik kuruluna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren kesintileri, emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde demeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların kefalet aidatlarının, kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir ÇTV Payı ve Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri yada imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.
- İller bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmıştır.
- İller Bankası payının ve kesintilerinin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması, e-beyannamenin Maliye Bakanlığının internet adresine girişleri yapılmıştır.
- İcra müdürlüklerinden gelen personellere ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin harcamaları imkânlar dâhilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay takip eden ayın 15’ine kadar KBS girişleri yapıp takip eden ayın sonuna kadar, dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Mayıs ayı verileriyle ilgili işlemlerin gönderilmesi bitmiş olup; haziran ayı verilerinin kontrolleri yapılmakta henüz Sayıştay Başkanlığına gönderilmemiştir.
- Belediyenin mali raporları üç ayda bir Maliye Bakanlığının internet üzerinden sistemlerine girişleri yapılmaktadır. Ocak-Haziran olmak üzere altı aylık verilerinin sisteme girişleri muhasebe hesaplarının kontrolünün ardından yapılmıştır. bitirilecektir.

Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye gelirleri Kanunu ile Mükerrer 44. Maddesiyle Çevre Temizlik Vergisi, 213 Vergi Usul Kanunu ile işlem yapılmakta, İlan ve Reklam Vergileri, İşgal Harcı, Eğlence Vergisi Meclis Kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile emlak Vergileri Tahakkukları yapılmıştır. Tahakkuklanan vergilerin tahsilatları sağlanmış, tahsil edilemeyen gelirlerin 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- 7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile Yeniden Yapılandırma işlemi yapılanların tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan Mükelleflerin iş ve ev adreslerine gidilerek yoklama memurları tespit tutanakları düzenlenmiştir.
- İlan ve reklam vergisine ait adreslerine, iş yerlerine gidilerek yerinde yapılan çalışmalarda faal olan mükelleflere ilan ve reklam vergisine ait borç dökümü verilerek, Belediyemize gelip ödemesi için bilgilendirilmiştir.
- 2023 yılında iade ve mahsup dosyası düzenlenme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi kurumlara icra dairelerine, mahkemelere vergi borçları ve m2 birim değerleri Yazışma yaparak bildirildi.
- 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K' nun hükümlerine göre 2023 yılında ödeme emri Emri düzenlenmiş olup, PTT aracılığıyla mükellefleri tebliğ edilmek üzere verilmiştir.
- Tebliğ edilen ödeme emirlerine haciz varakası düzenlenerek icra memur aracılığıyla İle mükellefe bilgi verilerek tahsilatı sağlanmaktadır.
- Ancak tahsil edilemeyen Emlak, ÇTV, İlan- Reklam, Kira, İşgaliye ve Para Cezaları Gibi borçlarını ödemeyenler mükellefler için Tapu Sicil Müdürlükleri ve diğer illerdeki Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak mükellefler için gayrimenkul ve menkullerine haciz işlemi yapılmaktadır.
- 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişik Yapılması Hakkında Kanun ile mükelleflerin geçmiş yıllarda ödemedikleri vergileri yeniden yapılandırılmıştır.
- Vergi bilincinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında iletişim numaraları olan Mükelleflerimiz telefon mesajlarıyla bilgilendirilmiştir. Bileşim teknolojisi üzerinden (online) ya da belediyemiz vizesinden tahsilatlar yapılmıştır.
- 12.3.2023 tarihli ve 32130 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7440 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında başvuruda bulunan mükelleflerin vergi yapılandırılmaları yapılmıştır.

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

- 2020-2024 Stratejik Plana uygun 2024 yılı Performans Programı çalışmalarına başlanmıştır.
- 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışması yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına da gönderilmiştir.

- Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirme esnasında oluşabilecek ödenek yetersizliğini; bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere Yedek Ödenekten aktarmalar yapılmış; Ayrıca, bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine aktarımlar veya yeni tertip açılarak eklemeler yapılmıştır.
- Uygulama yılı içerisinde 98.908.000,00 TL Ek ödenek çalışması yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında personel gider oran hesaplaması yapılmış, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bilgilendirilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62/ı bendi kapsamında bütçe ödeneklerinin belirlemesi yapılmıştır. Kamu İhale Kanunun 21 ve 22 inci maddeler kapsamında belediye bütçesine konulan Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım işlerine ait ödeneklerin %10 tespit edilip; 62/ı bendinin uygulanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilmiştir.
- 2024 Performans programı; belediyenin stratejik planına uygun şekilde hazırlanmış, Bakanlıklara gönderimi yapılmıştır.
- 2024-2026 dönemi belediye bütçesi; 2024 Performans Programına uygun hazırlanmış, karar organlarına ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş; Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarını valiliğin onamasının ardından 01 Ocak 2024 tarihinde uygulanmaya hazır hale getirilmiştir.
- Belediye Meclisi'nce yapılan denetimlere bilgi ve evrak sunumu yapılmış; denetim sonucu çıkan raporlara şefliğin görev alanı dahilinde cevapları verilmiştir. Belediye müdürlüklerince şeflikten istenen bilgilere cevap verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırımlardaki (Sokaklar) ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması.
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- Parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- Çim ve ağaçların gübrelenmesi.
- İbadethanelerin temizliği.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir.

Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler (Bakım, Budama, Kesim, İlaçlama, Sulama, İbadethane Temizliği vb.) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar hande aşağıda bertildiği gibidir.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

2023 Yılında Müdürlüğümüzün Mahallelerde Yaptığı Çalışmalar

ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ADANAĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AKDAM MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AKDENİZ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ANADOLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAHÇE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAHŞİŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BARIŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BEKİRDE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CAMİŞERİF MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇANKAYA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇAY MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇİLEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Dikilitaş parkı yenilendi.
- Dikilitaş meydanında bordür ve kilit taşı döşeme çalışması yapıldı.



EMEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EVCİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EVREN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GAZİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GÜNDOĞDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GÜNEŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HAL MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KARACİLYAS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KARADUVAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Karaduvar sahiline 1000 metrekare meydan, 4000 metre yürüme yolu, kamelyalar, banklar, oyun parkları ve eşsiz sahili ile çok güzel bir yeşil alan kazandırıldı.



KAZANLI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KİREMİTHANE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KÖSELERLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Fatih parkı yenilendi.

KULAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mersin Millet Bahçesi 2. Etap'ta ekiplerimiz tarafından düzen olarak budama, temizlik, ilaçlama vb. çalışmalar yapılmaktadır.

KÜRKÇÜ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

LİMONLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MESUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

NACAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

NUSRATİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
-

SARİBRAHİMLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

SİTELER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

TOROSLAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

TURGUT REİS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YENİ MAHALLE

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
-

YEŞİL ÇİMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YUKARI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CAMİLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ESENLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HEBİLLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

İĞDIR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÜÇ OCAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- İnci parkı yenilendi.



PARMAKKURDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YEŞİLOVA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YANPAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Yanpar Mahallesi'ne yeni park yapıldı.

Ayrıca; Deprem bölgelerinden Hatay Kırıkhan'da bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz arazözler ile su ihtiyacı olan yerlere temiz içme suyu sağladılar.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.
- Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 385 adet basın bülteni düzenlenmiştir.
- Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.
- 2023 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, açılışlar, festival ve benzeri etkinliklerde okuması amacıyla Başkan için toplam 130 adet konuşma metni hazırlandı.
- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan 'Hizmet-Faaliyet Raporu' hazırlandı. 1 yıllık basın değerlendirme toplantısı yapılması dışında basın toplantıları ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte etkinlikler düzenlenerek basın ile bir araya gelindi.
- Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi yapıldı, yayınlanması sağlandı.
- Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.
- Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletildi.
- Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan oluşan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.
- Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyeçilik ve sosyal belediyeçilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı. Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi. Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; 33 Bilgi Edinme başvuruları yanı sıra, 1212 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikâyet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.
- Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dâhil 1 Memur, 6 taşeron işçi olmak üzere 7 kişi çalışmaktadır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE SUNULAN HİZMETLER

KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ

- Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Kadın ve Aile Danışma Merkezi kurulmuştur. Bu kapsamda aile içi şiddet, kadına yönelik şiddet ve çocuk istismarı ve ihmali hakkında geniş kapsamlı projeler yürütülecek olup kadın, çocuk ve ailelere yönelik psikolojik destek ve aile danışmanlığı verilmektedir. Ayrıca bilinçlenme çalışmaları yürütülmektedir. Bunlarla beraber; şiddet mağduru kadınlara yönelik psikososyal destek sağlanmaktadır.
- Adli Destek Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Aile Danışmanlığı Merkezimiz çocuk görüşme ve çocuk teslim alanı olarak kullanılmaktadır.

ÇOCUK OYUN ODASI Ve KÜTÜPHANESİ

- Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde hem gelen vatandaşların hizmet alırken çocuklarının güvenli ve sağlıklı bir ortamda oyun oynayarak beklemesi amacıyla bir çocuk oyun odası kurulmuştur.

TESPİT ÇALIŞMASI

Sosyal Doku İnceleme Çalışmaları: Akdeniz Belediyesinin uzman ekipleri tarafından mahallelerde kadın ve çocukların ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla “Saha İnceleme Çalışmaları” yapılmaktadır.

Saha çalışmaları kapsamında;

- Kadına yönelik şiddet hakkında tespit ve yönlendirmeler
- Çocuk istismar vakalarının tespit ve yönlendirmeleri
- Yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşların ihtiyaç analizleri vb. durumlara yönelik incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu incelemelerde sosyo-ekonomik durumundan ötürü yardıma muhtaç olan vatandaşların yönlendirmeleri de sağlanmaktadır. Saha çalışmaları sayesinde belediye, kamu-kurum ve kuruluşlar ile vatandaş arasında uzman ekiplerimiz tarafından bir köprü kurularak gerekli yönlendirme ve destekler sağlanmaktadır.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

- Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde yeni doğum yapan annelere hem psikolojik anlamda destek olmak hem de ilk bebek hediyesini vererek katkı sunmak amacıyla içerisinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı her türlü malzeme bulunan Hoş geldin Bebek Hediye Çantası verilmektedir.
- Aynı zamanda hoş geldin bebek paketi alan annelerimize yönelik uzmanlarımız tarafından lohusalık, anne-bebek ilişkisi ve güvenli bağlanma gibi konularda bilgilendirmeler yapılmakta ve anne-baba rehber kartı verilmektedir.
- Hoş Geldin Bebek çantası ulaşan aile sayısı: Toplamda 7453 aile olmak üzere 2023 Ocak ayından itibaren 2126 aileye ulaşılmıştır.

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

- 65 yaş üzeri yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşlarımıza verilmekte olan kuaför ve berber hizmetini kapsamaktadır.

KİŞİSEL BAKIM-KUAFÖR- BERBER HİZMETİ	- 709 yaşlı ve engelli vatandaşa ulaşılmıştır.
---	--

- İlçemizde ikamet eden 65 yaş ve üzeri kimsesiz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti verilmektedir.

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	- 784 haneye 1422 defa hizmet sağlanmıştır.
------------------------------	---

ONKO-BÜS SERVİS HİZMETİ

- Akdeniz Belediyesi tarafından Onkoloji hastalarına özel olarak tahsis edilmiş olan ve düzenli aralıklarla dezenfekte edilerek sağlık koşullarına uygun olan Onko-Büs Servis aracımız ile tedavi görmekte olduğu hastaneye giderken ulaşım zorluğu yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz ulaşım desteği sağlamaktayız.

ONKO-BÜS SERVİS HİZMETİ	- 221 onkoloji hastasına 2118 defa hizmet sağlanmıştır.
--------------------------------	---

SOSYAL YARDIMLAR	
Hijyen Paketi Desteği	300 aileye ulaşılmıştır.

ERKEKLERE YÖNELİK KAHVEHANELERDE EĞİTİM PROJESİ

- Akdeniz Belediyesi, Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak; **“Şiddete Sıfır Tolerans”** ilkesiyle, her ay düzenli olarak Akdeniz İlçesinde bulunan kahvehanelerde ve Kamu Kurumlarında;
- Aile içi şiddet konusunda farkındalığın arttırılması,
- Her türlü şiddete karşı toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi,
- Aile içi etkili iletişimin önemi ve güçlendirilmesi, hakkında erkeklere yönelik eğitimler verilmektedir.

Seminer Konusu	Kişi Sayısı
‘Kadına Yönelik Şiddeti önleme’ Eğitimi’	1595 Kişi

- **Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında”;** Mahalle evlerine, Muhtarlıklara ve Eğitim verdiğimiz diğer birimlere **Kadına El Kalkmaz** Afişi dağıtıldı.

ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

"AKDENİZİN SAKLI NAĞMELERİ" Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Mersin Devlet Opera ve Balesi çocuk korusu ve anneleri katkıları ile Belediye personelimizde içinde bulunduğu "Anneler Günü Dayanışma Konseri" gerçekleştirdi.

KADIN KONUK EVİ YAPIMI

Akdeniz İlçemizde Mülkiyeti Belediyemize ait olan 674 m² bodrum kat, 674 m² zemin kat, 751 m² birinci kat, 674 m² teras katlı olmak üzere; Bodrum + zemin + 1 ve teras katlı olarak planlanmış olup, toplam 2773 m² inşaat alanı olan, 11.000 m² si park ve yeşil alan olan 14.000 m² lik alana Kadın Konuk Evi yapımı tamamlanmıştır.

KADIN EMEĞİ DİYARI

2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır. Aynı zamanda Akdeniz Belediyesi olarak kooperatif üyelerine İŞKUR aracılığıyla mesleki beceri kursları açılacak olup kurs boyunca günlük ücret ödemeleri yapılmaktadır.

GİRİŞİMCİ KADINLARA MİKROFİNANS DESTEĞİ

Akdeniz Belediyesi olarak Ağustos 2019 itibarı ile Türkiye İsrافی Önleme Vakfı arasında protokol imzalayıp belediye binamızda hizmetlerimize devam ediyoruz.

Şimdiye kadar Mersin'de toplamda 1.592, aktif olarak ise 710 kadın girişimci mikro kredi kullanırken, ilçemizde ise 300'den fazla girişimci kadın bulunuyor.

Belediye binamızda hizmet vermeye başladıktan sonra tüm Mersin'deki kadınlara 4 milyon 354 bin 587 TL dağıtım yapıldı.

2019 yılından bu yana Akdeniz'de 1 milyon 505 bin166 TL kredi dağıtımı yapıldı.

KADIN İSTİHDAMINA DÖNÜK ÇALIŞMALAR

Kadın Kooperatifleri

- Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.
- Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır.
- 2022 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından finanse edilen Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyemiz tarafından **Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi ve Karakılçık Buğdayı ekimi programı** yürütülmektedir. Hazırlanan bu proje üretim yapan kadınların ürün yelpazesini çeşitlendirilmesinde ve sürdürülebilir üretimin yapılmasına katkı sağlayarak hem kadınların gelirini arttıracak hem de tüketicinin şifalı ürünlerle beslenmesini mümkün kılacaktır.

Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi

- Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından finanse edilen Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyemiz tarafından **Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi** yürütülmektedir. Hazırlanan bu proje üretim yapan kadınların ürün yelpazesini çeşitlendirilmesinde ve sürdürülebilir üretimin yapılmasına katkı sağlayarak hem kadınların gelirini arttıracak hem de tüketicinin şifalı ürünlerle beslenmesini mümkün kılacaktır.
- Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Hasat Programı kapsamında; İlçemiz İhsaniye-Melemezde bulunan tarlada belediyemiz, Renkli Eller Kadın Kooperatifi ve Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü işbirliğinde Şevketi Bostan Bitkisi hasatı yapıldı.

Ata Tohumu Karakılçık Buğday Hasadı

- Homurlu'da toprakla buluşturan atalık Karakılçık Buğdayının işlenmesinden elde edilen çuvallar dolusu unu kadın kooperatiflerine hediye etti. Akdeniz Belediyesi konferans salonunda gerçekleşen törende, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün, birkaç ay önce Homurlu'da (Yenitaşkent) deneme amacıyla toprakla buluşturduğu karakılçık buğdayı tohumundan elde edilen çuvallar dolusu un, Akdeniz Renkli Eller Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile Yeşeren Hayatlar Kooperatifi üyesi kadınlara ücretsiz teslim edildi.

Kanser Haftası Programı

- 7 Nisan Kanser Haftası dolayısıyla 06.04.2023 tarihinde 200 kişilik katılımımla onkoloji hastaları ve hasta yakınları ile iftar yemeği programı düzenlenerek bir araya gelindi.
- 1-7 Nisan Kanser Haftası dolayısıyla belediyemiz konferans salonunda 04.04.2023 tarihinde 13.30'da kadın vatandaşlarımız için Mersin Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi Radyasyon Onkoloji Bölümünden Doç. Dr. Ahmet KÜÇÜK' ün sunumuyla kansere yönelik bilinçlendirme konferansı gerçekleştirilmiştir. Katılımcı Sayısı: 214
- Akdeniz ilçesinde bulunan kadınlara yönelik mamografi ve smear testi yaptırmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Bu kapsamda toplamda 400 kadına ulaşıldı.
- 31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı dolayısıyla 25-26-27 Ekim tarihlerinde Belediyemiz Kültür ve Sanat Evleri ile Akdeniz Kaymakamlığına bağlı Aile Destek Merkezlerinde bulunan kurs öğretmenleri ve kursiyer kadınlarımızdan oluşan yaklaşık 1500 kadın vatandaşımıza kahvaltı eşliğinde, Mersin Şehir Hastanesinde görev yapmakta olan Radyasyon Onkoloji Uzmanı Doç. Dr. Ahmet KÜÇÜK 'ün sunumu ile "Meme Kanseri Farkındalık Ayı " konulu bilinçlendirme ve bilgilendirme semineri verildi.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü

- Kadına yönelik şiddete karşı farkındalık yaratmak adına Akdeniz'i turuncuya boyadık. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla Müdürlüğümüzce düzenlenen "Kadına Şiddete Karşı Sıfır Tolerans" yürüşüne katıldık. Ulu Camii önünden başlayan yürüyüşümüzü Cumhuriyet Meydanı'nda yaptığımız basın açıklaması ile sonlandırıldı.

- Kadına Yönelik Şiddeti Önlemek, toplumu bilinçlendirip farkındalık yaratmak amacıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında "Şiddete Sıfır Tolerans" ilkesiyle, Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde yürüyüş düzenlendi. Güçlü Kadın Güçlü Toplum başlığı ile **Türkiye Yüzyılında Kadının Aile ve İş yaşamında Güçlendirilmesi** konulu panel düzenlendi. Katılımcı Sayısı 200 kişi.



- 5 Aralık Dünya kadın Hakları Günü dolayısıyla Belediyemiz Konferans salonunda 200 kadın vatandaşımızın katılımı ile **Türkiye Yüzyılında Kadının Hakkı** isimli konferans yapıldı. Katılımcı sayısı: 200 kişi

Sosyal Ve Kültürel Geziler

- Akdeniz’de ikamet eden Kadın vatandaşlarımız için Ankara, Nevşehir-Kapadokya,, Konya, Gaziantep, Şanlı Urfa, Mersin Mut yer köprü şelalesi ve Tarsus Eshab-ı Kehf gezileri düzenlenmektedir. Bu Kapsamda 2023 yılı içerisinde **3287** Kadın vatandaşımız gezilerden faydalanmıştır. Toplamda ise **6000** den fazla Akdenizli kadın vatandaşımız gezilerden faydalanmıştır
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından geçtiğimiz yıl Ağustos ayı içerisinde resmi nikâhları kıyılan **16 çift**, evlilik yıldönümlerinde hediye olarak Kapadokya gezisine götürüldü.

Depremzede Vatandaşlarımıza Yapılan Hizmetler

- 06.02.2023 tarihinde Ülkemizde yaşanan, merkez üssü Kahramanmaraş olup 11 ili kapsayan deprem afeti sebebi ile göç alan Mersin ilimizde, Müdürlüğümüze başvuran depremzedelere yönelik verilen hizmetler;
- **8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinliği:** Belediyemiz Kültür ve Sanat evlerinde konaklayan 300 depremzede kadın vatandaşımız için Mersin gezisi ile yemek programı ve hamam programı düzenlendi.
- **Hoş Geldin Bebek Çantası :** Yeni doğan bebekleri olan depremzede ailelere yönelik Hoş geldin Bebek Çanta hediyesi verilmiştir.)
- **Onkobüs Ücretsiz Servis Hizmeti:** Onkoloji hastalarına yönelik yürütülmekte olan hizmet kapsamında depremzede vatandaşlar hızlı bir şekilde programa entegre edilmiş olup takibe alınmıştır.
- **Transfer Hizmeti:** Depremzede vatandaşların Otogardan alınması-bırakılması, herhangi bir yardımdan faydalanmaları amacı ile ulaşım ile ilgili bütün talepleri müdürlüğümüz araçları ile giderilmiştir.)
- **Evde Temizlik Hizmeti:** Konutlara yerleştirilen depremzedelere yönelik temizlik hizmeti verilmiştir.)
- **Evde Kişisel Bakım Hizmeti**
- **Yaralı Doktor Kontrolü ve Pansuman:** Afet nedeni ile yaralanan ve düzenli pansuman ihtiyacı olan depremzedelerin hastaneye transferinin sağlanması ve doktor

kontrollerinin takip edilmesi müdürlüğümüz araç ve personeli ile gerçekleştirilmektedir.

- **Aile Danışmanlık Hizmeti:** Belediyemiz Kültür ve Sanat Evlerinde misafir edilen depremzedelere müdürlüğümüze ait Sosyolog tarafından Aile Danışmanlık hizmeti verilmiştir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlıklarımızın, halkımızın iş ve işlemlerini daha iyi ve sorunsuz bir şekilde yapabilmeleri için 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerine istinaden vatandaşlarımıza gösterdikleri ilgi alaka ve memnuniyetlerinin arttırılması adına çay, şeker ve Türk kahvesi ikramında bulunarak vatandaşa hizmet kalitesinin arttırılması, memnuniyetin maksimuma çekilmesi adına aynı destek sağlanmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlıklarımızın, halkımızın iş ve işlemlerini daha iyi ve sorunsuz bir şekilde yapabilmeleri için 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerine istinaden vatandaşlarımıza gösterdikleri ilgi alaka ve memnuniyetlerinin arttırılması adına her ay düzenli olarak elektrik, su, internet ve telefon Faturalarının 1.300 TL. Kadar olan kısmını ödemekteyiz.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle konaklamalı 2 gündüz 2 gece olmak üzere Belediye sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlarımıza güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirme amacıyla seminer programı düzenlemekteyiz.
- Ramazan Ayı Münasebeti ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 Mahalle Muhtarımıza İftar Programı düzenleyerek Belediyemiz idaresi ile muhtarlarımızın birlik, beraberlik ve kaynaşma ortamları sağlamaktayız.
- 22 Mayıs 2023 tarihinde Belediye sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarımızın Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Meclis Üyelerimizin' de katılımı ile muhtarlarımızla istişarelerde bulunduğumuz Sabah Kahvaltı Programı düzenledik.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hanım muhtarlarımızın 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutlayarak Belediye Başkanımız adına hediyeler takdim ettik.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlarımızı, program dâhilinde ziyaretler gerçekleştirerek belediyemizce yapılan işleri yerinde görüp muhtarlarımızın belediyemiz ile ilgili istek, talep, şikâyet ve teşekkürlerini mahallinde almaktayız.



ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Arşiv müdürlüğü olarak 2021 yılı Haziran ayı itibariyle, Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılması çalışmaları için prosedür çerçevesinde komisyonlar oluşturulmaya başlanılmıştır. Akabinde, pilot uygulaması ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü nezdinde müdürlüğün fiziki arşivinin dijitalleştirme çalışmalarına başlanılmış ve sürdürülmektedir.
- 18 /10 / 2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve Belediyemizin arşiv hizmetlerini de kapsayan, Kamu kurum ve kuruluşlarında arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve kamuda belge yönetimini sağlamak üzere; 11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanarak, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde, Belediyemiz birimlerinin kendi personelleri eli ile yürütülmesi planlanan dijitalleştirme çalışmaları aşama aşama diğer birimlerimizde de gerçekleştirilecektir.

ÇEVRE KORUMA Ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere, Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Mahalle Muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, Betimar, Cimer, Telefon, Dilekçe ve sözlü olarak Müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek istek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.
- Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve Bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluş denetlenmekte, şikâyetler hızlı bir şekilde firmaya iletilmektedir. 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

- Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.
- Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2800 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler(Bazı Bulvarlar, Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 05.30 ile 14.00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 7189 adet konteynerden 34 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günlük ortalama 289 ton çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır.
- Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 45

sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Konteynır yıkama aracı ile her gün 190-210 adet arası, yılda ortalama 61.000 adet konteynır yıkanmaktadır.



- Cadde ve sokaklar 6 adet büyük süpürge aracı, 3 adet mini süpürge aracı ile her gün bir program dâhilinde süpürülmektedir. Mersin’de bir ilk olarak hayata geçirilen 60 adet 3000 litrelik **“Yerüstü Konteynır”** sistemi merkezi bölgelere yerleştirilmiş olup özel yapım Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı (ÇAÇA) ile rutin olarak toplanmaktadır.
- Ramazan çadırları, Milli ve Dini Bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personelleri ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. 2 adet “Çöp Taksi” ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.
- Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde caretta caretta ve deniz kaplumbağaları için temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işlemleri devam etmektedir.
- Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.
- Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 1500 adet konteyner (tekerleri kopmuş, delinmiş, ezilmiş vb.) tamir edilip boyanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce

"ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08.00-17.00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.

- İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayana da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama alanına verilmektedir.
- Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmanın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynakta temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firmalar tarafından yapılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz ve "Let's do it! Türkiye" projesi kapsamında Dünya Temizlik Gününde müdürlüğümüz çalışanları, Türk Kızılay Genç Mersin, Akdeniz Üçüncü Göz Eğitim ve Gençlik Derneği, Gençlik ve Spor Bakanlığı Mersin Gençlik Merkezi, belediye personeli, ÇEVDOSAN yetkilileri ile gönüllü mahalle sakinleri katılımının sağlanmasıyla, Adanalıoğlu sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.



Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sıfır Atık Faaliyetleri

- 1- 2023 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde toplam 6.586 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- 2- İkili toplama sistemi için Çevre, Şehircilik Bakanlığından 1229 adet konteyneri hibe yolu ile alınmıştır. Ev ve işyerlerinden ÇEVDOSAN firması aracılığı ile toplama yapılmaktadır.
- 3- Tekstil Atıklarının toplanması amacıyla toplam 140 adet tekstil atığı kumbarası ilçe geneline dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağ biriktiren iş yeri ve hanelerden lisanslı firmalar aracılığı ile toplama yapılmaktadır. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması konusunda eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
- 4- Sıfır atık belgesi alınan binalarımız;
 - İdari Bina (Merkez Bina)
 - Teknik Hizmet Birimleri Binası
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
 - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Binası
 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binası
- 5- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden bütün atıkların verileri sisteme entegre edilmiştir.
- 6- 7189 adet çöp konteyneri, geri dönüşüm kumbarası ve cam kumbarası koordinatları ile EÇBS sistemine aktarılmıştır.
- 7- Ömrünü Tamamlamış Lastikler lisanslı firmalar aracılığı ile geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Belediye araçlarının kullanımı sonucu atık lastikler lisanslı firmalara verilmiş ve EÇBS ye kaydedilmiştir.



Sıfır Atık Yönetmeliği şartlarını sağlayarak ana bina ve ek hizmet binalarımız sıfır atık belgesi almaya hak kazanmıştır.



**T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü**



Belge No: TS/33/B1/3/2

Tarih: 11/11/2020

**SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)**

Adı : AKDENİZ BELEDİYEBAŞKANLIĞI

Adresi : İHSANİYE Mahallesi, ZEYTİNLİ BAHÇE CADDE, No: 92 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye

Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 11/11/2025

e-imzalıdır

**Hüseyin Özgür
YALÇIN**

**Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü Vekili**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: [https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge Doğrulama Kodu: HAYATNDY](https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/Belge-Dogrulama)



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/163

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Teknik Hizmet Birimleri
Adresi : ÜÇOCAK Mahallesi, İSMET İNÖNÜ BULVAR, No: 50 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır

Hüseyin Özgür
YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/BelgeDogrulamaKodu:CMILTENP>



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/162

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Adresi : ÖZGÜRLÜK Mahallesi, 6273 SOKAK, No: 1 A(BLDSERA-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır

Hüseyin Özgür
YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi/BelgeDogrulamaKodu:OROAUTPB>



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



SIFIR
ATIK

T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/B1/2/378 Tarih: 30/12/2021

Adı: Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Adresi: CAMİ ŞERİF Mahallesi, 5227 SOKAK, No: 16 -1, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No:0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak Sıfır Atık Belgesi’ni almaya hak kazanmıştır.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği
İl Müdürü

 **E-İMZALIDIR**

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
30/12/2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



SIFIR
ATIK

T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/B1/2/374 Tarih: 24/12/2021

Adı: Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Adresi: MESUDİYE Mahallesi, 5113 SOKAK, No: 45 -, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No:0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak Sıfır Atık Belgesi’ni almaya hak kazanmıştır.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği
İl Müdürü

 **E-İMZALIDIR**

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
24/12/2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerekli şartlar sağlanarak 31.12.2020 tarihine kadar süre verilen Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmış olup atık yağların kontrolü sağlanmış olup Entegre Çevre Bilgi Sistemi veri girişi yapılmakta ve atık yağlar lisanslı firmalara verilmektedir. 2023 yılında da devam etmiştir.

	T.C. MERSİN VALİLİĞİ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ	
Belge No:2020/33/79	
İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.	
Hüseyin Özgür YALÇIN Çevre ve Şehircilik İl Müdürü 	

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Bağlarbaşı Mahallesi'ne erkek incir fidelerinin dikimi yapılmıştır.
- Orman Bölge Müdürlüğünden Belediyemize tahsis edilen fidelerden Nacarli Mahallesi'nde bulunan 4000 m² araziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Mart ayı sonunda ağaç (zeytin, ceviz, ığde) dikimi yapılmıştır.
- Karaduvar Mahallesi ve Akdam Mahallesi'nde mülkiyeti Belediyemize ait olan arazilere moringa, lavanta ve ceviz fidesi dikimi yapılmıştır.
- Muhtelif parklarımıza ve uygun olan muhtarlık binalarının yanına ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Uygun olan mezarlıkların çevresine ağaç dikimi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize ülkemizde yüksek verimli yem bitkilerinden Mısır ve Maralfalfa slajlık yem bitkisi tanıtımı yapılmıştır.
- Esenli ve Adanalıoğlu mahallelerimizde bitki besleme (doğru zamanda doğru miktarda gübreleme) ve Toprak analizinin önemi konularında Alata Kùltürleri Araştırma Enstitüsünden gelen hocalarımı tarafından çiftçilerimize bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.
- Anadolu mahallesi'nde bulunan arazimize ata tohumu (karakılçık) buğday ve deneme amaçlı slajlık mısır ekimi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içerisinde Anadolu Mahallesi'nde deneme amaçlı üretimi yapılan slajlık mısır, ekimini yaptığımız ata tohumu (karakılçık buğday), hasadı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içerisinde Anadolu Mahallesi'nde 188 Ada 131 Parsel (11.771,02m²) Akdam Mahallesi'nde 201 Parsel (13.000m²) Aşağı Burhan Mahallesi'nde 166 Ada 2 Parsel (15.229m²) de toplam (40.000m²) yerlerin hazırlanması yapılmış olup, buğday ekimine başlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

1	Günlük Çalışma Programları	Zabita Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2	Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Uygulama Yönetmeliği
3	Denetim Raporları	Günlük Raporlar Aylık Raporlar	Belediye Zabıta Yönetmeliği
4	Günlük Raporlar	Günlük Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
5	Aylık Raporlar	Aylık Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
6	Tutanaklar	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Yasa 2-10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 3-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
7	Ceza Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik
8	3572 sayılı Kanun Gereği	3572 Sayılı Kanuna göre ruhsat alan işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadıkları yönünde denetim yapılmaktadır	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
9	3194 sayılı Kanun Gereği	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	5326 sayılı Kanun Gereği	5326 Sayılı Yasaya aykırı hareket eden işyerleri ve şahıslara tanzim edilmektedir.	5326 Sayılı Yasa
11	Diğer	Gürültü ile ilgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun
12	Esnaf Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3-1608 Sayılı Yasa

13	Pazar Denetimleri	Akdeniz Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerini denetlemek	Zabıta Uygulama Yönetmeliği, Akdeniz belediyesi Uygulama Yönetmeliği
14	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	5326 sayılı kanun
15	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Talimatlar Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
16	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
17	Tebliğatlar	Kurum adına yapılan Tebliğatlar Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
18	Kurum adına yapılan Tebliğatlar	İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
19	Ölçü ve Ayar İşleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
20	Gıda Denetimleri	5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır	5179 sayılı yasa 5393 sayılı yasa
21	Vatandaş Şikâyetleri	Belediyemiz santraline gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
22	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
23	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler

- İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsatsız olduğu tespit edilen (73) işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 6. Md. ve 32.md. istinaden ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.
- İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve 4077 Sayılı Kanunun değişik 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun hükümlerince fiyat etiketleri ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol edilmiştir.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde 2023 yılı içerisinde (2030) işyeri denetlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilen (450) işyeri hakkında ruhsat almaları konusunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca yapmış olduğumuz denetimlerimiz, başta Zabıta Uygulama Yönetmeliğimiz ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu denetimlerimiz neticesinde 2023 yılı içerisinde (386) iş yerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış oldukları tespit edilmiştir.
- İşyeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle işgalde bulunan yayaların geçiş güzergâhını engelleyen işyerleri hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereği **(45)** işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



- İlçemizde kurban satış alanlarının güvenlik denetimi yapılmıştır.
- Başkanımız Mustafa GÜLTAK'ın katılımıyla Zabıta Haftası yemek programı düzenlenmiştir.
- İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmaktadır.
- İlçe sınırlarımızda faaliyet göstermekte olan fırın ve pastane imalat satış yapan işyerleri gramaj, temizlik, hijyen ve ruhsat konularında denetlenmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren restoran ve tatlı satışı yapan işyerleri temizlik hijyen konularında rutin bir şekilde denetlenmektedir.
- İlçemizde imalathaneler ve depolar rutin bir şekilde denetlenmektedir.
- İlçemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat denetimleri de devam etmektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul kantinlerinde denetim yapan Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, yapılan denetimler sonucu kantin işletmecilerine uyarılarda bulunmuştur.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNE SUNULAN HİZMETLER

Kaçak Kontrol Şefliğimizce;

- Şefliğimiz; kaçak ve ruhsata aykırı yapılar, kent estetiğini bozan, görüntülü kirliliğine neden olan yapılar, tescilli, riskli ve harabe durumdaki, metruk vaziyetteki yapılar ile 3194 sayılı İmar Kanununa göre gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bu yapılar ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden, Mersin Büyükşehir Belediyesinden, Mersin Valiliğinden, Toplum Destekli Polis Müdürlüğünden, Mersin Kaymakamlığından gelen evraklar ile Cimer Sitemine, Belediyemiz Betimar Sistemine, telefonla veya dilekçe ile şikâyet gelmekte, mahalline ulaşılarak yerinde inceleme yapılmakta ve her türlü resmi kurumdan gelen yazılara cevap vermektedir.

Kaçak Kontrol Şefliği olarak 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında:

KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR	01/01/2023 – 31/12/2023
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.mad.Gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	51
Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	3
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesi Gereğince Yıkık Kararı Alınan İnşaat Sayısı	39
Yıkılan İnşaat Sayısı	1
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesi Gereğince Verilen Para Cezası	10.987.114,18 TL

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.Maddesine Göre Metruk Yapılar	01/01/2023 –31/12/2023 Tarihleri Arası
Encümen Kararı Alınan Metruk Yapılar	39
Yıkımı Yapılan Metruk Yapılar	19
Onarımı Yapılan Metruk Yapılar	13
Riskli Bina	2 İşhanı 1 Apartman tahliye edildi

Yapı Denetim Şefliği;

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun gereğince; Yapıların imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılmasını denetler. Bu bağlamda Yapı Denetim Şefliği, yapı ruhsatının çıktığı andan yapı kullanım belgesinin alınmasına kadar olan süreçte sırasıyla iş yer teslimi, su basman kontrolü, tabliye beton ve demir kontrolü başta olmak üzere tüm imalatın denetimini yaparak yapı denetim firmalarının idaremize sunmuş olduğu hak ediş dosyalarını inceleyerek tahakkuka bağlar.
- Her hak edişte yapı denetim kanunu gereğince belediyemize %3 oranında pay aktarılır.
- Belediyemizin kasasına 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında;
- - %3'lük pay olarak: 140.103,30 TL,
- - Su Basman Vize ücreti: 165.940,26 TL,
- - Tadilat (Dekorasyon) Ücreti: 262.700,00 TL,
- - İş Bitirme Belge Ücreti: 30.414,00 TL aktarılmıştır.
- Belirtilen tarihler arasında Yapı Denetim Şefliğimizin denetiminde 360 adet güncel inşaat bulunmaktadır.
- Şefliğimizde; 95 yeni inşaatla yer teslimi yapılmış olup, bunların bir kısmının su basman vizesi yapılmıştır.
- Yaklaşık olarak 1.090 adet hak ediş dosyası kontrol edilip tahakkuka bağlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.
- 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 292 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 73 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 26 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 391 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Bahçe, Barış Mahmudiye Kentsel Dönüşüm Alanı

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı kanunla yeniden düzenlenen değişik 73. Maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir.

Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiştir. I. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. 19.07.2017 tarihinde ihaleyi kazanan yetkili müşavir firma ile sözleşme imzalanmıştır. 24.07.2017 tarihinde ise yer teslimi ve işe başlama gerçekleşmiş olup çalışmalar devam etmektedir. Yaklaşık 3.75 hektarlık alan uygulama alanı belirlenmiş ve 05.09.2019 tarihinde TOKİ ile Belediyemiz arasında protokol yürürlüğe girmiş olup 23.12.2020 tarihli revize fizibilite ile Barış Mahallesi için 04.01.2021 tarihinde tebligat işlemlerine geçilmiştir. Kentsel Dönüşüm süreci 2015 yılına müteakip başlamıştır. Ayrıca 3,75 hektarlık uygulama alanı 06.01.2021 tarih ve 31356 sayılı Resmi Gazetede 3355 Karar Sayısı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir. İnşai uygulamalar T.C. Toplu Konut İdaresince yapılan ihaleyi kazanan firma tarafından devam etmektedir.

Mevcut Durum Bilgileri

Yüz Ölçümü	37.533m2
Yapı Sayısı	191
Bağımsız Birim Sayısı	417
Parsel Sayısı	105
Hak Sahibi Sayısı	295

Proje Verileri

Yeni Yapılacak Konut Sayısı	415
Konut Altı Ticaret Sayısı	45
Ticari Kullanımlı Yapıda Yer Alan Ticaret Sayısı	5
Camii Alanı	799,01 m2
Kreş Alanı	760,6 m2
Kültür Merkezi Alanı	294,12 m2



Turgut Reis Mahallesi Riskli Alan Projesi

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'a ek madde 1-b ile tarif edilen riskli alan tanımına göre üzerindeki toplam yapı sayısının en az %65'i imar mevzuatına aykırı olan veya yapı ruhsatı alınmaksızın inşa edilmiş olmakla birlikte sonradan yapı ve iskân ruhsatı alan yapılardan oluşan alanlar tanımı doğrultusunda Turgut Reis Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan yaklaşık 10 hektarlık alanda Riskli Alan Teknik Raporu hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. Ancak Bakanlıkça eksikler tespit edilmiş olup tamamlanmak üzere belediyemize iade edilmiştir. Müdürlüğümüzce alanın daraltılarak uygulanabilirlik yönünden kolaylık sağlamak amacıyla çalışmalar aktif olarak devam etmekte olup, yaklaşık 3,51 hektar alan için Riskli Alan Teklif Raporu hazırlanarak gönderilmiş, 25.01 2020 tarih ve 31019 sayılı resmi gazetede Riskli Alan ilan edilmiştir. Proje çalışmaları T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca devam etmektedir.

Çay Mahallesi Rezerv Yapı Alan Projesi

Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çay Mahallesi 678 Konut, 6 K.D., 36 Dükkan, Ticaret Merkezi (8Dükkanlı), T16 Camii, 16 Ders. İlköğretim ve Anaokulu İnşaatı İle Altyapı ve Çevre Düzenleme İşi 1.Etap ve 2.Etap olmak üzere etaplama yapılmıştır.

Yaklaşık 24,5 hektarlık yüzölçümlü alandaki taşınmazlar, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Bakanlık Makam'ının 05.04.2022 tarihli ve 3368630 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı" olarak belirlenmiştir.

Arsa alanı üzerinden %79.92, haksahibi sayısı üzerinden %93, 4'ü ile anlaşmaya varılmıştır. 14.01.2022 ve 06.04.2023 tarihlerinde bağımsız bölüm kuraları çekilmiş, 14.01.2022 tarihli kurada belirlenen hak sahiplerinin anahtar teslimi gerçekleşmiştir. 05.09.2023 tarih ve 4446741 sayılı T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı OLUR'nda " Uzlaşma görüşmeleri devam ettiğinden söz konusu alanda uzlaşma sağlanan ve kamulaştırma yoluyla edinilen taşınmazlardaki yapıların tasfiye yıkım, enkaz kaldırma iş ve işlemlerini yapma ve yaptırma hususunda Akdeniz Belediye Başkanlığı'nın yetkilendirilmesini" denmekte olup yetki Başkanlığımıza verilmiş olup kamulaştırma dışında kalan ve kamulaştırmaya konu yapılara bitişik olmayan yapıların yıkımı tamamlanmıştır.. Ayrıca anlaşamayan hak sahiplerine yönelik Acele Kamulaştırma işlemlerine yönelik Cumhurbaşkanı Kararı 2.10.2023 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Rezerv Alan içerisinde öncelikli uygulama alanı 1.Uygulama Alanı ve 2.Uygulama Alanı olmak üzere ayrılmıştır. 26.02.2020 tarihinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca 600(altı yüz) takvim günü iş süresi ile ihale edilen 1.Uygulama Alanı;

- 416 Adet Konut - 4 Adet Kapıcı Dairesi
- İçerisinde 8 Adet Dükkân Bulunan 1 Adet Ticaret Merkezi
- 36 Adet Dükkân - 1 Adet Cami
- Park ve Okul

Yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Yardım Faaliyetleri

Yardım Tırı: Yaşanan Afet sonrasında Müdürlüğümüz tarafından Afet bölgesine 2 Tır Kuru paketli gıda, 50 bin adet Su, 40 bin ekmek, 1500 paket bebek maması, 3 bin paket bebek bezi, 100 koli hijyen pedi, 2000 adet ısıtıcı, 2000 adet battaniye, 200 adet yorgan, 150 adet yastık yardım gönderilmiştir.

“Sevgi Durağı” Psikolojik Destek Çadırı: Çocuklarımıza 'Umut ve Sevgi Durağında küçük bir mola İlçemizde yaşayan depremzede vatandaşlarımız için hizmete açtığımız giyim marketin yan tarafında da çocuklarımız için psikososyal destek çadırı kurduk. Palyaço eşliğinde boyama etkinlikleri ve çeşitli oyunlar ile çadırımızda ağırladığımız miniklerimize keyifli zaman geçirme şansı sunduk.

Giyim market: Akdeniz Belediyesi Giyim Market açtı. İlçemizde yaşanan depremzede vatandaşlarımız için Kızılay işbirliği ile hizmete açılan giyim market ile depremzede vatandaşlarımıza; giyecek dağıtımı yapıldı. (7500 Aileye kıyafet yardımı yapıldı)

Konaklayan depremzedelere Yapılan Yardımlar: Kültür ve Sanat evlerinde konaklayan depremzedelere 3 öğün yemek imkânı sunuldu. Bunun yanı sıra 500 paket çay-400 paket şeker, 65.000 adet su, 50.000 adet ekmek, 700 adet bebek maması yiyecek-içecek ihtiyaçları karşılandı.

350 paket bebek bezi, 50 koli hijyen pedi, 500 adet kişisel bakım seti, 6000 adet, 100 adet (20kg) çamaşır suyu, kıyafet(kadın-erkek-çocuk), 440 tane ayakkabı (kadın-çocuk-erkek), 1.250 adet İç çamaşırı (kadın-erkek-çocuk), 610 adet yorgan, 800 adet battaniye, 900 adet yatak, 850 adet yastık, 50 adet savan, 50 adet halı kişisel ihtiyaçları karşılandı.

11 adet Ocak, 17 adet tüp, 30 adet perde, 3 adet buzdolabı, 12 adet şofben gibi demirbaşları Kültür sanat evine sağlayarak misafir ettiğimiz depremzedelerin yaşamlarını kolaylaştırdık.

Ramazan Ayında Yapılan Gıda Kolisi Yardımları: Ramazan Ayı ve diğer aylarda İlçemizde ikamet eden Depremzede aileler başta olmak üzere, dezavantajlı ailelere Hasta, Yaşlı, Engelli ve diğer vatandaşlara toplam 20.000 adet gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirdik.

Ramazan Ayı içerisinde 4000 Depremzede Vatandaşımıza ve ihtiyaç sahibi bireylere iftar yemeği verildi.

2023 Eğitim Yılı Eğitim Desteği: İlçemizde ikamet eden 2022 yılında YSK'yi kazanan ve 2022-2023 Eğitim yılında kayıt yaptıran Üniversite 1. Sınıf; 315 Lisans ve 216 Ön lisans Öğrencisi olmak üzere Toplam 531 Öğrenciye nakdi Eğitim desteğinde bulunduk.

İlçemizde ikamet eden 2023 yılında YKS'yi kazanan ve 2023-2024 Eğitim yılında kayıt yaptıran Üniversite 1. Sınıf; 381 Lisans ve 264 Ön lisans Öğrencisi olmak üzere Toplam 645 Öğrenciye nakdi eğitim desteğinin 1. taksit ödemesini gerçekleştirdik.

İlçemizde ikamet eden Çocuklara Bayramlık Kıyafet Yardımı: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 250 Çocuğa kurban bayramı için Bayramlık Kıyafet dağıtımı yapıldı.

İlçemizde Yaşayan İhtiyaç sahibi Ailelere toplamda 17 ton Mercimek dağıtımı yapıldı.

İlçemizde ikamet eden Roman kökenli Ailelerin Çocuklarına sünnet organizasyonu gerçekleştirdik.

İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza yardımcı olduk: İhtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza protez alımı ve 20 yıldır yatağa bağlı yaşayan ihtiyaç sahibi bir vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yaptık.

İhtiyaç sahibi annesiyle birlikte yaşayan yetim ve kalp hastası, Tarsus Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencisine, okuduğu bölüm gereği ihtiyacı olduğu halde alamadığı, bilgisayar alımını gerçekleştirdik.

29 Ekim Cumhuriyetin 100. Yılı dolayısıyla etkinlik: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 100. Yılı dolayısıyla İlçemizdeki sevgi evlerinde kalan korunmaya muhtaç çocuklara tişört boyama etkinliği çeşitli gösteriler ve kutlama organizasyonu gerçekleştirildi.



Gıda Takviyesi ve Mama Yardımları: Belediyemiz ve Kızılay İşbirliği ile 3600 adet mama, 3600 kutu (şurup) çocuk gıda takviyesi ve 3600 kutu (efervesan) yetişkin gıda takviyesi dağıtımı yapıldı.

Mahalle evlerimiz aracılığıyla 1400 kişiye 2. el kullanılabilir temiz bağış ürünü kıyafetlerin dağıtımını yaptık.

Vatandaşlara Hijyen poşeti ve un dağıtımı: İlçemizde ikamet Eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 600 adet hijyen poşeti (sıvı deterjan, çamaşır suyu 2 cam sil), 600 adet 5 kg un dağıtımı gerçekleştirdik.

Taziye hizmeti ve Taşıma hizmetleri: İlçemizde yaşayan vatandaşlara, STK'lara, Okullara, ve Resmi kurumlara toplamda 382 adet taşıma hizmeti verildi.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın taziyelerinde ve sosyal etkinliklerinde, STK'lar ile Resmi kurumların ihtiyacı olan (Taziye yardım kolisi, Masa, Sandalye, Çadır, Şemsiye ve semaver vb.) toplamda 3642 adet malzeme yardımı, 1077 adet Hoca ve taziye ziyareti hizmetiyle vatandaşlarımızın yanında olduk.

- Muhtaç Ailelere yapılan Bebek bezi ve hasta bezi yardımları: 1000 Aile
- 2023 yılında Üniversite öğrencilere eğitim desteği: 531 Öğrenci
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı ailelerin çocuklarına Oyuncak Bebek, Oyuncak Araba, Rulo satranç takımı dağıtımı yapıldı:8500 adet
- Ramazan ayı Münasebetiyle Depremzedeler ile Şehit yakınları ve gazilerimize, engelli, yaşlı ve dezavantajlı vatandaşlarımıza iftar yemeği verildi: 4000 Kişilik
- Muhtaç Ailelere yapılan Gıda, Yardımları: 20000 adet
- Muhtaç Aileler ve Depremzede vatandaşlara yapılan Giyim yardımları: 9500 Aile
- Muhtaç Ailelerin Çocuklarına yapılan Kırtasiye yardımları: 2500 Öğrenci
- Muhtaç Ailelere yapılan hijyen yardımları: 4000 Kişi
- Sosyal Destek (Taziyelerde hoca ve okuma desteği) :1077 Aile
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Çocuklarına
- Kurban bayramında kıyafet dağıtımı yapıldı: 250 Çocuk
- İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 17 ton kırmızı mercimek Dağıtımı yapıldı: 3400 kişi
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı Roman vatandaşlarımızın çocuklarına Sünnet organizasyonu düzenlendi:40 Çocuk
- Bebek Maması, Çocuk gıda takviyesi, Yetişkin gıda takviyesi yardımı yapıldı. :600 Aile
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 100. Yıl dönümü kutlamaları münasebetiyle İlçemizde bulunan Sevgi Evlerinde kalan çocuklara tişört boyama ve etkinlikler düzenlendi:250 Kişilik

Taşıma, Taziye, Sosyal Etkinliklere Malzeme Yardımı Hizmetleri

Resmi kurumlar Sivil Toplum Kuruluşları, Futbol Kulüpleri, Taşıma Hizmeti, Cenaze Nakli Şehir içi/Şehir dışı, Düğünler ve Sosyal etkinlikler vb. için Taşıma Hizmeti verildi: 382 Adet

Taziyelere malzeme yardımı ve Sosyal etkinlikler için (Masa, Sandalye, Şemsiye Çadır,

Koli, Semaver) Hizmeti verildi: 1077 Adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Planlama ve İmar Uygulama Şefliği

- 2023 Mali yılında; 1. Etap Nazım imar planlarının onaylanması neticesinde 02.07.2019 tarihinde Akdeniz Merkez 1. Etap 950 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımı için ihaleye çıkılmış, 24.07.2019 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 26.07.2019 tarihinde işe başlanmıştır. 120 iş günü olan plan yapım süresi dolmuş olmakla beraber Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.12.2021 tarih ve 621 sayılı kararı ile Akdeniz Kent Merkezi 1.Etap 1.Bölge 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanarak yürürlüğe girmiş olup Akdeniz Kent Merkezi 1. Etap 2.,3.,4 ve 5.Kısım (GMK Kuzeyi) planlar Akdeniz Belediye Meclisinde kabul edilmiş olup Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Planlama ve İmar Uygulama birimimiz görev ve sorumluluğunda olan aşağıdaki işlemler yapılmıştır.
- Akdeniz İlçesi Bahçe, Barış ve Mahmudiye Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alanın, yaklaşık 27 hektar alanı içeren 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup yürürlüğe girmiştir. Ancak 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak olan İmar Uygulaması işlemi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının bazı kısımlarında yeniden düzenlemeye gidilmesi gerekliliği olduğundan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında revizyona gidilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.
- Mersin Büyükşehir Belediyesince planlama çalışmaları tamamlanan Akdeniz-Toroslar-Yenişehir-Mezitli İlçeleri 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı 2.Bölge 1. ve 2. Etap doğrultusunda Belediyemizce hazırlanacak/hazırlatılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına altlık olacak Kurum Görüşleri talep edilmiş, Halihazır Haritalar yaptırılmış, Jeolojik Etütler yaptırılmıştır. 2.Bölge 1.Etap 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı için 02.11.2023 tarihinde ihaleye çıkılmış; 23.11.2023 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 24.11.2023 tarihinde işe başlanmıştır.

Planlama ve İmar Uygulama Şefliğince;

İmar Durum Belgesi: 186 Adet = 441.785- TL

İmar Durum Folye: 26 Adet = 212.395- TL

İmarı İnşaata Çevirme: 38 Adet = 62.160,50 TL

Onaylı İmar Pafta Ücreti:2 Adet = 4.400,00 TL

Kullanma İzni Şefliği

01.01.2023-22.12.2023 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	YAPI KULLANMA İZİNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI MİKTARI
1	GENEL İSKÂN VE KULLANMA İZİNİ KONTROL ÜCRETİ	91	1.636,212
2	KULLANMA İZİNİ ÜCRETİ	91	16.597,00
3	GENEL İSKÂN DENETİM ÜCRETİ	63	176.302,00
4	ÇÖP KONTEYNER ÜCRETİ	63	519.045,00
	TOPLAM		2.348,156

01.01.2023- 22.12.2023 Tarihleri arasında toplam 91 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 2.348,156 toplam harç tahsil edilmiştir.

Buna göre;

- 125 Adet Mesken 15 Adet Dükkân 3 Adet Fabrika Binası
- 1 Adet Hizmet Binası 21 Adet Ofis-İşyeri 5 Adet Soğuk Hava Deposu
- 1 Adet Hükümet Binası 5 Adet İdari Bina 3 Adet Atölye Binası
- 1 Adet Resmi Kurum 1 Adet Kontrol Binası 1 Adet Sundurma
- 13 Adet Depo 1 Adet Araç Muayene İstasyonu
- 3 Adet Sanayi Binası 1 Adet Okul Binası
- 3 Adet Büro 9 Adet Silo

Emlak Kamulaştırma Şefliği

Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

- 2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmenliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının olurlarına istinaden Ecrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir.

- Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafın 3 yıllığına kiralama işi yapılmaktadır.

- Emlak Kamulaştırma Şefliğimize bağlı tüm iş ve işlemleri bir Emlak Kamulaştırma Şefi, 1 Memur personel tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

- Mersin İli, Tarsus İlçesi, Kulak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan tapuda Belediyemiz adına kayıtlı, nitelikleri Günöbirlik Turizm Belediye Sosyal Hizmetler Alanı olan, 534 parsel nolu taşınmaz, 13.358,00 m² yüzölçümlü ve 535 parsel nolu taşınmaz, 13.312,00 m² yüzölçümlü olmak üzere toplam 26.670,00 m²'lik alanlar Tarsus Belediye Başkanlığınca 08.12.2022 tarih ve E18301538756.0179640 sayılı yazıları ile Kanunlar ve Yönetmelikler içeriğinde belirtilen yapılar (sabit olmayan duş, gölgelik, şezlong, soyunma ve giyinme kabini vb.) yapılması ve kamunun hizmetine sunulması için Tahsisi istenmiştir.

Belediye Meclisimizin 06.01.2023 tarih ve 16 sayılı kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (a) ve (d) bendine göre 15 yıllığına tahsisi Tarsus Belediye Başkanlığı adına uygun görölmüş, 03.03.2023 tarihinde protokol imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.

- Akdeniz ilçesi, Bekirde Mahallesi, 10617 ada 18 parselde 16,48 m² yüzölçümündeki belediyemize ait hissenin diğeri hissedara satışı hususu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesi hükümlerine istinaden Belediye Meclisinde görüşölerek karara bağlanması için 15.11.2022 tarih ve E-57526124-756.02-73434 sayılı yazı ile teklif edilmiştir. Belediye Meclisi 09.12.2022 tarih ve 174 sayılı kararı ile diğeri hissedar olan İsmail ATAŞ'a 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satılmasına karar vermiştir. 06.03.2023 tarihinde 6.600,00 TL bedel üzerinden devir işlemi gerçekleşmiştir.

- Akdeniz İlçesi, Bekirde Mahallesi, 10618 ada 18 parselde 151,66 m² yüzölçümündeki belediyemize ait 32,20 m²'lik hissenin satışı 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesi hükümlerine istinaden diğeri hissedar olan 39925138246 kimlik nolu Muazzez ÖNER'e 12.880 TL (On iki bin sekiz yüz seksen Türk Lirası) bedel üzerinden 10.03.2023 tarih ve 35 sayılı Belediye Meclis Kararı ile satılmasına karar verilmiştir. Söz konusu taşınmazın tescil işlemi; 10.04.2023 tarih ve 10261 yevmiye no ile Muazzez ÖNER adına gerçekleşmiştir.

- Mülkiyeti Hazineye ait olan Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Kürkçü Mahallesi, 121 ada 4 ve 1 Parsel ile 122 Ada 1 Parsellerde belirtilen yerler Mersin Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün (Milli Emlak Müdürlüğü) 04.11.2022 tarih ve 4830447 sayılı yazıları, 07.11.2022 tarih ve 4829724 sayılı yazıları ve 07.11.2022 tarih ve 4832258 sayılı yazıları ile 2981 Sayılı Kanunun 10.Maddesinin (c) bendinin son fıkrası hükmü uyarınca tapu tahsis belgesi olan yerlerin, Maliye Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğü Taşra Birimleri kuruluş ve Görev Yönetmeliğinin 12. Maddesinin(i) fıkrası hükmü doğrultusunda ve Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 24.03.2010 tarih ve 327 sıra sayılı Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca Çevre, Şehircilik ve iklim Değişikliği İl Müdürlüğünün olurları hak sahiplerine devir edilmek üzere Belediyemize devri uygun görölmüştür. 2981 Sayılı Yasa kapsamında Kurumlar Arası Tahsis İşlemini, 121 ada 1parseli 10.11.2022 tarihinde, 122 ada 1 parseli 11.11.2022 tarihinde ve 121 ada 4 parseli 14.11.2022 tarihlerine Belediyemiz adına tapu devrini gerçekleştirmiştir.

Belediyemiz adına devri gerçekleşen taşınmazların hak sahiplerine devir edilmek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesi hükümlerine istinaden Belediye Meclisinde görüşülerek, 06.03.2023 tarih ve 30 sayılı Meclis Kararı ile hak sahipleri adına tapu devirlerinin yapılması hususunda Belediye Encümenine yetki verilmesi karara bağlanmıştır. Belediye Encümeni ise 22.03.2023 tarih ve 59 sayılı kararı ile hak sahiplerine tapu devrinin yapılmasına karar vermiştir. Belediyemiz adına kayıtlı bahse konu taşınmazlar 22.03.2023 tarih ve 59 sayılı Belediye Encümeni kararına istinaden 11.04.2023 tarihinde hak sahiplerine devri gerçekleşmiştir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Mesudiye Mah. 259 ada 11 parselde 234,00 m² yüzölçümündeki taşınmaz için, 29.09.2021 tarih ve 225 sayılı Belediye Encümen Kararı ile 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma kararı alınan parselin bir kısmı tescilli yapı alanında yer almaktadır. Belediye Encümenince kamu yararı kararı alınan söz konusu taşınmazın kamulaştırılması için mülk sahiplerine tebligat yapılmış, öngörülen süre içerisinde pazarlık görüşmelerine katılan olmamıştır. Pazarlık görüşmelerine katılım olmadığından 2942/10 (D.4650) Sayılı Yasa gereğince kamulaştırılacak taşınmazın bedel tespiti ve idare adına tescili için Mersin Asliye Hukuk Mahkemesine (2022 / 163 Esas no ile 8. Asliye Hukuk Mahkemesi) Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce mayıs ayı içerisinde dava açılmıştır. Mersin Asliye Hukuk Mahkemesi 08.03.2023 tarih ve 2023/42 sayılı kararı ile tapunun Belediyemiz adına kesin olarak tescil edilmesine karar vermiştir. Söz konusu taşınmaz 872.880,25 TL bedel üzerinden kamulaştırılmış olup, 27.04.2023 tarihinde Belediyemiz mülklerine eklenmiştir.

- Belediyemiz sınırları içinde, mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi, Köprüler Caddesi No:72 adresinde, 10880 ada, 6 nolu 3.000,00m² yüzölçümündeki imar durumu arsa vasfında TAKS=0,5 V=5SX5 sanayi depolama alanı olarak işaretli parsel Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 55 sayılı kararı, Belediye Encümeninin 23.08.2023 tarih ve 215 sayılı kararı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereğince Kapalı Teklif Usulüne göre 16.350.000,00 TL bedel karşılığında 26.09.2023 tarihinde Ömer ELVAN'a tapu devri yapıldı.

- Belediyemiz sınırları içerisinde Yenimahalle 5312 Sk. No:4 Akdeniz/MERSİN adresinde, Tapuda Nusratiye Mahallesi 918 ada 241 parselde 26,43 m² yüzölçümünde arsa niteliğindeki taşınmaz Belediye Encümeninin 14.06.2023 tarih ve 132 sayılı kararı ile yapılan ifraz işlemi sonucu oluşan A() nolu parsel Deniz SANSARKAN tarafından Belediyemize hibe edilmiş, 22.09.2023 tarihinde tapu devri gerçekleşmiştir.

Harita Şefliği

Harita Şefliği olarak; imar planı olan alanlarda, arazi ve arsa düzenlemesi yapmak ve yaptırmak, imar planları için hâlihazır haritalar üretme, parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk işlemlerini gerçekleştirmek. Mülkiyet sorununun çözümü için, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak. Park Bahçeler Müdürlüğünün istemi doğrultusunda park alanlarını tespit etmek. Fen İşlerinin istemleri doğrultusunda, park alanları tespit ederek, park yapımına katkıda bulunmak. Belediye mülklerinin üzerindeki işgalleri tespit etmek. Ruhsat alınacak inşaatlar için, imar durumu, kadastro çapı, aplikasyon krokisine göre proje öncesi yerleşim

krokisi hazırlatmak ve onaylamak. İşyeri ruhsatı için mesafe krokisi hazırlamak. Ruhsat almış binalara su basmanına esas, kaldırım üstü kotu vermek. Belediyeye gelen vatandaşlara harita ile ilgili sorunlarına bilgi vermek. Günöbirlik yazışmalara cevap vermek. Hukuk İşlerinin ilgilendiğı dosyalara bilgi vermek. Verilen imar durumunda mülkiyet kontrolü yapmak. Açılacak yolların tespitini yapmak. İstenildiğinde belediye mülklerinin tespitini yapmak. Emlak Kamulaştırma şefliğinin istediğı tespitleri yapmak. Hukuk İşleri müdürlüğü ile gerektiğinde keşfe çıkmak.

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arası Yapılan İşlemler

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMLER	ADEDİ	MİKTARI
1	YOLA TERK İŞLEMİ	32	-
2	İFRAZ	34	28.144,34
3	TEVHİD	30	25.126,03
4	PROJE ÖNCESİ HARCİ	94	244.035,00
5	YOL ÜSTÜ KOT HARCİ	79	43.850,00
6	MESAFE KROKİSİ HARCİ	69	13.800,00
7	KONTROLLÜK HARCİ	71	115.164,11
8	İPOTEK HARCİ	3	27.900,00
	TOPLAM	-	498.019,48

Mersin Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğı Mersin İli 2. Etap 1/5000 lik İmar Planına Esas olarak, Belediyemiz tarafından hazırlanacak 1/1000 lik Uygulama İmar Planı için Hâlihazır yapım çalışmaları bitmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Kiremithane Mahallesi, 26 pafta 488 ada 12-13-41-70-72-79-81-84-86-87-89-90-97-99 nolu parsellerin bulunduğı alanda İmar Kanunun 18. madde uygulaması yapabilmesi için gerekli ön izin kararı alınmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Akdeniz İlçesi, Kazanlı Mahallesi, eski 423 ada 45 sayılı parselin (yeni 11692-11693-11694 adaların) bulunduğı alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 10.08.2016 tarih ve 296 sayılı encümen kararının iptali ve öncelikle yürütmenin durdurulması istemiyle Mersin 1. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 31.01.2022 tarih ve E.2020/1126, K.2022/60 sayılı kararı ile Kazanlı Mahallesi, 423 ada 45 parsele ilişkin dava konusu işlemin iptaline karar vermiştir. Çalışmaları tamamlanmıştır.

Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 sayılı taşınmazların bulunduğı alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 01.03.2011 tarih ve 55 sayılı encümen kararının iptali istemiyle Mersin 1. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 21/09/2018 tarih ve E.2017/913, K.2018/1069 sayılı kararı ile Yalınayak, 3 pafta, 1610

parsele ilişkin kısmının Ehliyet yönünden Reddine, 1612 sayılı parsele ilişkin kısmının iptaline karar verilmiş olup, belediyemizce ön izin kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Bahçe Mahallesi 350 ada 246-300-302-329-330-331-162-163-164-165-166-167-168-332 nolu parseller, 586 ada 3-4-5-6-7-8-9-10-11-13-16 parsellerin bulunduğu alanda, yoğun yapılaşma olduğundan ve mülkiyetlerin imar planına uygun hale getirilebilmesi açısından, İmar Kanunun 18. maddesi ile 2981/3290 Sayılı yasanın Ek-1 maddesi gereğince, ön izin kararı alınmış olup, çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 14 ada 15, 16, 17 parselleri 509 ada 145, 147 parseller, 911 ada 148 parsel; 918 ada 146, 186, 196, 197, 198 parseller; 3818 ada 1, 2, 3, 4, 5,6,7 parseller; 6876 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ,8 ,9 ,10, 11 ,12 ,13, 14, 15 parseller; 6902 ada 3 parsellerin bulunduğu alanda imar uygulaması yapılabilmesi için 25.01.2023 tarih 24 Sayılı Belediye encümeni kararı ile ön izin kararı alınmış olup, çalışmaları devam etmektedir.

İhsaniye Mahallesi 536 ada 467 ve 468 sayılı taşınmazların bulunduğu alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 24.07.2019 tarih ve 155 sayılı encümen kararının iptali istemiyle Mersin 2. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 27.04.2023 tarih ve E.2022/196, K.2023/637 sayılı kararı ile işlemin iptaline karar verilmiş olup, belediyemizce 21.06.2023 tarih ve 140 sayılı encümen kararı ile ön izin kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Adres Alt Birim Şefliği

01.01.2003 – 26.12.2023 Tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, vatandaş ve bilgilendirme yazıları gelmiş 75 adet evraka cevap verilmiş olup 9449 adet Adres Tespit Belgesi verilmiş olup Numarataj Harcı olarak Toplam 147.875,00 TL gelir elde edilmiştir.

İnşaat Ruhsat Şefliği

01.01.2023 – 22.12.2023 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili bilgiler çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	76	1327156.00
2	YENİLEME	-	-
3	KAT İLAVESİ	3	7749.00
4	TADİLAT	16	539469.00
5	İLAVE	3	13618.00
6	BAHÇE DUVARI	-	-
7	RESTORASYON	-	-
8	İSTİNAT DUVARI	-	-
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	55	34262.00
10	YENİDEN	4	7156.00
11	EK BİNA	-	-
12	KAÇAK YAPI	-	-
	TOPLAM	157 ADET	19429410.00 TL

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak	01- İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 02 - Kariyer Ofisi Projesi 03 - Kadın istihdamını Artırma Projeleri 04 - Meslek Edindirme Kursları 05- İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi 06 - Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi	- Kültür-Sosyal İşler Müd. - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültür-Sosyal İşler Müd.) - Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak	01- Evde Bakım ve Sağlık 02- Vefa Yaşam Merkez, Yaşlı ve Engelli Konukevi 03- Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 04- Okul ve İbadethanelere Destek 05- Sosyal yardım faaliyeti 06 - Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 07- Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür-Sosyal İşler Md. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak	01 - Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) 02 - Kadın ve Çocuk Merkezi 03 - Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler 04 - Kültürel Geziler 05 - Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 06 – Kültürel etkinlikler, Festivaller ve Konserler	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür-Sosyal İşler Md. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

	* Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açık hava Sinema Film Festivali ve Konserler *Tiyatro Festivali *Karaduvar Balık Festivali * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali	• Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmet. Müd. • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	07 - Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri 08 - İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi 09 - Bilgi ve Gençlik Merkezi	
PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek	01-Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 02 - Yaz Okulları 03 - Gençlik Kampları 04- Yüzme Spor (Kültür-Sosyal İşler) 05- Olta Balıkçılık Spor (Kültür-Sosyal İşler Müd) 06 - Kazanlı Yelken Kulübü Projesi (Kültür-Sosyal İşler Müd)	• Fen İşleri Müdürlüğü • Kültür-Sosyal İşler Müd.
PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak	01 - Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri	• Fen İşleri Müdürlüğü
P2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek	01 - Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 02- Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.	• Fen İşleri Müdürlüğü • Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek	01 - Agro Turizm Projesi 02- Tarihi Mekânların Korunması ve Yaşatılması Projeleri 03- Turizm Tanıtım Faaliyeti	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak	01- Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 02 - İmar Planlama Çalışmaları 03 - Uygulama İmar Planları 04 - Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet 05 - Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	• Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd. • İmar ve Şehircilik Müd.

	06 - Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi	
	07 - Hâlihazır harita yapımı	• İmar ve Şehircilik Müd.
	08 - 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti	• İmar ve Şehircilik Müd.
	09 - 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti	• (İmar ve Şehircilik Müd.
	10 - Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 11 - Yapı ruhsat faaliyeti	• Yapı Kontrol Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müd.
PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak	01 - Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması 02 - İşyerleri alan taraması	• Zabıta Müdürlüğü • Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak	01 - Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi 02 - Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri 03 - Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi 04 - Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi	• Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak	01 - Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi 02 - Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi	
	03 - Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 04 - Atık Getirme Merkezi Projesi	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	05 - Bitkisel Atık Yağların Toplanması 06-ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 07 - Gürültü Ölçümlerinin Yapılması	• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • Ruhsat ve Denetim
	1- Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı	• Fen İşleri Müdürlüğü
	2- Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri 3- Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 04 - Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 05 - Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi 06 - Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 07 - Kadın istihdamını Artırma Projeleri	• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü • Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü
PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak		

	08- Köy Fidan Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek	01 - Akıllı Şehir Projeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	02 - Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	03 - Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi	Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
	04- Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, , Basın-Yayın Md
	05- Hizmet Binası Mantolama	Destek Hizmetleri Müd.
PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek	01 - Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	02 - Çağrı Merkezi Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	03 - Dava Takip Sistemi Kurulması	Hukuk İşleri Müd.
PH4.3.1: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak	01 - Hizmet içi eğitim ve teknik gezi 02 - Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi hizmeti 03 - Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 04 - Motivasyon etkinlikleri hizmeti 05 - Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması hizmeti 06 - Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri hizmeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak	01 - Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi 02 - Takip Sistemlerinin Kurulması 03 - İşyerleri alan taraması	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd. - Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

													
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi									
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU													
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni	
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023					
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Gerçekleşme	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçekleşme	2023 Hedeften Sapma (%)	2023 Sonuç		
Stratejik Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak												
Stratejik Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak												
Tanımlar													
Performans Hedefi	PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak												
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	1181		3904 kişi		4416		1000	607,40%	507,40%		Gerçekleşme: (6074 / 1000)*100= 607,40% Hedekten Sapma: 100 %- 607,40 % = - 507,40%	

PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	60%		100%		70%		70%	142,86%	42,86% fazla gerçekleşme		Gerçekleşme: 100 / 70= 142,86% Hedeften Sapma: 100 %-142,86 % = - 42,86%
PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)	220		900		1200		1000	200,80%	100,80% fazla gerçekleşmiştir.		Gerçekleşme: 2008 / 1000 = 200,80% Hedeften Sapma: 100 %-200,80 % = - 100,80%
PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		100%		100%		100%	100%	0,00%		İş Geliştirme Merkezi 2021 yılında Tamamlandığı ve merkezde artık projeler yapılmaya başlandığı için Performans Gösterge gerçekleşmesi 2022 ve 2023 yıllarında %100 olarak yer alacaktır. .

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedef t en Sapma (%)	2023 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak											
Performans Göstergeleri	PG1.2.1.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kadın ve Aile Hizmetleri Md)	0%		511		466		200	350,00% fazla gerçekte	250 % kişi fazla gerçekte		(700/200)*100= 350,00% gerçekte oranı. Hedeften Sapma: 100%-350%= 250% kişi fazla gerçekte.
	PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet (Sosyal Yardım İşleri Md %90 Ve Kadın ve Aile Hizmetleri Md. %98 Verilerinin ortalaması) (%90+%98) /2= %95	75%		95%		95%		80%	118,75% fazla gerçekte	18,75 % fazla gerçekte		(95/80)*100= 118,75 gerçekte oranı. Hedeften Sapma= 100% - 118,75%= -18,75% fazla gerçekte.
	PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Sosyal Yardım İşleri Md: %95 + Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. %98) /2= 271,42%	100%		99%		95%		80%	118,75%	18,75 % fazla gerçekte		(95/80)*100= 118,75 gerçekte oranı. Hedeften Sapma= 100% - 118,75%= -18,75% fazla gerçekte.
	PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı (Sosyal Yardım İşleri Md. Ve Kadın ve Aile Hizmetl. Md. Verilerinin toplamı= (55748 hane+2126 masa/sandalye desteği) +2126 bebeğe çanta)= 60.000	57040		40250		43541		1500	60.000	3900% fazla gerçekte		Gerçekte oranı: (60000/1500)*100= 4000% Hedef değerden= 100%-4000%= - 3900% kişi fazla gerçekte.
	PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı (Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.) 1422 evde temizlik hizmeti +709 vatandaşa kişisel bakım hizm. = 2131	951		1586		1958		500	426,20%	326,2 0% fazla gerçekte		Gerçekte oranı: (2131/500)*100= 426,20 % Hedeften Sapma= 100%-426,20= - 326,20% kişi fazla gerçekte.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedefte n Sapma (%)	2023 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak											
Performans Göstergeleri	PG1.3.1.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı (%70 Kültür-Sosyal İşler Müd.- %98 Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması= (70+98)/2= %84)	74%		100%		%84		70%	120	20% fazla gerçekleştirme		(84/70)*100= 120% gerçekleştirme Hedeften sapma: 100%-120%= -20%
	PG1.3.1.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı (Kadın ve Aile Hizm..Md : 3287 Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü: 2000 kişi)	15%		3600		3271		2000	5287	164,35% fazla gerçekleştirme		Gerçekleşme oranı: (5287/2000)*100= 264,35% Hedeften şaşma= 100%-264,35%= 164,35%
	PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı (Kültür-Sosyal İşl. Md.)	10		11		11		12	13 Merkez	8,33% fazla gerçekleştirşti		(13/12)*100= 108,34% gerçekleştirme oranı Sapma: 100%-108,34%= -8.33% (1 merkez fazla gerçekleşti)
	PG1.3.5: 2) Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı (Kadın ve Aile Hizm. Md)	0%		100%		100%		100%	100%	0,00%		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedef t en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek											
Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı (Fen İşleri Müdürlüğü)	0%		0%		2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.		100%	20%	80% hedef t en az gerçekl eşme		Gerçekleşme: 20/100= 20,00% Hedef t en Sapma= 100%- 20,00%= 80% hedef t en az gerçekl eşme
	PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd)	85%		100%		%70		70%	142,80 %	42,86% hedef t en fazla gerçekl eşme		Gerçekleşme: 100/70= 142,86% Sapma= 100%- 142,86%= - 42,86% hedef t en fazla gerçekl eşme

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedeft en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak											
Stratejik Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak											
Performans Göstergeleri	PG2.2.1.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı (Fen İşleri Müd.)	3%		3%		3%		6%	8%	33,34% hedeft e n fazla g.		Gerçekleşme: 8/6= 133,34% Hedeften sapma= 100-133,34=- 33,34% hedeften fazla gerçekleşme
	PG2.2.1.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı (Fen İşleri Müd)	80%		80%		85%		70%	87%	24,29 % hedeft e n fazla g.		Gerçekleşme: (87/70)*100= 124,29% Hedeften Sapma: 100%- 124,29% = -24,29% hedeften fazla gerçekleşme
	PG2.2.1.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı (Fen İşleri Md.)	6%		6%		6%		6%	6%	0,00%		Gerçekleşme: 100%
	PG2.2.1.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (Fen İşleri Müd)	0 km		0 km		0 km		12 km.	0 km	100%		1/5000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları B.şehir Bld.'si tarafından tamamlanmadığı için yapılamamıştır.
	PG2.2.1.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı (Fen İşleri Müd)	50%		100%		100%		100%	100%	0,00%		2021 yılında tamamlanmıştır.

	PG2.2.1.6: Kilitli Parke ve Bordür Taş üretim tesisi tamamlanma oranı (Fen İşleri Müd)	0%		2021 Yılı Performans Programına alınmadı	2022 Yılı Performans Programına alınmadı	100%	2023 Yılı Performans Programına	
Faaliyet ve Projeler	01 - Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri (Fen İşleri Müdürlüğü)	Fen İşleri Müdürlüğü: Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıntılar Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.						

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedeft en Sapma (%)	2023 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek											
Performans Göstergeleri	PG2.3.1: Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı Tamamlanma Oranı (Fen İşl. Müd)	0%		2021 Yılı Performans Programına alınmadı.		2022 Yılı Performans Programına alınmadı		100%	2023 Yılı Performans Programına alınmadı			
	PG2.3.2: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı (%70 İmar ve Şehircilik Müd.-%70 Park-Bahçeler Md.- 70% Fen İşleri Müdürlüğü) Ortalama: %70 Hedeften Sapma: (65/60) *100	70%		80%		70%		70%	70%	0,00%		Gerçekleşme: (70/70)*100= 100,00% Sapma: 100% - 100%= 0,00% gerçekleşti
	PG2.3.3: Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması oranı (İmar ve Şehircilik Müd.)	0%		0%		2022 Yılı Performans Programına alınmadı		100%	2023 Yılı Performans Programına alınmadı			
	PG2.3.4: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	0%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.		100%		100%	2023 Yılı Performans Programına alınmadı			Gerçekleşme: 100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleş m e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleş m e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleş m e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleş m e	2023 Hedef t en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek											
Performans Göstergeleri	PG2.4.1 : Kazanlı sahili güzelleştirme projesi tamamlanma oranı (Kentsel Dönüşüm Md., Çevre Koruma ve Kont.Md. Fen İşl. MD. Park-Bahçeler Md.)	2%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 Yılı Performans Programına alınmadı.		2023 Yılı Performans Programına alınmadı.				
	PG2.4.2 : Coğrafi İşaret Tescil Sayısı (Park-Bahçeler Md)	0%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 Yılı Performans Programına alınmadı.		2023 Yılı Performans Programına alınmadı.				
	PG2.4.3: Müzelere ziyaretçi sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		0%		2000		30000	123,34 %	23,34% fazla gerçekl eşti.		Gerçekleşme: (37000/30000)*100= 123,34% Hedeften Sapma: 100%-123,34%= -23,34 fazla gerçekleşti.
	PG2.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd. Fen İşleri Müd.)	0%		85%		85%		70%	135,72 %	35,72% fazla gerçekl eşti.		Gerçekleşme: (95 % /70%)*100= 135,72% Hedeften Şaşma: 100%-135,72%= -35,72%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedeft en Sapma (%)	2023 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak											
Performans Göstergeleri	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Md.)	35%		60%		94%		70	137,14 %	37,14% fazla gerçekl eşti		Gerçekleşme: (96/70)*100= 137,14% Sapma: 100%-137,14%= -37,14 fazla gerçekleşti
	PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		10%		80%	37,50 %	62,50% az gerçekl eşti		MBB, yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planlarının ilçemiz bütününde tamamı onaylandı ve kesinleşti, 2.Etap 1.Bölge revizyon çalışmaları başlatıldı. Fakat Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması sapmalara neden olmuştur. Gerçekleşme: (30% / 80%)*100= 37,50% Hedeften Sapma: 100% - 37,50%= 62,50%
	PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		30%		80%	50%	50%		İkinci Etap Nazım İmar Planları sınırlarının tamamı için imar planına esas jeolojik etüt ihaleleri yapıldı Planların

												onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması sapmaya neden olmuştur. Gerçekleşme:(40/80)*100=50,00% Hedekten Sapma: 100% - 50,00%= 50,00%
	PG2.5.4:Halihazır harita yapım oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		0%		80%	20%	80%		Köyden mahalleye dönüşen 8 adet yerleşimden 6 tanesinin halihazır haritası tamamlanmıştır. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun sürmesi sapmalara neden olmuştur. Müdürlük 16%'lik kısmını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşme Oranı:(16/80)*100=20,00% Hedekten Sapma: 100% - 20,00%= 80,00%
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşme	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşme	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşme	2023 Hedekt en Sapma (%)	2023 Sonuç	
Stratejik Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak											
Stratejik Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek											

Tanımlar									
Performans Hedefi	PH3.1.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek								
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 : Kompost ve Biyogaz Tesis yatırımı tamamlanma oranı (Park Bahçeler Md.)	50%		20%		2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	100%	2023 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	
	PG3.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı	0%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.	2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	100%	2023 Yılı Performans Programına alınmamıştır.		
	PG3.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi (Bilgi İşlem Müd.)	0		2021 yılı Performans Programına alınmadı.	2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.	1 Mega wat	2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedeft en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak											
Performans Göstergeleri	PG3.2.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı (Mali Hizmetler Müd.)	34,90 %		62,60 %		23,62 %		85%	94,51 %	73,60%		Hedefin 94,51 /85= 111,19% Hedeften Sapma: 100%-111,19= -11,19% fazla gerçekleşti
	PG3.2.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı (Mali Hizmetler Müd.)	44,60 %		60%		2022 Performans Programına alınmadı.		5%	2023 Performans Programına alınmadı.			
	PG3.2.3 :Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması (Zabıta Müdürlüğü)	50%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.		2022 yılı Performans Programına alınmadı.		100%	2023 Performans Programına alınmadı.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleş m e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleş m e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleş m e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleş m e	2023 Hedeft en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak											
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) (Park Bahçeler Müd.)	36,40 %		39,16 % (2,35 m2)		2,50 m2 (%35, 71)		8	2,50 m2	68,75%		Belediyemiz bütçesinin yetersiz olması ve Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden dolayı Hedeften az gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşme:(2,50/8)*100= 31,25 % Hedeften Sapma: 100%-31,25%= 68,75% hedeften az gerçekleşmiştir.
	PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı (Park Bahçeler Müd.)	55%		70%		%70		70%	70%	0,00%		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedeft en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak											
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (Çevre Koruma ve Kont. Md)	5,77 %		4,42 %		1,45 %		4%	137,00 %	37% hedeft en fazla gerçekl eşt i.		Hedefin 5,48/4= 137% Hedeften sapma= 100%-137%= -37% fazla gerçekleşti
	PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı	0%		0%		0%		100%	0%	100%		Başvuru Dosyası Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünde olup onay beklenmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedef ten Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Amaç												
Stratejik Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak											
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu (Fen İşl. Md. İmar ve Şehircilik Md.)	5 km		10 km		52 km		20 km.	69,70 km	218,50 % fazla gerçekl eşme		Gerçekleşme: (69,70/20)*100= 318,50% Hedeften Sapma: 100% - 318,50%= -218,50%
	PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı Oranı (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	200		300		200		300	500	66,67% fazla gerçekl eşmiştir.		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı kasım ayında kurulan yeni bir müdürlüktür. İlk bütçeleme dönemine 2023 yılında geçmiştir. Gerçekleşme: (500/300) *100= 166,67% Hedeften Şaşma: 100%-166,67%= 66,67% oranla fazla gerçekleşmiştir.
	PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	20%		300		95		300	350	16,67% fazla gerçekl eşmiştir.		Gerçekleşme: (350/300)*100= 116,67 %'si gerçekleşmiştir.. Hedeften Şaşma: 100%-116,67%= -16,67%'lik oranla fazla gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022			2023			
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedefte en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Amaç	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek											
Stratejik Hedef	PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek											
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı (Bilgi İşlem Md.)	0%		10%		0%		100%	32%	68% hedefte n az gerçekl eşmişti r.		Bilgi İşlem Müdürlüğü: 22 müdürlüğümüzden 8 müdürlükte dijital arşiv işlemleri tamamlanmıştır Gerçekleşme: (32/100)*100= 32 % 'si gerçekleşmiştir.. Hedeften Şapma: 100%-32%= 68%'lik oranla eksik gerçekleşmiştir.
	PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Bilgi İşlem Md.)	4		6		4		10	7	30% eksik gerçekl eşmişti r.		Gerçekleşme: (7/10)*100: %70 Hedeften Şapma: 100%-70%= 30%'luk oranla eksik gerçekleşmiştir.
	PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı (Bilgi İşlem Müd.)	1		5		1		10	1	90% hedefte n az gerçekl eşmişti r.		Gerçekleşme: (1/10)*100= %10 Hedeften Sapma: 100%-10%= 90% hedeften az gerçekleşme

										r.		
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedef ten Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek											
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Bilgi İşlem Müd.)	60%		80%		%70		70%	114,29 %	14,29% fazla gerçe kl eşme		Gerçekleşme: (80/70)*100= 114,29% Hedekten Sapma: 100%-114,29%= -14,29% hedekten fazla gerçekleşme
	PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Bilgi İşlem Müd.)	80%		90%		90%		90%	90%	0%		
	PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi (Bilgi İşlem Müd.)	72 saat		90 saat		48 saat		48 saat	90 saat	87,50% fazla gerçe kl eşme		Gerçekleşme: (90/48)*100= 187,50 Hedekten Sapma: 100%-187,50%= -87,50% hedekten fazla gerçekleşme
	PG4.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı (Hukuk İşleri Müd.)(Bilgi İşlem Müd.)	0%		20%		0%		10%	Davaların ne kadar zamanda sonuçlanacağı öngörülemez			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedef ten Sapm a (%)	2023 Sonuç	
Stratejik Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak											
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	1102		1431		720 kişi		300	250%	150%		Gerçekleşme: (750/300)*100= 250% Hedeften sapma: 100%-250%= 150% fazla gerçekleşti
	PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	10		15		30		15	240%	240%		Gerçekleşme: (30 eğitim / 15eğitim) *100= 240% Hedeften şaşma: 100%-240%= 140%
	PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		70%		70%		70%	70%	0,00%		
	PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		60%		70%		70%	70%	0,00%		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
Bütçe Yılı	2023	Yıllar										Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022		2023				
		2020 Gerçe kleşm e	2020 Sonuç	2021 Gerçe kleşm e	2021 Sonuç	2022 Gerçe kleşm e	2022 Sonuç	2023 Hedef	2023 Gerçe kleşm e	2023 Hedef t en Sapma (%)	2023 Sonu ç	
Stratejik Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak											
Tanımlar												
Performans Hedefi	PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak											
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (Mali Hizmetler Müd.)	78,45 %		81,92 %		83,89 %		80%	106,43 %	6,43 % fazla gerçe kleşm iştir		Gerçekleşme: 85,14 % / 80% = 106,43% Hedeften Sapma: 100%-106,43%= -6,43 fazla gerçekleşme
	PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (Mali Hizmetler Müd.)	41,66 %		43,53 %		36,69 %		50%	125,00 %	25% az gerçe kleşm iştir.		Gerçekleşme: (62,50% / 50%) * 100= %125,00 Hedeften Sapma= %100-125%= -25% fazla gerçekleşme
	03 - İşyerleri alan taraması											

Performans Sonuçlarının Ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz; 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini www.akdeniz.bld.gov.tr internet adresimiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla, vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgiye, haberlere ve online işlemlere ulaşılabilir.

Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin içeriği aşağıdadır:

A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak

H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak

PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlama

- **Meslek Edindirme Kursları:** * “İş Bulma Becerileri” eğitimi: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı; Çilek, Karacailyas, Kazanlı, Turgutreis, Özgürlük kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 200 kursiyerimize İŞKUR yetkilileri tarafından “İş Bulma Becerileri” eğitimi verildi.
* “Geri Dönüşüm Eğitimi Atölye Çalışması”: Çocuklarımıza geri dönüşüm bilincinin aşılması amacıyla ÇEV DOSAN işbirliğinde, Güneş ve Özgürlük Kültür ve Sanat Evleri’nde eğitim alan 57 çocuğumuza yönelik geri dönüşüm eğitim çalışması yapıldı. Eğitim sayesinde kursiyer çocuklarımız; karton, ahşap ve atık piller, cam şişeler, gazoz ve pet şişe kapakları, alüminyum folyo, pipetler kullandılar, yoğurt kabından kalemlik, atık borular ve kutulardan uçak, araba, saksı, oyuncak ve süs eşyaları yaparak hem eğlendiler hem de geri dönüşümün önemini kavradılar.
* “Taş Boyama Atölye Çalışması”: Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü’nün; Adanalıoğlu ve Özgürlük kültür ve sanat evlerindeki öğrencilerle Adanalıoğlu ve Tömük sahiline giderek taş toplanıp, toplanan taşlar ile öğrencilerin el becerileri arttırılarak büyüdüklerinde kazanç elde edebilecekleri bilgi uygulamalı olarak öğretildi. Kreş öğrencilerimiz ve velileri olmak üzere toplamda 50 kişi katılım sağladı.
* İş Kulübü Eğitimi: Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’ne bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi’nde Autocad, 3D Max, web tasarımı, grafik tasarımı, bilgisayar işletmenliği ve muhasebe gibi farklı alanlarda ücretsiz meslek kursları verildi.
* Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi: Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde Yetkin Belgeli İşgücü eğitim kurslarımızda (Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, Autocad 3DS Max, Fotoğrafçılık Atölyesi) 188 kişi eğitimden faydalanmıştır.
* Kültür, Sanat Evleri Faaliyetleri: Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis, Huzurkent Bahşiş-Menderes ve Yeşilçimen mahallerinde bulunan Kültür sanat evlerinde açılan Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Edindirme Kurslarında Ocak- Aralık ayı döneminde toplamda 6074 Kadın, Çocuk ve Genç; eğitim kurslardan faydalanmıştır.
İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM): Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi olarak çalışmalarına başlanan faaliyetimize yönelik sınıfımızın; 2021 yılında düzenlemesi bitmiştir. Gerekli araç ve ekipmanlar alınarak eğitime hazır hale getirilmiştir. Eğitim

ile "Gemi Liman Vinç Operatörü" yetiştirilecektir. Eğitim başvuruları 21 Aralık 2021 Aralıkta başlamış, 27 Aralıkta son bulmuştur. Ocak 2022 tarihinde 4 grup oluşturulmuş olup, 80 gence eğitim vermeye başlanmıştır. Proje Çukurova Kalkınma Ajansı SODESGP kapsamında Akdeniz Belediyesi yürütücülüğünde Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ve Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. (MIP) işbirliğiyle yürütülmektedir. Faaliyet Detayı Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyet raporunda yer almaktadır.

- **İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM):** 2021 yılında tamamlanan iş geliştirme merkezimizde aşağıda yer alan birçok eğitim faaliyetlerini hayata geçirdik.
 - * "İş Bulma Becerileri" eğitimi
 - * "Geri Dönüşüm Eğitimi Atölye Çalışması"
 - * "Taş Boyama Atölye Çalışması"
 - * İş Kulübü Eğitimi: 188 kişiye; Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, Autocad 3DS Max, Fotoğrafçılık eğitimi verildi.
 - * Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü işbirliği ile iş gücü piyasasına İnsan Kaynakları Uzmanı yetiştirme programı yapıldı.
- **Kariyer Ofisi Projesi:** 2023 yılında 2008 kişiye hizmet verilmiştir.
- **İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi:**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:
 - * Çilek, Karacailyas, Kazanlı, Turgutreis, Özgürlük kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 200 kursiyerimize İŞKUR yetkilileri tarafından "İş Bulma Becerileri" eğitimi verildi.
 - * İş Kulübü Eğitimi: Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde Autocad, 3D Max, web tasarım, grafik tasarım, bilgisayar işletmenliği ve muhasebe gibi farklı alanlarda ücretsiz sağlanan meslek kurslarına katılan gençler; Akdeniz Belediyesi ile Mersin İş-Kur İl Müdürlüğü tarafından ücretsiz verilen * Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde Yetkin Belgeli İşgücü eğitim kurslarımızda (Bilgisayarlı Muhasebe ve İşletmenliği, Web Tasarım, Grafik Tasarım, Autocad 3DS Max, Fotoğrafçılık Atölyesi) 188 kişi eğitimden faydalanmıştır.
 - * Kadın İstihdamının arttırma amacıyla okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile ilçemizde kadınların okuma yazma oranının yükselmesine ve katkı sunulmaya çalıştık.
 - * Kadının toplumdaki konumunu güçlendirmek için Kadına Yönelik Şiddeti Önlemek, toplumu bilinçlendirip farkındalık yaratmak amacıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında "Şiddete Sıfır Tolerans" ilkesiyle, Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde yürüyüş düzenlendi. Güçlü Kadın Güçlü Toplum başlığı ile Türkiye Yüzyılında Kadının Aile ve İş yaşamında Güçlendirilmesi konulu panel 200 katılımcıyla yapıldı. Böylece kadın istihdamına engel teşkil edebilecek hususlar üzerinde durularak bilinçlendirme hedef edinilmiştir.

- **Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi:**
 - * Civanyayla mahallemizdeki boş arazimizde STEVIA(şeker otu)ve Moringa üretimi yapılmak için Tarım İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Renkli Eller Kooperatifi ile ortak proje hazırlanmış olup, Mart ayında bu bitkilerin ekimi yapılmıştır.
 - *Üretici kooperatifleri, Olgunlaşma Enstitüsü gibi Kadın üreticilere Stantlarda satış imkânı sağlandı.
 - * Stevia, Şevket-i Bostan Bitkilere Kadın Üretici Kooperatifi işbirliği ile üretimi yapıp Vatandaşa tanıtıldı.
 - * Kadın Emeği Diyarı: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır. Aynı zamanda Akdeniz Belediyesi olarak kooperatif üyelerine İŞKUR aracılığıyla mesleki beceri kursları açılmıştır. Kurs boyunca günlük ücret ödemeleri yapılmaktadır.
 - * Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
 - **Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri:**

Fen İşleri Müdürlüğüne:

 - Mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları yapılmıştır Detaylı açıklama Müdürlüğün faaliyet raporu bölümündedir. Vatandaştan gelen yoğun talep ve istekler üzerine Mobil küçükbaş hayvan kesim üniteleri yapılmıştır. Bir önceki yılda 30 istasyonda yapılan kesimler 2023 yılında da 30 mahallede mobil küçükbaş hayvan kesim yerleri yapılmıştır.
 - **Kapalı Semt Pazarı Projesi:** 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Karacailyas, Huzurkent ve Camili Mahallelerinde Semt Pazarları 2023 yılında da hizmet sunmaya devam etmiştir.
 - **Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi:** Metroplün Kuzeydoğu köşesindeki belediyemize ait dükkânlarda Kadın ve Köylü üretici pazarı yapılmış olup, 2021 yılında hizmete sunulmuştur. Kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazarı; alanında toplam 89 üye ile 1 engelli, 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır.
- Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmekte; Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.
- Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır. Belediyemiz ve Tarım İl Müdürlüğü tarafından kadınlara yönelik ortak proje kapsamında kompost gübre eğitimleri verilmiştir. Amaç: kadınların kendi kompost gübrelerini üretip, kalkınmalarına yardımcı olmaktır.
- **Kadın İstihdamını Arttırma Projeleri:**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Moringa, Stivia, Şevket-i Bostan bitkilerinin üretimleri ve tanıtımları yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

- Kadın İstihdamının arttırma amacıyla okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile ilçemizde kadınların okuma yazma oranının yükselmesine ve katkı sunulmaya çalıştık.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

- Kadın Kooperatiflerinin ürünleri için üretim atölyesi yapıldı. Şevket Sümer Mahallesi 142. Cadde üzerinde stand kuruldu. Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi yürütülmektedir. Hazırlanan bu proje üretim yapan kadanıların ürün yelpazesini çeşitlendirilmesinde ve sürdürülebilir üretimin yapılmasına katkı sağlayarak hem kadınların gelirini arttıracak hem de tüketicinin şifalı ürünlerle beslenmesini mümkün kılacaktır.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce yürüttüğümüz Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Hasat Programı kapsamında; İlçemiz İhsaniye-Melemezde bulunan tarlada belediyemiz Renkli Eller Kadın Kooperatifi ve Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü işbirliğinde Şevketi Bostan Bitkisi hasatı yapıldı. Homurlu'da toprakla buluşturan atalık karakılçık buğdayının işlenmesinden elde edilen çuvallar dolusu unu kadın kooperatiflerine hediye etti.
- Akdeniz Belediyesi olarak Ağustos 2019 itibarı ile Türkiye İsrافی Önleme Vakfı arasında protokol imzalayıp belediye binamızda hizmetlerimize devam ediyoruz. Şimdiye kadar Mersin'de toplamda 1.592, aktif olarak ise 710 kadın girişimci mikro kredi kullanırken, ilçemizde ise 300'den fazla girişimci kadın bulunuyor.
- Belediye binamızda hizmet vermeye başladıktan sonra tüm Mersin'deki kadınlara 4 milyon 354 bin 587 TL dağıtım yapıldı. 2019 yılından bu yana Akdeniz'de 1 milyon 505 bin166 TL kredi dağıtımı yapıldı.
- Kadın Kooperatifleri Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır. Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır.
- Kadının toplumdaki konumunu güçlendirmek için Kadına Yönelik Şiddeti Önlemek, toplumu bilinçlendirip farkındalık yaratmak amacıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında "Şiddete Sıfır Tolerans" ilkesiyle, Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Toroslar Belediyesi işbirliğinde yürüyüş düzenlendi. Güçlü Kadın Güçlü Toplum başlığı ile Türkiye Yüzyılında Kadının Aile ve İş yaşamında Güçlendirilmesi konulu panel 200 katılımcıyla yapıldı. Böylece kadın istihdamına engel teşkil edebilecek hususlar üzerinde durularak bilinçlendirme hedef edinilmiştir.
- Kadın Emeği Diyarı: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır. Aynı zamanda Akdeniz Belediyesi olarak kooperatif üyelerine İŞKUR aracılığıyla mesleki beceri kursları açılacak olup kurs boyunca günlük ücret ödemeleri yapılmaktadır.
- Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.

- **Köy Fidan Projesi:** * Anadolu mahallesinde bulunan arazimize ata tohumu (karakılçık) buğday ve deneme amaçlı slajlık mısır ekimi yapılmıştır.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içinde Anadolu Mahallesinde 188 Ada 131 Parsel (11.771,02m²) Akdam Mahallesinde 201 Parsel (13.000m²) Aşağı Burhan Mahallesinde 166 Ada 2 Parsel (15.229m²) de toplam (40.000m²) yerlerin hazırlanması yapılmış olup, buğday ekimine başlanmıştır.
- * Esenli ve Adanalıoğlu mahallelerimizde bitki besleme (doğru zamanda doğru Miktarla gübreleme) ve Toprak analizinin önemi konularında Alata Kùltürleri Araştırma Enstitüsünden gelen hocalarımı tarafından çiftçilerimize bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir.
- * İçerisinde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize ÷lkemizde yüksek verimli yem Bitkilerinden Mısır ve Maralfalfa slajlık yem bitkisi tanıtımı yapılmıştır.
- * Karaduvar Mahallesi ve Akdam Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan Arazilere moringa, lavanta ve ceviz fidesi dikimi yapılmıştır.
- * Orman Bölge Müdürlüğünden Belediyemize tahsis edilen fidelerden Nacarlı Mahallesinde bulunan 4000 m2 araziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Mart ayı sonunda ağaç (zeytin, ceviz, iğde) dikimi yapılmıştır.
- * Bağlarbaşı Mahallesiine erkek incir fidelerinin dikimi yapılmıştır.

H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

- **Sosyal Konut Projesi:** Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı kanunla yeniden düzenlenen değişik 73. Maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir. Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiş olup, Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. Ancak, protokolden sınır revizyonu ile II. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmının çıkarılması gerektiği, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından mütalaa edilmiştir. I. Bölge olarak belirlenen yaklaşık 27 hektarlık Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca 06.01.2020 tarihli Resmi Gazetede öncelikli uygulama alanı 6306 sayılı Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilmiştir. Proje kapsamında tapu devirleri, ev teslimi ve yıkım çalışmaları eş zamanlı olarak devam etmektedir.
- **Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri:**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:
 * Onkobüs Servis Hizmeti kapsamında 221 hastaya 2118 kez hizmet verilmiştir. 816 sosyolog incelemesi yapılmış olup ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaşılmıştır. 784 eve toplamda 1422 kez evde temizlik hizmeti verilmiştir. 709 vatandaşa kişisel bakım Kuaför ve Berber Hizmeti verilmiştir. Kadınlara Sağlık Taraması: Akdeniz ilçesindeki dezavantajlı mahallelerde bulunan kadınlara yönelik mamografi ve simir

testi yaptırmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Bu kapsamda toplamda 400 kadına ulaşıldı. 1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık ayı dolayısıyla 25-26-27 Ekim tarihlerinde Belediyemiz Kültür ve Sanat Evleri ile Akdeniz Kaymakamlığına bağlı Aile Destek Merkezlerinde bulunan kurs öğretmenleri ve kursiyer kadınlarımızdan oluşan yaklaşık 1500 kadın "Meme Kanseri Farkındalık Ayı" konulu bilinçlendirme ve bilgilendirme semineri verildi. 1-7 Nisan Kanser Haftası dolayısıyla belediyemiz konferans salonunda 04.04.2023 tarihinde 13.30'da kadın vatandaşlarımız kansere yönelik bilinçlendirme konferansı gerçekleştirilmiştir. Katılımcı Sayısı: 214

- **Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde çocukların rahat ve güvenli bir şekilde kitap okuyabilmeleri amacıyla dizayn edilmiş içerisinde yaş gruplarına göre kitapların bulunduğu bir çocuk kütüphanesi oluşturulmuştur. Ayrıca Belediyemize ait tarihi binamız Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verilmiş; bu binamızda da faydalanan çocuk sayısı 700 'dür

- **Okul ve İbadethanelere Destek:**
Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü:

*Akdeniz Belediyemiz, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Müftülüğü İşbirliği ile "Diyanet Çocuk" dergisinin okullarda dağıtımı yapıldı. Bu kapsamda Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz İlkokulu'nu ziyaret ederek çocuklarımıza milli manevi Duygularını yaşatmak, okuma alışkanlıkları kazandırmak ve eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak için "Diyanet Çocuk" dergilerini öğrencilere dağıtımı yapıldı.

* 2021 yılında Mersin'de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Projesini 2023 yılında da devam ettirerek; 3 bin 757 adet LGS/YKS Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi kartı dağıtımı yapıldı. Etüd Merkezimiz ve Lise /ortaokullarda 10.900 adet ortaokul / Lise deneme sınavları, 4193 adet YKS/ LGS soru bankası kitap dağıtımı gerçekleşti.

* Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) girip yüksek puan elde eden ve tercih hakkı kazanan öğrencilerimiz için, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz öncülüğünde, alanında uzman öğretmenler tarafından 162 öğrenciye danışmanlık hizmeti sunduk.

* Kpss sınavına giren öğrencilere; Salim Yılmaz Lisesi, Zeytinlibahçe MTAL, Sabiha Çiftçi okullarında 1500 adet su dağıtımı yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğü:

* Fen İşleri Müdürlüğümüzce okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir.

* Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 20 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

1. 23 Nisan İlkokulu boya işleri
2. Bekirde Mahallesi Dikilitaş Ortaokulu pencere korkuluklarının kesim ve tadilat işlerinin yapılması.
3. Civanyayla İlkokulu boya işleri
4. Demirhisar Mahalle anaokulu sundurma montajı ve su arızası giderilmiştir.
5. Fatma Hulusi ortaokuluna yapılan korkuluğun boyanması
6. Fatma Hulusi Öztürk Ana Okulu demir korkuluğu imalatının yapılması

7. Gazi Lisesi korkuluk söküm ve kesim işleri yapılması.
 8. Güney ortaokulu boya işleri
 9. Hatice Uluğ İlkokulu dolaplarının tamiratının yapılması.
 10. Homurlu Okulu su tesisat arızası yapımı.
 11. İleri İlköğretim Okulu merdiven tadilatı ve yağmur su borusu montajı.
 12. Mersin Anadolu İmam Hatip Lisesi su tesisat arızası. Voleybol direklerinin montajı ve kaynak işleri.
 13. Salim Yılmaz lisesinin kapısının boyanması ve lisesinin kapısının kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
 14. Suphi Öner İlkokulu kapısının kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
 15. Üç Ocak Mah. İmam Hatip Lisesi tadilat işleri.
 16. Yeni Mahalle Atatürk Lisesi basket potasının kaynak işleri.
 17. İmam Gazali İlkokulu mutfak altı dolabının montajının yapılması
 18. Kazanlı mahallesi ilkokul konteynır parke sökümünün yapılması
 19. Akdam İlkokulu iki adet kale direği kaynak ve tadilat işlerinin yapılması
 20. Kazanlı mahallesi ilkokulu konteynır sundurmalarının sökülmesi.
- * Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 1 adet Kuran kursu, 9 adet Cami ve 2 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.
1. 3 Ocak Cami sundurma söküm işi
 2. Adanalıoğlu Şeyh İbrahim El hekim Türbesinin ayakkabılık imalatını montajı ve çevre duvarlarının boyanması.
 3. Bekirde Kuran Kursunun boyanması.
 4. Camili Mahallesi Meydan Camisi kapı imalatı ve montajı.
 5. İhsaniye Mahallesi eski Hal Cami şadırvan mazgallarının kaynak işleri.
 6. İhsaniye Mahallesi Fatih Camii banklarının ve demir aksamının boyanması
 7. Mahmudiye Mah. Nebi Eyüp türbesi karo tadilatı ve su tesisat arızası yapılmıştır.
 8. Mahmudiye Mahalle Camisi çatı tadilatının yapılması
 9. Puğkaracadağ Mahallesi Mahalle Cami minber imalatı devam ediyor.
 10. Yeşilova Cami sundurma imalatı ve montajı.
 11. Çankaya Mahallesi Ulu Camii abdest oturaklarının boyanması
 12. Huzurkent merkez camii çevre korkuluklarının kesilmesi işlemi

• **Sosyal yardım faaliyeti:**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

- * Muhtarlık binalarında kullanılmak üzere çay, şeker ve Türk kahvesi desteği yapılmıştır.
- * Muhtarlıkların aylık elektrik, internet, telefon, su ve elektrik desteği verilmiştir.
- * 19 Ekim 2023 Muhtarlar Günü dolayısıyla konaklamalı 3 gündüz 2 gece olmak üzere Belediye sınırları içerisinde bulunan 65 mahalle muhtarlarımıza güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirme amacıyla seminer programı düzenlenmiştir..
- * Ramazan Ayı Münasebeti ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 65 Mahalle Muhtarımıza İftar Programı düzenleyerek Belediyemiz idaresi ile muhtarlarımızın birlik, beraberlik ve kaynaşma ortamları sağlanmaya çalışılmıştır.
- * 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kadın muhtarlarımızın 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Belediye Başkanımız adına hediyeler takdim edilmiştir.

- * Emek Mahallesinde bulunan tandirlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- * Deprem bölgesinden gelen vatandaşlarımızın kayıtları yapılmış barınma ve beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.
- * Mahalle meydanlarında ve muhtarlık binalarında eksik olan Türk bayrağı düzenli olarak yenilenmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü:

1 Adet şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım onarımı yapılmış olup ihtiyaç sahibi Vatandaşlarımızın evleri ihtiyaçlarına göre, hayırsever vatandaşlarımıza yaptırılması sağlanmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

- 2119 aileye hoş geldin bebek çantası verildi. Anneler günü kapsamında Akdeniz Sosyal Yardım vakfı ile beraber 410 aileye kahvaltı etkinliği düzenlendi. Bu etkinlikte Ailelere Fular hediye edildi.
 - * Anneler günü kapsamında Şehit Annelerimize, Belediyemiz tarafından desteklenen Kadın Emeği Diyarı adı altında kurulan kooperatiflerimizin ürünlerini tanıtmak amacıyla organik ürünlerden oluşan bir hediye sepeti verilmiştir.
 - * Şehitlerimizin sene-i devriyelerinde aileleri ile irtibat kurulup mezar ziyaretleri yapıp mevlit okutuldu.
 - * Sosyal ve Kültürel geziler kapsamında Şehit ve Gazi aileleri Başta kapızlı kampı olmak üzere, Gaziantep, Hatay, Konya, Kapadokya ve Şanlıurfa' ya günübirlik gezilere götürülmüştür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

Toplam 38213 kişinin

- a) Cenaze, düğün ve sosyal etkinliklerde servis aracı vb. hizmetlerimizde 3209 talep karşılanmıştır.
- b) 22537 aileye gıda, giyim, hijyen, yaş gıda, kırtasiye, sosyal destek, hasta bezi, bebek bezi, eşya yardımı yapılmıştır.
- c) 5000 dezavantajlı çocuğa oyuncak dağıtımı yapıldı.
- d) 400 Gazi ve Şehit yakınına yemek verilmiştir.
- e) 50 yetim çocuğa yemekli gece düzenlendi.
- f) 517 öğrencisine eğitim katkısı verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

- * 2021 yılında Mersin'de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Projesini 2023 yılında da devam ettirerek; 3 bin 757 adet LGS/YKS Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi kartı dağıtımı yapıldı. Etüd Merkezimiz ve Lise /ortaokullarda 10.900 adet ortaokul / Lise deneme sınavları, 4193 adet YKS/ LGS soru bankası kitap dağıtımı gerçekleşti.
- * KPSS sınavına giren adayların heyecanlarına ortak olmak için Salim Yılmaz Lisesi, Zeytinlibahçe MTAL, Sabiha Çiftçi okullarında 1500 adet su dağıtımı yapıldı.
- * Dergi Dağıtımı: Akdeniz Belediyemiz, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Müftülüğü işbirliği ile "Diyanet Çocuk" dergisinin okullarda dağıtımı yapıldı.
- * Kültür ve Sanat Evleri Kahvaltı etkinlikleri: Mayıs 2023 yılında Karacailyas kültür ve sanat evinde depremzede ailelerimiz ve kursiyerlerimize kahvaltı etkinliğimiz düzenlenmiştir.
- * Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım: İlçemiz sınırlarında 71 Amatör spor Kulübünden futbol braşında faaliyet gösterenlere 10.000 TL, diğer branşlarda faaliyet gösterenlere 6.000 TL olmak üzere toplam 550.000 TL tutarında nakdi yardımda

bulunuldu.

* Afet Bölgesi Sokak Hayvanlarına Yardım: depremde etkilenen Hatay'da, sokakta yaşayan canlar için kilolarca mama, yem ve battaniye götürüldü. Depremde yaralanan birçok can dostu da Mersin'e getirildi ve belediyenin Millet Bahçesi içinde hizmete açtığı klinikte tedavileri yapılarak sahiplendirildi.

* Konaklama İmkânı: Belediyemizin 10 Kültür ve Sanat evi ile Bağcılar Eski Kadın Sığınma evi olmak üzere 12 hizmet binamızda toplamda 1.060 depremzede vatandaşımıza konaklama imkanı verildi.

* Yardım-Seri Üretim: Özgürlük Kültür ve Sanat evimizde, kursiyerlerimizin katkılarıyla soğukla mücadele eden deprem mağduru vatandaşlar için içlik ve fanila, çocuk ve yetişkinler için polar kazaklar ve eşofman takımları seri üretimi yapılmıştır. Kursiyer kadınlar, çarşaf, yorgan ve nevresimler de dahil olmak üzere dikilen ürünleri Depremzede vatandaşlarımıza ulaştırdık.

- **Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Belediyemize bağlı 65 Mahalle Muhtarları ziyaret edilerek talep ve şikâyetleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmekte ve takibi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Halk toplantıları Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile ilçemiz Mahallelerinde muhtarlarının da katılımıyla yapılmış olup, halkın şikâyet ve talepleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmiş ve takibi yapılmıştır.

- **Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı:**

Fen İşleri Müdürlüğü: Muhtelif mahallerde bulunan Taziye Evlerimizin ihtiyaçlarına göre Bakım-Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Cenaze, Düğün ve Sosyal etkinliklerde masa, sandalye, semaver, çadır, servis aracı hizmeti ve cenaze nakli vb. 4024 talep karşılanmıştır.

Taziyelere malzeme yardımı (Masa, Sandalye, Şemsiye Çadır, Koli, Semaver) Hizmeti verildi.

- **Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları:**

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: Belediyemize bağlı 65 Mahalle Muhtarları ziyaret edilerek talep

ve şikâyetleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmekte ve takibi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü: Halk toplantıları Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile ilçemiz mahallelerinde muhtarların da katılımıyla yapılmış olup, halkın şikâyet ve talepleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmiş ve takibi yapılmıştır.

H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

PH1.3.1 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

- **Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM)** Kültür ve Sanat Evi Olarak Adlandırılmaktadır. Bu kapsamda 13 Merkezimiz bulunmaktadır.

- **Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler:**
Akdeniz' in parlayan yıldızları projesi kapsamında bulunan öğrencilerimize kırtasiye desteği verilmiştir. Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: "Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi" Projesi, Akdeniz Mesleki Beceri Atölyeleri, Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitim Semineri ve Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezince hazırlanan "Girişimde Kadın" adlı eğitime katılım sağlandı.
- **Kültürel Geziler:** Kültür ve Sanat Evlerimizde Kursa devam eden 1700 Kursiyerimiz için Nevşehir, Gaziantep, Konya, Adana, Çoban Dede -Varda köprüsü, Melemez köyü, Dalakderesi, Çamlıyayla'ya, Ayrıca 50 Bilsem Öğrencisi için Ankara ve 250 Bilsem Öğrencisi için yine Kapadokya'ya kültürel geziler düzenlenmiştir.
- **Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi:** Daha önce hiç deniz görmemiş kadınlar ve çocuklarına yönelik çeşitli sosyal faaliyetler ve bilinçlendirme eğitimleri bulunmaktadır.
- **Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler :** * Uluslararası Fotoğraf Yarışması, Karaduvar Balık Festivali ve Serkan Kaya Konseri, Esenli Üzüm Festivali, 3. Uluslararası Fotoğraf Yarışması, "Grup Tillo" Ramazan konseri, 1. Akdeniz Uluslararası Su Festivali, "Çocuklar Güldükçe Aşacağız" Çocuk Şenliği, Açık Hava Sinema ve Film ve gösterimleri.
- **Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri:**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:
* Aile Danışmanlığı Hizmeti: 400 aileye ulaşılmıştır.
* Meme Kanseri ve Kadın Sağlığı hakkında farkındalık semineri düzenlendi katılımcı sayısı 1500 kişi
* 1-7 Nisan Kanser Haftası dolayısıyla kadın vatandaşlarımız için kansere yönelik bilinçlendirme konferansı gerçekleştirilmiştir. Katılımcı sayısı: 214
* Kadına yönelik şiddeti önlemek, toplumu bilinçlendirip farkındalık yaratmak amacıyla 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü kapsamında "Şiddete Sıfır Tolerans" ilkesiyle, Güçlü Kadın Güçlü Toplum başlığı ile Türkiye Yüzyılında Kadının Aile ve İş Yaşamında Güçlendirilmesi konulu panel düzenlendi. Katılımcı sayısı 200 kişi.
* Anneler Günü Dolayısıyla; Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Mersin Devlet Opera ve Balesi çocuk korosu ve anneleri katkıları ile Belediye personellerimizin de içinde bulunduğu "Anneler Günü Dayanışma Konseri" gerçekleşti. Katılımcı sayısı: 750 kişi.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:
* Tercih Danışmanlığı: Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) girip yüksek puan elde eden ve tercih hakkı kazanan öğrencilerimiz için, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz öncülüğünde, alanında uzman öğretmenler tarafından 162 öğrenciye danışmanlık hizmeti sunduk.
* Psikolojik Danışmanlık: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından; Akdeniz Sınırları içinde yaşayan; 548 yetişkin / 871 çocuk-ergen / 30 aile danışmanlığı olarak Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi. Şubat-Mart döneminde 97 deprezede vatandaşımıza Psikolojik Danışmanlık hizmeti verildi.
* Denver II Gelişimsel Tarama: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Psikologlar tarafından, 0-6 yaş arası çocuklara yönelik Denver II Gelişimsel Tarama Testi uygulandı. Çocukların gelişiminde büyük önem taşıyan test ile çocuğun bulunduğu yaş dönemine uygun gelişim gösterip göstermediği, gelişimsel gerilik olup olmadığı veya risk faktörü araştırılıyor. Kültür ve sanat evinde bulunan 114 tane kreş grubu çocuklarına Denver II Gelişimsel Tarama Testi uygulandı. Ailelerine bilgi verildi.
* Metropolen Olgunluk testi: Okula başlayacak çocuklarımızın eksik oldukları yönlerin tespit edilip desteklenmesi, böylelikle okul hayatlarına daha iyi bir başlangıç yapmaları amacıyla

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Uzman Psikologlarımız tarafından uygulanan Metropoliten Okul Olgunluğu Testi ile 268 çocuk ve ebeveyne ulaşılarak görüşmeler yapıldı.

* Psiko-Sosyal Destek:

1) Müdürlüğümüz organizesinde düzenlenen etkinlikte; Kültür ve Sanat Evlerimizde konuk ettiğimiz depremzede çocuklar, ebeveynleri ile birlikte Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi'nde bulunan özel bir at binme çiftliğine götürülerek Psiko-Sosyal destek verilmeye çalışıldı.

2) Mersin'e göç eden depremzede vatandaşların kaldığı kültür ve sanat evlerini ziyaret eden uzmanlar, afet mağduru ailelerle konuşup yaralarına bir nebze merhem olmaya çalışıyor. Belediyeye bağlı uzman psikologlar eşliğinde, depremzede çocuklar yararına da çeşitli etkinlikler düzenleniyor, maruz kaldıkları kötü anları unutmaları için oyunlar, animasyon film gösterimleri, resim çizme ve yüz boyama etkinlikleri düzenlendi.

* "Lösemiyle Yolculuk": Belediyemizin destekleri ile LÖSEV Adana İrtibat Ofisince gerçekleştirilen 'Lösemiyle Yolculuk Projesi' kapsamında konferans salonumuzda 97 kişiye panel düzenlendi.

LÖSEV Adana Sosyal Hizmet sorumlusu Gül Şahin konu ile ilgili bilgiler aktarırken, uzman psikoloğumuz kanser süreci ve sonrasında psiko-sosyal süreçten bahsederek bilgilendirmeler Müdürlüğümüze bağlı, Çay, Güneş, Karaduvar, Karacailyas, Huzurkent ve Kazanlı Kültür ve Sanat evlerimizde eğitim gören 162 kursiyerimize Belediyemizin Psikologları tarafından Ebeveyn Tutumları ile ilgili seminer verildi bulundu.

* "Ebeveyn Tutumları": Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı, Çay, Güneş, Karaduvar, Karacailyas, Huzurkent ve Kazanlı Kültür ve Sanat evlerimizde eğitim gören 162 kursiyerimize Belediyemizin Psikologları tarafından Ebeveyn Tutumları ile ilgili seminer verildi.

* Eğitim-Semineri: Belediyemizin Psikologları tarafından; AKADEM Kurs merkezindeki 150 Kadın kursiyere Aile içi İletişim ve Aile içi şiddet olmak üzere 2 tane seminer verildi.

* Ergenleri Anlama Semineri: Belediyemizin Psikologları tarafından, Turgutreis, Güneş, Karaduvar, Yeşilçimen, Çay, Çilek, Karacailyas ve Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evlerimizde Anne olan toplamda 300 Kadın kursiyerlerimize Ergenleri Anlama Seminerleri verildi.

- **İlgili Kurumlarla İşbirliği İçerisinde Kadın Konukevi:** İlgili Kurumlarla İşbirliği içerisinde Kadın Konukevinin yapımı tamamlanmıştır.
- **Bilgi ve Gençlik Merkezi:** Gündoğdu Bilim Merkezi olarak açılması planlanan ancak son değerlendirmelerden sonra adı "Yaparak ve Yaşayarak Öğrenme Merkezi" olması kararlaştırılan merkezimiz faaliyete girmiştir.

H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

- **Tırmıl Spor Kompleksi:** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılması için protokol imzalanarak yapımına 2023 yılında başlanılmış olup 2024 yılında tamamlanacaktır.
- **Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri:** Fen İşleri Müdürlüğü: Park Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte Bağlarbaşı mah.de yeni Halı saha yapmıştır. Ayrıca Karaduvarda bulunan Çim Saha, Halı Saha olarak düzenlenerek Giyinme Soyunma odaları, lavabo ve Seyirci Tribünleri yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- **Yaz Okulları:** Futbol Kursu 250 Öğrenci, Basketbol Kursu 175 Öğrenci, Tenis Kursu 350 Öğrenci, Yüzme kursu 450 Öğrenci olmak üzere yapılmıştır.
- **Gençlik Kampları:** Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılyordu, ancak Tesislerde depremzede vatandaşlarımız konakladığı için faaliyetimiz gerçekleştirilememiştir)
- **Yüzme Sporu:** 600 Çocuğa Yüzme Kursu verilmiştir. (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma)

- **Olta Balıkçılık Spor:** Benzeri faaliyetlere yer verildiğinden 2023 Yılı içerisinde yapılamamıştır.

- **Kazanlı Yelken Kulübü Projesi:**

- * IODA International Optimist Dinghy Association takviminde yer alarak 26 Ocak - 01 Şubat 2023 tarihleri arasında Türkiye Yelken Federasyonu ev sahipliğinde Akdeniz ilçemizde gerçekleştirilecek 2023 Mersin Optimist Haftası – Uluslararası Yelken Yarışları organizasyonu için zorunlu olan yelken spor tesisi, yelken spor açık alan ve deniz üstü düzenlemeleri ile bunların tamamlayıcısı niteliğindeki konaklama ve benzeri tesislerin yapımı için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile çalışmalar devam etmektedir.

- * Ayrıca içinde yelken sporunun da bulunduğu Mersin’de ilk kez düzenlediğimiz Uluslararası Akdeniz Su Sporları Festivali, yerli ve yabancı 500’ü aşkın sporcu ve binlerce sporseverin yoğun ilgisi ve katılımı altında yapıldı. Festivalimiz; Yelken yarışları, su kayağı, helikopter, can kurtarma, çim hokeyi, plaj hentbolu ve voleybolu, badminton, kite sörf, çim hokeyi ve kayak gibi farklı 15 dalda yarışmalar ve oyunlarla 2 gün sürdü.

H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak

PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak

- **Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri:** Fen İşleri Müdürlüğü: Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıntılar Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.
- **Sathi Kaplama Tesisi:** Kürkçü mahallesinde Asfalt plenti ve sathi kaplama Tesisi kurulması için zemin oluşturulmuştur. Kombi ve Araç ihtiyacı diğer idarelerden karşılanmış olup Emisyon tesis ünitesi Belediyemiz bütçesinden alınarak tamamlanmıştır. "Bir adet asfalt emülsiyonları üretim plenti alımı " açık ihale yöntemiyle alınmış, Sathi Kaplama Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler tamamlanmış; 2021 yılında bitmiştir.

H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

PH2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

- **Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri:**
 - Fen İşleri Müdürlüğü:**

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü tarafından verilen tahsisle, Uray Caddesinde bulunan, Eski Muhakkemat Binası olarak bilinen Tarihi Binaya, gerekli tefrişatlar ve Bahçe Düzenlemesi yapılarak, AKDENİZ SANAT MERKEZİ olarak halkın hizmetine sunulmuştur. 2022 Yılında Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte, Karaduvar Sahilinde tahkim çalışması başlatılarak yeni bir istinat duvarı örülmüş olup balıkçı barınağı yenileme ve sahil düzenleme çalışmaları yapılmıştı. 2023 Yılında Park yapımı tamamlanmış olup Park içine Kafeterya ve Lavabo yapılmıştır
 - Park bahçeler Müdürlüğü:**

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü tarafından verilen tahsisle, Uray Caddesinde bulunan Eski Muhakkemat Binası olarak bilinen Tarihi Binanın Bahçe Düzenlemesi yapılarak, halkın hizmetine sunulmuştur. 2022 Yılında Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi kapsamında Karaduvar Sahilinde tahkim çalışması başlatılarak yeni bir istinat duvarı örülmüş ve Park yapımına başlanılmıştı. 2023 Yılında Park yapımı tamamlanmış olup Park içine Kafeterya ve Lavabo yapılmıştır. Millet Bahçesi 1. ve 2. Etapta düzenli

olarak bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

*Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlandı.

*Çamlıbel Meydanı Yasal engellere takıldığı için süreç durdu. Millet Bahçesi tamamlandı. Belediyemize tahsisi yapıldı.

*Pazar Sokağı Güzelleştirme Projesi: Tamamlandı

*Turgutreis Mahallesi Yenileme Projesi: Başvurusu tamamlandı, Riskli alan ilan edildi. Bakanlık tarafından yürütülecek.

* Zafer Kasaplar Çarşısı Canlandırma Projesi: MBB tarafından yapılacak.

- **Müftü Deresi (Eğlence Merkezi) Projesi:**

Mersin Millet Bahçesindeki inşa çalışmaları tamamlandı. Mersinlileri yeşille ve maviyle buluşturacak olan Millet Bahçemiz; sosyal ve kültürel donatı alanları, millet kiraathanesi, yürüyüş parkurları, dinlenme ve piknik alanları, doğa ile iç içe bir cazibe merkezi haline getirildi.

- **Gastronomi Pazarı Projesi:**

Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü

4. Karaduvar Festival "inde; Kadın Üretici kooperatifleri gibi Kadın üreticilere Stantlarda satış imkânı sağlandı.

4. Karaduvar Balık Festivalinde ücretsiz tonlarca sardalyalar pişirilip, vatandaşlarımıza ikramları yapıldı.

* 2023 yılında ikincisini düzenlediğimiz 2. Esenli Üzüm Festivalimizde birbirinden lezzetli üzümlerin ve yöresel ürünlerin olduğu stantlara da yer verildi.

H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

- **Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi:** Akdeniz Turizmini canlandırmak amacıyla İhsaniye Mahallemizdeki (Melemez Köyü) evler; mavi beyaza boyanmıştır. Ayrıca Girit Kültürünü yansıtan tandırlar yapılmıştır
- **Doğa Turizmi, Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi:** Mersin'de ilk kez düzenlediğimiz 1. Akdeniz Uluslararası Su Sporları Festivali, yerli ve yabancı 500'ü aşkın sporcu ve binlerce sporseverin yoğun ilgisi ve katılımı altında başladı. Festivalimiz; Yelken yarışları, su kayağı, helikopter, can kurtarma, çim hokeyi, plaj hentbolu ve voleybolu, badminton, kite sörf, çim hokeyi ve kayak gibi farklı 15 dalda yarışmalar ve oyunlarla 2 gün sürdü.
- **Göç Medeniyetler Müzesi:** Yapım aşaması tamamlanmış olup; 2022 yılında Mersin'e İz Bırakanlar Müzesi olarak faaliyete geçmiş olup, 2023 yılında Akdeniz Sanat Galerisi olarak faaliyetine devam etmektedir.
- **Turizm Tanıtım Faaliyeti (Medya Yönetimi):**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:
* Akdeniz'de yaşam Konulu fotoğraf yarışmasını Akdeniz Belediyesi olarak bir ilk gerçekleştirerek Uluslararası platforma taşıdık; Sayısal: Serbest (Renkli) / Sayısal: Serbest (Siyah-Beyaz*)/ Sayısal: KIYILARDA YAŞAM VE AKDENİZ İLE MERSİN HAYATI (Siyah- Beyaz & Renkli) olmak üzere 3 kategoriden oluşan yarışma büyük ilgi gördü. İlçenin tanıtımına katkı sunmak amacıyla üçüncü kez organize edilen fotoğraf yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verildi.

- * Uluslararası Fotoğraf Yarışması, Karaduvar Balık Festivali ve Serkan Kaya Konseri,
- * Esenli Üzüm Festivali,
- * "Grup Tillo"
- * Ramazan konseri,
- * 1. Akdeniz Uluslararası Su Festivali, "
- * Çocuklar Güldükçe Aşacağız" Çocuk Şenliği,
- * Açık Hava Sinema ve Film ve gösterimleri.

Yukarıda bahsettiğimiz tüm festivaller, yarışlar, konserler, açık hava sinemaları kent Turizmimizi canlandırma faaliyetlerimizdir. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Belediye hizmetlerini ülke genelinde tanıtma görevini yürütmüştür.

• **Tarihi Mekânların Korunması ve Yaşatılması Projeleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

- a) Belgesel- Panel: . Mersin Kent Ödülü Şinasi Develi 2024 yılı Çalışmaları Şinasi Develi Kent Ödülü Belleğin İzinde II: Dünden Bugüne; Tarihinde Mersin-Kentin Belleği isimli belgesel filmi ile açılış yapılarak ardından Mersin'e dair konulu panel 100 kişinin katılımı ile tarihi mekânlarımızdan biri olan Akdeniz Sanat Galerisinde yapıldı.
- b) Akdeniz Sanat Galerisi Açılış Töreni: Kentimizde bulunan Eski Muhakemat Binası restore edilerek "Akdeniz Sanat Galerisi" adıyla kentin kültür-sanat yaşamına kazandırdığı yapının açılışı; Mersin, Adana ve Tarsus'tan 28 sanatçının eserlerinin beğeniye sunulduğu bir sergi ile gerçekleşti.
- c) Cami şerif Mahallesinde bulunan tarihi binamızın çocuk cıvıltılarıyla yaşatılması, çocukların tarihi bir atmosfer içerisinde eğitim desteği almaları için 2023 yılında da Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verdik.
- d) Sergi: Akdeniz Sanat Galerisi "Kendini Yazdıran Asemik Öyküler "adlı Remzi KARABULUT'un Resim-Heykel sergisi 18 Aralık'ta yoğun ilgiyle açıldı. Sergiyi Başta Ünlü Resim sanatçısı Ahmet Yeşil'in de katılımıyla 150 kişi ziyaret etti. Sergimiz 05 Ocak 2024 tarihine kadar devam etti.

• **Turizm Tanıtım Faaliyeti**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Akdeniz'de yaşam Konulu fotoğraf yarışmasını Akdeniz Belediyesi olarak bir ilki gerçekleştirerek Uluslararası platforma taşıdık; Sayısal: Serbest (Renkli) / Sayısal: Serbest (Siyah-Beyaz*)/ Sayısal: KIYILARDA YAŞAM VE AKDENİZ İLE MERSİN HAYATI (Siyah-Beyaz & Renkli)olmak üzere 3 kategoriden oluşan yarışma büyük ilgi gördü. ilçenin tanıtımına katkı sunmak amacıyla üçüncü kez organize edilen fotoğraf yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verildi.

- * Uluslararası Fotoğraf Yarışması, Karaduvar Balık Festivali ve Serkan Kaya Konseri,
- * Esenli Üzüm Festivali,
- * "Grup Tillo"
- * Ramazan konseri,
- * 1. Akdeniz Uluslararası Su Festivali, "
- * Çocuklar Güldükçe Aşacağız" Çocuk Şenliği,
- * Açık Hava Sinema ve Film ve gösterimleri.

Yukarıda bahsettiğimiz tüm festivaller, yarışlar, konserler, açık hava sinemaları kent Turizmimizi canlandırma faaliyetlerimizdir. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Belediye hizmetlerini ülke genelinde duyurma, yankı uyandırma görevini yürütmüş; kenti turizmini hareketliliğini arttırmıştır.

H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak:

PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak

- **Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri:** Gerçekleşti. Belediyemizce Riskli Alan Dosyası Hazırlanarak Cumhurbaşkanlığınca ilan edildi. İnşai Faaliyetleri devam etmektedir.
- **İmar Planlama Çalışmaları (İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları):**
- MBB, yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planlarının ilçemiz bütününde tamamı onaylandı ve kesinleşti, 2.Etap 1.Bölge revizyon çalışmaları başlatıldı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması.
- **Uygulama İmar Planları:**
 - * **Kasaplar Çarşısı, Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması,**
Kasaplar çarşısı ve Koruma Amaçlı İmar planı, 08.04.2015 tarih ve 2015/7567 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile onaylanan YENİLEME ALANI sınırları içerisinde kalmaktadır. Yenileme Alanı içerisinde yapılacak iş ve işlemler MBB yetki ve sorumluluğundadır.
 - * **İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması:** Kısmen gerçekleşti. *MBB, yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planlarının ilçemiz bütününde tamamı onaylandı ve kesinleşti, 2.Etap 1.Bölge revizyon çalışmaları başlatıldı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması
 - * **Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar Planlarının tamamı revizyonu:** Kısmen Gerçekleşti. MBB, yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planlarının ilçemiz bütününde tamamı onaylandı ve imar planına esas jeolojik etüt çalışmasına başlandı, halihazır hazırlanması ve kurum görüşleri tamamlandı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması
- **Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet:** İkinci Etap Nazım İmar Planları sınırlarının tamamı için imar planına esas jeolojik etüt ihaleleri yapıldı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması.
- **Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması:** Gerçekleşmedi. Yeni yönetmelikle; Belediye Hizmet Alanları DOPdan karşılanacağı için kamulaştırılma-sına gerek kalmamıştır. İmar Planlarının tamamlanmasından sonra imar uygulamalarında çözümlenecektir. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması.
- **Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi:** Kıymet takdir çalışmaları başladı, görüşmeler yapıldı. Anlaşılan tüm hak sahiplerinin, bağımsız bölümleri teslim edilmiştir
- **Halihazır harita yapımı:** Köyden mahalleye dönüşen 8 adet yerleşimden 6 tanesinin halihazır haritası tamamlanmıştır. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması.
- **3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti:** Revizyonlar Bekleniyor. Planlar onaylandıktan sonra uygulama sınırları belirlenebilecek.
- **2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti:** Revizyonlar Bekleniyor. Planlar onaylandıktan sonra uygulama sınırları belirlenebilecek.
- **Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti:**
Yapı Kontrol Müdürlüğü:

*2023 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre toplam 10.987.114,18 TL para cezası verilmiştir. 51 inşaat durdurulmuş, 3 yapı uygun hale gettirilmiş, 39 inşaat için yıkık kararı alınmış, 1 inşaat yıkılmıştır.

* 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre 2023 yılı içerisinde Encümen Kararı alınan metruk yapılar 39'dur. 19 metruk yapının yıkımı yapılmış, 13 metruk yapının onarımı yapılmış, 2 işhanı ve 1 apartman ise riskli bina olup tahliye edilmiştir.

- **Yapı ruhsat faaliyeti:** 161 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak

H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

- **Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi:** Karaduvar Sahilinde yapılan Sardalya Parkı içine Karaduvar Balıkçı Mahallesi özgü, Sardalya ve Balıkçı Teknesi Heykeli yapılmış olup parkı çevreleyen koruma duvarının üzerine Başta Sardalya olmak üzere çeşitli balıkların ve Türlü Deniz Canlıların resimleri çizilmiştir.
- **Park ve yeşil alanlarının; temizlik ve bakım maliyetlerinin düşürülmesi:** Mevcut Parklarda, yere atılan Çöplerin toplanması İş Gücü ve zaman kaybına neden olduğundan sallama çöp kovaları konularak kolay ve hızlı toplanması sağlanmış, Ayrıca Enerji tüketim miktarını düşürmek için Ekonomik ampül ve Projektörler kullanılarak Temizlik ve Bakım maliyetlerinin düşürülmesi sağlanmıştır.

H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak:

PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

- **Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi:** Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından; Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır.
Toplam da 6.586.360 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. 2023 yılında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 12.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
- **Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi:** Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 1229 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş olup gerekli çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi sağlanmıştır. 2 m3'lük yol süpürme aracı da hibe yolu ile temizlik araçlarımıza dahil edilmiştir.
- **Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi:** Karaduvar, Adanalıoğlu ve diğer sahillerde rutin temizliğin yanında, 5 Haziran dünya çevre gününde, müdürlüğümüz çalışanları, çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, Nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.

- **Atık Getirme Merkezi Projesi:** 1.Sınıf atık getirme Merkezi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından sağlanacak kaynakla yapılması planlanmış olup Bakanlığın onayı beklenmektedir.
- **Bitkisel Atık Yağların Toplanması:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2023 yılında, Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2023 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

- **Ak-Köy Projesi:** Fen İşleri Müdürlüğü: Kırsal yerlere kolay ulaşım için Yeni açılan ve eski yollarda yaklaşık 69,7 km sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- **Uygulamalı Tarım, Hayvancılık ve Deniz Ürünleri Atölyesi Projesi:** Stiva, Boringi, marafalfa (Slajlık Yem Bitkisi), Şevket-i Bostan Bitkilerinin denemeleri yapılmıştır.
- **Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri:**
 - * Tarımsal gelişimi sağlamak için yeni bitki çeşitleri, ata tohum (Karakılçık ve Yakamoz buğday çeşitlerinin ekim denemeleri, sürdürülebilir tarım projelerini arttırma çalışmaları yapılmıştır.
 - * Bağlarbaşı Mahallesi erkek incir fidelerinin dikimi yapılmıştır.
 - * Karaduvar Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan arazilere moringa, lavanta ve ceviz fidesi dikimi yapılmıştır.
 - * Orman Bölge Müdürlüğünden Belediyemize tahsis edilen fidelerden Nacarlı Mahallesi bulunan 4000 m2 araziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Mart ayı sonunda ağaç zeytin, ceviz, iğde) dikimi yapılmıştır.
 - * Belediyemiz sınırları içerisinde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize ülkemizde yüksek verimli yem bitkilerinden Mısır ve Maralfalfa slajlık yem bitkisi tanıtımı yapılmıştır.
 - * Esenli ve Adanalıoğlu mahallelerimizde bitki besleme (doğru zamanda doğru miktarda gübreleme) ve Toprak analizinin önemi konularında Alata Kùltürleri Araştırma Enstitüsünden gelen hocalarımız tarafından çiftçilerimize bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.
 - * Anadolu mahallesinde bulunan arazimize ata tohumu (kara kılçık) buğday, ve deneme amaçlı slajlık mısır ekimi yapılmıştır.
 - * Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içerisinde Anadolu Mahallesi deneme amaçlı üretimi yapılan slajlık mısır, ekimini yaptığımız ata tohumu (karakılçık buğday), hasadı yapılmıştır.
 - * Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içerisinde Anadolu Mahallesi 188 Ada 131 Parsel (11.771,02m²) Akdam Mahallesi 201 Parsel (13.000m²) Aşağı Burhan Mahallesi 166 Ada 2 Parsel (15.229m²) de toplam (40.000m²) yerlerin hazırlanması yapılmış olup, buğday ekimine başlanmıştır.

- **Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi:**
 - * Civanyayla mahallemizdeki boş arazimizde STEVIA(şeker otu)ve Moringa üretimi yapılmak için Tarım İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Renkli Eller Kooperatifi ile ortak proje hazırlanmış olup, Mart ayında bu bitkilerin ekimi yapılmıştır.
 - *Üretici kooperatifleri, Olgunlaşma Enstitüsü gibi Kadın üreticilere Stantlarda satış imkânı sağlandı.
 - * Stevia, Şevket-i Bostan Bitkilere Kadın Üretici Kooperatifi işbirliği ile üretimi yapıp Vatandaşa tanıtıldı.
 - * Kadın Emeği Diyarı: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır.

Aynı zamanda Akdeniz Belediyesi olarak kooperatif üyelerine İŞKUR aracılığıyla Mesleki beceri kursları açılmıştır. Kurs boyunca günlük ücret ödemeleri yapılmaktadır.

 - * Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- **Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri:** Vatandaştan gelen yoğun talep ve istekler üzerine Mobil küçükbaş hayvan kesim üniteleri yapılmıştır. Bir önceki yılda 30 istasyonda yapılan kesimler 2023 yılında da 30 mahallede mobil küçükbaş hayvan kesim yerleri yapılmıştır.
- **Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi:** Fen İşleri Müdürlüğü: Adnan Menderes Mahallesinde yapılan çok amaçlı (düğün salonu olarakta kullanılıyor) kapalı semt pazarının eksikleri (Gelin Damat odası ve lavabo) tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.
- 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Karacailyas, Huzurkent ve Camili Mahallelerinde Semt Pazarları 2023 yılında da hizmet sunmaya devam etmiştir.
- **Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi:**

142. Cadde üzerinde yapmış olduğumuz Semt pazarına ek standlar yapılarak köylü üretici Pazarı halkın hizmetine sunulmuştur.
- **Kadın istihdamını Artırma Projeleri:**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Kadın Üretici Kooperatifi işbirliği ile kadın istihdamı sağlanmaya çalışılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

a) Kadın Kooperatifleri

 - * Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
 - * Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.
 - * Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır.

2022 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından finanse edilen Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyemiz tarafından Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi ve Karakılçık Buğdayı ekimi programı yürütülmektedir. Hazırlanan bu proje üretim yapan kadınların ürün yelpazesini çeşitlendirilmesinde ve sürdürülebilir üretimin yapılmasına katkı sağlayarak hem kadınların gelirini arttıracak hem de tüketicinin şifalı ürünlerle beslenmesini mümkün kılacaktır.

* Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından finanse edilen Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyemiz tarafından Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi yürütülmektedir.

Hazırlanan bu proje üretim yapan kadınların ürün yelpazesini çeşitlendirilmesinde ve sürdürülebilir üretimin yapılmasına katkı sağlayarak hem kadınların gelirini arttıracak hem de tüketicinin şifalı ürünlerle beslenmesini mümkün kılacaktır.

Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Hasat Programı kapsamında; İlçemiz İhsaniye-Melemezde bulunan tarlada belediyemiz, Renkli Eller Kadın Kooperatifi ve Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü işbirliğinde Şevketi Bostan Bitkisi hasatı yapıldı.

b) Mikro kredi destekleri= Akdeniz Belediyesi olarak Ağustos 2019 itibarı ile Türkiye İsrافی Önleme Vakfı arasında protokol imzalayıp belediye binamızda hizmetlerimize devam ediyoruz.

Şimdiye kadar Mersin'de toplamda 1.592, aktif olarak ise 710 kadın girişimci mikro kredi kullanırken, ilçemizde ise 300'den fazla girişimci kadın bulunuyor. Belediye binamızda hizmet vermeye başladıktan sonra tüm Mersin'deki kadınlara 4 milyon 354 bin 587 TL dağıtım yapıldı.

2019 yılından bu yana Akdeniz'de 1 milyon 505 bin166 TL kredi dağıtımı yapıldı.

c) Kadın Emegi Diyarı: 2019 yılında kurduğumuz ve aktif olarak el emegi ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emegi Diyarı Pazar alanında 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır.

Aynı zamanda Akdeniz Belediyesi olarak kooperatif üyelerine İŞKUR aracılığıyla mesleki beceri kursları açılacak olup kurs boyunca günlük ücret ödemeleri yapılmaktadır.

• **Köy Fidan Projesi:**

* Anadolu mahallesinde bulunan arazimize ata tohumu (karakılçık) buğday ve deneme amaçlı slajlık mısır ekimi yapılmıştır.

* Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce Belediyemiz sınırları içinde Anadolu Mahallesinde 188 Ada 131 Parsel (11.771,02m²) Akdam Mahallesinde 201 Parsel (13.000m²) Aşağı Burhan Mahallesinde 166 Ada 2 Parsel (15.229m²) de toplam (40.000m²) yerlerin hazırlanması yapılmış olup, buğday ekimine başlanmıştır.

* Esenli ve Adanalıoğlu mahallelerimizde bitki besleme (doğru zamanda doğru miktarda gübreleme ve Toprak analizinin önemi konularında Alata Kùltürleri Araştırma Enstitüsünden gelen hocalarımı tarafından çiftçilerimize bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

* içerisinde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize ülkemizde yüksek verimli yem bitkilerinden Mısır ve Maralfalfa slajlık yem bitkisi tanıtımı yapılmıştır.

* Karaduvar Mahallesi ve Akdam Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan arazilere moringa, lavanta ve ceviz fidesi dikimi yapılmıştır.

* Orman Bölge Müdürlüğünden Belediyemize tahsis edilen fidelerden Nacarlı Mahallesinde bulunan 4000 m2 araziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Mart ayı sonunda ağaç (zeytin, ceviz, ığde) dikimi yapılmıştır.

* Bağlarbaşı Mahallesiine erkek incir fidelerinin dikimi yapılmıştır.

A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak

H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

- **Akıllı Şehir Projeleri:** Tabletlerle belirli işyerlerinin beyanları kontrol edilip bilgiler MIS ile güncellenmektedir.
- **Alan Taraması: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ:** 22 müdürlüğümüzden 8 müdürlükte dijital arşiv işlemleri tamamlanmıştır. Teknik ve donanım kısmı tamamlanarak ve gerekli eğitimler verilerek ekibin sahaya çıkması sağlanmış, Bilgi İşlem kısmı %100 tamamlanmıştır.
- **Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi:** Eski hizmet binasının yerine, zemin artı 14 Katlı kat karşılığı olmak üzere ticari amaçlı bina yapılması için işlemler tamamlanmış olup 2024 yılında ihaleye çıkılacaktır.
- **Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi:** Hizmet binalarımız, Belediyemize ait parklar, Millet bahçesi gibi alanlar kamera sistemi ile takip edilmekte ve Kolluk Kuvvetleri ile işbirliği yapılmaktadır.
Aynı zamanda Güvenlik duvarı(Firewall) ile metro hatlarının güvenliğini koruyarak Bilgi güvenliği sağlanmaktadır.
- **Hizmet Binası Mantolama:** 23.11.2021 Tarihinde mantolamaya başlanmış olup; 2022 yılında bitmiştir. 2023 yılı programında çalışma yapmayı gerektiren bir husus kalmamıştır.
- **Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi:** Belediye faaliyetlerimizin sosyal medya hesaplarımız Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ortak çalışmalarıyla yürütülmüştür.

H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

- **Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması:** Çağrı Merkezi, Web Sitesi, Whatsapp, E-mail üzerinde talep ve şikâyetler alınmaktadır. Gerekli eğitimler verilerek kurum içerisinde %100 başarı sağlandı.
- **Çağrı Merkezi Kurulması:** Çağrı Merkezi kuruldu. Bütün birimler entegre edildi. Sorunsuz bir şekilde çalışması sağlandı.
- **Dava Takip Sistemi Kurulması:** Hukuk İşleri Müdürlüğünce manuel olarak takip Edilmektedir yapılmaktadır.

H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

- **Hizmet içi eğitim ve teknik gezi:** Bu faaliyet kapsamında Mesleki yeterlilikle ilgili çalışmalar başlatılarak belge alması zorunlu olan personellere gerekli olan belgeler aldırılmış olup, ayrıca belediyemiz konferans salonunda Doğrudan Temin ve Kamu İhale Kanunu Eğitimi, OED (Otomatik Şok Cihazı) düzenlenmiştir.
- **Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi:** Eğitim sonu personel tarafından doldurulan anketler sonucunda memnuniyet ölçümü yapılmıştır. Yapılan Anketlerin değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranı çok yüksek olup hedefine ulaşmıştır.

- **Motivasyon etkinlikleri hizmeti:** Dini bayramlarda SMS takip sistemi üzerinden personele mesaj gönderilmiştir. Sosyal Denge Tazminatı kapsamında memur maaşlarına iyileştirmeler yapılmıştır.
- **Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması hizmeti:** Disiplin kurallarına uymayan personele disiplin cezası verilmiştir. Performansı yüksek olan personele 5393 sk. 49. Maddesi kapsamında ödül verilmiştir.
- **Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri:** Mersin Üniversitesi ile hizmetiçi eğitim rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine ait iş birliği imzalanan protokolü sözleşmesi uzatılmıştır. Ayrıca Mesleki Yeterlilik Eğitimi veren Kurslarla görüşülmüştür.

H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

PH4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

- **Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi:** Vatandaşlarımıza telefon mesajlarıyla vergi dönemleri hatırlatılarak bilgilendirme yapılmıştır. Beyanname vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit etmiş, bilgilendirme yapmıştır. Böylece kayıt dışı vergiler de kayıt altına alınmaya çalışılmıştır. Ayrıca, Toplanan vergilerin hangi hizmetlere yönlendirildiği konularında; bilboardlarda, afişlerde, gazete, televizyonlarda, sosyal medya hesaplarında gerekli sunumları yapılmış vatandaşlar bilgilendirilmiş, ödedikleri vergilerin amacı dahilinde kullanıldığı anlatılmaya çalışılmıştır. Bu faaliyetimizde Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün koordineli çalışmaları etkili olmuştur.
- **Takip Sistemlerinin Kurulması:**
 - * Araç Takip Sistemi Gerçekleşmiştir. Araçlara takip cihazı takılarak Yönetimi ve Takibi sağlanmaktadır.
 - * İçişleri Bakanlığı/Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) yenilendi. İlçe Sınırlarımız içerisinde yollara ilişkin CBS çalışması tamamlandı.

ÜST YÖNETİCİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/03/2024

Muhammet Mustafa GÜLTAK
Akdeniz Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .../.../2024

Mahmut Veysi KARAMEHMETOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

Akdeniz Belediyesi Adına
M. Mustafa GÜLTAK
Belediye Başkanı

Hazırlayan
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Bütçe ve Performans
Birimi