

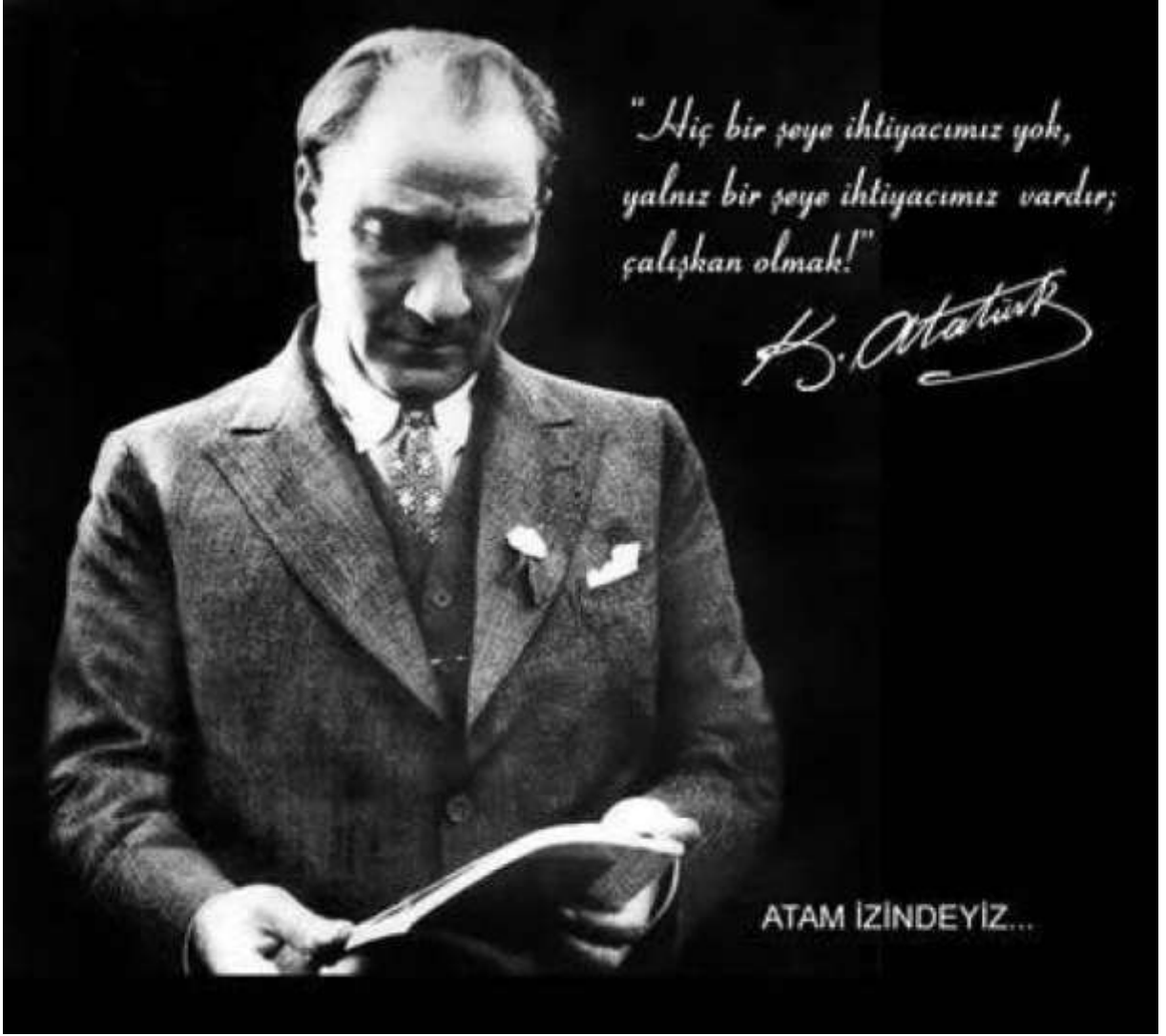
AKDENİZ BELEDİYESİ

2022 Yılı FAALİYET RAPORU





SEVDAMIZ AKDENİZ





İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	7
Misyon, vizyon ve Temel değerler	8
Örgüt yapısı	9
Akdeniz Belediyesi Tarihçesi.....	12
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
İdareye İlişkin Bilgiler	20
Fiziksel Yapı	25
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
İnsan Kaynakları	27
Araç Demirbaş Listesi	30
Sunulan Hizmetler	32
 AMAÇ ve HEDEFLER	 46
Temel Politika ve Öncelikler	55
 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	 60
Mali Bilgiler	61
Akdeniz Belediyesi Şirket Bilgileri	85
Müdürlüklerimiz ve 2022 Yılı Faaliyet Proje Bilgileri	90
Performans Hedef ve Göstergeleri	243
Performans Sonuçları Tablosu	246
Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi.....	263



BAŞKAN SUNUŞU

Belediye İşi, Gönül İşi” diye çıktığımız bu yolda, halkımızın takdir ve teveccühüyle 31 Mart yerel seçimlerinde Akdeniz’de görev ve yetkiyi üstlendik. Barış, kardeşlik, muhabbet, sevgi ve insanlık en baştaki projemiz. “Önce İnsan” diyerek, herkese eşit ve nitelikli hizmet vereceğiz. Yeni ve farklı projelerimizle, Akdeniz’e bağlı 65 mahallemizin tamamında adeta bir kalkınma hamlesi başlattık.

Belediyecilik anlayışıyla, Akdeniz İlçemize yeni bir vizyon kazandırıyor, Akdeniz’i; barış, huzur, kardeşlik ve hoşgörünün hâkim olduğu, daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek için tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Akdeniz’in Kültür, Sanat, Eğitim ve Sosyo-Ekonomik gelişmişlik endekslerini yükseltecek politikalar üretme vizyonu ile hareket ediyor; soyut & somut tüm değerlerin korunarak yaşatılması idealini, tüm proje ve faaliyetlerimize yansıtmaya özen gösteriyoruz.

Elinizdeki Faaliyet Raporu, 2022 yılındaki hizmetlerimizi ayrıntılı şekilde anlatıyor. Son olarak burada gösterilen faaliyet ve projelerimizin başarıyla gerçekleşmesinde emeği olan herkese; kıymetli Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Müdürlerimize, Belediyemiz personeline ve bize destek olan değerli Akdeniz halkına en içten duygularıyla teşekkür ediyorum. Sağlık, esenlik, huzur dolu günler diliyorum.

Muammer Mustafa GÜLTAK

Akdeniz Belediye Başkanı



GENEL BİLGİLER

MİSYON

Aile, genç, yaşlı ve kadının sosyal uyum sorunlarını çözerek liman şehri Akdeniz'i uluslararası cazibe merkezine dönüştürmek.

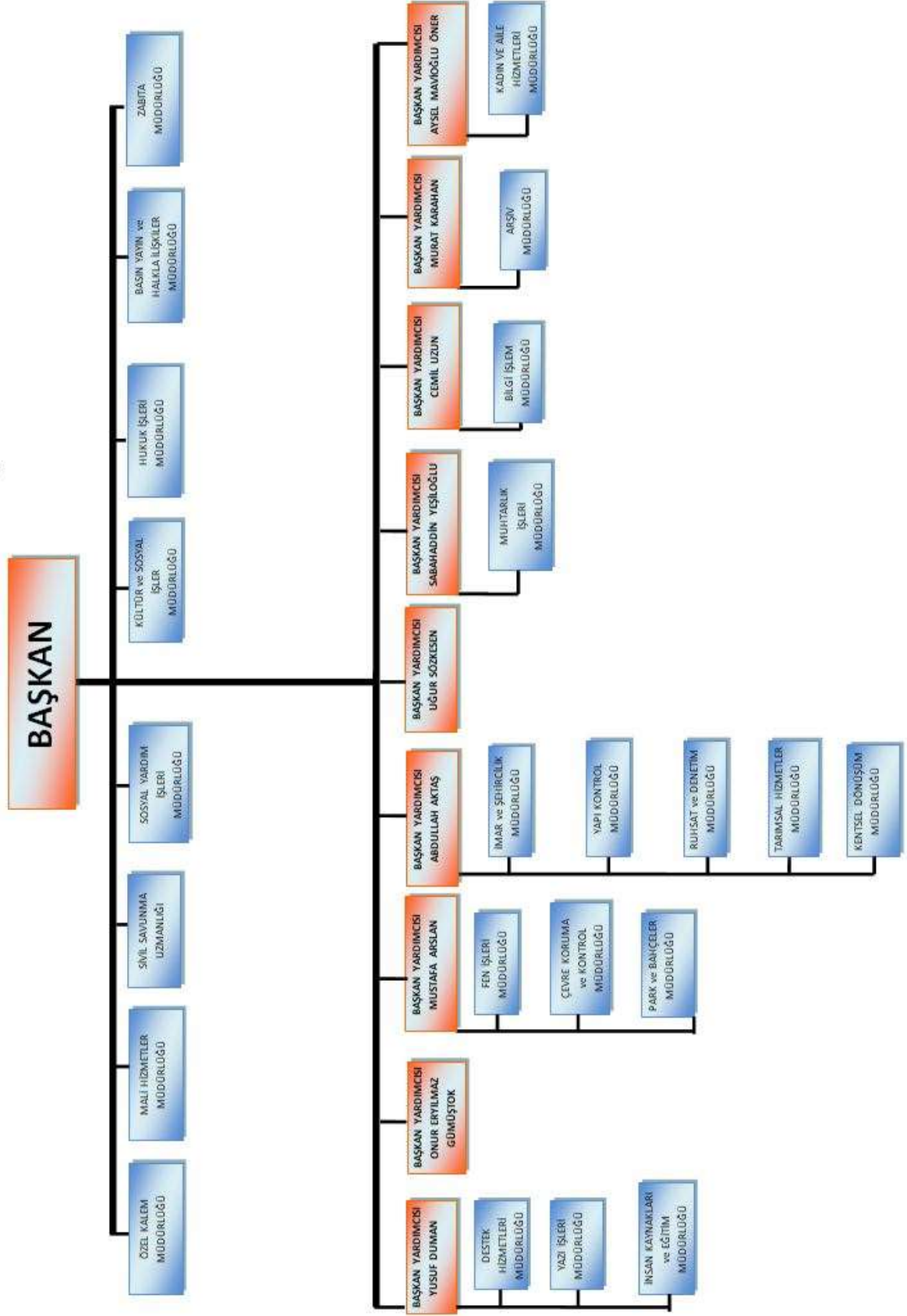
VİZYON

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilke edinerek, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

TEMEL DEĞERLER

- Etkin ve etkili hizmet sunmak
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
- Hizmette adil olmak
- Şeffaf, açık ve hesap verebilir olmak
- Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşan
- Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren
- İnsan odaklılık
- Estetik odaklılık
- Veriye dayalı analiz

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





MUSTAFA MUHAMMET GÜLTAK / BELEDİYE BAŞKANI / MECLİS BAŞKANI



Zefar Sahin ÖZTURAN
AK Parti



Sabahaddin YESİLOĞLU
AK Parti



Hasan TÖZÜN
AK Parti



Ayşel MAVİDÖLLÜ ÖNER
AK Parti



Aydın EĞİN
AK Parti



Yakup AYKUT
AK Parti



Ahmet DURAKOĞLU
AK Parti



Gökman AKYÜREK
AK Parti



Abbey POLAT
AK Parti



Mahmut ÇALIŞ
AK Parti



İbrahim Halil ALUÇ
AK Parti



Halit ÖZSAĞIM
AK Parti



Cemil UZUN
AK Parti



Tufan NENKİLİ
AK Parti



Celal KURT
AK Parti



Mehmet TÜRKMEN
AK Parti



Muhtiln ERTAS
CHP



Aydın DEMİRCİ
CHP



Muzaffer DOĞLU
CHP



Emin ÇAPARDOĞLU
CHP



Mahmut DÖNMEZ
CHP



İbrahim FIRSATEUL
CHP



Bayram YILDIRMAZ
CHP



Özgür ÇAÇLAR
HDP



Yildirim AKPINAR
HDP



Ali TANIRVERDİ
HDP



Salih AKBAŞ
HDP



Bedriye KUŞ
HDP



Rojda ERBEY
HDP



Mehmet BİTKİN
HDP



Güçlü DEMİR
HDP



Nevzat BARAN
HDP



Nuriye ARSLAN
HDP



Halil KARA
EMEP



Süleyman KAHRAMAN
Bağımsız



Serhat Servet DÖVENCİ
Bağımsız



Arif YÜCEL
Bağımsız

AKDENİZ BELEDİYESİ TARİHÇESİ



Kurumsal Tarihçemiz

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02/09/1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde, 3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27/11/1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14/10/1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu

tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmîyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar Kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12/04/1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

En önemli Yapısal Dönüşüm ve Bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar Yerel Yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunların (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır.

Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akıbetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı "Belediye Kanunu" yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır.

Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun, Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev gruplarında ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı

Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Hakkında Kanun” la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

Yenitaşkent Belediyesi	2 Mahalle
Bahçeli Belediyesi	4 Mahalle
Huzurkent Belediyesi	7 Mahalle
Kazanlı Belediyesi	3 Mahalle
Bağcılar Belediyesi	3 Mahalle
Adanalıoğlu Belediyesi	3 Mahalle
Karacailyas Belediyesi	5 Mahalle
Dikilitaş Belediyesi	4 Mahalle

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56’ya yükselmiştir. Yeşil Çimen Mahallesinin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince “Kasım Ayı Olağan Toplantısı”nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği’nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 ye yükselmiştir. 6360 Sayılı “On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Camili
Esenli
Yeşilova
Yanpar
Hebilli
İğdir
Puğkaracadağ
Parmakkurdu

Olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır.

Sonuç olarak: Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65 e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte: Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm Büyükşehir Belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin

sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değişti. 29 Büyükşehir Belediyesiinin bulunduğu ilde ki il özel idareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan Bucak teşkilatları da kaldırıldı. Büyükşehir Belediyelerine dönüşen il Belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre Büyükşehir Belediyesi ve ilçe Belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır. Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığını 2004 tarihinde “Alt Kademe Belediyesi” 5747 sayılı Kanunun 2008’de yayınlanmasıyla “İlk Kademe Belediyesi” ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da “İlçe Belediyesi” olarak yerini almaya başlamıştır.

Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan Bu Yana Belediye Başkanları

1994-1999	Muzaffer şAHİN
1999-2004	Mehmet Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009- 2014	Mehmet Fazıl TÜRK
2014 – 16.12.2016	Mehmet Fazıl TÜRK
17.12.2016 – 29.06.2017	Hamdi AKTAş (Kayyum)
30.06.2017 – 11.04.2019	Muhittin PAMUK (Kayyum)
11.04.2019- Devam Ediyor	Muhammet Mustafa GÜLTAK

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından dolayı görev ve yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunundan almaktadır. Kanunun "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10. maddesi "Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. " maddeleri üzerinde durulmuştur. Haliyle 5216 sayılı kanunun yanında 5393 sayılı kanunu da uygulamamız gerektiği görülmüştür. 5216 sayılı kanunun özellikle "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri " başlığı altında yer alan "Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak." içerikli 7/a bendi kapsamında 5393 sayılı Kanunun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin 14. madde kapsamında yaptığı işler belirlenmiş, yine aynı madde içeriğindeki hizmetlerden geriye kalan, yapmadığı hizmetlerle Akdeniz İlçe Belediyesi'nin görev ve yetkileri netleştirilmiştir.

Mevzuat analizi çalışmasında, 5216 sayılı Kanunun "Belediye Kanunu'nun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak. " içerikli 7/e ve "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." içerikli 7/z bendinden sonra eklenen paragraf neticesinde: Belediyemiz, görev alanına girmeyen fakat Büyükşehir Belediye görev alanında bulunan hizmetleri ancak bedelinin ödenmesi karşılığında devir alınabilecektir. Büyükşehir Belediyesi kendi görev alanına giren hizmetlerini Meclisinden alacağı kararla İlçe Belediyelerine devretmesi durumunda, bedelini ilgili İlçe belediyesine ödemesi gerektiği; haliyle alacakları meclis kararıyla da bu hususu belirtilmesi gerekeceğidir. Burada, Büyükşehir Belediye bütçesinden harcanması gereken hizmetin bedelinin, İlçe Belediye bütçesinden harcanması mevzuatı söz konusudur. Haliyle bu bedelin Büyükşehir Belediyesine, İlçe Belediyesine ödenmesi gerekiyor. İlçe Belediyesine devir edilen hizmet yine Büyükşehir Belediye Meclisiyle iptal edileceği hususu daima göz önünde bulundurulması gereken Hususlardan birisidir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri aşağıdadır.

A- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

- Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar- ıslah ve parselasyon planlarını, bu planda varsa değişiklikleri yapmak,
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- Plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Otopark yapmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,
- Kültür, tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve katı atık;

- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.
- Defin, mezarlıklar,
- Park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları)
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası)
- Belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır,
- Sosyal hizmet, Yardım,
- Nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-

6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları ile ilgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun, 634 Kat mülkiyeti kanunu, 2644 Tapu kanunu, 2942 Kamulaştırma kanunu, 2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu, 2985 Toplu Konut Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5378 Engelliler Hakkında Kanun, 5510 Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 237 Taşıt Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2464 Belediye Gelirleri Hakkında Kanunu, 1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1)Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Mahalle	Ada	Parsel	Kullanıcı Birim
İhsaniye Mahallesi	4948	16	Belediye Hizmet Binası Merkez
Camişerif Mahallesi	226	2	Belediye Hizmet Binası Kadın Müdürlüğü
Mesudiye Mahallesi	275	2	Belediye Hizmet Binası Kültür Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	207	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	206	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	1	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	2	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Kiremithane Mahallesi	118	31	Kültür Müdürlüğü Hadra Hamamı Kültür Evi
Mesudiye Mahallesi	909	4	Kent Konseyi
Şevketsümer Mahallesi	4245	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	173	36	Kültür Evi / Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11673	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Bekirde Mahallesi	166	12	Kültür Evi / Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	230	9	Kültür Evi
Kazanlı Mahallesi	323	4	Kültür Evi
Karaduvar Mahallesi	5886	3	Taziye Evi
Yakaköy Mahallesi	9714	2	Taziye Evi
Gündoğdu Mahallesi	11188	1	Taziye Evi
Burhan Mahallesi	185	25	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	159	3	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	158	2	Taziye Evi
Yeşilçimen Mahallesi	221	6	Taziye Evi
Nacarlı Mahallesi	331	4	Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11952	1	Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	106	1	Düğün Salonu
Anadolu Mahallesi	197	1	Düğün Salonu
Bahşiş Mahallesi	448	1	Düğün Salonu
Yalınayak Mahallesi	11728	1 Parsel Kuzeyi	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler

2) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Faks	Fotoğraf Makinesi
Özel Kalem Müdürlüğü	14	7	7	1	3	1	
Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1	1	1	1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	2	7	1	2		2
Fen İşleri Müdürlüğü	22	2	4	1	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	-	2	-	1		4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	1	1	1		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	-	3	-	1		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	5	-	25	4		
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10	-	5	-	1		
Kadın ve Aile Müdürlüğü	7	1	-	5	1		
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	3	-	-		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	4	3	-	1		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	1	20	2	3		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	4	-	1		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	4	1	1		
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	1	-	-		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	-	4	1	1		
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	2	-	1		
Tarımsal İşler Müdürlüğü	3	2	2	1	1		
Zabıta Müdürlüğü	4	1	1	-	1		
Arşiv Müdürlüğü	1	1	1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	1		
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	-	-	-	6		

3) İnsan Kaynakları

Belediyemizde 199 memur, 35 sözleşmeli personel,71 kadrolu işçi ve 753 şirket personeli bulunmaktadır.

Belediyemizde Çalışan Personel Bilgileri

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	3	24	27
Orta Okul	2	9	11
Lise	54	22	76
Ön Lisans	54	10	64
4 Yıllık Ünv.	72	6	78
5 Yıllık Ünv.	3	-	3
Yüksek Lisans	10	-	10
Doktora	1	-	1
Genel Toplam	199	71	270

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	133	49	18	200
Kadın	66	22	17	105
Toplam	199	71	35	305

SINIFINA GÖRE MEMURLAR		
Sınıf	Erkek	Kadın
THS	28	13
YHS	2	1
AHS	-	2
SHS	1	-
GiHS	105	47
Toplam	136	63

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

S.No.	Müdürlük Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	11
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	5
4	HUKUK İLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4	8
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	5
6	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	-	10
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	7	1	35
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	5	22
9	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	5	6	26
11	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	4	11
12	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	3
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	6
14	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1	-	-	1
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	65	-	-	65
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	2	15
17	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	10	1	15
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	16	4	27
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	3	15
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
21	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
22	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	1	9
23	GENEL TOPLAM	199	71	35	305

Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel		
Unvan	Erkek	Kadın
Avukat	3	1
Mimar	1	4
Mühendis	9	5
Şehir Plancısı	-	3
Tekniker	2	2
Teknisyen	1	-
Eğitmen	1	1
Psikolog	-	1
Kameraman	1	-
Toplam	18	17

Şirket Personeli

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	257
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	125
Fen İşleri Müdürlüğü	94
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	21
Kültür Müdürlüğü	61
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	93
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	39
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Şirket Merkezi	6
Kurum Dışı	10
İmar inşaat Şirketi	46
TOPLAM	753

Araç ve Demirbaş Listesi

BİNEK VB.TAŞITLAR

Binek Otomobil	17
Minibüs	1
Otobüs	6
Motosiklet	5

İŞ MAKİNALARI

Dozer	1
Ekskavatör	1
Greyder	4
Kazıcı-Yükleyici	5
Yükleyici	3
Silindir	3
Vinç	2
Çekici	1
Lowbet	1
Arasöz	2

YÜK TAŞIYICILARI

Kamyon	17
Forklift	1
Römork	1
Kamyonet	25
Traktör	9

TEMİZLİK ARAÇLARI

Atık Toplama Araçları	3
Süpürge Aracı	1

CENAZE ARAÇLARI

Cenaze Nakil Aracı	3
Özel Amaçlı Araç	1

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ SAYISI

Fen işleri Müdürlüğü	52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
Çevre Koruma Müdürlüğü	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9
Zabıta Müdürlüğü	10
Kadın Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12
Konya B. Bel. Protokol ile Gelen Araç	5



SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

Sivil Savunma Uzmanlığı: Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını,

araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

Evlendirme Memurluğu: Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

Fen İşleri Müdürlüğü: İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve

onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara

ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü : Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve

muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı

kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

Zabıta Müdürlüğü: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

- Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.
- Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.
- Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.
- Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.
- Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.
- Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.
- Kadına karşı her türlü şiddetle mücadele hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.
- Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.
- Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.

-Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.

-Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.

-Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.

-Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.

-Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.

-Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.

-Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.

-Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.

-Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.

-Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.

-Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.

-Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

-Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü: Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

-Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

-Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün

yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

-Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.

-Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

-Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.

-Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.

-Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.

-Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.

-Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

-Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.

-Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.

-Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

-İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.

-İlçenin her türlü “Kentsel Tasarım Rehberi” ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak.

-Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.

-Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.

-Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

-Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.

-Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.

-Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.

-Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü :İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.

-Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

-Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

-Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.

-Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.

-İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.

-Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

-Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

-Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

-Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

-Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.

-Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.

-Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

-Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenilirliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşılabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir.

Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu İdarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği" belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

İç Kontrolün Temel İlkeleri;

İç kontrolün temel ilkeleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre:

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür,
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır,
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar,
- d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir,
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Bu çerçevede iç kontrol tek bir iş ve işlem gibi düşünölemeyeceği, yönetimin faaliyetlerini yürütürken yararlandığı eylemler bütünü olarak algılanması gerektiği açıktır. İç kontrol sistemi kurum içinde ayrı bir sistem olmamakla beraber yönetim işleviyle iç içe geçen mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu kapsamda iç kontrol, genel anlamda yönetimin yine yönetim tarafından kontrolü olup İdarenin her düzeyindeki personeli ile etkileşim içinde oluşturulması gereken sürdürölebilir kılınması gereken bir süreçtir.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS) ile idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarının gösterilmesi ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

KİKS; 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmakta olup burada yalnızca bileşenler ve standartlara, başlıklar itibarıyla değinilecektir.

- **Kontrol Ortamı Standartları**

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar. Genel bir tabirle kontrol ortamı İdarenin kontrol bilincini ifade eder. Etkin bir kontrol çevresi ise çalışanların kendi sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı benimsedikleri zaman oluşabilmektedir. Eksiksiz bir iç kontrol sisteminin temeli kontrol ortamına dayanmakla beraber kontrol ortamı iç kontrolün genel kalitesini etkileyen atmosferi yaratmanın yanı sıra, iç kontrol disipliniyi sağlayıp iç kontrolün temelini oluşturmaktadır.

- **Risk Değerlendirme Standartları:**

İdarenin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek her türlü riskin tanımlanması, gerçekleşme olasılığının ve etkisinin ölçülmesi, derecelendirilmesi, kategorize edilmesi, minimize veya transfer edilerek, uygun iç kontrol noktalarıyla minimize/pasifize edilmesini içeren sistematik bir yönetim biçimidir. Risk değerlendirme ise, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

- **Kontrol Faaliyetleri Standartları:**

Kontrol faaliyetleri, İdarenin talimatlarının yerine getirilmesini sağlamaya yardımcı olan politikalar ve yöntemler olup, unsurlarından biri olan politika; ne yapılması gerektiğinin belirlenmesi, prosedür ise politikaların yerine getirilmesi olarak

tanımlanmaktadır. Politikalar, İdarenin büyüklüğüne ve iletişim kanallarına bağlı olarak sözlü veya yazılı olarak ifade edilmektedir. Bu çerçevede kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

- **Bilgi ve İletişim Standartları:**

Bilgi ve iletişim ihtiyaç duyulduğu anda veya periyodik olarak geçerli, doğru ve dürüst bilginin edinilmesi ve ilgililere ulaştırılmasını ifade etmektedir. Başka bir deyişle bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

- **İzleme Standartları:**

İç kontrol sisteminin sürekli izlenmesi, performansın ve kalitesinin değerlendirilmesini güvence altına alınması gerekmekte olup izleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.



AMAÇ VE HEDEFLER

2-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Performans Hedefi	P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme Kursları 2) İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3) Kariyer Ofisi Projesi 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 10) Köy Fidan Projesi
Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Performans Hedefi	P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Sosyal Konut Projesi 2) Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 5) Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6) Okul ve İbadethanelere Destek 8) Sosyal yardım faaliyeti 9) Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10) Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları
Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı PG1.3.2: Genç dostu şehir algısı (%) PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı PG1.3.5: Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) * Karacailyas, Hal, Kaso ve Öncelik verilen Mahallelerinde MEKEM yapımı * Merkezde Mahalle Kütüphanesi Kurulması * Merkezde Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Eğitimler Düzenlenmesi 2) Kadın ve Çocuk Merkezi * Sanat ve Hobi Kursları * Güzel Konuşma ve Yazma Kursu * Sergiler Açmak, Pazarlama Faaliyetlerine Destek * Seminer, fuar, sergi, sempozyum, panel ve söyleşi gibi etkinlikler 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler * Özel Yetenekli Çocuklar Kültür, Sanat ve Sporla Buluşuyor * Anne Genç Elele Kampüste Projesi * Güzel Sanat ve Tasarım Projeleri 4) Kültürel Geziler * Kültürlerarası Kaynaşma Projesi * Platformu Olan Gezici Tır * Tarihi mekan gezileri 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açıkhava Sinema Film Festivali ve Konserle * Tiyatro Festivali * Gül Festivali * Huzurkent Güreş Festivali * Karaduvur Balıkçılık Festivali * Kazanlı Biber Festivali * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri * Aile, Kadın ve Çocuklara Yönelik seminer ve eğitim çalışmaları 8) Bilgi ve Gençlik Merkezi * Trafik Eğitim Kompleksi
Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Performans Hedefi	P1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tirmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tirmıl Spor Kompleksi * Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zepline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6) Yüzme Sporu * Havuzunun Tadilatı, * Portatif Havuz Projesi * Yüzme Eğitimleri 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi
Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı PG2.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı PG2.2.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu PG2.2.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri TCDD, Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde 3) Sathi Kaplama Tesisi
Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.3.2: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı PG2.3.4: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	2) Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 5) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması
Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Performans Hedefi	P2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.4.3: Müzelere ziyaretçi sayısı PG2.4.4: Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı

Faaliyet ve Projeler	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 2) Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 6) Göç Medeniyetler Müzesi
Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Performans Hedefi	P2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı PG2.5.4: Halihazır harita yapım oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları * İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları 3) Uygulama İmar Planları * Kasaplar çarşısı * Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması, * İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 hk. alanda * Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması * Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti ve Azakhan ticaret hanının kamulaştırma projesi * Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30- 4-5-17-18 nolu parsellerin * Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin * 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) 7) Halihazır harita yapımı * Köyden Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde 500 hektarlık alanda 8) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti * Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda * Kurtuluş Meydanı doğruya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda* Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık

	alanda* Özel Proje Alanı-5 (ÖPA-5) 1. ve 2. etap Sınırları içerisinde 30 hektarlık alanda * Akdeniz İlçe Sınırlarında muhtelif mahallelerde9) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti* Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda10) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 11) Yapı ruhsat faaliyeti
Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Hedefi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Göstergeleri	PG3.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 3) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi
Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Performans Hedefi	P3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi * Çanakkale Şehitliği Parkı * Bilimsel ve Sportif Çocuk Oyun Grupları * Tematik Parklarda, Refüjlarda+B14 Narenciye, Yaban Mersini (Murt, Hambelez), Kumkuat bitkileri kullanımı 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri Adanalıoğlu, Karacailyas Şakirgölmen, Civanyayla,Bekirde ve Dikilitaş vb. 4) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi * Özgürlük Mahallesi rekreasyon alanı düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi * Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri * Parklara Kafeterya * Periyodik Bakım Sistemi
Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Performans Hedefi	P3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı

Faaliyet ve Projeler	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması
Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Performans Hedefi	P3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı * Sağlık Kabini 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri * Fide Yetiştiriciliği * Hobi ve Mahalle Bahçeleri 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle süt işleme tesisleri ve halk süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi * Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi
Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Performans Hedefi	P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akıllı Şehir Projeleri * Mobil tahsilat * Sahadan veri okuma * Mobil Zabıta (işyeri ruhsatı) * Afat Uygulamaları * Mobil Uygulamaları 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, İş Güvenliği Önlemleri 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi
Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Performans Hedefi	P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi
Faaliyet ve Projeler	1) Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 4) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek
Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Performans Hedefi	P4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı

Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi 1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi * Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.) * İş başı eğitimi * Belediye ziyaretleri * Takım çalışması etkinlikleri * Mevzuat eğitimleri 2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması
Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Performans Hedefi	P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi * Vergi Bilinçlendirme Etkinlikleri (Broşür, Kampanya, Seminer vb.) * Saha Denetim Çalışmaları * Ödemeye Çağrı 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi

Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı (2020-2024), stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	155.	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.
	316.3.	İlçemizde E-belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	388.	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.
	600.	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.
	627.3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.

11.Kalkınma Planı	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	665.	Akdeniz’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
	713.	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	796.	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

11.Kalkınma Planı	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
	Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)</i>	• Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. • Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimin sağlanması (Tedbir 3. Tedbir 5.)</i>	• Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. • Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri <i>Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)</i>	Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır.
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.



***FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER***

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Tablolarına göre 348.378.210,31 TL gelir elde edilmiş ve 412.995.944,91 TL gider yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesi: Mersin Akdeniz Belediyesi 2022 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

GELİR HESABI TABLOSU						
Açıklama	Bütçe Tahmini	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden
Vergi Gelirleri	167.583.000,00	157.114.271,94	112.885.597,20	277.520,21	112.608.076,99	44.228.674,74
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.534.000,00	9.413.369,11	5.913.092,35	31.261,00	5.881.831,35	3.500.276,76
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	28.456.000,00	7.760.705,41	7.760.705,41		7.760.705,41	
Diğer Gelirler	234.985.000,00	235.995.856,58	217.633.450,09	486.353,53	217.147.096,56	18.362.406,49
Sermaye Gelirleri	6.508.000,00	5.002.817,35	4.980.500,00		4.980.500,00	22.317,35
Alacaklardan Tahsilat	2.000,00					
Red ve İadeler	-313.000,00					
Genel Toplam	445.755.000,00	415.287.020,39	349.173.345,05	795.134,74	348.378.210,31	66.113.675,34

2022 mali yıl bütçesi ile 445.755.000,00 TL gelir tahmin edilmiş; 415.287.020,39 TL gelir tahakkuk etmiştir.2022 yılında 349.173.345,05 TL gelir tahsilatı yapılmış, tahsilatı yapılamayan 66.113.675,34 TL 2023 yılına devretmiştir.

Gider Bütçesi: Akdeniz Belediyesi 2022 Mali Yılı gider bütçesi ve gerçekleşmesi tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.2022 mali yılı başlangıç gider bütçesi ile 266.500.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl içerisinde ek ödenek talebine ihtiyaç duyulmuştur. Bunun sonucunda 488.884.879,00 TL net bütçe ödeneği gerçekleşmiştir. Bütçe gideri toplamı da 412.995.944,91 TL'dir.

GİDER BÜTÇESİ							
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
Personel Giderleri	52.811.000,00	19.296.000,00	72.107.000,00	63.433.970,28	63.433.970,28	8.673.029,72	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına De	7.541.000,00	2.468.000,00	9.681.083,00	9.668.657,02	9.668.657,02	12.425,98	
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	147.909.000,00	168.234.000,00	344.713.835,52	296.998.794,69	296.998.794,69	2.464.541,42	45.250.499,41
Faiz Giderleri	3.051.000,00		2.735.758,34	2.735.757,75	2.735.757,75	0,59	
Cari Transferler	10.733.000,00	1.757.000,00	14.253.958,13	12.756.390,33	12.756.390,33	10.004,45	1.487.563,35
Sermaye Giderleri	18.271.000,00	22.500.000,00	43.719.017,89	26.177.967,26	26.177.967,26	49.729,43	17.491.321,20
Sermaye Transferleri	6.184.000,00		1.674.226,10	1.224.407,58	1.224.407,58	0,12	449.818,40
Yedek Ödenekler	20.000.000,00		0,02			0,02	
Genel Toplam	266.500.000,00	214.255.000,00	488.884.879,00	412.995.944,91	412.995.944,91	11.209.731,73	64.679.202,36

NAKİT AKIŞ TABLOSU						
NAKİT AKIŞLARI	2020		2021		Cari Yıl(2022)	
	Yılı		Yılı			
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	189.825.948	11	249.136.276	27	396.458.800	85
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	152.177.710	2	222.095.188	14	422.168.220	48
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	37.648.238	9	27.041.088	13	-25.709.419	63
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	92.694.291	21	101.632.430	48	164.771.737	94
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	204,024	80	604,847	50	16.827.821	0
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	92.490.266	41	101.027.582	98	147.943.916	94
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)	-54.842.028	32	-73.986.494	85	-	57
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	26.371.274	37	25.732.157	87	28.788.672	68
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	224.439.443	4	230.062.956	72	310.279.712	36
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-	67	-	85	-	68
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	143.226.140	35	130.344.304	0	107.837.703	11

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği meclisin Ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevap verilmiş kişi borcuna alınıp tahsili gerektirenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dâhil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

AKDENİZ BELEDİYESİ 2022 YILI BİLANÇOSU									
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl			N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	108.163.197,93	101.248.519,39	145.494.105,43	II	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	70.013.617,64	93.444.700,14	197.568.263,61
A	HAZIR DEĞERLER	19.259.934,28	11.776.470,49	31.062.423,63	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.154.514,48	7.295.153,51	8.720.622,16
1	Kasa Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	8.154.514,48	7.295.153,51	8.720.622,16
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	17.179.654,77	10.507.393,98	28.919.731,99	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.059,85	0	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinde n Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	1.615,59	1.615,59	3.880,68	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.079.723,77	1.267.460,92	2.138.810,96	C	FAALİYET BORÇLARI	18.645.007,13	37.943.821,93	122.062.478,98

B	MENKUL KİYMET VE VARLIKLAR	0	0	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	18.645.007,13	37.943.821,93	122.062.478,98
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.828.362,24	4.865.380,52	9.887.866,89
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	653.739,22	2.578.612,57	7.459.294,51
C	FAALİYET ALACAKLARI	39.337.294,06	42.410.505,26	64.400.868,71	2	Emanetler Hesabı	1.174.623,02	2.286.767,95	2.428.572,38
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	148.791,15	183.245,52	1.307.542,73	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	33.912.472,19	39.107.175,22	61.167.399,86	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.049.525,68	3.056.774,53	1.823.412,13	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	40.992,64	40.992,64	80.196,64	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	38.717.282,55	41.555.871,45	55.702.737,82
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	185.512,40	22.317,35	22.317,35	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.051.067,70	650.462,06	9.606.473,23
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	9.161.359,94	4.401.831,05	1.998.656,52

1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.946.049 ,94	979.243,28	411.844,60
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	10.612.590,77	13.994.033,44	17.229.175,40
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	14.946.214,20	21.530.301,62	26.456.588,07
E	DİĞER ALACAKLAR	1.820.820 ,85	932.441,78	1.280.726 ,86	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.820.820 ,85	932.441,78	1.280.726 ,86	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
F	STOKLAR	117.006,69	75.249,04	2.054.096 ,93	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	117.006,69	75.249,04	2.054.096 ,93	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.668.451 ,24	1.784.472 ,73	1.194.557 ,76
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	6.525,25
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	2.668.451 ,24	1.784.472 ,73	1.188.032 ,51
G	ÖN ÖDEME LER	2.410.974 ,01	767.007,28	1.353.353 ,27	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0

3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	636.306,99	715.972,28	1.353.353,27	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0	I V	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	154.425.825,40	136.618.256,58	112.711.448,75
5	Mahsup Dönemin e Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.774.667,02	51.035,00	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.692.259,11	11.355.501,73	23.217.127,04
6	Proje Özel Hesabın dan Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	18.692.259,11	11.355.501,73	23.217.127,04
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifle ri Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	33.131,07	155.543,65	304.377,28	3	Tahviller Hesabı	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	33.131,07	155.543,65	304.377,28	4	Finansal Kiralama İşlemlerinde n Borçlar Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	45.184.036,97	45.131.301,89	45.038.258,75	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0

1	Devrede n Katma Değer Vergisi Hesabı	45.184.03 6,97	45.131.30 1,89	45.038.25 8,75	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
2	İndirilece k Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanla rı Hesabı	0	0	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIK LAR	144.858.7 12,06	188.840.5 06,75	205.911.1 07,29	D	DIĞER BORÇLAR	129.319.1 21,76	121.378.4 48,29	86.769.24 7,66
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKL AR	0	0	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.911,20	5.911,20	17.317,20
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendiril miş Borçlar Hesabı	129.313.2 10,56	121.372.5 37,09	86.751.93 0,46
B	FAALİYE T ALACAK LARI	2.877.721 ,74	1.816.082 ,01	616.729,9 3	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Gelirlerd en Alacaklar Hesabı	66,2	66,2	66,2	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Gelirlerd en Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.877.655 ,54	1.724.672 ,29	512.210,2 1	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
3	Verilen Depozito Ve Teminatl ar Hesabı	0	91.343,52	104.453,5 2	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLA RI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Diğer Faaliyet Alacaklar ı Hesabı	0	0	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.000,00	10.000,00	10.000,00
C	KURUM ALACAK	0	0	0	2	Diğer Borç Ve Gider	0	0	0

	LARI					Karşılıkları Hesabı			
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK LARI	6.404.444,53	3.874.306,56	2.715.074,05
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	28.800,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	13.784.204,63	16.014.582,98	23.080.503,59	2	Gider Tahakkukları Hesabı	6.404.444,53	3.874.306,56	2.686.274,05
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	13.259.204,63	15.406.582,98	22.472.503,59	H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	525.000,00	608.000,00	608.000,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0	V	ÖZ KAYNAKLAR	28.582.466,95	60.026.069,42	41.125.500,36
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	127.322.475,07	169.666.006,24	180.746.067,85	A	NET DEĞER	65.515.742,29	- 7.212.952,10	475.090,88
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	24.237.888,42	23.633.040,92	13.615.099,92	1	Net Değer Hesabı	65.515.742,29	7.212.952,10	475.090,88
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	33.110.509,81	33.110.509,81	74.167.814,37	B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
3	Binalar Hesabı	35.141.868,18	44.284.032,25	60.161.002,65	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.527.817,69	6.418.159,05	8.565.404,05	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0

5	Taşıtlar Hesabı	4.907.065,44	6.222.241,10	7.743.941,22	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.672.781,32	41.321.019,41	67.482.915,13
6	Demirbaşlar Hesabı	6.001.789,01	8.420.397,22	10.913.717,51	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.672.781,32	41.321.019,41	67.482.915,13
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	- 78.254.294,75	- 1.123.086,02	- 1.123.086,02
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	23.287.999,95	40.109.483,29	46.479.441,01	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	78.254.294,75	1.123.086,02	1.123.086,02
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	42.683.536,47	87.687.109,18	52.058.529,14	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	37.648.238,09	27.041.088,13	- 25.709.419,63
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	37.648.238,09	27.041.088,13	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	25.709.419,63
1	Haklar Hesabı	2.260.589,14	2.260.589,14	3.354.822,78					
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0					
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.260.589,14	2.260.589,14	3.354.822,78					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0					
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0					

2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0				
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	874.310,62	1.343.835,52	1.467.805,92				
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.158.903,48	1.628.428,38	1.752.398,78				
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0				
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	284.592,86	284.592,86	284.592,86				
	AKTİF TOPLAMI	253.021.909,99	290.089.026,14	351.405.212,72	PASİF TOPLAMI	253.021.909,99	290.089.026,14	351.405.212,72
I X	NAZIM HESAPLAR	135.204.032,04	93.221.522,67	68.560.576,71	I X	NAZIM HESAPLAR	135.204.032,04	93.221.522,67
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0
2	Mahsup Dönemin e Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	19.728.110,20	21.304.791,20	21.844.446,20	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	19.728.110,20	21.304.791,20

	MENKUL KIYMET HESAPLARI					KIYMET HESAPLARI			
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	19.728.110,20	21.304.791,20	21.844.446,20	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	19.728.110,20	21.304.791,20	21.844.446,20
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	83.130.021,84	71.910.110,47	37.542.616,42	C	TAAHHÜT HESAPLARI	83.130.021,84	71.910.110,47	37.542.616,42
1	Gider Taahhütleri Hesabı	83.130.021,84	71.910.110,47	37.542.616,42	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	83.130.021,84	71.910.110,47	37.542.616,42
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen	0	0	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen	0	0	0

	Alacaklar Hesabı					Alacak Emanetleri Hesabı			
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	32.345.900,00	6.621,00	9.173.514,09	F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	32.345.900,00	6.621,00	9.173.514,09
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkları n Kayıtlı Değeri	32.345.900,00	6.621,00	8.191.627,00	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	32.345.900,00	6.621,00	9.173.514,09
2	Maddi Duran Varlıkları n Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	981.887,09			0	0	0
GENEL TOPLAM		388.225.942,03	383.310.548,81	419.965.789,43	GENEL TOPLAM		388.225.942,03	383.310.548,81	419.965.789,43

2022 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Faaliyet sonuçları tablosu, belediyenin bir faaliyet döneminde elde ettiği gelirleri, yaptığı giderleri, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerinden kaynaklanan gelir ve giderleri gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bütün gelir ve giderler, tahakkuk ettikleri dönemin faaliyet sonuçları tablosunda gösterilir. Dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere; son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanan faaliyet sonuçları tabloları raporun sonunda tanımlanmıştır.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		Cari Yıl (2022)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	7.666.459	14	9.190.506	50	12.764.327	91
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.899.193	40	8.738.290	19	13.376.527	9
630	1	1	3	1	Ödenekler	99	98	0	0	0	0
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	4.497.817	89	4.971.828	32	10.057.832	45
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	437,376	3	466,552	69	557,829	80
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	2,409	60	19,688	91	56,838	17
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	0	0	267,45	78	291,902	80
630	1	1	9	1	Diğer Giderler	0	0	0	0	354	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.300.032	17	2.891.296	91	5.273.312	92
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	653,992	22	813,386	18	1.344.750	50
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	577,55	78	730,161	93	1.746.881	40
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.834.494	78	6.454.342	39	9.279.570	47
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	215,556	38	269,478	11	397,781	96
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve	1.783.3	8	3.958.2	9	359,803	6

					Kıdem Tazminatları	02	0	57	7		
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	36,321	7 2	0	0	0	0
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.646.4 85	1 9	2.626.6 46	2 2	2.985.4 96	1 3
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	70,769	2 8	83,605	8 8	103,357	1 0
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	83,348	1 5	36,763	3 4	37,532	9
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.010.2 46	8 6	1.585.5 37	5 4	2.452.7 67	5
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	69,529	6 0	71,093	8 8	108,466	9 9
630	1	4	1	3	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	0	0	0	0	32	0
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	272,955	7 6	326,123	8 5	551,815	7 5
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	437,463	6 8	550,647	3 2	857,621	9 7
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	295,065	6 4	267,426	2 9	829,554	6 7
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.929.0 59	9 2	2.100.6 61	4 7	3.109.6 20	4 5
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.150.6 96	9 7	1.287.3 97	4 8	1.914.9 61	5 0
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	47,143	2 6	60,771	8 1	133,464	7 7
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	473,322	6 7	622,913	4 3	1.367.5 04	2 7
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	220,388	5 6	202,65	2 0	279,037	8 3
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.257.5 63	2 0	2.078.5 36	1 1	2.864.0 68	2 0
630	2	5	3	1	Özel Sigorta Prim Giderleri	120	0	0	0	0	0
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	2,242	0	4,248	0	0	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	84,516	9 6	0	0	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	36	7 2	304	0	437,047	1 8
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	92,907	4 5	127,415	5 0	74,838	5 0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	7,75	0	0	0	10,08	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	171,156	8 8	60,029	1 0	33,169	8 0

630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	0	0	400	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	445	27	2,909	92	6,947	0
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	0	0	5,998	92
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	693	36	20,206	43	137,104	8
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	738,346	34	1.351.421	77	6.414.720	55
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3.019.909	7	3.508.585	46	12.306.641	32
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	486	0	0	0	0	0
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	2	0	0	0
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	1,55	0	58,416	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	0	0	507	40
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	500	0	358,098	10	11,794	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	44,587	2	1.524.471	92	262,896	30
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26,886	72	8,414	58	25,411	70
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	72,093	96	70,836	25	19,468	56
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	21,561	30	0	0	0	0
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	2,011	60	0	0	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.417.829	50	4.620.938	26	4.882.114	52
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	30	0	12	0
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	960	0	0	0	0	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.110.501	2	4.274.744	66	1.480.044	73
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	212,915	13	203,784	99	2.532.158	73
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	142,721	0	0	0
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	34,397	71	0	0	236,456	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	34.575.212	58	33,492	7	0	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf	63,583	5	102,038	9	293,305	2

					Giderleri		5		5		7
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	361,268	67	653,379	62	707,845	34
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	30,672	20	35,508	97	39,52	0
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	750	0	1,5	0	0	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	0	0	1,428	73
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	2.584.318	0	3.032.810	33	313,004	94
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	186,461	3	184,891	62	343,594	22
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	15.889.929	8	43.113.579	33	140.866.405	90
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	124,254	0	119,475	0	0	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	16,565	54	86,131	45	340,143	90
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10,832	40	20,65	0	478,53	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	21,223	78	78,628	0	81,677	97
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	647,939	32	47.069.419	54	87.260.997	82
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	216,933	51	397,171	4	565,051	29
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	993,11	56	4.035.100	44	12.790.880	47
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1,322	0	27,443	99	9,724	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	106,53	40	53,429	60	115,722	60
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	590	0	0	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	73,425	50	8,069	21	213,591	80
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	319	99	487,95	82	114,551	38
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	197,02	94	174,871	78	443,971	76
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	855,342	8	1.132.888	23	2.312.775	81
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım	392,724	6	527,425	2	1.338.8	5

					Giderleri		9		5	98	
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	42,765	56	84,294	32	188,145	10
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	0	0	296,286	26
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	131,275	0	162,899	0	0	0
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	49,265	0	248,331	0	0	0
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	0	0	2,8	4
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.615.276	52	55,47	24	951,285	2
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	2.058.258	65	2.322.323	82	1.878.513	98
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	201,956	14	308,26	30	663,658	97
630	5	3	1	90	Diğerlerine	496,045	37	465,788	74	1.410.394	55
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	7	0	0	0	826,698	32
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	0	18,5	0	137,369	99
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0	375,129	80	0	0
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	0	374,447	75	575,698	20
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	972,265	3	1.280.302	99	1.642.244	54
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	471,947	48	0	0	0	0
630	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	0	0	2.641.140	56	983,01	70
630	7	1	9	90	Diğer	0	0	0	0	241,396	88
630	12	3	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	317	0	0	0	0	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	2,269	66	6,541	87	39,443	23
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	33,546	0	9.112.360	0	0	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	69,576	91	576,9	0	0	0
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.584.269	70	2.206.707	37	2.856.060	39

630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	773,363	6 7	1.091.6 07	9 7	643,183	9 4
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.971.8 27	8 3	4.848.1 17	8 4	8.414.4 70	0
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	199,828	6 0	0	0	1.094.2 33	6 4
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	10,348	0	1.658.3 04	1 0	6.615.6 42	6 1
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	747,255	4 1	1.267.6 59	5 7	639,657	3 9
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	773,555	6 2	158,768	9 0	282,934	5 0
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	461,896	4 7	143,684	5 0	132,359	2 8
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.562.3 01	7 9	1.600.2 01	2 9	2.549.0 14	5 7
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	2.348.5 06	7 8	1.435.7 01	1 5	5.831.6 05	6 4
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	561,76	3 5	382,021	7 9	351,296	5 3
630	14	7			Yiyecek	482,723	1 7	218,828	1 1	636,74	9
630	14	8			İçecek	130,479	9 8	160,249	5 0	451,42	3 2
630	14	10			Zirai Maddeler	290,403	7 0	442,231	1 0	385,337	1 0
630	14	11			Yem	16,364	2 4	0	0	0	0
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.385.5 13	6 3	6.089.2 51	1 2	11.304. 993	5 4
630	14	13			Yedek Parçalar	574,025	8 2	387,92	6 4	982,446	7
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	7,977	9 8	0	0	0	0
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	11,349	2 5	66,418	2 0	64	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	119,259	6 2	106,949	0	276,334	0
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	12,147	9 0	3,209	6 0	0	0
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	13.268. 395	3 0	2.242.5 75	8 4	3.057.4 18	7 3
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	3.783.8 56	3 4	9.240.9 74	6 1	2.420.0 46	9 3
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	61,508	1 1	321,187	3 7	69,105	3 4
630	20	1	5		Diğer Gelirler	289,103	9	1.325.0	3	566,318	3

							8	91	0		1
630	25	1	2		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	0	0	0	0	10.237. 441	0
630	25	1	3		Bedelsiz Olarak Devredilen Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	0	0	0	0	847	0
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	0	0	0	0	275	0
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	0	0	245,44	2 6
630	30	6	5	9	Diğer Giderler	0	0	0	0	138	1 2
630	30	6	6	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	0	0	25,132	5 6
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0	0	0	0	8,04	0
					GİDERLER TOPLAMI(A)	152.177 .710	2	222.095 .188	1 4	422.168 .220	4 8

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2020 Yılı		2021 Yılı		Cari Yıl (2022)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	34.498.851	60	41.016.422	0	44.812.455	62
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.995.588	55	4.492.281	57	5.326.322	50
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	188,155	65	280,742	25	433,506	82
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	180,012	98	266,061	79	240,095	17
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	15.469.129	82	1.289.183	26	5.298.163	3
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	15.855.180	23	50.726.253	67
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	230,153	47	526,766	66	942,187	94
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	5,731	50	0	0
600	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	6,071	16	21,84	0
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	1.933.924	59	1.075.163	6
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	7.385.137	7	10.109.918	46
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	541,422	57	375,16	56	316,774	70
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	317,283	33	232,129	41	161,448	71
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	600	0	0	0	0	0
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	41,298	50	18,033	40	14,225	50
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	60,662	0	23,287	0
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	1.555.003	0	897,02	50
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	116,672	71	0	0
600	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0	931,252	65	1.127.082	74
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.857.118	75	3.470.249	79	2.434.312	14
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	5,914	40	10,683	58	5,676	62
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	23,25	0	250	0	0	0
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	37,374	0	56,669	82	58,487	96
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	11,70	4	0	0	0	0

0						6	0				
60 0	3	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	0	0	0	0	20	0
60 0	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	12.80 9.210	9 8	1.548. 490	2 3	1.899. 400	1 2
60 0	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	0	0	0	105	0
60 0	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1,196	8 3	482	7 6	0	0
60 0	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	2.052. 067	3 8	2.368. 113	6	2.220. 433	9 5
60 0	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	592,7 17	7 5	776,8 89	9 7	2.516. 196	3 1
60 0	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	0	0	3,55	0
60 0	4	1	1	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	8,954	1 3
60 0	4	1	2	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	11,20 6	3 5
60 0	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	5.000. 000	0	0	0
60 0	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	2.550. 000	0	0	0	621	9 7
60 0	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	120	0
60 0	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	2.078. 418	8 3	0	0
60 0	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	299,7 2	0
60 0	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.242. 000	0
60 0	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yâdımlar	2.443. 327	4 4	389,0 09	3 8	7.008. 750	3 4
60 0	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	149,3 7	7 3	341,3 66	2 8
60 0	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	274,9 94	4 6	1.610. 000	0	0	0
60 0	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.006. 280	9	0	0	549,5 42	1
60 0	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	88	0	0	0
60 0	4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.201. 421	1 6	225	0	2.997. 000	8 5
60 0	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.758. 544	4	1.964. 636	8 3	0	0
60 0	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	2.999. 978	7 6	4.935. 343	1 2
60 0	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.000. 000	0	0	0	3.000. 000	0
60 0	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.010. 000	0	25.13 0.025	5 9	6.725. 234	9 0
60	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1,394	6	3,297	5	0	0

0							8		3		
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	456,049	99	1.530.490	62	1.367.540	18
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	21,72	5	369	98	137	3
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	79.565.207	79	107.383.571	29	203.928.367	18
600	5	2	2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	0	0	0	0	2.933.696	0
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	0	0	870	75
600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	0	0	405	41	0	0
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	21,908	74	706,515	56	553,251	14
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	171,971	51	2.822.799	77	11.285.203	63
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.442.794	10	3.174.893	47	6.840.081	78
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	39	26	0	0	0	0
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	102	53	0	0	0	0
600	5	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	18	53	0	0	0	0
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	2,535	66	14	56	0	0
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1,312	86	106	21	0	0
600	5	3	4	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	701,032	22	101,666	83	259	59
600	5	3	4	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	659,168	16	70,559	43	349	60
600	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0	0	546,916	22	1,634	66
600	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	414,236	37	5,262	58
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.978.684	91	1.348.865	74	3.483.925	28
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	3	92
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	930	0	1,338	60	11,232	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	5,844	40	58,416	65	0	0
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	845,206	96	1.261.419	62	6.463.996	76
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	167	0	2.537.244	30	0	0
					GELİRLER TOPLAMI(B)	189.825.94	11	249.136.27	27	396.458.80	85

AKDENİZ BELEDİYESİ ŞİRKET BİLGİLERİ

Akdeniz Belediyesinin Ortak Olduğu Şirketlerin 2022 Faaliyet Raporu

1)Akdeniz Personel Anonim Şirketi

2)Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Akdeniz Personel Anonim Şirketi Tarihçesi

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin* 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli 375 sayılı KHK'ye** eklenen Ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulamasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli İdare Birlikleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Maddesi hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayenin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte yıllarca süregelen belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen mevzuat değişimleri neticesinde 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ve 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile €100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuş; kuruluş ilanı 06 Nisan 2018 tarih ve 9553 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmış ve böylelikle %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz Akdeniz Personel Limited Şirketi faaliyetine başlamıştır. Akdeniz Personel Limited Şirketi'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirketine dönüşmesi 08 Ağustos 2019 tarih ve 9885 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesinde de tür değişikliği metninin yayınlanmasıyla başlamıştır. Böylece şirket unvanı Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi olarak değişmiştir.

Şirketin 31.12.2022 tarihi itibarıyla 699 personeli bulunmaktadır.

31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO							
AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ				Sayfa No : 1 / 1			
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2022)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2022)		
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		84.219,18		B - Ticari Borçlar		69.013,50	
3 - Bankalar	84.219,18			4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	46.000,00		
C - Ticari Alacaklar		47.516.094,98		5 - Diğer Ticari Borçlar	23.013,50		
1 - Alıcılar	47.516.094,98			C - Diğer Borçlar		4.621.107,53	
D - Diğer Alacaklar		21.469,43		1 - Ortaklara Borçlar	1.285,00		
4 - Personelden Alacaklar	4.997,71			4 - Personele Borçlar	4.619.802,91		
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	16.471,72			5 - Diğer Çeşitli Borçlar	19,62		
E - Stoklar				F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		38.714.638,85	
5 - Diğer Stoklar				1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar			
7 - Verilen Sipariş Avansları				2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri			
H - Diğer Dönen Varlıklar		910.624,05		3 - Vad.Gec.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	37.725.120,27		
1 - Devreden KDV				4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	989.518,58		
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			43.404.759,88
5 - İş Avansları	182.366,96			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
6 - Personel Avansları	728.257,09			UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			48.532.407,64	III - ÖZKAYNAKLAR			
II - DURAN VARLIKLAR				A - Ödenmiş Sermaye		100.000,00	
D - Maddi Duran Varlıklar		15.340,00		1 - Sermaye	100.000,00		
5 - Demirbaşlar	15.340,00			C - Kar Yedekleri		5.000,00	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			15.340,00	1 - Yasal Yedekler	5.000,00		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			48.547.747,64	D - Geçmiş Yıllar Karları		5.053.808,43	
III - NAZİM HESAPLAR				1 - Geçmiş Yıllar Karları	5.053.808,43		
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI				E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(201.655,20)	
GENEL TOPLAM			48.547.747,64	1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(201.655,20)		
				F - Dönem Net Karı (Zararı)		185.834,53	
				1 - Dönem Net Karı	185.834,53		
				2 - Dönem Net Zararı			
				ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		5.142.987,76	
				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		48.547.747,64	
				IV - NAZİM HESAPLAR			
				NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			
				GENEL TOPLAM		48.547.747,64	

Personel A.Ş Mizanı(1 Ocak 2022-31 Aralık 2022)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplamı	Alacak Toplamı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102	BANKALAR	59.282.576,10	59.198.356,92	84.219,18	0,00
120	ALICILAR	107.256.989,82	59.740.894,84	47.516.094,98	0,00
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	3.088.912,24	3.083.914,53	4.997,71	0,00
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	16.471,72	0,00	16.471,72	0,00
157	DİĞER STOKLAR	2.594.159,50	2.594.159,50	0,00	0,00
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	2.391,00	2.391,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KDV	20.638,16	20.638,16	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KDV	143.530,91	143.530,91	0,00	0,00
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	16.471,72	16.471,72	0,00	0,00
195	İŞ AVANSLARI	238.006,96	55.640,00	182.366,96	0,00
196	PERSONEL AVANSLARI	1.437.059,26	708.802,17	728.257,09	0,00
255	DEMİRBAŞLAR	15.340,00	0,00	15.340,00	0,00
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	122.400,00	168.400,00	0,00	46.000,00
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.835.032,24	1.858.045,74	0,00	23.013,50
331	ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	1.285,00	0,00	1.285,00
335	PERSONELE BORÇLAR	48.439.422,10	53.059.225,01	0,00	4.619.802,91
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	510.989,28	511.008,90	0,00	19,62
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.674.904,03	4.674.904,03	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	33.012.632,43	33.012.632,43	0,00	0,00
368	VAD.GEÇ., ERT. VEYA TAKS. VERGİ VE Dİ.YÜ	459.679,84	38.184.800,11	0,00	37.725.120,27
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.299.389,97	4.288.908,55	0,00	989.518,58
391	HESAPLANAN KDV	859.353,61	859.353,61	0,00	0,00
500	SERMAYE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
540	YASAL YEDEKLER	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	5.053.808,43	0,00	5.053.808,43
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	201.655,20	0,00	201.655,20	0,00
590	DÖNEM NET KARI	0,00	185.834,53	0,00	185.834,53
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	201.655,20	201.655,20	0,00	0,00
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	85.913.396,96	85.913.396,96	0,00	0,00
602	DİĞER GELİRLER	97.737,25	97.737,25	0,00	0,00
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	83.752.380,60	83.752.380,60	0,00	0,00
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.072.877,35	2.072.877,35	0,00	0,00
660	KISA VADELİ BORÇLANIMA GİDERLERİ (-)	63,39	63,39	0,00	0,00
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	21,84	21,84	0,00	0,00
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,18	0,18	0,00	0,00
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	86.011.156,05	86.011.156,05	0,00	0,00
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	185.834,53	185.834,53	0,00	0,00
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	83.752.380,60	83.752.380,60	0,00	0,00
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	83.752.380,60	83.752.380,60	0,00	0,00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.074.097,69	2.074.097,69	0,00	0,00
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	2.072.877,35	2.072.877,35	0,00	0,00
780	FINANSMAN GİDERLERİ	87,95	87,95	0,00	0,00
781	FINANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI	63,39	63,39	0,00	0,00

Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Tarihi

Şirketin kurucu üyesi olan Mehmet Salih BAŞARAN tarafından Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kuruluş için başvuruda bulunulmuş; başvuruda ibraz edilen belgelerin Türk Ticaret Kanunu'na uygun olması neticesinde 08.05.2020 tarih ve 54551 ticaret sicil numarası ile tescil edilip, ₺100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi olarak ilanı olmuştur.

Şirket Müdürü Mehmet Salih BAŞARAN; Mersin 7. Noterliğinin 18.06.2020 tarih ve 18960 yevmiyesine kayıtlı Genel Kurul Kararına istinaden, Akdeniz Belediyesi tüzel kişiliğine karşılıksız olarak hibe edilmesi için dilekçe vermiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (i) bendi uyarınca şirketin karşılıksız ve bedelsiz olarak devrinin kabulü, Belediye Meclisi'nin 01.09.2020 tarih ve 106 sayılı kararıyla kabul edilmiş, Belediye Meclisi Kararı; Akdeniz Kaymakamlığı'nın 08.09.2020 tarih ve 3273 sayılı yazılarıyla onaylanmıştır.

31.12.2022 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO							
AKDENİZ İMAR İNŞAAT KÜLTÜR ORMAN ÜRÜN. TARIM TURİZM. TİC. A.Ş.							
Sayfa No : 1 / 1							
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2022)			AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2022)		
I- DÖNEM VARLIKLAR				I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A- Hazır Değerler		54.387,65		C- Diğer Borçlar		575.021,09	
1- Bankalar	54.387,65			4- Personel Borçları	485.580,32		
C- Ticari Alacaklar		589.525,24		5- Diğer Çeşitli Borçlar	88.434,77		
1- Alacaklar	584.170,24			F- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		247.217,28	
5- Varlıklar Depozito ve Teminatlar	20.348,00			1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	23.527,15		
D- Diğer Alacaklar		24.000,00		2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	133.180,15		
2- İştiraklerden Alacaklar	24.000,00			4- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	93.497,08		
G- Gelecek Ay, Aylık Gelir ve Gelir Tahakk.		43.647,89		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		822.228,45	
1- Gelecek Aylara Ait Gülerler	43.647,89			II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
H- Diğer Dönen Varlıklar				UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
5- Personel Avansları				III- ÖZKAYNAKLAR			
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI		715.540,78		A- Ödenmiş Sermaye		100.000,00	
II- DURAN VARLIKLAR				1- Sermaye	100.000,00		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI				E- Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(80.731,49)	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		715.540,78		1- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(80.731,49)		
III- NAZIM HESAPLAR				F- Dönem Net Karı (Zararı)		(125.996,18)	
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI				2- Dönem Net Zararı	(125.996,18)		
GENEL TOPLAM		715.540,78		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		(106.637,67)	
				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		715.540,78	
				IV- NAZIM HESAPLAR			
				NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
				GENEL TOPLAM		715.540,78	

AKDENİZ İMAR İNŞ. KÜLTÜR ORMAN ÜRN.TARIM TURİZM TİC.A.Ş. MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplamı	Alacak Toplamı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
102	BANKALAR	7.404.359,58	7.349.991,93	54.367,65	0,00
120	ALICILAR	6.553.572,61	5.989.393,37	564.179,24	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	44.346,00	15.000,00	29.346,00	0,00
132	İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR	200.343,85	200.343,85	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	43.647,89	0,00	43.647,89	0,00
190	DEVREDEN KDV	1.856,50	1.856,50	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KDV	52.231,90	52.231,90	0,00	0,00
196	PERSONEL AVANSLARI	8.620,00	8.620,00	0,00	0,00
320	SATICILAR	236.405,75	236.405,75	0,00	0,00
335	PERSONELE BORÇLAR	3.527.047,81	4.012.634,13	0,00	485.586,32
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	442.992,12	532.426,89	0,00	89.434,77
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	309.409,41	329.936,56	0,00	20.527,15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1.465.848,91	1.599.042,06	0,00	133.193,15
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	129.815,00	223.312,06	0,00	93.497,06
391	HESAPLANAN KDV	170.985,85	170.985,85	0,00	0,00
500	SERMAYE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	80.731,49	0,00	80.731,49	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	171.852,04	45.885,86	125.966,18	0,00
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	6.191.581,35	6.191.581,35	0,00	0,00
602	DİĞER GELİRLER	19.145,60	19.145,60	0,00	0,00
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	200.343,85	200.343,85	0,00	0,00
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.608.128,72	5.608.128,72	0,00	0,00
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	528.576,32	528.576,32	0,00	0,00
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	1,31	1,31	0,00	0,00
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	357,43	357,43	0,00	0,00
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,36	0,36	0,00	0,00
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	6.337.050,56	6.337.050,56	0,00	0,00
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	125.966,18	125.966,18	0,00	0,00
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	5.608.128,72	5.608.128,72	0,00	0,00
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	5.608.128,72	5.608.128,72	0,00	0,00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	528.576,32	528.576,32	0,00	0,00
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	528.576,32	528.576,32	0,00	0,00
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	100,58	100,58	0,00	0,00
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI	1,31	1,31	0,00	0,00

MÜDÜRLÜKLERİMİZ VE 2022 YILI FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile, mutat olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutat toplantılar düzenlenmiştir.





- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.



Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir ve ihtiyaçları karşılanmıştır
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiş olup sorunlar dinlenmiş ; çözümleri için ilgili birimlere talimatları verilmiştir.



Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.



- Kentesel Dönüşüm Kapsamında Çay Mahallesinde yapılan Toplu Konutların Kura Çekimi Törenine katılım sağlanmıştır.



Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz; Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına tamamlanmasına yardımcı olmak , nikahın yapılabilmesi için ortamı sağlamak , randevu saati belirlemek , Evlenme işlemini 4721 sayılı Türk Medeni kanunun ve 5490 sayılı nüfus hizmetleri kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmek,

Evlenme sonrasında Evlenmenin Nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı evlenmelerin konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek Resmi yazışmaları yapmak, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip yabancıların ve sığınmacıların çok olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, yılda 30-40 bin insanın uğrak yeri olan salonumuz; 360 kişi alacak kapasitede olup vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır. Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2022 – 31.12.2022 Tarihleri arasında kıyılan nikahlar aşağıda belirtilmiştir.

1 Türk 1 Yabancı	= 544
2 Yabancı Uyruklu	= 111
2 Türk Vatandaşı	= 1465
TOPLAM	= 2120 Adet nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir.



Akdeniz Kent Konseyi

Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Başkanı Maryet Tanlı, yönetim kurulu üyeleri Pakize Özel ve Ali Sarızayım Akdeniz Kent Konseyi'ni ziyaret ettiler. Limanın, Atatürk Parkına doğru batı yönünde genişletilmesi çalışmaları ile ilgili endişelerini dile getirerek konunun kent gündemine taşınmasını istediler.

Mersin Kent Konseyi başkanlığı görevine seçilen Sayın Ayfer'i Tuğcu 'ya, ilçe Kent Konseyi Başkanları olarak, hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk. Mersin adına, Kent Konseyleri olarak etkin işbirliği kararları alındı.



Akdeniz Belediyesi “ Mersin İz Bırakanlar Müzesi” hizmete açıldı.

Akdeniz Kent Konseyi tarafından projelendirilen ve Akdeniz Belediye Başkanı Mustafa Gültak tarafından hayata geçirilen müzenin açılışına, Mersin Valisi Ali İhsan Su, Mersin Ak parti Milletvekili Ali Cumhur Taşkın, Mersin Ak parti Milletvekili Hacı Özkan, Mersin Emniyet Müdürü Mehmet Aslan, Mersin İl Jandarma Alay Komutanı Tuğgeneral Necip Çarıkçioğlu, Mersin Baro Başkanı Gazi Özdemir, Mersin Sahil Güvenlik Akdeniz Bölge Komutanı Albay Oğuz Bavbek, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ayhan Kızıltan, Toroslar Belediye Başkanı Atsız Afşın Yılmaz, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan, Akdeniz Kaymakamı Muhittin Pamuk, İl Müftüsü Şaban Kondi, İl Milli Eğitim Müdürü Âdem Koca, MÜ İslami İlimler Fakültesi Dekanı Prof. Erdal Baykan, İl Kültür ve Turizm Müdürü Emre Duru, Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Adem Şimşek, İlçe Emniyet Müdürü Hacı Ahmet Turgut, Akdeniz Müftüsü İbrahim Yavuz, Mersin İdman yurdu Onursal Menajeri ve eski Milli Boksör Hacı Bayram Birinci, muhtarlar ile siyasi parti ve sivil toplum Kurumu temsilcileri katıldı.



Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa ERİM, Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığına Karşı Mücadelede Mersin Sivil İnisiyatiflerine güç birliği çağrısı yaptı:

BU YANGINI BİRLİKTE SÖNDÜRELİM!

Akdeniz Kent Konseyi Mart ayı yürütme kurulu toplantısında “ uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele” konusunu gündem yaptı.

Mersin Kent Konseyleri, Akdeniz Kent Konseyi'nin ev sahipliğinde toplandı. Mart ayı toplantısı "Mersin İz Bırakanlar Müzesinde yapıldı.



2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında Akdeniz Belediyesi, Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclisi ve Mersin Otizm Derneği işbirliğinde Akdeniz Belediyesi önünde Otistik çocuklarla birlikte yapılan etkinlikte kutlandı.

25 Haziran 2022-Prof.. Dr. Recep KEŞLİ Hocamızın katılımları ve sunumları ile hazırladığımız "OTİZME BÜTÜNCÜL TIBBİ BAKIŞ" konulu konferans Akdeniz Belediyesi Konferans Salonunda gerçekleşti.

Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğinde, Akdeniz'de yaşayan çocuklar ve anneleri ile birlikte *Ağaç ve Orman Sevgisi* üzerine oluşturulmuş "Karagöz Ormancı" gölge oyununu izlediler.

Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclisi Rusya Beyaz Baston Derneği ve Tarsus Engelliler Platformu 2. ENGELSİZ TURİZM VE SPOR KENTİ MERSİN Günlerini etkinliği düzenledi.

21.12.2022 tarihinde Akdeniz Kent Konseyinde yapılan yürütme kurulu toplantımızda " Karamancılar Konağı'nın tarihi dokusu korunması ve tarihi kimliğine uygun şekilde kullanılması ile ilgili karar alındı. Ve kamuoyu ile paylaşıldı.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINCA SUNULAN HİZMETLER

- Evrak alımı personel görevlendirme
- Hasar Tespit Çalışma Grubu Planı hazırlama
- Stajyer öğrenci görevlendirilmesi
- Afet farkındalık Eğitimci Eğitimi
- İl Afet Risk Azaltma planı çalıştay
- Seferberlik Duyuru Planı güncellemesi
- Hizmet içi Eğitim
- Afet Farkındalık Eğitimi verildi
- 2023 yılı Bütçesi hazırlandı
- Performans programı hazırlandı
- Milli Alarm kod işlem görevlileri güncellendi
- TAMP Mersin TYÇP Grubu çalışmaları İlçe Koordinasyon Ekibi görevlendirilmesi
- 2022 Tatbikat Yılı çalışmaları
- İl Afet Risk Azaltma planı kapsamında toplantıya katılım sağlandı
- Jandarma ile birlikte Toplanma Alanları Tabela kontrolleri
- 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu
- Kaynak tespit ve sayım çalışmaları yapıldı
- Kültür Evine deprem ve afet farkındalık eğitimleri verildi
- Ülke genelinde deprem farkındalığı kapsamında ÇÖK KAPAN TUTUN afişleri halkın göreceği yerlere asıldı ayrıca Zabıta Memurlarının tatbikat esnasında katılımı sağlandı.
- Hasar Tespit Çalışma Grubu Planı kapsamında personel bilgileri güncelleme
- İlçe Afet ve acil durum koordinasyon kuruluna katılım sağlandı.
- Afet iletişim Çalıştayına katılım sağlandı.
- Koruyucu Güvenlik Talimatı tüm personele tebliğ edildi.
- Sivil Savunma Planı yapıldı.
- Yangın Önleme Söndürme planı yapıldı
- Sivil Savunma Hizmetleri kapsamında eğitim ve toplantılara katılım sağlandı.
- Yangın Söndürme cihazı alımı yapıldı(Fen İşleri Müdürlüğü. Çevre Temizlik İşleri Müdürlüğü. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü .Personel A.Ş)
- Yangın Söndürme cihaz dolumu(Merkez Bina, Evlendirme memurluğu)
- İRAP sorumlu personel görevlisi olarak görevlendirildi.

İDARİ VE MALİ İŞLER (DESTEK HİZMETLERİ) MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Satın alma, İdari İşler ve İhaleli İşler Şeflikleri ile hizmet vermekte olan müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmekte olan müdürlüğümüzün 2022 yılı faaliyetleri;

- Belediyemiz Konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kent Konseyi Engelli Meclisi, Tiyatro Çalışması, Meclis toplantılarımız, Muhtarlar ile toplantılar ve Zabıta Müdürlüğünün aylık personel toplantıları için gerekli malzemeler sağlanmış olup salonun temizliği ile ses sisteminin bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar (*Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.*) giderilmiştir.
- Binalarımızın temizliği rutin olarak yapılarak, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilip dağıtımı yapılmıştır.
- Şirket personellerinin puantajları, izinleri, bordro dağıtımları ve yazışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda İçme suyu (6), Elektrik (5), abonelik işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemizin İçme suyu, Elektrik ve Doğalgaz faturaları mahsup ve ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemiz merkez bina asansörlerinin (2) adet (12) aylık periyodik bakımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen 1432 evrak ve 1045 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm klimalarının bakım onarımı yaptırılmıştır.
- İşçilerimiz için koruyucu elbise temin edilmiş ve İş Güvenliği Kanununa göre personele teslim edilmiştir.
- Belediyemiz merkez bina ve çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alınmış, yangın merdivenlerinin kapıları mevzuata uygun hale getirilmiştir.
- Personelimizle tatbikatlar yapılmış ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Merkez bina soğutma sisteminin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- Belediyemiz Konferans salonu klimalarının tamir bakımları yaptırılarak düzenli çalışmaları sağlanmıştır.
- Satın alma Şefliği olarak; (99) mal alımı, (331) hizmet alımı, (1) Yapım işi, evrak düzenlemesiyle Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2022 yılında temin edilen dayanıklı taşınırın kayıtları girilerek ilgili kişilere zimmet ile teslimi sağlanmıştır. 2022 yılsonu sayım yapılarak ilgili

raporların ve cetveller düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihleri arasında 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında belediyemiz tüm birimlerinden gelen ihale talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanununa tabi olarak EKAP'a; 19. ve 21. madde doğrultusunda 25 adet; 22. Madde doğrultusunda 431 adet ihale yapılmış ve bu işlemler ile ilgili aşağıdaki süreç yürütülmüştür.
- Yaklaşık maliyeti hesaplanan işlere ait özel birim fiyatların analizleri ve gerekli durumlarda piyasa fiyat araştırmaları yapılmaktadır.
- Hesaplanan yaklaşık maliyet dosyasının ilgili müdürlüğe teslim edilmesine müteakip ilgili müdürlük tarafından ihale onayı alınmakta, bütçe harcama raporu, ihale komisyonunda yer alacak personel görevlendirmeleri, ihale usulünü bildiren üst yazı ile birlikte gizli zarf ile şefliğimize teslim edilmektedir.
- Birimimizde EKAP(Elektronik Kamu İhaleleri Platformu) girişi yetkilendirmesi yapılan personel tarafından ihale EKAP'a girilmekte ve bu aşamadan itibaren ilan süreçleri takip edilmekte, müdürlüğümüzce ödeme emirleri düzenlenerek ilan bedellerinin yatırılması ve süreç takibi yapılmaktadır.
- İhale aşamasında geçici teminatlar takip edilmekte; Belediyemiz veznesine yatırılan geçici teminatlar için istekli firmaların verdiği evrakları takip ve teyitleri yapılmakta, bankalara yatırılan teminatlar ile ilgili ilgili bankalar ile görüşülerek teyit alınmaktadır.
- İhale aşamasında vergi borcu ve SSK bilgileri takip ve teyit sorgulamaları yapılmaktadır.
- Bu aşamada üst yazı ile birlikte 500.000 TL ve üzeri bedelli tüm ihaleler ön mali kontrol için muhasebe birimine gönderilmektedir.
- Komisyon kararının onaylanmasına müteakip firmalara sonuç tebligatları gönderimi ve ihale üzerinde kalan istekliye ait sözleşme öncesi verilecek tüm evrakları teyit ve takipleri yapılmaktadır.
- Yüklenici olarak belirlenen firma ve ilgili müdürlük tarafından sözleşmesinin imzalanması ve teminat takip ve saklanması yapılmaktadır.
- Sözleşmenin imzalanması ile ihale dosyasının bir kopyası hazırlanmakta ve aslı ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.
- Sözleşme sonrası yapım işi olması durumunda yine birimimiz personelleri tarafından ilgili müdürlük görevlendirmeleri doğrultusunda ihaleye ait resmi kurum yazışmaları, hakediş, kesin hesap ve tüm yapı denetim faaliyetleri yürütülmektedir.
- Tüm ihalelere ait muayene kabul işlemleri tamamlandığında ilgili işe ait muayene kabul belgeleri birimlerden istenerek birimimizde bir kopyası saklanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı kanuna tabi olarak görev yapmakta olan 199 personelin terfi işlemleri takip edilerek, terfisi gelen personelin terfi işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı kanuna tabi olarak görev yapmakta olan personelin, Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda 76 personelin kademe terfisi, 30 personelin hareket onayı ve derece ilerlemesi işlemleri tamamlanmıştır.

01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan 199 memurun her ay %16 - %20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları kurum tarafından ödenmek üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) on line olarak gönderilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 64. maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda, son 8(sekiz) yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan 17(on yedi) personelin kademe ilerlemesi ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı kanuna tabi olarak görev yapmakta olan 2(iki) personelin, istifa taleplerine ilişkin kurumumuza yapmış oldukları müracaatları Başkanlık Makamının olurlarına istinaden tamamlanmıştır.

4857 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan 1(bir) işçi personelimizin emeklilik işlemleri tamamlanarak, tazminatlarının ödenebilmesi için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

657 sayılı kanuna tabi olarak görev yapmakta olan 4(dört) personelin emeklilik evrakları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiş, emeklilik harcırahı ile ilgili hazırlanan evraklar ise emekli olacak olan personele ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Başka kamu kurumlarında görev yapmakta iken Belediyemize naklen atanan ve Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta iken başka kamu kurumlarına naklen atanan 4(dört) personelin işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan 4(dört) personelin, bir üst öğrenimini bitirdiklerine dair yazılı olarak müracaatları doğrultusunda öğrenim intibakı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan ve hususi damgalı pasaport alma hakkına sahip 38(otuz sekiz) memurun Müdürlüğümüze yapmış oldukları müracaatları doğrultusunda hususi damgalı pasaport talep işlemleri yerine getirilmiştir.

Mahkeme kararına istinaden görevine tekrar iade edilen 1(bir) işçinin göreve başlama evrakları hazırlanarak, ilgili personelin verilen karar doğrultusunda sosyal ve mali hakları ile ilgili tüm işlemler yerine getirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı kanuna tabi olarak görev yapmakta olan personeli kapsayan 2022 yılına ait Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Akdeniz Belediye Başkanlığı bünyesinde alt işveren şirkette işçi statüsünde çalışmakta iken, 375 sayılı KHK' ya eklenen Geçici 23. Ve 24. Maddeler gereğince sürekli işçi kadrosuna geçişleri reddedilen 3(üç) personelin haklarında verilen Mahkeme kararlarına istinaden sınav komisyonu oluşturularak sınava alınmış olup, gerçekleştirilen sınavda başarılı olan personelin tekrar göreve başlatılmaları için Akdeniz Belediyesi Personel A.Ş ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi ve Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi bünyesinde görev yapan personele ait hak edişler her ay düzenli olarak kontrol edilmiş olup, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı kanuna tabi olarak görev yapmakta olan 199 memur, 4857 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta olan 71 kadrolu işçi ve 5393 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta olan 35 sözleşmeli personelin her ay düzenli olarak maaş ve diğer hak edişleri ile ilgili işlemler yapılarak ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizin koordinesinde yürütülmekte olan Çukurova Kalkınma Ajansı Destekli Lojistik Mesleki Eğitim Merkez Projesinde çalıştırılmak üzere 5(beş) kişinin işe giriş işlemleri tamamlanmış olup, bu personele ait maaş işlemleri yapılarak maaş işlemlerine ilişkin ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği Bireysel Emeklilik Sistemine dâhil olan personel tespiti yapılmış olup, her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Türkiye Hayat Emeklilik Web sitesine tahsilât dataları yüklenmiştir.

Kadrolu İşçilerimize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak her ay İŞKUR'a internet üzerinden bildirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan kadrolu işçi ve geçici işçilere ait Aylık Bildirgeler, E-Bildirge sistemi üzerinden online olarak her ay düzenli şekilde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.

4857 sayılı Kanuna tabi işçi personelimizin almış oldukları sağlık raporları, ay içerisinde düzenli olarak Belsis programına işlenilmiş olup, ayrıca internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna E-Sgk üzerinden online olarak bildirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 9.Maddesi gereği üçer aylık periyotlar da İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı yapılmış olup, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2022 yılında tam zamanlı olarak çalıştırılması düşünülen 35 sözleşmeli personelin kadro ve ücret belirlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup, meclis kararı alınabilmesi için Meclis Başkanlığına teklif yazısı yazılmıştır.

E-Belediye sistemi üzerinden üç ayda bir personel hizmet alımlarıyla ilgili işlemler yapılmış ve her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı Akdeniz Kaymakamlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Öğrenim gördükleri üniversiteler dolayısıyla zorunlu staj yapması gereken 68 üniversite öğrencisinin Belediyemiz bünyesinde stajları tamamlanmıştır.

Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla diğer kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli olarak görev yapmakta olan 90 personele “İş Sağlığı ve Güvenliği” hakkında eğitim verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli olarak görev yapmakta olan 74 erkek personele “Kadına Yönelik Şiddet” hakkında seminer verilmiştir.

Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile yapılan iş birliği doğrultusunda, 30 personele “Koruyucu Aile Hizmeti Tanıtımı” hakkında bilgilendirme semineri verilmiştir.

Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim kapsamında 37 personelimize “ 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediye Mevzuatı” eğitimi verilmiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan 9 personele (memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli) hizmet içi eğitim kapsamında “Yoklama ve Tebligat Eğitimi” hakkında eğitim verilmiştir.

Hizmet İçi Eğitim kapsamında 18 personele “Belediye Gelirleri ve Usul ve Esasları Yönetmeliği” hakkında eğitim verilmiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan 8 personele (memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli) hizmet içi eğitim kapsamında “Belediye Gelirlerinin Takip ve Tahsili”, 33 personelimize de “ Taşınır Mal Yönetmeliği” hakkında eğitim verilmiştir.

Belediyemizde görev yapan 40 personele (memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli) daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri amacıyla “Kalbine İyi Bakmanın Sırları” hakkında bilgilendirme semineri verilmiştir.

Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Adana Valiliği tarafından yürütülen “İhale Mevzuatı Eğitimine” 29 teknik personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığımız ile Bölge Liman Başkanlığı arasında yapılan görüşmeler neticesinde 20 personelimizin “ Amatör Denizci ve Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Eğitimi” almaları sağlanmış olup, sertifikaları verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan 34 personele (memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli) hizmet içi eğitim kapsamında “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Eğitimi” verilmiştir.

Belediyemizde görev yapan 48 personele (memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli) “Dünya Diyabet Günü” nedeni ile bilgilendirme semineri verilmiştir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olan 17 personele (memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli) “Resmi Yazışma Kuralları” eğitimi, “Standart Dosya Planı ve Uygulaması”, “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” eğitimi, “Tüm Yönleriyle Doğrudan Temin İşleri” eğitimi, “2464 Sayılı Belediye Gelirleri” eğitimi, “6183 sayılı Amme Alacaklarının Usul ve Tahsili” hakkında eğitim, “İmza Yetki Yönergesi” eğitimi, “Kamu Zararları ve Tahsil Esasları” hakkında eğitim, “Kamuda Süreç Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması” eğitimi, “İç ve Dış Denetim Mevzuatı” eğitimi, “6245 sayılı Harcırah Mevzuatı” eğitimi, “Taşınmaz Mal Yönetimi” eğitimi, “2886 sayılı Devlet İhale Kanunu” olmak üzere farklı tarihlerde eğitimler verilmiştir.

4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 19 kadrolu işçimizin meslek kodları gereği SRC ve Psiko Teknik Belgesi alması zorunlu olanların eksik belgelerinin tamamlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta olan personelin mesai saatlerine uygun olarak takibinin sağlanabilmesi için kullanılan personel takip sisteminin güncellenmesi yapılmış ve personel kartlarının ilgili personele dağıtımları düzenli olarak yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda geri dönüşler yapılması amaçlanmıştır .Böylelikle Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetler kayıt altına alınmış ve raporlama yapılmaya devam edilerek talep bazında oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilebilmiştir.

Gelir Arttırıcı Mobil Saha Çalışmaları

Bilgi işlem müdürlüğü olarak belediye sınırlarımız içerisinde bulunan ticari işletmelerin beyanlarındaki anormallikler, mobil ekipler kurularak sahada ve yerinde tespit yapılarak gerçek verilere ulaşılması sağlanmış olup toplamda 7.538.111 TL gelir elde edilmiş ve başarılı bir şekilde proje sonlandırılmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemlerinin İyileştirilmesi

Güvenlik kamera sistemimiz ile ilgili iyileştirme çalışmaları yaparak, daha güncel ve yeni teknoloji ile uyumlu sistemler kurularak güvenli bir çalışma ortamı sağlanmakta ve faaliyet devam etmektedir.

Personel Takip Sistemi Çalışmaları

Personel takip sistemimiz kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.



Coğrafi Bilgi Sistemi Ar-ge Çalışmaları

Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

İnternet Park Projesi

Toplam 10 Adet parkımızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırıyoruz. Ayrıca Millet Bahçesinin 2 etap olarak internet hizmeti devam etmektedir.

- Özgür Çocuk Parkı
- 23 Evler Parkı
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı
- Madımak Parkı
- Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı
- Millet Bahçesi
- Çilek Parkı
- Barış Parkı
- Karaduvar Cumhuriyet Parkı
- Adanalıoğlu Meydan
- Mahmudiye Muhtarlığı Parkı

İletişim Altyapısı ve Entegrasyon Yazılım Sistemi

Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dahil edilmiştir. Belediye binamızın dışında yer alan toplam 7 noktada VPN bağlantısı kurulmuş. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.

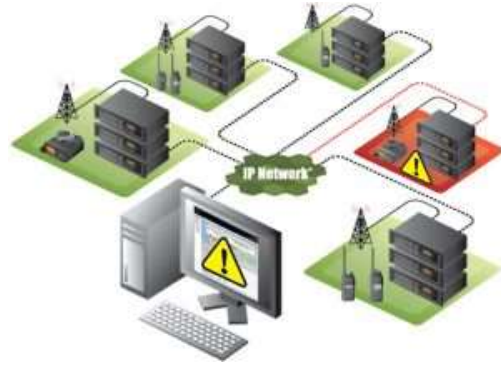
Ayrıca Belediyemiz dış birimleri yeri ve sayısı artırıldığından bu birimlere internet alt yapısı sistemi ve VPN sistemi kurularak çalışmalar tamamlanmıştır.

Merkez binamız, uzak şubelerimiz ve mahalle evlerimiz dahil 63 sabit hat koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır. Kurumumuza ait 18 data hattı, kurumsal ve MIS, SMS kullanımı, 40 ses hattı ve 101 araç takip hatlarının koordinasyonu ve takibatı yapılmaktadır.

Merkez binamız metro interneti, uzak şube ve mahalle evlerine ait 20 farklı noktadaki internet hatlarının devamlılığı, arıza müdahalesi ve fatura takibi yapılmaktadır.

Özel Kalem müdürlüğümüz eşgüdümünde; özel günler, bayramlar, evlenme yıldönümleri, bebeklerin doğum günleri için; 01 Ocak 2021 tarihi itibarıyla toplam 1.791.000 GSM hattına 15.277.622 adet SMS gönderilmiştir.

Çağrı Merkezi kayıtları raporlanarak tüm dış birimlere aynı anda ulaşmaktadır.



Dijital Arşiv Projesi

Stratejik planımızda da yer alan Arşivlerimizin dijitalleştirilmesi hedefi için çalışmalar başlatılmış, planlamalarımız yapılmış, donanım eksikliklerimizin giderilmesi ardından uygulamalar başarıyla devam ettirilmektedir.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Çalışmaları

KVKK Çerçevesinde personellerimizin eğitimleri ve yetki tanımlamalarına bağlı olarak taahhütnameler imzalatılarak dosyalandı. Bunun yanında siber güvenlik eğitimleri, sızıntı testleri çalışmaları başarıyla tamamlandı. Bina içi gerekli noktalara uyarı levhaları asıldı. Donanımsal ve yazılımsal eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar da planlanarak güncellemeler gerçekleştirildi.

Aynı zamanda KVKK kanunu gereği çalışmalar her yıl güncellenmekte ve denetimi sağlanmaktadır.

Server İletişim Sistemi ve SQL Lisansı İyileştirme

Veri tabanı yönetim sistemimiz (MS SQL) 2005 yılı versiyonu ve server işletim sistemimiz 2008 yılı versiyonu olarak kullanılmakta iken, Başkanımızın vizyonu, güvenlik duyarlılığı sayesinde en temel sıkıntımızın giderilmesine onay vermiştir. Artık en zayıf yönümüz olan altyapı eksikliklerimiz giderilmiş, çalışmalarımız daha güvenli platformlar üzerinden sürdürülmektedir.

Güvenlik Kamerası ve İnternet Sistemleri

Belediyemize devredilmiş olan Millet Bahçesi internet hizmeti ve güvenlik kamera sistemlerinin düzenli olarak çalışması için gerekli alt yapı hizmetleri başarıyla tamamlanarak takibi yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemize bağlı olan Millet Kiraathanesine VDSL internet bağlantısı yapılarak 55 inch SAMSUNG TV kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bilişim Sistemleri Enerji Altyapısı

Belediyemiz bilişim altyapısında kullanılan donanımların korunması adına merkezi 120 KVA'lık güç kaynağı alınmış, ayrıca bilgi işlem merkezinde yer alan sunucuların, switchlerin ve internet altyapısının kesintisiz çalışmasına yönelik ilave 15 KVA'lık güç kaynağı eklenmiştir.

Belediyemiz iletişim ve donanım anlamında kullanım ömrünü yitirmiş bilgisayar ve çevre birimleri büyük oranda yenilenerek personelin daha sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Asfalt Plenti Kamera Sistemi Kurulumu

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizin asfalt ihtiyaçlarını yerinde daha az maliyetlerle hızlı bir şekilde gidermek için kendi öz kaynaklarımız ile asfalt plenti üretim tesisi kurulmuştur.

Bilgi İşlem müdürlüğü olarak asfalt plentinin güvenliği için kendi personel ve bütçemizden tüm tesisi kapsayacak şekilde güvenlik kameraları ağı donatılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü; evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Genel Evrak

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamda gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmaktadır.

Kurum dışından gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmaktadır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmektedir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmektedir.

Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş personel tarafından teslim alınması ve kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmaktadır.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

GELEN-GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE SAYISI

01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Giden Tebligat Sayısı	:	6.622
01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı	:	4.847
01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı	:	59.35
01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında gizli gelen Evrak Sayısı	:	28

Encümen Toplantıları

5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanının Başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Malî Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli gelen teklifler doğrultusunda gündem maddesi olarak hazırlanarak, Encümen Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu encümen kararlarının yazılması, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılması, encümen üyelerine imzalatırılması, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere teslim fişi karşılığı gönderilmesi sağlamaktadır.

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	272
Yapı Kontrol Müdürlüğü	:	103
Zabıta Müdürlüğü	:	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	29
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	2
Özel Kalem Müdürlüğü	:	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	1
TOPLAM	:	427

Meclis Toplantıları

Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılarak, 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli gelen teklifler doğrultusunda, gündem maddesi olarak hazırlanarak Meclis Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içererek hazırlanan gündem, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanarak, başkan dahil 38 meclis üyelerine gönderilmektedir.

Belediye meclisi ve 5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle meclis üyeleri arasından

oluşan İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olarak, karar ve raporları yazılmaktadır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanakları hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmaktadır.

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere puantaj cetveli hazırlanmaktadır.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar ve karar özetleri, Meclis Başkanı ve Meclis Kâtiplerine imzalatılmaktadır. İmzalanan meclis karar özetleri bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılarak, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararların Mülki İdare Amirliğine ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi işlemi yapılarak, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili Müdürlüklere teslim fişi karşılığı verilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Meclis üyelerine, gerek Meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektedir.

2022 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>BİRLEŞİM SAYISI</u>	<u>KARAR A.</u>
4.Dönem, 1.Toplantı	04/01/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	13
4.Dönem, 1.Toplantı	07/01/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	4
4.Dönem, 2.Toplantı	07/02/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	14
4.Dönem, 2.Toplantı	11/02/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 3.Toplantı	07/03/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	15
4.Dönem, 3.Toplantı	11/03/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	4
4.Dönem, 4.Toplantı	04/04/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	24
4.Dönem, 4.Toplantı	08/04/2022	1.Birleşim, 2.Oturum	4
4.Dönem, 5.Toplantı	09/05/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	10
4.Dönem, 5.Toplantı	13/05/2022	1.Birleşim, 2.Oturum	5
4.Dönem, 6.Toplantı	06/06/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	8
4.Dönem, 6.Toplantı	10/06/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	5
4.Dönem, 6.Toplantı	17/06/2022	Olağanüstü	1
4.Dönem, 7.Toplantı	04/07/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	4
4.Dönem, 7.Toplantı	07/07/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	2
4.Dönem, 7.Toplantı	29/07/2022	Olağanüstü	5
4.Dönem, 8.Toplantı	05/09/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 8.Toplantı	09/09/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	0
4.Dönem, 9.Toplantı	03/10/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	15
4.Dönem, 9.Toplantı	20/10/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 10.Toplantı	07/11/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 10.Toplantı	11/11/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	4

4.Dönem, 11 Toplantı	05/12/2022	1.Birleşim, 1.Oturum	7
4.Dönem, 11.Toplantı	09/12/2022	2.Birleşim, 1.Oturum	4
TOPLAM :		24 Oturum	176



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

02/Ocak /2022 – 31/Aralık /2022 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam 181 adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır.

Bu davalardan;

- 25 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 26 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 41 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 65 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir. .
- 10 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tanesi Sulh Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 8 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tane Sulh Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tane Kadastro Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 Çocuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Sürekli Yaptığı İşler

Akdeniz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişinin Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname çerçevesinde tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,

Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,

Belediye Başkanlığımız lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak,

Duruşma, keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,

Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların kesinleşmesine kadar tüm aşamalarında yargı mercilerince verilen ara, yürütmenin durdurulması ve nihai kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve ilgilileri bu konuda bilgilendirmek,

Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek,

Başkanlık Makamı ile Müdürlükler tarafından Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş bildirmek,

Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak,

İleride telafisi mümkün olmayan, Belediye aleyhine sorumluluk doğurabilecek nitelikte olan protokol ve sözleşmelerden, Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilecek olanların mevzuat açısından uygunluğunun incelenmesi çerçevesinde ilgili birimine yardımcı olmak,

Belediyemizin taraf olduğu dava, icra takipleri ve arabuluculuk görüşmelerini Avukatlık Kanunu'nun ilgili hükümleri ve meslek kuralları çerçevesinde, kurum yararını ön planda tutarak takip etmek,

Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübirlik yerine getirilmesi,

Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu arabuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek,

Belediyemizde yürürlükte bulunan ve “çok gizli”, “gizli” ve “hizmete özel” gizlilik derecesi taşımayan Müdürlüklerden gelen yönetmelik, yönerge, genelge vs. gibi Resmi Gazetede yayımlanmayan her türlü ikincil mevzuat ve değişiklikleri, Kamu Mevzuat Sistemine (KAYSİS) kaydedilmesini sağlamak,

Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak,

Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara katılmak,

Dava dosyasındaki ve mahkemedeki her türlü dava hareketinin ve işlemlerin, bilgisayar ortamına ve esas defterine işlenmesini sağlamak,

Belediye adına gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek; gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurmak ve denetlemek, bilgisayar işlemlerini yerine getirmek,

Yargılama giderleri ve icra giderlerinin ilgili birimlere yazışma ve bildirimlerini yapmak,

Avans alımı ve kapatılması, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluğu işlemlerini düzenleyip takip etmek,

Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını bütçe ödeneklerine göre düzenleyip takip etmek,

Belediyeleri ilgilendiren kanunları, tüzük ve yönetmelikleri izlemek,

Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle görevli, yetkili ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkihi yapılmaktadır. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır. Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında ;Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki tüm ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak

alışmaları düzenlenerek takip edilmektedir. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracadı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, yasalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emirlerinin, geçici ve Kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır. Son olarak Yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

Ham Yol Açma , Yol Bakım ve Onarım Projeleri

Agrega (Temel ve Alt Temel) Temini ve Nakli işi

İhale kapsamında; Bozuk olan imar yolların sathi kaplamasında ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alt temel malzemeleri serilerek sıkıştırılma işi, 19.200,00 Ton (0–25), 4.800,00 Ton (5-12) ve (12-19) olmak üzere temel ve alt temel malzemesi alınmış olup, kaldırımlarda kilitli parke yapım çalışmalarında ve bordür döşeme içlerinde kullanılmak üzere müdürlüğümüzde mevcut olan (0-5) malzemesi müdürlüğümüz ekiplerince kullanılmıştır.



İnşaat Malzemeleri Temin İşi

İnşaat Malzeme temin ihalesi yapılarak; toplam 430 kalem (7.000 adet bordür, 10.000 m² 6cm'lik ve 7.000 m² 8cm'lik kilitli parke taşı, 1.000 m² karo, 2.000 Kg demir, 5.750 adet biriket, 500 adet Hazır sıva, 2.000 torba imento, 250 m³ hazır beton ve diğer inşaat malzemeleri) inşaat malzemesi alınarak Belediye ve kamu

binalarına, 65 mahallemizdeki Kaldırımlarda ve yollarda , Müdürlüğümüz ekiplerince tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.



Akdeniz Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Yollarda Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama Kaldırım Yapılması ve Bitüm Nakliyesi İşi

İhale kapsamında; 18.556,769 m² 6cm'lik ve 11.955,556m² 8cm'lik Kilit taşı, 15.643,220 metre Bordür, 8.057,999 m² Karo, 17.950,740 Ton Asfalt , 22.760,700 m²/5,95m²=3.825,328 Ton Asfalt yama olmak üzere toplam 21.776,068 Ton Asfalt ve Yama döşeme imalatları yapılmıştır.

MAHALLE ADI		6 cm Beton Parke Taşı ile Döşeme Kaplaması Yapılması (Her Ebat renk ve desende) (metrekare)	8 cm Beton Parke Taşı ile Döşeme Kaplaması Yapılması (Her Ebat renk ve desende) (metrekare)	Prefabrik beton Bordür yapılması ve yerine döşenmesi (20*70 ve/veya 20*50) (metre)	Terrazo Karosiman Dış Mekân Döşeme Kaplaması (metrekare)	Asfalt Betonunu aşınma tabakası kaplama yapılması (BİTÜM İDAREDEN) (Ton)	7 cm sıkışmış kalınlıkta asfalt betonu aşınma tabakası ile yama ve/veya kaplama yapılması (BİTÜM İDAREDEN) (metrekare)
1	NACARLI MAH. KİLİT TAŞI YAPIMI	1.568,240		528,100			
2	NACARLI MAH. ASFALT (72616 SK.)					271,980	
3	KÜRKÇÜ MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	3.943,400		58,340			
4	BURHAN MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	627,820		498,920			
5	KARACAİLYAS MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI		620,840	879,410			

6	KARACAİLYAS MAH. ASFALT KAPLAMA (SPOR TESİSİ YOLU)					919,620	
7	KÖSELERLİ MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	449,100		527,100			
8	KÖSELERLİ MAH. ASFALT (300. SK GÜNEY SOK. MEYDAN SOK.)					617,860	
9	GÜNDOĞDU MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						2.934,448
10	YEŞİLÇİMEN MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						914,437
11	GÜNEŞ MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						310,712
12	MÜFİDE İLHAN MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						243,668
13	ÇAY MAH. (KASO) ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						689,432
14	KÖSELERLİ MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						543,660
15	ADNAN MENDERES MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						1.105,750
16	BAHŞİŞ MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						134,000
17	HUZURKENT GAZİ MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						159,200
18	KAZANLI MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						2.547,520
19	KAZANLI MAH. ASFALT KAPLAMA (230 SK 235 SK)					733,460	
20	KARADUVAR MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						3.135,760
21	KARADUVAR MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI		726,543				
22	ÇİLEK MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI (6365 SK)		2.415,733	28,320			
23	ÇİLEK MAH. KALDIRIM KARO YAPIMI	2.083,396		1.903,290	1.736,319		
24	ÇİLEK MAH. ASFALT KAPLAMA (TIRMIL 63178-63176-63174-63119					1.893,090	432,665

	SK)						
25	ÇİLEK MAH. ASFALT KAPLAMA (6377- 6378 - 6380 SK)					425,740	
26	HAMİDİYE MAH. ASFALT KAPLAMA (4207 SOK.)					511,730	
27	GÜNEŞ MAH. KALDIRIM KARO YAPIMI			585,370	1.891,980		
28	İĞDIR MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	411,390	2.558,600	148,240			
29	HAL MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						3.498,137
30	HAL MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	1.480,434		934,970			
31	HAL MAH. ASFALT KAPLAMA (6052- 6054- 6021 - 6023 6031 Sk)					756,520	
32	ÖZGÜRLÜK MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	1.583,839		657,230			
33	ÖZGÜRLÜK MAH. ASFALT KAPLAMA (6202 SK.)					752,150	
34	PARMAKKURDU MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI		3.299,840	132,270			
35	YENİ MAH. ASFALT KAPLAMA (S. Ali Türkoğlu stadı -- Gazeteciler cemiyeti)					362,070	
36	EVCİ MAH. ASFALT KAPLAMA (Dağılkan mevkii)					556,280	
37	SARI İBRAHİMLİ MAH.ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						605,184
38	ŞEVKETSÜMER MAH. ASFALT YAMA ÇALIŞMASI						5.506,127
39	ŞEVKETSÜMER MAH. ASFALT KAPLAMA (Pazar sokağı 6 adet geçiş)			148,160		505,260	
40	ŞEVKETSÜMER MAH. ASFALT KAPLAMA (Depolama alanları)					1.234,560	
41	ŞEVKETSÜMER MAH. KALDIRIM KARO YAPIMI (Nur camii arkası ve çevresi)			985,700	1.681,748		
42	ŞEVKETSÜMER MAH. ASFALT KAPLAMA (59116- 59122- 59114 -					837,940	

	59135 - 59137 Sk)						
43	ŞEVKETSÜMER MAH. ASFALT KAPLAMA (5999 SK)					211,060	
44	ŞEVKETSÜMER MAH. KALDIRIM KARO YAPIMI (5999 Sk.)			225,640	510,952		
45	ŞEVKETSÜMER MAH. ASFALT KAPLAMA (59114 SK)					244,500	
46	ŞEVKETSÜMER MAH. İMALATLAR TOPLAMI			1.359,500	2.192,700	3.033,320	5.506,127
47	YEŞİLÇİMEN MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	1.662,000	2.334,000	1.207,000			
48	SİTELER MAH. KALDIRIM KARO YAPIMI			1.145,000	2.237,000		
49	HAL MAH. (CAMİ ETRAFI) KİLİTTAŞI YAPIMI	537,000		216,000			
50	HUZURKENT KÖSELERLİ MAH. KİLİTTAŞI YAPIMI	1.825,000		1.615,000			
51	ŞEVKETSÜMER YILMAZ GÜNEY PARKI ÇEVRESİ ASFALT KAPLAMA					283,000	
52	HUZURKENT 662002-662010-662011-GÜVEN-KANAL 2-70301-70302-2012 SOKAKLAR	2.385,140					
53	HUZURKENT 662002-662010-662011-GÜVEN-KANAL 2-70301-70302-2012 SOKAKLAR			1.859,660			
54	HUZURKENT 200-201-202-206-ÇİMSA CAM SANAYİ ARASINDA FABRİKALAR SOKAK					3.800,600	
	MUHTELİF MAHALLELERDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EKİPLERİNCE	10.000,00	7.000,00	7.000,00	1.000,00		
GENEL TOPLAM		28.556,759	18.955,556	22.643,220	9.057,999	17.950,740	22.760,700

İhale kapsamında Toplam; 28.556,769 m2 6cm'lik+18.955,556m2 8cm'lik = 47.512,315 m2 Kilittaşı, 22.643,220 metre Bordür, 9.057,999 m2 Karo, 17.950,740 Ton Asphalt, 22.760,700 m2/5,95m2=3.825,328 Ton Asphalt yama olmak üzere toplam 21.776,068 Ton Asphalt ve Yama döşeme imalatları yapılmıştır.



Asfalt Yama, Kaldırım, Bordür ve Kilit Taşı Döşeme ve Tamir Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekiplerince, İhtiyaç olan Mahallelerde Asfalt, Kaldırımlara Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamirataı yapılmıştır.

- Asfalt şantiyesi 15 adet çimento, 4 mikâp kum, 5 adet hasır demir kullanılarak beton dökülmüştür.
- 3 Ocak mah. 5424 sokak 2 palet kilit taşı, 2 adet çimento, 7 adet oluk taşı, 1 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Adanaloğlu Mah. Muhtelif Sokaklarda soğuk asfalt çalışması yapmıştır.
- Adliye Binası otoparkına 2 palet bordür taşı, 2 mikâp kum, 4 adet çimento ile bordür çalışması yapılmıştır. Adliye binası otoparkına tel örgü direği için 6 adet çimento, 3 mikâp kum ile beton dökülmüştür.
- Akdam Mah. muhtarlığın WC 4 metre yer fayansı, 3 kale kim, 1 adet derz dolgu ile fayans çalışması yapılmıştır 300 adet tuğla, 8 adet çimento, 2 mikap kum ile duvar örümü ve sıvası yapılmıştır.
- Anadolu Mah. 2 Km soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Asfalt şantiyesinde 1 palet kilit taşı, 1 palet bordur, 2 mikâp kum, 3 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır. 600 adet tuğla, 5 adet çimento, 2 mikâp kum ile duvar örümü yapılmıştır.
- Bahçe mah. 4608 sokak 1 palet kilit taşı, 6 adet oluk taşı, 2 adet çimento, 2 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.4625 SK. 2 palet kilit taşı, 1 torba çimento, 2 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır. muhtelif sokaklarda 3 palet kilit taşı, 12 adet oluk taşı, 5 adet bordur taşı, 4 adet çimento, 3 mikap kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.5606- 4606 Sokaklarda 2 kamyon 32 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Barış mah. 4516-4511-4514-4513 sokaklarda 9 ton asfalt ve yama çalışması ve muhtelif sokaklarda 2 adet logar kapağı, 1 adet çimento, 1 mikâp kum ile logar kapağı çalışması yapılmıştır. 4608 sokak 1 palet kilit taşı, 1 adet çimento, 1 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.

- Bekirde Mah. muhtarlığına 10 torba çimento, 2 mikâp kum ile beton çalışması, 13 torba hazır siva ile siva çalışması yapı,7 adet hazır siva kem ile siva çalışması, muhtarlık binasının çatı tadilatı, 100 adet briket, 120 adet tuğla, 12 adet kem, 4 adet çimento ile duvar örümü yapılmıştır. Yol yapımı sırasında zarar gören duvarın yapımı için 120 adet briket 2 mikâp kum, 4 torba çimento, 2 torba kem ile briket örümü,5 adet çimento, 3 mikap kum ile siva çalışması yapılmıştır.
- Cami şerif Mah.- 5224-5240-5227-5217-5250-5248-5204-5235- 5259 sokaklarda 1 kamyon 21 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.5254 Sk. 3 Palet Kilittaşı -25 Adet Oluk Taşı – 2 Mikâp Kum -3 Adet Çimento İle Kilittaşı Çalışması Yapılmıştır.
- Civanyayla Mah. cami etrafında 12 adet çimento, 2 mikâp kum ile siva çalışması yapılmıştır.
- Çankaya Mah. 4714-4717-4726-4728-4721-4727-4728-4732-4733 sokaklarına ve muhtelif sokaklarda 4 palet kilittaşı,5 adet çimento, 4 mikap kum ile kilit taşı, 50 adet karo çalışması yapılmıştır. Balık pazarı yanındaki yere 1 palet kilit taşı, 1 mikâp kum, 2 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Çay mah. 6429 sokak 1 palet kilit taşı, 2 mikâp kum, 1 adet çimento, 1 logar kapağı ile kilit taşı çalışması yapılmıştır. Pazar yerine 35 mikâp hazır beton dökülüp beton çalışması yapılmıştır. Spor sahasına 10 torba kem, 1 palet briket, 4 adet çimento ile duvar örümü yapılmıştır.
- Çilek Mah. 6530-6350-6357-6370-6376- muhtelif sokaklarına asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. Yeni yol yapımı için 2 km soğuk asfalt çalışması yapılmıştır. 5 palet bordür taşı, 5 adet çimento, 1 mikâp kum ile bordür çalışması yapılmıştır.
- Emek Mah. muhtelif sokaklarda 3 palet kilit taşı, 12 adet bordür taşı, 3 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır. Tandır yerine 1 palet briket, 50 adet tuğla, 5 adet çimento, 3 mikap kum ile duvar ve beton çalışması yapılmıştır.
- Esenli Mah. WC için 1 kamyon 0,5 15 adet çimento, 6 palet briket ile duvar örümü, 12 torba kem, 5 adet çimento ile siva çalışması yapılmıştır. Park çevresine 1 palet bordür taşı, 1 adet çimento, 1 mikap kum ile bordür çalışması yapılmıştır.
- Gazi mah. kanal 2 sokak No:5 1 kamyon 27 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Gündoğdu mah. . 5752 5741 5712 5703 5756 5701 5703 5705 5709 5719 5720 5723 5725-5742-5734-5722-5767-5737 5730-5760-5729 5738 5739 5764-5796-5758-5767-5737-5741-5706-5708-5730-5781-5765-5747- 5769 - 5773-5742-5754 -57832-5757ve muhtelif sokaklarında; kilit taşı, asfalt ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- Güneş Mahallesi. 5338- 5754-5768 - 5764-5869-5826 -5803- 5804-5838- 5865-5877-5840 - 5806 -5807-5836-5822 5808 -5842-5810 - 5814 -5816-

5812-5855-5877-5879-5875-5821-5867-5843-5821 -5813 -5820- 5828-5875 -5832-5820-5838- 5849-5836-5810-5820-5840-5856-5840-5842-5821-5816-5814-5838-5869-5855-5832-5854--5810-5816-5819-5835-5836-. 5838-5875-585-5887-5807 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.

- Hal Mah. 6004-6003-6013- 6017-6021-6025-6072-6088-6064-6060- 6060 -. 6068 -6094-6092-6078-6082-6088-6068-6069-6082-6078-6090-6092 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Hamidiye mah. 4204 -4220-4222 sokaklarda 1 palet kilit taşı, 1 adet çimento, 1 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Hebilli mah. 25 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Huzurkent Gazi mah. Kanuni Sokak 1526-1517 1 kamyon 26 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır
- İhsaniye mah. 4907-4910-49.204.925-4938-sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır. İhsaniye mah. muhtarlığına 25 adet karo, 2 adet çimento, 8 adet bordür, 2 mikâp kum ile karo tadilatı yapılmıştır.
- Karacailyas Mah. 6577 -6508 sokaklarda asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır ve Karaduvar sahiline düzenlemeler yapılmıştır. Karaduvar mah. park çevre 2 palet briket, 1 kamyon 0,5 ile duvar örümü yapılmıştır
- Kazanlı Mah. sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır
- Kiremithane mah. 441-4405-4406 - 4411 -4413-4420-4425-4409 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Kültür Mah. 4302-4303-4305-4308 -4309-4310-4309-4314-4309-4308-4814 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Kürkçü asfalt şantiyesine 1 kamyon 26 ton asfalt serimi yapılmıştır.5 adet hasır demir, 7 adet çimento, 3 mikâp kum ile beton dökülmesi yapılmıştır
- Kürkçü Mah. 1 km soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Mahmudiye mah. 4801-4809-4808-4810-. 4812 -4815-4816 -4826-4819-4822-4810 -4823-4814-4827-4833-4825-4813-4810 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Merkez Mah. muhtelif sokaklarda 1 kamyon, 16 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Mesudiye mah. 4902-4913-4911-4912-4915- 5103-5105 5106-5118 5108-5113-5112-5113-5114-5117-5118-5120-. 5121-5122- 5123-5128-5153

sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.

- Mithat paşa mah. 5506-5508-5512-5515-5520 -5530-5519-5521-5522-5510-5521-sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Müfide İlhan mah. 6104-6128-61236117-5120 - 6120-5129- 6123-6154-6106 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Müftü deresi altında 3 adet angalaj, 2 mikâp kum, 3 adet çimento ile angalaj çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. 4920-5001-5003-5017-5005-5007-5121-5026-50112-5015-5018-5019-5028-5010-5034- 5005 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Özgürlük mah. 6238- 6273- sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Siteler mah. 5613-5614-5640-5630- 5649-5609 -5653-5657- 5527 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Şevket Sümer mah. 142. Cad. 1 palet kilit taşı, 1 adet çimento, 1 mikâp kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Şevket Sümer mah. 5906-5908-5927-5114-5123-5124 -59100-59103-5932-5969-59103-59106-59114-59122-5909-5914-5918-5928-5938-5928-5959-5936-5970-5960-5964-5966-5992-5968-5970-5971-5979-5970-5975-5964-5995-5964-5941 5527-5982-5975-5945-59112-59125-59151-5944-5904-5937-5959-5970 – 5982-5936- 5932 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Teknik Birimlerde atölye çevresinde 18 adet çimento, 2 kamyon 0,5 ile beton dökülmüştür. Toroslar Mah. 6 Kamyon 148 Ton Asfalt Ve Yama Çalışması Yapılmıştır.
- Toroslar Mah. 2 km soğuk asfalt çalışması yapılmıştır. 6 Kamyon 150 Ton Asfalt Ve yama Çalışması Yapılmıştır.
- Turgut Reis: Mah. . -4114-4110-4113-4131-4153-4140- 4853-4857 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Üç Ocak mah. 5411- 5413-5436-5427 -5419 -5428-5407- 5428-5437-5434-5440-5425-5456 sokaklarında ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.
- Yanpar Mah. muhtelif sokaklarda soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mah 5319-5325-5301-5305-5315-5342-5317-5336-5321-5347-5318-5319-5326-5320-5323-5326-5327-5332-5328-5330-5335-5333-5341-5345-5347-5348-5349-5326-5329-5318-5327-5315-5342-5357-5311sokaklarında

ve muhtelif sokaklarda; asfalt, yama, kaldırım bordür ve kilit taşı, kilit taşı döşeme ve tamiri yapılmıştır.



İmar Yolu Açılması- Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz ekiplerince, 6 adet Mahallede 1.500 metre imar yolu, 10 adet Mahallede 6.200 metre Kadastral Yol açılmış olup, Muhtelif Mahallelerde yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, Asfalt Kırığı, Temel ve Alt temel malzemesi serilmiştir.

- Çilek Mahallesi 63200 Sk. İmar yolu açılması 250 metre, 63139 imar yolu açılması 150 metre, imar yolu açılması 400 metre
- H.A. Menderes Mahallesi imar yolu açılması 100 metre
- Kazanlı Mahallesi imar yolu açılması 200 metre
- Evci Mahallesi imar yolu açılması 100 metre
- Hal Mahallesi imar yolu açılması 100 metre
- Karaduvar Mahallesi imar yolu açılması 200 metre
- Hebilli Mahallesi Kadastral yol açılması 200 metre
- Sariibrahimli Mahallesi Kadastral yol açılması 100 metre
- Bağlarbaşı Mahallesi Kadastral yol açılması 700 metre
- Kazanlı Mahallesi Kadastral yol açılması 100 metre
- Hebilli Mahallesi Kadastral yol açılması 200 metre
- Sariibrahimli Mahallesi Kadastral yol açılması 100 metre
- Bağlarbaşı Mahallesi Kadastral yol açılması 700 metre
- Kazanlı Mahallesi Kadastral yol açılması 100 metre
- Parmakkurdu Mahallesi Kadastral yol açılması 3.500 metre
- Kazanlı Mahallesi Kadastral yol açılması 100 metre
- Adanalıoğlu Mahallesi Kadastral yol açılması 700 metre
- Puğkaracadağ Mahallesi Kadastral yol açılması 200 metre

- Kazanlı Mahallesi Kadastral yol açılması 500 metre
- Adanalıoğlu Mahallesi Kadastral yol açılması 100 metre
- İğdır Mah. Arazi yoluna 4 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır.
- Abdullah Şadoğlu Mahallesi arazi yoluna 3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır..
- Adanalıoğlu Mah. Eylül Parkı 2 kamyon alt temel malzemesi ve 1 kamyon 0,5 gönderilmiştir.
- Akdam mah. arazi yoluna 24 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır. Soğuk asfalt çalışılması için 17 kamyon baypas serimi greyder ile yapılmıştır. Yol düzenlenmesi greyder ile yapılıp, 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Anadolu Mahallesi yol düzenlemesi greyder ile yapılıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Aşağı Burhan mah. arazi yoluna 5 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlenmesi yapılmıştır
- Bahçe mah. Yolda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas dökülüp serimi yapılmıştır.
- Bekirde Mah. 3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. 211119 sokak yol düzenlemesi greyder ile yapılmıştır. 5 kamyon asfalt kırığı dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. Arazi yoluna 2 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. Yol düzenlemesi için 6 kamyon mıcır dökülüp düzenlemesi greyder ile yapılmıştır.
- Camili mah. arazi yoluna 7 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır.
- Civanyayla mah. arazi yolları düzenlemesi için greyder gönderilmiştir arazi yoluna 4 kamyon baypas gönderilip serimini greyder ile yapılmıştır.
- Çay mah. 2 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Çilek mah. 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. 63109-6388 sokak 2 kamyon baypas gönderilip greyder ile serimi yapılmıştır.
- Demir hisar mah. arazi yoluna 1 kamyon baypas gönderilmiştir. Çay Ve Çilek Koop Durağına 8 Kamyon Stabile Malzemesi Dökülüp 5 Kamyon Baypas Dökülüp Serimi Yapılmıştır.
- Dikilitaş Mah: 1 Kamyon Baypas Gönderilip Kepçe İle Serimi Yapılmıştır. Arazi yolu düzenlemesi greyder ile yapılmıştır, yol düzenlemesi greyder ile yapılıp 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Esenli mah. 6 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır.
- Evci Mah. kepçe ile dolgu çalışması yapılmıştır.
- Evren mah. muhtelif sokaklarda oluşan çukurlara 4 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır,
- Güneş mah. muhtelif sokaklarda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Hal mah. Muhtelif sokaklarda oluşan çukurlara 2 kamyon baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.. 6092 sokak yolda oluşan çukurlara 1 kamyon asfalt kırığı dökülüp düzenlemesi yapılmıştır Yeni yol açımı için 3 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır. Toptancılar sitesi alan düzenlemesi greyder ile yapılmıştır.

- Hebilli mah. arazi yoluna 1 kamyon baypas ve düzenlemesi için 1 greyder gönderilmiştir. Arazi yoluna 8 kamyon baypas dökülüp serimi greyder ile yapılmıştır
- Huzur kent mah. spor sahası düzenlemesi greyder ile yapılmıştır. Asfalt çalışması yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Hürriyet mah. 2 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır
- İğdır mah. arazi yoluna 5 kamyon baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. Yeni yol açımı ekskavatör ile yapıp 12 kamyon baypas dökülüp serimi greyder ile yapılmıştır.
- Karaduvar mah. arazi yoluna 3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. 6539 sokak oluşan çukurlara asfalt dökülüp silindir ile düzenlemesi yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 9 kamyon asfalt kırığı dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. Yeni yol açımı 2 kamyon baypas dökülüp serimi greyder ile yapılmıştır. Balık Festivali hazırlığı için 3 kamyon asfalt kırığı dökülüp greyder ile serimi yapıp silindir ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Karacailyas futbol sahası loda ile düzenlemesi yapılmıştır. futbol sahası greyder ile düzenlemesi yapılmıştır futbol sahası silindir ile sıkıştırılması yapılmıştır. Arazi yoluna 8 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Kazanlı Mah. 3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Ekskavatör ile yol düzenlemesi yapılmıştır. Soda karşısı yeni imar yolu için 9 kamyon dolgu malzemesi dökülüp serimi yapılmıştır. Yolda oluşan çukurlara baypas dökülüp serimi yapılmıştır. 175 Sokak asfalt hazırlığı için silindir ekskavatör ile greyder gönderilip düzenlemesi yapılmıştır.
- Kiremithane mah. temizliği yapılan alana 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır
- Mithatpaşa mah. yolda oluşan çukurlara küçük Fatih ile 1 kamyon baypas dökülüp serimi yapılmıştır
- Müfide İlhan mah. muhtelif sokaklarda 1 kamyon baypas dökülüp serimi kepçe ile yapılmıştır
- Nacarlı mah. arazi yoluna 2 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır. Yağmurdan dolayı çöken yol 2 kamyon kaya çekimi yapıp ekskavatör ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Nusratiye mah Muhtelif sokaklarda oluşan çukurlara 1 kamyon asfalt kırığı dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Yolda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır.
- Özgürlük mah.3 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas dökülüp düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. Yol sıkıştırması lob et ve silindir ile yapılmıştır. Yolda oluşan çukurlara 1 kamyon asfalt kırığı dökülüp kepçe ile serimi yapıp oluşan çukurlara baypas dökülüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. Tırmıl saha düzenlemesi için 23 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır
- Parmak kurdu mah. arazi yoluna 41 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır. Büz boru döşemesi ile ekskavatör gönderilmiştir.. Arazi yolunda 24 kamyon baypas dökülüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Çöken yola kaya dizimi ekskavatör ile yapılmıştır.
- Sariibrahimli Mah. bahçe yolları düzenlemesi greyder ile yapılmıştır.
- Şakir gülmen mah. arazi yoluna 2 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır. Yol düzenlemesi greyder ile yapılmıştır.

- Şevket Sümer mah. arazi yoluna 1 kamyon baypas dökölüp greyder ile serimi yapılmıştır Muhtelif sokaklarda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas dökölüp kepçe ile serimi yapılmıştır. 5975 sokak yolda oluşan çukurlara 1 kamyon baypas gönderilmiştir
- Tekke mah. OSB yolu düzenlemesi greyder ile yapılmıştır
- Turgut reis mah. taziye yerine 2 kamyon baypas dökölüp serimi kepçe ile yapılmıştır
- Yanpar arazi yolu greyder ile düzenlemesi yapılmıştır. Arazi yoluna 2 kamyon baypas dökölüp kepçe ile serimi yapılmıştır. Metruk bina yıkımı Ekskavatör ile yapıp 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yeşil çimen mah. Muhtelif sokaklarda 5 kamyon baypas gönderilip greyder ile serimi yapılmıştır. 4003 sokak 2 kamyon dolgu malzemesi ve 1 kamyon baypas dökölüp serimi kepçe ile yapılmıştır. Bozuk olan yola 25 kamyon dere çakıl dökölüp serimi yapılmıştır. Yol düzenlemesi greyder ile yapıp yol hazırlığı silindir ve lob et ile yapılmıştır.
- Yeşilçimen mah. Muhtelif sokaklarda 9 kamyon baypas dökölüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Yeşilova mah. arazi yoluna 4 kamyon baypas dökölüp greyder ile serimi yapılmıştır. Yeni yol açımı kepçe ile yapıp 1 kamyon dolgu malzemesi ve 1 kamyon baypas dökölüp serimi yapılmıştır.
- Yukarı Burhan Mah. yol düzenlemesi greyder ile yapıp. 2 kamyon baypas serimi yapılmıştır.



Mabetlerin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 1 adet Kuran kursu, 15 adet Cami ve 5 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Civanyaylağı Kuran kursunun boyanması
- Çankaya Mahallesi Ulu Cami lagar kapağı imalatı
- Çay mahallesi Cihadiye Cami demir kapı imalatı ve demir kapısının boyanması
- Dernek Cami pencere korkuluğu imalatı

- Eski Hal Cami abdest yerinin mazgalının kaynak işleri
- Hebilli kale cami lojman kapılarının onarımı
- Huzurkent mah. Fatih Camisi etrafında fayans çalışması yapılmıştır
- Huzurkent Ulu Caminin ızgara imalatı ve montajı, korkuluklarının boyanması, yalıtımı ve dış cephenin boyanması, demir aksamının boyanması, jiletli tel montajı, korkuluk imalatı ve montajı
- İhsaniye Mahallesi Fatih Cami banklarının ve giriş kapısının boyanması
- Kazanlı Hızır Hazretleri türbesinin iç ve dışının ve çevre demir aksamının boyanması
- Kürkçü Cami yağmur su borusu çekimi ve cami etrafında temizlik çalışması yapılmıştır
- Nebi Eyüp türbesi çevre telinin çekilmesi ve korkuluğunun yapılması
- Nusratiye mahallesi dernek cami pencere korkuluğu boyanması, cami pencere tadilatı, caminin çevre duvarının boyanması
- Puğkaracadağ mahallesi cami lojman su arızası yapımı
- Puğkaracadağ Merkez Cami kitaplık imalatı
- Sarı İbrahimli Cami lojmanı iç ve dış boyanmasının yapılması.
- Şeyh İbrahim El Hekim türbesinin tabela ayaklarının boyanması ve türbenin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Turgutreis mah. Hıdır Aleyhi selam Türbesinin çevresine bordür, kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Ulu Cami imam odası malzeme dolabı imalatı ve dolaplarının montajı
- Toroslar Yakaköy Tekke Camisinin boyanması.
- Adanalıoğlu Mah. ziyaret 2 adet levha çakılması ve duvar bakım onarımı yapılmıştır.



Şehit Evinin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 1 adet Şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- İhsaniye Mah. şehit evinin boyanması

Okulların Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 34 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Abdulkadir Perşembe Anaokulu çatısı sundurma sökülmesi ve atölyeye taşınması.
- Abdullah Şahutoğlu İlkokulu klima korkuluğu imalatı ve klima korkuluğunun boyanması yapılmıştır.
- Ahmet Şimşek Ortaokulu su arızası giderilmiştir. ilk ve Ortaokulu Atatürk büstü çevresinin tadilatı yapılmıştır.
- Anadolu Kız Meslek Lisesi giriş kapısı
- Atatürk Lisesi etüt merkezinin dolaplarının sökülmesi ve kesim işlerinin yapılması
- Bağcılar İlkokulu yanan yemekhanenin boyanması ve yanan yemekhanenin mutfak dolabı imalatı yapılmıştır.
- Burhan Hikmet Akız İlkokulu su arızası giderilmiştir.
- Cengiz Topel Okuluna 4 adet Angalaj ve 2 adet Voleybol direği imalatı ve voleybol direklerinin boyanması yapılmıştır.
- Çıraklık Okul parkı su arızası giderilmiştir.
- Demirhisar İlkokulu Atatürk büstünün boyanması
- Dikilitaş Okulu boya teslimatı
- Evci İlköğretim Okulu boya teslimatının yapılması
- Fatih deveci ilkokulu sundurma direk tadilatı, okulun giriş yeri kapı korkuluğu montajı, bahçe kapısı imalatı, yapılan bahçe kapısının boyanması, su borusu kafesinin imalatı ve su saati koruma kafesinin boyanması ve su arızası giderilmiştir.
- Gündoğdu mah. Fatma Hulusi Öztürk Ana Okulunun Angalaj çalışması yapılmıştır, bayrak direği montajı ve yapılan bayrak direğinin boyanması
- Güneş mah. Şehit Mustafa Korkmaz Okul duvarı tadilatı yapılmıştır.
- Hal mah. İmam Gazali İmam Hatip Ortaokulu su arızası giderilmiştir. Abdesthanesine fayans çalışması yapılmıştır. Sallamalı çöp kovası montajı ve yapılacak sundurmanın malzemelerinin temizlenmesi yapılmıştır.
- Huzurkent Atatürk Orta Okulu boya teslimatının yapılması
- Kürkçü Ortaokulu dam yalıtımı yapılması
- Nacarlı Meslek Yüksekokulu Atatürk büstünün tadilatı ve boyanması.
- Naciye Filizay Okulu kantinin yıkılması ve su arızasının giderilmesi sağlanmıştır.
- Nusratiye Mah. engelliler okulu lagar kapağı imalat ve montajı.
- Özgürlük Mah. Sosyal Hizmetler İlköğretim Okulu dolap montajı.
- Parmakkurdu İlkokulu merdiven korkuluğunun boyanması, merdiven tadilatı, engelli rampası ve korkuluğu yapılmıştır.
- Puğkaracadağ mahallesi İlköğretim Okulu dam izolasyonu, kapı ve yazı tahtalarının onarımı
- Sakarya İlköğretim Okulunda 2 palet bordur taşı, 5 adet çimento, 1 kamyon 0,5 kum ile bordur örümü yapılmıştır

- Sariibrahimli Okul giriş kapısının tadilatı
- Sosyal Hizmetler İlkokulu su arızası giderilmiştir.
- Suphi Öner İlkokulu basketbol potasının ve 2 adet bankın angalajının imalatı, bordür taşlarının boyanması ve ağaçlara kireç çekilmesi
- Şevket Sümer mah. Turgut Özal Ortaokulu 3 adet Angalaj, 2 adet çimento ile Angalaj çalışması yapılmıştır
- Tefvik Sırrı Lisesi hayvan kulübesini raflarının değişiminin yapılması ve hayvan kulübesinin kaynak ve tadilat işleri.
- Turgut Özal Ortaokulu 4 adet yön tabelasının boyanması
- Yakaköy Ortaokulu mescit ve tuvaletlerin ve abdest yerlerinin boyanması
- Zeytinli bahçe Ticaret Meslek Lisesi parkının ve çevre duvarının boyanması
- Salim Yılmaz Anadolu Lisesi dış kapının kaynak ve tadilat işleri



Kurban Kesim Yerleri Düzenleme Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenleme, bakım ve onarımları yapılmış olup ihtiyaç olan yerlere Mobil hayvan kesim üniteleri yerleştirilmiştir.

- İhtiyaç olan mahallere Mobil kurban kesim ünitesi nakliyesi ve su tesisatı döşemesi
- Barış mah. mobil kesim yeri su arızası giderilmiştir.
- Camili mah. kurban kesim yeri hazırlığı yapılmıştır
- Demirhisar mah. kurban kesim yerine beton dökülmüştür.
- Gündoğdu mah. kurban kesim yeri için beton dökülmüştür. Kurban pazar yeri için baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır,
- Huzurkent kurban satış yeri seyyar wc kurulması, tahliye borusu ve temiz su döşenmesi.
- Kıbrıs İlkokulu kurban kesim yerine tahliye borusu döşenmesi
- Kurban pazarı kesim yerlerinin moloz alımı yapılmıştır
- Kurban yerlerinin su bağlantısı yapılmıştır
- Müfide İlhan kurban kesim yeri su arızası giderilmiştir.
- Tırmıl kurban satış yeri beton dökülerek seyyar wc kurulması, tahliye borusu ve temiz su döşenmesi
- Üç Ocak mah. kurban kesim yeri düzenlemesi yapılmıştır.



İnşaat, Boya, Elektrik, Kaynak, Mobilya ve Sıhhi Su Tesisatı Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Adanalıoğlu mah. taziye evi dış kapılar pencere korkulukları ve çevre demir korkulukların boyanması
- Adanalıoğlu Mahalle Evinin ve çevre parkının boyanması.
- Adliye'ye yeni yapılan bordür taşlarının boyanması
- Akdeniz Belediyesi Kandemir Spor Salonu malzemelerinin boyanması.
- Anadolu muhtarlığı iç ve dış boyama
- Bahşiş muhtarlığına yapılan korkulukların boyanması
- Barış mahalle muhtarlığının boyanması

- Barış mahallesi Akyüz Parkının, Murat Karaboğa, banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Bekirde çok amaçlı mahalle evin boyanması.
- Belediyemize ait araçların plakalarının yazılması
- Beş yol parkının banklarının ve demir aksamının boyanması
- Cami şerif mahallesi parkının banklarının ve trafonun boyanması
- Çamlıbel Mahallesi Âşıklar Parkının ve Sanat Parkının banklarının ve demir aksamının boyanması Çankaya Mahalle muhtarlığına yapılan lagar kapağının ve kapısının boyanması.
- Çay Mah. dere boyu parkının ve 23 Nisan Parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapılmıştır.
- Çevre 2000 parkının banklarının ve bordür taşlarının ve demir aksamının boyanması
- Çilek Mah. Oyun Sokağının yer tabelalarının boyanması ve Çilek Mahalle Parkının çevre duvarı ve banklarının boyanması.
- Dikilitaş çok amaçlı mahalle evi alçı tadilatının yapılması
- Dr. Sadık Ahmet parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Engelli vatandaş için yapılan demir tutamaçların boyanması
- Erguvan parkının banklarının ve demir aksamının boyanması
- Eseni mahalle meydanı voleybol saha çizimi, Esenli meydanı bordür taşlarının boyanması ağaçlarının kireçlenmesi
- Evci mahalle parkının banklarının ve demir aksamının ve Atatürk büstünün boyanması.
- Fabrikalar Caddesinde duraklarda bulunan belediyemize ait bankların boyanması.
- Gündoğdu mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. Gündoğdu Mahallesi lagar kapağının boyanması, muhtarlığının boyanması. Gündoğdu Mahallesi taziye evinin boyanması
- Güneş mahalle parkının ve Servi parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. Güneş mahallesi kültür evine yapılan 2 adet bayrak direğinin boyanması.
- H. Okan Merzeci parkının banklarının ve demir aksamının boyanması
- Hal içerisinde olay yeri inceleme Emniyet Müdürlüğü bordür taşları boyama
- Hal mahalle muhtarlığının boyanması
- Hrant Dink parkının banklarının ve demir aksamının ve çevre duvarının boyanması
- Huzurkent Eren Bülbül parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. Huzurkent mahalle evinin çevre duvarlarının boyanması. Cumhuriyet meydanında Atatürk büstü ve çevre duvarlarının boyanması. Şehit Ramazan Bahşiş parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- İhsaniye (merkez) muhtarlığının boyanması ve dam yalıtımının yapılması. Kuyucuoğlu parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. İhsaniye mahallesine yapılan tabelanın boyanması.
- Kadın emeği diyarı yerinin boyanması
- Karacailyas futbol sahası idari bina kapı korkuluğunun boyanması futbol sahası tribün ayırma bölmelerinin boyanması, Karacailyas mahalle evinin boyanması, Şakir Gülmen parkı bank ve kamelya ve demir aksami boyanması.

- Karaduvar Açelya parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması, Cumhuriyet parkının banklarının ve kamelyalarının demir aksamının boyanması, İsa Öner parkının banklarının ve kamelyalarının demir aksamının boyanması
- Karaduvar Kandemir boks sahası asma aparat montajı. Karaduvar Mah. taziye evinin boyanması.
- Karaduvar taziye evine yapılan demir masaların boyanması
- Kazanlı mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. Cemal Kara aslan parkı oyuncak grubu ve yazılarının silinmesi banklarının boyanması
- Kazanlı Muhtarlığının dış cephe ve pencere korkuluklarının boyanması
- Kuvayı Milliye parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Kültür mahallesi yıkılan yerin boyanması
- Kürkçü asfalt  antiyesine yapılan demir kapının boyanması
- Mahmudiye mahallesi Zeynep  eyiz parkının banklarının ve demir aksamının boyanması
- Mesudiye mahalle parkının boyanması
- Millet Bahçesi kısırla tırma merkezi boya ve alçı i lerinin yapılması
- Müfide İlhan Mahallesi Lale parkının banklarının ve demir aksamının ve oyuncak gruplarının boyanması
- M ft  Deresi yürüyüş yolu bank kamelya oyuncak grubu ve demir aksamının boyanması
- Narenciye Festivali figürlerinin boyanması.
- Nusratiye Mah. Kültür Evinin boyanması. Menek e parkının banklarının ve trafonun ve  evre duvarının boyanması. Yeni muhtarlığın  evre korkuluklarının boyanması
- Orkide parkının  evre duvarı ve trafonun boyanması
- Özgür  ocuk parkının banklarının ve büyük oturakların ve demir aksamının boyanması.  zg rl k Mahallesi Kültür ve taziye evine yapılan korkuların boyanması, özgürlük mahallesi sağlık ocağına yapılan kafesin boyanması.
- Romenler parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Sanat parkı bank kamelya ve demir aksamı boyanması
- Sevgi  ocuk bordür ta larının boyanması
- Seyfi Ali Türkoğlu spor sahasına yapılan kale direklerinin boyanması
- Siteler Mah. muhtarlığı i inin boyanması ve damına izolasyon yapılması. Yanındaki parkın banklarının, kamelyalarının, demir aksamının ve  evre duvarının boyanması. Siteler Mahallesi Bayrak Dede Anıtı  evre dubalarının boyanması. Siteler muhtarlığı ve sağlık ocağı  evre duvarlarının boyanması
- Sokak hayvanları aracına yapılan kafesin boyama ve amblem işlemi
- Şevket Sümer Mahallesi Barış parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Toroslar mahallesi meydanı WC kapılarının boyanması
- Turgutreis kültür evinin boyanması alçı tamirati ve boyama  alı ması Turgutreis Mahalle parkının, Büfe Parkının ve Mersinli Ahmet parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Turgutreis mahallesi  ehit Turan Karaboğa parkının banklarının ve demir aksamının boyanması

- Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkının banklarının, kamelyalarının, demir aksamının ve oyuncak gruplarının boyanması.
- Valilik önü saksılarının boyanması
- Yakaköy Mah. Parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması. Yanpar mahallesi meydanına yapılan bayrak direğinin boyanması Yanpar mahallesine yapılan gelin kaidesinin boyanması
- Yasemin parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Yaşar Kemal parkının bordür taşlarının boyanması
- Yazılım Eğitim Merkezine 2 adet bayrak direğinin boyanması
- Yeni Mah. Zafer Parkının, Yeni mahalle Madımak Parkının ve Beş yol Parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Yeni Mahalle Manolya Parkının banklarının, kamelyalarının ve demir aksamının boyanması.
- Yeşil Ziyaret parkının banklarının ve demir aksamının ve çevre duvarının ve bekçi kulübesinin boyanması
- Yeşilçimen Kültür Evinin boyanması.
- Yılmaz Güney parkının bordür taşlarının boyanması
- 29. Kat metropol masa sökülmesi ve merkez binaya montajının masa sökülmesi ve yan odaya montajı
- 3 Ocak Mahallesi muhtarlığının çevre telinin kaynak ve tadilat işlerinin yapılması.
- 4 Ekim Sokak Hayvanları için kedi ve kuş kafesleri imalatı.
- Adanalı oğlu taziye evi jeneratör üstüne sundurma yapılması, Adanalıoğlu Mah.(Homurlu) belediye ekim sahasına tel çekilmesi imalatı. Adanalıoğlu mahalle evi Kapıların onarımı ve taziye evi jeneratör kafesi onarımının yapılması.
- Akdeniz Belediyesi Kandemir Spor Salonu alet malzeme imalatı.
- Bahçe Mahallesi metruk binanın kapatılması ve montajının yapılması.
- Bahçeli top sahası dalgıç pompa takıldı
- Bahşiş muhtarlığına korkuluk montajı
- Barbaros muhtarlığı park kenar korkuluğu imalatı
- Barış mahallesi kentsel dönüşüm tabelasının sökülmesi
- Bekirde dede mahalle evi kapı ve pencere onarımı ve panoların montajı
- Camişerif mahallesi engelli vatandaşın dolaplarının onarım ve tamiratının yapılması Camişerif Mahallesi sit alanı bina girişlerinin kapatılması montajı. Camişerif mahallesi Ziraat Bankası atm önü duba montajının yapılması
- Çankaya Mahallesi kasis sökülmesi ve logar kapağı imalatı. Çankaya Mahallesi muhtarlığı yanı çevre korkuluk montajı Çankaya Mahallesi sökülen C demirinin kaynak işlerinin yapılması. Çankaya mahallesi tarihi binanın açık yerlerin kapatılması Çankaya muhtarlığı çekmece kilidi montajı, dolap onarımı ve gölgelik tamirati
- Çay mahallesi futbol sahası kaynak işleri, Çay mahallesi Pazar yeri direk imalatı. Çay mahallesi spor tesislerinin elbise asma portmanto montajı
- Çevre Şehircilik Müdürlüğü yıkılan yerin korkuluklarının sökülmesi
- Çilek Mah. Kültür Evine dolap taşınması. Bakım ve onarımlarının yapılması, konferans salonu koltuklarının montajı. Çilek mahallesi logar kapağı montajı
- Çöp konteyner tamirati ve atölyede kaynak işleri

- Dikilitaş eski muhtarlık binası kapısının kesim işleri. Dikilitaş Mahalle Evinin kuaför dolaplarının imalatı.
- Emek mahallesi tandır elektrik direğinin tadilatı
- Esenli meydanı Atatürk büstünün kopan çevre zincirinin kaynak ve tadilat işleri. Esenli mahallesi meydan WC kapıları, bayrak direği imalatı ve logar kapağı imalatı ve Voleybol direği imalatı.
- Gündoğdu mahallesi 1 adet logar kapağı imalatı Gündoğdu Mahallesi Pazar yeri 2 adet çadır direğinin imalatı.
- Güneş mahalle evi klima kafesi imalat ve montajı, mahalle evinin önüne 2 adet bayrak direği ve Angalaj imalatı. Güneş mahallesi taziye evi kapı kolları değişimi
- Hal Mah. sağlık ocağı güvenlik ipinin montajı. Hâl mahallesi muhtarlığı yanı çevre korkuluk tamir ve kaynak işleri. Pazar yerine 10 adet mapa montajı ve Hal Mahallesi içinde bulunan kasisin sökülmesi.
- Hayvan Festivali için 30 adet kedi kulübesi, 15 adet köpek kulübesi, 20 adet kuş kafesi imalatının yapılması
- Hebilli mahallesi meydan kahvesi sundurma ek imalatı ve montajı devam ediyor
- Homurlu Mah. tarım alanına tel çekilmesi işleminin yapılması.
- Huzurkent Bahşiş Kültür evi 2 adet bayrak direği montajı, düşen köprünün kaynak işleri ve tadilatı, Huzurkent yeri sağlık ocağı yanındaki kreşin dolaplarının montajı
- Kandemir Spor Sahasının aletlerinin imalatı.
- Kadın Emeği Diyarı 2 adet mutfak erzak dolabı, 2 adet mutfak dolabı ve ortaya çalışma tezgahı imalatı.
- Karacailyas futbol sahası idari bina kapı korkuluğu kale direkleri ve korner direkleri kesim ve montaj işler, logar kapağı montajı, raylı kapısının tadilatı ve kaynak işleri, tribün ayırma bölmelerinin montajı. Karacailyas kapalı semt Pazar yerinin su gider kelepçelerinin kaynak işleri. Karacailyas Kültür Evinin kapılarının onarımı ve kilitlerinin değişimi.
- Karacaoğlan Halk Eğitim demir kapı imalatı.
- Karaduvar Balık Festivali için hurda parçalardan balık heykeli imalatı., Karaduvar muhtarlık önü kesim işlerinin yapılması
- Kazanlı mahallesi kültür evi kapılarının onarımı tadilatı. Kazanlı sahil kenarında yasal olmayan yerlerin kesim işleri. Kazanlı spor tesislerinin elbise asma portmantolarının imalatı
- Kiremithane mahallesi logar kapağı tadilatı, Kiremithane mahallesi sit alanı olan binanın kapatılması. Kiremithane mahallesi yıkım yapılan yerde yerin çatısının tadilatının yapılması
- Kurban kesim yerleri kafeslerinin eksiklerinin ayarlanıp montajlarının yapılması
- Madımak parkında bulunan yüzme havuzunun tellerinin tadilatı ve kaynak işleri
- Mahmudiye mahalle muhtarlığının sehpasının bakım ve onarımı, Mahmudiye mahallesi sokak hayvanlarına kafes kulübe imalatı ve Mahmudiye mahallesi tarihi binanın açık olan kısımlarının kapatılması
- Mesudiye mahallesi sit alanı açık yerin kapatılması
- Millet Bahçesi kısırlaştırma merkezi için ek hayvan kafesi ve kapı imalatı, kısırlaştırma merkezinin kapı sundurma şingil imalat ve montajı.
- Muhtelif araçların kaynak ve tadilat işleri

- Narenciye Festivali figürlerinin kaynak işlerinin yapılması ve marangozluk işlerinin yapılması.
- Nusratiye Mah. Muhtarlığı malzeme dolabı imalatı. Kültür Evinin pano tahtasının ve projeksiyon cihazı yerinin kaynak ve tadilat işleri, giriş kapısının imalatı ve çevre korkuluklarının montajının yapılması. Nusratiye mahallesi logar kapağı imalatı ve montajı Nusratiye Mahallesi muhtarlığına tabela imalatı, Nusratiye mahallesi Pazar sokağı 3 adet çadır direği imalatı ve Nusratiye mahallesi reklam panosu altına Angalaj imalatı
- Özgürlük Mahallesi kültür evinin kapılarının onarımı ve kilitlerin değişimi. Özgürlük mahallesi sağlık Ocağı jeneratör kafesi imalat ve montajı ve Özgürlük taziye kapı tamirati
- Sanat galerisi kapılarının onarım ve bakımı
- Sarı İbrahimli mahallesine ait taziye masalarının kaynak ve tadilat işleri
- Seyfi Ali Spor Tesislerin toplanına dolap imalatı, su arızası yapımı ve banyo bataryası montajı, çevre korkuluğunun yükseltilmesi imalatı Seyfi Ali Türkoğlu spor sahasının soyunma odası dolapları tamirati
- Siteler Mah. Bayrak Dede Anıtı çevre dubalarının montajı.
- Tırmıl sanayi yıkım yapılacak yerin demir kesim işleri
- Toros Devlet Hastanesine 4 adet sallamalı çöp kovası montajı
- Toros mahallesi meydan tuvalet kapısının ve bariyerin montajı
- Turgutreis kültür evi kapı ve dolap onarımı
- Turgut Özal Ortaokuluna yön tabelası imalatı
- Turgutreis mahalle evi tadilatların yapılması
- Üçocuk Mahalle Muhtarlığı çevre tellerinin tadilatı
- Ümit Yaşar Oğuzcan tenis sahası kaynak işleri
- Yanpar mahallesine bayrak direği imalatı
- Yeni mahalle Çınar parkının çevre korkuluğunun tadilat ve kaynak işlerinin yapılması. Yenimahalle Pazar yeri mapa imalat ve montajının yapılması.
- Yeşilçimen mahalle muhtarlığının korkuluklarının montajı
- Yılmaz Güney yüzme havuzu tahliye ızgaralarının tadilatının yapılması
- Sadık Ahmet parkı su arızası giderilmiştir.
- 23 Evler parkı su arızası giderilmiştir
- Açelya parkı su arızası giderilmiştir
- Adanalıoğlu Eylül parkı su arızası giderilmiştir
- Ahmet Kaya parkı su arızası giderilmiştir
- Akdam mahallesi boru patlağı arızası giderilmiştir
- Akyüz parkı su arızası ve bağlantısı yapımı.
- Anadolu muhtarlık su arızası giderilmiştir
- Arguhan parkı su arızası giderilmiştir
- Bahçe mahallesi yıkım ekibi boru patlağı arızası giderilmiştir
- Barış Parkı Su arızası giderilmiştir
- Beş yol parkı su arızası giderilmiştir
- Buse parkı su arızası giderilmiştir
- Camili mah. muhtarlık su arızası giderilmiştir
- Çilek mahalle muhtarlık su arızası giderilmiştir.
- Deli çay park su arızası giderilmiştir
- Demirhisar mahallesi meydan su arızası giderilmiştir
- Dere kenar su arızası giderilmiştir
- Dikilitaş Mahallesi Su Arıza giderilmiştir

- Dr. Ahmet parkı su arızası giderilmiştir
- Eren Bülbül parkı 1 adet su saati takılması.
- Esenli mahallesi meydan WC su arızası giderilmiştir
- Gündoğdu mahallesi boru patlağı onarımı yapılmıştır.
- Güneş mahalle evi su arızası giderilmiştir
- Hadra hamamı su arızası giderilmiştir
- Hal mahallesi boru patlağı onarımı yapılmıştır.
- Hrant Dink parkı su arızası giderilmiştir
- Huzur kent Atatürk parkı su arızası giderilmiştir
- İhsaniye Mahallesi boru patlağı onarımı yapılmıştır.
- İnci parkı su arızası giderilmiştir
- İnönü parkı su arızası yapımına; 1 adet 25'lik vana kullanıldı
- Kadın Emegi Değerlendirme Pazarı Su arıza giderilmiştir
- Kamelya parkı su arızası giderilmiştir
- Karacailyas düğün salonu su arızası giderilmiştir.
- Karacailyas mahalle evi su arızası giderilmiştir
- Karacailyas semt Pazar yağmur su gideri yapılmıştır.
- Karaduvar Mahallesi Kemal Kara Aslan Parkı su arızası giderilmiştir
- Karaduvar mah. Şehit komando Er Kemal Karaaslan parkı su giderilmiştir
- Kazanlı mahalle evi su arızası giderilmiştir
- Kürkçü Cami yağmur su borusu çekilmiştir.
- Leyla SÖNMEZ parkı su bağlantısı yapılmıştır.
- Madımak Parkı su arızası giderilmiştir
- Mersin Ahmet park su arızası giderilmiştir
- Millet Bahçesi su arızası giderilmiştir
- Müfide İlhan Mahallesi Lale parkı su arızası giderilmiştir
- Müfide İlhan Mahallesi muhtarlığı yağmur borusu yapılmıştır.
- Nusratiye muhtarlık su çekimi yapılmıştır.
- Okan Merzeci parkı su arıza giderilmiştir
- Özgürlük Kültür Sanat Evi su arızası giderilmiştir
- Parmakkurdu Mahallesi Sağlık Ocağı Su giderilmiştir
- Puğ Karacadağ mah. Mustafa Sarı parkı su arızası giderilmiştir
- Sanayi mobilyacılar sitesi boru patlağı onarımı yapılmıştır.
- Serdal Kuyucuoğlu parkı su arızası 2 adet çeşme takıldı
- Seyfi Alanyalı Futbol sahası su arızası giderilmiştir
- Şevket Sümer Mahallesi taziye evi wc onarımı ve tesisatı yapılmıştır.
- Turgut Reis Mahallesi Kültür Evi su arızası giderilmiştir
- Üçocuk Mahakkeş İnci Parkı su arızası giderilmiştir
- Yaka köy yıkılan evin boru patlağı onarımı yapılmıştır.
- Yeşilçimen mahallesi su patlağı onarımı yapılmıştır.
- Yılmaz Güney parkı su borusu çekilmiştir.
- Yüzme havuz gider bağlantısı yapılmıştır.
- Zeytinli parkı su arızası onarımı yapılmıştır.
- Puğkaracadağ muhtarlık kütüphanesi yapılmıştır.
- Akdam muhtarlığının elektrik arızaları giderildi
- Çay mah. mahalle evi elektrik arızaları giderildi
- Karacailyas Emek mah. muhtarlık yanı tandır fırının elektrik direği düzeltildi
- Çay mah. mahalle evi yanmayan lambaların ve bina üstü led projektör değişimi yapıldı, yanar hale getirildi

- Adanalioğlu mahalle evi yanmayan lambaların arızası giderildi
- Bekirde taziye ve mahalle evinin klima kablosu ve sigortası takıldı
- Çilek mahalle evi split klima kablo ve sigorta montajı yapılmıştır.
- Anadolu mah. Yenitaşkent Teknik Hizmet Birimler binasının elektrik tesisat ve pano sökümü yapılmıştır
- Anadolu mah. Yenitaşkent Teknik Hizmet Birimler binasının elektrik tesisat ve pano sökümü yapılmıştır.



Kültür Varlığı Tarihi (SİT'Li), Metruk, Görüntü Kirliliği ve Çevresindeki Vatandaşlara Tehlike Arz Eden Binaların Korunması veya Encümen Kararıyla Yıkılması

Müdürlüğümüzün Yönetmeliği gereği sadece lojistik destek verilerek 56 adet metruk bina yıkılmış olup 10 adet görüntü kirliliği ve çevresindeki vatandaşlara tehlike arz eden binaların korunması amacıyla güvenlik önlemleri alınmıştır.



Sel Baskını ile Mücadele, Moloz, Kanal Temizliği ve Çevre Düzenleme

Müdürlüğümüz ekiplerince, Muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda sel baskınında su çekimleri yapılmış olup kanal temizliği ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- Abdullah Şahutoğlu mah. otluk alanın temizliği yapıp 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Adanalıoğlu mah. 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Adliye binası otopark girişinden 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Ahmet Şimşek Okulu yıkım yapılan kantinin 2 kamyon molozu alınmıştır.
- Yılmaz Güney parkından 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Akdam mah. 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır Akdam mah. metruk binanın yıkımı yapıp 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır.
- Akdeniz Bölge Komutanlığından 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Akdeniz ilçe Müftülüğü otluk alan temizliği yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Akdeniz Merkez mahallelerde 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Anadolu Mahallesi 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Aşağı Burhan mah. 3 kamyon kaya çekimi yapılmıştır. Aşağı Burhan mah. yol kenarı temizliği yapıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Atako'dan Karaduvar'daki parka 2 kamyon toprak çekimi yapılmıştır
- Bağlarbaşı Mahallesi 711. Sokak yol düzenlemesi yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bahçe Mah. metruk binanın yıkımı ekskavatör ile yapıp 13 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış mah. 14 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 4512 sokak No:3 yerin su çekimi yapılmıştır, metruk binanın yıkımı yapıp 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır, Otluk alanın temizliği yapıp 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Barış Mah. TOKİ den yıkım alanına 442 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Bekirde Mah. 2 kamyon baypas gönderilmiştir 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Bekirde Mah. kepçe ile yol kenarı temizliği yapıp 2 kamyon moloz alımı

yapılmıştır. Bekirde mah. metruk bina yıkımı ekskavatör ile yapılıp 10 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Otluk alanın temizliği yapılıp 7 kamyon moloz alımı yapılmıştır

- Burhan Mahallesi 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Camili mah. metruk binanın yıkımı yapılıp 20 kamyon molozu alınmıştır yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır
- Camișerif mah. 4252 sokak olușan çukura 1 Kamyon asfalt kırığı dökülmüştür
- Civan yayla mah. arazi yoluna 1 kamyon baypas dökölüp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır
- Civanyayla mah. 1 kamyon baypas gönderilmiştir 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Çankaya mah. 4725 sokak no:14 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Çay mah. 23 Nisan Okulundan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 6489 sokak 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Pazar alanından 24 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Çay mah. Pazar yeri serilip 8 kamyon asfalt kırığı alımı yapılmıştır
- Çevre Şehircilik Müdürlüğü 17 kamyon çöp ve moloz alımı yapılmıştır. Çevre Şehircilik Müdürlüğü bina yıkımı alanından 104 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Çilek mah 7 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 63109 sokak yol düzenlemesi yapılıp 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Demir hisar mah. Deli çay içi geçit yeri düzenlemesi için loder gönderilmiştir. Tıkanan kanalların ağzını kepçe ile açılmıştır. Arazi yoluna 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Dikilitaş mah. 11 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Emek mah. tandırlara 18 kamyon çalı çekimi yapılmıştır
- Esenli mah. yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır
- Evci mah. 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Evren mah. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Gündoğdu mah. temizliği yapılan otluk alanın 15 kamyon moloz alımı yapılmıştır. 5706 sokak 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır Gündoğdu mah. kaldırım çalışmasına 1 kepçe, 1 kamyon, 1 traktör gönderildi, 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Güneş mah. 19 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Güneş mah. metruk binanın yıkımı yapılıp 21 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Hal mah. otluk alan temizliği yapılıp 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır

- Hamidiye mah. 4204 sokak 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Muhtelif sokaklardan 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Otluk alanın temizliği kepçe ile yapılıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Hebilli mah. 3 kamyon baypas gönderilip ve 4 kamyon kaya çekimi yapılmıştır. Hebilli mah. yol kenarı temizliği kepçe ile yapılıp 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Huzurkent Mah. 12 kamyon toprak çekimi yapılmıştır. Futbol sahası kumlaması yapılıp kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır. 8 kamyon dal ve çalı kemi yapılmıştır
- Hürriyet mah. 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- İğdır mah. arazi yoluna 2 kamyon baypas gönderilmiştir. İğdır mah. yol açımı Ekskavatör ile yapılıp 18 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- İhsaniye mah. 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Eski oto pazarından 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Karaduvar Mah. 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Kara diken taş ocağından asfalt şantiyesine 18 kamyon baypas çekimi yapılmıştır
- Karacailyas mah. 18 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Otluk alanın temizliği yapılıp 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Karacailyas mah. Ulaştırma Komutanlığı içinden 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Karaduvar mah. 30 kamyon moloz alımı yapılmıştır, muhtelif sokaklardan 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır, otluk alanın temizliği kepçe ile yapılıp 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır, taziye evinden 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır, yeni yol açılımı yapılıp 3 kamyon baypas gönderilmiştir. Karaduvar mah. yol düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. Karaduvar mah. yol kenarı temizliği yapılıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Karaduvar Mahallesi Balık Festivali hazırlığı yol kenarı temizliği yapılıp 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Kara tiken Taş Ocağından 18 kamyon baypas nakli yapılmıştır.
- Karayollarından asfalt şantiyesine 2 kamyon asfalt kırığı gönderilmiştir
- Kazanlı Mah. 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kazanlı Mah. DSİ kanal temizliği yapılıp 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kazanlı mah. otluk alanın temizliği yapılıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kazanlı mah. yıkılan binanın 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kazanlı Mahallesi yeni yol açılması kepçe ile yapılıp, 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.

- Kilikya Derneğinden 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Kiremithane mah. 4417 sokak metruk binanın yıkımı yapıp 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kiremithane Mah. metruk bina yıkımı yapıp 14 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Küçük Sanayi yol düzenlemesi yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Kültür mah. metruk binanın yıkımı yapıp 22 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kürkçü mah. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Kürkçü mah. yol kenarı temizliği kepçe ile yapıp 10 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Mahmudiye Mah. 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Mesudiye mah. 5103-5105 sokaklarda 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Millet Bahçesi Müftü deresinden 16 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Mithat Paşa Mah.9 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Müfide İlhan mah. 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Müfide İlhan mah. 6123 sokak kaldırım sökümü yapıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Müfide İlhan mah. otluk alanın temizliği yapıp 10 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Müftü deresi ıslah çalışması için 22 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Nacarlı mah. kepçe ile mezar kazımı yapılmıştır
- Nusratiye Mahallesi 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Nusratiye mah. 12 kamyon temel dolgu malzemesi çekilmiştir. Nusratiye mah. 5024 sokak kazı yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Ordu Evi 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Özgürlük Mah. 25 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Parmakkurdu mah. yol kenarı temizliği yapıp 13 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Parmakkurdu mah. otluk alanın temizliği yapıp 11 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Puğkaracadağ mah. arazi yoluna 2 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Sarıbrahimli Mahallesi 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Seyfi Ali Türkoğlu stadı yanı saha temizliği yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Siteler mah.8 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Siteler mah. metruk bina yıkımı yapıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır

- Şakir Gülmen mah. 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Şakir gülmen mah. otluk alan temizliği için 1 kepçe 1 kamyon gönderilmiştir. Yol kenarı temizliği yapıp 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Şehircilik Müdürlüğü yıkımı yapılan binanın 43 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Şevket Sümer Mahallesi 50 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Şevket Sümer mah. muhtelif sokaklarda 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda yol kenarı temizliği yapıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Tırmıl sanayi moloz alanından 12 kamyon dolgu malzemesi çekilmiştir. Yeni yol açımı greyder ile loder gönderilmiştir, yol kenarı temizliği yapıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Tırmıl Sanayisinin arkasından Karaduvur sahiline 34 kamyon toprak çekimi yapılmıştır
- TOKİ alanından 18 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Toroslar Arslan köy 11 kamyon kar getirtilip okullara dağıtım yapılmıştır
- Toroslar mah. yıkım yapılan metruk binanın 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Turgut reis mah. kaldırım kazımı yapıp 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Turgutreis Mah. otluk alanı temizliği yapıp 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Muhtelif sokaklarda 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Üç Ocak mah. 25 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Üç Ocak mah. camisinden 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yakaköy Polis noktası bariyer nakli yapılmıştır. Yanpar mah. 1 kamyon baypas gönderilmiştir, 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Arazi yolun temizliği kepçe ile yapılmıştır.
- Yanpar mah. metruk bina yıkımı Ekskavatör ile yapıp 16 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yol düzenlemesi için greyder gönderilmiştir
- Yeni mah. 5330 5341 5353 sokaklardan moloz alımı yapılmıştır. Yeni mah. yıkımı yapılan metruk binanın 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yeşilçimen mah. 3 kamyon dolgu malzemesi gönderilmiştir. 4800 sokak1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yeşilçimen mah. 5 kamyon dolgu malzemesi çekilmiştir. Yeşilçimen mah. yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır.
- Yeşilova mah. 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır. Yeşilova mah. arazi yolu düzenlemesi için kepçe gönderilmiştir. Yol kenarı temizliği kepçe ile yapılmıştır
- Yılmaz Güney spor tesisi kepçe ile duvar yıkımı yapıp 6 kamyon moloz alımı yapılmıştır

- Yukarı Burhan mah. yol kenarı temizliği yapılp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.



YAPILAN HİZMETLERDEN ÖRNEKLER

Karaduvar Sahil Düzenlenmesi

Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte, Karaduvar Sahilinde tahkim çalışması başlatılarak yeni bir istinat duvarı örülmüş olup balıkçı barınağı yenileme ve sahil düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



Kadın Konukevi

Toplumsal yaşam karşısında destek görmesi gereken kadınlarımızın yanında olabilmek ve topluma yeniden kazandırılmak amacı ile kadın konukevi, hobi bahçeleri ve atölyeler, hayırsever bir kuruluş tarafından yaptırılması sağlanmış olup bakım onarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.



Muhtelif Mahallelerde İnşaat Yapım İşı

Nacarlı Mahallesiinde çok amaçlı kapalı semt pazarı ve düğün salonu, Turgutreis Mahallesiinde Romanlar kültür evi, Millet Bahçesinde Personel Giyinme Soyunma Odası ve zgrlk Mahallesiinde Taziye Evine atı Yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Hal Mahallesi(Yalınayak) Taziye Evi, Cami Müştemilatı Asfalt Şantiyesine Kantar Alımı ve Montajı

Diğer idarelerden sağlanan kaynakla, Hal Mahallesinde Taziye Evi Yapımı, Hal Mahallesinde Cami Müştemilatı yapılarak halkın hizmetine sunulmuş olup Asfalt Şantiyemize gelen malzemeler ile üretilen ve diğer giden malzemelerin denetiminin sağlanması için 80 tonluk Kantar montajı yapılmıştır.



Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı Katkılarıyla Spor Tesisleri

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığının yapmış olduğu protokol gereğince; Akdeniz belediyesi sınırları içerisinde 2 adet Mini Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapılması, 1 adet 96*66 Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahasının Aydınlatma Sisteminin Yapılması ve Madımak Parkında bulunan Halı Sahanın tadilatı işi tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.



Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığının yapmış olduğu protokol gereğince; Yılmaz güney spor kompleksi içerisinde açık yüzme havuzu, gençlik merkezi, aş evi ve çevre düzenlemesi yapım işi 2021 Yılında yapılmıştı. 2022 Yılında Gençlik Merkezi Binası, Gençlik Merkezi ve Öğrenci Yurduna dönüştürülmüş olup kullanımı Gençlik ve Spor Müdürlüğüne devredilmiştir.



Sathi Kaplama Tesisi Kurulması

Beldeden ve köyden mahalleye dönen yerlerde hiçbir alt yapısı (elektrik, su, kanalizasyon vb.) olmayan kullanımında olan yollarda, yapımı bölge vatandaşlarının olumlu görüşleri ve talepleri çerçevesinde kamu kaynaklarının doğru kullanılması, kamu yararı ve bütünlüğü hedeflenerek sathi kaplama hizmetleri için gerekli olan "1 ADET ASFALT EMÜLSİYONLARI ÜRETİM PLENTİ ALIMI" açık ihale yöntemiyle Sathi Kaplama Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler 2021 yılında tamamlanmış olup 2022 yılında kırsal bölge yollarında, yaklaşık 52 km lik Sathi Kaplama yapılmıştır.



Asfalt Üretim Tesisi Kurulması

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş ve sorumlu Belediyecilik anlayışımızla, 31344 sayılı ve 24.12.2020 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik gereği, İlçe Belediyeleri tarafından kazı ruhsatları verilen alt yüklenici kurumların(Enerjisa, Meski, Aksa Doğalgaz vb.) çalışmaları sonucunda tahrip olan yolların, kaldırımların onarımlarının, sel ve yağmur sularının neden olduğu tahribat onarımlarının, vatandaşlarımızdan gelen yoğun onarım isteklerinin yapılarak telafisi mümkün olmayan kazalara (can ve mal kayıplarına) sebebiyet vermemesi ve yolların, kaldırımların daha kullanılabilir hale getirilmesi ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış tehlike arz eden yıpranmış yollarında kaplama yapılması için, kamu kaynaklarının doğru kullanılması, kamu yararı ve bütünlüğü hedeflenerek asfalt plenti Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler 2021 yılında tamamlanmış olup, 2022 yılında Plentin faaliyete geçmesi için açık ihalesi yapılmıştır. Ancak ihalede verilen teklif Fiyatlar yaklaşık maliyetin üzerinde olduğundan ihale iptal edilerek 2023 yılında tekrar ihaleye çıkılarak üretime geçmesi sağlanacaktır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Seminer / Bilgilendirme / Atölye Faaliyetleri

2022 yılı boyunca toplamda 21 konuda seminer düzenlenerek 1759 kişiye ulaşılmıştır.

Atölye –Seminer Çalışmaları

Akran Zorbalığı: Çay Kültür ve Sanat Evi halk oyunu kursiyeri 19 çocuğa Belediyemiz Psikoloğu ve Sosyal Hizmet Uzmanımız tarafından Akran Zorbalığı ile ilgili atölye çalışması yapıldı. Çocukların akranlarına olan olumlu veya olumsuz davranışlarının birbirlerine ne hissettirdiğinin farkına varmaları sağlandı.

İŞKUR İş Kulübü: Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu-Bekirde-Çay-Güneş-Kazanlı-Karaduvar-Karacailyas ve Özgürlük Kültür ve Sanat evlerimizde kursiyerlerimiz için İŞKUR yetkilileri tarafından kurumun işleyişi ve sağladıkları imkanlar hakkında eğitimler verilerek iş arayan kursiyerlerimizi ve onların yakın çevrelerini İŞKUR'a yönlendirme imkanı sağladık. Seminerlere toplamda 220 kişi katılım sağladı.

Çatışma Çözümü Eğitimi: Müdürlüğümüze bağlı Çay ve Adanalıoğlu Kültür Sanat evinde Kızılay Toplum Merkezi yetkilileri tarafından 45 kişinin katılım sağladığı özel bir eğitim olan “Çatışma Çözümü Eğitimi” verildi.

İlk Yardım: Türk Kızılay Mersin Toplum Merkezi Projesi kapsamında sağlık uzmanı tarafından Hadra Hamamı ve Turgutreis, Özgürlük, Güneş Kültür ve Sanat Evlerinde 130 vatandaşımıza ilk yardım semineri verildi.

Kızılay Haftası: Kızılay Haftası dolayısıyla Güneş, Çay, Özgürlük ve Adanalıoğlu Kültür ve sanat evlerimizde 3-6 yaş oyun odası ve velileri ile Kızılay yetkilileri tarafından bilgilendirme ve atölye çalışmaları yapıldı. Toplamda 148 kişi katılım sağladı.

Çocuk ve Ergenlik üzerine Psikolojik Sağlamlık Programı: Kasım Ayında Psikoloğumuz ile başlattığımız "Çocuk ve Ergenlik" programı Müdürlüğümüze bağlı Çay, Güneş ve Kazanlı Kültür Sanat ve Evlerimizde devam etmektedir. Çocuklarla devam edilen programda çocuk ve ergenlerin psikolojik ve sağlamlık, sosyal beceri ve başa çıkma özelliklerinin desteklenmesi amaçlanıyor. Ocak ayı içinde Toplamda 51 çocuk Psikolojik Sağlamlık Programına katılmıştır.

Çocuklarda Görülen Davranış ve Uyum Bozuklukları: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu, Çay, Çilek, Kazanlı, Karaduvar) Kültür ve Sanat evlerimizde eğitim gören kursiyerlerimize (ebeveyn) Psikoloğumuz tarafından "Çocuklarda görülen Davranış ve Uyum Bozuklukları" konulu seminer verildi. Seminerlere toplamda 117 kişi katılım sağladı.

Mikro Kredi: Türkiye İsrافی Önleme Vakfı Mikro Finans Kredi biriminden Esra Koç tarafından; Kültür sanat evlerimizdeki kursiyerlerimize mikro krediden nasıl

faaydalanacakları hakkında bilgilendirme yapıldı. Toplamda 165 kişi mikro krediye nasıl başvuracakları hakkında bilgi aldı.

Anne Baba Tutumları: Akdeniz İlçe Sağlık M¼d¼rl¼ę¼nde g¼rev yapan Uzman Psikolog İlknur Demirkol ve Mesut Kuştepe tarafından; Özg¼rl¼k, G¼neř, Çilek ve Adanalıoğlu K¼lt¼r sanat evindeki kursiyerlerimize Anne-Baba Tutumları ve Öd¼l-Ceza olmadan çocuk disiplini m¼mk¼n m¼? Konulu bilgilendirme semineri verildi. Aynı zamanda bağımlılık ve Ketem hakkında tanıtım yaptılar. Toplamda 200 kişi katılım sağladı.

Girişimcilikte Kadın: K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ę¼m¼ze bağlı Kazanlı ve Karaduvar K¼lt¼r Evlerinde eğitim g¼ren 20 kursiyerimiz, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezi Girişim Limanı tarafından gerçekteştirilen "Girişimcilikte Kadın" adlı eğitime katılım sağladı.

Teknoloji Bağımlılıkla M¼cadele: M¼d¼rl¼ę¼m¼ze bağlı Çay ve Çilek K¼lt¼r ve Sanat evinde eğitim g¼ren 28 genç kursiyerimize YEDAM Sosyal Hizmet Uzmanı Yıldız Koyuncu tarafından "Teknoloji bağımlılığı" ile ilgili seminer verildi.

Kanserle M¼cadele: M¼d¼rl¼ę¼m¼ze bağlı G¼neř K¼lt¼r ve sanat evinde eğitim g¼ren 23 kadın ve genç kursiyerlerimize Akdeniz İlçe Sağlık M¼d¼rl¼ę¼ hemşireleri Hatice Yılmaz ve Ebe Sultan Kaba ağıl tarafından kanserle m¼cadele, meme kanseri konulu eğitim verildi.

Madde Bağımlılığı: M¼d¼rl¼ę¼m¼ze bağlı Adanalıoğlu, Çay, Çilek, G¼neř, Karacailyas, Turgutreis, Özg¼rl¼k K¼lt¼r ve Sanat evlerimizde toplamda 153 kursiyerimize YEDAM ve Narko yetkilileri tarafından madde bağımlılığı ile ilgili seminer verildi.

Aile Planlaması-Sağlıklı Beslenme-Çocuklarda Aşılama: M¼d¼rl¼ę¼m¼ze bağlı Bekirde, Karacailyas, G¼neř, Adanalıoğlu ve Çilek K¼lt¼r ve Sanat evlerimizde Akdeniz İlçe Sağlık M¼d¼rl¼ę¼ tarafından Aile Planlaması, Sağlıklı Beslenme ve Çocuklarda Aşılama d¼nemi ile ilgili bilgilendirme seminerleri verildi. Toplamda 75 kursiyerimiz katılım sağladı.

L¼semiyle Yolculuk: L¼semili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı'nın (L¼SEV) başlattığı "L¼semiyle Yolculuk Projesi" kapsamında, K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ę¼m¼zce uzmanların katılımıyla hastalıkta erken teşhisin ¼nemi ve tedavi s¼reciyle ilgili bilgilendirici panel d¼zenlendi. Panele 100 kişi katılım sağladı.

Diyabet ve Sağlıklı Beslenme: Belediyemiz ile Akdeniz İlçe Sağlık M¼d¼rl¼ę¼ işbirliğinde Turgutreis K¼lt¼r ve Sanat Evi'nde "Diyabet ve Sağlıklı Beslenme" semineri d¼zenlendi. Uzman Diyetisyen Seda Koşar'ın sunum yaptığı seminer ¼ncesi, katılımcıların boy-kilo endeksi ile kan şekeri değerleri ¼lç¼ld¼. Ardından şeker hastalığının nedenleri, belirtileri, tipleri, tedavi y¼ntemleri ve hastalıkla m¼cadelede sağlıklı beslenmenin ¼nemi anlatıldı. 14 kişi katılım sağladı.

Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü: Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü işbirliğinde yürüyüş ve Opera Konser etkinliğine Kültür ve sanat evlerimizdeki 103 kursiyer katılım sağladı.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde Palm City AVM ve Forum AVM içerisinde açtığımız stant ile Kültür ve Sanat Evlerimizden kadınlarımızın el emeği ürünleri vatandaşlarımızın beğenisine sunuldu.



İletişim ve Çatışma Çözümü Becerileri: Kazanlı Kültür ve Sanat Evinde Psikolog Aynur Çetin tarafından "Sağlıklı iletişim, ebeveyn çocuk iletişimde temel beceriler ve çatışma türleri" konulu seminer verildi. Seminere 48 kursiyerimiz katıldı.

Enerji Tasarrufu: Enerjisa ve Bilim Virüsü işbirliğinde 7-10 yaş arası çocuklara yönelik Enerji verimliliği hakkında atölye çalışması düzenlenmiştir. Turgutreis, Özgürlük, Güneş ve Çilek Kültür ve sanat evlerinde yapılan atölye çalışmalarına toplamda 100 çocuk katılım sağlamıştır.

Eğitim Konusunda Yapılan Faaliyetler:

Kültür Sanat Evleri Kurs Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis, Huzurkent mahallerinde bulunan Kültür sanat evlerinde açılan Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Edindirme Kurslarında toplamda 333 kurs açılarak 4416 Kadın, Çocuk ve Genç eğitim kurslardan faydalanmıştır.

Eğitime Ayni Destek: 2019 yılından itibaren YKS ve LGS 'ye hazırlanan öğrencilerimize yardımcı kitap ve deneme sınavları ile eğitimlerine destek sağlıyoruz.

Bu yılda lise ve ortaokullarda(60 okul) eğitim seminer tanıtımları yaparak 22 bin 191 adet ortaokul / Lise deneme sınavları, 4 bin 327 adet YKS/ LGS kitap dağıtımı gerçekleştirildi.



Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi: 2021 yılında Mersin’de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Projesini 2022 yılında geliştirerek LGS öğrencilerinin de faydalanmasını sağladık. 7000 Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi kartı dağıtımı yapıldı.

Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Projesi ile dezavantajlı öğrencilere verilen kart sayesinde; Öğrenciler evlerinden konu anlatımlı videolar izleyerek, deneme sınavları ve çözümlü soru testleri ile sınava hazırlanma imkânı buluyorlar.



29.Kat Metropol Etüt Merkezi: 2021 yılı Kasım ayında faaliyete başlayan Etüt merkezinde bu yıl Ekim ayı itibari ile; 400 öğrenci ile eğitime başlandı.



Tercih Danışmanlığı Hizmeti: YKS sınavına giren öğrenciler için; Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Etüt merkezinde rehber öğretmenlerimiz tarafından 80 öğrenciye tercih danışmanlığı hizmeti verildi.

YKS ve KPSS Öğrencilerine Su Dağıtımı: Üniversite sınavına giren öğrencilerimizin ve velilerimizin heyecanlarına ortak olduk. Müdürlüğümüz tarafından Cumartesi ve Pazar olmak üzere 20 okulda kurulan standlarda Üniversite sınavına giren öğrencilerimize ve bahçede bekleyen velilerimize 315 koli su dağıtımını gerçekleştirdik.

KPSS sınavına giren öğrencilerimizin heyecanlarına ortak olduk. Müdürlüğümüz tarafından 3 okulda kurulan standlarda KPSS sınavına giren öğrencilerimize 30 koli su dağıtımını gerçekleştirdik.

Kültürel Faaliyetler: Konser /Dinleti /Sinema / Kültürel Geziler

İz bırakanlar Müze Ziyareti: Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evi kursiyerlerinin talebi üzerine toplamda 31 kursiyer İz Bırakanlar Müzesini ziyaret etti.



Arkeoloji Deniz Müze Gezisi: Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evimizden 24 kursiyerimiz Arkeoloji Deniz Müzesini gezip bilgi aldılar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu Kültür Sanat Evi'nde bağlama kursuna gelen kadın kursiyerlerimiz, şefleri ile birlikte kurdukları 14 kişilik koro ile Türk Halk Müziği ve Arapça şarkılardan oluşan bir dinleti sundular. Dinletiyeye toplamda 170 kişi katılım sağladı.



Rengi-i Hakkâri Sanat Topluluğu: Rengi-i Hakkâri "Etnik Anadolu" gösterisi belediyemizin ev sahipliğinde Mersin Sergi ve Kongre Sarayı Etkinlik salonunda gerçekleşti. Coşku dolu anların yaşandığı etkinlikte, vatandaşlarımız halaylar çekerek türkülere eşlik etti. Ücretsiz olan gösteriye, Toplam da 850 kişi katılım sağladı.



Neşet Ertaş Anma Konseri: Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş sevilen türküleriyle anıldı. Belediyemiz ile Ata Müzik Topluluğu işbirliğiyle düzenlediğimiz Neşet Ertaş Anma Konseri 650 izleyicinin katılımı ile gerçekleşti.

Dünden Bugüne Mersin Söyleşi: Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün işbirliği ile Tarihçi ve Yazar Ömer Çelik Aslan, "Dünden Bugüne Mersin" adıyla 9 okulda 1000 e yakın öğrenciye söyleşiler gerçekleştirdi. Mersin'in dünü ve bugünü, yaşadıkları şehrin tarihi ve kültürünü gençlere anlatılarak Mersin'in tarihine ışık tutuldu.

Karagöz Hacivat Gösteri: Müdürlüğümüz ile Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğinde belediyemizin konferans salonunda düzenlenen "Karagöz Ormancı" adlı gölge oyunu; Kültür ve Sanat Evlerimizdeki 170 çocuk öğrenci tarafından izlendi. Orman ve ağaç sevgisinin Karagöz ile Hacivat'ın dilinden anlatıldığı oyun ile minik yavrularımız hem eğlendi hem de öğrendiler.

Mersin Halk Eğitimi Merkezi Tiyatro Ekibinin halk eğitim merkezlerinde sergilediği "**Şeytanca Bir Oyun**" oyunu Akdeniz Belediyesi Konferans salonunda sahnelendi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan Etüt merkezi, Mesleki Eğitim, Lojistik Kurs merkezi ve Kültür evinden olmak üzere toplamda 150 kursiyerlerimiz izledi.

Kültürel Gezi "Erdemli-Silifke: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kazanlı, Karaduvar Kültür Sanat evi ve Etüt merkezi 102 öğrencilerimiz Erdemli ile Silifke arasında;

- Uzuncaburç, Cambazlı Kilisesi,
- Aşağı Dünya Obruğu,
- Ayaş, Ela ussa Sebaste,
- Korikos Kalesi, Işık Kale, Olba Su Kemer, Şeytan Kanyonu, Kaya Mezarları

gibi tarihi mekanlarımızı gönüllü rehber eşliğinde gezdiler. Hem Mersin Tarihi hakkında bilgiler edindiler, hem de gönüllü bir gün geçirdiler.



Kültürel Gezi “Hatay Gezisi”: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün düzenlediği gezi ile Kültür Sanat evlerinde eğitim gören kadın ve genç kursiyerlerimizi; onlarca medeniyete ev sahipliği yapmış, gastronominin, tarihin ve kültürün şehri olan Hatay'a götürdük. Bu kapsamda; Çay, Çilek, Adanaloğlu, Özgürlük, Karaduvar, Bekirde, Karacailyas, Kazanlı ve Turgutreis Kültür ve sanat evlerinde eğitim gören 385 kursiyerimiz;

- Vakıflı Köyü (Musa Ağacı)
- Hz. Hızır Türbesi, Hatay Arabi Türbesi
- Beşikli Mağarası,
- Titus Tüneli,
- St. Sumon Manastırı
- Harbiye Şelalesi, Uzun Çarşı ve Eski Antakya Evleri gibi pek çok tarihi ve kültürel noktayı gezerek keyifli bir gün geçirdiler.



Tarsus Gezisi: Güneş Kültür ve Sanat Evinde eğitim gören 130 anne ve çocuğumuz;

- Taş kuyu Mağarası,
- Ashab-ı Kehf ve
- Tarsus Barajı'na geziye gittiler.

Belediyemizin yürütücüsü olduğu "Akdeniz Mesleki Eğitim Atölyeleri Projesi" 35 kursiyerlerimiz Tarsus'u gezdi.

- Hz.Danyal Peygamber Türbesi
- Kubat Paşa Medresesi

- Kırk kaşık Bedesteni
- Tarsus Eski Evleri ve Tarsus Şelalesi

Ayrıca fotoğrafçılık alanında eğitim gören kursiyerlerimiz de dış mekân fotoğraf çekimi eğitimlerini uygulama fırsatı bulmuş oldular.



Konya Gezisi: Konya Büyükşehir Belediyesi ve Akdeniz Belediyesi arasında imzalanan kardeş şehir protokol kapsamında; Bilim ve Kültür Gezisi ile üstün yetenekli gençlerimiz geziyor ve keşfediyor.

Akdeniz'in Parlayan Yıldızları projesi kapsamında desteklediğimiz üstün yetenekli BİLSEM 35 öğrencimiz Konya'da

- Mevlana ve Şems-i Tebriz'i Müzelerini
- Kelebekler Vadisi'ni
- Bilim Merkezi'ni gezerek keyifli bir gün geçirdiler.
- Huzurkent Kültür ve sanat evinde eğitim gören 32 kursiyerimiz Konya 'da ;
- Şehitlik Müzesi, Panorama Müzesi ve bahçesi
- Mevlana Türbesi
- Etnografya Atölyeleri,
- Kelebekler vadisi, Japon evleri parkı gezerek bilgiler edindiler, ve gönüllerce bir gün geçirdiler.



“Bayram Şekeri ”Sinema Filmi: Akdenizli gençler için başlattığımız kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz kapsamında ; Destekçisi olduğumuz "Bayram Şekeri" filmini 7000 öğrenci gencimiz ile buluşturduk.

Kesişme “İyi ki Varsın Eren” Sinema Filmi: Akdenizli gençler için sürdürdüğümüz kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz kapsamında; "Kesişme: İyi ki Varsın Eren" filmini 2000 öğrenci gencimiz ile buluşturduk. Filmi gençlerimiz ile birlikte Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk ve Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Âdem Şimşek de izledi."

Malazgirt 1071”Sinema Filmi: Akdenizli gençler için sürdürdüğümüz kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz kapsamında; "Malazgirt 1071” filmini 7000 öğrenci gencimiz ile buluşturduk.

“BERGEN” Açık Hava Sinema Gösterimi: Başkanımız Mustafa GÜLTAK’ın katılımı ile Gişe Rekortmeni “Bergen” Filmi Millet Bahçesinde ücretsiz olarak 5000 kişinin katılımı ile izlendi.



Türkiye’nin ilk uzun metraj Arapça komedi filmi Hasan Fisso 2’yi açık hava sineması ile Karaduvar, Karacailyas, Kazanlı ve Adanalıoğlu Mahallelerimizde vatandaşlarımız ile buluşturduk. Toplamda 2400 vatandaş filmi izledi.

Fonikler Köyü Konseri: Akdeniz, sanat ve kültürle geliyor. Kültür ve Sanat Evlerimizden 100 çocuğumuz, Mersin Devlet Opera ve Balesi’nin Fonikler Köyü Konserini izlediler.

Dini Programlar ve Özel Günler Kutlama/ Anma

Müdürlüğümüze bağlı Turgutreis Kültür Sanat Evinde; Akdeniz İlçe Müftülüğü ve Gençlik Koordinatörlüğü tarafından toplamda 25 genç ile gelecek tasavvuru sohbetleri gerçekleştirildi.

Regaip Kandili: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay ve Çilek Kültür ve Sanat Evlerimizdeki kursiyerlerin de katılımı ile Özgürlük Kültür ve Sanat Evi’nde Regaip Kandili Programı gerçekleşti.

Programda; Özgürlük Kur’an sınıfı hocası Kur’an Tilaveti okurken, Çay Kültür ve Sanat Evi’nde öğrenim gören kursiyer çocuklarımız ilahiler okudu. Bir miniğin de dua okuduğu programda, tüm katılımcılara mamul dağıtıldı. Toplamda 80 kişi programa katılım sağladı.

Berat Kandili: Berat Kandili sebebiyle Özgürlük Kültür Sanat Evi'nde Kuran sınıfı hocası tarafından Kur'an Tilaveti gerçekleştirildi. Programa 40 kişi katılım sağladı.

Ramazan ayı nedeniyle Özgürlük Kültür Sanat Evinde Ramazan coşkusunu birlikte yaşamak için 40 kursiyer katılımıyla mukabele okundu.

Kur'an Ziyafeti: Belediyemiz ve İl Müftülüğümüzün organizesinde Kur'an Ziyafeti ve Enderun Usulü Teravîh Namazında vatandaşlarla bir araya gelindi.

2015 Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Dünya Birincisi ve Ayasofya-i Kebir Camii Şerifi Başımam-Hatibi Ferruh Muştuer, İstanbul Şişli Mecidiyeköy Merkez Camii Başımam-Hatibi Ali Derman ve İstanbul Fatih Camii Başımam-Hatibi Metin Çakar'ın katılımıyla Vatandaşlarımız ile Teravîh namazı kılındı.

Aşure Dağıtımı: Muharrem Ayı vesilesi ile Ulu Cami Cuma namazı çıkışında Başkanımızın katılımı ile vatandaşlarımıza 2500 adet aşure ikram ettik. Aynı zamanda Hal Cami Cuma Namazı çıkışında vatandaşlarımıza 500 adet aşure ikramında bulunduk.

Mevlit-i Nebi Haftası : Mevlit-i Nebi haftası Camiler ve Din Görevlileri Haftası sebebiyle; Akdeniz İlçe müftüyü ile ortaklaşa Bekirde, Huzurkent ve Yukarı Burhan mahallerinde toplamda 1500 kişiye yemek programı düzenlendi.

Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü: 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısı ile Karacailyas ve Çilek Kültür Sanat Evi'ndeki toplamda 100 çocuğumuz; Tarsus da bulunan Nusret Mayın Gemisi'ni ziyaret ederek, geminin tarihi önemi hakkında bilgi aldılar.

Müdürlüğümüz tarafından; 'Çanakkale Zaferi'nin 107'nci yıldönümü ve Şehitleri Anma Günü' programında Kültür ve Sanat Evleri'nde eğitim gören öğrencilerimizin bağlama dinletisi ve Teknokent Koleji öğrencileri tarafından "Atatürk Oratoryo" gösterisi gerçekleştirildi. Etkinliğe, Akdeniz Belediyesi Başkan Vekili Cemil Uzun, Başkan Yardımcıları Aydın Egin ve İbrahim Halil Aluç, şehit aileleri, gaziler ve gazi aileleri, okul müdürleri, öğretmenler, kursiyerler ve öğrenciler olmak üzere 170 kişi katılım sağladı.



Kitap Okuma Haftası: Müdürlüğümüz ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Kitap Okuma Haftası dolayısıyla Millet Bahçesi'nde Başkanımız Mustafa

GÜLTAK'ın da katılımı ile öğrencilerimizle beraber kitap okuma etkinliği gerçekleştirdik. Etkinliğe 130 kişi katılım sağladı.



“Dünya Otizm Farkındalık Günü”: Dünya Otizm Farkındalık Günü'nü belediyemiz önünde gerçekleştirdiğimiz etkinlikle kutladık.

Özel çocuklarımızın halk oyunları gösterisi, boyama etkinliği ve gökyüzüne balon bırakarak otizmin bir hastalık değil farkındalık olduğunu hatırlattık. Etkinliğe 100 kişi katılım sağladı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: Özgürlük Kültür ve Sanat evinde bulunan kreşimizdeki çocuklarımız 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Başkanımızı ziyarette bulundu.

7 bölgemize ait farklı bölgesel kıyafet ve yöresel yemekleri ile Başkanımızla sohbet ettiler.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Kültür ve Sanat Evlerimizdeki çocuklarımız, şarkılar söyleyerek, oyunlar oynayarak doyasıya eğlendi.



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyesi işbirliğinde düzenlenen Çevre ve Çocuk Şenliği Millet Bahçemizde gerçekleştirildi.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında; İlçemize bağlı kulüplerin U-10, U-11 ve U-12 takımlarının mücadele ettiği Akdeniz Belediyesi 23 Nisan Futbol turnuvası, oynanan final karşılaşmaları ile sona erdi.

Turnuvada Mersin Demir Spor şampiyon, Akdeniz Belediye Spor ikinci, Mersin Çelik Spor üçüncü ve Çay Çilek Spor dördüncü oldu.

Anneler Günü: Kültür Müdürlüğümüze bağlı Özgürlük Kültür ve Sanat Evi kursiyeri ve eğitmenleri tarafından Anneler Günü münasebetiyle kahvaltılık etkinliği gerçekleştirildi. Başkanımızın kıymetli Eşi Behiye hanımın da katıldığı etkinlikte renkli görüntüler yaşandı. Etkinliğe 78 kişi katılım sağladı.

Güneş Kültür ve Sanat Evi 65 kursiyerimiz ve çocukları, Anneler Günü dolayısıyla Erdemli İlçemizde bulunan Elvanlı Mahallesi'ni gezerek, gönüllerince eğlendi.

Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Uluslararası Aile Haftası Kapsamında, 81 ilimizde aynı anda Ulu Camii önünden Cumhuriyet Meydanına "BİZ BÜYÜK BİR AİLEYİZ", 'Aile' temalı kortej yürüyüşüne Kültür ve Sanat evlerimizden 41 kişi ile katılım sağladık.



Türk Mutfağı Haftası: Yürütücüsü olduğumuz Türk Mutfağı Haftası etkinliği Akdeniz Kaymakamı Muhittin Pamuk, Başkan Yardımcımız Mustafa Arslan ve İl Kültür ve Turizm Müdürü Cengiz Ekinci'nin katılımıyla Cumhuriyet Meydanında gerçekleşti. Etkinliğe katılan 150 vatandaşımız, Türk mutfaklarının birbirinden lezzetli yemeklerinin tadına baktılar.

Dünya Çevre Günü: Dünya Çevre Günü Millet Bahçesi'nde çeşitli etkinlikler ile kutlandı.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile birlikte gerçekleştirdiğimiz etkinliğimize katılan vatandaşlarımız ve çocuklarımız; atık maddelerden yapılan kıyafetler ile gerçekleştirilen defile, kukla gösterisi ve konser ile keyifli bir pazar günü geçirdiler.

Okuma Yazma Günü: 8 Eylül Dünya Okuma Yazma Günü Kutlu Olsun!

Akdeniz'de okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile ilçemizde okuma yazma oranının yükselmesine katkı sunuyoruz. Okuma yazma kursunda belgesini alan öğrencilerimizle farkındalık yaratmak için iletişim videosu çekildi.

Hayvanları Koruma Günü: 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi'nde düzenlediğimiz etkinlikte öğrencilerimize Hayvan Sevgisi önemi anlatılırken okul bahçesindeki ağaçlara kuş evi bırakıldı ve besleme yapıldı.

Dünya Kız Çocukları Günü: Dünya Kız Çocukları Günü dolayısıyla Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı içerisinde Tenis branşımızda kurs gören kız çocuklarımız ile Başkanımız Sn. Mustafa GÜLTAK bir araya geldi.

Başkanımız Sn. Mustafa GÜLTAN ile Kız çocuklarımız aydınlık yarınlar için hayallerini çizdi, birlikte tenis oynayarak çok güzel bir gün geçirdi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı : 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında; Müdürlüğümüz ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde okullarda “**Dersimiz Atatürk**” filmi gösterildi.

25 Ekim-Sakarya İlkokulu- 100 öğrenci

27 Ekim-Turgut Özal Ortaokulu- 100 öğrenci

28 Ekim Cengiz Topel Ortaokulu- 100 öğrenci

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında İhsaniye Mahallesi Kuyucuoğlu Parkı ve Yukarı Burhan Mahallesi Cumhuriyet Meydanında 1000 kişiye **Veda Filmi** gösterimi yapıldı.

Cumhuriyet Coşkusu Civanyaylağı Mahallemizde yaşandı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Civanyaylağı Mahallemizde düzenlediğimiz **Soundrock konseri** ile vatandaşlarımız doyasıya eğlendi.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü: Belediyemizden 10 Kasım'da Ata'ya saygı konseri

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete irtihalinin 84. yıldönümünde, Ulu Önderimizi, Mersin Devlet Opera ve Balesi işbirliğiyle düzenlediğimiz “Son Veda Atatürk'ü Anma Konseri” ile andık.

Belediyemize bağlı Kültür ve Sanat evlerinde 3-6 yaş oyun odası çeşitli etkinliklerle Atamızı andı.



Çocuk Hakları Günü: 20 Kasım Çocuk Hakları Günü kapsamında; Aile ve Sosyal Hizmet. İl Müd. Bünyesinde bulunan Çocuk Hakları Komitesi Çocuk Üyeleri Akdeniz Belediyesi Meclis toplantısına katılım sağlayıp, söz hakkı verildi.

Aynı zamanda Belediyemize bağlı Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evinde Çocuk Hakları ile çeşitli etkinliklerle çocuklara haklarının farkındalığından bahsedildi.

24 Kasım Öğretmenler Günü: Kültür ve Sanat Evlerimizde bulunan kreşlerde eğitim gören miniklerimiz, öğretmenlerini unutmadılar.
24 Kasım Öğretmenler Günü, Kültür ve Sanat Evlerimize bağlı kreşlerde çeşitli etkinlikler ile kutlandı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olan Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde, Kültür ve Sanat Evlerimizde, Etüt Merkezimizde eğitim veren öğretmenlerimize Öğretmenler günü organizasyonu yapıldı.



12 -18 Aralık Yerli Mali Haftası: Kültür ve sanat evlerimizdeki 3-6 yaş oyun odası öğrencileri çeşitli etkinliklerle Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftasını kutladılar.

Festival ve Projeler

Mesleki Eğitim Atölyeleri Proje Başlangıcı: 18-29 yaş arasındaki 72 işsiz gencin faydalanacağı % 20 istihdam garantili Akdeniz Belediyesi Mesleki Eğitim Atölyeleri Projesindeki; Autocad ve 3dsmax, Grafik Tasarım ve Fotoğrafçılık, Ön Muhasebe, Müşteri Hizmetleri ve Çağrı Elemanı eğitimlerini Proje merkezimizde başlattık.

Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi Proje Başlangıcı: 18-29 yaş aralığında ki 80 işsiz gencin teorik ve simülatör destekli uygulamalı mesleki yeterlilik eğitimleri verilerek işsiz gençlerin mesleki eğitim ile yetkinliklerinin arttırarak işgücüne katılımlarının sağlanacağı Lojistik Mesleki Eğitim projemiz kapsamında "Gemi Liman Vinci Operatörü" eğitimlerini Proje Merkezimizde başlattık.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK Belgesi): MEYEM ile işbirliğinde Akdeniz Belediyesi olarak Türkiye'de bir ilki daha gerçekleştirerek üniversite mezunu öğrencilerine yetkinliklerini uluslararası belgelendirme fırsatı sunduk.

Veri Giriş Elemanı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK Belgesi) sınavlarına giren 136 üniversite mezununa Uluslararası geçerli MYK belgesini ücretsiz sağladık.

Eşler Arası Sorun Çözme Eğitimi: Belediyemiz ve Koç Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilen; evlilik bağına güçlendirmeyi ve eşler arasındaki çatışma ve sorunları çözme becerisini artırmayı amaçlayan; "Eşler Arası Sorun Çözme Eğitimi" ni 18 çift ile başlattık.

Melemez Şenliği: Belediye olarak destek verdiğimiz Melemez Şenliği'ne Başkanımız Mustafa GÜLTAK katılım sağladı.

Akdeniz Çocuk Şenliği: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 3 günlük çocuk Şenliği programına; Akdeniz İlçemizde bulunan okullardaki Kreş öğrencileri (ulaşım sağlandı), Kültür Sanat evlerimizde eğitim gören Kreş Sınıflarımız (ulaşım sağlandı) ve kendi imkanları ile gelen vatandaşlarımız olmak üzere toplamda 4000 e yakın çocuk katılım sağlamıştır.

Sahne gösterileri, atölyeler, tiyatro, yarış parkuru, oyun alanları, yüz boyama ve birbirinden eğlenceli daha birçok etkinliğin çocuklarla buluştuğu şenliğimiz 29- 31 Mart tarihlerinde saat 10.00-15.00 arası Millet Bahçesi Sahil Etabında gerçekleşti.



Esenli Üzüm Şenliği: Akdeniz Belediyesi Esenli Üzüm Şenliği, 5000 vatandaşın katılımıyla gerçekleştirildi. Bölgede üretilen üzümün tanıtılması amaçlanan şenlikte Esenli li ve civar mahallelerden gelen üreticiler de açtıkları stantlarda üzüm çeşitleri ile birlikte, üzüm veya çekirdeğinden yapılan ürünlerini sergileyip konukların beğenisine sundu.

Ödüllü en iyi üzüm yarışması, çocuk aktivite ve oyun alanları, illüzyon gösterileri, Kafkas halk oyunları grubunun gösterisi ile renklenmiş şenlik Eser Eyüboğlu konseri ile son buldu.



3.Karaduvar Balık Festivali: Üçüncüsü düzenlenen Balık Festivali yürüyüş korteji ile başlayarak, Dans gösterileri, ödüllü yarışmalar, Çocuk etkinlikleri, gösterileri yer aldı.

Festivalin 1.gününde Şef Fikret Özdemir'in lezzet sunumu yer aldı. Akşam on binlerce vatandaş Hakan Altun'un sevilen şarkılarına eşlik ederek coşkuya ortak oldu.

Festivalin 2.gününde Kibrit Kutusu ve Cemal Kılıçer gibi yerel sanatçılara yer verildi.

3. Karaduvar Festivalde gerçekleştirilen ilkler;

- Kadın Üretici kooperatifleri, Olgunlaşma Enstitüsü gibi Kadın üreticilere Stantlarda satış imkanı sağlandı.
- Flyboard ve Yelkenli gösterileri
- Kickboks Gösterileri

3.Karaduvar Balık Festivalinde ücretsiz 10 ton sardalya ikramı yapılırken toplamda 120 bin katılım olmuştur.

23 Nisan "Dilek Ağacı Projesi: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Belediyemiz ile Mersin Barosu işbirliği ile "Dilek Ağacı Projesi" gerçekleştirildi.

Proje kapsamında hayallerini resmeden 135 çocuğa, hayallerindeki hediyeler verildi. Ardından gösterilerini sergileyen çocuklar izleyiciler tarafından ayakta alkışlandı.

Çamlıbel Festivali: İkincisi düzenlenen Çamlıbel Sokak Festivali'ne lojistik desteğinde bulunarak, Kültür ve sanat evlerimizde yapılan Takı-tasarım, Ahşap Boyama, Çanta yapımı, El sanatları ürünü satış standı kurarak 3 gün boyunca Festivalde yerimizi aldık.

8.Uluslararası Narenciye Festivali: Birbirinden eğlenceli aktivitelerin yer aldığı festivalde Akdeniz Belediyesi standımızda, çocuklar için kurulan atölye ve oyun alanları, Kültür ve Sanat Evlerimizdeki kursiyerlerimizin ürünlerinin sergilenmesi ve ücretsiz limonata dağıtımı ile yer aldık.

Psikolojik –Danışmanlık Hizmetlerimiz

Aile Danışmanlığı: Müdürlüğümüz bünyesinde, uzman psikologlarımız tarafından talepler doğrultusunda toplamda 32 çifte Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık: Müdürlüğümüz bünyesinde, uzman psikologlarımız tarafından talepler doğrultusunda toplamda 450 yetişkin ve 508 çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Denver II Gelişimsel Tarama: Müdürlüğümüz bünyesinde, uzman psikologlarımız tarafından 0-6 yaş arası 302 çocuğumuza ücretsiz "Denver II Gelişimsel Tarama Testi" uygulandı.

Bu test ile çocukların içinde bulunduğu yaş dönemine uygun gelişim özellikleri gösterip göstermediği, herhangi bir risk faktörü ya da gelişimsel gerilik olup olmadığını taranıyor, gelişimsel değerlendirme ile ebeveynlerine yönelik gelişimsel danışmanlık hizmeti de veriliyor.

Metropolitan Olgunluk Testi: İlkokul 1. sınıfa başlayacak olan çocukların okula başlamaya hazır olup olmadıklarını ölçmek, güçlendirmesi gereken alanlar belirleyerek desteklemek, onların eğitim öğretim hayatlarına iyi bir başlangıç yapmalarını sağlamak amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Uzman Psikoloğumuz ve Psikolojik Danışmanımız tarafından 73 çocuğumuza ücretsiz Metropolitan Okul Olgunluğu Testi uygulandı.

Genel Sosyal Faaliyetler

Kar Gezileri: Kültür Sanat evlerimizde eğitim gören Kursiyerlerimize çocukları ile birlikte ve Etüt merkezimizdeki Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize Kar Gezileri düzenlendi. Toplamda 584 öğrencimiz Kar gezilerine katılım sağladı.

Hayvanat Bahçesi Gezisi: Kazanlı kültür ve sanat evindeki 53 öğrenci ve veli gençlik parkında Survivor parkuru, dans etkinlikleri ve ardından hayvanat bahçesi gezisi yaptı.

Gezi /Piknik: Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve sanat evlerindeki 253 kursiyerimiz günü birlik piknik alanlarına giderek gönüllerince eğlendiler.

Gidilen Yerler;

- Güneş, Çay ve Çilek Kültür ve Sanat evi-Elvanlı Maya Piknik Alanı; 161 kişi
- Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evi- Kızılkaya piknik alanı; 32 kişi
- Karacailyas Kültür ve sanat evi- Ayva gediği piknik alanı; 60 kişi

Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Akdeniz Mesleki Eğitim Atölyeleri projesi kursiyerleri için düzenlenen teknik gezilerin ilki AKY Technology Makine Sanayi şirketine yapıldı.

Proje kapsamında Autocad&3Dsmx, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Halkla İlişkiler ve Müşteri Hizmetleri ile Grafik Tasarım ve Fotoğrafçılık alanlarında eğitim gören

kursiyerler; firmanın kendi eğitim alanları departmanlarını gezerek iş yaşamında kendilerini nelerin beklediğini gözlemlediler.



Akıll ve Zeka Oyunları İl Turnuvası: İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleştirdiğimiz Mersin Akıll ve Zeka Oyunları İl Turnuvası'nı Mersin Millet Bahçemizde gerçekleştirdik.

Birçok öğrencimizin katılım sağladığı ve birbirinden heyecanlı müsabakaların olduğu turnuvada, dereceye giren öğrencilere Başkanımız Mustafa GÜLTAK ; Valimiz Sayın Ali İhsan Su, İl Milli Eğitim Müdürümüz Adem Koca ile birlikte hediyelerini verdiler.

Mesleki Eğitim Atölyeleri Merkezi Tanıtım Programı: Gençlerimiz hem öğreniyor, hem iş hayatına hazırlanıyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Akdeniz Belediyesi Mesleki Eğitim Atölyeleri Merkezi Tanıtım Programı Başkan Vekilimiz Aydın Eğin, İlçe Milli Müdürü Adem Şimşek ve İŞKUR İl Müdür Yardımcısı Halil Bozkurt'un katılımlarıyla gerçekleştirildi.

%20 istihdam garantili Mesleki Eğitim Atölyelerinde gençlerimiz aldıkları eğitim ile Akdeniz'in dinamik iş gücünü oluşturacaklar.

İçel İdman Yurdu Şampiyonluk Maçı: Millet Bahçesinde kurulan dev ekranda İçel İdman Yurdu Şampiyonluk maçını yaklaşık 300 vatandaşın izlemesini sağladı.

Hayat Boyu Öğrenme: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Hayat Boyu Öğrenme Haftası Kutlama Programına Başkan Vekilimiz Celal Kurt Katılım sağlarken Müdürlüğümüz tarafından açılan stantta vatandaşlara çay ve su ikramı yapıldı.

Akdeniz'de Bilim Şenliği ve Robot Yarışması: Akdeniz'de Bilim ve Robot devri! Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen Akdeniz'de Bilim Şenliği ve Robot Yarışması birbirinden heyecanlı yarışmalara sahne oldu.

Başkanımız Mustafa GÜLTAK; Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Adem Şimşek ile birlikte yarışmaları izleyerek, birbirinden yaratıcı projelerle dolu stantları gezdi ve dereceye giren öğrencilerimize ödülleri takdim etti.

Yıl Sonu Etkinliği: Müdürlüğümüz tarafından Özgürlük Mahallesi Kültür ve Sanat Evlerimizde eğitim gören çocuklarımızın yılsonu etkinliği Başkanımız Mustafa GÜLTAK'ın katılımı ile düzenlendi.

Yıl boyunca eğitim gören çocuklarımızın birbirinden güzel dans gösterileri, Geri Dönüşüm defilesinin ardından Kreşimizden mezun alan miniklerin kep atma törenleri ile etkinliğimiz sona erdi.

Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evi kursiyerleri yılsonu etkinliği düzenledi. Etkinlikte; Kuaför sınıfı ve giyim sınıfının defilesi, minik öğrencilerimizin dans gösterileri, Bağlama sınıfı öğrencilerinin ritim gösterisinin yanında, halkoyun kursu öğrencilerinin roman dansı ve zeybek gösterisi yer aldı. Etkinliğe katılan vatandaşlar Adanalıoğlu kültür ve sanat evinde Kadın kursiyerlerimizin kurmuş olduğu müzik grubunun şarkıları ile bol bol eğlendi.



2. Akdeniz de Yaşam Fotoğraf Sergi ve Ödöl Töreni: Akdeniz'in saklı kalmış kültürel ve doğal zenginlik ve güzelliklerini ortaya çıkarmak, ilçenin tanıtımına katkı sunmak amacıyla ikinci kez organize edilen fotoğraf yarışmasında dereceye girenlere ödülleri düzenlenen törenle verildi.

Sertifika Töreni: Akdeniz Belediyesi olarak yürütücülüğünü yaptığımız ve ortakları arasında Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ve MIP'in olduğu Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi'nde verilen eğitimi başarıyla tamamlayan 81 kursiyerlerimiz için sertifika töreni düzenlendi.

TÜBİTAK 4007 Bilim Akdeniz'de Şenleniyor-2: Ortağı olduğumuz TÜBİTAK 4007 Bilim Akdeniz'de Şenleniyor-2 etkinliklerinin açılışı Başkanımız Mustafa GÜLTAK, Akdeniz Kaymakamımız Zeyit Şener, MTSO Başkanı Ayhan Kızıltan ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Âdem Şimşek ile birlikte gerçekleştirildi.

Bilimsel atölye ve deneylerin olduğu stantları ve şenliğe 3 gün boyunca 5000 kişinin katılımı oldu.

Kahvaltı etkinliği: Çocuklarımız ve aileleri ile kahvaltı etkinliğinde buluştuk.

Turgutreis Kültür ve Sanat Evi kursiyerlerimiz, Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kahvaltı programında bir araya geldi.

 anakkale Gezici Müze: Müdürlüğümüze bağlı Hadra Kültür ve Sanat evimizde Çanakkale Gezici Müzesi ile Akdenizli  ocuklarımız buluştu. Tevfik Sırr  G r Lisesi, Saadettin Bey ve Gazipaşa ortaokulunda eğitim gören 300  ğrenci Çanakkale Gezici müze sergisine katılım sağladı.

Demli Sohbetler: Kültür ve sanat evlerinde kurs gören kadın kursiyerlerimiz Millet Bahçesinde Başkanımız Mustafa GÜLTAN ile söyleşi programına katıldıktan sonra kadınlar matinesi organizasyonunda eğlendiler. Toplamda 395 kadın kursiyerimiz Başkanımız Mustafa GÜLTAK ile bir araya geldi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Açılışı yapılan Hizmet Binaları

Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi: Lojistik Mesleki Eğitim ve Mesleki Eğitim Atölyeleri Projelerinin Merkezi olan Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimiz Ocak ayında faaliyete geçti. Bununla birlikte Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğümüzde bu binada yer alarak tüm  ş ve  şlemlerin koordine edildiği merkez haline gelmiştir. Merkezimizde derslikler dışında sosyal alanlarda bulunmaktadır.

 z Bırakanlar Müzesi Açılışı: Sanattan siyasete, spordan edebiyata Mersin'de yaşamış ve kentimizin kültüründe iz bırakmış kişileri andığımız, Mersin  dman Yurdu ve Mersin'e dair her şeyi bulabileceğimiz  z Bırakanlar Müzesi'nin açılışı Başkanımız GÜLTAK, Sn. Valimiz ve İl Protokolü ile gerçekleştirdi.



Etüt Merkezi Açılışı: Müdürlüğümüze bağlı Metropolün 29. katında faaliyete geçirdiğimiz Etüt Merkezimizin açılışını Başkanımız Mustafa Gültak katılımı ile Milletvekillerimiz Hacı  zkan, Ali Cumhuri Taşkın, İl Milli Eğitim Müdürümüz  dem Koca, Kaymakamımız Muhittin Pamuk, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz  dem şimşek, AK Parti İl Başkan Yardımcımız Ali  hsan Gök ve öğrencilerimiz ile birlikte gerçekleştirdik.

Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Kliniği: HAYTAP  şbirliği ile gerçekleştirdiğimiz ve ilçe Belediyesi olarak bir ilki gerçekleştirdiğimiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Kliniği'mizin açılışını Başkanımız Mustafa GÜLTAK gerçekleştirdi.

Millet bahçesi sahil etabı içerisine açtığımız kliniğimiz haftada 3 gün ilçemizde sokak hayvanlarına ücretsiz olarak hizmet verecek.

Kültür Evi Açılışı: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından faaliyete geçirilen 11. Turgutreis Kültür ve Sanat Evimizin açılışını Başkanımız Mustafa GÜLTAK'ın katılımı ile gerçekleştirdik.



Spor Faaliyetlerimiz

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım: Mersin'de amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapan ilk belediye olarak üçüncü kez ilçemizde faaliyet gösteren 61 amatör spor kulübü için toplamda 317.500 TL'lik nakdi yardımda bulunduk.

Haziran-Eylül Yaz Kampı: Silifke Kapızlı Yaz Kampları

Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz işbirliğinde düzenlenen Yaz Kamplarımızdan 270 Genç ve Kadın faydalanmıştır.

Hafta sonunu yaz kampımızda geçiren vatandaşlarımız; 3 gece 4 gün boyunca konserler ve çeşitli aktiviteler ile gönüllerince eğlendi, denizin tadını çıkardı.

Akdeniz Belediyesi Yaz Spor Okulları

2009-2015 doğumlu Akdenizli 690 çocuk Yaz Spor Okullarından mezun oldu.

- Futbol: 400
- Basketbol: 160
- Tenis: 130



Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz işbirliğinde düzenlenen yüzme kurslarımızdan 7-13 yaş arası 1000 öğrenci mezun oldu.

Kasım 2022–Kış Spor Okulları : Geleceğin sporcuları Akdeniz’de yetiştiriyor

Akdeniz Belediyesi Kış Futbol Okulumuzda, farklı yaş gruplarından 150 çocuğumuzun katılımıyla antrenmanlar başladı.

Tenis ve Basketbol kursumuzda 200 çocuğumuz kurslarına devam etmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Muhasebe Kesin Hesap. Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

- Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve
- Muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2022 yılında, 2021 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara Gönderilmiştir. 2022 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2023 yılında yapılmaya başlanmıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerin bildirilmiş İmkânlar dâhilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal güvenlik kuruluna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren Kesintileri, emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkânlar dâhilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların kefalet aidatlarının, kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir ÇTV Payı ve Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri ve ödemeleri imkânlar dâhilinde yapılmıştır.
- İller bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmış; İller Bankası ortaklık Payının ve paydan yapılan kesintilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması, e-beyannamenin Maliye Bakanlığının internet adresine girişleri yapılmıştır.
- İcra müdürlüklerinden gelen personellere ait icra ve nafaka kesintilerinin Ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin harcamaları imkânlar dâhilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay takip eden ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp, yine takip eden ayın sonuna Kadar aylık gönderilmesi gereken mali tablolar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Yılsonu devirleri yapılmış; şubat ayı sonuna kadar da Sayıştay Başkanlığına; yılsonunda verilecek raporlarla birlikte gönderilmiştir.
- Bir sonraki yıla devir işlemleri yapılmış; işlemler sonucunda oluşan “ hesap dönemi başlangıç raporları” da ocak ayının 15'ine kadar Sayıştay başkanlığına gönderilmektedir.

Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye gelirleri kanunu ile Mükerrer 44. Maddesiyle çevre temizlik vergisi, 213 Vergi Usul Kanunu ile işlem yapılmakta, İlan ve Reklam Vergileri, İşgal Harcı, Eğlence Harcı Meclis Kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile emlak vergileri tahakkukları yapılmıştır. Tahakkuklara vergilerin tahsilatları sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirlerin 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- 7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile Yeniden Yapılandırma işlemi yapılanların tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan mükelleflerin iş ve ev adreslerine gidilerek yoklama memurları tespit tutanakları düzenlenmiştir.
- Faal çalışan mükelleflerin yerinde yapılan kontrolde vergi farklılıkları var ise belediyemize gelip düzeltilmesi istendi.
- 2022 yılında iade ve mahsup dosyası düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi kurumlara, icra dairelerine, mahkemelere vergi borçları ve m2 birim değerleri yazışma yaparak bildirildi.
- 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K' nun hükümlerine göre 2022 yılında ödeme emri düzenlenmiş olup, PTT aracılığıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere verilmiştir.
- Tebliğ edilen ödeme emirlerine haciz varakası düzenlenerek icra memur aracılığıyla mükellefe bilgi verilerek tahsilatı sağlanmaktadır.
- Ancak tahsil edilmeyen Emlak, ÇTV, İlan-Reklam, Kira, İşgaliye ve Para Cezaları gibi borçlarını ödemeyenler mükellefler için Tapu Sicil Müdürlükleri ve diğer illerdeki Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak mükellefler için gayrimenkul ve menkullerine haciz işlemi yapılmaktadır.

Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında;

- İletişim numaraları olan mükelleflerimiz telefon mesajlarıyla bilgilendirilmiştir.
- Pandemi süresince engelli, bakıma muhtaç, 65 yaş üstü vatandaşlarımızın yanına giderek tahsilat işlemleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Bileşim teknolojisi üzerinden (online) yada belediyemiz vizesinden tahsilatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz sosyal medya hesaplarından vergi son ödeme tarihleri ve yapılandırma başvuru süreleri ile ödeme tarihleri hakkında bilgilendirilme yapıldı.
- Kayıtlı telefonları bulunan borçlu mükellefler aranarak yapılandırma kanunundan yararlanmaları için Belediyemize davet edildi.

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

- **2023 Yılı Performans Programı çalışması yapılmıştır.**

2020-2024 Stratejik Plana uygun Performans Programı çalışmaları; Belediye yönetiminin- müdürlüklerin katılımıyla Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yapılmıştır. Hazırlanan Program, belediyenin karar organlarına sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

- **2023-2025 Yılı Performans Esaslı Bütçe çalışması yapılmıştır.**

2020-2024 Stratejik Plan ve 2023 Performans Programına uygun bütçe çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmüş; Belediye Başkanınca, Ağustos ayının son günü Encümene havale edilmiştir. Encümenince 2023-2025 Bütçe tasarısı üzerinde gerekli inceleme yapılmış, Encümen görüşünü içeren bir raporla birlikte Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilmiş; Üst Yönetici (Belediye Başkanı), Encümen tarafından görüşülerek sunulan Bütçe Tasarısını Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce Meclise sunmuştur.

Meclis, Plan Bütçe Komisyonu aracılığıyla bütçe üzerinde gerekli incelemelerini yapmış Ekim ayı içinde de Akdeniz Belediye Meclisince karara bağlanmıştır. Bütçe, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuş; Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararların tam metni Büyükşehir Belediye Başkanınca yedi gün içerisinde Valiliğe sunulmuştur. Valiliğin onayının ardından 01.01.2023 tarihinde uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Bütçe çalışmaları içerisinde Belediye Müdürlüklerinden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak, kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmış; bütçe tasarısına eklenmiştir.

Ayrıca her yıl Eylül ayında Bütçenin KBS'ye girişleri yapılırken, Muhasebat Genel Müdürlüğünün 59 sıra nolu Tebliği "Mahalli İdareler ve Sosyal Güvenlik Kurumlarının bütçe tahminleri ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosuna ilişkin bilgiler Kasım ayı sonuna kadar KBS üzerinden gönderilir" şeklindeki 16. Maddesi 2. Fıkrası hükmü uyarınca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'nin Mali İstatistikler Modülü Bütçe Tahminleri ekranı Kasım ayında açılacağı belirtilmiştir. 2023-2025 dönemini kapsayan belediye bütçesinin sisteme girişleri yapılmıştır.

2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışması yapılmıştır.

05 Ocak 2021 tarih ve 179 sayılı Belediye Başkanlığının yazısıyla başlatılan faaliyet raporu çalışması; belediye müdürlüklerince 2021 mali yılı içerisinde İdari Düzeyde Yürütülen Hizmetleri ve Stratejik Plan dâhilinde Yürütükleri hizmetleri ise "Performans Sonuçları Tabloları" cetvelinde yer vermek suretiyle anlatımlarını yapmışlardır.

Müdürlükler hazırladıkları faaliyet raporlarının ekine Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanlarını da ekleyerek koordinatör birim olan Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli kontroller yapılarak İdarenin Faaliyet Raporu oluşturulmuştur. Oluşturulan raporu Belediye Başkanına sunulmuş; Belediye Başkanlığının incelemesinin ardından Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis'in aldığı karar metni, Akdeniz Kaymakamlığına sunulmuş, Kaymakamlığın onaylanmasının ardından Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

- **2022 Mali yılı içerisinde bütçe tertibi açımı, ödenek aktarımı; yılsonunda da ödeneklerin iptali ve bir sonraki yıla devir işlemleri yapılmıştır.**

Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirme esnasında oluşabilecek ödenek yetersizliğini; bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere Yedek Ödenekten aktarmalar yapılmış; Ayrıca, bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine aktarımlar veya yeni tertip açılarak eklemeler yapılmıştır.

Yılsonunda kullanılmayan ödenekler bütün düzeyleri belirtilerek iptal edilmiştir. Ancak, şartlı, tahsisi mahiyette ve mevzuatı gereği ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapılmıştır.

- **2022 Mali yılı içerisinde ek ödenek ihtiyacı doğmuş olup bu ihtiyacı karşılamak adına ek bütçe yapılmıştır.**

Bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan meclis kararı ile yeni bir gelir veya finansman kaynağı bularak bazı müdürlüklere ek ödenek verilmiştir.

- **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında personel gider oran hesaplaması yapılmıştır.**

Belediyelerin personel giderleri Belediye Kanunu'nun 49. maddesiyle sınırlandırılmıştır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin (213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre her yıl belirlenen) yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın %30'unu aşamaz. Bu hüküm 28 Nisan 2018 tarihine kadar sadece belediyenin memur, sözleşmeli personel ile kadrolu (sürekli ve geçici) işçilerinin giderlerini kapsamaktaydı Fakat konu hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı* ile şirket personeli dâhil yıllık toplam personel giderinin büyükşehir belediyelerinde %30'u, diğer belediyelerde de %40'ı aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu oranın aşıldığı hallerde belediyeye yeni memur, sözleşmeli personel ile sürekli ve geçici işçi alınamaz. Personel gideri

oranının aşılması halinde belediye şirketine işçi alımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iznine tabidir hükümleri getirilmiştir.

* 28.4.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 9.4.2018 tarihli ve 2018/11608 sayılı İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahallî İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararı'nın 5. maddesinde personel giderlerine ilişkin üst sınır büyükşehir belediyeleri için %30 ve diğer belediyeler için %40 olarak düzenlenmektedir.

Yukarıda yer alan mevzuatlar çerçevesinde her yıl yaklaşık 2-3 kez personel oranı hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

- **4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62/ı bendi kapsamında bütçe ödeneklerinin belirlemesi yapılmıştır.**

Kamu İhale Kanunun 21 ve 22 nci maddeler kapsamında belediye bütçesine konulan Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım işlerine ait ödeneklerin %10 tespit edilip; 62/ı bendinin uygulanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilmiştir. %10 oranın aşılması amacıyla KİK'e bir kez müracaatta bulunulmuştur.

- **Diğer iş ve işlemler yapılmıştır.**

Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclisi'nce yapılan denetimlere bilgi ve evrak sunumu yapılmış; denetim sonucu çıkan raporlara şefliğin görev alanı dâhilinde cevapları verilmiştir.

Belediye Müdürlüklerinin görüş - bilgi istedikleri konularda gerekli bilgi verilmiş; araştırmalar sonucunda elde edilen verilen paylaşılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırımlardaki (Sokaklar) ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeter yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- Bozulan, kırılan parke taşlarının tamiri.
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- Kuruyan , kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi.
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması.
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- Parklarda ki temizlik işlerinin yapılması.
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- Çim ve ağaçların gübrenmesi.
- İbadethanelerin temizliği.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

- Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir.
 - Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır.
 - Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler (Bakım, Budama, Kesim, İlaçlama, Sulama, İbadethane Temizliği vb.) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.
 - Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmektedir.
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar hande aşağıda bertildiği gibidir.
- Park ve Bahçe Hizmetleri
 - Planlama ve Uygulama Hizmetleri
 - Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri
 -

2022 Yılında Müdürlüğümüzün Mahallelerde Yaptığı Çalışmalar

ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ADANALIOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AKDAM MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

AKDENİZ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ANADOLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır..

AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAHÇE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BAHŞİŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BARIŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BEKİRDE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CAMIŞERİF MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇANKAYA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇAY MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÇİLEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EMEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EVCI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

EVREN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GAZİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GÜNDOĞDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

GÜNEŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HAL MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KARACİLYAS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KARADUVAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Karaduvar Suphi Öner İlkokulu arkasına yeni park yapıldı.
- Karaduvar sahilinde peyzaj, çevre düzenlemesi ve park yapımı çalışmaları devam etmektedir.

KAZAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KİREMİTHANE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KÖSELERLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KULAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mersin Millet Bahçesi 2. Etap'ta ekiplerimiz tarafından düzenli olarak budama, temizlik, ilaçlama vb. çalışmalar yapılmaktadır.

KÜRKÇÜ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

LİMONLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Eylül parkı yenilendi.



MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MESUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

NACAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

NUSRATİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

SARIBRAHİMLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Yılmaz Güney Parkında peyzaj ve çevre düzenlemesi yapıldı.

ŞİTELER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

TOROSLAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

TURGUT REİS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YENİ MAHALLE

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YEŞİL ÇİMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YUKARI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

CAMİLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ESENLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Esen mahallesine park yapıldı. Ayrıca Esen meydanında peyzaj ve çevre düzenlemesi yapıldı.

HEBİLLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

İĞDIR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

ÜÇ OCAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

PARMAKKURDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

YANPAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Yanpar mahallesine yeni park yapıldı.

YEŞİLOVA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.
- Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 365 adet Basın Bülteni düzenlenmiştir.
- Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.
- 2022 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, açılışlar, festival ve benzeri etkinliklerde okuması amacıyla Başkan için toplam 112 adet konuşma metni hazırlandı.
- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan 'Hizmet-Faaliyet Raporu' hazırlandı. 1 yıllık basın değerlendirme toplantısı yapılması dışında basın toplantıları ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte etkinlikler düzenlenerek basın ile bir araya gelindi.
- Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi yapıldı, yayınlanması sağlandı.
- Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı
- Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletildi.
- Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan oluşan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.
- Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyeçilik ve sosyal belediyeçilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.
- Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.
- Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; 22 Bilgi edinme başvuruları yanı sıra, 1480 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikâyet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.
- Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dâhil 1 Sözleşmeli Memur, 6 taşeron işçi olmak üzere 7 kişi çalışmaktadır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kadın ve Aile Danışmanlığı Merkezi

Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Kadın ve Aile Danışma Merkezi kurulmuştur. Bu kapsamda aile içi şiddet, kadına yönelik şiddet ve çocuk istismarı ve ihmali hakkında geniş kapsamlı projeler yürütülecek olup kadın, çocuk ve ailelere yönelik psikolojik destek ve aile danışmanlığı verilmektedir. Ayrıca bilinçlenme çalışmaları yürütülmektedir. Bunlarla beraber; şiddet mağduru kadınlara yönelik Psiko-sosyal destek sağlanmaktadır.

Aile Danışmanlığı Hizmeti:	226 aileye ulaşılmıştır.
Seminer ve Eğitimler:	Kadın, çocuk ve ailelere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme seminerleri kapsamında verilen eğitim konuları: • Kadına Yönelik Şiddet Hakkında Bilinçlendirme • Kadın Hakları • KADES Programı Hakkında Bilgilendirme • Flört Şiddeti • Toplumsal Cinsiyet • Meme Kanseri ve Kadın Sağlığı Hakkında Farkındalık • Madde Bağımlılığı • Girişimcilik

Sosyal Doku İnceleme Çalışmaları

Akdeniz Belediyesinin uzman ekipleri tarafından mahallelerde kadın ve çocukların ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla “Saha İnceleme Çalışmaları” yapılmaktadır. Saha çalışmalarının kapsamında; kadına yönelik şiddet hakkında tespit ve yönlendirmeler, çocuk istismar vakalarının tespit ve yönlendirmeleri, yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşların ihtiyaç analizleri vb. durumlara yönelik incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu incelemelerde sosyo-ekonomik durumundan ötürü yardıma muhtaç olan vatandaşların yönlendirmeleri de sağlanmaktadır. Saha çalışmaları sayesinde belediye, kamu-kurum ve kuruluşlar ile vatandaş arasında uzman ekiplerimiz tarafından bir köprü kurularak gerekli yönlendirme ve destekler sağlanmaktadır.



Erkeklerle Yönelik Kahvehanelerde Eğitim Projesi

- Akdeniz Belediyesi, Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak; “**Şiddete Sıfır Tolerans**” ilkesiyle, her ay düzenli olarak Akdeniz İlçesinde bulunan kahvehanelerde;
- ✓ Aile içi şiddet konusunda farkındalığın artırılması,
- ✓ Her türlü şiddete karşı toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi,
- ✓ Aile içi etkili iletişimin önemi ve güçlendirilmesi, konulu eğitim verilmiştir.



‘Akdeniz de Kadın Olmak’ 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında “Akdeniz’ de Kadın Olmak” temalı sergide köy köy mahalle mahalle her kültürden, her meslekten, her emekten **44 emekçi kadınlarımızın günlük yaşantılarından esintiler sergilendi.**
- Akdeniz’in bütün renklerini temsil eden kadınlardan oluşan “Akdeniz’in Saklı Nameleri Kadın Korosu” kurularak çeşitli bölgelerde programlar yapıldı.
- Akdeniz’de Kadın Emeği programı düzenlenmiştir. Bu program kapsamında belediyemizin Kadın ve Girişimcilik konulu seminer düzenlenmiş ve belediyemizin mikro finans desteği verdiği **8 girişimci kadına Akdeniz’ in Girişimci Kadınları Ödülü** verilmiştir.
- Akdeniz Kaymakamlığı, Akdeniz İlçe Sağlık, Akdeniz İlçe Milli Eğitim, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kadın Gazeteciler, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Akdeniz Kaymakamlığına bağlı Aile Destek Merkezlerinde bulunan kursiyerlere, Akdeniz İlçe Nüfus Müdürlüğü, Belediyemizin tüm kadın çalışanları ve halka yaklaşık **2500 şal** hediye dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında yürüyüş düzenlenmiş ve Mersin Devlet Opera ve Bale Müdürlüğünde 8 sanatçı kadın tarafından konser verilmiştir.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında”; Mahalle evlerine, Muhtarlıklara ve Eğitim verdiğimiz diğer birimlere 2000 adet Kadına El Kalkamaz Afişi dağıtıldı.





Kadın İstihdamına Dönük Çalışmalar

Kadın Kooperatifleri

- Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla biri engelli olmak üzere 3 kadın kooperatifi kuruldu ve desteklenmeye devam etmektedir.
- Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.

Mikro kredi destekleri

- Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan **300 den** fazla girişimci ruha sahip kadın **mikro kredi** ile desteklenmiştir.
- İsrافی Önleme Vakfı ile işbirliği yapılarak ilçemizde bulunan **400 den** fazla girişimci ruha sahip kadına **mikro kredi** desteği sağlanmıştır.

Kadını Eğitimle Güçlendir, Kırsal Kesimde Kalkındır Projesi

- Bu kapsamda, 25 mahalle gezilmiş ve toplamda 754 anne ve kıza ulaşılmıştır. Anne ve kızları ile yapılan bireysel görüşmelerde kadına yönelik şiddet, flört şiddeti, kadının ekonomik ve sosyal anlamda gücü, kadın sağlığı ve ergenlik gibi konular hakkında görüşmeler yapılmıştır.
- Anne ve kızları ile yapılan bireysel görüşmelerde kadına yönelik şiddet, flört şiddeti, kadının ekonomik ve sosyal anlamda gücü, kadın sağlığı ve ergenlik gibi konular hakkında görüşmeler yapılmıştır.
- Bu kapsamda, 25 mahalle gezilmiş ve toplamda 434 anne ve kıza ulaşılmıştır.

2022 Yılında Yapılan Eğitimler ve Faaliyetler

Erkeklerle Yönelik ‘Şiddete Sıfır Tolerans’ Eğitim Projesi ile ‘Kadına El Kalkmaz’ Kapsamında

- Akdeniz Belediyesi, Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak; “**Şiddete Sıfır Tolerans**” ilkesiyle, her ay düzenli olarak Akdeniz İlçesinde bulunan kahvehanelerde;
 - Aile içi şiddet konusunda farkındalığın arttırılması,
 - Her türlü şiddete karşı toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi,
 - Aile içi etkili iletişimin önemi ve güçlendirilmesi,
- hakkında erkeklere yönelik eğitimler verilmektedir.

2022 YILINDA ERKEKLERE YÖNELİK KAHVEHANELERDE EĞİTİM PROJESİ

Eğitim Programları			
Sıra No	Hizmet Yeri	Seminer Konusu	Katılımcı Sayısı
1.	Şevket Sümer Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	140 Kişi
2.	Yeni Hal Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	90 Kişi
3.	Turgut Reis Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	105 Kişi
4.	Bekirde, Civanyaylağı ve Dikilitaş	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	85 Kişi
5.	Karaduvar Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	22 Kişi
6.	Akdam Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	17 Kişi
7.	Kazanlı Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	25 Kişi
8.	Adanalıoğlu Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	33 Kişi
9.	İğdır Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	46 Kişi
10.	Akdam Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	17 Kişi
11.	Yeni Mahalle	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	55 Kişi
12.	Nusratiye Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	29 Kişi
13.	Siteler Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	30 Kişi
14.	Bahçe Mahallesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	46 Kişi
TOPLAM: 740			

2022 YILINDA KAMU KURUMLARINDA KADINA YÖNELİK ŞİDDETİ ÖNLEME EĞİTİMİ

Eğitim Programları			
Sıra No	Hizmet Yeri	Seminer Konusu	Katılımcı Sayısı
1.	Akdeniz Belediyesi Merkez Bina	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	81 Kişi
2.	Akdeniz İlçe Müftülüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	96 Kişi
3.	Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	40 Kişi
4.	Akdeniz İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü:	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	20 Kişi
5.	Akdeniz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	13 Kişi
6.	Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	27 Kişi
7.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı Akdeniz Boks Kulübü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	9 Kişi
8.	Akdeniz İlçe Tapu Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	9 Kişi
9.	Akdeniz Kaymakamlığı	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	20 Kişi
10	Akdeniz Kaymakamlığında Muhtarların katılımı	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	65 Kişi
11	Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	41 Kişi
12	Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	11 Kişi
13	Akdeniz Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	23 Kişi
14	Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi	33 Kişi
15	Akdeniz Belediyesi Millet Bahçesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	12 Kişi
16	Akdeniz Sosyal Hizmet Merkezi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	15 Kişi
17	75. Yıl Fen Lisesi	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	55 Kişi
18	Akdeniz Garnizon Komutanlığı	'Kadına Yönelik Şiddeti önleme' Eğitimi'	150 Kişi
TOPLAM: 870			

Çocuk Oyun Odası

- Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde hem gelen vatandaşların hizmet alırken çocuklarının güvenli ve sağlıklı bir ortamda oyun oynayarak beklemesi hem de psikoloğumuz tarafından çocuklara oyun terapisi uygulanabilmesi amacıyla bir çocuk oyun odası kurulmuştur.

Çocuk Kütüphanesi

- Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde çocukların rahat ve güvenli bir şekilde kitap okuyabilmeleri amacıyla dizayn edilmiş içerisinde yaş gruplarına göre kitapların bulunduğu bir çocuk kütüphanesi bulunmaktadır.

Hoş geldin Bebek Projesi

- Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde yeni doğum yapan annelere hem psikolojik anlamda destek olmak hem de ilk bebek hediyesini vererek katkı sunmak amacıyla içerisinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı her türlü malzeme bulunan Hoş geldin Bebek Hediye Çantası verilmektedir.
- Aynı zamanda hoş geldin bebek paketi alan annelerimize yönelik uzmanlarımız tarafından lohusalık, anne-bebek ilişkisi ve güvenli bağlanma gibi konularda bilgilendirmeler yapılmakta ve anne-baba rehber kartı verilmektedir.
- Bu kapsamda 2119 aileye ulaşılmıştır.



Gebelik ve Kadın Sağlığı

- ‘Sağlıklı Gebelik Mutlu Annelik ’ Projesi kapsamında Toros Üniversitesi ve Akdeniz Belediyesi arasında yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde 07-08 Nisan 2022 tarihinde iki gün Gebelik ve Kadın Sağlığı konusunda sertifikalı eğitim sağlanmıştır. Eğitimin devamı niteliğinde 17-18 Mayıs, 07-09 Haziran tarihlerindeki eğitime katılım sağlamış 400 kadın için Günübirlik Mersin Sosyal ve Kültürel gezisi planlanmıştır.



Kadınlara Sağlık Taraması

- Akdeniz ilçesindeki dezavantajlı mahallelerde bulunan kadınlara yönelik mamografi ve smear testi yaptırmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Bu kapsamda toplamda 380 kadına ulaşıldı.
- Meme kanseri farkındalık ayı kapsamında Belediyemiz konferans salonunda Uzman Doktorlar tarafından kadınlara yönelik bilinçlendirme semineri düzenlendi.

Evde Temizlik Hizmeti

- İlçemizde ikamet eden 65 yaş ve üzeri kimsesiz, engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evde temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	- 616 yaşlı ve engelli vatandaşa 1548 defa hizmet sağlanmıştır. - 78 kurum kuruluş ve STK' ya temizlik hizmeti sağlanmıştır.
KİŞİSEL BAKIM-BERBER HİZMETİ	- 135 yaşlı ve engelli vatandaşa 306 defa hizmet sunulmuştur.
KİŞİSEL BAKIM-KUAFÖR HİZMETİ	- 364 yaşlı ve engelli vatandaşa 943 defa hizmet sunulmuştur.





Akdeniz’de Umuda Yolculuk Projesi

Akdeniz Belediyesi ve İl Sağlık Müdürlüğü’nün imzalamış olduğu protokol kapsamında Akdeniz Bölgesi’nde yaşamakta olan **743 Onkoloji Hastası** tespit edilmiştir.

- 143 Hastaya 1935 defa **ONKO-BÜS Ücretsiz Servis** hizmeti verilmiştir.
- Akdeniz Belediyesi bünyesinde Psiko-onkoloji eğitimi almış Uzman Psikolog tarafından kanser hastası ve yakınlarına yönelik ücretsiz psikolojik destek hizmeti verilmektedir.

Şehit ve Gazi Aileleri Yakınlarına Yapılan Faaliyetler

- Anneler günü kapsamında Akdeniz Sosyal Yardım vakfı ile beraber **410 aileye** kahvaltı etkinliği düzenlendi. Bu etkinlikte Ailelere Fular hediye edildi.
- Anneler günü kapsamında Şehit Annelerimize, Belediyemiz tarafından desteklenen **Kadın Emeği Diyarı** adı altında kurulan kooperatiflerimizin ürünlerini tanıtmak amacıyla organik ürünlerden oluşan bir hediye sepeti verilmiştir.
- Şehitlerimizin sene-i devriyelerinde aileleri ile irtibat kurulup mezar ziyaretleri yapıp Mevlut okutuldu.
- Sosyal ve Kültürel geziler kapsamında Şehit ve Gazi aileleri Başta Kapızlı kampı olmak üzere, Gaziantep, Hatay, Konya, Kapadokya ve Şanlıurfa’ ya günü birlik gezilere götürülmüştür.

"Bağımlılıkla Mücadelede El Ele" Paneli

- Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinde Akdeniz İlçesinde bulunan ortaokul ve lise kademelerinde görev yapan Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenlerine yönelik panel düzenlenmiştir. Bu panelden yaklaşık 200 kişi yararlanmıştır.

Çocuk İstismarı ve İhmalinin Önlenmesi

- Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinde Akdeniz İlçesinde bulunan okulların tüm kademelerindeki Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenlerine ve Okul Müdürlerine yönelik panel düzenlenmiştir. Bu panelden yaklaşık 200 kişi yararlanmıştır.

Anneler Günü Etkinliği

- Akdenizli Kadınlar Gaziantep Gezisinde; Akdenizli Kadınlara Anneler Günü Hediyesi olarak Müdürlüğümüz tarafından Şehit anneleri, şehit eşleri, eşi vefat etmiş ve dezavantajlı durumdaki 100 kadının katılımıyla günübirlik Gaziantep gezisi düzenlendi.
- Akdeniz'in Saklı Nağmeleri Kadınlar Korosu" Anneler günü dolayısıyla Belediyemiz bünyesinde kurulan Devlet Opera ve Bale müdürlüğünün katkılarıyla koronun ilk gösterimi gerçekleştirildi. Katılımcı sayısı: 250 kişi
- 120 kadının katılımı ile Anne-kız Kapızlı deniz kampı programı gerçekleştirilmektedir.



Sağlıklı Beslenme İle Sağlıklı Nesiller

- 2022 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından finanse edilen Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyemiz tarafından **Şevketi Bostanla Şifanız Bol Olsun Projesi** yürütülmektedir. Hazırlanan bu proje üretim yapan kadınların ürün yelpazesini çeşitlendirilmesinde ve sürdürülebilir üretimin yapılmasına katkı sağlayarak hem kadınların gelirini arttıracak hem de tüketicinin şifalı ürünlerle beslenmesini mümkün kılacaktır.
- Sağlıklı Beslenme ile Sağlıklı Nesiller Projesi kapsamında ailelere Sağlıklı Beslenme konulu seminer verildi. Bu seminerde 278 kadına ulaşılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 nolu genelgesi kurulmuş olup, bu genelgede belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasında sorumludur.
- Belediyemize bağlı 65 Mahalle Muhtarları ziyaret edilerek talep ve şikâyetleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmekte ve takibi yapılmaktadır.
- Muhtarlık Binası bulunmayan 18 mahallemizin yer tespiti yapılmıştır.
- Muhtarlıklarda kullanılmak üzere çay, şeker ve Türk kahvesi alımı yapılarak her ay ilgili muhtarlara iletilmiştir.
- Muhtarlıkları aylık elektrik, internet, telefon, su ve v.b. gibi faturaların ödenmesi yapılmış ayrıca adres güncellemeleri düzenlenmiştir.
- 16-17 Ekim 2022 Muhtarlar Günü dolayısıyla seminer programı düzenlenmiştir.
- Emek Mahalle tandırlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Kaymakamlık ve Valiliklerimizden gelen Muhtarlıklarımıza iletilmesi gereken yazılar ve duyurular düzenli olarak muhtarlıklarımız bilgilendirilmiştir.
- E.B.Y.S. üzerinden Muhtarlık kanalı ile gelen istek ve talepler ilgili müdürlüklerimize iletilmekte olup sonuçları TAKİP edilerek geri bildirim sağlanmıştır.
- Mahalle meydanlarında ve muhtarlık binalarında eksik olan Türk bayrağı ve kurum bayrakları düzenli olarak yenilenmektedir.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Arşiv müdürlüğü olarak 2021 yılı Haziran ayı itibariyle, Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılması çalışmaları için prosedür çerçevesinde komisyonlar oluşturulmaya başlanılmıştır. Akabinde, pilot uygulaması ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü nezdinde müdürlüğün fiziki arşivinin dijitalleştirme çalışmalarına başlanılmış ve sürdürülmektedir.
- 18 /10 / 2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve Belediyemizin arşiv hizmetlerini de kapsayan, Kamu kurum ve kuruluşlarında arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve kamuda belge yönetimini sağlamak üzere; 11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanarak, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde, Belediyemiz birimlerinin kendi personelleri eli ile yürütülmesi planlanan dijitalleştirme çalışmaları aşama aşama diğer birimlerimizde de gerçekleştirilecektir.

ÇEVRE KORUMA Ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere, Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mahalle Muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, Betimar, Cimer, Telefon, Dilekçe ve sözlü olarak Müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek istek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve Bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluş denetlenmekte, şikâyetler hızlı bir şekilde firmaya iletilmektedir. 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dâhilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.

Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2800 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler(Bazı Bulvarlar, Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 05.30 ile 14.00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 7189 adet konteynerden 34 adet sıkıştırılabilir çöp kamyonu ile günlük ortalama 289 ton çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır.

Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 45 sokak ve cadde, arozözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Konteynır yıkama aracı ile her gün 190-210 adet arası, yılda ortalama 61.000 adet konteynır yıkanmaktadır.



Cadde ve sokaklar 6 adet büyük süpürge aracı, 3 adet mini süpürge aracı ile her gün bir program dahilinde süpürülmektedir. Mersin’de bir ilk olarak hayata geçirilen 60 adet 3000 litrelik **“Yerüstü Konteynır”** sistemi merkezi bölgelere yerleştirilmiş olup özel yapım Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı (ÇAÇA) ile rutin olarak toplanmaktadır.



Ramazan çadırları, Milli ve Dini Bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personelleri ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. 2 adet “Çöp Taksi” ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.



Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde Caretta Caretta ve deniz kaplumbağaları için temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işlemleri devam etmektedir.

Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.

Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 1500 adet konteyner (tekerleri kopmuş, delinmiş, ezilmiş vb.) tamir edilip boyanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek

ıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.

İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayanı da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama alanına verilmektedir.

Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmanın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynakta temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların ve ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, evre şehircilik ve İklım Değişikliği Bakanlığının Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firmalar tarafından yapılarak ekonomiye geri kazandırılmış, evre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz ve “**Let’s do it! Türkiye**” projesi kapsamında 19 Eylül Dünya Temizlik Gününde müdürlüğümüz alışanları, Türk Kızılay Genç Mersin, Akdeniz nc Gz Eğitim ve Gençlik Derneği, Gençlik ve Spor Bakanlığı Mersin Gençlik Merkezi, belediye personeli, ÇEVDOSAN yetkilileri ile gönüllü mahalle sakinleri katılımının sağlanmasıyla, Adanalıoğlu sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.



Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sıfır Atık Faaliyetleri

- 2022 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde toplam 1.507.760 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- İkili toplama sistemi için Çevre, Şehircilik Bakanlığından 613 adet sıfır atık (mavi) konteyneri hibe yolu ile alınmıştır. Atık getirme merkezi kurulduktan sonra dağıtımı yapılacaktır. Ev ve işyerlerinden ÇEVDOSAN firması aracılığı ile toplama yapılmaktadır.
- Tekstil Atıklarının toplanması amacıyla toplam 200 adet tekstil atığı kumbarası ilçe geneline dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağ biriktiren iş yeri ve hanelerden lisanslı firmalar aracılığı ile toplama yapılmaktadır. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması konusunda eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir.
- Sıfır atık belgesi alınan binalarımız;
 - İdari Bina (Merkez Bina)
 - Teknik Hizmet Birimleri Binası
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
 - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Binası
 - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binası
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden bütün atıkların verileri sisteme entegre edilmiştir.
- 7189 adet çöp konteyneri, geri dönüşüm kumbarası ve cam kumbarası koordinatları ile EÇBS sistemine aktarılmıştır.
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler lisanslı firmalar aracılığı ile geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Belediye araçlarının kullanımı sonucu 2022 yılında 5430 kg atık lastik lisanslı firmalara verilmiş ve EÇBS ye kaydedilmiştir.



Sıfır Atık Yönetmeliği şartlarını sağlayarak ana bina ve ek hizmet binalarımız sıfır atık belgesi almaya hak kazanmıştır.



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/3/2

Tarih: 11/11/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : AKDENİZ BELEDİYEBAŞKANLIĞI

Adresi : İHSANİYE Mahallesi, ZEYTİNLİ BAHÇE CADDE, No: 92 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye

Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 11/11/2025

e-imzalıdır

Hüseyin Özgür
YALÇIN

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-akdeniz-belge-dogrulama-kodu> : BAYAYHDY



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/163

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Teknik Hizmet Birimleri

Adresi : ÜÇOCAK Mahallesi, İSMET İNÖNÜ BULVAR, No: 50 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye

Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır

Hüseyin Özgür
YALÇIN

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-akdeniz-belge-dogrulama-kodu> : CMBLTDHP



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/162

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Adresi : ÖZGÜRLÜK Mahallesi, 6273 SOKAK, No: 1 A(BLDSERA-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır

Hüseyin Özgür
YALÇIN

Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mercin-va-ehircilik-bakanligi/belge> Doğrulama Kodu : 0B0AUTPB



Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerekli şartlar sağlanarak 31.12.2020 tarihine kadar süre verilen Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmış olup atyağların kontrolü sağlanmış olup Entegre Çevre Bilgi Sistemi veri girişi yapılmakta ve atık yağlar lisanslı firmalara verilmektedir. 2022 yılında da devam etmiştir.



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

**MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI
İZİN BELGESİ**

Belge No:2020/33/79

İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.

Hüseyin Özgür YALCIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Nacarli Mahallesiinde Belediyemize ait olan 4000 m2 araziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte
- Mart ayı sonunda ağaç(zeytin, ceviz. iğde) dikim şenliği yapılmıştır.
- Civanyayla mahallemizdeki boş arazimizde STEVIA(şeker otu)ve Moringa üretimi yapılmak için Tarım İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Renkli Eller Kooperatifi ile ortak proje hazırlanmış olup, Mart ayında bu bitkilerin ekimi yapılmıştır.
- Karaduvar Mahallesiinde bulunan Şehit Kemal Karaaslan Parkına bölgemizdeki çiftçilerimize tanıtım amacıyla Moringa Fidesi ekimi yapılmıştır.
- Esenli ve Adanalıoğlu Mahallelerimizde bitki besleme (doğru zamanda doğru miktarda gübreleme) ve Toprak analizinin önemi konularında Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsünden; Rasim Arslan ve Ali Yılmaz hocalarımız tarafından çiftçilerimize bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.
- Anadolu Mahallesiinde bulunan arazimize deneme amaçlı tarım ve hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimizin tarımsal üretime katkı sağlamak için Eylül Ayı içerisinde Silajlık Mısır, Ekim Ayı içerisinde Ata Tohumu (Kara Kılçık) Buğday ekimi yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

1	Günlük Çalışma Programları	Zabita Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2	Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Uygulama Yönetmeliği
3	Denetim Raporları	Günlük Raporlar Aylık Raporlar	Belediye Zabıta Yönetmeliği
4	Günlük Raporlar	Günlük Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
5	Aylık Raporlar	Aylık Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
6	Tutanaklar	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Yasa 2-10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 3-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
7	Ceza Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik
8	3572 sayılı Kanun Gereği	3572 Sayılı Kanuna göre ruhsat alan işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadıkları yönünde denetim yapılmaktadır	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
9	3194 sayılı Kanun Gereği	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
10	5326 sayılı Kanun Gereği	5326 Sayılı Yasaya aykırı hareket eden işyerleri ve şahıslara tanzim edilmektedir.	5326 Sayılı Yasa
11	Diğer	Gürültü ile ilgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun
12	Esnaf Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3-1608 Sayılı Yasa
13	Pazar Denetimleri	Akdeniz Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre Belediyemiz Sınırları	Zabıta Uygulama Yönetmeliği, Akdeniz belediyesi Uygulama

		içerisinde kurulan Pazar yerlerini denetlemek	Yönetmeliği
14	Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	5326 sayılı kanun
15	Kurumlardan Gelen Talimatlar	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Talimatlar Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
16	Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
17	Tebliğatlar	Kurum adına yapılan Tebliğatlar Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebliğatlar	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
18	Kurum adına yapılan Tebliğatlar	İşyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebliğatları	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu
19	Ölçü ve Ayar İşleri	İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
20	Gıda Denetimleri	5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır	5179 sayılı yasa 5393 sayılı yasa
21	Vatandaş Şikâyetleri	Belediyemiz santraline gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
22	Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline gelen şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
23	İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler

İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsatsız olduğu tespit edilen (85) işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 6. md. ve 32.md. istinaden ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.

İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve 4077 Sayılı Kanunun değişik 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun hükümlerince fiyat etiketleri ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan işyerlerinde 2022 yılı içerisinde (5139) işyeri denetlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilen (659) işyeri hakkında ruhsat almaları konusunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca yapmış olduğumuz denetimlerimiz, başta Zabıta Uygulama Yönetmeliğimiz ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu denetimlerimiz neticesinde 2022 yılı içerisinde (585) iş yerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış oldukları tespit edilmiştir.



İşyeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle işgalde bulunan yayaların geçiş güzergâhını engelleyen işyerleri hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereği **(85)** işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren kasap ve beyaz et satışı yapan iş yerleri denetlenmiştir.



İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmaktadır. Ayrıca Korona virüs salgınının ülkemizde yayılmasını engellemek amacıyla alınan tedbirler kapsamında; il/ilçe seyyar semt pazarlarında maske kullanılması ve sosyal mesafeye riayet edilmesine dair denetimlerimiz yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren restoran ve tatlı satışı yapan işyerleri temizlik hijyen konularında rutin bir şekilde denetlenmektedir.

İlçe sınırlarımızda faaliyet göstermekte olan fırın ve pastane imalat satış yapan işyerleri gramaj, temizlik, hijyen ve ruhsat konularında denetlenmiştir.



İlçemizde imalathaneler ve depolar rutin bir şekilde denetlenmektedir.

İlçemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat denetimleri de devam etmektedir.

İlçemizde halk sağlığını tehlikeye atan işyerlerine baskınlarla merdiven altı dış muayenesi tespit edilmiş olup gerekli şekillerde tutanak altına alınarak mühürlenmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde denetim yapan Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, kaymakamlık ekipleriyle birlikte zincir marketlerin depolarında yapılan denetimler sonucu stokçuluğa karşı zincir marketler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Belediye Başkanımız sayın Mustafa Muhammet GÜLTAK Zabıta haftası nedeniyle Müdürlüğümüz personeline moral motivasyon gecesi düzenlemiştir.



Müdürlüğümüz bünyesinde her ay düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte olup, başarılı personeller ödüllendirilmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kaçak Kontrol Şefliğimizce;

Gecekondu ve kaçak olarak başlayan yapılar tespit edilmektedir. Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Vatandaştan gelen şikâyetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş bilgilendirilip, gerekli durumlarda yasal işlemler yapılır.

Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan faktörlerin giderilebilmesi için ayrıca statik yönden tehlike arz eden yapıları tespit edip, gerekli teknik raporları hazırlatmak için üniversite, resmi kurumlar ve meslek odaları ile koordineli bir şekilde çalışarak, gereğinin yapılabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Afad ile uyumlu çalışılmaktadır.

İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren bir levhanın asılıp asılmadığını denetler. Aksine davranışlarda İmar Kanununun 42. maddesine göre işlem yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kaçak yapı ile ilgili Encümen Kararları alındıktan sonra para cezası tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, yıkım için ise Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Birimimizce kaçak yapı, ruhsata aykırı yapı, tescilli yapılar ve harabe yapılarla ilgili e-imza sistemine, telefonla, şahsen, Betimar sisteminden, çağrı merkezine ve Cimer sisteminden şikâyetler gelmekte ve gün içinde şikâyet mahalline ulaşılmaktadır. Şikâyetin niteliğine göre vatandaş yönlendirilmekte ve çözüm üretilmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2022 yılında toplam 2636 adet evrak havale edilmiş olup, 1737 adet de giden evrak yazılmıştır.

2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre toplam 11.218.591,71 TL para cezası için 22 adet Encümen Kararı alınmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Ayrıca 5237 sayılı TCK'nın 184 maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

Şefliğimizce 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre 2022 yılı içerisinde toplam 24 adet yıkım kararı alınmıştır. 2022 yılı içerisinde 4 adeti İnşaat Ruhsatı almış, 5 adeti kendisi yıkmış yada mevzuata uygun hale getirmiş, 2 adet yapının da yıkımı Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Harabe yapılarla ilgili mahalle muhtarlarından ve toplum destekli polis şubelerinden bildirilen metruk yapıların tespitleri yapılarak Mail-i İnhidam Kararları alınmakta ve Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımları yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde yıkım işleminin yapılması için 55 adet Encümen Kararı alınmıştır. İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Encümen Kararı alınan metruk yapılardan toplam 63 tanesinin ise 2022 yılı içerisinde yıkım işlemi tamamlanmıştır.

Tescilli yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilerek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte, birim olarak bütün yasal prosedürler uygulanmaktadır.

Yapı Denetim Şefliği;

Şefliğimiz tarafından yapılan işlemler sonucunda, mahkemelere intikal eden tüm dosyalar ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ve Mahkemeler ile ilgili evrak akışı devam etmektedir.

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereğince; Yapıların imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılmasını denetler, bu bağlamda Yapı Denetim Şefliği yapı ruhsatının çıktığı andan yapı kullanım belgesinin alınmasına kadar olan süreçte sırasıyla; iş yer teslimi, su basman kontrolü, tabliye beton ve demir kontrolü başta olmak üzere tüm imalatın denetimini yaparak yapı denetim firmalarının idaremize sunmuş olduğu hakkediş dosyalarını inceleyerek tahakkuka bağlar. Her hak edişte Yapı Denetim Kanunu gereğince belediyemize %3 oranında pay aktarılır. Belediyemizin kasasına 2022 yılı içerisinde 209.550,64 TL para aktarılmıştır.

An itibarı ile Yapı Denetim Şefliğinin denetiminde 199 adet güncel inşaat bulunmaktadır. Şefliğimizde; 138 yeni inşaatla yer teslimi yapılmış olup, bunların bir kısmının su basman vizesi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 994 adet hak ediş dosyası kontrol edilip tahakkuka bağlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca “mesul müdürlük belgesi” başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. 2022 yılında 3 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.
- 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 454 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 76 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 48 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 578 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Bahçe, Barış Mahmudiye Kentsel Dönüşüm Alanı

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı kanunla yeniden düzenlenen değişik 73. Maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir.

Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiş olup, Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. Ancak, protokolden sınır revizyonu ile II. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmının çıkarılması gerektiği, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından mütalaa edilmiştir. I. Bölge olarak belirlenen yaklaşık 27 hektarlık Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. 19.07.2017 tarihinde ihaleyi kazanan yetkili müşavir firma ile sözleşme imzalanmıştır. 24.07.2017 tarihinde ise yer teslimi ve işe başlama gerçekleşmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

1. Bölge Kentsel Dönüşüm Alanına ilişkin; 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 1. etap Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2021 tarih ve 437 sayılı kararı ile onaylanmış 10.12.2021-11.01.2022 tarihleri arasında, 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 2. etap Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2021 tarih ve 592 sayılı kararı ile onaylanmış 18.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında, askıya çıkartılmıştır. Ayrıca 06.01.2020 tarihli Resmi Gazetede öncelikli uygulama alanı 6306 sayılı Kanun kapsamında "Riskli Alan" ilan edilerek yıkım çalışmaları tamamlanmış, inşaa faaliyetler T.C. Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından devam etmektedir.

Mevcut Durum Bilgileri

Yüz Ölçümü	37.533m²
Yapı Sayısı	191
Bağımsız Birim Sayısı	417
Parsel Sayısı	105
Hak Sahibi Sayısı	295

Proje Verileri

Yeni Yapılacak Konut Sayısı	415
Konut Altı Ticaret Sayısı	45
Ticari Kullanımlı Yapıda Yer Alan Ticaret Sayısı	5
Camii Alanı	799,01 m2
Kreş Alanı	760,6 m2
Kültür Merkezi Alanı	294,12 m2

Bahçe Mahallesi Riskli Alan Projesi



DAİRE TİPLERİ	
Bürüt Alan	Toplam Konut Sayısı
60,12 m2	105
70-72 m2 arası	156
105-105 m2	120
128,44 m2	34
Genel Toplam	415

BAHÇE VE BARIŞ MAHALLESİ PROJE STOK DURUMU	KONUTLAR						DÜKKANLAR			
	A-B BLOK		C-D-E-G- H-I BLOK		F	L	İŞYERİ			TİCARET MERKEZİ
ODA SAYISI	2 + 1	3+1	2 + 1	3 + 1	3 + 1	2+1	ZEMİN	ZEMİN	ZEMİN	ZEMİN
BRÜT ALAN (M²)	71.1	101.63	71.14	105.6	128.4	60.12	22,99 – 38,17	43,54 – 48,15	70,25 – 102,11	158,80 – 322,56
KUR'AYA TABİ GAYRİMENKUL SAYISI	56	60	100	60	34	105	12	16	17	0
DAĞITIMI YAPILAN GAYRİMENKUL SAYISI	56	60	100	60	33	71	1	1	0	0
KALAN GAYRİMENKUL SAYISI	0	0	0	0	1	34	11	15	17	0



Çay Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi



Rezerv Alan içerisinde öncelikli uygulama alanı 1.Uygulama Alanı ve 2.Uygulama Alanı olmak üzere ayrılmıştır. 26.02.2020 tarihinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca 600(altı yüz) takvim günü iş süresi ile ihale edilen 1.Uygulama Alanı ;

- 416 Adet Konut
- 4 Adet Kapıcı Dairesi
- İçerisinde 8 Adet Dükkân Bulunan 1 Adet Ticaret Merkezi
- 36 Adet Dükkân
- 1 Adet Cami
- Park ve Okul

Yapılması işini kapsamakta olup, inşaat tamamlanmıştır. Ayrıca 358 konut 2.Uygulama alanında yapılmak üzere toplam 774 konut yapılması planlanmaktadır.

Yaklaşık 24,5 hektarlık yüzölçümlü alandaki taşınmazlar, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Bakanlık Makamının 05.04.2022 tarihli ve 3368630 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı" olarak belirlenmiştir.

1.Rezerv Alan 3. Uygulama Alanında hak sahiplerinin %98.72' si ile görüşülmüş ,%97.4' ünden olumlu geri dönüş alınmıştır.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Akdeniz Belediyesi sosyal yardım işleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, Akdeniz Belediyesi stratejik planı rehberliğinde bağlı bulunan mevzuat kapsamında, 5393 sayılı Belediye kanunu ile belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamakla sorumludur.
- İlçe sınırlarında yaşayan risk altındaki çocuklar ve engelli kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla projeler yapmak ilgili kamu kurum kuruluşları sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak.
- İlçe sınırlarında yaşayan dezavantajlı durumda olan ilkokul ortaokul ve lise öğrencilerinin ders ve içerisinde başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı çalışmaları yapmak ihtiyaç sahibi öğrencileri ödülleri destekleyerek aynı veya nakdi yardımlarda bulunmak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yardıma muhtaç çocuk genç kadın yaşlı engelli kişi ve gruplara yönelik aynı veya nakdi yardım yapmak.
- Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı engelli vatandaşlarımıza Evde Kuaför Hizmeti Evde Temizlik Hijyen Desteği ve Düzenlemeleri Hizmeti sağlamak hayatlarını kolaylaştırmak Huzurevleri açmak ve işleme işletmek Yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Yangın sel deprem ve benzeri doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yardım(eşya yakacak giyecek sağlık gıda) malzemeleri sağlamak.
- İhtiyaç sahiplerine yardım alabilecekleri yardımseverlerin de yardımlarını teslim edebilecekleri organizasyonlar(giyecek ev eşyası kitap sağlık malzemesi vb.)gerçekleştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşların yiyecek ihtiyaçlarının karşılanması için aşevi açmak veya yemek hizmeti sunmak.
- Ekonomik açıdan zorluk ve yokluk yaşayanlara yaşananlarla ilgili Akdeniz Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile işbirliği yaparak yardımdan yararlanmaların yararlananların envanterini çıkarmak,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların yaşadıkları mekânların tamirat ve tadilatlarını yapmak veya yaptırmak.
-Engelli merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek için ortam hazırlamak ve engellilerin ihtiyacı olan malzemeleri tekerlekli sandalye akülü sandalye işitme cihazı medikal malzemeler vb.) karşılamak.
- Yurdumuzda meydana doğal afet ve olağanüstü hal içerisinde olan ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.
- Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırmanın yanında önleyici tedbirler olarak sosyolojik ve psikolojik destek sağlamak. Müdürlüğümüzün görevleridir.

Sosyal Yardımlar

Üniversite Öğrencilerine eğitim katkısı: Üniversiteyi kazanan öğrencilerimizi ödüllendirdik, 517 öğrencimize Eğitim katkısı sağladık.

Gıda Yardımı: Sosyal Belediyecilik kapsamında Ramazan ayında ve diğer aylarda İhtiyaçlı vatandaşlarımıza (18050 Adet) Gıda dağıtımı yapıldı.

Ramazan ayı münasebetiyle iftar programı: Ramazan ayı münasebetiyle İlçemizde oturan Şehit yakınları, gazilerimiz, engelli, yaşlı, ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız olmak üzere toplamda 6500 kişiye iftar yemeği verildi.

Gazi ve Şehit yakınlarına yemek programı: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 99. Yıl dönümü kutlamaları münasebetiyle İlçemizde bulunan Gazi ve Şehit yakınlarına 400 kişilik yemek programı düzenlendi.



İhtiyaç sahibi ailelere Giyim, Hijyen, Kırtasiye yardımı: İlçemizde yaşayan 3400 dezavantajlı aileye Giyim, Hijyen, Kırtasiye yardımı yapıldı.

- Muhtaç Ailelere yapılan Gıda, Yardımları Adet	:	18050
- Muhtaç Ailelere yapılan Giyim Yardımları	:	800 Aile
- Muhtaç Ailelere yapılan Hijyen Yardımları	:	600 Aile
- Muhtaç Ailelere yapılan Kırtasiye Yardımları	:	2000 Adet
- Muhtaç Ailelere yapılan Yaş Gıda Yardımları	:	575 Aile
- Sosyal Destek, yönlendirme, bilgilendirme	:	185 Aile
- Muhtaç Ailelere yapılan Bebek bezi yardımları	:	300 Aile
- Muhtaç Ailelere yapılan Hasta bezi Yardımları	:	25 Hasta

- 2022 yılında Üniversiteyi kazanan öğrencilere eğitim desteği Öğrenci	:	517
- Şehit yakınları ve Gazilerimiz, engelli vatandaşlarımız, yaşlılar, Yetim çocuklar ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza Ramazan ayında iftar yemeği verildi. Kişilik	:	6500
- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı ailelerin çocuklarına Oyuncak Bebek, Oyuncak Araba, Rulo sant ranç takımı yardımı yapıldı. Adet	:	5000
- İlçemizde ikamet eden ve evinde yangın çıkan ailelere, 4 adet çekyat, 4 adet Baza, 4 adet yaylı yatak, 1 adet elektrikli süpürge alımı yapıldı.	:	2 Aile
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 99. Yıl dönümü kutlamaları münasebetiyle İlçemizde bulunan Gazi ve şehit yakınlarına yemek verildi. Kişilik.	:	400
- İlçemizde yetim çocuk ve ailelerine yemekli gece düzenlendi. Kişilik	:	50

Taşıma, Taziye, Sosyal Etkinliklere Malzeme Yardımı Hizmetleri

Sivil Toplum Kuruluşları, Futbol Kulüpleri Taşıma Hizmeti, Cenaze

Nakli Şehir içi/Şehir dışı, Düğünler ve Sosyal etkinlikler vb. için

Taşıma Hizmeti verilmiştir. : 796 Adet

Taziyelere malzeme yardımı ve Etkinlikler için

(Masa, Sandalye, Şemsiye Çadır, Koli, Semaver) Hizmeti : 2413 Adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Planlama ve İmar Uygulama Şefliği

- 2022 Mali yılında; GMK bulvarı güneyi Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 1. etap Akdeniz Belediye Meclisinin 10.09.2021 tarih ve 111 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.12.2021 tarih ve 621 sayılı kararı ile onaylanmış olup 26.01.2022-26.02.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan toplam 55 adet itiraz; Akdeniz Belediye Meclisinin 13.05.2022 tarih ve 100 sayılı kararı ile değerlendirilmiş ve Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.07.2022 tarih ve 373 sayılı kararı ile sonuçlanmıştır. Plan bütününde 3 adet itiraz kabul edilmiş ve kabul edilen alanlarda yapılan tadilatlar 13.09.2022-13.10.2022 tarihleri arasında tekrar askıya çıkmış ve askı süresi sonunda hiçbir itiraz olmayarak kesinleşmiştir.

- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge **2. etap** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 11,5 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisinin 15.10.2021 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2021 tarih ve 592 sayılı kararı ile onaylanmış olup 18.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.

-Akdeniz-Toroslar-Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 2. etap 1. bölge 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı" Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.11.2022 tarih ve 620 sayılı kararı ile, Akdeniz-Toroslar-Yenişehir ve Mezitli İlçeleri 2. etap 2. bölge 1/5000 Ölçekli İlave ve Revizyon Nazım İmar Planı" Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.12.2022 tarih ve 673 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe konulmuştur. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin Genel İlkeler Başlıklı 5.Maddesinin 2. fıkrasında "*Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur.*" hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda yetkimiz dâhilindeki 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarına esas halihazır haritaların yapımı, jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması işine başlanmıştır.

-2022 yılı içerisinde toplam 5 adet plan değişikliği teklifi idareimizce hazırlanmıştır.

İmar Durum Belgesi	:	180 Adet	=	326.837,00-TL
İmarı İnşaata Çevirme	:	66 Adet	=	67.605,40-TL
İmar Folyo Ücreti	:	52 Adet	=	80.263,00-TL
Onaylı İmar Pafta Ücreti	:	5 Adet	=	<u>1.200,00 -TL</u>
				475.905,40 -TL
Gelen Yazı Sayısı	:	1940 Adet		
Giden Yazı Sayısı	:	1500 Adet		

Kullanma İzni Şefliği

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA NO	YAPI KULLANMA İZNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI MİKTARI
1	GENEL İSKAN VE KULLANMA İZNİ KONTROL ÜCRETİ	145	894.806,00
2	KULLANMA İZNİ ÜCRETİ	145	14.676,00
3	GENEL İSKÂN DENETİM ÜCRETİ	86	129.200,00
4	ÇÖP KONTEYNER ÜCRETİ	86	221.629,00
	TOPLAM		1.260,311

01.01.2022- 31.12.2022 Tarihleri arasında toplam 145 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 1.260,311 TL toplam harç tahsil edilmiştir.

Buna göre;

• 700 Adet Mesken	41 Adet Ofis ve İşyeri
• 45 Adet Depo	21 Adet Dükkân
• 3 Adet Büro	1 Adet Fabrika Binası
• 4 Adet İdari Bina	3 Adet Soğuk Hava Deposu
• 1 Adet Bitkisel Ürün Üretim ve İzletme	2 Adet Atölye Binası
• 1 Adet Okul Binası	38 Adet İşyeri
• 1 Adet Resmi Kurum	1 Adet Cami

Emlak Kamulaştırma Şefliği

-Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park)

otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

- 2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmenliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının olurlarına istinaden Ecrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir

- Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafın 3 yıllığına kiralama işi yapılmaktadır.

- Emlak Kamulaştırma Şefliğimize bağlı tüm iş ve işlemleri bir Emlak Kamulaştırma Şefi, 1 Memur ve 1 şirket personeli tarafından yürütölmeye çalışılmaktadır. Çalışan personel listesi aşağıda sunulmuştur.

Belediyemiz Taşınmazları			
Taşınmazlar	Sayısı	m²	Rayıç Bedeli
Arsa	581	540.571,02	74.035.000,00
Arazi	58	1.197.078,56	6.689.000,00
Bina	132	38.666,33	100.357.000,00
Toplamlar	771	1.776.315,91	181.081.000,00
01.01.2022 - 31.12.2022 Arası Kiraya verilen taşınmaz sayısı			66

01.01.2022 - 31.12.2022 Arası Emlak Kamulaştırma Şefliği Bütçe Harcama Raporu				
03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri		1,010,882.74	
03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler			0
03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri			0
03.05.01.01	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		23,401.84	
03.05.04.01	İlan Giderleri		51,418.99	
03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		488,643.93	
03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Maliyetleri			864
Toplam Harcama Tutarı			1,575,211.50	
01.01.2022 - 31.12.2022 Arası Emlak Kamulaştırma Şefliği Tahakkuk & Tahsilat Listesi				
Kodu	Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Oranı %
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	2,220,517.07	2,383,056.57	67.43
03.06.01.99	Kira Gelirleri	2,607,932.70	1,512,068.88	40.65
06.01.04.01	Arazi Satışı	0.00	0.00	
06.01.05.01	Arsa Satışı	4,980,500.00	4,980,500.00	99.98
Toplam Tahakkuk & Tahsilat		9,808,949.77	8,875,625.45	

- Mülkiyeti Belediyemize ait Nacarlı Mahallesi 448 ada 1,2,3,4 parseller ifraz işlemi ile Belediyemiz mülklerinden çıkmış, Nacarlı Mahallesi 448 ada 8, 9 ve 10 nolu parseller 20.01.2022 tarihinde Belediyemiz mülklerine eklenmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Nacarlı Mahallesi 447 ada 1 parsel ifraz işlemi ile Belediyemiz mülklerinden çıkmış, Nacarlı Mahallesi 447 ada 2 ve 4 nolu parseller 20.01.2022 tarihinde Belediyemiz mülklerine eklenmiştir.

- Mersin Valiliği, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 12.01.2022 tarih ve 1685388 sayılı yazısı ile mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Nacarlı Mahallesi, 448 ada 10 (eski 448 ada 2) No'lu parselde 2.545,53 m² yüzölçümündeki taşınmaz içerisinde atıl durumda bulunan spor salonu 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesine istinaden "250 seyirci kapasiteli spor salonu" yapılması şartıyla 11.02.2022 tarih ve 34 sayılı Meclis kararı ile Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 15 (on beş) yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

- Mersin Valiliği, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 12.01.2022 tarih ve 1685979 sayılı yazısı ile mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun, Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Yalınayak Mahallesi, 10624 ada 1 no'lu parselde 37.270,76 m² yüzölçümündeki taşınmazın 15.000,00 m²'lik kısmı 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesine istinaden

"Gençlik Merkezi ile Açık ve Kapalı Spor Tesisleri" yapılması şartıyla 11.02.2022 tarih ve 35 sayılı Meclis kararı ile Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 15 (on beş) yıllığına, Akdeniz Belediyesinin faaliyetlerinin ücretsiz olarak yapılması şartıyla bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 5015 Sk. 23 Evler Parkı içerisinde bulunan taşınmaz, Nusratiye Mahalle Muhtarı Mehmet DİNDAR 'ın 16.02.2022 tarih 6191 sayılı dilekçeleri ile, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75. Maddesi gereğince 08.04.2022 tarih ve 85 Sayılı Belediye Meclis kararı ile "Muhtarlık Binası ile Kültür Evi" olarak kullanılmak şartıyla Nusratiye Mahalle Muhtarlığı adına 3 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir.

- Mülkiyeti Mersin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne ait, 31.03.2022 tarihinde 18.050,00TL bedelle Yenişehir Bahçe Mahallesi Millet Bahçesinin işletmesi 5 yıl süreyle Belediyemiz adına kiralamıştır. Kiralanan taşınmaz içerisinde bulunan 143,50 m²'den oluşan kapalı alanı (Kafe), 21.03.2022 tarihli dilekçeleri ile Türk Kızılay Derneği Mersin Yenişehir Şubesi tahsisini talep etmiştir. Mersin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Belediyemize kiralanan Yenişehir Bahçe Mahallesi Millet Bahçesinde bulunan 143,50 m²'den oluşan kapalı alan (Kafe), imzalanan kira sözleşmesinin 17. maddesine göre Belediyemizin 3. şahıslarla kira sözleşmesi düzenleyebileceği hükmü bulunmakta olup, Belediyemizle "ortak hizmet projeleri " yürütülmesi amacı ile Türk Kızılay Derneği Mersin Yenişehir Şubesine 3 yıl süreyle yıllık 18.050,00TL bedel üzerinden kiraya verilmiş ve 21.04.2022 tarihinde protokol imzalanmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Mesudiye mah. 259 ada 11 parselde 234,00 m² yüzölçümündeki taşınmaz için, 29.09.2021 tarih ve 225 sayılı Belediye Encümen Kararı ile 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma kararı alınan parselin bir kısmı tescilli yapı alanında yer almaktadır. Belediye Encümenince kamu yararı kararı alınan söz konusu taşınmazın kamulaştırılması için mülk sahiplerine tebligat yapılmış, öngörülen süre içerisinde pazarlık görüşmelerine katılan olmamıştır. Pazarlık görüşmelerine katılım olmadığından 2942/10 (D.4650) Sayılı Yasa gereğince kamulaştırılacak taşınmazın bedel tespiti ve idare adına tescili için Mersin Asliye Hukuk Mahkemesine (2022 / 163 Esas no ile 8. Asliye Hukuk Mahkemesi) Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce mayıs ayı içerisinde dava açılmış olup, dava süreci devam etmektedir.

- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi, 10880 ada, 6 parseldeki taşınmazda İdris ÜSTEMEL Belediyemiz ile hissedar olup, taraflar birbirlerine devir yapmayı kabul etmediklerinden ortaklığın giderilmesi talebiyle Mersin 1. Sulh Hukuk Mahkemesine açılan davada mahkeme 12.09.2019 tarih ve E.2019/200, K.2019/1270 sayılı kararı ile; "Davanın Kabulü ile; Dava konusu taşınmazın ortaklığının satış sureti ile giderilmesine, " karar vermiştir. Belediyemizce tapu

kayıtlarının kontrol edilmesi neticesi İdris ÜSTEMEL tarafından, ortaklığın giderilmesi davası kesinleşmeden, 15.03.2021 tarihinde hissesinin Nusret Plastik Ambalaj Malzemeleri Tarım Gıda Orman Ürünleri Nakliye İnşaat Ticaret Sanayi Limited Şirketi'ne satılmış olduğu tespit edilmiştir. Türk Medeni Kanunu 732. Maddesinde paylı mülkiyette bir paydaşın taşınmaz üzerindeki payını tamamen veya kısmen üçüncü kişiye satması halinde, diğer paydaşların önalım hakkını kullanabileceği, 733. Maddede ise yapılan satışın, alıcı veya satıcı tarafından diğer paydaşlara noter aracılığıyla bildirileceği düzenlenmiştir.

Belediyemize söz konusu hisse satışı ile ilgili herhangi bir bildirimde bulunulmadığından yeni malik Nusret Plastik Ambalaj Malzemeleri Tarım Gıda Orman Ürünleri Nakliye İnşaat Ticaret Sanayi Limited Şirketi'ne karşı önalım hakkının kullanılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze 13.05.2022 tarih ve E57526124641.0448368 sayılı yazı ile dava açılması hakkında gerekli yazışmalara başlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Karaduvar Mahallesi 137 ada, 13 parsel sayılı 6.278,53 m² yüzölçümlü tarla niteliğindeki taşınmazın 1/10000 Ölçekli Onaylı Uygulama İmar Planında "Mezarlık" olarak işaretli olup, ayrıca fiiliyatta da mezarlık olarak kullanılmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır başlıklı 7. Maddesinin (s) bendinde " Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek" denilmektedir. 10.06.2022 tarih ve 112 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine devrinin yapılmasına karar verilmiş. 06.07.2022 tarihinde Karaduvar Mahallesi 137 ada, 13 parsel sayılı 6.278,53 m² yüzölçümlü tarla niteliğindeki taşınmazın Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına devri gerçekleşti.

- İlçemiz Karacailyas Mahalle sakinlerinin spor aktivitelerini yapabilmelerinin sağlanması amacıyla, futbol sahası, basketbol sahası ve spor aletlerinin yerleştirilebilmesi ile sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması amacıyla 10.01.2020 tarih ve 627 sayılı yazı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne taşınmaz tahsis talebinde bulunulmuş.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 21.07.2022 tarih ve E-51133370-000-4052492 sayılı yazıları ile Mülkiyeti Hazineye ait Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi 10878 ada 3 parsel numaralı 6.073,98 m² yüzölçümlü taşınmaz, 5018 sayılı Kanunun 47 nci maddesi ile 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca "Spor tesis alanı olarak kullanılmak üzere" Belediye Başkanlığımız adına 2(iki) yıl süreli ön tahsis uygun görülmüştür. Ön tahsisin süresi içerisinde taşınmazın tahsis amacına uygun kullanıma hazır hale getirilmesi ve kesin tahsise dönüştürülmesi için ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.

- Mülkiyeti Akdeniz Belediyesine ait, Akdeniz İlçesi, Yalınayak Mahallesi, 10624 ada 1 parsel nolu 37.270,76 m² yüzölçümündeki taşınmazın 5.000m²'lik kısmı 21.07.2022 tarih ve 53874753 sayılı yazı ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne "orta okul" yapılmak üzere, tahsisi istenmiştir. 29.07.2022 tarih ve 123 sayılı Belediye Meclis Kararı ile "orta okul" yapılmak üzere, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 2 (iki) yıl süreli ön tahsisin yapılmasına karar verilmiştir. 26.01.2023 tarih ve E57526124756.0183374 sayılı yazı ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ilgili meclis kararı bildirilmiştir.

- İlimiz, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 2070 ada 1 parselin 1278.000/2400.000 (358,90 m²) hissesi Akdeniz Belediyesi Mülkiyetinde ve 122.000/2400,000 (315,10 m²) hissesi ise Hazineye yer almakta olup, söz konusu taşınmazın Hazine hissesi olan 358,90 m²'si Belediyemizce "Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde" kullanılmak üzere tahsisi istenmiş. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 05.07.2022 tarih ve E-51133370-401-4026724 sayılı yazıları ile Hazineye ait olan hissenin "Sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere" Belediye Başkanlığımız adına 2(iki) yıl süreli ön tahsis uygun görülmüştür. Ön tahsis süresi içerisinde taşınmazın tahsis amacına uygun kullanıma hazır hale getirilmesi için ilgili müdürlüklere 08.07.2022 tarih ve E-57526124-756.01-54909 yazı ile bildirilmiştir.

- Mülkiyeti Hazineye ait Akdeniz İlçesi Esenli Mahallesi 665 parsel numaralı 495,00 m² yüzölçümlü taşınmaz 13.01.2022 tarih ve E57526124756.0134217 sayılı yazı ile "Spor tesis alanı olarak kullanılmak üzere" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden tahsisi talep edilmiştir.

Akdeniz İlçesi Esenli Mahallesi 665 parsel numaralı 495,00 m² yüzölçümlü Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı taşınmaz 5018 sayılı Kanunun 47. maddesi ile 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101'inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 01.07.2022 tarih ve E-66844966 - 401 - 3121 _ 143522 - 4045755 sayılı yazıları ile "Spor tesis alanı olarak kullanılmak üzere" Belediye Başkanlığımız adına 2(iki) yıl süreli ön tahsis uygun görülmüştür.

- Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 21.07.2022 tarih ve E-26587027-756.99-2884094 sayılı yazıları ile Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Yılmaz Güney Gençlik Merkezi binasının erkek yurduna dönüştürülerek barınma problemi olan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için binanın 10 yıl süre ile kiralanması talep edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinde "Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; (d) bendi, kendilerine ait olan taşınmazı asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis

edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.” hükmüne istinaden Tapunun Mersin ili, Akdeniz İlçesi, Yalınayak Mahallesi 12112 ada, 1 parselde 2.968,00m² yüzölçümlü, Şevketsümer Mah. Okan Merzeci Bulvarı No:3 Akdeniz / Mersin adresinde "Yılmaz Güney Gençlik Merkezi" olarak yapılan taşınmazın, barınma problemi olan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için erkek yurduna dönüştürülerek Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 10 yıl süre ile bedelsiz tahsisi Belediye Meclisimizin 27.07.2022 tarih ve 122 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. İlgili Meclis kararı 11.08.2022 E57526124756.9958756 sayılı yazı ile Mersin Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Bekirde Mahallesi, 10613 ada 31 nolu 402,54 m² yüzölçümünde, Çay Mahallesi, Abdi İpekçi Caddesi No:76 Akdeniz / MERSİN adresindeki parselin, 2837/40254 (28,37 m²'lik) Belediyemize ait hissemizi, 3194 Sayılı İmar Yasasının 17. maddesine istinaden 64495275428 kimlik nolu Hasan GÜMÜŞTAŞ tarafından 22.08.2022 tarihli dilekçe ile satın alma talebinde bulunmuştur. Akdeniz Belediye Meclisinin 03.10.2022 tarih ve 142 sayılı kararı ile hissedarlara satışına onay verilmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planında bitişik nizam 2 kat konut alanı olarak işaretli olan Belediyemize ait 28,37m²'lik hisse 12.10.2022 tarih ve 361 sayılı Belediye Encümen kararı ile (52.500,00 TL Elli İki bin beş yüz Türk Lirası) bedel üzerinden Hasan GÜMÜŞTAŞ'a satılmıştır. 25.11.2022 tarihinde tapu devri gerçekleşmiştir.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Homurlu Mahallesi 188 ada 131 parselde 11.771,02m² yüzölçümlü taşınmaz, Sosyal tesis, yeşil alan, park ve yol yapılmak üzere 13.01.2022 tarih ve E-57526124-756.01-34216 sayılı yazı ile Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Belediye Başkanlığımız adına tahsis edilmesi talep edilmiştir.

Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 27.10.2022 tarih ve E-66844966-401[3121_143115]-4840937 sayılı yazıları ile mülkiyeti Hazineye ait 188 ada, 131 parsel numaralı ve 11.771,02 m² yüzölçümlü taşınmazın, ticari amaçla kullanılmaması, üçüncü kişilere ticari ya da gayri ticari amaçla kullandırılmaması / devredilmemesi, tahsisli idarenin ilgili mevzuatları ile belirlenen ve alınması zorunlu olan gelirler dışında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret alınmayarak kamunun bedelsiz olarak faydalanmasına açık tutulması, bu hususlar dışında ticari amaca yönelik ünitelerin söz konusu ve zorunlu olması durumunda ise Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 67, 70 ve 73/A maddesine göre işlem yapılması kaydıyla, 5018 sayılı Kanunun 47 nci maddesi ile 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca "Sosyal

tesis, yeşil alan, park ve yol" yapılmak üzere Belediye Başkanlığımız adına 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi uygun görülmüştür. Söz konusu taşınmaz müdürlüğümüz tarafından 30.11.2022 tarihinde teslim alınmış, sosyal tesis, yeşil alan park yol yapılması amacıyla ilgili müdürlüklere 02.12.2022 tarih ve E57526124756.0175755 sayılı yazı ile bildirilmiştir.

- Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mah. 560 ada 109 parselde 3.043,52 m² yüzölçümündeki taşınmazın 866,48 m² yüzölçümündeki Belediyemiz hissesi Akdeniz Belediye Encümeninin 26.10.2022 tarih ve 372 sayılı kararı ile 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesine istinaden 5.200.000,00 TL (Beş milyon iki yüz bin Türk Lirası) bedel üzerinden Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketine satılması kararı alınmıştır. 04.11.2022 tarihinde Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketine devir işlemi tamamlanmıştır.

- Akdeniz ilçesi, Bekirde Mahallesi, 10617 ada 18 parselde 16,48 m² yüzölçümündeki belediyemize ait hissenin diğer hissedara satışı hususu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e Maddesi hükümlerine istinaden Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması için 15.11.2022 tarih ve E-57526124-756.02-73434 sayılı yazı ile teklif edilmiştir. Belediye Meclisi 09.12.2022 tarih ve 174 sayılı kararı ile diğer hissedar olan İsmail ATAŞ'a 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre satılmasına karar vermiştir. Satışın tamamlanabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

- Mülkiyeti Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait Akdeniz İlçesi Hebilli Mahallesi 548 parselde bulunan 26.850 m² yüzölçümlü taşınmaz 1/5000 ölçekli nazım 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmakta olup, köy yerleşik alanı sınırlarındadır. Açık spor tesisi ve park yapılmak üzere 14.10.2022 tarih ve E-57526124-756.01-69207 sayılı yazı ile Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiştir.

Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 20.12.2022 tarih ve E-66844966-401[3121_144989]-5313957 sayılı yazıları ile spor tesisi ve park yapılmak üzere ön tahsis talebimiz uygun görülmüştür. 10.01.2023 tarihinde taşınmaz teslim alınmıştır.

Harita Şefliği olarak; imar planı olan alanlarda, arazi ve arsa düzenlemesi yapmak ve yaptırmak, imar planları için hâlihazır haritalar üretme, parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk işlemlerini gerçekleştirmek.

-Mülkiyet sorununun çözümü için, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak. Park Bahçeler Müdürlüğünün istemi doğrultusunda park alanlarını tespit etmek. Fen İşlerinin istemleri doğrultusunda, park alanları tespit ederek, park yapımına katkıda bulunmak.

-Belediye mülklerinin üzerindeki işgalleri tespit etmek. Ruhsat alınacak inşaatlar için, imar durumu, kadastro çapı, aplikasyon krokisine göre proje öncesi yerleşim krokisi hazırlamak ve onaylamak. İşyeri ruhsatı için mesafe krokisi hazırlamak.

-Ruhsat almış binalara su basmanın esas, kaldırım üstü kotu vermek. Belediyeye gelen vatandaşlara harita ile ilgili sorunlarına bilgi vermek. Günübirlik yazışmalara cevap vermek.

-Hukuk İşlerinin ilgilendiği dosyalara bilgi vermek. Verilen imar durumunda mülkiyet kontrolü yapmak. Açılacak yolların tespitini yapmak. İstenildiğinde belediye mülklerinin tespitini yapmak. Emlak Kamulaştırma şefliğinin istediği tespitleri yapmak. Hukuk İşleri müdürlüğü ile gerektiğinde keşfe çıkmak.

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMLER	ADEDİ	MİKTARI
1	YOLA TERK İŞLEMİ	39	-
2	İFRAZ	24	34.673,00
3	TEVHİD	24	28.727,00
4	PROJE ÖNCESİ HARCİ	73	172.131,00
5	YOL ÜSTÜ KOT HARCİ	68	34.430,00
6	MESAFE KROKİ HARCİ	105	16.600,00
7	KONTROLLÜK HARCİ	20	59.207,00
	TOPLAM	-	345.768,00

-Mersin İli, Bahçe-Barış Mahallesi, Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen 550 ada 124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141 parseller, 551 ada 1-2-3-6-7-8-9-10-11-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26 parseller, 553 ada 107-109-11-112-114-115-116-117-118-119-123-124-125-126-127-128-129-130-131-133-134-135-138-139-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-155-156-158-159-160-161-162-163-165-166-167-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-186-187-188-189 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve 2981/3290 sayılı yasanın Ek-1 Maddesine göre uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

-Mersin Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu Mersin İli 2. Etap 1/5000 lik İmar Planına Esas olarak, Belediyemiz tarafından hazırlanacak 1/1000 lik Uygulama İmar Planı için Hâlihazır yapım çalışmaları bitmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Kiremithane Mahallesi, 26 pafta 488 ada 12-13-41-70-72-79-81-84-86-87-89-90-97-99 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar Kanunun 18. madde uygulaması yapabilmesi için gerekli ön izin kararı alınmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

-Mülkiyeti ŞİŞECAM A.Ş' ye ait belediyemiz sınırları içerisinde tapunun Karaduvar Mahallesi, 138 ada 5 ve 7 nolu parsellerin bulunduğu alanda imar yollarının kamu eline geçmesi ve yola terk edilen yerlere, MESKİ arıtma tesisinden parsellerine çekilecek ve sanayi tesisinde kullanılmak üzere gri su hattının irtifak tesisini kurabilmesi için gerekli ön izin kararı alınmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

-Akdeniz İlçesi, Kazanlı Mahallesi, eski 423 ada 45 sayılı parselin (yeni 11692-11693-11694 adaların) bulunduğu alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 10/08/2016 tarih ve 296 sayılı encümen kararının iptali ve öncelikle yürütmenin durdurulması istemiyle Mersin 1. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 31/01/2022 tarih ve E.2020/1126, K.2022/60 sayılı kararı ile Kazanlı Mahallesi, 423 ada 45 parsel ile ilişkin dava konusu işlemin İptaline karar vermiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

-Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 sayılı taşınmazların bulunduğu alanda imar uygulamasının yapılmasına ilişkin Akdeniz Belediye Başkanlığının 01.03.2011 tarih ve 55 sayılı encümen kararının iptali istemiyle Mersin 1. İdare Mahkemesine dava açılmıştır. Mahkeme 21.09.2018 tarih ve E.2017/913, K.2018/1069 sayılı kararı ile Yalınayak, 3 pafta, 1610 parsel ile ilişkin kısmının Ehliyet yönünden Reddine, 1612 sayılı parsel ile ilişkin kısmının İptaline karar verilmiş olup, belediyemizce ön izin kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

İnşaat Ruhsat Şefliği

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	105	1,456,953.00
2	YENİLEME	1	1,000.00
3	KAT İLAVESİ	1	-
4	TADİLAT	19	90,508.00
5	İLAVE	3	50,661.00
6	BAHÇE DUVARI	1	13,982.00
7	RESTORASYON	-	-
8	İSTİNAT DUVARI	1	41,466.00
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	38	30,750.00
10	YENİDEN	3	8,291.00
11	EK BİNA	-	-
12	KAÇAK YAPI	3	15,195.00
	TOPLAM	175 ADET	1,708,806.00 TL

Adres Alt Birim Şefliği

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 11 336 Adet Evrakı cevap yazılmış olup, Adres Tespit Belgesi Harcı olarak toplam 103.392,76 TL gelir elde edilmiştir.



PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak	01- İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 02 - Kariyer Ofisi Projesi 03 - Kadın istihdamını Artırma Projeleri 04 - Meslek Edindirme Kursları 05- İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi 06 - Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi	- Kültür-Sosyal İşler Müd. - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültür-Sosyal İşler Müd.) - Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak	01- Evde Bakım ve Sağlık 02- Vefa Yaşam Merkez, Yaşlı ve Engelli Konukevi 03- Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 04- Okul ve İbadethanelere Destek 05- Sosyal yardım faaliyeti 06 - Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 07- Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür-Sosyal İşler Md. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmt. Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak	01 - Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) 02 - Kadın ve Çocuk Merkezi 03 - Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler 04 - Kültürel Geziler 05 - Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 06 – Kültürel etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açık hava Sinema Film Festivali ve Konserler *Tiyatro Festivali *Karaduvar Balık Festivali * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali 07 - Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri	- Fen İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü - Kültür-Sosyal İşler Md. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmt. Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	08 - İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi 09 - Bilgi ve Gençlik Merkezi	- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek	01-Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 02 - Yaz Okulları 03 - Gençlik Kampları 04- Yüzme Sporu (Kültür-Sosyal İşler)	Fen İşleri Müdürlüğü
	05- Olta Balıkçılık Sporu (Kültür-Sosyal İşler Müd) 06 - Kazanlı Yelken Kulübü Projesi (Kültür-Sosyal İşler Müd)	Kültür-Sosyal İşler Müd.
PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak	01 - Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
P2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek	01 - Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 02- Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.	- Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek	01 - Agro Turizm Projesi 02- Tarihi Mekânların Korunması ve Yaşatılması Projeleri 03- Turizm Tanıtım Faaliyeti	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak	01- Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 02 - İmar Planlama Çalışmaları 03 - Uygulama İmar Planları 04 - Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet 05 - Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması 06 - Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi 07 - Hâlihazır harita yapımı 08 - 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti 09 - 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti 10 - Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 11 - Yapı ruhsat faaliyeti	- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. - İmar ve Şehircilik Müd. (İmar ve Şehircilik Müd. - Yapı Kontrol Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd.
PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak	01 - Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması 02 - İşyerleri alan taraması	- Zabıta Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak	01 - Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi 02 - Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri 03 - Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi 04 - Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi	- Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin	01 - Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi 02 - Çöp Toplama Noktalarını	

geri dönüşmesini sağlamak	İyileştirme Projesi	
	03 - Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 04 - Atık Getirme Merkezi Projesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	05 - Bitkisel Atık Yağların Toplanması 06-ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 07 - Gürültü Ölçümlerinin Yapılması	- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim
PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak	1- Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı	Fen İşleri Müdürlüğü
	2- Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri 3- Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 04 - Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 05 - Akdeniz Semt Pazarları Güzelleştiriyor Projesi 06 - Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 07 - Kadın istihdamını Artırma Projeleri 08- Köy Fidan Projesi	- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek	01 - Akıllı Şehir Projeleri 02 - Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 03 - Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 04- Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi 05- Hizmet Binası Mantolama	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın-Yayın Md - Destek Hizmetleri Müd.
PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek	01 - Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması 02 - Çağrı Merkezi Kurulması 03 - Dava Takip Sistemi Kurulması	- Bilgi İşlem Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müd.
PH4.3.1: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak	01 - Hizmet içi eğitim ve teknik gezi 02 - Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi hizmeti 03 - Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 04 - Motivasyon etkinlikleri hizmeti 05 - Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması hizmeti 06 - Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri hizmeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği arttırmak	01 - Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi 02 - Takip Sistemlerinin Kurulması 03 - İşyerleri alan taraması	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd. - Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

				
Hedeften Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedeften Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleş me	2020 Sonuç	2021 Gerçekleş me	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleş me	2022 Hedeften Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak									
Stratejik Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak									
Performans Göstergeleri	PG1.1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	1181		3904 kişi		1000	4416	3416 kişi fazla gerçekleş me		(4416/1000)*100= %441,60 gerçekleş me oranı. Toplam Sapma: 1000- 4416 = - 3416 kişi
	PG1.1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	60%		100%		70%	70%	0%		(70/70)*100= %100 gerçekleş me oranı Sapma: 0
	PG1.1.1.3: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)	220		900		1000	1200	200 kişi fazla (120%)		(1200/1000)*100= %120 gerçekleş me oranı sapma: 1000-1200 = - 200 kişi fazla gerçekleş me
	PG1.1.1.4:İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		100%		100%	%100	0%		Geçen sene yani 2021%de %100 olduğu İş geliştirme merkezi tamamlanmış ve bitmiştir artık Kullanıma hazırdır. Haliyle Hedefe katkısı 2022'yılı için de %100 dür.

				
Hedeften Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedeften Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleş me	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşm e	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşm e	2022 Hedeften Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak									
Performans Göstergeleri	PG1.2.1.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinde Faydalanan Çocuk Sayısı Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kadın ve Aile Hizmetleri Md)	0%		511		200	466	266 kişi fazla (233%)		(466/200)*100= 233,00% gerçekleşme oranı. Sapma: 466-200= 266 kişi fazla gerçekleşti.
	PG1.2.1.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet (Sosyal Yardım İşleri Md %92 Ve Kadın ve Aile Hizmetleri Md. %98 Verilerinin ortalaması) (%92+%98) /2= %271,42	75%		95%		70%	95%	135,71%		(95/70)*100= 135,71 gerçekleşme oranı. Hedef değerden %35 fazla gerçekleşti.
	PG1.2.1.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Sosyal Yardım İşleri Md: %92 + Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. %98) /2= 95,00%	100%		99%		70%	95%	135,71%		(95/70)*100= 135,71 gerçekleşme oranı Hedef değerden %35 fazla gerçekleşti.
	PG1.2.1.4: Sosyal yardım alan hane sayısı (Sosyal Yardım İşleri Md. Ve Kadın ve Aile Hizmetl.Md. Verilerinin toplamı= (38213 hane+3209 masa/sandalye desteği) +2119 bebeğe çanta)= 43541	57040		40250		1500	43.541	42041 kişi fazla (2902,73%)		Gerçekleşme oranı: (43541/1500)*100= 2902,73% Hedef değerden 42041 kişi fazla gerçekleşti.
	PG1.2.1.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı (Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.) 143+616+499+400+300 = 1958	951		1586		300	1958	1658 fazla kişi (652,67%)		(1958/300)*100= 652,67% Hedef değerden 1658 kişi fazla gerçekleşti.

				
Hedeften Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedeften Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak									
Performans Göstergeleri	PG1.3.1.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı (%70 Kültür-Sosyal İşler Müd.- %98 Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması= 168/2= %84)	74%		100%		70%	%84	120%		(84/70)*100= 120% gerçekleşme
	PG1.3.1.2: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı (Kadın ve Aile Hizm..Md)	15%		3600		2000	3271	1270 kişi fazla (163,56%)		(3271/2000)*100= 163,56% fazla gerçekleşme Sapma= 2000 – 3271= - 1271 kişi fazla
	PG1.3.1.3: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı (Kültür-Sosyal İşl.Md.)	10		11		12	11	1 merkez eksik (8,33%)		(11/12)*100: 91,67% gerçekleşme oranı Sapma: 100%-91,67%= 8.33% yani 1 merkez eksik
	PG1.3.1. 4) Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı (Kadın ve Aile Hizm.Md)	0%		100%		100%	100%	0%		

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek									
Performans Göstergeleri	PG1.4.1.1: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı	0%		0%		80%	2022 Yılı Performans Programına alınmamıştır.			
	PG1.4.1.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd)	85%		100%		70%	%70	0%		Gerçekleşme: 100% Sapma: 0%

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak									
Stratejik Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak									
Performans Göstergeleri	PG2.2.1.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı (Fen İşleri Müd.)	3%		3%		3%	3%	0%		Gerçekleşme: 100%
	PG2.2.1.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı (Fen İşleri Müd)	80%		80%		60%	85%	141,66%		Gerçekleşme: (85/60)*100=141,66%
	PG2.2.1.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı (Fen İşleri Md.)	6%		6%		6%	6%	0%		Gerçekleşme: 100%
	PG2.2.1.4 : Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı (Fen İşleri Müd)	50%		100%		100%	100%	0%		Gerçekleşme: 100%

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek									
Tanımlar										
Performans Hedefi	H2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek									
Performans Göstergeleri	PG2.3.1.1: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı (%70 İmar ve Şehircilik Müd.-%60 Park-Bahçeler Md. Ortalama: %65 Hedeften Sapma: (65/60)*100	70%		80%		60%	70%	108,33%		Gerçekleşme: (70/60)*100= 108,33% Sapma: 60% - 70%= -10% fazla gerçekleşti
	PG2.3.1.2: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	0%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.		100%	100%	0		Gerçekleşme: 100%

				
Hedeften Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedeften Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedeften Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek									
	PG2.4.1.1: Müzelere ziyaretçi sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		0%		20000	2000	18000 kişi az (%90,00)		Gerçekleşme: (2000/20000)*100= 10,00% Sapma: 20000-2000= -18000 az gerçekleşti (90%)
	PG2.4.1.2: Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		85%		70%	85%	121,42%		Gerçekleşme: (85/70)*100= 121,42%

				
Hedeften Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedeften Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleş me	2020 Sonuç	2021 Gerçekleş me	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleş me	2022 Hedeften Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak									
Performans Göstergeleri	PG2.5.1.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Md. Ve İmar ve Şehirc.Md. Oranlarının Ortalaması: %50+%20= %35)	35%		60%		70%	94%	134,80%		Gerçekleşme: (94/70)*100= 134,80% Sapma: 70% - 94%= - 24% fazla gerçekleşti
	PG2.5.1..2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		70%	10%	%85,72		MBB, yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanan kısımlarda, imar planına esas jeolojik etüd, halihazır hazırlanması ve kurum görüşlerinin alınmasına başlandı. Fakat, planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması sapmalara neden olmuştur. Gerçekleşme: (10/70)*100: 14,28 Sapma: 100% - 14,28%= 85,72%
	PG2.5.1..3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		70%	30%	57,15%		1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanan kısımlarda, imar planına esas jeolojik etüdlere yapılmaya başlandı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması sapmaya neden olmuştur. Gerçekleşme: (30/70)*100= 42,85

	PG2.5.1.4:Halihazır harita yapım oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		0%		70%	0%	100%		Sapma: $100\% - 42,85\% = 57,15\%$ 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanan kısımlarda, imar planına esas halihazır haritalar tamamlanmaya başlandı. Fakat , planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun sürmesi sapmalara neden olmuştur.

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedeften Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak									
Stratejik Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak									
Performans Göstergeleri	PG3.2.1.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı (Mali Hizmetler Müd.)	34,90%		62,60%		82%	23,62%	71,20%		Hedefin 28,80%'i gerçekleşti. Sapma: 100%-28,80= 71,20%
	PG3.2.1.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı (Mali Hizmetler Müd.)	44,60%		60%		10%				
	PG3.2.1.3 :Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması (Zabıta Müdürlüğü)	50%		2021 yılı Performans Programına alınmadı.		100%				

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak									
Performans Göstergeleri	PG3.3.1.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) (Park Bahçeler Müd.)	36,40%		39,16% (2,35 m2)		7	%35,71 2,50 m2	4,50 m2 (%64,29)		Belediyemiz bütçesinin yetersiz olması ve Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden dolayı Hedekten az gerçekleştirilmiştir. Hedefin (2,50/7)*100= 35,71% gerçekleşti. Sapma: 7-2,50= 4,50 m2 (100%-35,71= 64,29%)
	PG3.3.1.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı (Park Bahçeler Müd.)	55%		70%		70%	%70	0%		Gerçekleşme: 100% Sapma:

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak									
Performans Göstergeleri	PG3.4.1.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (Çevre Koruma ve Kont.Md)	5,77%		4,42%		3%	1,45%	%51,67		Gerçekleşme: 48,33%
	PG3.4.1.2: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı	0%		0%		100%	0%	100%		Başvuru Dosyası Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünde olup onay beklenmektedir. Gerçekleşme: 100% Sapma:

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedeften Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak									
Performans Göstergeleri	PG3.5.1.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu (Fen İşl.Md. İmar ve Şehircilik Md.)	0 km		10 km		15 km	52 km	346,67%		Gerçekleşme: (52/15)*100= 346,66
	PG3.5.1.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı Oranı (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)	0		300		300	200	33,34%		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı kasım ayında kurulan yeni bir müdürlüktür. İlk bütçeleme dönemine 2023 yılında geçmiştir. Hedefin 66,67%'lık kısmı gerçekleşmiştir.
	PG3.5.1.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü: 40 kişiye moringa, 45 kişiye stevya fidesi verilmiştir)	0		300		300	95	205 kişi eksik (68,34%)		Hedefin 31,66%'si gerçekleşmiştir. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2021 yılı kasım ayında kurulan yeni bir müdürlüktür. İlk bütçeleme dönemine 2023 yılında geçmiştir. Gerçekleşme: 31,66%

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Amaç	H4.: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek									
Stratejik Hedef	PH4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH4.1.1.: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek									
Performans Göstergeleri	PG4.1.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı (Bilgi İşlem Md.)	0%		10%		100%	32%	32%		26 müdürlüğümüzden 8 müdürlükte dijital arşiv işlemleri tamamlanmıştır
	PG4.1.1.2 :e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı (Bilgi İşlem MÜD.)	4		6		8	4	4 eksik (%50)		
	PG4.1.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı (Destek Hizmetleri MÜD.)	1		5		8	8	0%		Gerçekleşme: yüzde yüz

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek									
Performans Göstergeleri	PG4.2.1.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Bilgi İşlem Müd.)	60%		80%		70%	%70	0%		
	PG4.2.1.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Bilgi İşlem Müd.)	80%		90%		90%	90%	0%		
	PG4.2.1.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi (Bilgi İşlem Müd.)	72 saat		90 saat		48 saat	48 saat	0%		
	PG4.2.1.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı (Hukuk İşleri Müd.)(Bilgi İşlem Müd.)	0%		20%		10%	0%	100%		Davaların ne kadar zamanda sonuçlanacağı öngörülemez

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH4.3.1: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak									
Performans Göstergeleri	PG4.3.1.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	1102		1431		300	720 kişi	240%		Gerçekleşme: (720/300)*100=240%
	PG4.3.1.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	10		18		15	30	200%		Gerçekleşme: (30/15)*100=200%
	PG4.3.1.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		70%		70%	70%	0%		
	PG4.3.1.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		60%		70%	70%	0%		

				
Hedekten Fazla Gerçekleşme	Hedefle Aynı Gerçekleşme/Hedefin Gerçekleşmesi	Hedekten Az Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşmemesi	Hedefin %50 Gerçekleşmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
Bütçe Yılı	2022	Yıllar								Sonuç
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021		2022				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Gerçekleşme	2021 Sonuç	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2022 Hedefte n Sapma	2022 Sonuç	
Stratejik Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak									
Tanımlar										
Performans Hedefi	PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak									
Performans Göstergeleri	PG4.4.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (Mali Hizmetler Müd.)	78,45%		81,92%		80%	83,89%	104,86%		Gerçekleşme: 104,86%
	PG4.4.1.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (Mali Hizmetler Müd.)	41,66%		43,53%		50%	36,69%	26,62%		Gerçekleşme: 73,38%

PERFORMANS SONUÇLARININ Ve BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz; 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-projelerini www.akdeniz.bld.gov.tr internet adresinde ve sosyal medya hesapları aracılığıyla vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgi , haberlere ve online işlemlere ulaşılabilir.

Performans Sonuçları Tablosunda belirten bilgilerin içeriği aşağıdadır:

A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Arttırmak

H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak

PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak

İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM): Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi Proje Başlangıcı: 18-29 yaş aralığında ki 80 işsiz gencin teorik ve simülatör destekli uygulamalı mesleki yeterlilik eğitimleri verilerek işsiz gençlerin mesleki eğitim ile yetkinliklerinin arttırarak işgücüne katılımlarının sağlanacağı Lojistik Mesleki Eğitim projemiz kapsamında "Gemi Liman Vinci Operatörü" eğitimlerini Proje Merkezimizde başlattık.

- ✓ Proje Eğitim ve Uygulama Merkezi: Lojistik Mesleki Eğitim ve Mesleki Eğitim Atölyeleri Projelerinin Merkezi olan Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimiz Ocak ayında faaliyete geçti. Bununla birlikte Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde bu binada yer alarak tüm iş ve işlemlerin koordine edildiği merkez haline gelmiştir. Merkezimizde derslikler dışında sosyal alanlarda bulunmaktadır.
- ✓ MYK Belgesi: MEYEM ile işbirliğinde Akdeniz Belediyesi olarak Türkiye'de bir ilki daha gerçekleştirerek üniversite mezunu öğrencilerine yetkinliklerini uluslararası belgelendirme fırsatı sunduk. Veri Giriş Elemanı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK Belgesi) sınavlarına giren 136 üniversite mezununa Uluslararası geçerli MYK belgesini ücretsiz sağladık.
- ✓ Çukurova Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Akdeniz Mesleki Eğitim Atölyeleri projesi kursiyerleri için düzenlenen teknik gezilerin ilki AKY Technology Makine Sanayi şirketine yapıldı. Proje kapsamında Autocad&3Dsmx, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Halkla İlişkiler ve Müşteri Hizmetleri ile Grafik Tasarım ve Fotoğrafçılık alanlarında eğitim gören kursiyerler; firmanın kendi eğitim alanları departmanlarını gezerek iş yaşamında kendilerini nelerin beklediğini gözlemlediler.

- ✓ Teknik Gezi: Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi öğrencilerimiz Mersin Limanı'nda Lojistik Mesleki Eğitim Merkezimizde eğitim alan kursiyerlerimiz Mersin Limanı'na giderek, çalışma sahalarını yakından görme ve tanıma fırsatı yakaladı. Kursiyerlerimiz öğretmenleri ile birlikte, Uluslararası Mersin Limanı operasyon ve operatörlerinden sorumlu yetkililerinden bilgi alıp sahanın tamamını gezdi.

Kariyer Ofisi Projesi: 1200 kişi kariyer ofisinden faydalanmıştır.

Kadın istihdamını Artırma: Bu proje Hedef 1.1 ile ilişkilidir. Fen İşleri Müdürlüğü; Turgutreis Mh.de Romen kadın üretici Pazar yeri yapılmış olup 2021 yılı sonunda yapılan Metroplün Kuzeydoğu köşesindeki Belediyemize ait dükkanlarda Kadın üretici pazarlarının eksikleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

Kadın Kooperatifleri : Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla biri engelli olmak üzere 3 kadın kooperatifi kuruldu ve desteklenmeye devam etmektedir.

- ✓ Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır. Mikro kredi destekleri
- ✓ Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan 300 den fazla girişimci ruha sahip kadın mikro kredi ile desteklenmiştir.
- ✓ İsrافی Önleme Vakfı ile işbirliği yapılarak ilçemizde bulunan 400 den fazla girişimci ruha sahip kadına mikro kredi desteği sağlanmıştır.

Kadın Emeği Diyarı: El emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında toplam 89 üye ile 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır. Şevketi Bostanla Şifanız Bol olsun projesi kapsamında tarımsal alanda kadınlara destek olabilmek amacıyla Renkli Eller Kadın Kooperatifi işbirliği ile Melemez-İhsaniye mahallesinde 22 kadın faydalanıcı desteklendi. Homurlu Mahallesinde Yeşeren Hayatlar Üretici Kadın kooperatifi işbirliği ile Belediyemize ait arsada Karakılıçık At tohumu buğday ekimi yapıldı.

- ✓ Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- ✓ Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır.

Mikro kredi destekleri: İsrافی Önleme Vakfı ile işbirliği yapılarak ilçemizde bulunan 400 den fazla girişimci ruha sahip kadına mikro kredi desteği sağlanmıştır. Ayrıca; Türkiye İsrافی Önleme Vakfı Mikro Finans Kredi biriminden Esra Koç tarafından; Kültür sanat evlerimizdeki kursiyerlerimize mikro krediden nasıl faydalanacakları hakkında bilgilendirme yapıldı.

"Girişimcilikte Kadın" : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kazanlı ve Karaduvar Kültür Evlerinde eğitim gören 20 kursiyerimiz, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezi Girişim Liman tarafından gerçekleştirilen "Girişimcilikte Kadın" adlı eğitime katılım sağladı.

- ✓ Her adımın, her atılımın başı eğitimidir diyerek ; Kadın İstihdamının artırılması amacıyla okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile

ilçemizde kadınların okuma yazma oranının yükselmesi neticesinde kadın istihdamını arttırmaya çalıştık.

- ✓ Toplamda 165 kişi mikro krediye nasıl başvuracakları hakkında bilgi aldı.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kazanlı ve Karaduvar Kültür Evlerinde eğitim gören 20 kursiyerimiz, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezi Girişim Limanı tarafından gerçekleştirilen "Girişimcilikte Kadın" adlı eğitime katılım sağladı.
- ✓ **Her adımın, her atılımın başı eğitimidir diyerek** ; Kadın İstihdamının artırılması amacıyla okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile ilçemizde kadınların okuma yazma oranının yükselmesine ve katkı sunulmaya çalıştık.

Meslek Edindirme Kursları: Ocak - Aralık dönemlerinde Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis, Huzurkent mahallerinde bulunan Kültür sanat evlerinde açılan Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Edindirme Kurslarında toplamda 333 kurs açılmış olup, 4416 Kadın, Çocuk ve Genç eğitim kurslardan faydalanmıştır.

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay ve Çilek Kültür ve Sanat evinde eğitim gören 28 genç kursiyerimize YEDAM Sosyal Hizmet Uzmanı Yıldız Koyuncu tarafından "Teknoloji bağımlılığı" ile ilgili seminer verildi.
- ✓ 18-29 yaş arasındaki 72 işsiz gencin faydalanacağı % 20 istihdam garantili Akdeniz Belediyesi Mesleki Eğitim Atölyeleri Projesindeki ; Autocad ve3dsmax, Grafik Tasarım ve Fotoğrafçılık, Ön Muhasebe, Müşteri Hizmetleri ve Çağrı Elemanı eğitimlerini Proje merkezimizde başlattık.
- ✓ Mesleki Eğitim Atölyeleri Merkezi Tanıtım Programı: Gençlerimiz hem öğreniyor, hem iş hayatına hazırlanıyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Akdeniz Belediyesi Mesleki Eğitim Atölyeleri Merkezi Tanıtım Programını gerçekleştirildi. %20 istihdam garantili Mesleki Eğitim Atölyelerinde gençlerimiz aldıkları eğitim ile Akdeniz'in dinamik iş gücünü oluşturmaya çalıştık.

İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi: Diğer idarelerden sağlanan kaynakla Yılmaz Güney Parkı içinde bulunan Gençlik Merkezi Binası, Gençlik Merkezi ve Öğrenci Yurduna dönüştürülmüş olup kullanımı Gençlik ve Spor Müdürlüğüne devredilmiştir.

Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi:

Civanyayla mahallemizdeki boş arazimizde STEVİA(şeker otu)ve Moringa üretimi yapılmak için Tarım İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Renkli Eller Kooperatifi ile ortak proje hazırlanmış olup, Mart ayında bu bitkilerin ekimi yapılmıştır.

- ✓ Üretici kooperatifleri, Olgunlaşma Enstitüsü gibi Kadın üreticilere Stantlarda satış imkânı sağlandı.
- ✓

H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri: Onkobüs Servis Hizmeti kapsamında 143 hastaya 1935 kez hizmet verilmiştir. 308 sosyolog incelemesi yapılmış olup ihtiyaç sahibi vatandaşa ulaşılmıştır.

- ✓ 616 eve toplamda 1548 kez evde temizlik hizmeti verilmiştir.
- ✓ 499 vatandaşa 1249 kez kişisel bakım Kuaför ve Berber Hizmeti verilmiştir.

Kadınlara Sağlık Taraması: Akdeniz ilçesindeki dezavantajlı mahallelerde bulunan kadınlara yönelik mamografi ve simir testi yaptırmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Bu kapsamda toplamda 400 kadına ulaşıldı.

Sağlıklı Gebelik Mutlu Annelik ' Projesi kapsamında Toros Üniversitesi ve Akdeniz Belediyesi arasında yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde 300 katılımcıya eğitim sağlanmıştır.

Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi: Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde çocukların rahat ve güvenli bir şekilde kitap okuyabilmeleri amacıyla dizayn edilmiş içerisinde yaş gruplarına göre kitapların bulunduğu bir çocuk kütüphanesi oluşturulmuştur.

Ayrıca Belediyemize ait tarihi binamız Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verilmiş; bu binamızda da faydalanan çocuk sayısı 466 'dir.

Okul ve İbadethanelere Destek: İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 34 adet Okulun, 1 adet Kuran kursu, 15 adet Cami, ve 5 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- ✓ Dezavantajlı öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına (60 okul) eğitim seminer çalışmaları yaparak, 22.191 adet ortaokul/lise öğrencilerine deneme sınavları, Liselere geçiş sınavına (LGS) ve Üniversite (YKS) sınavına hazırlanan 4327 öğrenciye ücretsiz kitap seti dağıtılmıştır. Soru Bankası dağıtımı ve 7000 adet Eğitim Akademisi kartı dağıtımı yapılmıştır. 80 öğrencimize tercih danışmanlık hizmeti verildi.

Sosyal yardım faaliyeti :Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Muhtarlıklarda kullanılmak üzere çay, şeker ve Türk kahvesi alımı yapılarak her ay ilgili muhtarlara iletilmiştir.

- ✓ Muhtarlıkların aylık elektrik, internet, telefon, su ve v.b. gibi faturalarının ödenmesi yapılmış, ayrıca adres güncellemeleri düzenlenmiştir.
- ✓ 16-17 Ekim 2022 Muhtarlar Günü dolayısıyla programı düzenlenmiştir.
- ✓ Emek Mahallesinde bulunan tandırlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ✓ Mahalle meydanlarında ve muhtarlık binalarında eksik olan Türk bayrağı düzenli olarak yenilenmektedir.

- ✓ Fen İşleri Müdürlüğümüzce: 1 Adet şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım onarımı yapılmış olup ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evleri ihtiyaçlarına göre, hayırsever vatandaşlarımıza yaptırılması sağlanmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce ;2119 aileye hoş geldin bebek çantası verildi.

- ✓ Anneler günü kapsamında Akdeniz Sosyal Yardım vakfı ile beraber 410 aileye kahvaltı etkinliği düzenlendi. Bu etkinlikte Ailelere Fular hediye edildi.
- ✓ Anneler günü kapsamında Şehit Annelerimize, Belediyemiz tarafından desteklenen Kadın Emeği Diyarı adı altında kurulan kooperatiflerimizin ürünlerini tanıtmak amacıyla organik ürünlerden oluşan bir hediye sepeti verilmiştir.
- ✓ Şehitlerimizin sene-i devriyelerinde aileleri ile irtibat kurulup mezar ziyaretleri yapıp mevlüt okutuldu.
- ✓ Sosyal ve Kültürel geziler kapsamında Şehit ve Gazi aileleri Başta kapızlı kampı olmak üzere, Gaziantep, Hatay, Konya, Kapadokya ve Şanlıurfa' ya günübirlik gezilere götürülmüştür.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce ;Cenaze, düğün ve sosyal etkinliklerde servis aracı v.b. hizmetlerimizde 3209 talep karşılanmıştır.

- ✓ 22537 aileye gıda, giyim, hijyen, yaş gıda, kırtasiye, sosyal destek, hasta bezi, bebek bezi, eşya yardımı yapılmıştır.
- ✓ 5000 dezavantajlı çocuğa oyuncak dağıtımı yapıldı.
- ✓ 400 Gazi ve Şehit yakınına yemek verilmiştir.
- ✓ 50 yetim çocuğa yemekli gece düzenlendi.
- ✓ 517 öğrenciye eğitim katkısı verilmiştir.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Üniversite sınavına giren öğrenci velilerinin heyecanlarına ortak olmak için Cumartesi ve Pazar olmak üzere 20 okulda kurulan stantlarda Üniversite sınavına giren öğrencilere ve bahçede yapıldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ;YKS ve LGS 'ye hazırlanan öğrencilerimize yardımcı kitap ve deneme sınavları ile eğitimlerine destek sağlandı.

- ✓ Online Eğitimimizin tanıtımına yönelik Lise ve ortaokullarda(60 okul) bilgilendirme semineri yapıldı. 22 bin 191 adet ortaokul / Lise deneme sınav kitabı ile 4 bin 327 adet YKS/ LGS kitap dağıtımları gerçekleştirildi.
- ✓ 2021 yılında Mersin'de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Projesini 2022 yılında geliştirerek LGS öğrencilerinin de faydalanmasını sağladık. 7000 Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi kartı dağıtımı yapıldı. Proje ile dezavantajlı öğrencilere verilen kart sayesinde; Öğrenciler evlerinden konu anlatımlı videolar izleyerek, deneme sınavları ve çözümlü soru testleri ile sınava hazırlanma imkanı buluyorlar.

- ✓ 2021 yılı Kasım ayında faaliyete başlayan Etüd merkezinde 2022 yılı Ekim ayı itibari ile ; 400 öğrenciye eğitim verildi
- ✓ KPSS sınavına giren adayların heyecanlarına ortak olmak için 3 okulda kurulan stantlarla 30 koli su dağıtımı yapıldı.

Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı:Fen İşleri Müdürlüğü;Hal Mahallesiinde 1 Adet Taziye Evi yapılmış olup Muhtelif mahallerde bulunan Taziye Evlerimizin ihtiyaçlarına göre bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Cenaze, Düğün ve Sosyal etkinliklerde masa, sandalye, servis aracı v.b. hizmetimizde toplam 3209 talep karşılanmıştır.

Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü: Belediyemize bağlı 65 Mahalle Muhtarları ziyaret edilerek talep ve şikâyetleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmekte ve takibi yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü: Halk toplantıları Belediye Başkanı, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile ilçemiz mahallelerinde muhtarların da katılımıyla yapılmış olup, halkın şikayet ve talepleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmiş ve takibi yapılmıştır.

H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

PH.1.3.1: Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak,

Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM):Kültür ve Sanat Evi Olarak Adlandırılmaktadır. Bu kapsamda 11 Merkezimiz bulunmaktadır.

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Adanalıoğlu, Karaduvar, Kazanlı, Karacailyas, Bekirde, Çay, Çilek, Özgürlük, Güneş, Turgutreis ve Huzurkent mahallelerinde, Sosyoekonomik açıdan dezavantajlı (Kadın + Çocuk) vatandaşlarımıza yönelik, Kültür ve Sanat evlerimizde açılan; "El sanatlarına yönelik; Hurç Dikimi, Mutfak Hazırlama, Pike Dikimi, Dekoratif Ev Aksesuarları. Epoksi Kişisel ve Dekoratif Ürün, Kuaför Saça Şekil Verme, Bilgisayar İşletmenliği, Step-Aerobik, Plates, Çocuk Oyun Odası, İngilizce, Kâğıt Rölyef Yapımı, Takı Tasarım, Bağlama, Ebru Sanatı, Resim Sanat Eğitimi, Akıl ve Zeka Oyunları, Koruyucu Maske Dikimi, NaylaSelender Maket Yapımı" gibi hayat boyu öğrenme ve meslek edindirme kurslarında toplamda 333 kurs açılarak 4416 kadın, çocuk ve genç eğitim kurslarından faydalanmıştır.
- ✓ Turgutreis Kültür Sanat Evinde; Akdeniz İlçe Müftülüğü ve Gençlik Koordinatörlüğü tarafından toplamda 25 genç ile gelecek tasavvufu sohbetleri gerçekleştirildi.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay ve Çilek Kültür ve Sanat Evlerimizdeki kursiyerlerin de katılımı ile Özgürlük Kültür ve Sanat Evi'nde

Regaip Kandili Programı gerçekleşti. Programda; zgrlk Kur'an sınıfı hocası Kur'an Tilaveti okurken, ay Kültür ve Sanat Evi'nde öğrenim gören kursiyer çocuklarımız ilahiler okudu. Bir miniğın de dua okuduğu programda, tüm katılımcılara mamul dağıtıldı. Toplamda 80 kişi programa katılım sağladı.

- ✓ Berat Kandili sebebiyle zgrlk Kültür Sanat Evi'nde Kuran sınıfı hocası tarafından Kur'an Tilaveti gerçekleştirildi. Programa 40 kişi katılım sağladı.
- ✓ Ramazan ayı nedeniyle zgrlk Kültür Sanat Evinde Ramazan coşkusunu birlikte yaşamak için 40 kursiyer katılımıyla mukabele okundu.
- ✓ Kültür Evlerimizde Kadınlara Yönelik okuma-yazma kursları düzenledik.

Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler:Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ;BİLSEM Akdeniz' in parlayan yıldızları projesi kapsamında toplamda 22 öğrencimiz bulunmaktadır. Üstün Yetenekli BİLSEM ğrencilerine Kaynak Kitap ve Kırtasiye desteği verilmiştir.

- ✓ Psiko-sosyal etkinlikler ve sosyal Faaliyetler düzenlenmiştir.
- ✓ Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: "Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi" Projesi, Akdeniz Mesleki Beceri Atölyeleri, Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitim Semineri ve "Girişimde Kadın" adlı eğitime katılım sağlanmıştır.

Kültürel Geziler: Kültür ve Sanat Evlerimizde Kursa devam eden 1649 Kursiyerimize ve Mahalle Muhtarlarımızdan, vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda toplamda 3000 kişiye,Tarsus Eshab-ı Kehf, Hayvanat bahçesi, Silifke, Hatay, Konya ve İlçemiz sınırları içerisinde yaz dönemi piknik, kiş dönemi kar gezileri düzenlenmiştir..

- ✓ Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evimizden 24 kursiyerimize Arkeoloji Deniz Müzesini gezdirildi.

Kadın, Genç ve ocukların Deniz ile Buluşturma Projesi: 2021- 2022 yıllarında 200 kadın katılmıştır. Kamplarda daha önce hiç deniz görmemiş kadınlar ve kızlarına yönelik çeşitli sosyal faaliyetler ve bilinçlendirme eğitimleri bulunmaktadır.

Kültürel etkinlikler: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Adanalıoğlu Kültür Sanat Evi'nde bağlama kursuna gelen kadın kursiyerlerimiz, şefleri ile birlikte kurdukları 14 kişilik koro ile Türk Halk Müziği ve Arapça şarkılardan oluşan bir dinleti sundular. Dinletiyeye toplamda 170 kişi katılım sağladı.

- ✓ Reng-i Hakkari "Etnik Anadolu" gösterisi belediyemizin ev sahipliğinde Mersin Sergi ve Kongre Sarayı Etkinlik salonunda gerçekleşti. Coşku dolu anların yaşandığı etkinlikte, vatandaşlarımız halaylar çekerek trklere eşlik etti. Ücretsiz olan gösteriye , Toplamda 850 kişi katılım sağladı.
- ✓ Belediyemiz ile Ata Müzik Topluluğu işbirliğiyle düzenlediğimiz Neşet Ertaş Anma Konseri 650 izleyicinin katılımı ile gerçekleşti.

- ✓ Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün işbirliği ile Tarihçi ve Yazar Ömer Çelikaşan, “Dünden Bugüne Mersin” adıyla 9 okulda 1000 e yakın öğrenciye söyleşiler gerçekleştirdi. Mersin’in dünü ve bugününü, yaşadıkları şehrin tarihi ve kültürünü gençlere anlatılarak Mersin’in tarihine ışık tutuldu. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğinde belediyemizin konferans salonunda düzenlenen “Karagöz Ormancı” adlı gölge oyunu; Kültür ve Sanat Evlerimizdeki 170 çocuk öğrenci tarafından izlendi.
- ✓ Orman ve ağaç sevgisinin Karagöz ile Hacivat’ın dilinden anlatıldığı oyun ile minik yavrularımız hem eğlendi hem de öğrendiler.
- ✓ Mersin Halk Eğitimi Merkezi Tiyatro Ekibinin halk eğitim merkezlerinde sergilediği “Şeytanca Bir Oyun” oyunu Akdeniz Belediyesi Konferans salonunda sahnelendi. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan Etüt merkezi, Mesleki Eğitim, Lojistik Kurs merkezi ve Kültür evinden olmak üzere toplamda 150 kursiyerlerimiz izledi.
- ✓ Akdenizli gençler için başlattığımız kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz kapsamında; Destekçisi olduğumuz "Bayram Şekeri" filmini 7000 öğrenci gencimiz ile buluşturduk.
- ✓ Akdenizli gençler için sürdürdüğümüz kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz kapsamında; "Kesişme: İyi ki Varsın Eren" filmini 2000 öğrenci gencimiz ile buluşturduk.
- ✓ Akdenizli gençler için sürdürdüğümüz kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz kapsamında; "Malazgirt 1071" filmini 7000 öğrenci gencimiz ile buluşturduk.
- ✓ Gişe Rekortmeni “Bergen” Filmi Millet Bahçesinde ücretsiz olarak 5000 kişinin katılımı ile izlendi.
- ✓ "Kesişme: İyi ki Varsın Eren" Filmi Millet Bahçesinde ücretsiz olarak 1.500 kişinin katılımı ile izlendi.
- ✓ Türkiye’nin ilk uzun metraj Arapça komedi filmi Hasan Fisso 2’yi açık hava sineması ile Karaduvar, Karacailyas, Kazanlı ve Adanalıoğlu Mahallelerimizde vatandaşlarımız ile buluşturduk. Toplamda 2400 vatandaş filmi izledi.
- ✓ Kültür ve Sanat Evlerimizden 100 çocuğumuz , Mersin Devlet Opera ve Balesi’nin Fonikler Köyü Konseri’ni izlediler.
- ✓ Mevlit-i Nebi haftası Camiler ve Din Görevlileri Haftası sebebiyle; Akdeniz İlçe müftüyü ile ortaklaşa Bekirde, Huzurkent ve Yukarı Burhan mahallerinde toplamda 1500 kişiye yemek programı düzenlendi.
- ✓ Muharrem Ayı vesilesi ile Ulu Cami Cuma namazı çıkışında Başkanımızın katılımı ile vatandaşlarımıza 2500 adet aşure ikram ettik. Aynı zamanda Hal Cami Cuma Namazı çıkışında vatandaşlarımıza 500 adet aşure ikramında bulunduk.
- ✓ 6500 vatandaşımıza Ramazan Ayında iftar yemeği düzenlenmiş ve etkinlik yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz ile Mersin İl Müftülüğü’nün organizesinde “Kur’an Ziyafeti ve Enderun Usulü Teravih Namazında Buluşalım” programı düzenlenmiş; katılım sağlayan vatandaşlarla biraraya gelinmiştir.

- ✓ 2015 Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Dünya Birincisi ve Ayasofya-i Kebir Camii Şerifi Başımam-Hatibi Ferruh Muştuer, İstanbul Şişli Mecidiyeköy Merkez Camii Başımam-Hatibi Ali Derman ve İstanbul Fatih Camii Başımam-Hatibi Metin Çakar'ın katılımıyla Vatandaşlarımız ile Teravîh namazı kılındı.
- ✓ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısı ile Karacailyas ve Çilek Kültür Sanat Evi'ndeki toplamda 100 çocuğumuzla Tarsus da bulunan Nusret Mayın Gemisi'ni ziyaret ettik ve geminin tarihi önemi hakkında bilgi aldık
- ✓ Çanakkale Zaferi'nin 107'nci yıldönümü ve Şehitleri Anma Günü' programında Kültür ve Sanat Evleri'nde eğitim gören öğrencilerimizin bağlama dinletisi ve Teknokent Koleji öğrencileri tarafından "Atatürk Oratoryo" gösterisi gerçekleştirildi. Şehit aileleri, gaziler ve gazi aileleri, okul müdürleri, öğretmenler, kursiyerler ve öğrenciler olmak üzere 170 kişi katılım sağladı.

Kitap Okuma Haftası: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Kitap Okuma Haftası dolayısıyla Millet Bahçesi'nde Başkanımız Mustafa Gültak'ın da katılımı ile öğrencilerimizle beraber kitap okuma etkinliği gerçekleştirdik. Etkinliğe 130 kişi katılım sağladı.

- ✓ Dünya Otizm Farkındalık Günü'nü belediyemiz önünde gerçekleştirdiğimiz etkinlikle kutladık. Özel çocuklarımızın halk oyunları gösterisi, boyama etkinliği ve gökyüzüne balon bırakarak otizmin bir hastalık değil farkındalık olduğunu hatırlattık. Etkinliğe 100 kişi katılım sağladı.
- ✓ 23 Nisan “Çevre ve Çocuk Şenliği” kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile Akdeniz Belediyesi işbirliğinde düzenlenen Çevre ve Çocuk Şenliği Millet Bahçemizde gerçekleştirildi.

23 Nisan Futbol Turnuvası: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında; İlçemize bağlı kulüplerin U-10, U-11 ve U-12 takımlarının mücadele ettiği Akdeniz Belediyesi 23 Nisan Futbol turnuvası, oynanan final karşılaşmaları ile sona erdi. Turnuvada Mersin Demir Spor şampiyon, Akdeniz Belediye Spor ikinci, Mersin Çelik Spor üçüncü ve Çay Çilek Spor dördüncü oldu.

Anneler Günü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Özgürlük Kültür ve Sanat Evi kursiyeri ve öğretmenleri tarafından Anneler Günü münasebetiyle kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi. Başkanımızın kıymetli Eşi Behiye hanımın da katıldığı etkinlikte renkli görüntüler yaşandı. Etkinliğe 78 kişi katılım sağladı. Güneş Kültür ve Sanat Evi 65 kursiyerimiz ve çocukları, Anneler Günü dolayısıyla Erdemli İlçemizde bulunan Elvanlı Mahallesi'ni gezerek, gönüllerince eğlendi.

23 Nisan “Dilek Ağacı Projesi”: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Belediyemiz ile Mersin Barosu işbirliği ile "Dilek Ağacı Projesi" gerçekleştirildi. Proje kapsamında hayallerini resmeden 135 çocuğa, hayallerindeki hediyeler verildi.

Uluslararası Aile Haftası: Mersin Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından Uluslararası Aile Haftası Kapsamında, 81 ilimizde aynı anda Ulu Camii önünden Cumhuriyet Meydanına "BİZ BÜYÜK BİR AİLEYİZ", 'Aile' temalı kortej yürüyüşüne Kültür ve Sanat evlerimizden 41 kişi ile katılım sağladı.

Dünya Çevre Günü: Dünya Çevre Günü Millet Bahçesi'nde çeşitli etkinlikler ile kutlandı. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile birlikte gerçekleştirdiğimiz etkinliğimize katılan vatandaşlarımız ve çocuklarımız; atık maddelerden yapılan kıyafetler ile gerçekleştirilen defile, kukla gösterisi ve konser ile keyifli gün geçirdiler.

Okuma, Yazma Günü: Akdeniz'de okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile ilçemizde okuma yazma oranının yükselmesine katkı sunmaya çalıştık.

Hayvanları Koruma Günü: 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla Tevfik Sırrı Gür Anadolu Lisesi'nde düzenlediğimiz etkinlikte öğrencilerimize Hayvan Sevgisi önemi anlatılırken okul bahçesindeki ağaçlara kuş evi bırakıldı ve besleme yapıldı.

Dünya Kız Çocukları Günü: Dünya Kız Çocukları Günü dolayısıyla Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı içerisinde Tennis branşında kurs gören kız çocuklarımız ile Başkanımız Sn Mustafa Gültak ile biraraya geldi. Başkanımız Sn Mustafa Gültak ile Kız çocuklarımız aydınlık yarınlar için hayallerini çizip, birlikte tenis oynadılar.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: 29 ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında; Müdürlüğümüz ile Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde okullarda “Dersimiz Atatürk” filmi gösterildi.

- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında İhsaniye Mahallesi Kuyucuoğlu Parkı ve Yukarı Burhan Mahallesi Cumhuriyet Meydanında 1000 kişiye Veda Filmi gösterimi yapıldı.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı “Soundrock Konseri”: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Civanyaylağı Mahallemizde düzenlediğimiz Soundrock konseri ile vatandaşlarımız doyasıya eğlenmesini sağladık.

“Atatürk’ü Anma Günü”: Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ebediyete irtihalinin 84. yıldönümünde, Ulu Önderimizi, Mersin Devlet Opera ve Balesi işbirliğiyle düzenlediğimiz “Son Veda Atatürk’ü Anma Konseri” ile andık.

“Çocuk Hakları Günü”: 20 Kasım Çocuk Hakları Günü kapsamında; Aile ve Sosyal Hizmet.İl Müd. bünyesinde bulunan Çocuk Hakları Komitesi Çocuk Üyeleri Akdeniz Belediyesi Meclis toplantısına katılım sağlayıp, söz hakkı verildi. Aynı zamanda ; Belediyemize bağlı Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evinde Çocuk Hakları ile çeşitli etkinliklerle çocuklara haklarının farkındalığından bahsedildi.

Öğretmenler Günü: 24 Kasım Öğretmenler Günü, Kültür ve Sanat Evlerimize bağlı kreşlerde çeşitli etkinlikler ile kutlandı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı

olan Proje Eğitim ve Uygulama Merkezimizde, Kültür ve Sanat Evlerimizde, Etüt Merkezimizde eğitim veren öğretmenlerimize Öğretmenler günü organizasyonu yapıldı.

Yerli Malı Haftası: Kültür ve sanat evlerimizdeki 3-6 yaş oyun odası öğrencileriyle Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftasını kutladılar.

Akdeniz Çocuk Şenliği: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 3 günlük çocuk Şenliği programına; Akdeniz İlçemizde bulunan okullardaki Kreş öğrencileri (ulaşım sağlandı), Kültür Sanat evlerimizde eğitim gören Kreş Sınıflarımız (ulaşım sağlandı) ve kendi imkanları ile gelen vatandaşlarımız olmak üzere toplamda 4000 e yakın çocuk katılım sağlamıştır. Sahne gösterileri, atölyeler, tiyatro, yarış parkuru, oyun alanları, yüz boyama ve birbirinden eğlenceli daha bir çok etkinliğin çocuklarla bulunduğu şenliğimiz 29- 31 Mart tarihlerinde Millet Bahçesi sahil etabında gerçekleşti.

Esenli Üzüm Şenliği: Akdeniz Belediyesi Esenli Üzüm Şenliği , 5000 vatandaşın katılımıyla gerçekleştirildi. Bölgede üretilen üzümün tanıtılması amaçlanan şenlikte Esenli li ve civar mahallelerden gelen üreticiler de açtıkları stantlarda üzüm çeşitleri ile birlikte, üzüm veya çekirdeğinden yapılan ürünlerini sergileyip konukların beğenisine sundu. Ödüllü en iyi üzüm yarışması, çocuk aktivite ve oyun alanları, illüzyon gösterileri, Kafkas halk oyunları grubunun gösterisi ile renklenen şenlik Eser Eyüboğlu konseri ile son buldu.

3.Karaduvar Balık Festivali: Üçüncüsü düzenlenen Balık Festivali yürüyüş korteji ile başlayarak, Dans gösterileri, ödüllü yarışmalar, Çocuk etkinlikleri, gösterileri yer aldı.Festivalin 1.gününde Şef Fikret Özdemir'in lezzet sunumu yer aldı, Akşam on binlerce vatandaş Hakan Altun'un sevilen şarkılarına eşlik ederek coşkuya ortak oldu. Festivalin 2.gününde Kibrit Kutusu ve Cemal Kılınçer gibi yerel sanatçılara yer verildi. 3. Karaduvar Festivalde gerçekleştirilen ilkler; Kadın Üretici kooperatifleri, Olgunlaşma Enstitüsü gibi Kadın üreticilere Standlarda satış imkanı sağlandı.

- ✓ Festivalde: Flyboard ve Yelkenli gösterileri , Kickboks Gösterileri yapıldı.
- ✓ 3.Karaduvar Balık Festivalinde ücretsiz 10 ton sardalya ikramı yapılırken toplamda 120 bin katılım olmuştur.

Çamlıbel festivali: İkincisi düzenlenen Çamlıbel Sokak Festivali'ne lojistik desteğinde bulunarak, Kültür ve sanat evlerimizde yapılan Takı-tasarım, Ahşap Boyama, Çanta yapımı, El sanatları ürünü satış standı kurarak 3 gün boyunca Festivalde yerimizi aldık.

8.Uluslararası Narenciye Festivali: 8. Mersin Uluslararası Narenciye Festivali'nde biz de yerimizi aldık. Birbirinden eğlenceli aktivitelerin yer aldığı festivalde Akdeniz Belediyesi standımızda, çocuklar için kurulan atölye ve oyun alanları, Kültür ve Sanat

Evlerimizdeki kursiyerlerimizin ürünlerinin sergilenmesi ve ücretsiz limonata dağıtımında bulunduk.

Kar Gezileri: Kültür Sanat evlerimizde eğitim gören Kursiyerlerimize çocukları ile birlikte ve Etüt merkezimizdeki Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize Kar Gezileri düzenlendi. Toplamda 584 öğrencimiz Kar gezilerine katılım sağladı.

Hayvanat Bahçesi Gezi: Kazanlı kültür ve sanat evindeki 53 öğrenci ve veli gençlik parkında Survivor parkuru ,dans etkinlikleri ve ardından hayvanat bahçesi gezisi yaptı.

- ✓ Gezi /Piknik: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve sanat evlerindeki 253 kursiyerimiz günü birlik piknik alanlarına giderek gönüllerince eğlenmeleri sağlandı. Gidilen Yerler;
- ✓ Güneş , Çay ve Çilek Kültür ve Sanat evi-Elvanlı Maya Piknik Alanı; 161 kişi
- ✓ Adanalıoğlu Kültür ve Sanat evi- Kızılkaya piknik alanı; 32 kişi
- ✓ Karacailyas Kültür ve sanat evi- Ayva gediği piknik alanı ; 60 kişi

“Akıl ve Zeka Oyunları İl Turnuvası”: İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleştirdiğimiz Mersin Akıl ve Zeka Oyunları İl Turnuvası'nı Mersin Millet Bahçemizde gerçekleştirdik. Birçok öğrencimizin katılım sağladığı ve birbirinden heyecanlı müsabakaların olduğu turnuvada, dereceye giren öğrencilere hediyeler verildi.

- ✓ İçel İdman Yurdu Şampiyonluk Maçı: Millet Bahçesinde kurulan dev ekranda İçel İdman Yurdu Şampiyonluk maçını yaklaşık 300 vatandaşın izlemesini sağladık.

Hayat Boyu Öğrenme: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Hayat Boyu Öğrenme Haftası Kutlama Programına Başkan Vekilimiz Celal Kurt Katılım sağlarken Müdürlüğümüz tarafından açılan standta vatandaşlara çay ve su ikramı yapıldı.

Etüt Merkezi Veda Töreni: Metropol binasında bulunan Akdeniz Belediyesi Etüt Merkezi'nde kurs gören öğrencilerimiz için veda töreni düzenledik.

Yıl Sonu Etkinliği: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından Özgürlük Mahallesi Kültür ve Sanat Evlerimizde eğitim gören çocuklarımız için yıl sonu etkinliği düzenlendi. Yıl boyunca eğitim gören çocuklarımızın birbirinden güzel dans gösterileri, Geri Dönüşüm defilesinin ardından Kreşimizden mezun alan miniklerin kep atma törenleri yapıldı.

- ✓ Yıl Sonu Etkinliği: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evi kursiyerleri yıl sonu etkinliği düzenledi. Etkinlikte ;Kuaför sınıfı ve giyim sınıfının defilesi , minik öğrencilerimizin dans gösterileri, Bağlama sınıfı öğrencilerinin ritm gösterisinin yanında , halk oyun kursu öğrencilerinin roman dansı ve zeybek gösterisi yer aldı. Etkinliğe katılan vatandaşlar

Adanalioğlu kültür ve sanat evinde Kadın kursiyerlerimizin kurmuş olduğu müzik grubunun şarkıları ile bol bol eğlendi.

Sertifika Töreni: Akdeniz Belediyesi olarak yürütücülüğünü yaptığımız ve ortakları arasında Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ve MIP'in olduğu Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi'nde verilen eğitimi başarıyla tamamlayan 81 kursiyerlerimiz için sertifika töreni düzenlendi.

Kahvaltı etkinliği: Çocuklarımız ve aileleri ile kahvaltı etkinliğinde buluştuk. Turgutreis Kültür ve Sanat Evi kursiyerlerimiz, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kahvaltı programında bir araya geldi.

Demli Sohbetler: Kültür ve sanat evlerinde kurs gören kadın kursiyerlerimiz Millet Bahçesinde Başkanımız Mustafa Gültak ile söyleşi programına katıldıktan sonra kadınlar matinesi organizasyonunda eğlendiler. Toplamda 395 kadın kursiyerimiz Başkanımız Mustafa Gültak ile bir araya geldi.

Silifke Kapızlı Yaz Kampları: Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz işbirliğinde düzenlenen Yaz Kamplarımızdan 270 Genç ve Kadın faydalanmıştır. Hafta sonunu yaz kampımızda geçiren vatandaşlarımız; 3 gece 4 gün boyunca konserler ve çeşitli aktiviteler ile gönüllerince eğlendi, denizin tadını çıkardı.

Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi: 2022 yılı mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri :

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: **Aile Danışmanlığı Hizmeti:** 226 aileye ulaşılmıştır. Akdeniz Belediyesi, Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak; “Şiddete Sıfır Tolerans” ilkesiyle, her ay düzenli olarak Akdeniz İlçesinde bulunan kahvehanelerde; Aile içi şiddet konusunda farkındalığın artırılması, Her türlü şiddete karşı toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi, Aile içi etkili iletişimin önemi ve güçlendirilmesi hakkında 1845 erkek vatandaşa yönelik eğitimler verildi.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Kadın, çocuk ve ailelere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme kapsamında verilen eğitim konuları:

- Kadına Yönelik Şiddet Hakkında Bilinçlendirme
- Kadın Hakları semineri: Katılımcı sayısı 250 kişi
- KADES Programı Hakkında Bilgilendirme
- Flört Şiddeti
- Toplumsal Cinsiyet
- Meme Kanseri ve Kadın Sağlığı Hakkında Farkındalık
- Madde Bağımlılığı

- Girişimcilik
- Çocuk İstismarı ve İhmalinin Önlenmesi

Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinde Akdeniz İlçesinde bulunan okulların tüm kademelerindeki Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenlerine ve Okul Müdürlerine yönelik panel düzenlenmiştir. Bu panelden yaklaşık 200 kişi yararlanmıştır.

"Bağımlılıkla Mücadelede El Ele" Paneli: Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinde Akdeniz İlçesinde bulunan ortaokul ve lise kademelerinde görev yapan Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenlerine yönelik panel düzenlenmiştir. Bu panelden yaklaşık 200 kişi yararlanmıştır.

Sağlıklı Beslenme konulu seminerde 208 kadına ulaşılmıştır.

- ✓ **Tercih danışmanlığı hizmeti:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: YKS sınavına giren öğrenciler için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Etüt merkezinde rehber öğretmenlerimiz tarafından 80 öğrenciye tercih danışmanlığı hizmeti verildi.
- ✓ **Eşler Arası Sorun Çözme Eğitimi:** Belediyemiz ve Koç Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleştirilen; evlilik bağına güçlendirmeyi ve eşler arasındaki çatışma ve sorunları çözme becerisini artırmayı amaçlayan; "Eşler Arası Sorun Çözme Eğitimi" ni 18 çift ile başlattık.
- ✓ **Aile Danışmanlığı hizmeti:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde, uzman psikologlarımız tarafından talepler doğrultusunda toplamda 32 çift Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ✓ **Çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde, uzman psikologlarımız tarafından talepler doğrultusunda toplamda 450 yetişkin ve 508 çocuk ve ergen danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

"Denver II Gelişimsel Tarama Testi" Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde, uzman psikologlarımız tarafından 0-6 yaş arası 302 çocuğumuza ücretsiz "Denver II Gelişimsel Tarama Testi" uygulandı. Bu test ile çocukların içinde bulunduğu yaş dönemine uygun gelişim özellikleri gösterip göstermediği, herhangi bir risk faktörü ya da gelişimsel gerilik olup olmadığını taranıyor, gelişimsel değerlendirme ile ebeveynlerine yönelik gelişimsel danışmanlık hizmeti de veriliyor.

Metropolitan Okul Olgunluğu Testi: İlkokul 1. sınıfa başlayacak olan çocukların okula başlamaya hazır olup olmadıklarını ölçmek, güçlendirmesi gereken alanlar belirleyerek desteklemek, onların eğitim öğretim hayatlarına iyi bir başlangıç yapmalarını sağlamak amacıyla Müdürlüğümüze bağlı Uzman Psikoloğumuz ve Psikolojik Danışmanımız tarafından 73 çocuğumuza ücretsiz Metropolitan Okul Olgunluğu Testi uygulandı.

- ✓ İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü: Kadın Konukevinin yapımı devam etmektedir.

Bilgi ve Gençlik Merkezi:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü., Gündoğdu Bilim Merkezi hazırlıkları tamamlanmış olup 2023 Yılı içerisinde faaliyete girecektir. Ayrıca; Ortağı olduğumuz TÜBİTAK 4007 Bilim Akdeniz'de Şenleniyor-2 etkinliğini gerçekleştirdik. Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Millet Bahçesinde 3 gün süren TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği ve Akdeniz'de Bilim Şenliği ve Robot Yarışması düzenlenmiştir. Bilimsel atölye ve deneylerin olduğu stantları ve şenliğe 3 gün boyunca 5000 kişinin katılımı oldu.

Metropol Gençlik Eğitim Merkezi: Müdürlüğümüze bağlı Metropolün 29. katında faaliyete geçirdiğimiz Etüt Merkezimizin açılışını gerçekleştirildi.

H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek: Fen İşleri Müdürlüğü; Diğer İdarelerden sağlanan kaynakla 2 adet Mini Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapılması ve 1 adet 96*66 Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahasının Aydınlatma Sisteminin Yapılması ve Madımak Parkında bulunan Halı Sahanın tadilatı işi tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.

- ✓ Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü: Yaz ve Kış Spor Okullarında geleceğin sporcularının yetişmeleri yönünde faaliyet yapılmıştır. Futbol, Basketbol Kursu, Tenis Kursu, Yüzme kursu düzenlenmiştir.
- ✓ **Yaz Okulları:** Futbol Kursu 4000 Öğrenci, Basketbol Kursu 160 Öğrenci, Tenis Kursu 130 Öğrenci, Yüzme kursu 1000 Öğrenci olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ **Gençlik Kampları:** Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde Haziran - Eylül Aylarında 270 genç ve kadın Silifke Kampına götürülmüştür.
- ✓ **Yüzme Sporu:** Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde 7-13 yaş arası 1000 Çocuğa Yüzme Kursu verilmiştir.
- ✓ **Olta Balıkçılık Sporu:** Mersin Sportif Amatör Balıkçılık Denizcilik ve Doğal Hayatı Koruma Derneği ile Atatürk Parkı Önünde "Olta Atma Turnuvası" düzenlendi.
- ✓ **Kazanlı Yelken Kulübü Projesi:** IODA International Optimist Dinghy Association takviminde yer alarak 26 Ocak - 01 Şubat 2023 tarihleri arasında Türkiye Yelken Federasyonu ev sahipliğinde Akdeniz ilçemizde gerçekleştirilecek 2023 Mersin Optimist Haftası – Uluslararası Yelken Yarışları organizasyonu için zorunlu olan yelken spor tesisi, yelken spor açık alan ve deniz üstü düzenlemeleri ile bunların tamamlayıcısı niteliğindeki

konaklama ve benzeri tesislerin yapımı için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile çalışmalar devam etmektedir.

A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak

H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak

PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri: Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıntılar Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.

H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

P2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri: Fen İşleri Müdürlüğü; Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi kapsamında Karaduvar Sahilinde tahkim çalışması başlatılarak yeni bir istinat duvarı örülmüş olup balıkçı barınağı yenileme ve sahil düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca Nacarlı mahallesinde, 1.Dünya savaşında İşgal kuvvetleriyle Kuvayi Milliye arasında yapılan savaşta kullanılan siperler restore edilerek 3 Ocak Mersinin Kurtuluş tarihini yaşatan mekanın yenilenmesi sağlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

✓ Gastronomi Pazarı Projesi:

Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğü: **3. Karaduvar Festivalinde** ; Kadın Üretici kooperatifleri, Olgunlaşma Enstitüsü gibi Kadın üreticilere stantlarda satış imkanı sağlandı. 3.Karaduvar Balık Festivalinde ücretsiz 10 ton sardalya ikramı yapılırken toplamda 120 bin katılım olmuştur.

Türk Mutfağı Haftası: Yürütücüsü olduğumuz Türk Mutfağı Haftası etkinliği Cumhuriyet Meydanında gerçekleşti. Etkinliğe katılan 150 vatandaşımız, Türk mutfağının birbirinden lezzetli yemeklerinin tadına baktılar.

H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

Tarihi Mekanların Korunması ve Yaşatılması Projeleri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;Türk Kızılay Derneği ile Mersin Toplum Merkezi Projesi kapsamında sağlık uzmanı tarafından tarihi binamız olan Hadra Hamamında ilk yardım semineri verildi .

✓ **İz Bırakanlar Müzesi Açılışı:** Sanattan siyasete, spordan edebiyata Mersin'de yaşamış ve kentimizin kültüründe iz bırakmış kişileri andığımız,

Mersin İdman Yurdu ve Mersin'e dair her şeyi bulabileceğimiz İz Bırakanlar Müzesi'nin gerçekleştirdik.

Kent tarihi ve hafızasına yolculuk imkânı sunan İz Bırakanlar Müzemizde kimi sivil toplum örgütleri toplantılarını tarih kokan müzede yapmayı tercih etti.

Mersin tarihine yolculuk imkânı sunan, şehrin hafızasını yaşatıp geleceğe taşıyan, kente iz bırakmış isimleri yaşatan “Akdeniz Belediyesi İz Bırakanlar Müzesi”, Mersin Valiliği'nin destekleri ile 2 katlı tarihi bir Mersin Evi'nin restore edilmesiyle kente kazandırdık. Müzemizi , bugüne de farklı

okullardan yüzlerce öğrenci ve öğretmen ile şehir merkezine yolu düşen ailelerin yanı sıra, yerli ve yabancı yüzlerce turist ziyaret etti.

Adanalıoğlu Kursiyerlerimizin talebi üzerine 31 kursiyerimizi, İz Bırakanlar Müzemize götürüp, tanıtımını yaptık.

Camişerif Mahallesinde bulunan tarihi binamızın çocuk civıltıları ile yaşatılması, çocukların tarihi bir atmosfer içerisinde eğitim desteği almaları için 2022 yılında da Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verdik.

- ✓ Tarihi Hadra Hamamı Kültür ve Sanat evimizde Çanakkale Gezici Müzesi ile Akdenizli çocuklarımız buluştu. Tefik Sırrı Gür Lisesi, Saadettin Bey ve Gazipaşa ortaokulunda eğitim gören 300 öğrenci Çanakkale Gezici müze sergisine katılım sağladılar.

Turizm Tanıtım Faaliyeti:8.Uluslararası Narenciye Festivali içerisinde yer almamız, Çamlıbel festivali, 3.Karaduvur Balık Festivali, Esenli Üzüm Şenliği, İz Bırakanlar Müzesi, Türk Mutfağı Haftası etkinliği gibi çalışmalarımız kent turizmimizi, kent ekonomimizi canlandırarak; Türkiye ve dünya ülkelerince kabul görmüş cazibe merkezlerinden biri haline getirme amacımızdan kaynaklanmaktadır. Kentimizi turizm kenti haline getirme noktasında Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğümüzce de yapılan tanıtımlar bu amaçlara hizmet etme gayretindedir.

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 2. Akdeniz de Yaşam Fotoğraf Sergi ve Ödül Töreni ile Akdeniz'in saklı kalmış kültürel ve doğal zenginlik ve güzelliklerini ortaya çıkarmak, ilçenin tanıtımına katkı sunmak amacıyla ikinci kez organize edilen fotoğraf yarışmasında dereceye girenlere ödülleri verildi.

Agro Turizm Projesi:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Yürütücüsü olduğumuz Türk Mutfağı Haftası etkinliğine katılan 150 vatandaşımız, Türk mutfağının birbirinden lezzetli yemeklerinin tadına baktılar.

H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak

PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak

İmar Planlama Çalışmaları : MBB, yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanan kısımlarda, imar planına esas jeolojik etüt, halihazır hazırlanması ve kurum görüşlerinin alınmasına başlandı. Fakat, planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması sapmalara neden olmuştur.

- ✓ Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet: 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanan kısımlarda, imar planına esas jeolojik etüdlere yapılmaya başlandı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması sapmaya neden olmuştur.
- ✓ Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması: Yeni yönetmelikle; Belediye Hizmet Alanları DOP dan karşılanacağı için, kamulaştırılmasına gerek kalmamıştır. İmar Planlarının tamamlanmasından sonra İmar Uygulamalarında çözümlenecektir. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması. Faaliyetin gerçekleşmesini aksatan unsurlardır.
- ✓ Halihazır harita yapımı: 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanan kısımlarda, imar planına esas halihazır haritalar tamamlanmaya başlandı. Planların onaylanmasında geçen sürenin planlanandan uzun olması faaliyetin gerçekleşme sürecini uzatmaktadır.
- ✓ 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti: Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapılmasından sonra tespitleri yapılacak
- ✓ 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti: Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapılmasından sonra tespitleri yapılacak.

Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti:Yapı Kontrol Müdürlüğü ;2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre toplam 11.218.591,71 TL para cezası için 22 adet Encümen Kararı alınmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- ✓ Ayrıca 5237 sayılı TCK'nın 184 maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- ✓ Şefliğimizce 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre 2022 yılı içerisinde toplam 24 adet yıkım kararı alınmıştır. 2022 yılı içerisinde 4 adeti İnşaat Ruhsatı almış, 5 adeti kendisi yıkmış yada mevzuata uygun hale getirmiş, 2 adet yapının da yıkımı Belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- ✓ Harabe yapılarla ilgili mahalle muhtarlarından ve toplum destekli polis şubesinden bildirilen metruk yapıların tespitleri yapılarak Mail-i İnhidam Kararları alınmakta ve Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımları yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde yıkım işleminin yapılması için 55 adet Encümen Kararı alınmıştır.

İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Encümen Kararı alınan metruk yapılardan toplam 63 tanesinin ise 2022 yılı içerisinde yıkım işlemi tamamlanmıştır.

- ✓ Tescilli yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilerek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemek.

Yapı ruhsat faaliyeti: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 2022 yılında 175 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

- ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü : Yapı Denetim Şefliğinin denetiminde 199 adet güncel inşaat bulunmaktadır. 138 yeni inşaata yer teslimi yapılmış olup, bunların bir kısmının su basman vizesi verilmiştir. Yaklaşık olarak 994 adet hakkeş dosyası kontrol edilip tahakkuka bağlanmıştır.

H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi: Yılmaz Güney Parkı'nın çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Adanalıoğlu

Limonlu Mahallesinde bulunan Eylül Parkı yenilenmiştir Esenli Mahallesindeki meydana peyzaj, çevre düzenlemesi ve park yapıldı. Karaduvar Sahilinde peyzaj, çevre düzenlemesi ve park yapımı devam etmektedir. Ayrıca muhtelif mahallelerde bulunan parklarımızdaki piknik masaları, banklar, kamelyalar, çocuk oyun grupları yenilenmiştir.

- ✓ Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri: Mevcut ve yeni Parklarda piknik masaları, banklar, kamelyalar, çocuk oyun grupları yenilenerek ve eklenerek vatandaşlarımızın Mesire Alanı olarak kullanacağı hale getirilmiştir.
- ✓ Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi: Mevcut Parklarda, yere atılan çöplerin toplanması iş gücü ve zaman kaybına neden olduğundan sallama çöp kovaları konularak kolay ve hızlı toplanması sağlanmış, Ayrıca Enerji tüketim miktarını düşürmek için Ekonomik ampul ve Projektörler kullanılarak temizlik ve bakım maliyetlerinin düşürülmesi sağlanmıştır.

H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi: Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından; Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj

atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır. Toplam da 1.507.760 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. Çevre bilincini arttırmaya yönelik 10.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.

Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 613 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş olup gerekli çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi:“Let’s do it! Türkiye” projesi kapsamında 19 Eylül Dünya Temizlik Gününde müdürlüğümüz çalışanları, Türk Kızılay Genç Mersin, Akdeniz Üçüncü Göz Eğitim ve Gençlik Derneği, Gençlik ve Spor Bakanlığı Mersin Gençlik Merkezi, belediye personeli, ÇEVDOSAN yetkilileri ile gönüllü mahalle sakinleri katılımının sağlanmasıyla, Adanalıoğlu sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.

Atık Getirme Merkezi Projesi: 1.Sınıf atık getirme merkezi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından sağlanacak kaynakla yapılması planlanmış olup Bakanlığın onayı beklenmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması:Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2022 yılında toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2022 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

Ak-Köy Projesi: Fen İşleri Müdürlüğü: Kırsal yerlere kolay ulaşım için Yeni açılan ve eski yollarda yaklaşık 52 km sathi kaplama çalışmaları yapılmış olup 2021 yılında Esenli Mh.de meydan düzenleme çalışmaları başlamış ve 2022 yılında tamamlanmıştır. Yanpar mh.de meydan düzenlemesi, Hebilli Mh.de çok amaçlı kültür evi ve meydan düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri: Nacarlı Mahallesiinde Belediyemize ait olan 4000 m2 araziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Mart ayı sonunda ağaç (zeytin, ceviz. ığde) dikim şenliğı yapılmıştır.

- ✓ Karaduvar Mahallesiinde bulunan Şehit Kemal Karaaslan Parkına bölgemizdeki çiftçilerimize tanıtım amacıyla Moringa Fidesi ekimi yapılmıştır.
- ✓ Esenli ve Adanalıoğlu Mahallelerimizde bitki besleme (doğru zamanda doğru miktarda gübreleme) ve Toprak analizinin önemi konularında Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsünden; Rasim Arslan ve Ali Yılmaz hocalarımız tarafından çiftçilerimize bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi: Fen İşleri Müdürlüğü: Nacarlı Mh.de çok amaçlı kapalı semt pazarı ve düğün salonu Adnan Menderes Mh.de kapalı semt pazarı yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi : Fen İşleri Müdürlüğü: 142. Cadde üzerinde yapmış olduğumuz Semt pazarına ek standlar yapılarak köylü üretici Pazarı halkın hizmetine sunulmuştur.

Kadın istihdamını Artırma Projeleri: Bu proje Hedef 1.1 ile ilişkilidir.

- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü;Turgutreis Mh.de Romen kadın üretici Pazar yeri yapılmış olup 2021 yılı sonunda yapılan Metroplün Kuzeydoğu köşesindeki belediyemize ait dükkanlarda Kadın üretici pazarlarının eksikleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın Kooperatifleri;Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla biri engelli olmak üzere 3 kadın kooperatifi kuruldu ve desteklenmeye devam etmektedir.

- ✓ Kadın girişimciliğı noktasında eğitimler sağlanmaktadır. Mikro kredi destekleri
- ✓ Belediyemiz tarafından İlçemizde bulunan 300 den fazla girişimci ruha sahip kadın mikro kredi ile desteklenmiştir.
- ✓ İsrافی Önleme Vakfı ile işbirliğı yapılarak ilçemizde bulunan 400 den fazla girişimci ruha sahip kadına mikro kredi desteğı sağlanmıştır.

Kadın Emeğı Diyarı: El emeğı ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeğı Diyarı Pazar alanında toplam 89 üye ile 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır. Şevketi Bostanla Şifanız Bol olsun projesi kapsamında tarımsal alanda kadınlara destek olabilmek amacıyla Renkli Eller Kadın Kooperstifi işbrliğı ile Melemez-İhsaniye mahallesiinde 22 kadın faydalanıcı desteklendi.Homurlu Mahallesnde Yeşeren Hayatlar Üretici Kadın kooperatifi işbirliğı ile Belediyemize ait arsada Karakılçık At tohumu buğday ekimi yapıldı.

- ✓ Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- ✓ Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır.

Mikro kredi destekleri: İsrافی Önleme Vakfı ile işbirliği yapılarak ilçemizde bulunan 400 den fazla girişimci ruha sahip kadına mikro kredi desteği sağlanmıştır. Ayrıca; Türkiye İsrافی Önleme Vakfı Mikro Finans Kredi biriminden Esra Koç tarafından Kültür sanat evlerimizdeki kursiyerlerimize mikro krediden nasıl faydalanacakları hakkında bilgilendirme yapıldı. Toplamda 165 kişi mikro krediye nasıl başvuracakları hakkında bilgi aldı.

"Girişimcilikte Kadın" : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kazanlı ve Karaduvar Kültür Evlerinde eğitim gören 20 kursiyerimiz, Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezi Girişim Limanı tarafından gerçekleştirilen "Girişimcilikte Kadın" adlı eğitime katılım sağladı.

- ✓ Her adımın, her atılımın başı eğitimidir diyerek ; Kadın İstihdamının artırılması amacıyla okuma yazma bilmeyen kadınlarımız için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Evleri'nde açtığımız okuma yazma kursları ile ilçemizde kadınların okuma yazma oranının yükselmesi neticesinde kadın istihdamını arttırmaya çalıştık.

Köy Fidan Projesi: Anadolu Mahallesiinde bulunan arazimize deneme amaçlı tarım ve hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimizin tarımsal üretime katkı sağlamak için Eylül Ayı içerisinde Slajlık Mısır, Ekim Ayı içerisinde Ata Tohumu (Kara Kılçık) Buğday ekimi yapılmıştır.

H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

P4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

Akıllı Şehir Projeleri: Tabletlerle belirli işyerlerinin beyanları kontrol edilip bilgiler MIS ile güncellenmektedir.

Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi: Hizmet binalarımız, Belediyemize ait parklar, Millet bahçesi gibi alanlar kamera sistemi ile takip edilmekte. ve Kolluk Kuvvetleri ile işbirliği yapılmaktadır. Aynı zamanda Güvenlik duvarı(Firewall) ile metro hatlarının güvenliğini koruyarak bilgi güvenliği sağlanmaktadır.

Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi: Arşiv Müdürlüğü: 2021 yılı Haziran ayı itibariyle, Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılması çalışmaları için prosedür çerçevesinde komisyonlar oluşturulmaya başlanılmıştır. Akabinde, pilot uygulaması ile Ruhsat ve denetim Müdürlüğü nezdinde

müdürlüğün fiziki arşivinin dijitalleştirme çalışmalarına başlanılmış ve sürdürülmektedir.

- ✓ Belediyemiz birimlerinin kendi personelleri eli ile yürütülmesi planlanan dijitalleştirme çalışmalarına aşama aşama diğer birimlerimizde de başlanılmıştır
- ✓ Bu çerçevede; 2022 yılı itibariyle, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yanı sıra, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bazı servislerinde de dijitalleştirme çalışmalarına başlanılmıştır.

Hizmet Binası Mantolama: 23.11.2021 tarihinde hizmet binamızın mantolama işine başlanmış olup 2022 yılı sonlarında bitmiştir.

H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

Dava Takip Sistemi Kurulması: Davalar manuel olarak takip edilmektedir.

H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

Hizmet içi eğitim ve teknik gezi: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi, Koruyucu Aile Hizmeti Tanıtımı Eğitimi, 5018 Kamu Mali Yön.ve Kontr.Kan ve Belediye Mevzuatı Eğitimi, Yoklama ve Tebligat Eğitimi, Belediye Gelirleri ve Usul Eğitimi, Belediye Gelirlerinin Takip ve Tahsili, Kalbşne İyi Bakmanın Sırları Semineri, İhale Mevzuatı Eğitimi, Amatör Denizci ve Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Eğitimi, Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Eğitimi, Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi, Standart Dosya Planı ve Uygulaması Eğitimi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi, Tüm Yönleriye Doğrudan Temin İşleri Eğitimi, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Eğitimi, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Usul ve Tahsili hakkında Kanun uygulanması Eğitimi, İmza Yetki Yönergesi Eğitimi, Kamu Zararları ve Tahsil Esasları Eğitimi, Kamuda Süreç Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması Eğitimi, İç ve Dış Denetim Mevzuatı Eğitimi, 6245 Sayılı Harcırak Mevzuatı Eğitimi, Taşınmaz Mal Yönetmeliği Eğitimi, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi, Dünya Diyabet Günü Eğitimi hakkında Seminer, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi, Kamuda İnsan Kaynakları Yönetim Sistemleri Hakkına Eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi hizmeti:Eğitim sonu personel tarafından doldurulan anketler sonucunda memnuniyet ölçümü yapılmıştır. Yapılan Anketlerin değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranı çok yüksektir.

- ✓ Motivasyon etkinlikleri hizmeti: Belediye İşçilerimize her yıl olduğu gibi 2022 yılında da 2 yarım, 2 tüm ikramiye verildi. Memurlarımızın sosyal denge

tazminatlarını 2022 yılında da devam ettirerek geçim standartlarının daha da iyi olmasını sağladık.

- ✓ Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması hizmeti: Disiplin kurallarına uymayan personele disiplin cezası verilmiştir. 5393 sk.un 49. Maddesi kapsamında, Belediye Encümeni Kararıyla belediye memurlarına, başarı durumlarına göre yılda en az iki kez ikramiye ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Kalkınma Ajansı, Birlik vb. Kurumlarla işbirliği projeleri hizmeti: Personelimizin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla ve ayrıca Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ile Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmiştir.

H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

PH4.4.1: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi: Vergi dönemlerinde vatandaşlarımıza sms ile hatırlatmalar yapılmıştır.

Takip Sistemlerinin Kurulması: İçişleri Bakanlığı/Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) yenilendi. İlçe Sınırlarımız içerisinde yollara ilişkin CBS çalışması tamamlandı.

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

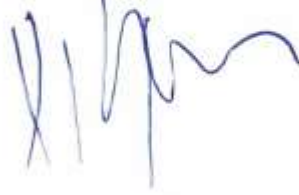
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03/2023

Muhammet Mustafa GÜLTAK
Akdeniz Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27/02/2023

Mahmut Yeysi KARAMEHMETOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

Akdeniz Belediyesi Adına
M. Mustafa GÜLTAK
Belediye Başkanı

Hazırlayan
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Bütçe ve Performans
Birimi