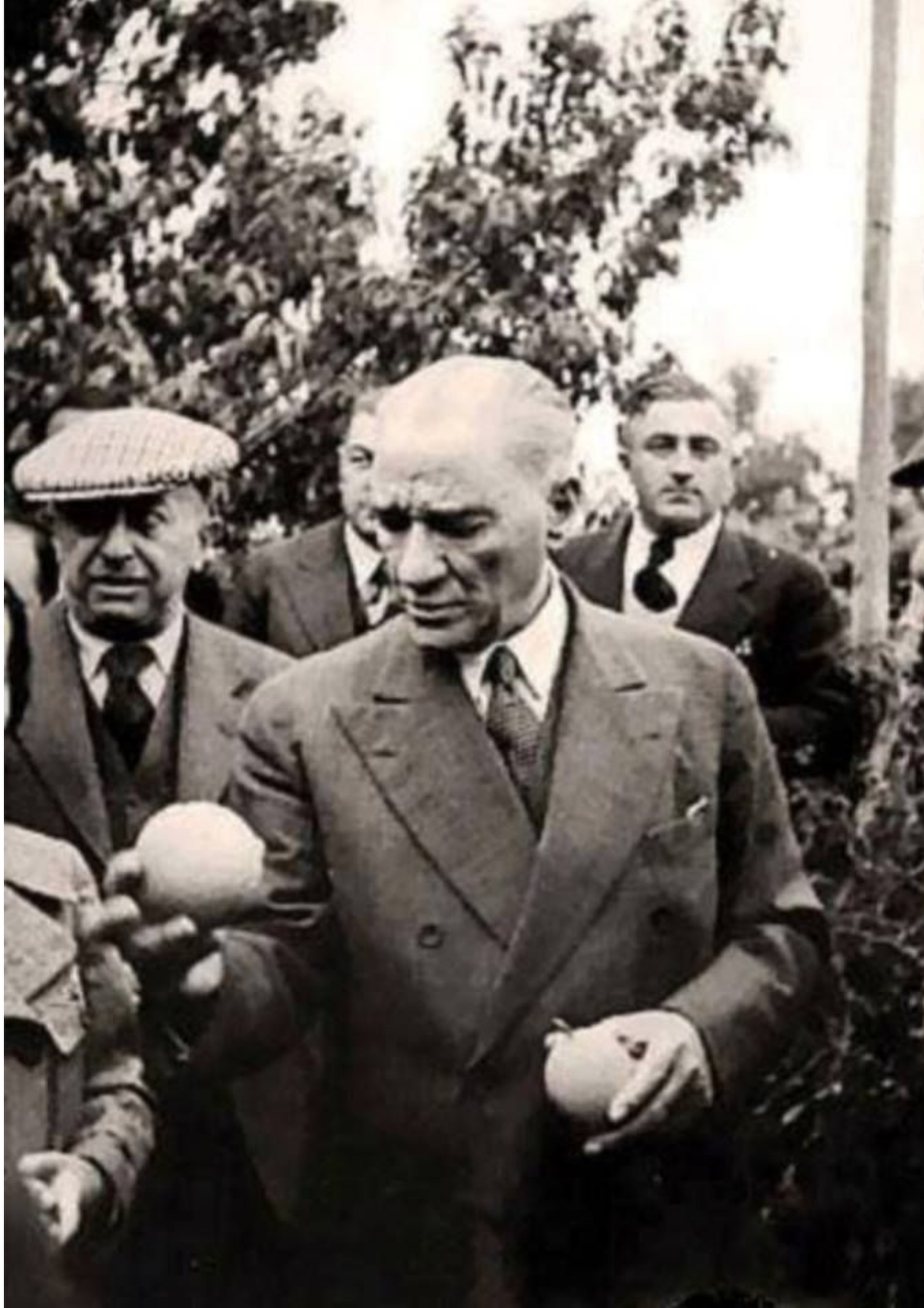
AKDENİZ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2021

“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur.”

M. Atatürk



“Yunus gibi yangın, Mevlâna gibi dertli, Hacı Bektaş gibi vakur olmadan bu millete hizmet edilemez.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Sevgili Akdenizliler

"Belediye İşi, Gönül İşi" diye çıktığımız bu yolda, halkımızın takdir ve teveccühüyle 31 Mart yerel seçimlerinde Akdeniz'de görev ve yetkiyi üstlendik. Barış, kardeşlik, muhabbet, sevgi ve insanlık en baştaki projemiz. ***"Önce İnsan"*** diyerek, herkese eşit ve nitelikli hizmet vereceğiz. Yeni ve farklı projelerimizle, Akdeniz'e bağlı 65 mahallemizin tamamında adeta bir kalkınma hamlesi başlattık.

Belediyecilik anlayışıyla, Akdeniz İlçemize yeni bir vizyon kazandırıyor, Akdeniz'i; barış, huzur, kardeşlik ve hoşgörünün hâkim olduğu, daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek için tüm imkânlarımızı seferber ediyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, Akdeniz'in kültür, sanat, eğitim ve sosyo-ekonomik gelişmişlik endekslerini yükseltecek politikalar üretme vizyonu ile hareket ediyor; soyut ve somut tüm değerlerin korunarak yaşatılması idealini, tüm proje ve faaliyetlerimize yansıtmaya özen gösteriyoruz.

2021 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasında, yoğun mesai harcayan kıymetli Meclis Üyesi arkadaşlarıma, Başkan Yardımcılarıma, Müdürlerime, tüm Belediye Personeline ve bize destek olan değerli Akdenizlilere en içten duygularımla teşekkür ediyor, 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzun ilçemiz ve halkımız için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Saygı ve sevgilerimle..

M. Mustafa
GÜLTAK
AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler>

I - GENEL BİLGİLER 14

Misyon ve Vizyon 16

Örgüt Yapısı 18

Akdeniz Belediyesi Tarihçesi 20

Yetki, Görev ve Sorumluluklar 24

İdareye İlişkin Bilgiler 28

Fiziksel Yapı 34

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 35

İnsan Kaynakları 36

Sunulan Hizmetler 40

İçindekiler>

II - AMAÇ VE HEDEFLER 46

2020 Yılı Öncelikli Amaç ve Hedeflerimiz 48

Temel Politikalar ve Öncelikler 60

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 62

Mali Bilgiler 64

Akdeniz Belediyesi Şirketleri 72

Müdürlüklerimiz ve 2020 Yılı Faaliyet Proje Bilgileri 76

Performans Hedef ve Göstergeleri 186

Performans Sonuçları Tablosu 188

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 192

SEYDAMIZ AKDENİZ

I. GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Aile, genç, yaşlı ve kadının sosyal uyum sorunlarını çözerek liman şehri Akdeniz'i uluslararası cazibe merkezine dönüştürmek.

Değerlerimiz

Etkin ve etkili hizmet sunmak
Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak
Hizmette adil olmak
Şeffa, açık ve hesap verebilir olmak
Sorun ve taleplere bütüncül yaklaşan
Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren
İnsan odaklılık
Estetik odaklılık
Veriye dayalı analiz

Vizyonumuz

"İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" **sözünü ilke edinerek, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak.**

ORGANİZASYON ŞEMASI

M. Mustafa GÜLTAK
AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANI

Özel Kalem Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- İdari İşler Şefliği

Yazı İşleri Müdürlüğü
- Meclis, Encümen ve Karar Şefliği
- Genel Evrak Şefliği

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Şefliği
- Basın Yayın Şefliği

Zabıta Müdürlüğü
- Zabıta Karakol Amirliği
- Yazı ve İdari İşler Bölümü

Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhasebe Kes. Hes. Raporlama Şefliği
- Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği
- Stratejik Plan Bütçe Perf. Prog. Şefliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sağlık Hizmetleri Şefliği
- Kültür ve Sosyal Hizmetler Şefliği
- Spor Hizmetler Şefliği

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Sivil Savunma Uzmanlığı

BAŞKAN YARDIMCISI
Abdullah AKTAŞ

BAŞKAN YARDIMCISI
Uğur SÖZKESEN

BAŞKAN YARDIMCISI
Mustafa ARSLAN

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Harita Şefliği
- Kamulaştırma Şefliği
- Adres Şefliği
- Planlama ve İmar Uygulama Şefliği
- İnşaat Ruhsat Şefliği
- Kullanma İzni Şefliği

Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Kaçak Kontrol Şefliği
- Yapı Denetim Şefliği

Ruhsat Denetim Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Şefliği

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İhaleli İşler Şefliği
- İdari İşler Şefliği
- Satın Alma Şefliği

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Memur Özlük İşleri Şefliği
- Hizmet İçi Eğitim Şefliği
- Özlük İşleri Şefliği

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- Kentsel Yenileme, Tasarım ve Dönüşüm Şefliği

Fen İşleri Müdürlüğü
- İdari Mali İşler Planlama ve AR-GE Şefliği
- Etüd, Keşif ve Proje Şefliği
- Yapı, Yol ve Asfalt Şefliği
- Makina İkmal Şefliği

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Halk Sağlığı Şefliği
- Kent Temizliği ve Evsel Atıklar Şefliği

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Park Bahçe İşleri Planlama ve Uygulama Şefliği
- Park Bahçe İşleriBakım, Onarım ve Üretim Şefliği

BAŞKAN YARDIMCISI
Murat KARAHAN

BAŞKAN YARDIMCISI
Mehmet TÜRKMEN

BAŞKAN YARDIMCISI
İbrahim Halil ALUÇ

Arşiv Müdürlüğü
- İdari ve Teknik İşler Şefliği
- Arşiv Hizmetleri Şefliği
- Dijital Arşiv Hizmetleri Şefliği

Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Tas. Veri Tab. Yön. Yazılım Geliştirme
- İnternet ve Güv. Teknik Hiz. ve Destek Şefliği

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şefliği
- Kadın Konukevi Şefliği
- Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişiler Hizmet Şefliği

BAŞKAN YARDIMCISI
Halit ÖZSAYIM

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

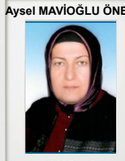
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

MUSTAFA MUHAMMET GÜLTAK / BELEDİYE BAŞKANI /MECLİS BAŞKANI

Zafer Şahin ÖZTURAN
AK Parti

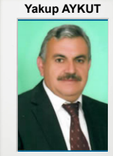
Sabahaddin YEŞİLOĞLU
AK Parti

Hasan TÜZÜN
AK Parti



Aysel MAVİOĞLU ÖNER
AK Parti

Aydın EGİN
AK Parti



Yakup AYKUT
AK Parti

Ahmet DURAKOĞLU
AK Parti

Gökmen AKYÜREK
AK Parti

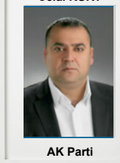
Abbay POLAT
AK Parti

Mahmut ÇALIŞ
AK Parti

İbrahim Halil ALUÇ
AK Parti

Halit ÖZSAYIM
AK Parti

Cemil UZUN
AK Parti



Celal KURT
AK Parti

Tufan NENNİ
AK Parti

Mehmet TÜRKMEN
AK Parti

Muhittin ERTAŞ
CHP

Emin ÇAPAROĞLU
CHP

Mahmut DÖNMEZ
CHP

Aydın DEMİRCİ
CHP

İbrahim FIRTSATBUL
CHP

Bayram YILDIRMAZ
CHP

Muzaffer DÖŞLÜ
CHP

Serhat Servet DÖVENCİ
CHP

Nevzat BARAN
HDP

Ali TANRIVERDİ
HDP

Salih AKBAŞ
HDP

Bedriye KUŞ
HDP

Rojda ERBEY
HDP

Mehmet BİTKİN
HDP

Gülçin DEMİR
HDP

Yıldırım AKPINAR
HDP

Nuriye ARSLAN
HDP

Özgür ÇAĞLAR
HDP

Halil KARA
EMEP

Süleyman KAHRAMAN
Bağımsız

Arif YÜCEL
Bağımsız

AKDENİZ BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

KURUMSAL TARİHÇEMİZ

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02/09/1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde,3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27/11/1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14/10/1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21/12/1993 tarih ve 93/5130sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenişehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle
Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle
Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

.
27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12/04/1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenişehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

En önemli Yapısal Dönüşüm ve Bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar Yerel Yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunların (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır.

Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akibetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı "Belediye Kanunu" yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır. Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun, Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev gruplarında ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Hakkında Kanun" la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

Yenitaşkent Belediyesi	2 mahalle
Bahçeli Belediyesi	4 mahalle
Huzurkent Belediyesi	7 mahalle
Kazanlı Belediyesi	3 mahalle
Bağcılar Belediyesi	3 mahalle
Adanalıoğlu Belediyesi	3 mahalle
Karacailyas Belediyesi	5 mahalle
Dikilitaş Belediyesi	4 mahalle

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56'yayükselmiştir. Yeşil Çimen Mahallesinin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince "Kasım Ayı Olağan Toplantısı"nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği'nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileşmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 ye yükselmiştir. 6360 Sayılı "On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Camili
Esenli
Yeşilova
Yanpar
Hebilli
Iğdır
Puğkaracadağ
Parmakkurdu

Olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır.

Sonuç olarak: Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65 e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte: Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm Büyükşehir Belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değişti. 29 Büyükşehir Belediyesinin bulunduğu İlde ki İl Özel İdareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan Bucak teşkilatları da kaldırıldı. Büyükşehir Belediyelerine dönüşen İl Belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır. Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığını 2004 tarihinde "Alt Kademe Belediyesi" 5747 sayılı Kanunun 2008'de yayınlanmasıyla "İlk Kademe Belediyesi" ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da "İlçe Belediyesi" olarak yerini almaya başlamıştır.

Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan Bu Yana Belediye Başkanları

1994-1999	Muzaffer ŞAHİN
1999-2004	Mehmet Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009-2014	Mehmet Fazıl TÜRK
2014-16.12.2016	Mehmet Fazıl TÜRK
17.12.2016-29.06.2017	Hamdi Bilge AKTAŞ (Kayyum)
30.06.2017-11.04.2019	Muhittin PAMUK (Kayyum)
11.04.-2019-Devam ediyor	Muhammet Mustafa GÜLTAK

YETKİ GÖREV
ve
SORUMLULUKLAR

GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından dolayı görev ve yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunundan almaktadır. Kanunun "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10. maddesi " Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. " maddeleri üzerinde durulmuştur. Haliyle 5216 sayılı kanunun yanında 5393 sayılı kanunu da uygulamamız gerektiği görülmüştür. 5216 sayılı kanunun özellikle "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri " başlığı altında yer alan "Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak." içerikli 7/a bendi kapsamda 5393 sayılı Kanunun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin 14. madde kapsamında yaptığı işler belirlenmiş, yine aynı madde içeriğindeki hizmetlerden geriye kalan, yapmadığı hizmetlerle Akdeniz İlçe Belediyesi'nin görev ve yetkileri netleştirilmiştir.

Mevzuat analizi çalışmasında, 5216 sayılı Kanunun "Belediye Kanunu'nun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak. " içerikli 7/e ve "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." içerikli 7/z bendinden sonra eklenen paragraf neticesinde: Belediyemiz, görev alanına girmeyen fakat Büyükşehir Belediye görev alanında bulunan hizmetleri ancak bedelinin ödenmesi karşılığında devir alınabilecektir. Büyükşehir Belediyesi kendi görev alanına giren hizmetlerini Meclisinden alacağı kararla İlçe Belediyelerine devretmesi durumunda, bedelini ilgili İlçe belediyesine ödemesi gerektiği; haliyle alacakları meclis kararıyla da bu hususu belirtilmesi gerekeceğidir. Burada, Büyükşehir Belediye bütçesinden harcanması gereken hizmetin bedelinin, İlçe Belediye bütçesinden harcanması mevzusu söz konusudur. Haliyle bu bedelin Büyükşehir Belediyesince, İlçe Belediyesine ödenmesi gerekiyor. İlçe Belediyesine devir edilen hizmet yine Büyükşehir Belediye Meclisiyle iptal edileceği hususu daima göz önünde bulundurulması gereken
hususlardan birisidir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri aşağıdadır.

A- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

- Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar- ıslah ve parselasyon planlarını, bu planda varsa değişiklikleri yapmak,
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- Plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Otopark yapmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,
- Kültür, tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

A- 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve katı atık;
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.
- defin, mezarlıklar,
- park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları)
- kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası)
- Belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır,
- Sosyal hizmet, Yardım,
- nikâh,
- meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.(Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012- 6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları ile ilgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun, 634 Kat mülkiyeti kanunu, 2644 Tapu kanunu, 2942 Kamulaştırma kanunu, 2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu, 2985 Toplu Konut Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5378 Engelliler Hakkında Kanun, 5510 Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 237 Taşıt Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2464 Belediye Gelirleri Hakkında Kanunu, g1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve
- değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen, Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

FİZİKSEL YAPI

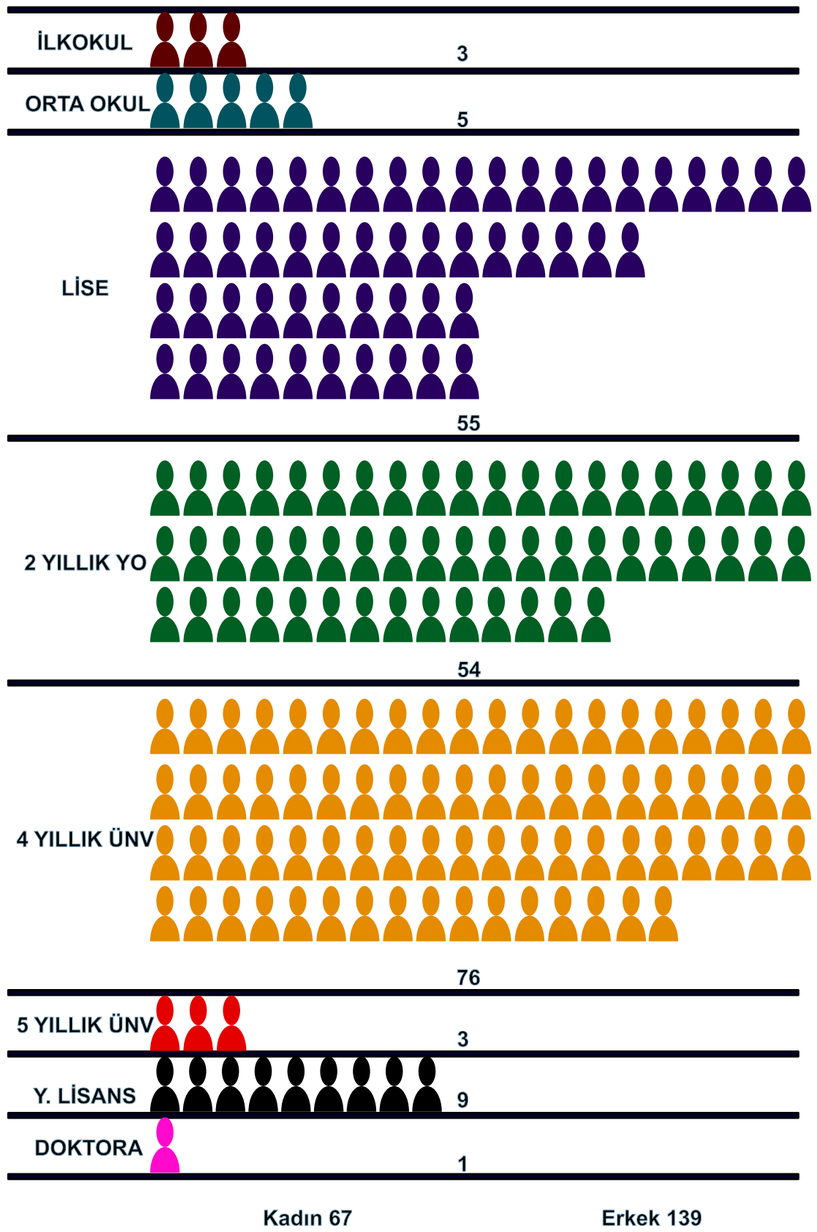
Belediyemiz Mülkiyetinde Kullanılan Binalar

Mahalle	Ada	Parsel	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
İhsaniye Mahallesi	4948	16	Belediye Hizmet Binası Merkez
Camişerif Mahallesi	226	2	Belediye Hizmet Binası Kadın Müdürlüğü
Mesudiye Mahallesi	275	2	Belediye Hizmet Binası Kültür Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	207	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	206	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	1	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	2	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Kiremithane Mahallesi	118	31	Kültür Müdürlüğü Hadra Hamamı Kültür Evi
Mesudiye Mahallesi	909	4	Kent Konseyi
Şevketsümer Mahallesi	4245	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	173	36	Kültür Evi / Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11673	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Bekirde Mahallesi	166	12	Kültür Evi / Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	230	9	Kültür Evi
Kazanlı Mahallesi	323	4	Kültür Evi
Karaduvar Mahallesi	5886	3	Taziye Evi
Yakaköy Mahallesi	9714	2	Taziye Evi
Gündoğdu Mahallesi	11188	1	Taziye Evi
Burhan Mahallesi	185	25	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	159	3	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	158	2	Taziye Evi
Yeşilçimen Mahallesi	221	6	Taziye Evi
Nacarlı Mahallesi	331	4	Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11952	1	Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	106	1	Düğün Salonu
Anadolu Mahallesi	197	1	Düğün Salonu (Kirada)
Bahşiş Mahallesi	448	1	Düğün Salonu (Kirada)
Yalınayak Mahallesi	11728	1 Parsel Kuzeyi	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Müdürlüğü

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Faks
Özel Kalem Müdürlüğü	14	7	7	1	3	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	2	7	1	2	
Fen İşleri Müdürlüğü	22	2	4	1	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8		2		1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	1	1	1	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7		3		1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	5		25	4	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10		5		1	
Kadın ve Aile Müdürlüğü	7	1		5	1	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6		3			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	4	3		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	1	20	2	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	4		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	4	1	1	
Sivil Savunma Uzmanlığı	2		1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24		4	1	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	2		1	
Zabıta Müdürlüğü	4	1	1		1	
Arşiv Müdürlüğü						
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2				1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11				6	

BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN MEMURLAR



Kadın 67 Erkek 139

TOPLAM 206

SINIFINA GÖRE MEMURLAR

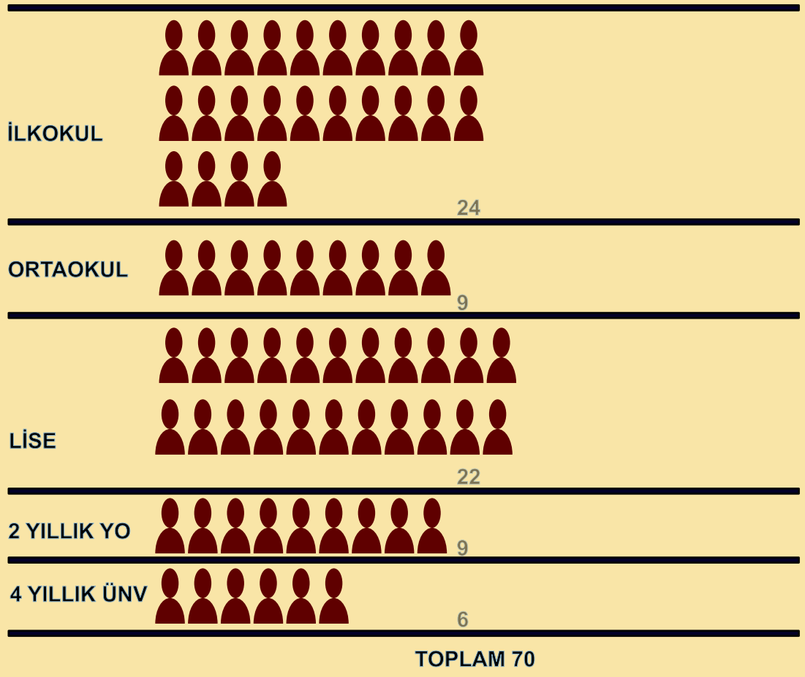
THS	13	30
YHS	1	2
AHS	2	-
SHS	-	1
GİHS	49	108
	65	141

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

AVUKAT	1	3
MİMAR	4	1
MÜHENDİS	5	9
ŞEHİR PLANCISI	3	-
TEKNİKER	2	2
TEKNİSYEN	-	1
KAMERAMAN	-	1
EĞİTMEN	1	1
PSİKOLOG	1	-
	Kadın 17	Erkek 18

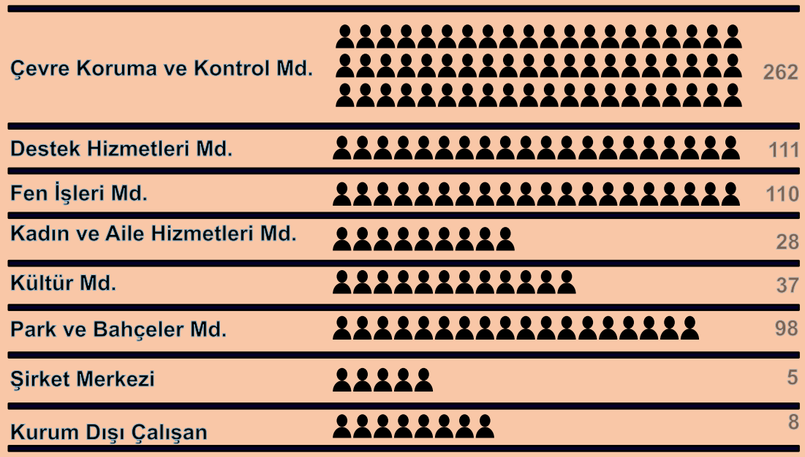
TOPLAM 35

BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN İŞÇİLER



TOPLAM 70

ŞİRKET PERSONELİ



BİNEK VB. TAŞITLAR

Binek Otomobil	17
Minibüs	1
Otobüs	7
Motorsiklet	5

İŞ MAKİNELERİ

Dozer	1
Ekskavatör (Lastikli)	1
Greyder	3
Kazıcı - Yükleyici	5
Yükleyici (Lastikli)	3
Silindir	2
Kule Vinç	2
Çekici	1
Lowbed	1

BELEDİYE DEMİRBAŞ ARAÇ LİSTESİ

YÜK TAŞIYICILARI

Kamyon	15
Arasör	2
Römork	1
Kamyonet	21
Traktör	9

TEMİZLİK ARAÇLARI

Atık Toplama Araçları	3
Süpürge Aracı	1

CENAZE ARAÇLARI

Cenaze Nakil Aracı (Panel)	3
Cenaze Yıkama Aracı	1

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ARAÇ SAYISI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1

BELEDİYEMİZE HİBE GELEN ARAÇLAR

GELDİĞİ YER	CİNSİ	PLAKA NO	MARKA	MODEL
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çöp Kamyonu	33 ADY 193	Otokar	2020
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çöp Kamyonu	33 ADS 891	Ford	2019
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Çöp Kamyonu	33 AHF 628	Otokar	2021
Türkiye Belediyeler Birliği	Damperli Kamyon	33 ABT 975	Ford	2019

SEVDAMIZ AKDENİZ

SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü : Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin arttırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü : Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü : Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanmasını ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü : Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

Hukuk İşleri Müdürlüğü : Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü : Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

Evlendirme Memurluğu : Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

Fen İşleri Müdürlüğü : İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkibini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü : Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü : Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü : Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü : Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulun mak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü : Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü : 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

Zabıta Müdürlüğü : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü :

-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

-Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.

-Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.

-Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.

-Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.

-Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.

-Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.

-Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.

-Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.

-Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.

-Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/ gerekli mekanizmaları oluşturur.

-Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.

-Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.

-Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.

-Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.

-Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.

-Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının arttırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.

-Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.

-Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.

-Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/ festivalleri düzenler.

-Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.

-Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.

-Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.

-Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü :

-Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.

-Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik.çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.

-Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

-Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.

-Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

-Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerektiğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.

-Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.

-Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.

-Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerleme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.

-Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.

-Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.

-Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.

-Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.

-Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.

-İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.

-İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak.

-Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.

-Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.

-Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.

-Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.

-Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.

-Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.

-Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.
-Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.
-Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü :

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.

-Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

-Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

-Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.

-Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.

-İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.

-Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

-Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

-Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

-Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

-Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.

-Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.

-Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

-Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapılıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. Maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenirliliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir.

Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu İdarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği" belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

a)Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b)Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c)Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d)Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.

İç Kontrolün Temel İlkeleri;

İç kontrolün temel ilkeleri, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı maddesinde sayılmıştır. Buna göre:

a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür,

b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır,

c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar,

d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir,

f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Bu çerçevede iç kontrol tek bir iş ve işlem gibi düşünülemeyeceği, yönetimin faaliyetlerini yürütürken yararlandığı eylemler bütünü olarak algılanması gerektiği açıktır. İç kontrol sistemi kurum içinde ayrı bir sistem olmamakla beraber yönetim işleviyle iç içe geçen mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu kapsamda iç kontrol, genel anlamda yönetimin yine yönetim tarafından kontrolü olup İdarenin her düzeyindeki personeli ile etkileşim içinde oluşturulması gereken sürdürülebilir kılınması gereken bir süreçtir.

Kamu İç Kontrol Standartları

Kamu İç Kontrol Standartları (KİKS) ile idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarının gösterilmesi ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır.

KİKS; 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmakta olup burada yalnızca bileşenler ve standartlara, başlıklar itibarıyla değinilecektir.

• Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar. Genel bir tabirle kontrol ortamı İdarenin kontrol bilincini ifade eder. Etkin bir kontrol çevresi ise çalışanların kendi sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı benimsedikleri zaman oluşabilmektedir. Eksiksiz bir iç kontrol sisteminin temeli kontrol ortamına dayanmakla beraber kontrol ortamı iç kontrolün genel kalitesini etkileyen atmosferi yaratmanın yanı sıra, iç kontrol disiplinini sağlayıp iç kontrolün temelini oluşturmaktadır.

• Risk Değerlendirme Standartları:

İdarenin hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek her türlü riskin tanımlanması, gerçekleşme olasılığının ve etkisinin ölçülmesi, derecelendirilmesi, kategorize edilmesi, minimize veya transfer edilerek, uygun iç kontrol noktalarıyla minimize/pasifize edilmesini içeren sistematik bir yönetim biçimidir. Risk değerlendirme ise, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

• Kontrol Faaliyetleri Standartları:

Kontrol faaliyetleri, İdarenin talimatlarının yerine getirilmesini sağlamaya yardımcı olan politikalar ve yöntemler olup, unsurlarından biri olan politika; ne yapılması gerektiğinin belirlenmesi, prosedür ise politikaların yerine getirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Politikalar, İdarenin büyüklüğüne ve iletişim kanallarına bağlı olarak sözlü veya yazılı olarak ifade edilmektedir. Bu çerçevede kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

• Bilgi ve İletişim Standartları:

Bilgi ve iletişim ihtiyaç duyulduğu anda veya periyodik olarak geçerli, doğru ve dürüst bilginin edinilmesi ve ilgililere ulaştırılmasını ifade etmektedir. Başka bir deyişle bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

• İzleme Standartları:

İç kontrol sisteminin sürekli izlenmesi, performansın ve kalitesinin değerlendirilmesini güvence altına alınması gerekmekte olup izleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

SEVDAMIZ AKDENİZ

II.
AMAÇ ve HEDEFLER

AKDENİZ BELEDİYESİ | 2021 YILI FAALİYET RAPORU

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Performans Hedefi	P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı PG1.1.5:İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme Kursları 2) İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3) Kariyer Ofisi Projesi 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 10) Köy Fidan Projesi

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Performans Hedefi	P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı
Faaliyet ve Projeler	1)Sosyal Konut Projesi 2)Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 5)Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6)Okul ve İbadethanelere Destek 8)Sosyal yardım faaliyeti 9)Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10)Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P1.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı PG1.3.2: Genç dostu şehir algısı (%) PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı PG1.3.5: Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) * Karacailyas, Hal, Kaso ve Önceliklinlendirilen Mahallelerinde MEKEM yapımı * Merkezde Mahalle Kütüphanesi Kurulması * Merkezde Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Eğitimler Düzenlenmesi 2) Kadın ve Çocuk Merkezi * Sanat ve Hobi Kursları * Güzel Konuşma ve Yazma Kursu * Sergiler Açmak, Pazarlama Faaliyetlerine Destek * Seminer, fuar, sergi, sempozyum, panel ve söyleşi gibi etkinlikler 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler * Özel Yetenekli Çocuklar Kültür, Sanat ve Sporla Buluşuyor * Anne Genç Elele Kampüste Projesi * Güzel Sanat ve Tasarım Projeleri 4) Kültürel Geziler * Kültürlerarası Kaynaşma Projesi * Platformu Olan Gezici Tır * Tarihi mekan gezileri 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açıkhava Sinema Film Festivali ve Konserle * Tiyatro Festivali * Gül Festivali * Huzurkent Güreş Festivali * Karaduvar Balıkçılık Festivali * Kazanlı Biber Festivali * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri * Aile, Kadın ve Çocuklara Yönelik seminer ve eğitim çalışmaları 9) Bilgi ve Gençlik Merkezi * Trafik Eğitim Kompleksi

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Performans Hedefi	P1.4: Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tırmıl Spor Kompleksi * Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zipline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6) Yüzme Sporu * Havuzunun Tadilatı, * Portatif Havuz Projesi * Yüzme Eğitimleri 9) Kazanlı Yelken Kulubü Projesi

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	P2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.1.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı PG2.1.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı PG2.1.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı PG2.1.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu PG2.1.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri (TCDD, Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde) 2) Sathi Kaplama Tesisi

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.2: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P2.2: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.2.1: Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı PG2.2.2: Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tarihi Mekânların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 2) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.3: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Performans Hedefi	P2.3: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyla İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.3.1: Müzelere ziyaretçi sayısı PG2.3.2:Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 2) Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 3) Göç Medeniyetler Müzesi

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.4: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Performans Hedefi	P2.4: TLiman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.4.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı PG2.4.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı PG2.4.3:Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı PG2.4.4: Halihazır harita yapım oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları * İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları 3) Uygulama İmar Planları * Kasaplar çarşısı * Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması, * İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 hk. alanda * Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması * Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti ve Azakhan ticaret hanın kamulaştırma projesi * Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30- 4-5-17-18 nolu parsellerin * Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin * 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeyen, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) 7) Halihazır harita yapımı * Köyden Mahalleye Dönüşen yerleşimlerde 500 hektarlık alanda 8) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti * Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda * Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi 50 hektarlık alanda* Özel Proje Alanı-5 (ÖPA-5) 1. ve 2. etap Sınırları içerisinde 30 hektarlık alanda * Akdeniz İlçe Sınırlarında muhtelif mahallelerde9) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti * Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda10) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 11) Yapı ruhsat faaliyeti

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A3: Çevresel sürdürülebilirliği ve tarımsal gelişimi sağlamak
Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Hedefi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.1.1: Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 2) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi

Amaç	A3: Çevresel sürdürülebilirliği ve tarımsal gelişimi sağlamak
Hedef	H3.2: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Performans Hedefi	P3.2: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmakak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.2.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) PG3.2.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi * Çanakkale Şehitliği Parkı * Bilimsel ve Sportif Çocuk Oyun Grupları * Tematik Parklarda, Refüjlarda+B14 Narenciye, Yaban Mersini (Murt, Hambelez), Kumkuat bitkileri kullanımı 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri Adanalıoğlu, Karacilyas Şakirgülmen, Civanyayla,Bekirde ve Dikilitaş vb. 4) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi * Özgürlük Mahallesi rekreasyon alanı düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi * Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri * Parklara Kafeterya * Periyodik Bakım Sistemi

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.3: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Performans Hedefi	P3.3: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.3.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı PG3.3.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.4: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Performans Hedefi	P3.4: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu PG3.4.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı PG3.4.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı * Sağlık Kabini 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri * Fide Yetiştiriciliği * Hobi ve Mahalle Bahçeleri 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle süt işleme tesisleri ve halk süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi * Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A4: Kurumsal kapasitemizin etkinliğini artırmak
Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Performans Hedefi	P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akıllı Şehir Projeleri * Mobil tahsilat * Sahadan veri okuma * Mobil Zabıta (işyeri ruhsatı) * Afat Uygulamaları * Mobil Uygulamaları 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, İş Güvenliği Önlemleri 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi

Amaç	A4: Kurumsal kapasitemizin etkinliğini artırma
Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Performans Hedefi	P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirme
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi
Faaliyet ve Projeler	1) Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 4) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A4: Kurumsal kapasitemizin etkinliğini artırmak
Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini artırmak
Performans Hedefi	P4.1: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Tüm birimler
Performans Göstergeleri	PG4.1.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı PG4.1.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı PG4.1.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı PG4.1.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi 1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi * Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.) * İş başı eğitimi * Belediye ziyaretleri * Takım çalışması etkinlikleri * Mevzuat eğitimleri 2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçümlenmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması

Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Performans Hedefi	P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi * Vergi Bilinçlendirme Etkinlikleri (Broşür, Kampanya, Seminer vb.) * Saha Denetim Çalışmaları * Ödemeye Çağrı 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	155	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.
	316.3.	İlçemizde E-Belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.
	388	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.
	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.
	627,3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	677	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	665	Akdeniz'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.
	713	Toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	796	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802	Hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılacak ve çeşitlendirilecektir.
	Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları arttırılacaktır.
	Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi arttırılacaktır.
	Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
	Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
	Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
	Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.
	Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
	Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri **Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi,** **(Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)**	Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir.
	Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri **Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimin sağlanması** **(Tedbir 3. Tedbir 5.)** **Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri** **Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)**	Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. Doğa turizmi acısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır.
1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.

* Onuncu Kalkınma Planı (2020-2024), stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

III.
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama sonuçları

2021 Mali Tablolarına göre 203.586.665,11₺ gelir elde edilmiş ve 219.788.981,69₺ gider yapılmıştır.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesi: Mersin Mersin Akdeniz Belediyesi 2021 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Gelir Hesabı Tablosu

Açıklama	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	2021 Yılı Tahsilatı (₺)	Tahsilattan Ret ve İadeler (₺)	2021 Yılı Net Tahsilat (₺)	Gelecek yıla devreden tahakkuk (₺)
Vergi Gelirleri	60.370.000,00	106.736.210,89	71.104.383,19	353.131,22	70.751.706,97	35.631.372,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.314.000,00	6.946.941,20	4.426.697,92	14.946,50	4.411.994,70	2.519.756,72
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.802.000,00	6.835.500,00	6.835.500,00		6.835.500,00	
Diğer Gelirler	126.405.000,00	118.868.993,07	118.868.993,07	9.816,48	118.859.176,59	6.853.246,12
Sermaye Gelirleri	409.000,00	2.750.604,20	2.728.286,85		2.728.286,85	22.317,35
Red ve İadeler	-300.000,00					
Toplam	**205.000.000,00**	**248.964.559,31**	**203.964.559,31**	**377.894,20**	**203.586.665,11**	**45.026.692,89**

2021 mali yıl bütçesi ile 205.000.000,00 TL gelir tahmin edilmiş; 248.964.559,31 TL gelir tahakkuk etmiştir. 2021 yılında 203.964.559,31 TL gelir tahsilatı yapılmış, tahsilatı yapılamayan 45.026.692,89 TL 2022 yılına devretmiştir.

Gider Bütçesi: Akdeniz Belediyesi 2021 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur. 2021 mali yılı gider bütçesi ile 205.000.000,00 TL gider tahmin edilmiş; toplamda net bütçe ödeneği 229.596.498,00 TL'dir. 219.788.981,69 TL gider gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi

Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Ödenek Üstü Harcama (₺)	İptal Edilen Ödenek (₺)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)
Personel Giderleri	45.795.726,45	44.319.085,20	0	1.476.641,25	0
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.379.496,00	6.352.930,50	0	26.565,50	0
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	131.086.231,41	128.719.001,92	0	133.650,49	2.233.579,00
Faiz Giderleri	2.608.272,00	2.568.983,10	0	39.288,90	0
Cari Transferler	7.668.529,73	7.576.293,39	0	1.485,34	90.751,00
Sermaye Giderleri	33.178.844,12	27.573.289,29	0	5,83	5.605.549,00
Sermaye Transferleri	2.879.398,29	2.679.398,29	0		200.000,00
Yedek Ödenekler			0		0
Genel Toplam	**229.596.498,00**	**219.788.981,69**	**0**	**1.677.637,31**	**8.129.879,00**

Nakit Akışları Tablosu

Nakit Akışları	2019 Yılı		2020 Yılı		Cari Yıl(2021)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	153.672.142	23	189.825.948	11	249.136.276	27
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	150.878.553	32	152.177.710	2	222.095.188	14
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	2.793.588	91	37.648.238	9	27.041.088	13
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	92.564.157	72	92.694.291	21	101.632.430	48
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	7,726	50	204,024	80	604.847	50
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	92.556.431	22	92.490.266	41	101.027.582	98
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)	-89.762.842	31	-54.842.028	32	-73.986.494	85
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	15.032.385	81	26.371.274	37	25.732.157	87
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	231.290.965	80	224.439.443	4	230.062.956	72
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-216.258.579	99	-198.068.168	67	-204.330.798	85
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	126.495.737	68	143.226.140	00	130.344.304	00

AKDENİZ BELEDİYESİ 2021 YILI BİLANÇOSU

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl			N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	**Dönen Varlıklar**	**98.165.054,33**	**108.163.197,93**	**101.248.519,39**	**III**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**64.581.195,51**	**70.013.617,64**	**93.444.700,14**
A	Hazır Değerler	15.248.717,14	19.259.934,28	11.776.470,49	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.659.490,22	8.154.514,48	7.295.153,51
1	Kasa Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	2.659.490,22	8.154.514,48	7.295.153,51
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	14.427.869,08	17.179.654,77	10.507.393,98	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	1.059,85	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	57.635,19	1.615,59	1.615,59	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	739.212,87	2.079.723,77	1.267.460,92	C	FAALİYET BORÇLARI	21.271.556,74	18.645.007,13	37.943.821,93
B	MENKUL KIYMETLER ve VARLIKLAR	0	0	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	15.490.949,80	18.645.007,13	37.943.821,93
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	5.780.606,94	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.269.657,63	1.828.362,24	4.865.380,52
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	957.709,79	653.739,22	2.578.612,93
C	FAALİYET ALACAKLARI	36.512.864,90	39.337.294,06	42.410.505,26	2	Emanetler Hesabı	3.311.947,84	1.174.623,02	2.286.767,95
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	108.253,06	148.791,15	183.245,52	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	35.884.450,71	33.912.472,19	39.107.175,22	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	480.601,79	5.049.525,68	3.056.774,53	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	39.559,34	40.992,64	40.992,64	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	33.699.987,23	38.717.282,55	41.555.871,45
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	185.512,40	22.317,35	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	763.247,22	1.051.067,70	650.462,06
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.930.345,01	9.161.359,94	4.401.831,05
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.419.402,36	2.946.049,94	979.243,28
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	9.078.877,12	10.612.590,77	13.994.033,44
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	13.508.115,52	14.946.214,20	21.530.301,62
E	DİĞER ALACAKLAR	321.037,25	1.820.820,85	932.441,78	H	BORÇ ve GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	321.037,25	1.820.820,85	932.441,78	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
F	STOKLAR	211.564,01	117.006,69	75.249,04	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	211.564,01	117.006,69	75.249,04	I	Gelecek Aylara ait Giderler ve Tahakkukları	2.680.503,69	2.668.451,24	1.784.472,73
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	2.680.503,69	2.668.451,24	1.784.472,73
G	ÖN ÖDEMELER	600.392,33	2.410.974,01	767.007,28	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	545.463,33	636.306,99	715.972,28	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0	**IV**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**166.709.770,29**	154.425.825,40	136.618.256,58
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	54.929,00	1.774.667,02	51.035,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	19.068.100,42	18.692.259,11	11.355.507,73
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	19.068.100,42	18.692.259,11	11.355.507,73
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	33.131,07	155.543,65	3	Tahviller Hesabı	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	33.131,07	155.543,65	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	45.240.478,70	45.184.036,97	45.131.301,89	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	45.240.478,70	45.184.036,97	45.131.301,89	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
II	**DURAN VARLIKLAR**	**124.060.140,33**	**144.858.712,06**	**188.840.506,75**	**D**	**DİĞER BORÇLAR**	**139.580.414,79**	**129.319.121,76**	**121.378.448,29**
A	MENKUL KIYMETLER ve VARLIKLAR	0	0	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	5.911,20	5.911,20
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	139.580.414,79	129.313.210,56	121.372.537,09
B	FAALİYET ALACAKLARI	113.540,88	2.877.721,74	1.816.082,01	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	66,2	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	113.540,88	2.877.655,54	1.724.672,29	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	91.343,52	F	BORÇ ve DİĞER KARŞILIKLARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.000,00	10.000,00	10.000,00
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	G	GELECEK AYLARA AİT GELİR ve GİDER TAHAKKUKLARI	8.051.255,08	6.404.444,53	3.874.306,56
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.167.928,73	13.784.204,63	16.014.582,98	2	Gider Tahakkukları Hesabı	8.051.255,08	6.404.444,53	3.874.306,56
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.667.928,73	13.259.204,63	15.406.582,98	H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	500.000,00	525.000,00	608.000,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0	**V**	**ÖZ KAYNAKLAR**	-9.065.771,14	28.582.466,95	60.026.069,42
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	111.252.436,59	127.322.475,07	169.666.006,24	A	NET DEĞER	55.422.266,37	65.515.742,29	-7.212.952,10
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	24.304.053,23	24.237.888,42	23.633.040,92	1	Net Değer Hesabı	55.422.266,37	65.515.742,29	7.212.952,10
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	33.110.509,81	33.110.509,81	33.110.509,81	B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
3	Binalar Hesabı	35.141.868,18	35.141.868,18	44.284.032,25	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.596.473,07	4.527.817,69	6.418.159,05	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
5	Taşıtlar Hesabı	3.872.865,52	4.907.065,44	6.222.241,10	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.972.668,33	3.672.781,32	41.321.019,41
6	Demirbaşlar Hesabı	4.805.549,45	6.001.789,01	8.420.397,22	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.972.668,33	3.672.781,32	41.321.019,41
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-78.254.294,75	-78.254.294,75	-1.123.086,02
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	16.845.067,84	23.287.999,95	40.109.483,29	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	78.254.294,75	78.254.294,75	1.123.086,02
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	23.266.185,17	42.683.536,47	87.687.109,18	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.793.588,91	37.648.238,09	27.041.088,13
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.793.588,91	37.648.238,09	27.041.088,13
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0
1	Haklar Hesabı	2.060.760,54	2.260.589,14	2.260.589,14					
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0					
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.060.760,54	2.260.589,14	2.260.589,14					
G	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0					
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0					
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	526.234,13	874.310,62	1.343.835,52					
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	810.826,99	1.158.903,48	1.628.428,38					
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0					
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	284.592,86	284.592,86	284.592,86					
	Aktif Toplamı	**222.225.194,66**	**253.021.909,99**	**290.089.026,14**		**Pasif Toplamı**	**222.225.194,66**	**253.021.909,99**	**290.089.026,14**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**23.184.047,84**	**135.204.032,04**	**93.221.522,67**	**IX**	**NAZIM HESAPLAR**	**23.184.047,84**	**135.204.032,04**	**93.221.522,67**
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT ve KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	14.040.737,95	19.728.110,20	21.304.791,20	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT ve KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	14.040.737,95	19.728.110,20	21.304.791,20
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	14.040.737,95	19.728.110,20	21.304.791,20	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	14.040.737,95	19.728.110,20	21.304.791,20
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C	TAAHHÜT HESABI	2.163.409,89	83.130.021,84	83.130.021,84	C	TAAHHÜT HESAPLARI	2.163.409,89	83.130.021,84	71.910.110,47
1	Gider Taahhütleri Hesabı	2.163.409,89	83.130.021,84	83.130.021,84	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	2.163.409,89	83.130.021,84	71.910.110,47
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E	DEĞERLİ KAĞIT ve ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0	E	DEĞERLİ KAĞIT ve ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	6.979.900,00	32.345.900,00	6.621,00	F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	6.979.900,00	32.345.900,00	6.621,00
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.979.900,00	32.345.900,00	6.621,00	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.979.900,00	32.345.900,00	6.621,00
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	0			0	0	0
GENEL TOPLAM		**245.409.242,50**	**388.225.942,03**	**383.310.548,81**	**GENEL TOPLAM**		**245.409.242,50**	**388.225.942,03**	**383.310.548,81**

2021 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	Cari Yıl (2021) TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.870.443	8	7.666.459	14	9.190.506	50
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	6.180.723	34	7.899.193	40	8.738.290	19
630	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	99	98	0	0
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	3.366.300	20	4.497.817	89	4.971.828	32
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	290.608	80	437.376	3	466.552	69
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirr	0	0	2.409	60	19.688	91
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	141.254	61	0	0	267.450	78
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.238.483	34	2.300.032	17	2.891.296	91
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Ta	355.534	8	653.992	22	813.386	18
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hak	317.269	74	577.550	78	730.161	93
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.805.043	50	6.834.494	78	6.454.342	39
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	216.926	44	215.556	38	269.478	11
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.232.158	96	1.783.302	80	3.958.257	97
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	36.321	72	0	0
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.234.946	62	2.646.485	19	2.626.646	22
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	51.304	69	70.769	28	83.605	88
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	154.386	90	83.348	15	36.763	34
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.057.188	27	2.010.246	86	1.585.537	54
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	67.781	92	69.529	60	71.093	88
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	284.191	97	272.955	76	326.123	85
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	314.009	70	437.463	68	550.647	32
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	218.853	14	295.065	64	267.426	29
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.614.697	23	1.929.059	92	2.100.661	47
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	838.874	35	1.150.696	97	1.287.397	48
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	26.169	11	47.143	26	60.771	81
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	254.439	89	473.322	67	622.913	43
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	209.270	95	220.388	56	202.650	20
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.144.745	52	2.257.563	20	2.078.536	11
630	2	5	3	1	Özel Sigorta Prim Giderleri	120	0	120	0	0	0
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	2.242	0	4.248	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	84.516	96	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	36	72	304.000	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	70.536	58	92.907	45	127.415	50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.254	60	7.750	0	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	171.458	72	171.156	88	60.029	10
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	83.280	86	0	0	0	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	77.416	26	445	27	2.909	92
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	3.965	22	693	36	20.206	43
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	245.480	12	738.346	34	1.351.421	77
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.466.550	44	3.019.909	7	3.508.585	46
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	486	0	0	0
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	0	0	2.000	0
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	1.550	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrin	3.599	0	0	0	0	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	67.225	57	500	0	358.098	10
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.057.094	39	44.587	2	1.524.471	92
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	56.363	27	26.886	72	8.414	58
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	115.334	25	72.093	96	70.836	25
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	639	40	21.561	30	0	0
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	0	0	2.011	60	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.424.425	10	2.417.829	50	4.620.938	26
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	0	0	30.000	0
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	946	0	960	0	0	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gide	38.662	27	1.110.501	2	4.274.744	66
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	72.912	58	212.915	13	203.784	99
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	3.464.689	45	0	0	142.721	0
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	9.207	54	34.397	71	0	0
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	35.400	0	0	0	0	0
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Y	173.006	76	0	0	0	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	31.650.792	46	34.575.212	58	33.492	7
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	80.000	0	63.583	55	102.038	95
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	508.897	22	361.268	67	653.379	62

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	GELİRİN TÜRÜ	2019 Yılı TL	Kr	2020 Yılı TL	Kr	Cari Yıl (2021) TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	29.300.930	81	34.498.851	60	41.016.422	0
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.972.096	70	3.995.588	55	4.492.281	57
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	269.630	63	188.155	65	280.742	25
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	194.533	43	180.012	98	266.061	79
600	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Ve	12.831.457	52	15.469.129	82	1.289.183	26
600	1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Ve	0	0	0	0	15.855.180	23
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	208.847	9	230.153	47	526.766	66
600	1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	5.731	50
600	1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0	0	0	0	6.071	16
600	1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0	0	0	0	1.933.924	59
600	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara A	0	0	0	0	7.385.137	7
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	264.664	56	541.422	57	375.160	56
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	218.147	50	317.283	33	232.129	41
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	600	0	0	0
600	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	49.401	50	41.298	50	18.033	40
600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	60.662	0
600	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	1.555.003	0
600	1	6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0	0	0	0	116.672	71
600	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0	0	0	931.252	65
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.342.483	81	2.857.118	75	3.470.249	79
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	4.071	78	5.914	40	10.683	58
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.450	0	23.250	0	250	0
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	21.497	3	37.374	0	56.669	82
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	3.844	64	11.706	40	0	0
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.312.635	88	12.809.210	98	1.548.490	23
600	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.829	41	1.196	83	482	76
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.066.522	98	2.052.067	38	2.368.113	6
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	639.486	72	592.717	75	776.889	97
600	4	1	2	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	86.929	92	0	0	0	0
600	4	2	2	1	Hazine yardımı	0	0	0	0	5.000.000	0
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0	0	2.550.000	0	0	0
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçede	5.000.000	0	0	0	0	0
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.078.418	83
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yadımlar	7.500	0	2.443.327	44	389.009	38
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	0	0	0	0	149.370	73
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	1.953.384	49	274.994	46	1.610.000	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0	0	2.006.280	9	0	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	3.650	0	0	0	88.000	0
600	4	4	2	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	1.461.745	60	1.201.421	16	225.000	0
600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.282.384	18	1.758.544	4	1.964.636	83
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0	0	2.999.978	76
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardın	0	0	1.000.000	0	0	0
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	2.010.000	0	25.130.025	59
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	186	33	1.394	68	3.297	53
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	120.838	61	456.049	99	1.530.490	62
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	21.720	5	369	98
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Payla	67.806.236	18	79.565.207	79	107.383.571	29
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	945.236	52	4.796.133	3	2.960.375	5
600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar T	0	0	0	0	405	41
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	183.115	99	21.908	74	706.515	56
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	175.940	26	171.971	51	2.822.799	77
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zam	2.991.678	79	4.442.794	10	3.174.893	47
600	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tuta	253	85	0	0	0	0
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	768	76	0	0	0	0
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	128	84	39	26	0	0
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	102	48	102	53	0	0
600	5	3	4	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Za	0	0	18	53	0	0
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	3.163	10	2.535	66	14	56
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.253	56	1.312	86	106	21
600	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	701.032	22	101.666	83
600	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	659.168	16	70.559	43
600	5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	0	0	0	0	546.916	22

2021 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	3.911	55	0	0	0	0	600	5	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	414.236	37
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Gide	17.532	35	30.672	20	35.508	97	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.128.866	79	1.978.684	91	1.348.865	74
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	750	0	750	0	1.500	0	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	297	18	930	0	1.338	60
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	114	98	0	0	0	0	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	3.120	67	5.844	40	58.416	65
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	243.611	0	2.584.318	0	3.032.810	33	600	5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	4.700.000	0	0	0	0	0
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	166.279	54	186.461	3	184.891	62	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	441.965	83	845.206	96	1.261.419	62
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	24.948.710	48	15.889.929	8	43.113.579	33	600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden	0	0	167.000	0	2.537.244	30
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	9.869	52	124.254	0	119.475	0						**GELİRLER TOPLAMI(B)**	153.672.142	23	189.825.948	11	249.136.276	27
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	16.565	54	86.131	45												
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.280	0	10.832	40	20.650	0						**İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ**						
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım	11.861	55	21.223	78	78.628	0												
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.930.882	44	647.939	32	47.069.419	54												
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	698.695	28	216.933	51	397.171	4						**İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)**	0	0	0	0	0	0
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	1.830.478	29	993.110	56	4.035.100	44						**NET GELİR(D=B-C)**	153.672.142	23	189.825.948	11	249.136.276	27
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.018	0	1.322	0	27.443	99												
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	26.854	44	106.530	40	53.429	60						**ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)**						
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	0	0	590	0												
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.894	0	73.425	50	8.069	21						**FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)**	2.793.588	91	37.648.238	9	27.041.088	13
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	6.490	0	319	99	487.950	82												
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	84.864	36	197.020	94	174.871	78												
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	931.824	50	855.342	8	1.132.888	23												
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	459.324	39	392.724	69	527.425	25												
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	42.765	56	84.294	32												
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	38.350	0	0	0	0	0												
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderle	132.263	13	131.275	0	162.899	0												
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gide	0	0	49.265	0	248.331	0												
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.093.426	46	1.615.276	52	55.470	24												
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.821.284	39	2.058.258	65	2.322.323	82												
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kur	131.767	28	201.956	14	308.260	30												
630	5	3	1	90	Diğerlerine	379.000	0	496.045	37	465.788	74												
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	7.000	0	0	0												
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	0	0	0	18.500	0												
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0	0	0	375.129	80												
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	0	0	0	374.447	75												
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	617.914	91	972.265	3	1.280.302	99												
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0	0	471.947	48	0	0												
630	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	0	0	0	0	2.641.140	56												
630	12	3	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	317.000	0	0	0												
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	195	88	2.269	66	6.541	87												
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman G	286.783	33	33.546	0	9.112.360	0												
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	581.446	67	69.576	91	576.900	0												
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gide	1.427.447	77	1.584.269	70	2.206.707	37												
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	343.455	12	773.363	67	1.091.607	97												
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	4.233.475	91	3.971.827	83	4.848.117	84												
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	212.296	15	199.828	60	0	0												
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	804	28	10.348	0	1.658.304	10												
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	372.795	58	747.255	41	1.267.659	57												
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılar	36.472	27	773.555	62	158.768	90												
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	44.468	10	461.896	47	143.684	50												
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.351.256	7	1.562.301	79	1.600.201	29												
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	563.342	51	2.348.506	78	1.435.701	15												
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	154.239	1	561.760	35	382.021	79												
630	14	7			Yiyecek	155.128	95	482.723	17	218.828	11												
630	14	8			İçecek	134.318	36	130.479	98	160.249	50												
630	14	10			Zirai Maddeler	429.706	5	290.403	70	442.231	10												
630	14	11			Yem	0	0	16.364	24	0	0												
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.710.751	83	3.385.513	63	6.089.251	12												
630	14	13			Yedek Parçalar	341.100	2	574.025	82	387.920	64												
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0	0	7.977	98	0	0												
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	73.302	80	11.349	25	66.418	20												
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	72.116	90	119.259	62	106.949	0												

2021 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	9.912	0	12.147	90	3.209	60
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.897.313	32	13.268.395	30	2.242.575	84
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	6.234.246	35	3.783.856	34	9.240.974	61
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	164.620	47	61.508	11	321.187	37
630	20	1	5		Diğer Gelirler	1.084.440	37	289.103	98	1.325.091	30
					GİDERLER TOPLAMI(A)	150.878.553	32	152.177.710	2	222.095.188	14

SEVDAMIZ AKDENİZ

Akdeniz Belediyesinin Ortak Olduğu Şirketlerin 2021 Faaliyet Raporu

1- Akdeniz Personel Anonim Şirketi

2- Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Akdeniz Personel Anonim Şirketi 2021 Faaliyet Raporu

Tarihi:

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin* 126. maddesi ile 27.06.1989 tarihli 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulamasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28. maddesi doğrultusunda Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli İdare Birlikleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. maddesi hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayenin yarıdan fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte yıllarca süregelen belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen mevzuat değişimleri neticesinde 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ve 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ₺100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuş; kuruluş ilanı 06 Nisan 2018 tarih ve 9553 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmış ve böylelikle %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz Akdeniz Personel Limited Şirketi faaliyetine başlamıştır.

Akdeniz Personel Limited Şirketi'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirketine dönüşmesi 08 Ağustos 2019 tarih ve 9885 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde de tür değişikliği metninin yayınlanmasıyla başlamıştır. Böylece şirket unvanı Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi olarak değişmiştir.

Şirketin 31.12.2021 tarihi itibarıyla 699 personeli bulunmaktadır.

31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA		CARİ DÖNEM (2021)	
I - DÖNEN VARLIKLAR			
A - Hazır Değerler		***209.299,5***	
3 - Bankalar	209.299,5		
C - Ticari Alacaklar		***16.076.446,9***	
1 - Alıcılar	16.076.446,9		
D - Diğer Alacaklar		***993,21***	
4 - Personelden Alacaklar	993,21		
E - Stoklar		***1.636.401,5***	
5 - Diğer Stoklar	1.634.010,5		
7 - Verilen Sipariş Avansları	2.391,00		
H - Diğer Dönen Varlıklar		***745.345,3***	
1 - Devreden KDV	6.007,89		
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	16.471,7		
5 - İş Avansları	250,00		
6 - Personel Avansları	722.615,7		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			***18.668.486,6***
II - DURAN VARLIKLAR			
D - Maddi Duran Varlıklar		***15.340,0***	
6 - Demirbaşlar	15.340,0		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			***15.340,00***
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			***18.683.826,6***
III - NAZIM HESAPLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			***18.683.826,6***

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA		CARİ DÖNEM (2021)	
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
B - Ticari Borçlar		***366.606,1***	
4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	33.000,00		
5 - Diğer Ticari Borçlar	333.606,12		
C - Diğer Borçlar		***2.791.199,3***	
1 - Ortaklara Borçlar	1.285,00		
4 - Personele Borçlar	2.788.946,02		
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	969,28		
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		***10.568.867,9***	
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	313.240,08		
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	9.083.241,17		
3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	842.239,04		
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	330.147,68		
G - Borç ve Gider Karşılıkları			
1 - Dön.Karı Vergi ve Diğ. Yas. Yük. Kar.			
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			***13.726.673,3***
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
III - ÖZKAYNAKLAR			
A - Ödenmiş Sermaye		***100.000,0***	
1 - Sermaye	100.000,00		
C - Kar Yedekleri		***5.000,00***	
1 - Yasal Yedekler	5.000,00		
D - Geçmiş Yıllar Karları		***5.053.808,4***	
1 - Geçmiş Yıllar Karları	5.053.808,43		
F - Dönem Net Karı (Zararı)		***(201.655,20***	
1 - Dönem Net Karı			
2 - Dönem Net Zararı	(201.655,20)		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			***4.957.153,2***
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			***18.683.826,6***
IV - NAZIM HESAPLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			***18.683.826,6***

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplamı	Alacak Toplamı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102	BANKALAR	46.404.054,88	46.194.755,33	209.299,55	0
120	ALICILAR	59.598.572,98	43.522.126,00	16.076.446,98	0
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	993,21	0	993,21	0
157	DİĞER STOKLAR	1.634.010,50	0	1.634.010,50	0
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	2.391,00	0	2.391,00	
190	DEVREDEN KDV	6.007,89	0	6.007,89	0
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	350.307,66	333.835,94	16.471,72	0
195	İŞ AVANSLARI	250,00	0	250,00	
196	PERSONEL AVANSLARI	854.738,27	132.122,50	722.615,77	0
255	DEMİRBAŞLAR	15.340,00	0	15.340,00	0
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	81.850,00	114.850,00	0	33.000,00
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.241.973,53	1.575.579,65	0	333.606,12
331	ORTAKLARA BORÇLAR	0	1.285,00	0	1.285,00
335	PERSONELE BORÇLAR	32.606.539,71	35.395.484,73	0	2.788.945,02
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	5.644,55	6.613,83	0	969,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	6.513.111,34	6.826.351,42	0	313.240,08
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	5.821.748,22	14.904.989,39	0	9.083.241,17
368	VAD.GEÇ.ERT.VEYA TAKS.VERGİ VE Dİ.YÜK.	421.119,63	1.263.358,67	0	842.239,04
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.180.940,20	2.511.087,88	0	330.147,68
370	DÖNEM KARI VERGİ VE Dİ.YAS.YÜK.KARŞILIK.	142.769,29	475.562,78	0	332.793,49
371	DÖN.KARININ PEŞ.ÖD.VER.VE DİĞ.YÜKÜM.(-)	181.575,23	181.575,23	0	0
391	HESAPLANAN KDV	345.223,11	345.223,11	0	0
500	SERMAYE	0	100.000,00	0	100.000,00
540	YASAL YEDEKLER	0	5.000,00	0	5.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0	5.053.808,43	0	5.053.808,43
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	201.655,20	0	201.655,20	0
	TOPLAM	**157.941.248,77**	**157.941.248,77**	**18.885.481,82**	**18.885.481,82**

Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi Tarihi

Şirketin kurucu üyesi olan Mehmet Salih BAŞARAN tarafından Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kuruluş için başvuruda bulunulmuş; başvuruda ibraz edilen belgelerin Türk Ticaret Kanunu'na uygun olması neticesinde 08.05.2020 tarih ve 54551 ticaret sicil numarası ile tescil edilip, ₺100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi olarak ilanı olmuştur.

Şirket Müdürü Mehmet Salih BAŞARAN; Mersin 7. Noterliğinin 18.06.2020 tarih ve 18960 yevmiyesine kayıtlı Genel Kurul Kararına istinaden, Akdeniz Belediyesi tüzel kişiliğine karşılıksız olarak hibe edilmesi için dilekçe vermiştir.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi (i) bendi uyarınca şirketin karşılıksız ve bedelsiz olarak devrinin kabulü, Belediye Meclisi'nin 01.09.2020 tarih ve 106 sayılı kararıyla kabul edilmiş, Belediye Meclisi Kararı; Akdeniz Kaymakamlığı'nın 08.09.2020 tarih ve 3273 sayılı yazılarıyla onaylanmıştır.

Şirketin 31.12.2021 tarihi itibari ile 47 personeli bulunmaktadır.

31.12.2021 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2021)		
I - DÖNEN VARLIKLAR			
A - Hazır Değerler			***62.871,5***
3 - Bankalar	62.871,5		
C - Ticari Alacaklar			***169.640,4***
1 - Alıcılar	169.640,4		
H - Diğer Dönen Varlıklar			***2.000,00***
1 - Devreden KDV			
6 - Personel Avansları	2.000,00		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			***234.511,9***
II - DURAN VARLIKLAR			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			***234.511,9***
III - NAZIM HESAPLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			***234.511,9***

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA		CARİ DÖNEM (2021)	
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
C - Diğer Borçlar			***134.778,1***
4 - Personele Borçlar	133.785,91		
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	992,20		
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			***80.465,2***
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	13.752,66		
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	61.362,21		
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.350,41		
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			***215.243,3***
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
III - ÖZKAYNAKLAR			
A - Ödenmiş Sermaye			***100.000,0***
1 - Sermaye	100.000,00		
2 - Ödenmemiş Sermaye (-)			
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)			***(34.845,63***
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(34.845,63)		
F - Dönem Net Karı (Zararı)			***(45.885,86***
2 - Dönem Net Zararı	(45.885,86)		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			***19.268,5***
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			***234.511,9***
IV - NAZIM HESAPLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
GENEL TOPLAM			***234.511,9***

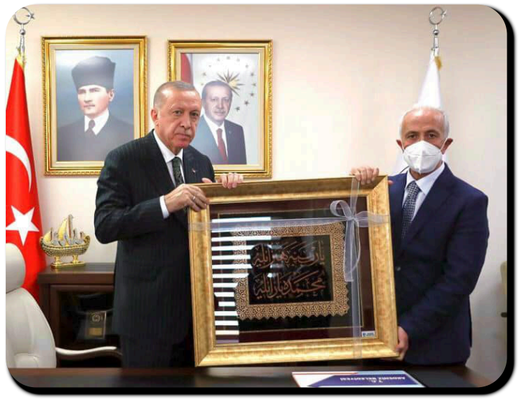
AKDENİZ İMAR İNŞ. KÜLTÜR. ORMAN ÜRN. TARIM TURİZM TİC. A.Ş. MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplamı	Alacak Toplamı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102	BANKALAR	959.467,91	896.596,41	62.871,50	0
120	ALICILAR	1.080.482,21	910.841,81	169.640,40	0
196	PERSONEL AVANSLARI	4.000,00	2.000,00	2.000,00	0
335	PERSONELE BORÇLAR	508.605,01	642.390,92	0	133.785,91
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	77.932,16	78.924,36	0	992,20
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	113.419,06	127.171,72	0	13.752,66
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	233.348,64	294.710,85	0	61.362,21
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.263,29	23.613,70	0	5.350,41
500	SERMAYE	0	100.000,00	0	100.000,00
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	34.845,63	0	34.845,63	0
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	80.731,49	34.845,63	201.45.885,86,20	0
	TOPLAM	**3.111.095,40**	**3.111.095,40**	**315.243,39**	**315.243,39**

MÜDÜRLÜKLERİMİZ VE 2021 YILI FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.
- Belediye Başkanının her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları, genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmalar yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının; ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatleri düzenlenmiş olup, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları , giderlerin ödenmesi ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizdeki kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkandan alınıp Başkan adına takip edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtları tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramları kutlamak için programlar hazırlamıştır.
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonları sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konuklar bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programı hazırlanmıştır.
- Randevu talepleri değerlendirip telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeler temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.



** Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın belediyemizi ziyareti*

RESMİ İŞLEMLER

Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

GÖRÜŞMELER

Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.

Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

** Türkiye Gazeteciler Federasyonu Başkanı Sayın Yılmaz KARACA ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti'nin belediyemizi ziyareti*

ZİYARETLER

Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.
Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir ve ihtiyaçları karşılanmıştır
Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiş olup sorunlar dinlenmiş çözümleri için ilgili birimlere talimatlar verilmiştir.

** Başkan'ın Akdam Mahallesi ziyareti*

** Başkan'ın Güneş Mahallesi ziyareti*

** Başkan'ın taziye ziyaretleri*

BAŞKAN'IN ESNAF ZİYARETLERİ

AÇILIŞ ve TÖRENLER

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.

** Mersin Millet Bahçesi'nin açılışı*

**Kadın Emeği Diyarı'nın açılışı*

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz; birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına- tamamlanmasına yardımcı olmak, nikahın yapılabilmesi için ortamı sağlamak, randevu saati belirlemek, Evlenme işlemini 4721 sayılı Türk Medeni kanunun ve 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmek,

Evlenme sonrasında Evlenmenin Nüfus Müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı evlenmelerin konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek resmi yazışmaları yapmak,

Belediyemiz; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeler arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip yabancıların ve sığınmacıların çok olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, yılda 30-40 bin insanın uğrak yeri olan salonumuz 360 kişi alacak kapasitede olup vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır

Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında kıyılan nikahlar aşağıda belirtilmiştir.

1 Türk 1 Yabancı Uyruklu : 352
2 Yabancı Uyruklu : 122
2 Türk Vatandaşı : 1.515

TOPLAM : 1.989 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.

Akdeniz Kent Konseyi

22 Ocak 2021- Mersin Kent Konseyi ve İlçe Kent Konseyi Başkanları'nın çevrimiçi toplantısında; Kent Konseyleri'nin tanınır ve bağımsız olması, Kent Konseyleri'nin Valilik Kent Protokolü listesindeki yeri, kentimizde doğal afetlerde acil toplanma yerleri, kentimizde Sıfır Atık Projesi konuları ve konulara dair eylem planları görüşüldü.

22 Mart 2021- Millet Kıraathanesi

Atatürk caddesinde Arabağ Kuru Kahvecisi'ne ait olan Eski Mersin Evi, Akdeniz Kent Konseyi'nin "Tarihi Kent Merkezi'nin Korunması ve Canlandırılması" projesi kapsamında Akdeniz Belediyesi tarafından onarılarak teşhir- tanzimi yapılarak ''Millet Kıraathanesi'ne dönüştürüldü.

Mersin’e İz Bırakanlar Müzesi

Mersin'de ilk defa Akdeniz Belediyesi ile Akdeniz Kent Konseyi işbirliğinde hayata geçirilen 'İz Bırakanlar Müzesi; Mersinimizde yaşamış, şehre imzasını atmış, sporcusundan, sanatçısından, tarihçisinden, siyasetçisine birçok insanın biyografisinin ve resimlerinin bulunduğu müzeye dönüştürdü.

8 Eylül 2021- Akdeniz Kent Konseyi tarafından projelendirilen ve Akdeniz Belediyesi tarafından hayata geçirilen “MERSİN’DE İZ BIRAKANLAR MÜZESİ”‘nin Özel Müze olarak açılması için Kültür ve Turizm Bakanlığı’na müracaat edilmesi Akdeniz Belediye Meclisi Kültür Komisyonu tarafından oy birliği ile kabul edildi.

16 Eylül 2021 – Akdeniz Belediyesi tarafından yapılan ‘‘Millet Bahçesi’’nin içinde; Akdeniz Kent Konseyi tarafından projelendirilen ‘Millet Kütüphanesi’’ ne kitap bağışında bulunduk.

4 Ekim 2021 - Akdeniz Kent Konseyi tarafından projelendirilen ve Akdeniz Belediyesi tarafından hayata geçirilen ÇOCUK KÜTÜPHANESİ’nin açılması için Kültür ve Turizm Bakanlığı’ndan izin alınması konusunda Akdeniz Belediye Meclisi’ni bilgilendirdik.

Akdeniz Kent Konseyi ve Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğinde Uray caddesinde bulunan ve halen İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün üst katında faaliyet gösterdiği eski Muhakemat Binası'nın (Eski Ziraat Bankası) alt katının Akdeniz Belediyesi Sanat Merkezi yapılması için Akdeniz Belediyesi Meclisi bilgilendirildi.

Sivil Savunma Uzmanlığınca Sunulan Hizmetler

Hizmet içi Eğitim ,ihtiyaç analiz çalışması
Evrak alımı personel görevlendirme
Cimer yetkilisi görevlendirme
Aydınlatma metni hazırlama
Hasar Tespit Çalışma Grubu Planı hazırlama
Toplanma Alanları Bilgi güncellemesi
Stajyer öğrenci görevlendirilmesi
Dijitalleşme işlemleri için komisyon üyesi görevlendirilmesi
Acil intikal güzergah belirleme çalışmaları
Afet farkındalık Eğitmen Eğitimi
İl Afet Risk Azaltma planı çalıştayı
Seferberlik Duyuru Planı güncellemesi
Hizmet içi Eğitim
Basın toplantısı için faaliyet raporu
Belirlenen personele Afet Farkındalık Eğitimi verildi
2022 yılı Bütçesi hazırlandı.
Ayıklama imha komisyonunda görevlendirildi.
Afad işbirliği ile hazırlanan Çadır Kurulum Eğitimleri verildi.
Performans programı hazırlandı.
Belirlenen personele Afet Farkındalık eğitimi verildi.
Milli Alarmda görevlendirildi.
Kişisel verilerin korunması kanunu eğitimi alındı.
TAMP Mersin TYÇP Grubu çalışmaları İlçe Koordinasyon Ekibi görevlendirilmesi
Akdeniz kaymakamlığı Afet farkındalık eğitmeni olarak görevlendirilme
2021 Yılı Afet Eğitim Yılı çalışmaları
İl Afet Risk Azaltma planı kapsamında bilgilendirme
Jandarma ile birlikte Toplanma Alanları Tabela kontrolleri
2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu
İş Sağlığı Güvenliği Kurul Toplantısı ve alınan kararlar gereği Yangın ve Bina Tahliye tatbikatları (28.02.2021 günü Yenitaşkentte bulunan çöp arabalarına her vardiyaya ayrı ayrı olmak üzere 13.00,19.30,23.00 da yangın söndürme tatbikatı yaptırıldı.) Merkez binaya yangın tatbikatı ve tahliye yaptırıldı.
Kaynak tespit ve sayım çalışmaları yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Satın alma, İdari İşler ve İhaleli İşler Şeflikleri ile hizmet vermekte olan müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmekte olan müdürlüğümüzün 2021 yılı faaliyetleri;

Belediyemiz Konferans salonunda Covid-19 Pandemi tedbirleri alınarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kent Konseyi Engelli Meclisi, Tiyatro Çalışması, Meclis toplantılarımız, Muhtarlar ile toplantılar ve Zabıta Müdürlüğünün aylık personel toplantıları için gerekli malzemeler sağlanmış olup salonun temizliği ile ses sisteminin bakımı yapılmıştır.

Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) giderilmiştir.

Binalarımızın temizliği rutin olarak yapılarak, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilip dağıtımı yapılmıştır.

Şirket personellerinin puantajları, izinleri, bordro dağıtımları ve yazışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz tüm müdürlüklerin talepleri doğrultusunda İçmesuyu (20), Elektrik (27), Doğalgaz (2), abonelik işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediyemiz Başkanlık binası fuel-oilli(yakıt yağı) ısıtma sisteminden, doğalgazlı ısıtma sistemine dönüştürülmüştür.

Belediyemizin İçmesuyu, Elektrik ve Doğalgaz faturaları mahsup ve ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltilip faal hale getirtilerek düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz merkez bina asansörlerinin (2) adet (12) aylık periyodik bakımı yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen 1451 evrak ve 844 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ihtiyaçları için Malzeme İstek Fişleri düzenlenmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin tüm klimalarının bakım onarımı yaptırılmıştır.

Covid-19 nedeniyle belediyemizde kullanılmak üzere ateş ölçer cihazı, maske, eldiven, temizlik malzemesi, dezenfektan, işçilerimiz için koruyucu elbise temin edilmiş ve İş Güvenliği Kanununa göre personele teslim edilmiştir.

Belediyemiz merkez bina ve çevre aydınlatmalarının bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alınmış, yangın merdivenlerinin korkuluk kenarlarına file uygulaması yapılarak, yangın merdivenlerinin kapıları mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Personelimizle tatbikatlar yapılmış ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Merkez bina soğutma sisteminin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

Belediyemiz Konferans salonu klimalarının tamir bakımları yaptırılarak düzenli çalışmaları sağlanmıştır.

Satın alma Şefliği olarak; (190) mal alımı, (339) hizmet alımı, (3) Yapım işi, evrak düzenlemesiyle Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2021 yılında temin edilen dayanıklı taşınırların kayıtları girilerek ilgili kişilere zimmet ile teslimi sağlanmıştır. 2021 yılsonu sayım yapılarak ilgili raporların ve cetveller düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihleri arasında 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında belediyemiz tüm birimlerinden gelen ihale talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kamu ihale kanununa tabi olarak EKAP'a ; 19. ve 21. madde doğrultusunda 40 adet; 22. Madde doğrultusunda 493 adet ihale yapılmış ve bu işlemler ile ilgili aşağıdaki süreç yürütülmüştür.

Yaklaşık maliyeti hesaplanan işlere ait özel birim fiyatların analizleri ve gerekli durumlarda piyasa fiyat araştırmaları yapılmaktadır.

Hesaplanan yaklaşık maliyet dosyasının ilgili müdürlüğe teslim edilmesine müteakip ilgili müdürlük tarafından ihale onayı alınmakta, bütçe harcama raporu, ihale komisyonunda yer alacak personel görevlendirmeleri, ihale usulünü bildiren üst yazı ile birlikte gizli zarf ile şefliğimize teslim edilmektedir.

Birimimizde EKAP(Elektronik Kamu İhaleleri Platformu) girişi yetkilendirmesi yapılan personel tarafından ihale EKAP'a girilmekte ve bu aşamadan itibaren ilan süreçleri takip edilmekte, birimler adına ödeme emirleri düzenlenerek ilan bedellerinin yatırılması ve süreç takibi yapılmaktadır.

İhale aşamasında geçici teminatlar takip edilmekte; Belediyemiz veznesine yatırılan geçici teminatlar için istekli firmaların verdiği evrakları takip ve teyitleri yapılmakta, bankalara yatırılan teminatlar ile ilgili ilgili bankalar ile görüşülerek teyit alınmaktadır.

İhale aşamasında vergi borcu ve SSK bilgileri takip ve teyit sorgulamaları yapılmaktadır.

Bu aşamada üst yazı ile birlikte 500.000 TL ve üzeri bedelli tüm ihaleler ön mali kontrol için muhasebe birimine gönderilmektedir.

Komisyon kararırının onaylanmasına müteakip firmalara sonuç tebligatları gönderimi ve ihale üzerinde kalan istekliye ait sözleşme öncesi verilecek tüm evrakları teyit ve takipleri yapılmaktadır.

Yüklenici olarak belirlenen firma ve ilgili müdürlük tarafından sözleşmesinin imzalanması ve teminat takip ve saklanması yapılmaktadır.

Sözleşmenin imzalanması ile ihale dosyasının bir kopyası hazırlanmakta ve aslı ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir.

Sözleşme sonrası yapım işi olması durumunda yine birimimiz personelleri tarafından ilgili müdürlük görevlendirmeleri doğrultusunda ihaleye ait resmi kurum yazışmaları, hakediş, kesin hesap ve tüm yapı denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

Tüm ihalelere ait muayene kabul işlemleri tamamlandığında ilgili işe ait muayene kabul belgeleri birimlerden istenerek birimimizde bir kopyası saklanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Başkanlığımızda 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapan kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 206 memurun terfi işlemleri takip edilmiş, bu işlemlere ilişkin gerekli onay alınarak uygulama yapılmış ve On (10) memura ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri tamamlanmıştır.

01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan 206 memurun her ay %16 - %20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) on line olarak gönderilmiştir.

657 sayılı Kanunun 64.maddesine göre son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır denildiğinden 2 memur personelin kademe ilerlemesi ile ilgili işlemler yapılmıştır. Ayrıca 2 memur personelinde görevlerinden istifa etmeleri ile ilgili işlemler tamamlanmıştır.

4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 10 işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılarak tazminatlarının ödenmesi için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 13 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiş ve emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Başkanlığımıza başka kamu kurumlardan nakil gelen 1 memurun ve başka kamu kurumlarına nakil giden 3 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.

657 sayılı Kanuna tabi memur olarak görev yapmakta olan personelden bir üst öğrenimini bitiren ve Müdürlüğümüze müracaat eden 6 memur personelin öğrenim intibakı yapılmıştır.

657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan ve hususi damgalı pasaport alma hakkına sahip 9 memurun Müdürlüğümüze yapmış oldukları hususi damgalı pasaport talep işlemleri yapılmıştır.

Olağanüstü hal (OHAL) kararı ile görevine tekrar iade edilen 2 memurun göreve başlamaları, sosyal ve mali hakları ile ilgili tüm işlemler yapılmıştır.

2021 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Akdeniz Belediye Başkanlığı bünyesinde alt işveren şirkette işçi statüsünde çalışmakta iken, 375 sayılı KHK' ya eklenen Geçici 23. Ve 24. Maddeler gereğince sürekli işçi kadrosuna geçişleri reddedilen4 personelin Mahkeme kararına istinaden sınav komisyonu oluşturularak, sınava alınmış ve göreve başlatılmaları için Akdeniz Belediyesi Personel A.Ş ile yazışmaları yapılmıştır.

Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi ve Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketinde çalışan personelin hak edişleri kontrol edilmiş ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 206 memur,4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 90 kadrolu işçi ve 5393 sayılı yasaya tabi olarak çalışan 35 sözleşmeli personelin her ay düzenli olarak maaş ve diğer hakkedişleriyle ilgili işlemler yapılarak ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizin yürütücülüğünü yaptığı Çukurova Kalkınma Ajansı Destekli Lojistik Mesleki Eğitim Merkez Projesinde çalıştırılmak üzere 3 kişinin işe giriş işlemleri ve maaş işlemleri yapılarak maaş işlemlerine ilişkin ödeme emirleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olan personel tespiti yapılmış olup, her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik Web sitesine tahsilât dataları yüklenmiştir.

Kadrolu İşçilerimize ait Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak her ay İşkur'a internet üzerinden gönderilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna kadrolu işçi ve geçici işçilerin aylık bildirgeleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak her ay gönderilmektedir.

4857 sayılı Kanuna tabi işçi personelimizin almış olduğu raporlar hem belsis programına yüklenilmekte hem de internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 9.Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı yapılmış olup, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2021 yılında çalıştırılması düşünülen 35 sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılmış olup, Meclis Başkanlığına yazılmıştır.

E-Belediye sistemi üzerinden üç ayda bir personel hizmet alımlarıyla ilgili işlemler yapılmış ve her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı Akdeniz Kaymakamlığı ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2021 yılında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Mesleki Yeterlilik Belgesi alması zorunlu olan personelimize gerekli kursları almaları sağlanarak 293 personele Mesleki Yeterlilik belgesi aldırılmıştır.

Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan 956 personele Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hakkında eğitim verilmiştir.

Mersin İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile 144 personele Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararları ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi verilmiştir.

Mersin Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından 58 personelimize Etkili İletişim Eğitimi verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde staj yapan 37 üniversite öğrencisinin zorunlu stajları tamamlamaları sağlanılmış olup, 30 meslek lisesi öğrencisine Müdürlüğümüz tarafından Oryantasyon Eğitimi verilerek staja başlatılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan 38 personele OED (Otomatik Şok Cihazı) Eğitimi verilmiştir.

Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği işbirliğinde toplam 69 zabıta memurumuza Zabıta Mevzuatı Eğitimi verilmiştir.

Belediyemiz personellerinden 46 kişiye Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği iş birliği ile Doğrudan Temin ve Kamu İhale Kanunu eğitimi verilmiştir.

Belediyemiz personeline yönelik kişisel gelişim, mesleki, teknik, mevzuat ve ilgili alanlarda belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesini ve kurumlar arası işbirliği çerçevesinin oluşturulması amacıyla Mersin Üniversitesi ile imzalanan İşbirliği Protokolü sözleşme gereği uzatılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta olan personelin mesai saatlerine uygun olarak takibinin sağlanabilmesi için kullanılan personel takip sisteminin güncellemesi yapılmış ve personel kartlarının ilgili personele dağıtımları düzenli olarak yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Belediye bünyesinde kullanılan tüm yazıcıları tonerleri bir önceki yıla ait bilgiler neticesinde yıl içince tüketilecek toplam sarf malzeme alımlarını yapılması ve tüm birimlere dağıtılması yapılmıştır.

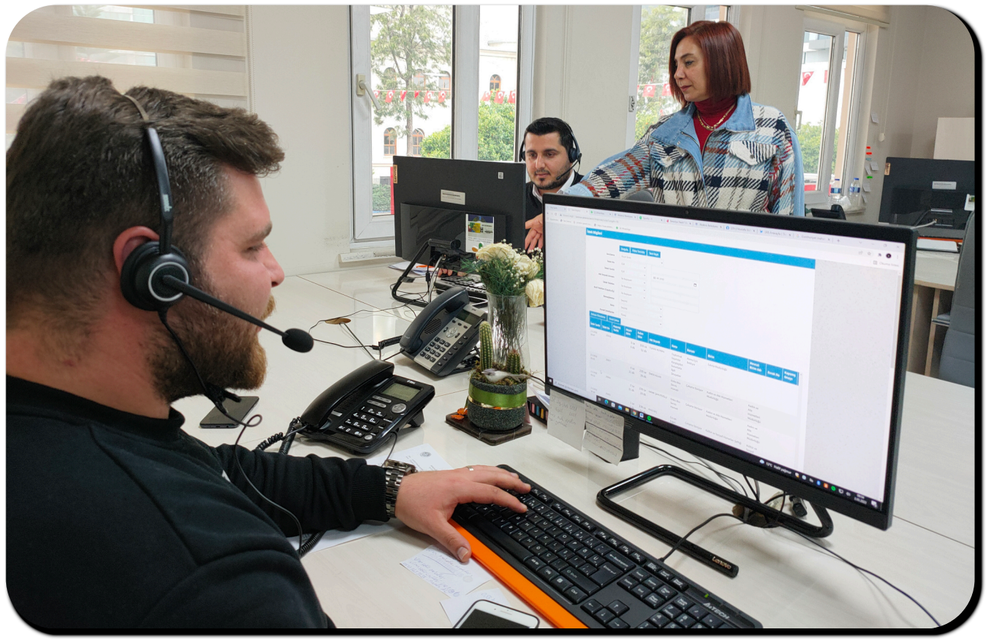
Belediye bünyesinde kullanılan EBYS sisteminin daha aktif ve hızlı kullanılması için program güncellemeleri takip edilip hızlı bir şekilde diğer birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan ana sisteminin afet durumu senaryoları öngörülerek, kurulu sistemin her koşulda sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bir cluster sistem oluşturulmuştur. Bu doğrultuda 2 yeni NAS cihazı alınarak aktif bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

İnternet park projesi olarak;Özgür Çocuk Parkı, 23 Evler Parkı, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı, Madımak Parkı, Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı, Çilek Parkı, Barış Parkı, Karaduvar Cumhuriyet Parkı, Mahmudiye Muhtarlığı Parkı ve Adanalıoğlu Meydanı olmak üzere internet park sayısını 10'na yükseltilerek vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırmaktayız.

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda Vatandaşlarımıza olumlu veya olumsuz geri dönüşler sağlanması esas alınmaktadır. Böylelikle Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güven esaslı bir ortam oluşturulup ve şeffaf bir hizmet anlayışı ile sorunların çözüme kavuşması sağlanırken tüm işlemlerle ilgili detaylı raporlama ve izleme imkânı sağlanmaktadır.



Personel Takip Sistemi Yenileme

Personel takip sistemimiz son teknoloji olan hem parmak izi hem de kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi arge çalışmaları Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

Dijital Arşiv Projesini gerçekleştirilerek Belediye dökümanlarına merkezi olarak erişebilecek, çalışma alanımızı boşaltıp farklı şekilde değerlendirebilecek (görüntü kirliliği) ve bilgilerinizin işlenip kullanılmasını daha kolay hale getirebilmek amaçlanmıştır. Donanımsal anlamda fiziki altyapısı tamamlanmış ancak covid-19 dan kaynaklı kısıtlı çalışma sistemi nedeniyle projede yavaşlama olmuştur. 2 birimde gerçekleşen evrak tarama işleminde henüz %10 bir başarı sağlanmıştır.

İletişim Altyapısı ve Entegrasyon Yazılım Sistemi

Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dahil edilmiştir. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan güvenlik duvarın yıllık güncellenmesi, dışardan gelebilecek saldırmalara karşı güvelik önlemlerin alınması ve sürekliliği için günü birlik rutin kontrollerle devamlılığı sağlanmaktadır.

Aynı zamanda Penetrasyon testi yaptırarak bilgi güvenliği kapsamında yapılacak çalışmalar, kurumumuzun gerek dış dünyadan gerekse kurum içinden ne gibi riskler taşıdığını belirlemenizi sağlamış ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan güvenlik kamera sisteminin daha yeni teknolojiye sahip ip kameralarla değiştirilmiş, güvenli ve daha kullanışlı hale getirilmiştir. Farklı kurumlardan istenen güvenlik kamerası görüntü talepleri karşılanmaktadır. Belediye merkez bina ve dış birimlerde bağlı bulunan güvenlik kameralarının sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmakta ve herhangi bir sorun olduğunda anında müdahale edilmektedir.

Belediyemize ait reklam panolarının kontrolleri sağlanmakta kayan yazı ve sine vizyon gösterilerinde yaşanan teknik sorunlara anında müdahale edilmektedir.

Belediye merkez bina ve dış birimlerde bağlı bulunan güvenlik kameralarının sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmakta ve herhangi bir sorun olduğunda anında müdahale edilmektedir. Kurumsal e-posta hizmetleri sağlanmakta ve ihtiyaç duyulan kullanıcılara hesaplar oluşturulmakta aynı zamanda tüm personelin kurumsal e- posta kullanması konusunda uyarılar yapılmaktadır. E-posta sunucumuz kendi bünyemizde barındırılmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerini bilgilendirici mesajlar ile dini ve milli günlerde vatandaşlarımıza gönderilecek olan SMS'ler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin network alt yapısı ile ilgili taleplerin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi, çözüm üretilmesi konularında danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi sağlanmıştır. Mevcut alt yapımızın sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz dış (Teknik birimler, Kadın Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü) birimlerinin merkez binamıza fiber optik bağlantı sistemi VPN sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Şu anda tüm Belediyemiz iş ve işlemlerinin sürdürülmekte olduğu ve sistem odamızda oluşturulmuş, 7/24 kesintisiz çalışan 2 klima yardımıyla soğutulan ortamda bulunan donanım alt yapımız;

2 Server, 1 Storage, üzerinde oluşturulmuş sanal sunucular üzerinde BELSİS yazılım entegrasyonumuz çalıştırılmaktadır. ESET firması ürünü antivirüs yazılımımız kullanıcı modülleri ve konsol modülü yardımıyla virüslerden korunmaktayız. Ayrıca Web yayınımızın yapıldığı alan, e-Mail sistemimizin içinde bulunduğu 1 server. 1 adet 15 KVA'lık sadece sistem odamızı destekleyen UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı - UninterruptiblePowerSupply). 1 adet tüm kat switch'lerinin ve sistem odası temel bileşenlerinin bağlandığı akıllı tepe switch. 1 FireWallserver olarak hazırlanmış donanım üzerinde EPATİ firması ürünü Antikor FireWall yazılımı. Yapılandırmaya çalıştığımız "Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi" omurgasını oluşturan yazılım, ayrıca kurulmuş bir sunucu üzerinden olgunlaştırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca "Afet durumu senaryoları" öngörülerek, kurulu sistemin her koşulda sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bir cluster sistem oluşturulmaya başlanmış, bu doğrultuda 2 yeni NAS cihazı alınmış ve yedekleme yapılmaktadır. Bu odada bulunan en önemli gereçlerimizden biri de güvenlik kamera sistemimizdir.

Merkez binamızdaki her katta 48 portlu bir akıllı switch olmak üzere sistem odamızdaki tepe switch'le bağlantılı 4 ayrı switch üzerinden tüm iletim hatlarımız kullanıcı ve sunucu ilişkisini sağlamaktadır. Ana binamız data kabloları 2005 yılında hazırlanmıştır. Zaman zaman beliren aksaklıklar, birimimiz çalışanları tarafından giderilmektedir.

Merkez binamızdaki tüm bilişimsel cihazlarımız 120 KVA'lık UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı - UninterruptiblePowerSupply) tarafından beslenirken, tüm merkez binamız 250KVA'lık bir jeneratör tarafından beslenmektedir. Şehir şebekesinin kesilmesi durumunda jeneratörümüz en fazla 30Sn. içinde devreye girmektedir. Söz konusu o 30Sn. UPS yardımı ile beslenerek, tüm Belediyemiz işlerinin kesintiye uğramadan sürdürülmesi sağlanmaktadır.

2019 yılı sonunda daha önce TurkCell üzerinden alınan internet sağlama hizmeti, sözleşmemiz bittikten sonra akıllıca bir araştırma ardından, Belediyemize daha büyük yararlar sağlayabileceğini değerlendirdiğimiz Türk Telekom'la yapılan yeni bir sözleşme ile yenilenmiştir. Yeni yapı ile tüm uzak bağlantı uçlarımız fiberopticdestekli VPN bağlantı yardımı ile daha dinamik, daha kullanışlı bir duruma getirilmiştir. VPN bağlantı, bize aynı zamanda uzak uçlardaki kamera görüntülerinin de merkez binamızdan izlenebilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan 300 kullanıcı bilgisayarlarının, tamiri bakımı ve gerektiğinde yenisi alınarak sitemi sorunsuz olarak çalışır durumda tutmak için birimimiz görevlileri tarafından destek verilmektedir. Ayrıca yaklaşık 200 yazıcıdan birçoğu eski olmakla birlikte çalışır halde tutmak adına gereken yapılmaktadır. Kullanımda bulunan 30 tarayıcımız müdürlüklerimizde kullanılmaktadır. Tüm cihazlar herhangi bir aksaklık durumunda, duyumunu alır almaz görevli arkadaşlar tarafından bakıma alınıp, sorunsuz bir şekilde ilgilisine teslim edilmektedir.

Tüm birimlerimiz muhasebe ilişkili iş ve işlemlerini 2005 yılından beri kullanmakta olduğumuz BELSİS firması tarafından üretilmiş "Belediye otomasyonu (Entegrasyonu) yazılım seti" üzerinden sürdürmektedirler. Bu yazılım seti üzerindeki modüllerden en önemlileri aşağıdaki gibi listelenebilir;

- Muhasebe ve bütçe,
- Gelir tahakkuk ve tahsilat takip,
- Satın alma iş ve işlemleri,
- Makine ikmal takip,
- Kamulaştırma ve belediye gayrimenkullerinin takibi,
- Zabıta iş ve işlemleri,
- İşyeri ruhsat iş ve işlemleri,
- İmar iş ve işlemleri,
- İnsan kaynakları tahakkuk ve bordro işlemleri.

Aynı zamanda Emlak ve işyeri beyanlarında vatandaşlar için istenilen tapu bilgilerini ve gayrimenkullerin sayısının, ülke içinde kaç tane olduğu bilgilerinin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan web servis yöntemi ile belediye içinde sorgulanarak gelir kaybı ve zaman kaybının önüne geçilmiştir.

Yazılım seti kullanımında doğabilecek her tip aksaklık için müdürlüğümüz ivedilikle destek vermekle birlikte, gerektiğinde firma desteği de hızlıca alınabilmektedir.

Belediyemizde "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) amaçlı olarak, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilmiş olan web ara yüzlü yazılım kullanılmaktadır. Bu konuda oluşan sorunlara müdürlüğümüz tarafından destek verilmektedir.

e-belediye sisteminde çalışan Gelir modülüne beyan oluşturma ve bordro modülü eklenerek kullanım alanı arttırılmıştır.

Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleşen Millet bahçesi 2021 de hizmete girmiş ve Hizmet kalitesini arttırmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından Kamera ve UPS odası kurulmuştur. Birim personelimiz tarafından teknik destek verilip internet bağlantısı için çalışmalar sürüyor.

Kültür müdürlüğü binasının taşınması nedeniyle tüm kablolama, bağlantı ve donanım eksikliği gibi teknolojik altyapı çalışmaları tamamlanıp hizmete başlamıştır. Çevre Koruma Müdürlüğünün bina değişimi için yine çalışmalarımız sürmektedir.

Hizmet sektörü olduğumuzdan haberleşme ve iletişimin süratli ve kesintisiz olması Belediye açısından büyük önem taşıyor. Çağrı merkezinin devreye girmesi, KVK kanununun gereğine uyulmasının zorunlu olması sebebiyle yeni nesil Santral sistemine ivedilikle ihtiyaç duyulmuş ve ihale sürecine gelinmiştir.

7 Nisan 2016 tarihinde 29677 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve GDPR gereği Kamu kurumlarının ve diğer tüm kurumların bilgi güvenliğini oluşturması zorunlu hale getirilmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz ve Hukuk İşleri Müdürlüğü işbirliği ile danışmanlık hizmeti almadan kendi personellerimiz tarafından yapılarak kurumunuzun kişisel verileri koruma kanununa uyumluluğunu sağlamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü; evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Genel Evrak

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamda gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmaktadır.

Kurum dışından gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmaktadır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmektedir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmektedir. Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş personel tarafından teslim alınması ve kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmaktadır.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

2021 YILINDA GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI

01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı	: 52.410
01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı	: 33.012
01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında Gizli Giden Evrak Sayısı	: 5
01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında Gizli Gelen Evrak Sayısı	: 9

Encümen Toplantıları

5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanının Başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Malî Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli gelen teklifler doğrultusunda gündem maddesi olarak hazırlanarak, Encümen Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu encümen kararlarının yazılması, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılması, encümen üyelerine imzalattırılması, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere teslim fişi karşılığı gönderilmesi sağlamaktadır.

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 218
Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 73
Zabıta Müdürlüğü	: 3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	: 4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 1
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
TOPLAM	**: 305**

Meclis Toplantıları

Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılarak, 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli gelen teklifler doğrultusunda, gündem maddesi olarak hazırlanarak Meclis Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içererek hazırlanan gündem, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanarak, başkan dahil 38 meclis üyelerine gönderilmektedir.

Belediye meclisi ve 5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle meclis üyeleri arasından oluşan İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olarak, karar ve raporları yazılmaktadır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanakları hazırlanarak, başkanlık divanına imzalattırılmaktadır.

Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere puantaj cetveli hazırlanmaktadır.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar ve karar özetleri, Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatılmaktadır. İmzalanan meclis karar özetleri bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılarak, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararların Mülki İdare Amirliğine ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi işlemi yapılarak, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili Müdürlüklere teslim fişi karşılığı verilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Meclis üyelerine, gerek Meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektedir.

2021 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

DÖNEMİ	TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR ADEDİ
3. Dönem 1. Toplantı	04/08/2021	1. Birleşim 1. Oturum	6
3. Dönem 1. Toplantı	08/01/2021	2. Birleşim 1. Oturum	3
3.Dönem, 2.Toplantı	01/02/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	7
3.Dönem, 2.Toplantı	05/02/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	4
3.Dönem, 3.Toplantı	01/03/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	4
3.Dönem, 3.Toplantı	05/03/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	1
3.Dönem, 4.Toplantı	05/04/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	22
3.Dönem, 4.Toplantı	09/04/2021	1.Birleşim, 2.Oturum	4
3.Dönem, 5.Toplantı	17/05/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	10
3.Dönem, 5.Toplantı	21/05/2021	1.Birleşim, 2.Oturum	5
3.Dönem, 6.Toplantı	01/06/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	7
3.Dönem, 6.Toplantı	04/06/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	4
3.Dönem, 7.Toplantı	05/07/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	10
3.Dönem, 7.Toplantı	09/07/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	6
3.Dönem, 8.Toplantı	06/09/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	10
3.Dönem, 8.Toplantı	10/09/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	8
3.Dönem, 9.Toplantı	04/10/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	11
3.Dönem, 9.Toplantı	15/10/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	10
3.Dönem, 10.Toplantı	01/11/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	13
3.Dönem, 10.Toplantı	05/11/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	9
3.Dönem, 11Toplantı	06/12/2021	1.Birleşim, 1.Oturum	9
3.Dönem, 11.Toplantı	10/12/2021	2.Birleşim, 1.Oturum	3
TOPLAM		**22 OTURUM**	**166 KARAR**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

03/Ocak /2021 – 31/Aralık /2021 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam 114 adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır.

Bu davalardan;

10 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

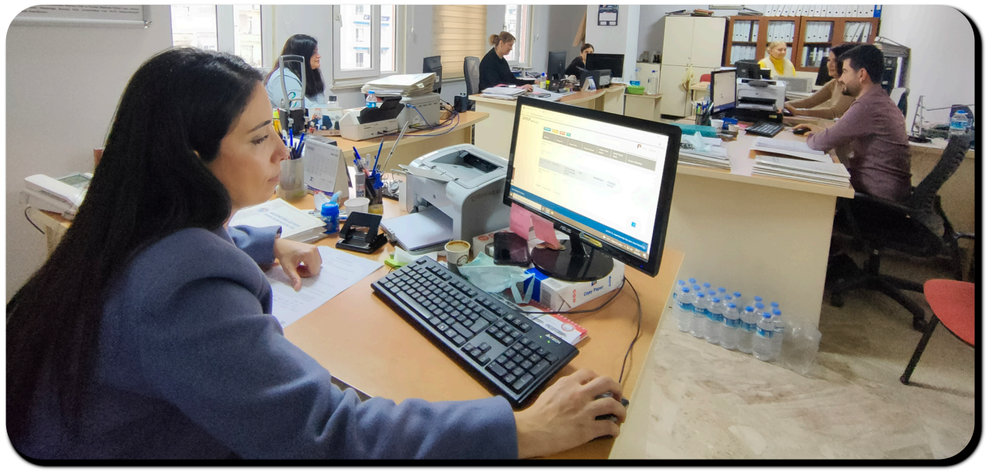
23 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

32 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

24 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir. .

19 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

4 tanesi Sulh Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
2 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.



Hukuk İşleri Müdürlüğünün Sürekli Yaptığı İşler

Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek, Akdeniz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişisinin Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname çerçevesinde tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre;

Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,

Belediye Başkanlığımız lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve her türlü iş ve işlemlerini yapmak,

Duruşma, keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,

Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların kesinleşmesine kadar tüm aşamalarında yargı mercilerince verilen ara, yürütmenin durdurulması ve nihai kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve ilgilileri bu konuda bilgilendirmek,

Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek,

Başkanlık Makamı ile Müdürlükler tarafından Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş bildirmek,

Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak

İleride telafisi mümkün olmayan, Belediye aleyhine sorumluluk doğurabilecek nitelikte olan protokol ve sözleşmelerden, Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilecek olanların mevzuat açısından uygunluğunun incelenmesi çerçevesinde ilgili birimine yardımcı olmak,

Belediyemizin taraf olduğu dava, icra takipleri ve arabuluculuk görüşmelerini Avukatlık Kanunu'nun ilgili hükümleri ve meslek kuralları çerçevesinde, kurum yararını ön planda tutarak takip etmek,

Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübirlik yerine getirilmesi,

Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu arabuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek,

Belediyemizde yürürlükte bulunan ve "çok gizli", "gizli" ve "hizmete özel" gizlilik derecesi taşımayan Müdürlüklerden gelen yönetmelik, yönerge, genelge vs. gibi Resmi Gazetede yayımlanmayan her türlü ikincil mevzuat ve değişiklikleri, Kamu Mevzuat Sistemine (KAYSİS) kaydedilmesini sağlamak,

Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak,

Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara katılmak,

Dava dosyasındaki ve mahkemedeki her türlü dava hareketinin ve işlemlerin, bilgisayar ortamına ve esas defterine işlenmesini sağlamak,

Belediye adına gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek; gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurmak ve denetlemek, bilgisayar işlemlerini yerine getirmek,

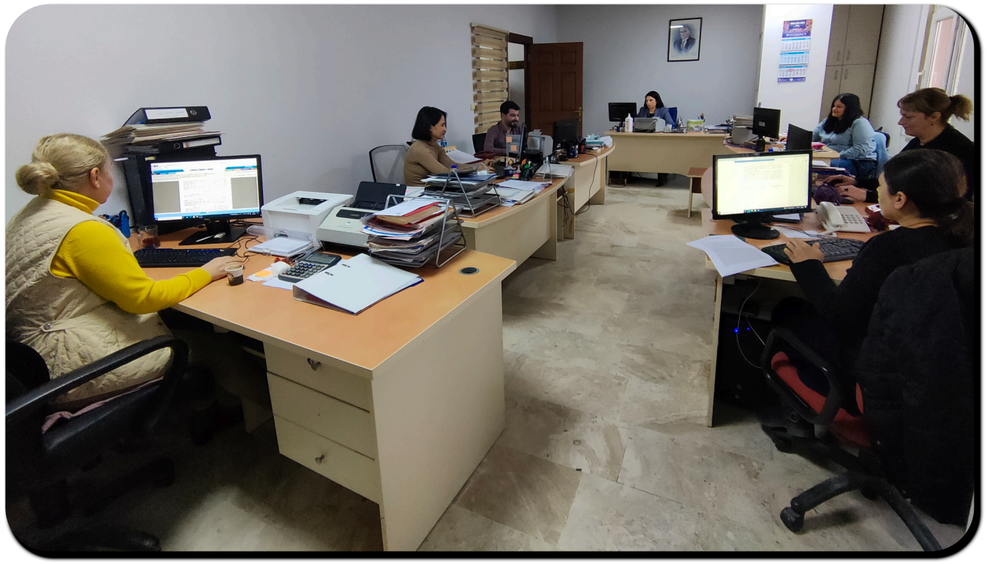
Yargılama giderleri ve icra giderlerinin ilgili birimlere yazışma ve bildirimlerini yapmak,

Avans alımı ve kapatılması, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluğu işlemlerini düzenleyip takip etmek,

Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını bütçe ödeneklerine göre düzenleyip takip etmek,

Belediyeleri ilgilendiren kanunları, tüzük ve yönetmelikleri izlemek,

Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle görevli, yetkili ve sorumludur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir. Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır. Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir. Servis araçlarımız ile personel taşımasının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan (cenaze için) gelen araç talepleri karşılanmakta, Cenaze araçları ve ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında; Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak İlgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki tüm ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır.

Belediyemizin yaptıracağı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması , y asalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emirlerinin, geçici ve kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır. Son olarak yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.

Ham Yol Açma ,Yol Bakım ve Onarım Projeleri

İhale kapsamında**;** Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılma işi, 113.752,920 Ton (0–25), 12.540,420 Ton (5-10), 7.864,260Ton (12-19), 7.861,640 Ton (15-22) temel ve alt temel malzemesi, ayrıca; kaldırımlarda kilitli parke yapım çalışmalarında ve bordür döşeme işlerinde kullanılmak üzere 9.115,310 Ton (0-5) malzemesi alınmış ve müdürlüğümüz ekiplerince kullanılmıştır.

İnşaat Malzeme temin ihalesi yapılarak; 5.489 mt bordür, 6.715 m² kilitli parke, 1.812 Kg demir, 12.272 adet biriket, 643 adet Hazır sıva,705 adet dış cephe boyası, 3.930 torba çimento, 218 m³ hazır beton, 486 adet trapez sac, 4.331 kg profil, köşebent, lama, sac, 313 ton siyah sıva kumu, 796 kg hasır çelik demir, 990 m² seramik ve fayans 2.500 kg karo yapıştırıcısı, 50 kg derz dolgusu temini yapılmış olup Belediye ve kamu binalarına, 65 mahallemizdeki Kaldırımlarda ve yollarda , Müdürlüğümüz ekiplerince tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.

İhale kapsamında Toplam**; 25.897** m2 Kilittaşı, **5.822** m2 Karo,**13.623** metretül Bordür, **13.014** Ton Asfalt ve yama, döşeme imalatları yapılmıştır.

MAHALLE ADI	KİLİT TAŞI (M2)	KARO (M2)	BORDÜR (MTÜL)	ASFALT (TON)
Adnan Menderes				186
Aşağı Burhan	628		500	
Bahşiş				23
Çilek	2.083	1.737	1.903	1.970
Evci				580
Gazi				27
Güneş		1.892	585	
Hal	1.480		935	588
Hamidiye				512
Iğdır	2.970		150	
Karacailyas	621		880	920
Karaduvar	727			527
Kazanlı				1.164
Köselerli	450		530	712
Kürkçü	3.950		60	
Nacarlı	1.570		530	272
Özgürlük	1.584		657	752
Parmakkurdu	3.119		132	
Sarıibrahimli				102
Şevket Sümer		2.193	1.272	1.937
Yenimahalle				
Muhtelif mahallelerde ekiplerimizce yapılan asfalt yama				2.370
Muhtelif mahallelerde yapılan kaldırım çalışmaları	6.715		5.489	
TOPLAM	**25.897**	**5.822**	**13.623**	**13.014**

Asfalt Yama, Kaldırım, Bordür ve Kilit Taşı Döşeme ve Tamir Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekiplerince, İhtiyaç olan Mahallelerde Asfalt, Kaldırımlara Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamiratı yapılmıştır.

- Güneş Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması -5882 -5805 -58103 -5899 -5895-5823 -5825 – 5821 5807 -5865 -5815, 5877 -5879 -5863 -5895 – 5874 - 5889 -5891 -5889 -5876 -5897-58101 - , 229 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Gündoğdu mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması . 5737 -5706 -5739 -5716 - 5747 -5741 -5722 -5720 -5724 - 5728 -5724 -5751 -5740 -5749 -5744 -5742 -5746-5756 -5764 -5753 -5754 – 5749 -5747 -5767 -5769 - 5749 -sk - asfalt kullanılmıştır. (1.263 Ton)
- Çankaya Mah. 4738 -4721 sokak asfalt yama çalışması yapılmıştır.10 ton yarım kamyon asfalt yama çalışması yapılmıştır
- Camişerif Mah. 5248 -5234 -5246 . Asfalt yama çalışması yapılmıştır.10 ton yarım kamyon asfalt yama çalışması yapılmıştır
- Kulak Mah. 26 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- Bahşiş Mah. 28 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah . 59116 -59125 -59124 -59122-59127-59131-5999-59112 sk 24 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. 67725 sokak yama çalışması yapılıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Camişerif Mah. 5217-5222-5227-5232-5238-5240-5246-5248-5250 sokaklara 1 kamyon 26 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır
- Adanalıoğlu ,Esen, Dar, Zabak, Eski Pazar yolu, Kule sokaklarda 1 kamyon asfalt 28 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye mah. ve Siteler sanayisine 34 ton asfalt dökülüp asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Limonlu mah. 1 kamyon 28 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Limonlu mah. Serhat ve Dikbaş Sokak 1 kamyon 30 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Adanalıoğlu limonlu mah. Serhat Sokak 2 kamyon asfalt 51 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Camili Mah. BN Otel yolu 2 kamyon 53 ton asfalt çalışması yapılmıştır
- Dikilitaş Mah. 2003-2004-2005-2006-2007-2008 sokaklarda 2 kamyon 35 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Karacailyas Pazar yerine 5 kamyon asfalt 130 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Çilek mah. cezaevi içinde yarım kamyon 14890 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Toroslar mah. fabrikalar sokak yarım kamyon 6480 ton asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.
- Erkenekliler Derneğinde .karo döşemesi yapılmıştır. 3 torba çimento kullanılmıştır.
- Necati Bolkan İlkokuluna 65 adet bordur taşı gönderilmiştir.
- Hebilli Mah. 1 torba çimento bordur taşı örülme ve çalışması yapılmıştır
- Kültür Mah .4314 sk. 1 palet kilit taşı 1 torba çimento -1 mikap kum - kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Turgutreis Mah. 4106 sk 1.5 kilit taşı -2 torba çimento -2 mikap kum kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Üç Ocak muhtarlığı önüne 25 adet bordur, 2 adet çimento,2 mikap kum ile bordur çalışması yapılmıştır.
- 3 Ocak Mah. muhtarlık yanı park içi çiçeklik için 20 adet bordur döşenmiştir
- Nusratiye mah. 112. Cad. 1 mikap kum, 5 adet çimento, kaldırım beton çalışması yapılmıştır.
- Adnan Menderes Mah. Ulus sokak 2 adet çimento kaldırım tamiratı yapılmıştır.
- Hal Mah. ara sokaklarda 6080 sokakta 1 palet kilit taşı, 1 palet bordur taşı, 20 adet oluk taşı, 2 mikap kum, 1 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Çilek Mah. 6365 sk kaldırım çalışması 1 palet bordur taşı -2 adet çimento – 1 mikap kum kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- İhsaniye Mah. 4943 sk. 1.5 palet bordur – taşı 1 mikap kum- 2 çimento -1 kamyon baypas kaldırım çalışması yapılmıştır.
- İhsaniye mah. 4931-4932 sokaklarda 30 adet bordür taşı çalışması yapılmıştır
- Fayans ekibi Camişerif Mah. nüfus dairesi yanındaki Kültür Müdürlüğü binasının yanında 15 m^2 karo döşenmesi yapılmıştır.
- Çankaya Mah. kaldırım taşı çalışması yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah.5926 sk. 1 palet karo -1.5 bordur taşı -5 adet çimento -1 kamyon 0,5 kullanılıp kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Atatürk Cad. Atatürk Büstü çevresi bordür çalışması yapılmıştır.
- Çankaya Mah. 4721 sk 4723 Yeni Mah. 5341 1 palet kilit taşı 10 karo 12 oluk 4 bordo taşı
- Civanyaylağı Mah. Muhtelif sokaklarda 1.145 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Çilek Mah 63100 -63102 sokaklarda kaldırım sökümü yapılıp molozu alınmıştır.
- Çilek Mah. Muhtelif Sokaklar ve Mahalle Parkında bordur çalışması yapılmıştır.
- Demirhisar Mah. Muhtarlık önü kilit taşı parke çalışması
- Dikilitaş Mah. Muhtelif sokaklarda 585 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Esenli Mah. Muhtelif sokaklarda 225 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Gündoğdu Mah. Muhtelif sokaklarda 7.345 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Karacailyas Mah. Muhtelif sokaklarda 5.265 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Karaduvar Mah İsa Öner Bulvarı Bordür taşı döşeme çalışması
- Karaduvar Mah. 94. Cadde Muhtelif sokaklarda 1.870 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Mesudiye Mah. 5203 –sk yol kazma, 80 adet bordur taşı döşeme ve dolgu çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. Muhtelif sokaklarda 165 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Siteler Mah. Muhtelif sokaklarda 3.770 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah. Muhtelif sokaklarda 185 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mah. Muhtelif sokaklarda 270 mtül bordür çalışması yapılmıştır.
- Güneş Mah. 5871 -5845 sokakta1 palet kilit taşı 2 torba çimento yarım mikap kum gönderilmiş ve kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Üç Ocak Mah. 5425 sk .1 palet kilit taşı 1 palet bordur 25 oluk taşı 2 torba çimento kullanılmıştır. Kilittaşı tamiratı yapılmıştır.
- Yeni Mah. 5325 sk . 1 palet kilit taşı 1 adet çimento .kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Şevket Sümer Mah.5915 sk .1 adet bordur taşı -2 adet çimento – kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Yeni Mah. 5341 sk -2 palet kilit taşı -2 torba çimento kullanılmıştır. Kilittaşı çalışması yapılmıştır.
- Güneş Mah. 5824 -5826 -5828-5869 sk - 1 palet oluk taşı 1 palet 2 torba çimento –yarım mikap kum kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- İhsaniye Mah. 4934 sk – kilit taşı ve beton çalışması yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah. 5970 sk .35 adet oluk taşı 15 adet bordur – yarım palet kilit taşı 1 torba çimento kullanılmış, kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Turgut Reis Mah. 2 palet bordur taşı 3 adet çimento -1 mikap kum – kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah. 5980 –sk . 1palet kilit taşı -20 adet oluk taşı -1 torba çimento kilittaşı tamiratı yapılmıştır
- Turgut Reis Mah. 4106 sk kaldırım çalışması 1.5 kilit taşı -2 torba çimento -2 mikap kum
- Gündoğdu Mah. 5738 sk -4 palet kilit taşı 3 çimento yarım mikap kum kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Camişerif Mah. 5225 sk – 2 palet bordur taşı 2 torba çimento kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Barış Mah. 4519 –sk 1 palet kilit taşı 2 çimento -2 mikap kum 5 adet bordur – kilit parke çalışması yapılmıştır.
- Hamidiye Mah. 4297 sk – 1 palet kilit taşı -1 çimento -1 mikap kum –kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mah. 5319 -5336 –sk – 1 palet kilit taşı 3 adet bordur – 1 torba çimento 1 mikap kum kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Çilek Mah. 6317 sk 1 palet kilit taşı 1 çimento kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Çilek Mah . 63120 -63122 Sk 1 palet kilit taşı 1 adet çimento – 1 mikap kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Çankaya mah. Çiçek pasajında kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Çilek Mah. 6365 Sk .2 palet kilit taşı 1 çimento –yarım mikap kum kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Hamidiye Mah. 4810 sk -1 palet kilit taşı -5 metre 0luk taşı -10 mt bordur tası 1 adet çimento kilit parke taşı çalışması yapılmıştır.
- Hal Mah. 6025 sk. ve Özgürlük mah. 1 palet kilit taşı -1 çimento -1 mikap kum kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Mahmudiye Mah.4835 -4833 -4812 –sk -1 palet kilit taşı -1 adet çimento -1 adet 80 x80 kapak.ve kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah.5978 sk - 1 palet kilit taşı -2 adet çimento 1 mikap kum kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Kültür Mah. 5 metre fayans, 1 kalekim,12 adet karo, 3 adet çimento, 1 palet kilittaşı,2 mikap kum ile kilit taşı ve karo çalışması yapılmıştır.
- Mahmudiye Mah. 4810-4814-4815-4821 sokaklarda 2palet kilit taşı, 3 adet çimento, 2 mikap kum ile çalışması yapılmıştır.
- Kiremithane Mah. 4401-4403 sok. 1 palet kilit taşı, 1 mikap kum,1 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Üç Ocak Mah. Okan Merzeci parkı Emşav Vakfı önü kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mah. 5325-5341 sokaklarda 2 palet kilit taşı, 2 mikap kum, 2 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mah.5347 –sk. 1 palet kilit taşı 1 adet çimento – 1 mikap kum kilit taşı çalışması yapılmıştır.

- Adanalıoğlu Mah. 1 palet kilit tası 1 çimento 1 mikap kum kilit taşı tamiratı yapılmıştır.
- Hebilli Mah.8 palet kilit taşı 1 kamyon 0,5 gönderilmiştir. Ve kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Güneş Mah. 5807-5818 -5820 – 11 palet kilit taşı 1 adet çimento kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı yanı 6 Palet Kilit taşı Ve 10 Palet Bordur Taşı 1 Kamyon 0,5, 4 Adet Çimento Kilit Ve Bordur Taşı Çalışması yapılmıştır.
- Çankaya Mah. 4725 -4723 4730 –sk – 1 palet kilit taşı 2 torba çimento 1 mikap kum –kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Camili Mah. Çeşme yolu 8 palet kilit taşı -2 palet bordur taşı 3 mikap kum 4 çimento –kilit ve parke çalışması yapılmıştır.

- Gündoğdu Mah.57103 sk 3 kilit taşı 1 çimento kilit taşı çalışması yapılmıştır.1 kamyon 0,5 gönderilmiştir. 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Karaduvar Mah. 6577 -6593 sk 3 palet kilit taşı -2 adet çimento –3 mikap kum 1 kamyon moloz alımı ve kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Kültür Mah. 4314 sk. Sistem hastanesi 1 palet kilit taşı – 20 mt bordur taşı – 1 adet çimento kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Çilek Mah. 6344 sk. 1 palet kilit taşı -10 adet oluk taşı – 1 torba çimento – 2 mikap kum. Kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Demirhisar Mah .3 palet kilit taşı -2 paket bordur taşı 1 kamyon 0,5 -5 torba çimento kilit taşı çalışması yapılmıştır. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. 5003 -5018 -5001 sk. 1 palet kilit taşı -53 adet karo 10 adet bordur 2 adet çimento -2 mikap kum .kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Hamidiye Mah. 4202-4203-4208 muhtelif sokaklarda kilit parke ve logar kapağı tadilatı yapılmıştır.
- Hamidiye Mah.4210-4203-4216-4207 sokaklarda 1 palet kilit taşı 15 adet oluk taşı-10 bordur taşı-1 adet çimento -1 mikap kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Güneş Mahallesi 5808-5817-5856-5875 Sokaklarda 2 Palet Kilittaşı 20 Adet Bordur Taşı-2 Çimento-2 Mikap Kum Kilittaşı Çalışması yapılmıştır.
- Yeni Mah.5343 sk.2 palet kilit taşı -2 torba çimento -2 mikap kum – kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Akdeniz İlçe Bomba İmha Binasına 20 bordur,2 mikap kum, 1 palet kilittaşı,2 adet çimento ile kilit taşı ve bordur taşı çalışması yapılmıştır.
- Bahçe Mah. 4605-4608 sokak 1 palet kilittaşı,1 adet çimento, 2 mikap kum ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Yukarı Burhan Mah. 2 palet kilit taşı, 2 mikap kum, 1 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.

İmar Yolu Açılması- Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz ekiplerince, 6 adet Mahallede 1.800 metre imar yolu, 11 adet Mahallede 7.300 metre Kadastral Yol açılmış olup, Muhtelif Mahallelerde yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, Asfalt Kırığı,Temel ve Alt temel malzemesi serilmiştir.

- Adanalıoğlu imar yolu açılması 200 metre
- Kürkçü Mah imar yolu açılması 500 metre
- Çilek mh.63146 sk. imar yolu açılması 200 metre
- Adanalıoğlu imar yolu açılması 400 metre
- Yeşilçimen Mah. imar yolu açılması 200 metre
- Tekke Mah. imar yolu açılması 300 metre
- Esenli Mah .Köy Yolu Kadastral yol açılması 350 metre
- Kazanlı mh. Kadastral yol açılması 600 metre
- Bağlarbaşı mah. Kadastral yol açılması 300 metre
- Akdam Mah Kadastral yol açılması 600 metre
- Dikilitaş Mah. Kadastral yol açılması 100 metre
- Karacailyas mh. Kadastral yol açılması 300 metre
- Bekirde Mah. Kadastral yol açılması 2.000 metre
- Demirhisar Mah. Kadastral yol açılması 500 metre
- Adanalıoğlu Mah. Kadastral yol açılması 2.000 metre
- Evci Mah. Kadastral yol açılması 450 metre
- Iğdır Mah. Kadastral yol açılması 100 metre
- Şevket Sümer Mah. Arazi yolları yol çalışması ve 5 kamyon baypas serimi yapılmıştır.
- Demirhisar mah. 10 kamyon baypas serilip yol düzenlemesi yapılmıştır
- Bekirde mah. 15 kamyon baypas serimi yapılmıştır.
- Turgut reis mah. 4103 sk. Azor evler sitesi d.no 31 – 2 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Esenli mah. 16 kamyon baypas serimi yapılmıştır.
- Iğdır mah. 9 kamyon baypas serilmiştir.
- Özgürlük mah. 3 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Dikilitaş mah. 1 kamyon baypas serimi yapılmıştır.
- Parmakkurdu mah. 27 kamyon baypas gönderilmiştir
- Karadiken taş ocağından -36. Kamyon baypas çekimi yapılmıştır
- Çilek mah. 6368 sk – 1 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Yeni mah. Akbank önü 1 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Sahil Güvenlik Komutanlığına 1 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Karaduvar mah. Buse düğün salonu altı 65143 sk –yol düzenleme için 1 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Karacailyas mah. 21 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır
- Mesudiye mah. 5114 sokakta oluşan çukura küçük Fatih ile 1 kamyon baypas dökülmüştür
- Bekirde mah. 21114 sokak köprübaşı dolgu çalışması 12 kamyon baypas gönderilmiştir
- Camili mah. Otoban bağlantı yoluna 1 kamyon baypas gönderilip kepçe ile düzenlemesi yapılmıştır
- Özgürlük mah. 1 kamyon baypas gönderilmiştir
- Siteler mah. 5606 sokak no:28 yolda oluşan çukura Küçük Fatih ile 1 kamyon baypas gönderilmiştir
- Bekirde mah. greyder ile yeni yol açımı yapılıp 2 kamyon baypas gönderilmiştir
- Huzurkent mah. kepçe ile büz boru döşemesi yapılmıştır
- Enver mah. 5 kamyon asfalt kırığı serilmiştir.
- Devlet hastanesi ambulans yıkama yerine betonu için 1 kamyon baypas zemin düzenlemesi yapılmıştır.
- Hal mah. 6025 sk. yolda oluşan çukuru 1 kamyon asfalt kırığıyla doldurulmuştur
- Barış mah. 4557 sk. yolda oluşan çukurların 1 kepçe baypasla serimi yapılmıştır.
- Özgürlük Mah. Park Alanı Silindir Lowbed-Ve Greyder İle 11 Kamyon Baypas 1 Kamyon 0,5 Dökülüp Düzenlemesi Yapılmıştır.
- Dikilitaş mah. 5 kamyon Puğkaracadağ ocağından kaya çekimi yapılmıştır.
- Toros Devlet Hastanesi acil servis önüne 5 torba çimento, 2 mikap kum beton döküm işi yapılmıştır
- Okan Merzeci parkına 4 adet çimento, 3 mikap kum ile beton dökümü yapılmıştır
- Dikilitaş mah. yeni yol açımı yapılıp 4 kamyon moloz alımı ve 2 kamyon baypas dökülüp serimi yapılmıştır
- Tırmıl sanayisi yanı 15 kamyon baypas dökülüp 17 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Nusratiye mah. Meski'nin kazdığı yola küçük fatihle 1 kamyon asfalt kırığıyla doldurulmuştur.

- 3 Ocak Mahallesi Yol Düzenleme çalışması.
- Okan Merzeci park su basmanı beton dökümü için 1 kepçe ve küçük fatih yönlendirildi. 4 kamyon baypas döküldü
- Kürkçü mah. kanal sokak yol düzenleme için 1 greyder 3 kamyon baypas yönlendirildi
- Çilek mah. 10 kamyon baypas dökülüp greyder ile düzenlemesi yapılmıştır
- Çay mah. 64108 sokak 8 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır
- Şakir Gülmen mah. 2843 sokak yağmurdan oluşan çukurlara 2 kamyon baypas gönderilmiştir
- Abdullah Şahutoğlu mah. yol düzenlemesi
- Adanalıoğlu Limonlu Mah. Muhtelif Sokaklar Yol Düzenleme ve Bulut Sokak Dolgu Serimi
- Akdam Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme
- Anadolu Mah. Manolya Çıkmaz Sokak, Sultan Sk. Yol Düzenleme ve Dolgu Serimi
- Aşağı Burhan Mah Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
- Bekirde Mah Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
- Çilek Mah.63178 sokak Yol Düzenlemesi
- Demir Hisar Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme
- Dikilitaş Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
- Esenli Mah. Sk. Yol Düzenleme Çalışması
- Evci Mah. Dolgu Malzeme Serimi
- Evren mah. Yol Düzenleme Çalışması
- Güneş mah.5869 sk. No:5 teki yolda oluşan çukura 1 kepçe asfalt kırığıyla dolumu yapılmıştır.
- Akdam Mah. yeni Yol Açımı İçin 26 Kamyon Baypas Serilip Düzenlenmesi Yapılmıştır
- Kürkçü mah. asfalt şantiyesi düzenlemesi için 11 kamyon moloz dökülüp tır ve dozer ile düzenlemesi yapılmıştır.
- Kürkçü mah .kadastral yol açımı , 16 kamyon moloz çekimi , dolgu yapılmıştır.
- Çay mah.5661 sokak küçük fatih ile 1 kamyon asfalt kırığı gönderilmiştir.
- Turgutreis Mah. Yuvakur Sitesi Alanına 2 Kamyon Baypas Dökülüp Serimi Yapılmıştır.
- Yanpar mah. arazi yollarına 140 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır
- Yukarı Burhan mahallesi arazi yollarına 21 kamyon baypas dökülüp greyder ile serimi yapılmıştır.
- Çay mah. spor tesislerine kilit taşı ekibine 1 kamyon baypas gönderilmiştir
- Çay mah. spor tesisi kilit parke ekibi 15 adet çimento ve 1 kamyon 0,5 gönderildi

Mabetlerin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 9 adet Cami, ve 1 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Sarı İbrahimli Mahallesi camisinin yağmur suyu borusu çekimi, dış cephe boyanması, giriş kapısının imalat- montajı ve ilaç dolabı imalat
- Nusratiye mahallesi dernek camii önüne duba montajı
- Nacarlı Camii mutfak dolabı alt üst imalatı
- Civanyayla meydan camii kitaplık imalatı
- Parmakkurdu camii lojman evinin kapılarının ve kitaplık ve banyo dolabı montajı
- Mesudiye mah. Hasır kuran kursuna 8 palet kilit taşı gönderilmiştir.
- 3 Ocak mah. camiye 3 kamyon baypas dökülüp serimi yapılmıştır.
- Karacadağ mah. Cami tadilatı.
- Adanalıoğlu mah. Nebi Eyüp türbesi 80 metre kare fayans 4 mikap kum – 15 çimento fayans çalışması yapılmıştır.
- Civanyayla meydan camisi bakım ve tadilat işleri ve boyama

Şehit Evinin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 2 adet Şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Karacailyas şehit ailesi evinin kapılarının boyanması , raylı kapı imalat ve montajı, mutfak dolabı alt üst imalatı
- Hal mahallesi şehit ailesinin evinin boyanması

Okulların Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 26 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Celile Öner İlkokulu Basketbol ve Voleybol sahasının çizilmesi
- Çilek mah. 4 torba çimento, 1 mikap kum ile Şehit Recep Aslan İlkokulunun basket sahasının beton dökümü yapılmıştır.
- Mimar Sinan Orta Okulu lavabo, çeşme, fayans, duvar sıva çalışması çalışması ve dış cephe boyanması
- Naciye Filizay İlkokulu boyanması
- Şehit Emrah Ortaokulu kütüphanenin boyanması
- Huzurkent Kazım Karabekir İlkokulu boyanması
- Zeki Sabah İlkokulu boyanması
- Hacivat Karagöz Anaokuluna boyanması

- Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi boyanması
- Fatih Deveci Okulu kulübe çatı tavanı, kamelya, bank yapımı ve giriş kapısının boyanması
- Hürriyet İlkokulu duvarının ve banklarının boyanması
- Huzurkent İbrahim Rencuzoğulları Okulunun boyanması
- İhsaniye Gazi Anadolu lisesi boyanması
- Nacarlı İlk ve Ortaokulu boyanması ve mutfak dolabı yapımı.
- Kazanlı İlk Öğretim Okulu etkinlik için çevre aydınlatması yapıldı
- Selahaddin Eyyubi İmam Hatip Orta Okulu Duvar Yıkımı , Örümü, raylı kapı yer değişimi çatı kesim işlemi, sundurma sökülmesi ve su patlağı yapımı.
- Fevzi Çakmak Orta Okulu güvenlik kulübesi kapısı tadilatı
- Kayatepe İlkokulu kasis montajı
- Nusratiye mahallesi Musalı Veli Haşim Okuluna ayaklı tabela imalatı
- Şevket Sümer mahallesi Okulunun bakım onarım çalışması
- Ertuğrul Gazi İlkokulunun eksikliklerinin giderilmesi.
- Yukarı Burhan mahalle Okulunun kapı ve yazı tahtalarının bakım ve onarımı
- Abdülkadir Perşembe Vakfı Ortaokulu 5 adet kitaplık imalatı
- Güney Ortaokulu su arızası yapımı.
- Evci mah köy okulunun duvar calışması yapılmıştır.
- Atatürk lisesine kapı ve menfez montajı

Kurban Kesim Yerleri Düzenleme Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Dikilitaş mah. Kurban kesim yerine 1 kamyon baypas gönderilmiştir.
- Toroslar Semerkant kurban kesim yerdeki yolda oluşan çukuru kepçe ile kapatılması yapılmıştır
- Tırmıl kurban kesim yeri yapımı için 20 torba çimento, 4 mikap kum ile beton dökülmüştür
- İhsaniye Melemez mah. 20 torba çimento, 6 mikap kum ile beton dökümü ve kurban kesim yeri hazırlığı yapılmıştır
- Iğdır mah. Kurban kesim yeri foseptik çukuru yapılmıştır
- Gündoğdu mah. 18 adet çimento, 2 traktör kum ile kurban kesim yeri beton dökümü yapılmıştır
- Civanyayla mah kurban kesim yeri etrafı temizliği yapılmıştır.
- Özgürlük mah. kurban kesimi alanı temizliği yapılıp 5 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Yukarı Burhan mah. Kurban kesim yeri temizliği yapılıp 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Gazi mah. Kurban kesim yeri temizliği yapılıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Tırmıl kurban kesim yerinin temizliği yapılıp 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Tırmıl ve Gündoğdu mah. Kurban kesim yerlerine 13 adet çadır çekimi yapılmıştır
- Tırmıl kurban kesim yerindeki su patlağı yapılmıştır.
- Demirhisar mahallesi muhtarlığı kurban kesim giderinin yapımına 2 adet 100x87 dirsek, 1 adet 100x100 çatal T, 1 adet 100'lük kayar mason, 3 adet 100x500 boru, 1 adet 100'lük kör tapa kullanılmıştır
- Civanyayla kurban kesim yerine 1 adet 20'lik kör tapa takıldı.

İnşaat , Boya, Elektrik, Kaynak, Mobilya ve Sıhhi Su Tesisatı Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Siteler Mah. 5630 sk no 54 250 briket -3 torba çimento duvar örümü yapılmıştır
- Merkez bina basın yayın -200 tuğla – 8.5 lik.-2 torba çimento 5 torba kum kullanılmıştır.
- Kültür Mah. yıkılan bodrum duvarının tamiratı yapılmıştır.
- Karacailyas evren Mah. Şehit evinde duvar örümü yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah. 150 tuğla -1 torba çimento 2 el arabası kum - çatı tamiratı yapılmıştır.
- Hal Mah. 6078 sk. Engelli rampası yapımı 1 torba çimento ve 1 mikap kum
- Cezaevinde 8 Metre Fayans -2 Kalekim -2 Derz Dolgu – Fayans çalışması yapılmıştır.
- Çankaya Mah. Kapalı pasajın içinde 30 karo 1 torba çimento calışması yapılmıştır.
- Yunus Emre halı saha fayans çalışması yapılmıştır. 2 mikap kum 40 metre fayans
- Dikilitaş Mah. Yanan evin tadilatı ve sıva 10 torba kem çalışması yapılmıştır.
- Evci Mah. Yanan evin 15 torba kem ile sıva tadilatı yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. Kütüphane binası su basması ve duvar çalışması yapılmıştır.
- 23 Evler Parkına Yapılacak Olan Kütüphanenin Kalıbı Ve Tesviyesi yapılmıştır.
- Evci Mah .12 mt seramik döşemesi yapılmıştır. Yanan evin fayans döşemesi yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Mah. Şeyh İbrahim El Hekim çatı katı fayans döşemesi yapılmıştır. 75 mt fayans -3 mşkap kum -15 çimento – 1 adet derz dolgu
- Yeşilçimen Mah. Yanan eve 5 çimento -2 mikap kum – gönderilmiştir.
- Atatürk Lisesi Akdeniz bld. Kütüphane binası 10 torba kem – 4 torba çimento duvar örümü ve sıva çalışması yapılmıştır.
- Karaduvar Mah. çöp arabasının çarptığı evin tadilatı için 2 adet çimento,3 adet kem,1 mikap kum ile duvar ve sıva çalışması yapılmıştır.
- Camişerif Mah. Çiçekçiler parkı etrafında korkuluk yapımı 12 adet angalaj, 2 adet çimento, 1 mikap kum ile çalışma yapılmıştır.
- Özgürlük mah. Kültür ve Sosyal evine 1 torba fayans macunu yapılmıştır.
- Karacailyas futbol sahası yol kenarına kaya duvar örümü yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. kaldırım 4 adet logar kapağı tadilatı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. 80 adet 20'lik briket, 5 kem, 3 torba çimento, 1 mikap kum ile duvar ve sıva çalışması yapılmıştır.
- Üç Ocak Mah. Okan Merzeci parkı emsav önüne 4 adet çimento, 2 mikap kum, 10 adet bordur taşı ile beton dökülmesi yapılmıştır
- Gündoğdu Mah. 1 adet çimento, 1 mikap kum ile çöp konteynırı için 2 adet cep çalışması yapılmıştır.
- Hebilli köy kahvesinde 250 adet kum ile duvar sıva çalışması yapılmıştır
- Hebilli Mah. köy kahvesine 10 kem ile sıva çalışması yapılmıştır
- Gündoğdu Mah. 5708 sokak 12 adet bordür taşı,2 adet çimento, yarım mikap kum ile 2 adet çöp için cep açımı yapılmıştır.
- Sarı İbrahimli Mah. 100 adet tuğla, 4 adet kalekim, 1 adet çimento, 1 mikap kum ile Atatürk büstü yapımı yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. yanan evin 8 metre fayans çalışması yapılmıştır
- Çilek Mah. muhtarlığın önündeki parka 15 adet karo,1 adet çimento, yarım mikap kum ile çalışma yapılmıştır.
- Yeni Mah. 5233-5241 sokaklarda 2 palet kilit taşı, 2 mikap kum, 2 adet çimento ile kilit taşı çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. 5014 -5012 sk. 75 adet karo – 2 adet çimento – 1 mikap kum .karo fayans çalışması yapılmıştır.
- Hal Mah. 8 nolu sağlık Ocağında 6 m^2 karo, yarım mikap kum,2 adet çimento ile karo çalışması yapılmıştır
- Siteler Mah. 5613 -5620 sokaklarda 3 adet çöp konteynırı yerleri açılmıştır. 15 adet bordur,4 adet çimento, 2 mikap kum ile çalışma yapılmıştır.
- Siteler Mah. 3 adet çöp konteynırı cep açımı yapılmıştır.
- Şevket Sümer Mah. çöp konteynırı için kaldırıma 8 bordur taşı, 2 mikap kum, 2 adet çimento ile 2 adet cep açımı yapılmıştır
- 3 Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan parkındaki gazeteciler derneğinde duvar örümü yapılmıştır. 2 palet priket -2 çimento- 2 mikap kum duvar çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. 5028-5015-5005-5016-5022 sokaklarda 2 logar kapağı , 5 mt kare karo tadilatı 1 adet çimento ile engelli rampası yapılmıştır
- İhsaniye Muhtarlığının binasının çalışması 15 boy 50'lik boru, 3 boy 20'lik boru, 2 adet 100'lük süzgeç , 5 adet çimento, 2 mikap kum ile çalışması tamamlanmıştır
- Mahmudiye Mah. 4811 sokak 10 torba çimento, 13 mikap kum ile kaldırım beton dökülmesi yapılmıştır

- Seyfi Ali Türkoğlu Stadı Soyunma Odasının Duvar Tadilatı Ve Sıva Çalışması Yapılmıştır
- Hebilli Mah. köprü kenarı beton dökümü yapılmıştır. Küçük Fatih ile 1 kamyon 0,5 ve harc makinası gönderilmiştir
- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi Foseptik Çukuru Etrafı Duvar Örümü
- Adliye İçi Karo Tamiratı 15 M2
- Yaşar Kemal parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapıldı.
- 23 evler parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapıldı.
- Akdeniz İlçe Emniyet hal şubesi bordür taşlarının boyanması yapıldı.
- Akyüz parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapıldı.
- Akdeniz İlçe Emniyet hal şubesi bordür taşlarının boyanması yapıldı.
- Cemre parkının oyuncak gruplarının ve banklarının boyanması yapıldı.
- Karaduvar Açelya parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapıldı.
- Karaduvar Cumhuriyet parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapıldı.
- İsa Öner parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması yapıldı.
- Müfide İlhan parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Çamlıbel Mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Kazanlı spor salonu korkuluklarının boyanması
- Şeyh İbrahim El Hekim Türbesi çatı korkuluklarının ve direklerinin boyanması
- Özgür çocuk parkı bank boyama
- Çay mahallesi Ahmet Kaya parkı bank ve kamelya boyama
- Mersin İl Jandarma pencere korkuluklarının boyanması
- Çay mahallesi deli çay parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Kazanlı polis karakolu boyanmasının yapılması
- Sokak hayvanları için imal edilen kulübelere Belediye amblem çalışması
- Seyfi Ali Türkoğlu spor tesisinin soyunma odasının boyanması
- Şevket Sümer mahalle parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Güneş mahallesi servi parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Yeni mahalle Zafer parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Huzurkent Atatürk parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Emek Mahallesi kale direklerinin boyanması
- Güneş mahalle parkının banklarının ve bordür taşlarının boyanması
- Romenler parkının banklarının boyanması
- Serdar Kuyucuoğlu parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Karacailyas futbol sahası masa ayaklarının boyanması
- Huzurkent Kulak mahalle parkının banklarının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Bahşiş Mahallesi Ahmet Yesevi parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Huzurkent Ramazan Bahşiş parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Civanyayla meydan bordür taşlarının boyanması
- Dikilitaş su deposu yanındaki parkın banklarının boyanması
- Dikilitaş meydan bordür taşlarının boyanması
- Çınar parkı elektrik trafosu boyama
- Zeynep Çeyiz parkının banklarının boyanması
- Toroslar Tekke parkının banklarının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Yeni Taşkent Fatma Mirici parkının banklarının ve kamelyalarının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Madımak parkı bank ve kamelya boyama çalışması
- Hrant Dink parkının banklarının ve kamelyalarının ve oyuncak gruplarının ve demir aksamının boyanması
- Mersinli Ahmet parkının banklarının ve kamelyalarının ve elektrik direğinin boyanması
- Yaşar Kemal parkının bordür taşlarının boyanması
- Civanyayla mah. taziye evi önüne çocuk figürlerinin çizimi
- Karaduvar Kemal Karaaslan parkının soyunma odalarının boyanması
- Karaduvar 1 Mayıs parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- 2. Ulaştırma komutanlığı 2 adet bank boyanması
- Horozcular parkının banklarının ve demir aksamının boyanması
- Sanat parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Adanalıoğlu mahalle evi arkası parkının banklarının ve kamelyalarının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Adanalıoğlu mahalle evi arkası parkının basket potalarının boyanması
- Ticaret Meslek Lisesi yanı parkının banklarının boyanması
- Karaduvar Cumhuriyet Mahallesi Atatürk büstünün boyanması
- Bekirde Kültür Sanat evi önü çocuk figürlerinin çizimi
- Huzurkent Tahir Sarı parkının banklarının ve kamelyalarının ve oyuncak gruplarının boyanması

- Puğkaracadağ mahallesi meydan su çekimine; 32 metre 25'lik boru, 8 adet 25'lik mason, 4 adet 25'lik te, 6 adet 25'lik dirsek, 32 metre 20'lik boru, 6 adet 20'lik mason, 15 adet 20'lik dirsek, 6 adet 20'lik iç dişli dirsek, 6 adet çeşme kullanılmıştır.
- Camii şerif mahalle parkının bank ve trafosunun boyanması
- Karacailyas Şakir Gülmen parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması devam ediyor Dikilitaş meydanında Atatürk büstünün boyanması
- Camili mahallesi bordür taşlarının boyanması
- Atatürk Lisesi korkuluklarının boyanması
- Kazanlı şehitlik parkının oyuncak gruplarının boyanması
- Turgutreis Mahalle muhtarlığının boyanması
- Trafik Denetleme şubesi boyanması
- İhsaniye Mahallesi yanan evin boyanması
- Yeşilçimen yanan eve boyanması
- Zafer Parkı bekçi kulübesi ve WC'nin boyanması
- Üç Ocak Mahalle muhtarlığının dış cephe boyanması
- Atatürk Lisesinin etüt merkezinin boyanması
- Kazanlı Ayhan Güven parkının banklarının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Yukarı Burhan Mahallesi Belediye evinin boyanması
- Puğkaracadağ muhtarlığına 1 adet tavan boyası
- Romenler Parkı kamelyalarının boyanması
- Romenler Derneği Pazar tezgahı imalatı
- Karacailyas Dere Boyu parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Akyüz Parkının basketbol potaları ve demir aksamının boyanması
- Çay mahalle evinin duvarının boyanması
- Ahmet Taner Kışlalı parkının banklarının ve oyuncak gruplarının boyanması
- Huzurkent Nihat Özsoy parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Sarı İbrahimli Mahallesi Atatürk büstünün boyanması
- Karaduvar Kemal Karaaslan parkının banklarının ve kamelyalarının ve demir aksamının boyanması
- Adanalıoğlu Mah Mahalle Parkı Projektör Değişimi ve Şofben Montajı
- Aşağı Burhan Spor Sahası Tesisat Döşeme
- Bahçe Mah. Akyüz Parkı Arıza Onarımı
- Bahçe Mah. Vartolular Derneği Arıza Onarımı ve Aydınlatma Montajı
- Bekirde Mah. Mahalle Evi Elektrik Tesisatı Döşeme
- Beşyol Parkına; su sebiline 1 adet kaçak akım rolesi takıldı
- Camişerif Mah. Kadın Müdürlüğü Elektrik Arıza Tamiratı
- Camişerif Mah. Personel A.Ş Arıza Onarımı
- Çankaya Mah. Çiçek Pasajı Aydınlatma Montajı, Tesisatı Döşeme
- Çankaya Mah Yoğurt Pazarı Elektrik Tesisat Montajı
- Çay Mah. Futbol Sahası Yüksek Aydınlatma Direği Sökümü
- Çay Mahallesi Ahmet Kaya Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Çıraklık Eğitim Yanı Parkı Arıza onarımı
- Çilek Mah. Dinlenme Parkı Arıza Onarımı
- Çilek Mah. Muhtarlık Binası Karşısı Park Aydınlatma montajı
- Çilek Mahalle Evi Elektrik Tesisatı Döşeme
- Çilek Mahallesi Taziye Evi Elektrik Tesisatı Döşeme
- Çilek Mah Mahalle Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Güneş Mahalle evi pano arızası giderildi.
- Güneş Mah Dinlenme Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Gündoğdu Mah.Taziye Evi Arıza Onarımı
- Hadra Hamamı Tesisatı Döşeme 10 watt led projektör 2 adet
- Ümit Yaşar Oğuzcan futbol sahası sulama motorunun arızalı olan; 1 adet kontaktör takıldı.
- Bekirde mahalle evi etkinlik aydınlatmasına; 5 adet 100 wat led projektör, 30 m 3x2.5 TTR kablo, 5 adet 8'lik dübel vida, 1 adet topraklı fiş
- Hamidiye Mah Âşıklar Parkı Arıza Onarımı
- Hamidiye Mah Yürüyüş Yolu Çevre Aydınlatma Direklerinin Arıza Onarımı
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü arızalı olan spot lambaların arızası giderildi.
- Kazanlı mahalle evi Sağlık Ocağı üst kat yapımına 1 adet 125 amper 300 MA. Kaçak akım rolesi, 1 adet 1x1 50 amper otomat sigorta, 1 adet 1x1 32 amper otomat sigorta kullanılmıştır.
- Huzurkent Mah. Park Bahçeler Birimi Tesisat Döşeme
- Huzurkent futbol sahasının sulama motorunun pano arızası giderildi.
- Adanalıoğlu mahalle evi etkinlik için Çevre aydınlatması yapımına 5 adet 100 watt led projektör, 35m 3x2,5 TTR kablo, 1 adet topraklı fiş kullanılmıştır
- İnönü parkı su sebilinin arızasına bakıldı.

- Millet Bahçesi Ses sistemi için, 1 adet pano angalajı, 1 adet pano hazırlandı
- Yenitaşkent Atölyesinde bulunan Jenaratör arıza yapımına 1 adet zaman kartı, 1 adet TF 44 kontaktör, 1 adet trfifaze priz kullanılmıştır.
- Karacailyas Mahallesi Dere Boyu Devrilen Direğin Montajı
- Karacailyas Mahalle evi arızası giderildi.
- Karacailyas mahalle evi kuaför salonuna anahtar priz yerleri değiştirilip arızası giderildi.
- Karacailyas Emek Mahallesi Muhtarlık yanı parkı arıza onarımı
- Karaduvar Mah. Eczane Yanı Park Elektrik Tesisatı Döşeme
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Şofben Montajı ve Kablo Kanalı Montajı
- Karaduvar Mahallesi Futbol Sahası Elektrik Tesisatı Döşeme
- Kuvai Milliye Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- Kültür Mah. Atatürk Büstü Projektör Montajı
- Madımak Parkına; 20 m 3X2.5 antıgron kablo, 20 m 18'lik boru,1 adet 25 amper 30.ma kaçak akım rolesi takıldı.
- Mahmudiye Muhtarlığına Tekli anahtar 3 adet, Topraklı priz 3 adet, Çiftli anahtar 1 adet takıldı.
- Güneş Mahalle Evi Klimasına bakılıp arızası giderildi
- Merkez Bina Nikâh Salonu Elektrik Sayacı Değişimi
- Merkez Bina Otopark Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Önü Havuz Elektrik Tesisatı Döşeme
- Merkez Bina Sosyal Market Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Bahçe Alanı Aydınlatma Tamiratı
- Merkez Bina Çağrı Merkezi Tesisat Döşeme
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parklar Sayaç okunması
- Muhtelif Mah Muhtelif parklar Armatör Montajı
- Muhtelif Mah Muhtelif Yerler Belediyemize ait Elektrik Sayaçlarının okunması
- Nusratiye mah. Muhtarlık Binası karşısı Park Arıza Onarımı
- Nusratiye Mah. Orkide Parkı Yer Altı Kablosu Döşemesi
- Nusratiye Mah. Taziye Evi Priz Montajı
- Özgürlük Mahallesi 2. Taziye Evi Kablo Patlağı Arızası Giderildi
- Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlık Mescidi Elektrik Tesisat Döşemesi
- Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Çevre aydınlatma Tamiratı
- Sarı Çiçek Parkı Aydınlatma Arıza Tamiratı
- Sarıibrahimli Belediyeye ait kahve çatısı sökülmeden önce elektrik sayacı söküldü
- Millet Bahçesi çevre aydınlatmaları kontrol edilip, faal durumuna getirildi
- Şevket Sümer Mah Taziye Evi Elektrik Arıza Onarımı
- Şevket Sümer Mah Barış Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Taziye ve Çadır Ekibi Tesisatı Döşeme
- Teknik Birimler Akaryakıt Odası Kablo Montajı
- Teknik Birimler Çevre Aydınlatma Tamiratı
- Teknik Birimler Kaynak atölyesine Topraklama Çubuğu Montajı
- Teknik Birimler Saha Aydınlatma Panosuna Zaman Saati Montajı
- Teknik Birimler Başkan Yardımcısı Odası Spot Lamba ve Zil Montajı
- Teknik Birimlerde Cenaze Yıkama Aracına Hidrofor Montajı
- Turgutreis Mah. Petunya Parkı Yer altı Kablosu Değişimi
- Üç Ocak Mah. Sosyal Yardımlaşma Derneği Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah Ümit Yaşar Oğuzcan Basketbol Sahası Aydınlatma Kablosu Montajı
- Yeni Mah. Madımak Parkı Arıza Onarımı
- Yoğurt Pazarı Festival Seyyar Kablo Döşemesi
- Yenitaşkent Teknik Birimler Çevre Aydınlatma Tamiratı
- Karacailyas sağlık Ocağının çatı sundurma imalat ve montajı
- Kültür mahallesi sökülen dubaların montajı
- Çay mahallesi kasis montajı
- Şevket Sümer Mahallesi kasis montajı
- Şırnaklılar Derneğinin kapısının montajı.
- Şevket Sümer Mahallesi parkı su deposu bakım onarım çalışması
- Şevket Sümer Mahallesi muhtarlık çatısı montajı bakım onarım çalışması
- Adanalıoğlu Şeyh İbrahim El Hekim türbesi çatı montajı
- Adanalıoğlu yanan evin çatısının montajı yapıldı
- Şevket Sümer Pazar yeri Belediye çalışma tabelasının bakım ve onarımı
- Siteler mahallesi kasis montajı
- 3 Ocak Mahallesi kasis montajı
- Kazanlı spor salonu korkuluklarının montajı
- Başhan Tarım Gıda yoluna 4 adet hız kesici montajı
- Karacailyas futbol sahası çevre çitlerinin sökülmesi devam ediyor
- Pazarcılar odası kanca imalatı
- Çankaya mahallesi sit alanı koruma duvarı montajı
- Adanalıoğlu hayvan barınak çatı eksik kısmın montajı
- Turgutreis 4418 sokak kasis montajı
- Bahşiş mahalle muhtarlığının önüne duba montajı
- Atatürk Lisesi arka kısmının panel çitinin çekilmesi
- Bağcılar İhsaniye mahallesi giriş tabelası keşfi
- Bekirde kanal boyu köprü ye korkuluk imalatı
- Mersin Koro Müdürlüğü bayrak direği imalatı ve montajı
- Barış mahallesi kasis montajı
- Hal mahallesi kasis montajı
- Ümit Yaşar Oğuzcan parkının tenis sahasının tel örgülerinin tamiratı
- Gazeteciler Cemiyetinin raylı kapı montajı
- Gündoğdu mahallesi 5706 sokak kasis montajı
- Demirhisar muhtarlığı direk kaynak işleri
- Çilek mahallesi kasis montajı
- Yeşilçimen mahallesi kasis montajı
- Zeytinli Bahçe Caddesi tarihi bina pencere korkuluklarının montajı
- Karacailyas kasis montajı
- Madımak parkının halı saha tellerinin tadilatı
- Karacailyas top sahasının lavabo imalatı
- Hal mahallesi Araplar çatı malzemesi teslimatı
- Akyüz parkı kasis montajı
- Hal mahallesi kaçak yapının sökülmesi
- Şevket Sümer Mahallesi taziye evi giriş kapısının onarımı
- Atatürk Lisesi korkuluk üstüne jiletli tel montajı
- Huzurkent sağlık ocağı korkuluk sökülmesi
- Yukarı Burhan Belediye ye ait binanın mutfak dolabı üst montajı.
- Millet kıraathanesi kapılarının bakım onarım çalışması
- Kadın el işleme yerinin mutfak dolaplarının camekan,paravan imalat ve montajı
- Seyfi Ali Türkoğlu spor tesisinin yer kaplama sökümü
- Aşağı Burhan imam odası kapak imalatı
- Adanalıoğlu mevsimlik işçilerin kapı kilitlerinin onarımı
- Güneş mahalle evinin kapılarının bakım ve onarımı
- Barış Mahallesi Fen İşleri Yıkım Ekibi boru patlağı yapımı; 2 adet 32'lik mason, 2 adet 25'lik mason, 2 adet 25'lik iç dişli dirsek, 2 metre 25'lik boru, 2 metre 20'lik boru, 6 adet 20'lik mason, 2 adet 20'lik dirsek kullanılmıştır
- Karacailyas spor tesislerinin kapı onarım ve kilit değişimi
- Karaduvar taziye evi düşen pencerenin cam ve menteşelerinin montajı
- Kadın el işleme yerinin paravan kaydırması
- Bekirde mahalle evinin kapılarının montajı
- Huzurkent Kültür ve sanat evi 3 adet kitaplık imalatı
- Mersin Engelliler Derneği dosya dolabı imalatı
- Ümit Yaşar Oğuzcan parkı bekçi odası dolap ve masa montajı
- Çay mahalle evinin kapı onarımı
- Özgürlük mahallesi yaşlı amca mutfak dolabı imalatı
- Çilek mahallesi yanan eve PVC pencere ve Amerikan Mersin İz Bırakanlar Müzesi pano onarım ve bakımı
- Çilek mahalle evi koltuk montajı
- Hadra hamamı dolap onarım ve kilit değişimi
- Onkoloji birimine masa ve dosya dolabı imalatı ve montajı
- Siteler muhtarı masa imalatı kapı teslimi
- Karaduvar mahalle evi pencerelerinin onarımı
- Güneş parkı boru patlağı yapımına 1 adet 25'lik vana, 2 adet 25'lik dişlinipel, 1 adet 25'lik mason
- Seyfi Alanya Top Sahası boru patlağı yapımına 1 adet 32'lik dişli nipel, 1 adet 32'lik T, 1 adet 32'lik dirsek, 1 boy 32'lik boru
- Millet Kıraathanesi yağmur su arızası yapımı; 1 adet 100x70 redikyon, 1 adet 100x87 dirsek, 1 adet 70x1000 boru
- Kadın Emeği Değerlendirme Merkezi su arızası yapımı; 1 adet lavabo bataryası, 1 adet lavabo sifon, 1 adet krom evye, 1 adet taret musluk, 2 adet 50x87 dirsek, 1 adet 50x1000 boru
- Akdeniz Kitap evi su arızası yapımı; 1 adet 50x87 dirsek, 2 adet kama conta
- Siteler mahallesi boru patlağı yapımı; 2 adet 25'lik mason, 2 adet 25'lik dirsek
- Yenitaşkent Fatma Mirici parkı boru patlağı yapımı; 2 adet 32'lik mason, 1 m 32'lik boru
- İnönü parkı su arızası yapımı; 1 adet 25'lik dişli nipel takıldı.
- Kadın Emeği Pazar yeri su çekimi; 2 boy 20'lik boru, 1 adet 20'lik T, 2 adet 20'lik mason, 1 adet krom evye, 1 adet lavabo bataryası, 1 adet lavabo sifon, 1 adet taret musluk, 2 adet 50x3000 boru, 2 adet 50x87 dirsek, 2 adet 50x45 dirsek, 1 adet 50x50 çatal, 1 adet kama conta kullanılmıştır.

- Millet Bahçesi Ses sistemi için, 1 adet pano angalajı, 1 adet pano hazırlandı
- Yenitaşkent Atölyesinde bulunan Jenaratör arıza yapımına 1 adet zaman kartı, 1 adet TF 44 kontaktör, 1 adet trfifaze priz kullanılmıştır.
- Karacailyas Mahallesi Dere Boyu Devrilen Direğin Montajı
- Karacailyas Mahalle evi arızası giderildi.
- Karacailyas mahalle evi kuaför salonuna anahtar priz yerleri değiştirilip arızası giderildi.
- Karacailyas Emek Mahallesi Muhtarlık yanı parkı arıza onarımı
- Karaduvar Mah. Eczane Yanı Park Elektrik Tesisatı Döşeme
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Şofben Montajı ve Kablo Kanalı Montajı
- Karaduvar Mahallesi Futbol Sahası Elektrik Tesisatı Döşeme
- Kuvai Milliye Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- Kültür Mah. Atatürk Büstü Projektör Montajı
- Madımak Parkına; 20 m 3X2.5 antıgron kablo, 20 m 18'lik boru,1 adet 25 amper 30.ma kaçak akım rolesi takıldı.
- Mahmudiye Muhtarlığına Tekli anahtar 3 adet, Topraklı priz 3 adet, Çiftli anahtar 1 adet takıldı.
- Güneş Mahalle Evi Klimasına bakılıp arızası giderildi
- Merkez Bina Nikâh Salonu Elektrik Sayacı Değişimi
- Merkez Bina Otopark Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Önü Havuz Elektrik Tesisatı Döşeme
- Merkez Bina Sosyal Market Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Bahçe Alanı Aydınlatma Tamiratı
- Merkez Bina Çağrı Merkezi Tesisat Döşeme
- Muhtelif Mah. Muhtelif Parklar Sayaç okunması
- Muhtelif Mah Muhtelif parklar Armatör Montajı
- Muhtelif Mah Muhtelif Yerler Belediyemize ait Elektrik Sayaçlarının okunması
- Nusratiye mah. Muhtarlık Binası karşısı Park Arıza Onarımı
- Nusratiye Mah. Orkide Parkı Yer Altı Kablosu Döşemesi
- Nusratiye Mah. Taziye Evi Priz Montajı
- Özgürlük Mahallesi 2. Taziye Evi Kablo Patlağı Arızası Giderildi
- Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlık Mescidi Elektrik Tesisat Döşemesi
- Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Çevre aydınlatma Tamiratı
- Sarı Çiçek Parkı Aydınlatma Arıza Tamiratı
- Sarıibrahimli Belediyeye ait kahve çatısı sökülmeden önce elektrik sayacı söküldü
- Millet Bahçesi çevre aydınlatmaları kontrol edilip, faal durumuna getirildi
- Şevket Sümer Mah Taziye Evi Elektrik Arıza Onarımı
- Şevket Sümer Mah Barış Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Taziye ve Çadır Ekibi Tesisatı Döşeme
- Teknik Birimler Akaryakıt Odası Kablo Montajı
- Teknik Birimler Çevre Aydınlatma Tamiratı
- Teknik Birimler Kaynak atölyesine Topraklama Çubuğu Montajı
- Teknik Birimler Saha Aydınlatma Panosuna Zaman Saati Montajı
- Teknik Birimler Başkan Yardımcısı Odası Spot Lamba ve Zil Montajı
- Teknik Birimlerde Cenaze Yıkama Aracına Hidrofor Montajı
- Turgutreis Mah. Petunya Parkı Yer altı Kablosu Değişimi
- Üç Ocak Mah. Sosyal Yardımlaşma Derneği Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah Ümit Yaşar Oğuzcan Basketbol Sahası Aydınlatma Kablosu Montajı
- Yeni Mah. Madımak Parkı Arıza Onarımı
- Yoğurt Pazarı Festival Seyyar Kablo Döşemesi
- Yenitaşkent Teknik Birimler Çevre Aydınlatma Tamiratı
- Karacailyas sağlık Ocağının çatı sundurma imalat ve montajı
- Kültür mahallesi sökülen dubaların montajı
- Çay mahallesi kasis montajı
- Şevket Sümer Mahallesi kasis montajı
- Şırnaklılar Derneğinin kapısının montajı.
- Şevket Sümer Mahallesi parkı su deposu bakım onarım çalışması
- Şevket Sümer Mahallesi muhtarlık çatısı montajı bakım onarım çalışması
- Adanalıoğlu Şeyh İbrahim El Hekim türbesi çatı montajı
- Adanalıoğlu yanan evin çatısının montajı yapıldı
- Şevket Sümer Pazar yeri Belediye çalışma tabelasının bakım ve onarımı
- Siteler mahallesi kasis montajı
- 3 Ocak Mahallesi kasis montajı
- Kazanlı spor salonu korkuluklarının montajı
- Başhan Tarım Gıda yoluna 4 adet hız kesici montajı
- Karacailyas futbol sahası çevre çitlerinin sökülmesi devam ediyor
- Pazarcılar odası kanca imalatı

Kültür Varlığı Tarihi (SİT'Lİ), Metruk ,Görüntü Kirliliği ve Çevresindeki Vatandaşlara Tehlike Arz Eden,Binaların Korunması veya Encümen Kararıyla Yıkılması

3194 Sayılı İmar Kanunun 39. Ve 40. Maddelerine göre tehlike arz eden;

Mali İnhidam Kararı ve Dilekçelere göre yıkılan Metruk bina sayısı 33 Adet. Encümene yazıları gönderilip yıkımı için kararı beklenen Metruk bina sayısı 13 Adet. Yıkılması için dilekçe verip daha sonra kendileri tarafından dilekçeleri iptal edilen Metruk bina sayısı 22 Adet olup Toplam 68 Adet'tir.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Ve 42. Maddelerine göre;

Elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi bağlantılarının iptali ve içinin boşaltılması için Yapı Kontrol müdürlüğüne yazısı yazılan İmara aykırı bina sayısı 23 Adet olup yıkılan bina sayısı 2 Adet. İş ve İşlemleri devam eden bina sayısı 9 Adet. Makine ekipman ve iş gücü yetersizliğinden dolayı ihale yolu ile yıkılması için yazı gönderilen bina sayısı 12 Adet'tir.**2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu yönetmeliğine göre;** Güvenlik önlemi alınarak korunan Sit'li bina sayısı 16 Adet. Çalışması devam eden bina sayısı 5 Adet' tir.

Taziye Ekibi ve Servis Aracı Çalışmaları

İlçe sınırlarımız içerisinde talepte bulunan vatandaşlarımızın cenaze ve mevlüt'lerine , Resmi tatiller dahil olmak üzere kesintisiz olarak; Masa, Sandalye, Sehpa, Şemsiye, Çadır, Vantilatör, Soba ve Semaver gönderilerek Cenazelerde talep edildiğinde cenaze yıkama araçları ve Şoförlü Servis araç ihtiyaçları Müdürlüğümüz ekiplerince karşılanmıştır.

Sel Baskını ile Mücadele, Moloz ,Kanal Temizliği ve Çevre Düzenleme

Müdürlüğümüz ekiplerince, Muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda sel baskınında su çekimleri yapılmış olup kanal temizliği ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- Gündoğdu mah. 5756 -5764 -5753 -5754 – sk - 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Park bahçe birimine 9 kamyon toprak yüklemesi yapılmıştır.
- Kazanlı Cumhuriyet mah. Metruk bina yıkımı ve 3 kamyon molozu alınmıştır.
- Çankaya mah. 4732 -4727 sk – logar kapağı yapılmıştır.
- Teknik Birimlerden Tırmıl Tepeye 16 Kamyon Moloz Çekimi Yapılmıştır
- Sarı İbrahimli Mah. Hz. Ömer Cami 40 torba çimento gönderilmiştir.
- Karacaoğlan halk eğitim merkezi bodrum katını su basmasını temizlemeye personel gönderilmiştir.
- İhsaniye Mah. 4909 no 14 'e su çekimi yapılmıştır
- Zabıtanın Yakaladığı Kacak Etlerin İmhası İçin Kepçe Gönderilmiştir
- Taşkent Mah. Camisine 40 adet karo gönderilmiştir.
- Iğdır mah. 1 kamyon baypas ve 3 adet büz gönderilmiştir.
- Karacailyas mah. Palmiye ağacı sökümü ve dikimi yapılmıştır.
- Hamidiye mah.4203 sokak ışın apt. Bodrum katındaki pis su çekimi yapılmıştır.
- Hebilli mah. köprü kenarı beton dökümü yapılmıştır. Küçük Fatih ile 1 kamyon 0,5 ve harç makinası gönderilmiştir.
- Özgürlük mah. Sekmen parkından 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Çilek mah. Tırmıl sanayisi 63178 sokak asfalt altı hazırlığı yapılıp 35 kamyon moloz alımı yapılmıştır

- Adanalıoğlu mah. Eylül Parkı WC'sinin yıkımı yapılıp 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Adanalıoğlu mah. taziye evi 1 kamyon 0,5 1 palet kilit taşı ve 7 torba çimento gönderilmiştir.
- Esenli mah.7 adet 600 'lük büz indirilmiştir.
- Güneş mah. 5810 sk. No35 bodrum katı su çekimi yapılmıştır.
- Hebilli mah. Mezarlığı ve tuvalet çukuru kazım işi
- İhsaniye mah. 4920 sk. logar kapağı yapılmıştır.
- Kazanlı Mah. Kompos Gübre Tesisi Elektrik Hattı çekim yeri Kazımı Bordur Taşı Nakli yapılmıştır.
- Adanalıoğlu Mah. taziye evi WC çukuru kazma ve 2 kamyon molozu alınıp 2 kepçe baypas dökülmüştür.
- Akdam Mah. 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış Mah. 56 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Bekirde Mah. 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Camili Mah 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Çay Mah 23 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Çilek Mah. 138 cad 63170 sk. 8 kamyon moloz dökülmüştür.
- Hal Mah 30 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Emek Mah. 7 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yeşilova Mah. 11 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yeni Mah. 7 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Yanpar Mah. 14 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Şakirgülmen Mah.13 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Şevketsümer Mah. 64 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Puğkaracadağ Mah. 10 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Parmakkurdu Mah. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Özgürlük Mah .44 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış Mah. 4510 sok. No: 18- 4515 sk. No:3 4629 sk. No:18 4527 sk. No: 38 otluk alan temizliği yapılmıştır.
- Çay Mah. 6482 sk ta yol temizliği yapılmıştır.
- Cezaevi 5 kamyon bay-pass serilmiştir.4 kamyonda moloz alınmıştır.
- Çay Mah. pazar yeri temizliği yapılmıştır.
- Demirhisar Mah. Deli Çay kenarı moloz yeri düzenlemesi yapılmıştır (8 Kamyon)
- Dikilitaş Mah . sağlık ocağı yanı otluk alan temizliği yapılmıştır.
- Kazanlı Mah. 82 kamyon kanal temizliği yapılmıştır.
- 3 Ocak Mahallesi muhtelif sokaklarda moloz alımları yapılmıştır.
- 3 Ocak Otluk alan temizliği yapılmıştır.
- Özgürlük Mah. 16 kamyon çalı çekimi yapılmıştır.
- Bağlarbaşı Mah. 2 kamyon moloz alınmıştır.
- Üç Ocak Mah. Cami yanından 1 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Yeşilova Mah. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Bahşiş Mah. 2 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır
- Siteler Mah. 5607 sk. 2 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Tırmıl Sanayisinden 2 Kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış Mah. yıkımı yapılan 4515 sk no 12 ve 14 metruk binanın 6 kamyon molozu alınmıştır.
- Emek Mah. 8 kamyon moloz alınmıştır.
- Karacailyas Mah. Spor sahası yıkımının 8 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Karacailyas Mah. Spor sahası 18 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Emek Mah. 5 kamyon çalı çekimi yapılmıştır.
- Mahmudiye Mah. Yıkımı yapılan metruk binanın 12 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Özgürlük Mah. yeni yapılacak park alanının düzenlemesi kepçe ile yapılmıştır. 30 metre büz gönderilmiştir.
- Ordu evi sahil kenarından 9 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Çilek Mah. 6331 sokak çöp evde bulunan 4 kamyon çöp alınıp katı atık alanına dökülmüştür.
- Nusratiye Mah. 5020 sokak Selçuk Ecza deposu karşısı otluk alan temizliği yapılmıştır.
- Karaduvar Mah. otluk alanın temizliği yapılıp 4 kamyon moloz alımı yapılmıştır
- Metropol önü duba ve çöp kovası montajı
- Mithatpaşa Mah. otluk alanın temizliği yapılıp 3 kamyon moloz alımı yapılmıştır.
- Barış Mah.112 cad. 550 ada. 328 parsel. üzerinde bulunan metruk binanın yıkımı yapılıp ve molozu alınmıştır.

Semt Pazarları Yapımı

Karacailyas, Huzurkent ve Camili Mahallelerinde Semt Pazarları yapılarak 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Huzurkent Sanat ve Kültür Evi Resterasyonu

Vatandaşlarımızın kendilerini kültürel yönden geliştirerek geleceklerini şekillendirmelerini sağlayacak kitapların bulunduğu kütüphane ve kreş yapılmış olup 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Konak Resterasyonu

Mersin tarihinde iz bırakmış, yön vermiş ve örnek olmuş şahsiyetlerin yaşatılması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması için Mesudiye Mahallesinde bulunan Kültür Varlığı olarak tescilli Konak Restorasyonun bakım onarım ve tadilatının yapılması tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.

Gençlik Eğitim Merkezinin Restorasyonu

Akdeniz Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi Kurulması için; Derslik, fuaye alanı, danışmanlık ofisi ve toplantı salonu olarak kullanılması düşünülen Kuvayi Milliye Caddesi No:17 Gökdelen 29 Kat H Blok Akdeniz/MERSİN adresinde bulunan Kat'ın, Bakım Onarım ve Tadilatının yapılması tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.

Çankaya Mahallesi Millet Kıraathanesi ve Kütüphane

Vatandaşlarımızın Bilgi alışverişinde bulunacağı oturma yerleri ve kendilerini kültürel yönden geliştirerek geleceklerini şekillendirmelerini sağlayacak kitapların bulunduğu kütüphane yapılmış olup 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Başkanlığı Katkılarıyla Spor Tesisleri

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığının yapmış olduğu protokol gereğince; akdeniz belediyesi sınırları içerisinde iki adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası, 3 adet mini sentetik futbol sahası, 1 adet doğal çim yüzeyli futbol sahası ve müştelimatları, 25 adet çok amaçlı spor alanı yapım işi ihalesine çıkılmış olup 2021 Yılında hizmete sunulmuştur.

Yılmaz Güney Gençlik Merkezi

Yılmaz Güney Gençlik Merkezi içerisinde açık yüzme havuzu, gençlik merkezi, sosyal tesis binası ve çevre düzenlemesi yapım işi 2022 Yılının ilk çeyreğinde hizmete sunulacaktır.

İhsaniye Mahallesi Yazılım Eğitim Merkezi

Vatandaşlarımızın bilgisayar ve simülatör cihazların bulunduğu, kendilerini mesleki anlamda geliştirerek istihdamlarını sağlayacak yazılım eğitim binası yapılmış olup 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Asfalt Plenti Yeri, Çevre Koruma Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi ve Muhtelif Mahallelerde Bakım Onarım İşi

Kürkçü mahallesinde asfalt plenti ve sathi kaplama tesisi kurulması için zemin oluşturma, eski Fidanlık yerine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün prefabrik bina yapım işi ve muhtelif mahallelerde bakım onarım işi tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.

Beldeden ve köyden mahalleye dönen yerlerde hiç bir alt yapısı (elektrik, su, kanalizasyon vb.) olmayan kullanımda olan yollarda, yapımı bölge vatandaşlarının olumlu görüşleri ve talepleri çerçevesinde kamu kaynaklarının doğru kullanılması, kamu yararı ve bütünlüğü hedeflenerek sathi kaplama hizmetleri için gerekli olan "1 ADET ASFALT EMÜLSİYONLARI ÜRETİM PLENTİ ALIMI" açık ihale yöntemiyle alınıp, Sathi Kaplama Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler tamamlanmış olup 2022

Asfalt Üretim Tesisi Kurulması

İlçemiz sınırları içerisinde çağdaş ve sorumlu Belediyecilik anlayışımızla, 31344 sayı ve 24.12.2020 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik gereği, İlçe Belediyeleri tarafından kazı ruhsatları verilen alt yüklenici kurumların (Enerjisa, Meski, Aksa Doğalgaz vb.) çalışmaları sonucunda tahrip olan yolların, kaldırımların onarımlarının, sel ve yağmur sularının neden olduğu tahribat onarımlarının, vatandaşlarımızdan gelen yoğun onarım isteklerinin yapılarak telafisi mümkün olmayan kazalara (can ve mal kayıplarına) sebebiyet vermemesi ve yolların, kaldırımların daha kullanılabilir hale getirilmesi ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış tehlike arz eden yıpranmış yollarında kaplama yapılması için, kamu kaynaklarının doğru kullanılması, kamu yararı ve bütünlüğü hedeflenerek asfalt plenti Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler tamamlanmış olup 2022 yılının ikinci çeyreğinde üretime geçmesi planlanmaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Adanalıoğlu Beslenme Noktası

Adanalıoğlu Sahili'nde yaşayan sokak hayvanları için Beslenme Noktası ile yaşam alanı sunuldu.

Kültür ve Sosyal İşler, Fen İşleri ve Zabıta Müdürlüğünün ortak çalışması ile 100 metrekarelik alanda 5 padokun bulunduğu ve yaklaşık 20 köpeğin barınıp yemek yiyebileceği için korunaklı bir alan oluşturuldu.

YEDAM (Yeşilay Danışmanlık Merkezi) Toplantısı Düzenlendi

Kültür sanat evlerimizde görev alan Koordinatörlerimiz Karacailyas Kültür Sanat evinde YEDAM yetkilileri ile toplantı yaparak YEDAM işleyişi hakkında bilgi alarak yıl boyunca yapılacak çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulundular.

Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi Tanıtım Toplantısı

YKS'ye hazırlanan Akdenizli gençler için Mersin'de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi'nin tanıtım toplantısı gerçekleştirildi.

Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk, Başkanımız Mustafa Gültak, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Adem Şimşek, Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz ve ilçemizdeki liselerin okul müdürlerinin katılımıyla gerçekleşen toplantıda Eğitim Akademisi'nin nasıl işlediği ile ilgili misafirlerimize bilgiler verilerek üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize verilmek üzere okul müdürlerimize üyelik kartları verildi.

Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi

Müdürlüğümüz tarafından, Mersin'de bir ilk olarak gerçekleştirdiğimiz Akdeniz Belediyesi Eğitim Akademisi; Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan lise son ve lise mezun Akdenizli öğrencilerin ücretsiz eğitim hizmetine başvurma sürecini başlattık.

3 Ayların Başlangıcı Dini Sohbet

Mübarek 3 Ayların başlangıcı vesilesiyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen etkinlikte Başkanımızın değerli eşi Behiye Gültak Hanımefendi, Özgürlük Kültür ve Sanat Evimizde Akdenizli kadınlarla bir araya geldi.

Etkinlikte, Belediyemiz manevi rehberi, dini ve ailevi konularda söyleşi gerçekleştirirken, ilahiler de okundu. Etkinlik sonrasında hijyen ürünlerinin ve fularların bulunduğu hediye paketleri Akdenizli kadınlara takdim edildi.

Kültür Sanat Evlerinde "Pandemi Kuralları Eğitimi"

Mahallelerimizde bulunan (Bekirde, Çilek, Özgürlük, Karaduvar, Kazanlı, Adanalıoğlu, Güneş, Çay, Karacailyas), Kültür ve Sanat Evleri'nde gerçekleştirilen kurslara katılan (600 ±) kursiyerlerimiz için kültür ve Sanat Evlerinde, Pandemi Bilgilendirme Sunumu yapıldı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sosyolog ve PDR Uzmanımız tarafından gerçekleştirilen sunumda devam eden kurslarımızda uygulanan pandemi tedbirleri ile ilgili

"Turuncu Hareket"

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce düzenlenen "Turuncu Hareket" kapsamında vücut direncini arttırmak ve salgına karşı güçlenmek için Akdenizlileri taze sıkılmış portakal suyu ile buluşturduk.

Narenciye cenneti olan kentimizde güzel bir farkındalık yaratarak, çiftçilerimizden almış olduğumuz portakalları taze sıkılmış şekilde vatandaşlarımıza dağıttık.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce başlatılan "Turuncu Hareket" kapsamında Çamlıbel Mahallemizde Başkanımız Mustafa Gültak'ın da katılımıyla Akdenizlileri taze sıkılmış portakal suyu ile buluşturduk.

Başkanımız Gültak'ın vatandaşlarımız ve esnafımız ile bir araya geldiği bu güzel etkinlik ile hem Akdenizli çiftçilerimizden almış olduğumuz portakalları kullanarak yerli üreticimize destek oluyor, hem de içinde bulunduğumuz pandemi sürecinde vatandaşlarımızın C vitamini almasını sağlıyoruz.

"Roman Kadınlar İşe, Çocuklar Kreşe

"Roman kadınlar işe, çocuklar kreşe" projesi dahilinde Belediyemiz ile Akdeniz Roman Dernekleri Federasyonu işbirliğinde hayata geçirilen Mantar Üretim Projesi'nin açılışı Başkanımız Mustafa Gültak'ın katılımıyla gerçekleştirildi.

Akdeniz Roman Dernekleri Federasyon Başkanı Ali Daylam, Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürü Aysun Cennet Kıldan, Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz, Turgutreis Mahalle Muhtarımız Ahmet Eldeniz ve Hamidiye Muhtarımız Hamit Sor'un da katıldığı programda mantarların yetiştirildiği alanı ziyaret eden Başkanımız Gültak, yetiştirici kadınlarımızdan bilgi aldı.

Eski Muhakemat Binasına Ziyaret

Başkanımız Mustafa Gültak; Eski Muhakemet Binasını Mersinimiz'in dünyaca ünlü değerli sanatçısı Ressam Ahmet Yeşil, Kültür ve Turizm İl Müdürü Emre Duru ve Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Dr. Mustafa Erim ile birlikte ziyaret ederek incelemelerde bulundu. Mersin tarihine ve tarihi evlerine önem vermeye, bu alanda projeler üretmeye devam edeceğiz.

Sivil Savunma-Deprem Haftası

Sivil Savunma ve Deprem Haftası dolayısı ile Karacailyas Kültür Sanat Evi Konferans Salonunda kursiyerlerimize AFAD tarafından Afet Bilgilendirme Semineri verildi.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Adanalıoğlu ve Güneş Mahallesi'nde bulunan Kültür ve Sanat Evlerimizin 3-6 yaş grubu oyun odalarında Sivil Savunma Haftası kapsamında etkinlikler gerçekleştirildi. Gerçekleşen etkinlikler ile minik yavrularımız hem keyifli zaman geçirdiler hem de sivil savunma bilinci ve sorumluluklarını güçlendirdiler.

Yeşilay Haftası

1-9 Mart Yeşilay Haftası dolayısıyla Merkez Binamız ve Mahallelerimizde bulunan (Bekirde, Çilek, Özgürlük, Karaduvar, Kazanlı, Adanalıoğlu, Güneş, Çay, Karacailyas), Kültür ve Sanat Evleri'ndeki kurslara katılan (550) kursiyerlerimiz için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile YEDAM işbirliğinde kursiyerlerimiz için bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

Bağımlılığın türleri ve ne olduğu, bağımlılık yapan maddeler ile mücadele ve bağımlılıktan kurtulma gibi konular hakkında Yeşilay Danışmanlık Merkezi Görevlisi Yıldız Koyun tarafından belediye personelimize, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile Yeşilay'ın işbirliğinde bir sunum gerçekleştirildi.

Kadınlar Günü

Belediyemiz, '8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü' dolayısıyla, Mahallelerimizde bulunan (Bekirde, Çilek, Özgürlük, Karaduvar, Kazanlı, Adanalıoğlu, Güneş, Çay, Karacailyas), Kültür ve Sanat Evleri'ndeki kurslara katılan (1000 Adet), fular hediye ettik. Başkanımızın hediyesi olarak; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze ait 9 tane Kültür Sanat evlerimizdeki Kadın kursiyerlerimize fular takdim ettik.

Dünya Çocuk İstismarı İle Mücadele Günü

Dünya Çocuk İstismarı İle Mücadele Günü kapsamında Belediyemiz ile Mersin Emniyet Çocuk Şube Müdürlüğü işbirliğinde Güneş Kültür ve Sanat Evi'nde, Kadın kursiyerlerimize uzman Sosyolog ve Psikolog ile Emniyet Çocuk Şube Komiseri tarafından çocuk istismar ve ihmali hakkında bilgilendirici seminer verildi.

Ev Kadınları Eğitimi Projesi

Belediyemiz ve Mersin Rotary Kulübü'nün işbirliğinde, Güneş Kültür ve Sanat Evi'nde 95 Kadın kursiyerimiz için bilinçlendirme semineri düzenlendi. Türk Kadınlar Konseyi Derneği Mersin Şube Başkanı Belgin Gürağaç "Toplumsal Cinsiyet kapsamında Prensesler ve Paşalar, Psikolog Mervan Teselli "Çocuğumun Madde Bağımlısı Olduğunu Nasıl Anlarım?" ve Hemşire Zeynep Koç da "Ev Kazalarında İlk Yardım" konularında sunum yaptı.

Çanakkale Zaferi

Başkanımız Mustafa Gültak, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Özgürlük Mahallemizde bulunan Kültür ve Sanat Evi'nde kursiyerlerimiz ve çocuklarımızın hazırladığı, etkinliğe katıldı.
Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Özgürlük Mahalle Muhtarımızın kendisine eşlik ettiği ziyarette; Savaşı anlatan kısa bir video, minik yavrularımızın sergiledikleri drama, türkü ve zeybek oyunu gösterisi ile Çanakkale Şahitlerimiz anıldı.

21 Mart Down Sendrom Farkındalık Günü

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlediği ve Akdeniz Belediyesi Spor Kulübü Kick boks sporcularının dahil olduğu Down Sendromu Farkındalık Etkinliğinde Belediyemizin sporcuları ile Türkiye'nin ilk down sendromlu milli sporcuları temsili müsabaka yaptı. Başkanımız M. Mustafa GÜLTAK Türkiye'nin ilk down sendromlu milli judocularına "+1 Farkla Birinciyiz" temalı madalya ve hediyeleri takdim ettiler.

Akdeniz Özel Eğitim Uygulama Okulu Öğrencileri ile eğitmenleri, Karacailyas Kültür ve Sanat Evi'nde misafir edildi.

Belediye bünyesinde çalışan eğitmenler eşliğinde Akdenizli down sendromlu çocuklar, eğitmenler gözetiminde bir yandan kendilerine öğretilen ebru sanatı ile hünerlerini sergiledi, diğer yandan killi çamura çeşitli şekiller vererek el emeği heykelcikler ve objeler yaptı

Dünya Su Günü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce; "22 Mart Dünya Su Günü" nedeniyle, "Geleceğin Suyunu Kullanma" temasıyla düzenlenen etkinlikte, bir insanın günde ortalama 25 litre su tüketmesi gerekirken bu miktarın 7,6 katı; yani 190 litre su tükettiğine dikkat çekildi; böyle giderse insanlığı susuzluğun beklediği belirtildi. Etkinlikte çeşitli iş ve işlemleri için belediye binasına gelen vatandaşlara, suyun hayatımızdaki önemini anlatan ve su tüketimini azaltmaya davet eden broşürler dağıtıldı.

Berat Kandili

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen, Güneş Kültür ve Sanat Evinde 90 Kadın Kursiyerimize yönelik kandil programı yapılmıştır.

Başkanımız M.Gültak'ın değerli eşi Behiye Gültak Hanımefendinin katıldığı programda, Akdeniz İlçe Müftülüğünden hocalarımız ve belediyemizin manevi rehberi tarafından Kur'an-ı Kerim tilaveti, günün anlam ve önemine yönelik dini sohbetler ve ilahi dinletisi gerçekleştirildi. Kadın kursiyerlerimize ve Vatandaşlarımıza da kandil simidi, lokum ve meyve suyu ikram edildi.

Otizmi Erken Fark Et! "Dünya Otizm Farkındalık Günü"

Mahallelerimizde bulunan (Bekirde, Çilek, Özgürlük, Karaduvar, Kazanlı, Adanalıoğlu, Güneş, Çay, Karacailyas), Kültür ve Sanat Evleri'ndeki kurslara katılan (700 Adet), Kadın kursiyer ve kreş öğrencilerimize Belediye Psikologumuz tarafından; "Otizmde Erken Tanı Hayat Değiştirir, Fark Yaratır" konulu seminer verilip, Denver II gelişim tarama testi yapılmıştır.

Dünya Otizm Farkındalık Günü'nde otizmin bir hastalık olmadığı bilinciyle, ilçemizde bulunan Akdeniz Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerini Başkanımız Mustafa Gültak ile buluşturduk.

Müdürlüğümüzce hazırlanan programda, Başkanımız Gültak, çocuklarımız ile birlikte duvar boyama etkinliği yaparak, otizm farkındalığı için öğrenci ve eğitmenler ile birlikte mavi balonlar uçurdu. Ardından Akdeniz Özel eğitim Uygulama Okulu müzik, spor ve resim atölyelerini ziyaret ederek öğrenciler ile birlikte eğlenceli dakikalar geçirdi.

Söyleşi ve İmza Günü

Akşam Gazetesi Ankara Temsilcisi, Gazeteci-Yazar Emin Pazarcı'nın "Kara Kutu" adlı yeni kitabının tanıtımı yapıldı. Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinlikte Noax Otelde Başkanımız Mustafa Gültak'ın katılımlı ile Gazeteci-Yazar Emin Pazarcı kitapseverlerle söyleşi yaptıktan sonra "Kara Kutu" adlı kitaplarını imzaladı.

Polis Teşkilatının Kuruluşu

Kültür Sanat Evleri kreş çocuklarımız Polis Teşkilatının 176.yılını Kutladı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Karaduvar, Karacailyas, Güneş ve Özgürlük Kültür Sanat Evlerinde ki kreş çocuklarımız, Siteler Karakolu, Karaduvar Natık Karadeniz Karakolu ve Karacailyas Polis Merkezi Amirliğini ziyaret ederek polislerimize özel pasta ve çiçeklerini takdim ettiler. Karakolda görevli polislerimiz de bu ziyaretten dolayı minik yavrularımıza teşekkür ederek rozet ve çikolata ikramında bulundular.

LGS Kitap Dağıtımı"Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün dezavantajlı öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına Liselere geçiş sınavına (LGS) hazırlanan 4 bin 657 ortaokul öğrencisine çeşitli deneme sınavlarından oluşan eğitimin setini ücretsiz dağıtmaya başladı.

Başkanımız M. Mustafa Gültak; ilk etapta Şevket Sümer Mahallesi'nde bulunan Turgut Özal Ortaokulu ile Çilek Mahallesi'nde yer alan Mehmet Dağlı İmam Hatip Ortaokulu'nda gerçekleşen kitap dağıtım törenine katıldı. Öğretmenler ve öğrencilerle sohbet eden Başkan Gültak, ardından da liselere geçiş sınavına hazırlık setlerini öğrencilere hediye etti.

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Kültür ve Sanat Evleri'ne bağlı kreşlerimizde Akdenizli çocuklarımız, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kendilerine hediye ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı coşku ile kutladılar.

Bayrak ve balonlarla süsleme yapan miniklerimiz, bayram coşkusunu sınıf duvarlarına taşırken; şiirler okuyup, dans ederek bayramlarını doyasıya yaşadılar.

Neşet Ertaş Konseri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; 2012 yılında aramızdan ayrılan; Abdallık geleneğinin son büyük temsilcisi olarak bilinen ve 'Bozkırın Tezenesi' lakabıyla herkesin gönlünde yer edinen Halk Ozanı Neşet Ertaş adına anlamlı bir etkinliğe imza attık.

Mersin Devlet Opera ve Balesi Orkestrası (MDOB) ve Korosu'nun düzenlediği Senfonik Neşet Ertaş Türküleri Konseri, 24 Nisan 2021 Cumartesi günü saat 20:30'da TRT Müzik ekranlarında canlı olarak yayınlandı.

Fotoğraf Yarışması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün düzenlediği "Akdeniz'de Yaşam " konulu ödüllü fotoğraf yarışmasını başlatarak gerekli duyurularımızı yaptık. Başvurular 08.06.2021 tarihine kadar yapılmasından sonra sergi düzenlenerek (1. 3000 TL – 2. 2000 TL – 3. 1000 TL) Ödül takdimi yapılacak.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce düzenlenen "Akdeniz'de Yaşam" konulu fotoğraf yarışmamızda Birincilik Ödülü: 3000 TL – İkincilik Ödülü 2000 TL – Üçüncülük Ödülü: 1000 TL olarak kazananlara ödenmiştir.

Mersin'in kalbi olan Akdeniz ilçemizi sporun, sanatın, kültürün ve tarihin merkezi haline getirmeye devam edeceğiz.

Akran Zorbalığı Atölyesi ve Semineri

Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Çay Kültür Sanat evinde 20 çocuğumuza Uzm.Psikoloğumuz tarafından Akran Zorbalığı Atölyesi Çalışması yapılırken velilerine Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından Akran zorbalığı ile ilgili bilgilendirme semineri verildi. Toplamda 40 kişi Bu eğitim ve atölyeden yararlandı.

Dillerin Ahengi Konseri

Akdeniz Belediyesi, Türk Kızılay Mersin Toplum Merkezi ve Mersin Gençlik Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen Sosyal Uyum Projeleri kapsamında farkındalık yaratmak için, farklı uyruğa mensup gençlerin oluşturduğu "Dillerin Ahengi" müzik grubu, kardeş Filistin halkının yanında olduğunu türkülerle seslendirdi. Kardeşlik ve birliktelik duygusunu vurgulamak amacıyla düzenlenen konsere katılan Başkanımız Mustafa Gültak eşlik etti.

3 Haziran Dünya Bisiklet Günü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, 3 Haziran Dünya Bisiklet Günü kapsamında, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı'nda "Bisiklete Dair Her Şey" sloganı ile düzenlenen etkinliğe, her yaştan yüzlerce kişi ilgi gösterdi.

Millet Bahçesi Açılışı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın öncülüğünde, Mersin'imizde 140 dönüm arazi üzerinde yapılan Millet Bahçesi projesinin açılışını gerçekleştirdik. Açılışı Cumhurbaşkanımız Sn Recep Tayyip Erdoğan'ın video konferans ile katılıp, Hazine ve Maliye Bakanımız Sn Lütfi Elvan, Mersin Milletvekillerimiz ve şehir protokolü ile birlikte katıldık. Açılışta Spor Kulübümüzde bulunup kurdele kesiminde bulunmuştur.

5 Haziran "Dünya Çevre Günü" Farkındalık Etkinliği

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeniyle; Atatürk Caddesi'nde farkındalık etkinliği gerçekleştirildi.

Her yıl milyonlarca hayvan, doğaya sorumsuzca davranılması sebebiyle ne yazık ki ölüyor. Hayatımızı gözden geçirip sorgulama zamanı olduğunu düşünüyoruz. Farkındalık çalışmamız vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gördü.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında; Caretta Caretta yuvalama alanı olan Kazanlı sahilini Başkanımız Mustafa Gültak, AK Parti Mersin Milletvekili Zeynep Gül Yılmaz, Akdeniz Üçüncü Göz Eğitim Gençlik Derneği ve Akdeniz Belediye Spor Kulübü sporcularımız ile birlikte temizlediler.

Sosyal Uyum Projesi

Belediyemiz ile Mersin Olba Rotary Kulübü ve İçel Sanat Kulübü işbirliğiyle düzenlenen Mülteciler ile Sosyal Uyum Projesi ile ilçemizde yaşayan 8-12 yaş grubu çocuklarımız resim, heykel, felsefe ve basketbol eğitmenlerimiz ile buluşmaya devam ediyor.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün de katkılarıyla gerçekleşen etkinlikler kapsamında Kazanlı Mahallesinde sanatsal ve sportif faaliyetlere erişim konusunda yeterli fırsata sahip olamayan çocuklarımız ile heykel atölyesi gerçekleştirildi.

Dünya Mülteci Günü

Akdeniz Belediyesi ve Kızılay Mersin Toplum Merkezi ile birlikte düzenlediğimiz etkinlikle göçmen çocuklarımızın yüzündeki neşe olduk. Sosyal uyumun desteklenmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz öncülüğünde Adanalıoğlu Mahallemizde gerçekleştirdiğimiz etkinlikte, çocuklarımızı palyaço ve sinema ile tanıştırdığımız etkinlikte, mini bir konser de gerçekleşti.

Su Dağıtımı

Akdeniz Belediyesi olarak, üniversite sınavına giren öğrencilerimize ve velilerine 3000 adet su ikram ederek başarılar diledik, bu heyecanlı günlerinde kendilerine desteklerimizi ilettik.

Yaz Okulu Spor Kursları

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Haziran ayında duyurusunu yaptığımız 2008-2014 yılları arası yaş grubu için; Basketbol, Futbol ve tenis kurslarımız antrenörlerimiz eşliğinde başladı. Kursa başlayan öğrencilerimizin sayısı; Futbol –250 / Basketbol-175 /Tenis 350

Sokak Hayvanları Yararına Kermes

Belediyemizin katkılarıyla 1-2-3 Temmuz tarihleri arasında Mersin Millet Bahçesi Sahil Etabı'nda Sokak hayvanları yararına Etkinlik gerçekleştirildi. Etkinlikte Hayvan severlerin kurduğu stantlarda satın alınan ürünler ile sokakta yaşayan dostlarımızın beslenmesine, tedavi ve kısırlaştırma uygulamalarına destek olunurken üç farklı grubun verdiği konser ile katılımcıların keyifli vakit geçirmeleri sağlandı.

Moto Drag yarışması

Belediyemiz, Türkiye Motosiklet Federasyonu ve Mersin Motosiklet Spor Kulübü işbirliğinde, Adanalıoğlu Kulak Mahallesi'nde 'MotoDrag Yarışması' gerçekleştirdik.
Birbirinden heyecanlı yarışmaların olduğu adrenalin dolu anların yaşandığı yarışlara Başkanımız Mustafa Gültak da binlerce vatandaşımız ile birlikte eşlik etti. Ardından, Pro Street kategorisinde birinci olan Tuncer Yeşil, ikinci olan Caner Kıt ve üçüncü olan Kamil Kırbaş'a kupa ve ödüllerini takdim etti.

Ebeveyn-Çocuk İlişkisi Seminer

İnsan hayatında ki en önemli ilk ilişkinin Ebeveyn-Çocuk ilişkisi olduğunun bilinciyle; Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sosyoloğumuz ve psikolojik danışmanımız, Kazanlı, Karaduvar ve Çilek Kültür Sanat Evlerinde 85 Kadın kursiyerlerimize çocukları ile daha sağlıklı iletişim kurabilmeleri adına 'Ebeveyn-Çocuk İlişkisi' konusunda sunum yaptı.

Bilinçli Aile Planlaması Eğitimi"Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde bulunan sosyologumuz ve PDR danışmanımız tarafından yapılan alan taramaları sonucunda belirli mahallelerimizin demografik ve sosyo-kültürel yapısı da göz önüne alınarak '11 Temmuz Dünya Nüfus Günü' haftasında Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü Üreme Sağlığı Eğitim Merkezi işbirliğinde ebe Şerife Erol tarafından Güneş ve Çilek Kültür Sanat Evinde toplamda 71 Kadın kursiyerlerimize 'Bilinçli Aile Planlaması' eğitimi verildi.

15 Temmuz "Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat Evlerimizde çeşitli etkinlikler düzenlendi.

Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımız makarnaları renklendirerek oluşturdukları Türk Bayrağımız ile şiirler okuyarak şehitlerimizi andılar.

Yüzme Kursu

Akdeniz Belediyesi ve Gençlik Spor il Müdürlüğünün hazırlamış olduğu; 2008 / 2014 yılları arası doğumlu çocukların Yüzme kurs eğitimlerine 2 ağustos itibari ile başlandı. 3 seans olarak yapılan kurslara toplamda 450 kursiyer katılım sağlamıştır.

Yaz kampı 1.Grup

Gençlik ve Spor İl müdürlüğünüm hazırlamış olduğu Silifke Maliye ve 23 Nisan Yaz Kampı programına Akdenizli çocuklarımızı belirli aralıklarla göndermeye başladık.

İlçemizde yaşayan 2008-2009 doğumlu toplamda 60 erkek çocuğumuzu Silifke'de yaz kampına uğurlandı.

Pandemi döneminden oldukça olumsuz yönde etkilenen çocuklarımız, 2 Ağustos - 6 Ağustos tarihleri arasında gerçekleşecek olan kamp boyunca eğlenceli ve güzel bir tatil yapacaklar.

Tercih Danışmanlığı Hizmeti

05 Ağustos-20 Ağustos tarihleri arasında Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kitap Cafe'de Üniversite sınavına girmiş olan Akdeniz'li gençlerimize uzman rehber öğretmenlerimiz eşliğinde en doğru tercihi yapabilmeleri için Tercih danışmalığı Hizmetini başlattık. Bu çalışma sonucunda 40 öğrencimize danışmanlık hizmeti verdik.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Çay Kültür ve Sanat Evi'nde çocuklarımız için film etkinliği düzenlendi.

Çocuklarımız, animasyon filmlerini patlamış mısır eşliğinde pandemi tedbirlerine uygun olarak izleyerek keyifli bir gün geçirdiler.

Belediyemiz bünyesinde yer alan Adanalıoğlu Kültür ve Sanat Evi'nde eğitim alan öğrencilerimizin, "hayvanat bahçesi gezisi" isteklerini yerine getirdik.

Öğretmenlerimiz öncülüğünde velileriyle birlikte toplamda 70 kişi Tarsus Şelalesi ve Tarsus Doğa Parkı'nı gezen minikler, unutulmaz anlar yaşadı.

Gezdikleri yerlerden bol bol fotoğraf çektirerek hatıra biriktiren çocuklarımız; aslan, zebra, ayı, geyik, ceylan gibi hayvanları da yakından görme fırsatı buldu.

“AKDENİZDE YAZ AKŞAMLARI BAŞKA OLUYOR”

Açık Hava Sinemaları

Akdeniz’de yaz akşamları bir başka oluyor kapsamında başlattığımız etkinlerimiz Mersin Millet Bahçesi Sahil Etabında Başkanımız Mustafa Gültak’ın katılımı ile 7.Koğuştaki Mucize filmi başladı.Güzel yaz akşamlarının tadını çıkaran vatandaşlarımıza sinema gösterimlerinde patlamış mısır ve gazoz ikramı da gerçekleştirdik.

- 18 Ağustos- 7. Koğuştaki Mucize – Millet Bahçesi
- 19 Ağustos- Çöpçüler Kralı- Millet Bahçesi
- 20 Ağustos- Hadi Be Oğlum- Millet Bahçesi
- 24 Ağustos- Sen Kiminle Dans Ediyorsun-Millet Bahçesi
- 25 Ağustos-Olanlar Oldu- Millet Bahçesi
- 27 Ağustos-Bizim için Şampiyon-Millet Bahçesi

Yaz Konserleri

Gece Yolcuları konseri ile başlayan Yaz Konserlerimiz Mersinin Yerel Sanatçılarına destek sağlamak amacı ile Millet Bahçesi ve Akdeniz sınırları içerisinde yer alan mahallerimizde vatandaşların ilgisi ile devam etti.

- 23 Ağustos- Tamay Özaltun-Millet Bahçesi
- 24 Ağustos-Naciye Çakmak-Millet Bahçesi
- 25 Ağustos-Hasan Yeşilgöz- Bekirde Mahallesi
- 26 Ağustos-Grup Kozmos-Millet Bahçesi
- 30 Ağustos- Kibrit Kutusu, Güneş Korosu- Adanalıoğlu Reşit Can İlköğretim Okulu
- 31 Ağustos- Romanlar ve Müzisyenler Derneği- Kazanlı İlkokulu

Aşure Günü

- Aşure Günü dolayısıyla Özgürlük Mahallesi Kültür ve Sanat Evi’nde etkinlik düzenlendi.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce düzenlenen etkinlikte; çocuklarımız aşure gününün anlam ve önemine değinen küçük bir gösteri sunarken, Başkanımızın da katılımıyla vatandaşlarımıza 500 paket aşure ikramı yapıldı.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz, her yıl olduğu gibi bu yıl da belediye binamızda bulunan vatandaşlara ve tüm birimlerdeki personele Muharrem Ayı dolayısı ile 1200 adet aşure dağıtımı gerçekleştirdi.

(Ünlü) Yaz Konseri:

“Gece Yolcuları”

- Akdeniz'de Gece Yolcuları rüzgarı
- Akdeniz’de Yaz Akşamları, Gece Yolcuları konseri ile bambaşka oldu.
- Sinema etkinlikleri ile başladığımız eğlenceli yaz günleri muhteşem "Gece Yolcuları" konseri ile devam etti. Millet Bahçemizde sahne alan Gece Yolcuları Mersinlilere unutulmaz bir akşam yaşattı.

Akdeniz'de Yaz Akşamları eğlencesi, 3 Eylül Cuma akşamı saat: 20:30 da Sevilen şarkıları ile “Oğuz Aksaç”, Mersin Millet Bahçesi Sahil Etabı Eski Luna Park alanında sahne aldı.

Çocuk Etkinlikleri

- Akdeniz'de Yaz akşamları eğlendirmeye devam ediyor…
- Mersin Millet Bahçesi Sahil Etabı'nda çocuklarımızın doyasıya eğlendiği "Çocuk Etkinlikleri" programıyla eğlence dolu bir akşam yaşandı.
- Palyaçoların, kukla tiyatrosunun, sihirbazlık gösterisinin olduğu etkinlikte, çocuklarımız doyasıya eğlendi.
- Karaduvar Kültür Sanat Evimizde gerçekleştirilen Takı-Tasarım ve Çeyiz Ürünleri kursiyerlerimiz dönem sonu belgelerini alırken, 3-6 yaş oyun odasında eğitim gören minik yavrularımız da ufak bir dans gösterisi ardından öğretmenlerinden aldıkları bir hediye ile birlikte karne heyecanını yaşadılar. Etkinliğimiz halk oyunları kursu öğrencilerimizin hint dansları ile sona erdi.

Hayvanat Bahçesi Gezisi

- Çocuklarımızı doğa ile buluşturmaya devam ediyoruz
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce, Bekirde Kültür ve Sanat Evi'nde eğitim gören 60 kursiyerlerimizi Tarsus Doğa Parkı’na götürdük.
- Eğlenceli dakikalar geçiren çocuklarımız, hem eğlendi hem de çok sevdikleri ve merak ettikleri hayvanları yakından görme fırsatı yakaladı.
- Çocuklarımızı doğa ile buluşturmaya devam ediyoruz.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce, Güneş Kültür ve Sanat Evi'nde eğitim gören 20 kursiyerlerimizi “Hamza Beyli Piknik Alanı Gezisi” götürdük.

Yaz Kampı 2.Grup

Anne-Kız Kampı

- Silifke Kapızlı yaz kampına Anne ve Kızları olarak 45 vatandaşımızı uğurladık. Hem eğlenip sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda çeşitli etkinliklere (Açık hava sineması ve konser) katılarak, hem de yeni eğitim ve öğretim dönemi için moral ve enerji toplamalarını sağladık.

Bilim Şenliği

- Büyük destek sağladığımız Bilim Şenliği etkinliklerini çeşitli okullarımızdan gelen kıymetli öğrenci ve öğretmenlerimiz ile birlikte gerçekleştirdik.

Çeşitli etkinlik, illüzyon gösterisi ve konserler ile bilimin eğlence ile buluştuğu #Bilim Şenliği etkinlikleri 3 gün boyunca Millet Bahçesi'nde gerçekleşti. Bilim Şenliği etkinliklerinin açılış merasimini Akdeniz Kaymakamı Muhittin Pamuk, İlçe Milli Eğitim Müdürü Adem Şimşek ve Başkanımız Mustafa Gültak birlikte gerçekleştirdiler.

Hayvan Hakları Koruma Günü

- 4 Ekim Hayvanları Hakları Koruma Günü dolayısıyla belediyemiz ana hizmet binası önünde Başkanımız Gültak'ın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz etkinlikle, can dostlarımız için farkındalık oluşturmaya çalıştık.
- Onların da bir birey gibi olduğunu, onların da yaşam hakkı olduğunu, bakıma muhtaç olduğunu hatırlatarak; hayvan sahiplerine mama ve kedi-kuş evi hediye ettik.

Amatör Spor Kulüplerine Destek

- Seyfi Ali Türkoğlu Spor Tesisinde Amatör Spor Kulüpleri Federasyon Başkanı Mithat Ertaş ve kulüplerimizin temsilcileri ile bir araya gelerek kulüplerimize toplamda 160.000 TL'lik nakdi yardım sağladık.
- Yapılan programda Başkanımız Mustafa Gültak; Sporun her alanına destek olmaya çalıştığını, özellikle de pandemi döneminden oldukça olumsuz yönde etkilen amatör spor kulüplerimize sağlanılan bu destekle ilçemizi sporun merkezi haline getirmeyi hedeflediğini iletti.

29 EKİM CUMHURİYET KUPASI

Ayak Tenisi Turnuvası

- Akdeniz'de 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Ayak Tenisi Turnuvası heyecanı yaşandı.
- 16 takımın katıldığı, aralarında Mersin İdman Yurdu'nun efsane isimlerinin de yer aldığı turnuva renkli ve çekişmeli maçlara sahne olurken kupanın sahibi Mersin Orman İşletme Takımı oldu.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz de müsabakaların ardından turnuvayı ilk dörtte tamamlayan takımlara kupa ve madalya takdim ederken, katılımları için tüm takımlara teşekkürleri iletti.

7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası

- Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle Nobel Otelinde düzenlenen programa Akdeniz Kaymakamı Muhittin Pamuk, İl Müftüsü Şaban Kondi, İlçe Müftüleri, Başkanımız Mustafa Gültak ve eşi Behiye hanımefendi ile din görevlileri yemekte bir araya geldi. Kuran-ı Kerim Tilaveti yapıldıktan sonra günün anlam ve önemi ile ilgili konuşmalar gerçekleştirildi.
- Özgürlük Kültür ve Sanat Evimizde, Mevlid Kandili münasebetiyle etkinlik düzenlendi. Etkinlikte Kur-an Kursu Öğreticimiz tarafından Mevlid-i Şerif okunarak, Kuran-ı Kerim tilaveti icra edildi. Ardından katılımcılara kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilerek program sona erdi.

YKS Hazırlık Kursları

- Belediyemizin büyük destekleriyle Mersin Halk Eğitim Merkezi ve Karacaoğlan Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile üniversite sınavına (YKS) hazırlık kurslarına başvuru sürecini başlattık. Müdürlüğümüze ait olan Gökdelen İş Merkezi 29. katında gerçekleştirilecek olan kurslara katılmak isteyen gençlerimiz, başvurularını Halk Eğitim Merkezlerinden 30 Ekim tarihine kadar gerçekleştirebilecekler.

Çamlıbel Sokak Festivali

- Başkan Yardımcılarımız Uğur Sözkesen ve Mustafa Arslan, destekçileri arasında olduğumuz Mersin Çamlıbel Sokak Festivali'nin açılışına katıldı.
- Eğlenceli etkinlikleri ve Kıraç Konseri ile Çamlıbel Sokak Festivali 22-23-24 Ekim tarihleri arasında tüm Mersinlileri buluşturuyor.

2.Karaduvar Balık Festivali

- On binlerce kişinin adeta akın ettiği, çocuk aktivite alanları, Belediyemizin Kültür ve Sanat evlerinde yapılan ürünlerin sergisi, eğlenceli gösteriler ve ödüllü yarışmaların olduğu 2. Karaduvar Balık Festivali ile muhteşem bir etkinliğe imza atıldı. Festivalin ilk gününde İrem Derici sahne alırken, ikinci gününde ise Dr. Ender Saraç ile sardalya ve sağlık üzerine söyleşisi ve Ece Seçkin konseri gerçekleşti.
- 2.Karaduvar Balık Festivali kentte büyük yankı uyandırdı. Festivalde 5 tondan fazla sardalya tüketilirken, ziyaretçilere binlerce balık ekmek ve şalgam ikram edildi. 2 günde 50 binden fazla kişinin ziyaret ettiği festival alanı renkli görüntülere sahne oldu.

Yaz Kampı 3.Grup

Kız Kampı-Erkek Kampı

- Akdeniz'de ikamet eden toplamda 250 gencimizi (Kız Kampı 110- Erkek Kampı 140) Kapızlı Yaz Kampı'na uğurladık. 3 gün süren kamp boyunca gençlerimiz hem eğlenip hem de 29 Ekim Coşkusunu yaşadılar.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen Silifke Gençlik Kampımızda gençlerimiz 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı kutladı. Düzenlenen konserimizle birlikte gençlerimiz doyasıya eğlendi.

Lösemili Çocuklar Haftası

- Maskemi atarım, hayallerime koşarım…
- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası dolayısıyla belediyemizin konferans salonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve LÖSEV işbirliği ile minik savaşçılarımız için renkli bir etkinlik düzenledik.
- Palyaçolar, oyunlar, boyama etkinlikleri ile çocuklarımız ile birlikte eğlendik, onların bu savaştaki en büyük ihtiyaçları olan moral ve motivasyonlarını yükseltmeye çalıştık.
- Güneş Mahallesi Kültür ve Sanat Evi'mizdeki kreşte eğitim gören evlatlarımız da lösemili arkadaşları için yaptıkları yastıklar ile güzel bir jest yaptılar. Ayrıca Karaduvar Kültür ve Sanat Evi kursiyerlerimiz çocuklarımız için ev yapımı atıştırmalıklar yaptı. Bu anlamlı hediyeleri de onların adına minik savaşçılarımıza verdik. Ayrıca çocuklarımız için hazırladığımız nakdi yardım kartlarını LÖSEV yetkililerine teslim ettik.

Dünya Çocuk Hakları

- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü dolayısıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Karaduvar Kültür ve Sanat Evimizde eğitim gören kreş öğrencilerimizle etkinlikler düzenledik.
- Uzman psikologumuz tarafından, kendilerini nasıl ve neden korumaları gerektiğini öğrenmeleri açısından büyük önem taşıyan 'mahremiyet eğitimi' ile 'çocuk hakları' konularında bilgilendirme yapıldı.
- Ben Çocuğum,Haklarımla Varım" sloganıyla çocuklar boyama yaparak, haklarına ilişkin şiirler ve yazılar okudular. Çocuklar kendi resimlerinden oluşan sergiyi beğeniye sundular. Etkinlikte aynı zamanda Çocuk hakları ile ilgili Bilgilendirme ve Atölye çalışması yapıldı. Etkinliğe toplamda 50-55 civarında kişi katılım sağladı.
- Bir dünya bırakın biz çocuklara, ıslanmış olmasın gözyaşlarıyla...
- Dünya Çocuk Hakları Günü münasebetiyle Kültür ve Sosyal Müdürlüğümüze bağlı Çay Mahallesi Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlenen etkinlik Başkanımız Mustafa Gültak'ın katılımı ile gerçekleşti. Geleceğimizin teminatı miniklerimiz birbirinden güzel tiyatro, halk oyunları, bağlama, şiir ve koro performanslarını gösterdiler.

10 Kasım "Atatürk'ü Anma Günü

- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışın 83. yıldönümünde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sanat Evlerimizde öğrenim gören kreş öğrencileri, yaptıkları çalışmalar ile Atatürk'e olan sevgi ve saygılarını gösterdi. Düzenlenen Atatürk Evi gezisi ile de duygu dolu bir gün geçirdiler.

- Dünya Çocuk Kitapları haftası sebebiyle, Çay ve Çilek Mahallesi'nde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür Sanat Evi Kursiyerlerimiz çocukları ile birlikte kitap fuarına giderek keyifli bir gün geçirdiler.

Ağız Diş Sağlığı Haftası

- 16 Kasım Güneş Kültür ve Sanat Evi, 17 Kasım Karaduvar Kültür ve Sanat Evi'nde 3-6 yaş grubu miniklerimiz ve ailelerine ağız ve diş sağlığı temalı bir eğitim verildi.
- Eğitim sonrası Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince çocuklarımıza diş fırçası ile macunu hediye edilirken dişlerimizi nasıl fırçalamamız gerektiği anlatıldı.

Öğretmenler Günü Kutlaması

- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı, Kültür ve Sanat evlerimiz ile Etüt Merkezinde görev yapan öğretmenlerimize Başkanımız Mustafa Gültak adına çiçek takdim ederek, Öğretmenler günlerini kutladık.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla düzenlediğimiz programa Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Adem Şimşek, Başkanımız Mustafa Gültak ve kıymetli öğretmenlerimiz katıldı.
- Mersin Devlet Klasik Türk Müziği Korosu'nun birbirinden güzel eserleri ile renk kattığı programda; Kaymakamımız Sn Muhittin Pamuk'un kıymetli öğretmeni Yüksel Şimşek ile buluşması davetlilere duygusal anlar yaşattı.
- Program sonunda ise "Akdeniz'de Oklar Hedefte" yarışmasında dereceye giren öğretmenlerimiz ile yıl içerisinde gösterdikleri özverili ve gayretli çalışmalarından dolayı Başarı Belgesi almaya hak kazanan öğretmenlerimize ödülleri ve belgeleri takdim edildi.

Kadına Yönelik Şiddet Semineri"

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kültür ve Sanat Evlerimizde, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 25 Kasım-30 Kasım tarihleri arasında seminerler düzenlendi.
- 187 Kadın kursiyerimizin katıldığı, Sosyoloğumuz ve Sosyal hizmet uzmanımızın verdiği seminerlerde; şiddet nedir, korunma yöntemleri ve 6284 yasası anlatıldı.
- Seminerlerin ardından isteyen kadınlarla görüşmeler yapılıp, soruları cevaplandırıldı.
- Uzman psikoloğumuz tarafından Karaduvar Kültür ve Sanat Evi'nde ebeveynlere, çocukları için mahremiyet eğitimi verildi.
- Çocukların kendilerini nasıl ve neden korumaları gerektiğini öğrendikleri bu eğitime anneler yoğun ilgi gösterdi.
- Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) 2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında, Mersin Üniversitesi (MEÜ) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden akademisyenlerin de katılımıyla Kurum dışı çalışan ve belediye personellerimize yönelik; "Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitim Programı" başlatıldı.

- Akdeniz Mesleki Eğitim Projesi; Çukurova Kalkınma Ajansı SOGEP programı kapsamında Akdeniz Belediyesi yürütücülüğünde Mersin Üniversitesi, Mersin İş-Kur Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Müdürlüğü işbirliğiyle yürütülmektedir.
- 18-29 yaş arasındaki gençler için Yüzde 20 istihdam garantili Akdeniz Belediyesi Mesleki Eğitim Atölyeleri başvurularını başlattık. 6 ay boyunca dönemsel eğitim alarak toplamda 72 genç Mesleki eğitim atölyelerinden yararlanacak.

Dünya engelliler Günü

- Akdeniz'de Yarınlar Engel Değil Umut Dolu!
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Başkan Vekilimiz Aydın Egin, Akdeniz Belediyesi Tekerlekli Basketbol Takımımız ile bir araya geldi.
- Müdürlüğümüzün organize ettiği ziyarette; Başkan vekilimiz Aydın Egin sporcularımız ile sohbet ederek kendileriyle basketbol oynadı. Başkan Vekilimiz Aydın Egin'e ziyaretinde Mersin Gençlik ve Spor İl Müdürü Ökkeş Demir, Aile Sosyal Politikalar İl Müdür Yardımcısı Cenk Karakaş, AK Parti Mersin İl Başkan Yardımcısı Fatma Abacı ve Akdeniz Engelliler Meclisi Başkanı Soner Demir de eşlik etti.
- Başkanımız Mustafa Gültak, "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" dolayısıyla, engelli çocuklar adına organize edilen fidanların toprakla buluşturulduğu özel törene katıldı.
- Müdürlüğümüzün, Çay Mahallesi'nde bulunan ve tamamen yenilenip sporseverler ve vatandaşların hizmetine açılan spor tesisinde gerçekleşen etkinliğe; Çay, Çilek, Karaduvar mahalle kültür evleri ile Nihat Sözmen Rehabilitasyon Merkezi'nden gelen çocuklar ve aileleri katıldı.

Müdürlüğümüz tarafından Eski Başbakan Yardımcısı Yalçın Akdoğan'ın "Nebevi Liderlik ve Hz. Muhammed (s.a.s.)" kitabı için imza ve söyleşi programı düzenlendi.

Akdeniz Belediyesi Proje Eğitimi

- "Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitim Programı", üç haftanın ardından tamamlanarak Proje uzmanlarının yetiştiği ve 65 saat süren eğitime katılıp başarıyla bitiren kursiyerlere törenle sertifikaları verildi.
- Akdeniz Belediye konferans salonunda organize edilen sertifika takdim törenine, Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa Gültak, Mersin Üniversitesi (MEÜ) Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Esma Dumanlı Kadızade, MEÜ Öğretim Görevlisi Mesut Salih Uzman, Mersin Yatırım Destek Ofisi Uzmanı Hasip Hayırlıoğlu, Meclis üyeleri, Birim Müdürümüz katıldı. Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) 2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında, Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi'nden akademisyenlerin katılımlarıyla, Akdeniz Belediyesi ve farklı kurumlardan gelen personellere, toplamda 3 hafta ve 65 saat süren 'Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitimi' verildi. Eğitim ile 27 kursiyere; 'Hibelere Nasıl Erişilir?', 'Hibe Projelerine Nasıl Başvurulur?', 'Aldığınız Hibe Projesini Nasıl Yönetirsiniz?' ve 'Projenin İçerik ve Kapsamı ile Kabulü Nasıl Gerçekleşir?' gibi içerik ve konular hakkında bilgilendirme yapıldı.

Bayram Şekeri Film Gala

- Yapımcılığını ve Yönetmenliğini Bilal Kalyoncu'nun üstlendiği, başrollerinde Öykü Gürman, Ulaş İnan Torun, Deniz Orak, Faruk Sofuoğlu ve Serkan Şengül'ün rol aldığı Belediyemizin katkı sunduğu Bayram Şekeri filminin Mersin'deki *galası* Sayapark AVM'de gerçekleşti.
- Mersin Valisi Ali İhsan Su ve eşi Zeliha Su, Akdeniz Bölge ve Garnizon Komutanı Tuğamiral Fuat Gedik ve eşi Oya Gedik, Mersin Cumhuriyet Başsavcısı Tolgahan Öztoprak ve eşi Ebru Hatice Öztoprak, Mersin İl Emniyet Müdürü Mehmet Aslan ve eşi Zehra Aslan, Akdeniz Belediye Başkanı Mustafa Gültak ve eşi Behiye Gültak'ın yanı sıra çok sayıda davetli filmin galasına katılım sağladı.

Lojistik Eğitim Merkezi Proje Başvuru Başlangıcı

- Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi Projesi Çukurova Kalkınma Ajansı SODESGP kapsamında Akdeniz Belediyesi yürütücülüğünde Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ve Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. (MIP) işbirliğiyle yürütülmektedir.
- Lojistik Mesleki Eğitim projemizde; "Gemi Liman Vinci Operatörü" yetiştirmek için 21 Aralıkta başlattığımız başvurular 27 aralıkta son bularak eğitime Ocak Ayında başlanacak. 4 ayrı gruba verilecek eğitim 4 ay sürecek olan eğitimde 18-29 yaş arası toplamda 80 genç eğitim görecek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Muhasebe Kesin Hesap. Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

- Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2021 yılında, 2020 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara gönderilmiştir.2021 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2022 yılında yapılmaya başlanmıştır.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş imkanlar dahilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Sosyal güvenlik kuruluna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren kesintileri,emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların kefalet aidatlarının, kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir ÇTV Payı ve Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri ve ödemeleri imkanlar dahilinde yapılmıştır.
- İller bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmış; İller Bankası ortaklık payının ve paydan yapılan kesintilerin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması, e-beyannamenin Maliye Bakanlığının internet adresine girişleri yapılmıştır.
- İcra müdürlüklerinden gelen personellere ait icra ve nafaka kesintilerinin ödemesi yapılmıştır.
- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin harcamaları imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Her ay takip eden ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapılıp, yine takip eden ayın sonuna Kadar aylık gönderilmesi gereken mali tablolar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Yıl sonu devirleri yapılmış; şubat ayı sonuna kadar da Sayıştay Başkanlığına; yıl sonunda verilecek raporlarla birlikte gönderilmiştir.
- Bir sonraki yıla devir işlemleri yapılmış; işlemler sonucunda oluşan " hesap dönemi başlangıç raporları" da ocak ayının 15'ine kadar Sayıştay başkanlığına gönderilmektedir.

Gelir Tahakkuk ve Gelir Takip Şefliği

- 2464 Sayılı Belediye gelirleri kanunu ile; Mükerrer 44. Maddesiyle çevre temizlik vergisi , 213 Vergi Ususl Kanunu ile işlem yapılmakta, İlan ve Reklam Vergileri, İşgal Harcı, Eğlence Harcı Meclis Kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile emlak vergileri tahakkukları yapılmıştır. Tahakkuklanan vergilerin tahsilatları sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirlerin 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- 7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile Yeniden Yapılandırma işlemi yapılanların tahsilat işlemleri yapılmıştır.
- 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan mükelleflerin iş ve ev adreslerine gidilerek yoklama memurları tespit tutanakları düzenlenmiştir.
- Faal çalışan mükelleflerin yerinde yapılan kontrolde vergi farklılıkları var ise belediyemize gelip düzeltilmesi istendi.
- 2021 yılında iade ve mahsup dosyası düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- Resmi kurumlara, icra dairelerine, mahkemelere vergi borçları ve m2 birim değerleri yazışma yaparak bildirildi.
- 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K' nun hükümlerine göre 2021 yılında ödeme emri düzenlenmiş olup, PTT aracılığıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere verilmiştir.
- Tebliğ edilen ödeme emirlerine haciz varakası düzenlenerek icra memur aracılığıyla mükellefe bilgi verilerek tahsilatı sağlanmaktadır.
- Ancak tahsil edilmeyen Emlak, ÇTV, İlan-Reklam, Kira, İşgaliye ve Para Cezaları gibi borçlarını ödemeyenler mükellefler için Tapu Sicil Müdürlükleri ve diğer illerdeki Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak mükellefler için gayrimenkul ve menkullerine haciz işlemi yapılmaktadır.

- 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişik Yapılması Hakkında Kanun ile mükelleflerin geçmiş yıllarda ödemedikleri vergileri yeniden yapılandırılmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununda yapılan düzenleme ile İmar affından faydalanan mükelleflerin Çevre Şehircilik Müdürlüğüne beyan ettikleri bina sayısı ve m2' lerin emlak beyanları ile farklılık göstermesi halinde beyana çağrı ile beyan değişikliği yapmaları sağlandı. Beyanda bulunmayan mükelleflerin vergileri resen tahakkuk ettirilerek vergi kayıplarının önüne geçilmeye çalışıldı.

Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında;

- İletişim numaraları olan mükelleflerimiz telefon mesajlarıyla bilgilendirilmiştir.
- Pandemi süresince engelli, bakıma muhtaç, 65 yaş üstü vatandaşlarımızın yanına giderek tahsilat işlemleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Bileşim teknolojisi üzerinden (online) yada belediyemiz veznesinden tahsilatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz sosyal medya hesaplarından vergi son ödeme tarihleri ve yapılandırma başvuru süreleri ile ödeme tarihleri hakkında bilgilendirilme yapıldı.
- Kayıtlı telefonları bulunan borçlu mükellefler aranarak yapılandırma kanunundan yararlanmaları için Belediyemize davet edildi.

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

- **2022 Yılı Performans Programı çalışması yapılmıştır.**

2020-2024 Stratejik Plana uygun Performans Programı çalışmaları; Belediye yönetiminin-müdürlüklerin katılımıyla Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yapılmıştır. Hazırlanan Program, belediyenin karar organlarına sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

- **2022-2024 Yılı Performans Esaslı Bütçe çalışması yapılmıştır.**

2020-2024 Stratejik Plan ve 2022 Performans Programına uygun bütçe çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmüş; Belediye Başkanınca, Ağustos ayının son günü Encümene havale edilmiştir. Encümence 2022-2024 Bütçe tasarısı üzerinde gerekli inceleme yapılmış, Encümen görüşünü içeren bir raporla birlikte Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilmiş; Üst Yönetici (Belediye Başkanı), Encümen tarafından görüşülerek sunulan Bütçe Tasarısını Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce Meclise sunmuştur.

Meclis, Plan Bütçe Komisyonu aracılığıyla bütçe üzerinde gerekli incelemelerini yapmış Ekim ayı içinde de Akdeniz Belediye Meclisince karara bağlanmıştır. Bütçe, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuş; Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararların tam metni Büyükşehir Belediye Başkanınca yedi gün içerisinde Valiliğe sunulmuştur. Valiliğin onayının ardından 01.01.2022 tarihinde uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Bütçe çalışmaları içerisinde Belediye Müdürlüklerinden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak, kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmış; bütçe tasarısına eklenmiştir.

Ayrıca her yıl Eylül ayında Bütçenin KBS'ye girişleri yapılırken, Muhasebat Genel Müdürlüğünün 59 sıra nolu Tebliği "Mahalli İdareler ve Sosyal Güvenlik Kurumlarının bütçe tahminleri ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosuna ilişkin bilgiler Kasım ayı sonuna kadar KBS üzerinden gönderilir" şeklindeki 16. Maddesi 2. Fıkrası hükmü uyarınca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'nin Mali İstatistikler Modülü Bütçe Tahminleri ekranı Kasım ayında açılacağı belirtilmiştir. 2022-2024 dönemini kapsayan belediye bütçesinin sisteme girişleri yapılmıştır.

2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışması yapılmıştır.

05 Ocak 2021 tarih ve 179 sayılı Belediye Başkalığının yazısıyla başlatılan faaliyet raporu çalışması; belediye müdürlüklerince 2020 mali yılı içerisinde İdari Düzeyde Yürütülen Hizmetleri ve Stratejik Plan dahilinde Yürütükleri hizmetleri ise "Performans Sonuçları Tabloları" cetvelinde yer vermek suretiyle anlatımlarını yapmışlardır.

Müdürlükler hazırladıkları faaliyet raporlarının ekine Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanlarını da ekleyerek koordinatör birim olan Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünce gerekli kontroller yapılarak İdarenin Faaliyet Raporu oluşturulmuştur. Oluşturulan raporu Belediye Başkanına sunulmuş; Belediye Başkanlığının incelemesinin ardından Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis'in aldığı karar metni, Akdeniz Kaymakamlığına sunulmuş, Kaymakamlığın onaylanmasının ardından Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

- **2021 Mali yılı içerisinde bütçe tertibi açımı, ödenek aktarımı; yılsonunda da ödeneklerin iptali ve bir sonraki yıla devir işlemleri yapılmıştır.**

Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirme esnasında oluşabilecek ödenek yetersizliğini; bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere Yedek Ödenekten aktarmalar yapılmış; Ayrıca, bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine aktarımlar veya yeni tertip açılarak eklemeler yapılmıştır.

Yılsonunda kullanılmayan ödenekler bütün düzeyleri belirtilerek iptal edilmiştir. Ancak, şartlı, tahsisi mahiyette ve mevzuatı gereği ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapılmıştır.

- **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi kapsamında personel gider oran hesaplaması yapılmıştır.**

Belediyelerin personel giderleri Belediye Kanunu'nun 49. maddesiyle sınırlandırılmıştır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin (213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre her yıl belirlenen) yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın %30'unu aşamaz. Bu hüküm 28 Nisan 2018 tarihine kadar sadece belediyenin memur, sözleşmeli personel ile kadrolu (sürekli ve geçici) işçilerinin giderlerini kapsamaktaydı Fakat konu hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı* ile şirket personeli dâhil yıllık toplam personel giderinin büyükşehir belediyelerinde %30'u, diğer belediyelerde de %40'ı aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu oranın aşıldığı hallerde belediyeye yeni memur, sözleşmeli personel ile sürekli ve geçici işçi alınamaz. Personel gideri oranının aşılması halinde belediye şirketine işçi alımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iznine tabidir hükümleri getirilmiştir.

* 28.4.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 9.4.2018 tarihli ve 2018/11608 sayılı İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahallî İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararı'nın 5. maddesinde personel giderlerine ilişkin üst sınır büyükşehir belediyeleri için %30 ve diğer belediyeler için %40 olarak düzenlenmektedir.
Yukarıda yer alan mevzuatlar çerçevesinde her yıl yaklaşık 2-3 kez personel oranı hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

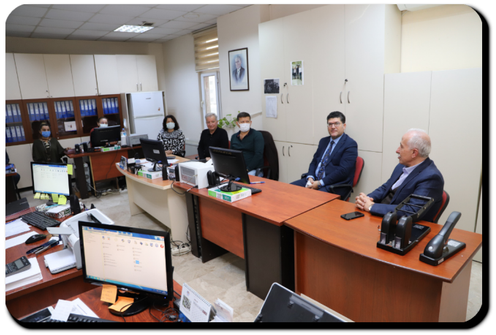
- **4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62/ı bendi kapsamında bütçe ödeneklerinin belirlemesi yapılmıştır.**

Kamu İhale Kanunun 21 ve 22 nci maddeler kapsamında belediye bütçesine konulan Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım işlerine ait ödeneklerin %10 tespit edilip; 62/ı bendinin uygulanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilmiştir. %10 oranın aşılması amacıyla KİK'e bir kez müracaatta bulunulmuştur.

- **Diğer iş ve işlemler yapılmıştır.**

Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclisi'nce yapılan denetimlere bilgi ve evrak sunumu yapılmış; denetim sonucu çıkan raporlara şefliğin görev alanı dahilinde cevapları verilmiştir.

Belediye Müdürlüklerinin görüş - bilgi istedikleri konularda gerekli bilgi verilmiş; araştırmalar sonucunda elde edilen verilen paylaşılmıştır.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırımlardaki(Sokaklar) ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- Bozulan , kırılan parke taşlarının tamiri.
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- Çim ve ağaçların gübrelenmesi.

İbadethanelerin temizliği.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

- Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik yapılan işler, ihale edilmesi ile ilgili her ay hak edişi tanzim edilmektedir.
- Yeni park Projelerinin çizimi yapılarak projenin uygulanması sağlanmaktadır.
- Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** (Bakım, Budama, Kesim, İlaçlama, Sulama, İbadethane Temizliği vb.) değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.
- Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık, Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak İlgili yerlere gönderilmektedir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

✓ Park ve Bahçe Hizmetleri
✓ Planlama ve Uygulama Hizmetleri
✓ Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

2021 Yılında Müdürlüğümüzün Mahallelerde Yaptığı Çalışmalar

ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ADANALIOĞLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

AKDAM MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

AKDENİZ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ANADOLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAHÇE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAHŞİŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BARIŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BEKİRDE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CAMİŞERİF MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÇANKAYA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÇAY MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÇİLEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

EMEK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

EVCİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

EVREN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

GAZİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

GÜNDOĞDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

GÜNEŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

HAL MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Yasemin Parkı baştan sona yenilendi.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Mersin Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğünde oyun grubu montajı, salıncak takımı montajı, kauçuk zemin kaplama, kamelya montajı, dış cephe boya, karo ve bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapıldı.

KARACAİLYAS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Karacailyas mahallesindeki Okaliptüs koruluğuna mesire alanı yapıldı.

KARADUVAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KAZANLI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KİREMİTHANE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KULAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Mersin Millet Bahçesi 2. Etap'ta ekiplerimiz tarafından düzenli olarak budama, temizlik, ilaçlama vb. çalışmalar yapılmaktadır.
- Mersin Millet Bahçesi 2. Etap'ta prefabrik kedi bakım evi yapıldı.

KÖSELERLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Huzurkent Köselerli mahallesinde bulunan Şehit Topçu Uzman Çavuş Mehmet Şahin parkındaki çeşmeyi yeniledik ve parkın düzenlemesini yaptık

KÜRKÇÜ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Kürkçü mahallesine yeni park yapıldı.

LİMONLU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Tüm engelliler derneği bahçe bakım, budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MESUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- Çevik kuvvet bahçe bakım, budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

NACARLI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

NUSRATİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

Akdeniz ilçesi merkez mahallerimizde bulunan vatandaşlarımızın, pandemi tedbirleri kapsamında sosyal açıdan ve belediyemiz olanaklarından faydalanabilmeleri, aynı zamanda yüz yüze yapılan eğitimin online olması, vatandaşlarımızın çoğunun evinde tablet ve telefonun sınırlı sayıda bulunmasından dolayı, halkımızın internete eğitiminin kolaylaştırılması, huzurlu ve güvenli çalışma ortamının etkin şekilde sürdürülebilmesi için eğitim ve öğretiminin de yaşanan aksaklıkların giderilmesine belediyemiz olarak bir nebzede olsa faydalı olmak adına tek katlı prefabrik kütüphane ve etüt merkezi yaptırılmıştır.

ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Akdeniz Belediyesi ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla, Özgürlük mahallemize 9 bin m²'lik içerisinde mini futbol ve basketbol sahaları, fitness aletleri, oyun grupları, kamelyalar, mescit ve lavaboların olduğu park kazandırdık.

* Özgürlüğk Mahallesi Parkı

SARIİBRAHİMLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

SİTELER MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

TOROSLAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

TURGUT REİS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YENİ MAHALLE

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YEŞİL ÇİMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YUKARI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Yukarı Burhan mahallesine yeni park yapıldı.

CAMİLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ESENLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.
- Esenli mahallesine meydan ve park yapıldı.

HEBİLLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

IĞDIR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÜÇ OCAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

PARMAKKURDU MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YANPAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YEŞİLOVA MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalledeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki ibadethanenin temizliği periyodik olarak yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesindefaaliyetgöstermektedir.
- Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bu kapsamda 396 adet Basın Bülteni düzenlenmiştir.
- Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.

2021 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, açılışlar, festival ve benzeri etkinliklerde okuması amacıyla Başkan için toplam 125 adet konuşma metni hazırlandı.

- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan 'Hizmet-Faaliyet Raporu' hazırlandı. 1 yıllık basın değerlendirme toplantısı yapılması dışında basın toplantıları ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte etkinlikler düzenlenerek basın ile bir araya gelindi.
- Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi yapıldı, yayınlanması sağlandı.
- Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı
- Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletildi.
- Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan oluşan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.
- Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

- Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; 42 Bilgi edinme başvuruları yanı sıra, 1652 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.
- Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dahil 13 Memur, 5 İşçi olmak üzere toplamda 8 personel çalışmaktadır.

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kadın ve Aile Danışmanlığı Merkezi

Psikolojik Danışmanlık/Psikoterapi Hizmeti	**3.150 vatandaşa** ulaşılmıştır
Aile Danışmanlığı Hizmeti:	**198 aileye** ulaşılmıştır
Aile İçi Kadına Yönelik Şiddet Konulu Danışmanlık	**376 kadına** ulaşılmıştır
Seminer ve Eğitimler:	Kadın, çocuk ve ailelere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme seminerleri kapsamında **6.717 vatandaşa** ulaşılmıştır. Bu seminerler kapsamında verilen eğitim konuları: • Kadına Yönelik Şiddet Hakkında Bilinçlendirme • Kadın Hakları • KADES Programı Hakkında Bilgilendirme • Flört Şiddeti • Toplumsal Cinsiyet • Meme Kanseri ve Kadın Sağlığı Hakkında Farkındalık • Madde Bağımlılığı • Girişimcilik

Sosyal Doku İnceleme Çalışmaları

- Akdeniz Belediyesinin uzman ekipleri tarafından mahallelerde kadın ve çocukların ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla "Saha İnceleme Çalışmaları" yapılmaktadır. Saha çalışmalarının kapsamında; kadına yönelik şiddet hakkında tespit ve yönlendirmeler, çocuk istismar vakalarının tespit ve yönlendirmeleri, yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşların ihtiyaç analizleri vb. durumlara yönelik incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca bu incelemelerde sosyo-ekonomik durumundan ötürü yardıma muhtaç olan vatandaşların yönlendirmeleri de sağlanmaktadır. Saha çalışmaları sayesinde belediye, kamu-kurum ve kuruluşlar ile vatandaş arasında uzman ekiplerimiz tarafından bir köprü kurularak gerekli yönlendirme ve destekler sağlanmaktadır.

Erkeklere Yönelik Kahvehanelerde Eğitim Projesi

- Akdeniz Belediyesi, Mersin Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü olarak; "**Şiddete Sıfır Tolerans**" ilkesiyle, her ay düzenli olarak Akdeniz İlçesinde bulunan kahvehanelerde;
- Aile içi şiddet konusunda farkındalığın arttırılması,
- Her türlü şiddete karşı toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi,
- Aile içi etkili iletişimin önemi ve güçlendirilmesi,hakkında erkeklere yönelik eğitimler verilmektedir.
- **Bu eğitimler kapsamında Şevket Sümer, Yeni Hal ve Turgut Reis Mahallesinde eğitimler gerçekleştirilmiş** olup yaklaşık olarak **240 vatandaşa** ulaşılmıştır.

"Akdeniz'de Kadın Olmak" 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında "Akdeniz' de Kadın Olmak" temalı sergide için köy köy mahalle mahalle her kültürden, her meslekten, her emekten **44 emekçi** kadınlarımızın günlük yaşantılarından esintiler sergilendi.
- **8 Mart Dünya Kadınlar Günü (2021)** kapsamında düzenlenen ''AKDENİZ'DE KADIN OLMAK'' temalı, köy köy mahalle mahalle her kültürden, her meslekten, her emekten 44 emekçi kadınımızın günlük yaşantılarından esintilerin sergilendiği fotoğraf sergisi daveti münasebeti ile başta kadın yöneticilerimiz, gazetecilerimiz, derneklerimiz, iş insanlarımız ve Akdeniz İlçe Protokolü olmak üzere hem kooperatiflerimizi desteklemek hem de kooperatiflerimizin ürünlerini tanıtmak amacıyla personellerimiz tarafından bir hediye sepeti ile hazırlanmıştır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında yürüyüş düzenlenmiştir.+

Kadınlara Sağlık Taraması

- Akdeniz ilçesindeki dezavatanjlı mahallelerde bulunan kadınlara yönelik mamografi ve simir testi yaptırmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. **Bu kapsamda toplamda 280 kadına ulaşıldı.**
- **1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık ayı** kapsamında **Pembe Bileklik Bileğimde Kontrol Elimde** etkinliği ile Akdenizli kadınlarımızın da katılımıyla farkındalık yaratmak amacıyla etkinlik düzenlendi.

Kadınlara Yönelik Tarsus Eshab-ı Kehf Gezisi

➢ Bu kapsamda **600** kadın geziye götürüldü.

Kadın İstihdamına Dönük Çalışmalar

- Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmektedir.
- Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.
- Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır.

Kadını Eğitimle Güçlendir, Kırsal Kesimi de Kalkındır Projesi

- Bu kapsamda, 25 mahalle gezilmiş ve toplamda 320 anne ve kıza ulaşılmıştır.

0-6 Yaş Gelişimsel Değerlendirme

- 2019 yılından bu yana çocuk gelişimsel değerlendirme ve tarama alanında yetkin Psikoloğumuz tarafından 0-6 yaş arası çocuklara yönelik Denver II Gelişimsel Tarama Testi uygulanmakta olup ebeveynlerine yönelik gelişimsel danışmanlık sağlanmaktadır.
- Bu kapsamda **722 çocuğa** yönelik tarama yapılmış ve herhangi bir risk veya şüphe durumunda uzmana yönlendirilmiş ve danışmanlık sağlanarak izlem ve takibi yapılmıştır.
- Oyun Terapisi kapsamında **627** çocuğa ulaşılmıştır.

Kadınlara Yönelik Psiko-Sosyal Grup Etkinlikleri

- Kadınların psikolojik iyilik hallerini arttırmak, özgüven kazandırmak, iletişim becerilerini geliştirmek ve psiko-sosyal uyumlarını desteklemek amacıyla hem kültür ve sanat evlerimiz de hem de kadın ve aile hizmet binamızda grup etkinlikleri ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.

Akdeniz' in Parlayan Yıldızları

- Dezavantajlı **22 üstün yetenekli** olduğu tespit edilen öğrenciye kaynak kitap yardımı ile düzenli olarak ayni ve nakdi eğitim desteği, psiko-sosyal etkinlikler ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Üstün yetenekli olan bu öğrencilere yönelik çeşitli teknik geziler düzenlemektedir. En yakın zamanda gıda, tekstil ve teknoloji-makine alanında üretim yapan fabrikalara öğrencilerimizle bir teknik keşif gezisi düzenlemiştir.

Kadın Emeği Diyarı

- Aktif olarak el emeği ürünleri satarak geçimini sağlayan engelli ve kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazar alanında toplam 89 üye ile 1 engelli 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır. Aynı zamanda Akdeniz Belediyesi olarak kooperatif üyelerine İŞKUR aracılığıyla mesleki beceri kursları açılacak olup kurs boyunca günlük ücret ödemeleri yapılmaktadır.

Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti

ONKO-BÜS SERVİS HİZMETİ	- 62 onkoloji hastasına 811 defa hizmet sağlanmıştır.
EVDE TEMİZLİK HİZMETİ	- 383 yaşlı ve engelli vatandaşa 816 defa hizmet sağlanmıştır. - 56 kurum kuruluş ve STK' ya temizlik hizmeti sağlanmıştır.
KİŞİSEL BAKIM KUAFÖR-BERBER HİZMETİ	- 634 yaşlı ve engelli vatandaşa ulaşılmıştır.

- 65 yaş üzeri yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşlarımıza verilmekte olan kuaför ve berber hizmetini kapsamaktadır.

Hoş Geldin Bebek Projesi

- Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde yeni doğum yapan annelere hem psikolojik anlamda destek olmak hem de ilk bebek hediyelerini vererek katkı sunmak amacıyla içerisinde bebeğin ilk etapta ihtiyaç duyacağı her türlü malzeme bulunan Hoş geldin Bebek Hediye Çantası verilmektedir.

- Aynı zamanda hoş geldin bebek paketi alan annelerimize yönelik uzmanlarımız tarafından lohusalık, anne-bebek ilişkisi ve güvenli bağlanma gibi konularda bilgilendirmeler yapılmakta ve anne-baba rehber kartı verilmektedir.

Pandemi Sürecinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Olarak Yapılan Çalışmalar

- Online Terapi Hizmeti: 287 kişiye ulaşılmıştır.
- 65 yaş ve üzeri vatandaşlara Psikososyal Destek: Bu kapsamda 65 yaş ve üzeri 380 vatandaşa ulaşılmıştır.
- Evde Kal Temalı Uzman Videoları: Dijital ortamda sosyal medya hesaplarımız üzerinden her gün vatandaşlara özgü; fiziksel aktivite, okul öncesi çocuk etkinlikleri, psikolojik, diyet ve pandemi sürecinde gebelik gibi pek çok konunun içinde olduğu bir videolar ile yaklaşık 15.000 kişiye ulaşılmıştır.
- Akdeniz' de Hayat Var Destek Ağı: Bu ağ sayesinde dileyen vatandaşlar ulaşabildiler. Bu ağ ile yaklaşık 2480 kişiye ulaşarak psikolojik destek, covid-19 hakkında güncel bilgilere ve çeşitli uzman videoları sağlandı.
- Benim Pandemi Hikayem: Çocukların pandemi sürecinde psikolojik sağlamlıklarını desteklemek amacıyla yapılan bu proje kapsamında 288 çocuğa ulaşılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 no'lu genelgesi gereği kurulmuş olup, bu genelgede belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- Belediyemize bağlı 65 mahalle muhtarı muhtarlıklarda ziyaret edilerek, talep ve şikâyetleri dinlenerek alınan notlar ilgili birimlere iletilmekte olup takibi yapılmaktadır.
- Belediye Başkanımız Sn. Mustafa Muhammet GÜLTAK' ın düzenlediği Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve katılım sağlayan muhtarlar ile yapılan toplantılarda muhtarların istek ve sorunlarına ilişkin tutulan notlar, ilgili birimlere iletilerek yapılması veya programa alınması sağlanmaktadır.
- Hafta içi Salı ve Cuma günleri mahalle muhtarlık ziyaretleri yapılarak televizyon kanalından canlı yayınla mahallelerimize yapılan hizmetler yerinde halkımıza aktarılması sağlanmaktadır..
- 65 Muhtar ve Muhtarlıklarımıza aşağıdaki hizmetler ayrıca verilmiştir ve verilmeye devam etmektedir.

- Muhtarlar İçin Çizme ve Yağmurluk Alımı
- Muhtarlık Binalarına Tabela Alımı
- Muhtarlıklarda Kullanılmak Üzere Çay, Şeker ve Türk Kahvesi Alımı
- Muhtarlıkların Aylık Elektrik, internet, Telefon, su vb. Faturaların ödenmesi
- 16-17 Ekim 2021 Muhtarlar Günü dolayısıyla Konaklamalı Seminer Programı
- Belediye Hizmetlerinin tanıtımı için Muhtarlık Binalarımıza asılmak üzere Çerçeve Alımı

- Çay, şeker ve Türk Kahvesi dağıtımı her ay düzenli olarak Muhtarlıklarımıza dağıtımı yapılmaktadır.
- Muhtarlıklarımızın elektrik, internet, telefon, su vb. faturalar her ay her düzenli olarak ödenmektedir.
- Kaymakamlık ve Valiliklerimizden gelen, Muhtarlarımıza iletilmesi gereken yazılar ve duyurular düzenli olarak Muhtarlıklarımıza iletilmektedir.
- EBYS üzerinden Muhtarlar kanalı ile gelen istek ve talepler ilgili Müdürlüklere iletilmekte olup, sonuçları takip edilerek geri bildirim yapılmaktadır.
- Ayrıca köy meydanlarında ve mahallelerimiz muhtarlık binalarında eksik olan Türk bayrağı ve kurum bayrakları düzenli olarak yenilenmektedir.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Arşiv müdürlüğü olarak 2021 yılı Haziran ayı itibariyle, Belediyemiz bünyesinde müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılması çalışmaları için prosedür çerçevesinde komisyonlar oluşturulmaya başlanılmıştır. Akabinde, pilot uygulaması ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü nezdinde müdürlüğün fiziki arşivinin dijitalleştirme çalışmalarına başlanılmış ve sürdürülmektedir.

- 18 /10 / 2019 tarih ve 30922 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve Belediyemizin arşiv hizmetlerini de kapsayan, Kamu kurum ve kuruluşlarında arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve kamuda belge yönetimini sağlamak üzere; 11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerine dayanarak, "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, Belediyemiz birimlerinin kendi personelleri eli ile yürütülmesi planlanan dijitalleştirme çalışmaları aşama aşama diğer birimlerimizde de gerçekleştirilecektir.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere, Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

- Mahalle Muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet, Betimar, Cimer, Telefon, Dilekçe ve sözlü olarak Müdürlüğümüze ulaşan **dilek ve şikâyetler** değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek istek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

- Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve Bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluş denetlenmekte, şikayetler hızlı bir şekilde firmaya iletilmektedir. 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.

- Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, **İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi** vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

- Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir Ambalaj atıklarının ve Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.

- Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2800 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler(Bazı Bulvarlar,Caddeler ve Meydanlar), Kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu hizmet alanlarımız içerisindedir. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 05:30 ile 14:00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürülüp temizlenmekte, 8050 adet konteynerden 34 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu ile günlük ortalama 380 ton çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır.

- Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 45 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Konteynır yıkama aracı ile her gün 190-210 adet arası, yılda ortalama 61.000 adet konteynır yıkanmaktadır.

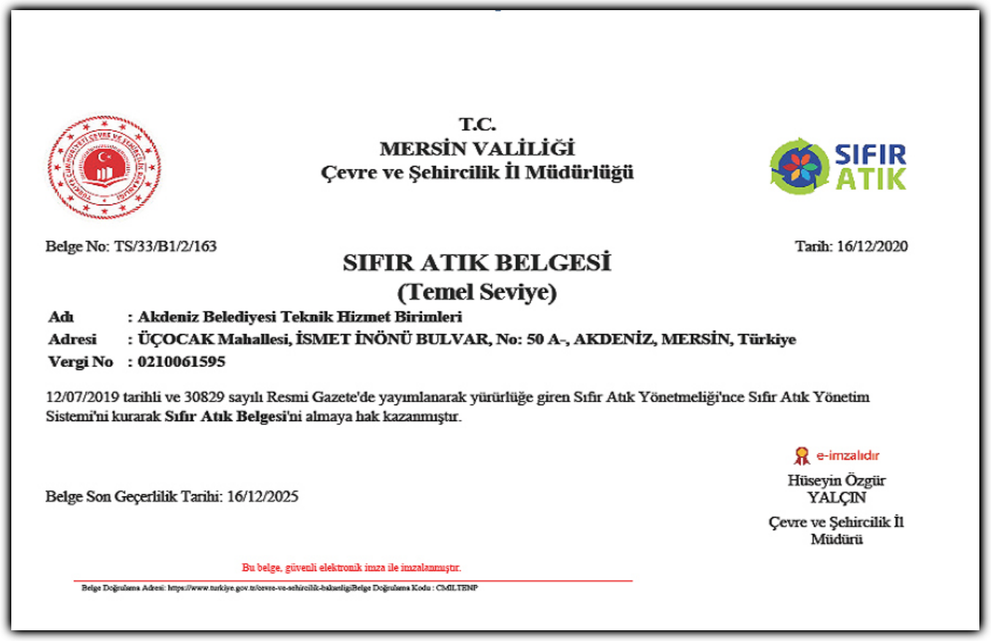
- Cadde ve sokaklar 6 adet büyük süpürge aracı, 3 adet mini süpürge aracı ile her gün bir program dahilinde süpürülmektedir. Mersin'de bir ilk olarak hayata geçirilen 60 adet 3000 litrelik **"Yerüstü Konteynır"** sistemi merkezi bölgelere yerleştirilmiş olup özel yapım Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı (ÇAÇA) ile rutin olarak toplanmaktadır.

- Ramazan çadırları, Milli ve Dini Bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personelleri ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. 2 adet "Çöp Taksi" ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.
- Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde caretta caretta ve deniz kaplumbağaları için temizlik kampanyaları ve rutin temizlik islemleri devam etmektedir.

- Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturması nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.
- Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 1900 adet konteyner (tekerleri kopmuş,delinmiş,ezilmiş v.b.) tamir edilip boyanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.
- İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayanı da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama alanına verilmektedir.
- Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturmanın temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynakta temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firmalar tarafından yapılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
- 5 Haziran dünya çevre gününde, müdürlüğümüz çalışanları, çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, Nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır.
- Müdürlüğümüz ve **"Let's do it! Türkiye"** projesi kapsamında üniversite öğrencilerinin,Kızılay gönüllüleri, bazı dernekler ve vatandaşın katılımıyla 21 Eylül Dünya Temizlik Gününde Şevket Sümer mahallesinde temizlik yapılmıştır.
- 2021 Yılında, Suriye kaynaklı petrol sızıntısının neden olduğu, kazanlı sahiline gelen petrol atıklarının temizliği yapılmıştır.
- **AKDENİZ'DE SIFIR ATIK PROJESİ** kapsamında Akdeniz ilçesi sınırları içerisindeki Ortaokullarda çocuklarda temizlik bilincinin oluşturulmasına yönelik, sıfır atık ve geri dönüşüm temalı resim yarışması düzenlenmiştir. Yarışma sonunda ilk 3 çocuğa tablet bilgisayar ve sonraki 17 çocuğa da çeşitli hediyeler verilmiştir.

Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sıfır Atık Faaliyetleri

- 31.03.3021 tarihli yazımız ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü onayı ile Bakanlığa 1.Sınıf atık getirme merkezi başvurusunda bulunuldu. Bakanlığın cevabı beklenmektedir.
- 2021 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde toplam 5.189.960 kg ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- İkili toplama sistemi için Çevre, Şehircilik Bakanlığından 249 adet sıfır atık (mavi) konteyneri hibe yolu ile alınmıştır. Atık getirme merkezi kurulduktan sonra dağıtımı yapılacaktır. Ev ve işyerlerinden ÇEVDOSAN firması aracılığı ile toplama yapılmaktadır.
- Tekstil Atıklarının toplanması amacıyla toplam 114 adet tekstil atığı kumbarası ilçe geneline dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağ biriktiren iş yeri ve hanelerden lisanslı firmalar aracılığı ile toplama yapılmaktadır. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanması konusunda eğitim, farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir. MEB Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak resim yarışması düzenlenmiş ve dereceye girenler için ödül töreni planlanmaktadır.
- Sıfır atık belgesi alınan binalarımız;
  - ✓ İdari Bina (Merkez Bina)
  - ✓ Teknik Hizmet Birimleri Binası
  - ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
  - ✓ 2021 yılında sıfır atık belgesi alan binalarımız
  - ✓ Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Binası
  - ✓ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binası
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı EÇBS(Entegre Çevre Bilgi Sistemi) üzerinden bütün atıkların verileri sisteme entegre edilmiştir.
- 7189 adet çöp konteyneri, geri dönüşüm kumbarası ve cam kumbarası koordinatları ile EÇBS sistemine aktarılmıştır.
- 23.12.2020 tarih ve 2020/33/79 numaralı “Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi” Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmıştır. 2021 yılında 663lt atık motor yağı MOTAT sistemine kaydedilmiş ve lisanslı firmalara verilmiştir.
- Ömrünü Tamamlamış Lastikler lisanslı firmalar aracılığı ile geri dönüşüme kazandırılmaktadır. Belediye araçlarının kullanımı sonucu 2021 yılında 2280 kg atık lastik lisanslı firmalara verilmiş ve EÇBS ye kaydedilmiştir.
- Sıfır Atık Yönetmeliği şartlarını sağlayarak ana bina ve ek hizmet binalarımız sıfır atık belgesi almaya hak kazanmıştır.



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/33/B1/2/163 Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : **Akdeniz Belediyesi Teknik Hizmet Birimleri**
Adresi : **ÜÇOCAK Mahallesi, İSMET İNÖNÜ BULVAR, No: 50 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye**
Vergi No : **0210061595**

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligiBelge Doğrulama Kodu : ChdLTENP

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/33/B1/3/2 Tarih: 11/11/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : **AKDENİZ BELEDİYEBAŞKANLIĞI**
Adresi : **İHSANİYE Mahallesi, ZEYTİNLİ BAHÇE CADDE, No: 92 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye**
Vergi No : **0210061595**

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 11/11/2025

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligiBelge Doğrulama Kodu : HAYAYNDY

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/33/B1/2/162 Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : **Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Adresi : **ÖZGÜRLÜK Mahallesi, 6273 SOKAK, No: 1 A(BLDSERA-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye**
Vergi No : **0210061595**

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligiBelge Doğrulama Kodu : OROAUTPB

Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerekli şartlar sağlanarak 31.12.2020 tarihine kadar süre verilen Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmış olup atık yağların kontrolü sağlanmış olup Entegre Çevre Bilgi Sistemi veri girişi yapılmakta ve atık yağlar lisanslı firmalara verilmektedir. 2021 yılında da devam etmiştir.

T.C.

MERSİN VALİLİĞİ

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ

Belge No:2020/33/79

İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç	3
Hedef	4
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
1- Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi • Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve • Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından; Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/ yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır. Toplam da 5.189.960 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitici video(animasyon) gösterisi yapılmıştır 2021 yılı Ocak-Şubat aylarında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 10.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
2- Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 886 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş olup gerekli çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.
3- Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi	5 Haziran dünya çevre gününde, müdürlüğümüz çalışanları, çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, Nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır. Müdürlüğümüz ve **"Let's do it! Türkiye"** projesi kapsamında üniversite öğrencilerinin,Kızılay gönüllüleri, bazı dernekler ve vatandaşın katılımıyla 21 Eylül Dünya Temizlik Gününde Şevketsümer mahallesinde temizlik yapılmıştır.
4- Atık Getirme Merkezi Projesi	Başvuru Dosyası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onay beklenmektedir.
5- Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2021 yılında, Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
6- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2021 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

SIFIR ATIK

T.C. MERSİN VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/33/B1/2/378 Tarih: 30/12/2021

Adı: Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Adresi: CAMİ ŞERİF Mahallesi, 5227 SOKAK, No: 16 -1, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No:0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
30/12/2026

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği uyarınca gerekli şartlar sağlanarak 31.12.2020 tarihine kadar süre verilen Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi alınmış olup atık yağların kontrolü sağlanmış olup Entegre Çevre Bilgi Sistemi veri girişi yapılmakta ve atık yağlar lisanslı firmalara verilmektedir. 2021 yılında da devam etmiştir.

T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI
İZİN BELGESİ

Belge No:2020/33/79

İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Gaziantep Nurdağı Meslek Yüksek Okulu bünyesindeki Moringa serası gezilerek Moringa üretimi hakkında bilgi alındı. Moringa kooperatifi ve Nurdağı Belediye Başkanı ziyaret edildi. Söz konusu gezi sırasında alınan örnek ürünler alınıp çelik yöntemi ile Belediyemiz serasında üretime başlandı. Ayrıca Huzurkent Mahallemizden temiz edilen Moringa tohumları seramızda ekilmiştir.

- Mersin Orman Bölge Müdürlüğü ile Resmi yazışma yapılarak Mülkiyeti Belediyemize ait olan uygun durumda bulunan kırsal Mahallelerinde arazilerimiz ile 170 adet parkların uygun olanların kenarlarına dikilmek üzere İğde Fidanı 1000 adet, Ceviz (Anadolu) Fidanı 1000 adet, Badem Fidanı 1960 adet, Zeytin (Delice) Fidanı 840 adet toplamda 4800 adet bedelsiz olarak fidan tahsisi yapılmış olup, Mart ayı içerisinde fide dikimi yapılacaktır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan arazilerimize incir fide dikimi yapıldı.
- Kazanlı bölgesinde biyolojik mücadele ile tarım yapabilmek için Akdeniz tarım ilçe müdürlüğü ve Akdeniz belediyesi ortak proje çalışmalarımız devam etmektedir.
- Civanyayla mahallemizdeki boş arazilerde STEVİA(şeker otu) ve Moringa üretimi yapılmak için Tarım İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Renkli Eller Kooperatifi ile ortak proje hazırlanmış olup, mart ayında ekim işine başlanılması düşünülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Günlük Çalışma Programları	Zabıta Hizmetleri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu
Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 saat devamını ağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Uygulama Yönetmeliği
Denetim Raporları	Günlük Raporlar Aylık Raporlar	Belediye Zabıta Yönetmeliği
Günlük Raporlar	Günlük Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
Aylık Raporlar	Aylık Faaliyetlerin Raporlanması	Belediye Zabıta Yönetmeliği
Tutanaklar	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 5393 sayılı Yasa 2-10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 3-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
Ceza Tutanakları	İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir.	1- 1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik
3572 sayılı Kanun Gereği	3572 Sayılı Kanuna göre ruhsat alan işyerlerinin ruhsat şartlarını koruyup korumadıkları yönünde denetim yapılmaktadır	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
3194 sayılı Kanun Gereği	İzinsiz yapılaşmalar	3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
5326 sayılı Kanun Gereği	5326 Sayılı Yasaya aykırı hareket eden işyerleri ve şahıslara tanzim edilmektedir.	5326 Sayılı Yasa
Diğer	Gürültü İle İlgili Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun
Esnaf Denetimleri	İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek	1- 5393 sayılı Yasa 2- 5326 Sayılı yasa 3-1608 Sayılı Yasa
Pazar Denetimleri	Akdeniz Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre Belediyemiz Sınırları içersinde kurulan Pazar yerlerini denetlemek	Zabıta Uygulama Yönetmeliği, Akdeniz belediyesi Uygulama Yönetmeliği
Seyyar Denetimleri	Cadde ve sokaklarda seyyar satış yapanların faaliyetleri motorize ve yaya ekiplerimizce engellenmek	5326 sayılı kanun
Kurumlardan Gelen Talimatlar	Cumhuriyet Savcılığından Gelen Talimatlar Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği
Emniyet Teşkilatından Gelen Talimatlar	Umuma Açık İşyerleri hakkında tutulan raporlar	2559 Sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun ile değiştirilen 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
Tebligatlar	Kurum adına yapılan Tebligatlar Diğer Kurumlar Adına Yapılan Tebligatlar	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
Kurum adına yapılan Tebligatlar	işyerleri Hakkında alınan Encümen Kararı Tebligatları	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
Ölçü ve Ayar İşleri	iş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve ölçü aletlerinin kontrolü	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
Gıda Denetimleri	5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır	5179 sayılı yasa 5393 sayılı yasa
Vatandaş Şikayetleri	Belediyemiz santraline gelen şikayetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu , 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti	Belediyemiz santraline gelen şikayetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu , 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun
İşgal İzni	Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi	2464 S. Belediye Gelirleri Kanunu 52-57. maddeler

İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsatsız olduğu tespit edilen **(72)** işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 6. md. ve 32.md. istinaden ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.

İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve 4077 Sayılı Kanunun değişik 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun hükümlerince fiyat etiketleri ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol edilmiştir.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan işyerlerinde 2021 yılı içerisinde **(6355)** işyeri denetlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilen **(950)** işyeri hakkında ruhsat almaları konusunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir.Ayrıca yapmış olduğumuz denetimlerimiz, başta Zabıta Uygulama Yönetmeliğimiz ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu denetimlerimiz neticesinde 2021 yılı içerisinde **(580)** iş yerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış oldukları tespit edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde olan sokak canlarımızı, belediyemizde görevli sokak hayvanları sorumlusu ve zabıta personelimiz ile birlikte diğer kurumlarla işbirliği içersinde gerek kulübe gerek mama olmak üzere pandemi döneminde sürekli takibini yapmaktayız.

İşyeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle işgalde bulunan yayaların geçiş güzergahını engelleyen işyerleri hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereği **(85)** işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren kasap ve beyaz et satışı yapan iş yerleri denetlenmiştir.

İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış verişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmaktadır. Ayrıca Koronavirüs salgınının ülkemizde yayılmasını engellemek amacıyla alınan tedbirler kapsamında; il/ilçe seyyar semt pazarlarında maske kullanılması ve sosyal mesafeye riayet edilmesine dair denetimlerimiz yapılmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren restoran ve tatlı satışı yapan işyerleri temizlik hijyen konularında rutin bir şekilde denetlenmektedir.

İlçe sınırlarımızda faaliyet göstermekte olan fırın ve pastane imalat satış yapan işyerleri gramaj temizlik hijyen ruhsat konularında denetlenmiştir.

İlçemizde imalathaneler ve depolar rutin bir şekilde denetlenmektedir.

İlçemizde farklı alanlarda faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve maske mesafe denetimleri de devam etmektedir.

İlçemizde halk sağlığını tehlikeye atan işyerlerine baskınlarla kokuşmuş et ve et ürünleri tespit edilmiş olup gerekli şekillerde tutanak altına alınarak imha edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde denetim yapan Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, bacağına sardığı sargı bezi ve koltuk değneği ile kendini bedensel engelliymiş gibi gösterip, insanların duygularını istismar ederek dilenen kişi hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Belediye Başkanımız sayın Mustafa Muhammet GÜLTAK Zabıta haftası nedeniyle Müdürlüğümüz personeline moral motivasyon gecesi düzenlemiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde her ay düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte olup, başarılı personeller ödüllendirilmektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Kaçak Kontrol Şefliğimizce;

- Gecekondu ve kaçak olarak başlayan yapılar tespit edilmektedir. Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaştan gelen şikâyetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş bilgilendirilip, gerekli durumlarda yasal işlemler yapılır.
- Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan faktörlerin giderilebilmesi için ayrıca statik yönden tehlike arz eden yapıları tespit edip, gerekli teknik raporları hazırlatmak için üniversite, resmi kurumlar ve meslek odaları ile koordineli bir şekilde çalışarak, gereğinin yapılabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Afad ile uyumlu çalışılmaktadır.
- İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren bir levhanın asılıp asılmadığını denetler. Aksine davranışlarda İmar Kanununun 42. maddesine göre işlem yapılmaktadır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünün kaçak yapı ile ilgili Encümen Kararları alındıktan sonra para cezası tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, yıkım için ise Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Birimimizce kaçak yapı, ruhsata aykırı yapı, tescilli yapılar ve harabe yapılarla ilgili e-imza sistemine, telefonla, şahsen, betimar sisteminden ve cimer sisteminden şikayetler gelmekte ve gün içinde şikayet mahalline ulaşılmaktadır. Şikâyetin niteliğine göre vatandaş yönlendirilmekte ve çözüm üretilmektedir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğüne toplam 2086 adet evrak havale edilmiş olup, 1827 adet cevaplandırılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre toplam 2.659.716,10 TL para cezası için 27 adet Encümen Kararı alınmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nın 184 maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Şefliğimizce 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre 2021 yılı içerisinde toplam 27 adet para cezası için Encümen Kararı alınmış olup, bunlardan 16 tanesi için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yıkım kararı alınmıştır. Bunlardan 2 adeti İnşaat Ruhsatı almış, 2 adeti kendisi yıkmış, geçen yıllarda yıkım kararı alınmış ancak yıkımı yapılamamış olan 1 adet yapının da 2021 yılı içerisinde yıkımı yapılmıştır.
- Harabe yapılarla ilgili tespitleri yapılarak Mail-i İnhidam kararları alınmakta ve Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımları yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 38 adet harabe yapı tespit edilmiş, yıkım işleminin yapılması için 27 adeti Encümen Kararı alınmıştır. İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen işleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Encümen Kararı alınan metruk yapılardan toplam 23 tanesinin ise 2021 yılı içerisinde yıkım işlemi tamamlanmıştır.
- Tescilli yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilerek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte, birim olarak bütün yasal prosedürler uygulanmaktadır.
- Şefliğimiz tarafından yapılan işlemler sonucunda, mahkemelere intikal eden tüm dosyalar ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ve Mahkemeler ile ilgili evrak akışı devam etmektedir.

Belediyemizin, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan

Yapı Denetim Şefliği ;

- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun gereğince Yapıların imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılmasını denetler , bu bağlamda Yapı Denetim Şefliği yapı ruhsatının çıktığı andan yapı kullanım belgesinin alınmasına kadar olan süreçte sırasıyla; iş yer teslimi, su basman kontrolü, tabliye beton ve demir kontrolü başta olmak üzere tüm imalatın denetimini yaparak yapı denetim firmalarının idaremize sunmuş olduğu hak ediş dosyalarını inceleyerek tahakkuka bağlar. Her hak edişte Yapı Denetim Kanunu gereğince belediyemize %3 oranında pay aktarılır .Belediyemizin kasasına 86.492,72 TL para aktarılmıştır.
- An itibarı ile Yapı Denetim Şefliğinin denetiminde 219 adet güncel inşaat bulunmaktadır. Şefliğimizde ; 58 yeni inşaata yer teslimi yapılmış olup bunların bir kısmının su basman vizesi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 1.100 adet hakediş dosyası kontrol edilip tahakkuka bağlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca "mesul müdürlük belgesi" başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. 2021 yılında 2 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.
- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arası 364 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 177 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 40 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 581 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı kanunla yeniden düzenlenen değişik 73. Maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir.

- Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış, ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiş olup, Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. Ancak, protokolden sınır revizyonu ile II. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmının çıkarılması gerektiği, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından mütalaa edilmiştir. I. Bölge olarak belirlenen yaklaşık 27 hektarlık Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. 19.07.2017 tarihinde ihaleyi kazanan yetkili müşavir firma ile sözleşme imzalanmıştır. 24.07.2017 tarihinde ise yer teslimi ve işe başlama gerçekleşmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.

- I. Bölge I. Etap Haksahibi görüşmelerine ara verilip iyileştirmeye yönelik revize yapılarak 04.01.2021 tarihinde yeniden Görüşme Ofisi açılmıştır. 05.01.2020 tarihinde randevu sistemi ile görüşmeler başlamıştır. 05.11 2020 tarihinde 23390 sayılı yazı ile 1/5000 Nazım İmar Planı Mecliste görüşülmek üzere Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş olup, 17.02.2021 tarihinde söz konusu planlar Büyükşehir Belediyesince askıya çıkmıştır. Ayrıca 06.01.2020 tarihli Resmi Gazetede öncelikli uygulama alanı 6306 sayılı Kanun kapsamında ''Riskli Alan'' ilan edilmiştir.

Mevcut Durum Bilgileri

Yüz Ölçümü	37.533 m2
Yapı Sayısı	191
Bağımsız Birim Sayısı	417
Parsel Sayısı	105
Hak Sahibi Sayısı	295

Proje Verileri

Yeni Yapılack Konut Sayısı	415
Konut Altı Ticaret Sayısı	45
Ticari Kullanımlı Yapıda Yer Alan Ticaret Sayısı	5
Camii Alanı	799,01 m2
Kreş Alanı	760,6 m2
Kültür Merkezi Alanı	294,12 m2

Bahçe, Barış, Mahmudiye Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Alanı

DAİRE TİPLERİ	
Brüt alan	Toplam Konut Sayısı
60,12 m2	105
70-72 m2 arası	156
105-105 m2	120
128,44 m2	34
Genel Toplam	415

Turgutreis Mahallesi Riskli Alanı

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'a ek madde 1-b ile tarif edilen riskli alan tanımına göre üzerindeki toplam yapı sayısının en az %65'i imar mevzuatına aykırı olan veya yapı ruhsatı alınmaksızın inşa edilmiş olmakla birlikte sonradan yapı ve iskân ruhsatı alan yapılardan oluşan alanlar tanımı doğrultusunda; Turgutreis Mahallesinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 10 hektarlık alanda Riskli Alan Teknik Raporu hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir .Ancak Bakanlıkça eksikler tespit edilmiş olup, tamamlanmak üzere belediyemize iade edilmiştir.

- 08.01.2018 tarih ve 28 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesine göre Büyükşehir Belediyesince yaklaşık 10 hektarlık Turgutreis Riskli Alan sınırını da kapsayan yaklaşık 42 hektarlık alan "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" olarak ilan edilmiş olup, 18.06.2018 tarih ve 475 sayılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile alan sınırları yeniden düzenlenerek ,10 hektarlık Turgutreis mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı içerisinden çıkarılmıştır.

- Müdürlüğümüzce alanın daraltılarak uygulanabilirlik yönünden kolaylık sağlamak amacıyla çalışmalar aktif olarak devam etmekte olup, **yaklaşık 3,51 hektar alan için Riskli Alan Teklif Raporu hazırlanarak 01.10.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, 25.01.2020 tarihli Resmi Gazete'de 6306 sayılı yasa kapsamında ''Riskli Alan'' ilan edilmiştir. Çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülmektedir.**

Çay Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı

Proje uygulaması 1.Etap ve 2.Etap olmak üzere etaplara ayrılmıştır. 26.02.2020 tarihinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca 600(altı yüz) takvim günü iş süresi ile ihale edilen 1.Etap ;

- 416 Adet Konut
- 4 Adet Kapıcı Dairesi
- İçerisinde 8 Adet Dükkan Bulunan 1 Adet Ticaret Merkezi
- 36 Adet Dükkan
- 1 Adet Cami
- Park ve Okul

yapılması işini kapsamaktadır. Ayrıca 262 konut 2.Etapta yapılmak üzere toplam 678 konut yapılması planlanmaktadır.

13 ADET MER_1A TİPİ BLOKTA 312 ADET 2+1 KONUT,
6 ADET MER-1B TİPİ BLOKTA 144 ADET 3+1 KONUT,
6 ADET MER-2A TİPİ BLOKTA 144 ADET 3+1 KONUT,
6 ADET MER-2B TİPİ BLOKTA 84 ADET 3+1 KONUT, 36 ADET DÜKKAN
1 ADET TİCARİ BLOKTA TOPLAM 8 ADET DÜKKAN
TOPLAM 678 KONUT + 6K.D. + 36 DÜKKAN + TİCARET MERKEZİ (8DÜKKANLI) + T-16 CAMİİ + 16 DERS. İLKÖĞRETİM VE ANAOKULU
KULLANILAN EMSAL ALANI : 76215.74 m²
2+1 DAİRE : 306 ADET
3+1 DAİRE : 372 ADET
KAPICI DAİRESİ : 6 ADET

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

- Akdeniz Belediyesi sosyal yardım işleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan sosyal devlet anlayışı ile çalışmak, Akdeniz Belediyesi stratejik planı rehberliğinde bağlı bulunan mevzuat kapsamında, 5393 sayılı Belediye kanunu ile belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamakla sorumludur.

- İlçe sınırlarında yaşayan risk altındaki çocuklar ve engelli kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla projeler yapmak ilgili kamu kurum kuruluşları sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak.
- İlçe sınırlarında yaşayan dezavantajlı durumda olan ilkokul ortaokul ve lise öğrencilerinin ders ve içerisinde başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı çalışmaları yapmak ihtiyaç sahibi öğrencileri ödüllerle destekleyerek aynı veya nakdi yardımlarda bulunmak.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yardıma muhtaç çocuk genç kadın yaşlı engelli kişi ve gruplara yönelik aynı veya nakdi yardım yapmak.
- Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı engelli vatandaşlarımıza Evde Kuaför Hizmeti Evde Temizlik Hijyen Desteği ve Düzenlemeleri Hizmeti sağlamak hayatlarını kolaylaştırmak Huzurevleri açmak ve işleme işletmek Yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Yangın sel deprem ve benzeri doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yardım(eşya yakacak giyecek sağlık gıda) malzemeleri sağlamak.
- İhtiyaç sahiplerine yardım alabilecekleri yardımseverlerin de yardımlarını teslim edebilecekleri organizasyonlar(giyecek ev eşyası kitap sağlık malzemesi vb.)gerçekleştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşların yiyecek ihtiyaçlarının karşılanması için aşevi açmak veya yemek hizmeti sunmak.
- Ekonomik açıdan zorluk ve yokluk yaşayanlara yaşananlarla ilgili Akdeniz Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile işbirliği yaparak yardımdan yararlanmaların yararlananların envanterini çıkarmak,
- İhtiyaç sahibi vatandaşların yaşadıkları mekânların tamirat ve tadilatlarını yapmak veya yaptırmak.
- Engelli merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek için ortam hazırlamak ve engellilerin ihtiyacı olan malzemeleri tekerlekli sandalye akülü sandalye işitme cihazı medikal malzemeler vb.) karşılamak.
- Yurdumuzda meydana doğal afet ve olağanüstü hal ileride ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.
- Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırmanın yanında önleyici tedbirler alarak sosyolojik ve psikolojik destek sağlamak. Müdürlüğümüzün görevleridir.

- **Gıda Yardımı;** Sosyal Belediyecilik kapsamında kentimizde güzel bir farkındalık yaratarak, çiftçilerimizden almış olduğumuz (40 Ton) patatesleri; Mahallelerimizde bulunan (Bekirde, Çilek, Özgürlük, Karaduvar, Kazanlı, Adanalıoğlu, Güneş, Çay, Karacailyas), Kültür ve Sanat Evleri'ndeki kurslara katılan (4000 Adet) kursiyerlerimize ve vatandaşlarımıza dağıttık.

- **Bayram yardımı;** Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğinde İlçemizde oturan Şehit Aile yakınlarına ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız olmak üzere 106 haneye Kurban eti dağıtımı yapıldı.

- Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğinde İlçemizde oturan ihtiyaç sahibi 2000 çocuğumuza kıyafet yardımında bulunduk.
- Okulların açılması ve yüz yüze eğitimin başlaması ile beraber öğrenim için Mersin'e gelen ve konaklama ihtiyacı olan öğrencilerimize kayıtsız kalmıyoruz.
- Devlet yurdu çıkmayan, yedekte kalan veya başka bir sebepten dolayı konaklamaya ihtiyaç duyan 75 öğrencilerimize 1 ay geçici konaklama olanağı sağladık.

- Muhtaç Ailelere yapılan Gıda, Hijyen, Kırtasiye Yardımları :28000 adet
- 40 ton patates dağıtımı : 4000 vatandaşımıza
- Üniversite Öğrencilerine 1 Ay süresince geçici konaklama Desteği : 75 Öğrenci
- İlçemizde oturan Şehit Aile yakınlarına ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Kurban Eti dağıtım : 106 Hane
- İlçemizde oturan ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kıyafet yardımı : 2000 Çocuk

Taşıma, Taziye , Sosyal Etkinliklere Malzeme Yardımı Hizmetleri

- Sivil Toplum Kuruluşları Futbol Kulüpleri Taşıma Hizmeti :139
- Cenaze Nakli Şehir içi/Şehir dışı :478
- Düğünler ve Sosyal etkinlikler için Taşıma Hizmeti :261
- Taziyelere malzeme yardımı(Masa, Sandalye, Şemsiye Çadır, Koli, Semaver) Hizmeti:101
- Düğünler ve Sosyal etkinlikler için (Masa, Sandalye v.b)Hizmeti :859

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNCE SUNULAN HİZMETLER

Planlama ve İmar Uygulama Şefliği

- 2021 Mali yıllında; 1. Etap Nazım imar planlarının onaylanması neticesinde 02.07.2019 tarihinde Akdeniz Merkez 1. Etap 950 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımı için ihaleye çıkılmış, 24.07.2019 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 26.07.2019 tarihinde işe başlanmıştır. 19.11. 2019 tarihinde birinci hak edişi yapılmıştır. 120 iş günü olan plan yapım süresi dolmuş olmakla beraber Belediye Meclislerinde onay süreci devam etmektedir. Süreç içinde söz konusu palanın 2 etaba ayrılması uygun görülmüştür ve ihale sınırı içerisinde GMK bulvarı güneyi *Akdeniz Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 1. etap* Akdeniz Belediye Meclisinin 10.09.2021 tarih ve 111 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.12.2021 tarih ve 621 sayılı kararı ile onaylanmış olup 26.01.2022-26.02.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.
- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış ve Mahmudiye Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alanın, yaklaşık 27 hektar alanı içeren 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında idaremizce hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım imar planı Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve 11.01.2021 tarih ve 24 sayılı Mersin Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.
- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge içerisinde; 3.75 hektarlık alan 05.01.2021 tarih ve 3356 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş ve 06.01.2021 tarih ve 31356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda "Riskli Alan" sınırları içerisinde imar planları hazırlama ve onama yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığında olması sebebi ile imar planlarını hazırlamak için 29.09.2021tarih ve 1843712 sayılı Bakanlık oluru ile yetki alınmış ve 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediyemiz tarafından hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. İmar Planları 21.10.2021 tarihinde Bakanlıkça onaylanmıştır.
- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge **1.etap** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 15 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisinin 04.06.2021 tarih ve 76 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.10.2021 tarih ve 437 sayılı kararı ile onaylanmış olup 10.12.2021-11.01.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.
- Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı 1. bölge **2.etap** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yaklaşık 11,5 hektarlık alan Akdeniz Belediye Meclisinin 15.10.2021 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülmüş Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2021 tarih ve 592 sayılı kararı ile onaylanmış olup 18.01.2022-18.02.2022 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmış ve hiç bir itiraz olmayarak yürürlüğe girmiştir.
- 2021 yılı içerisinde toplam 7 adet plan değişikliği teklifi Belediyemizce değerlendirilmiştir.

İmar Durum Belgesi	126 Adet	233.032 TL
İmarı İnşaat Çevirme	52 Adet	47.947 TL
Plan Tadilat Harcı	2 Adet	37.000 TL
İmar Folyo Ücreti	73 Adet	65.509 TL
Onaylı İmar Pafta Ücreti	5 Adet	1.900 TL
TOPLAM		**385.388 TL**

Kullanma İzni Şefliği

01.12.2021-31.12.2021 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

YAPI KULLANMA İZNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI
Genel İskan ve Kullanma İzni Kontrol Ücreti	152	2.125,549 TL
Kullanma İzni Ücreti	152	84.033,25 TL
Genel İskan Denetim Ücreti	96	333.181,00 TL
Çöp Konteyner Ücreti	96	404.965,00 TL
TOPLAM		**2.947.728,25 TL**

01.12.2021- 31.12.2021 Tarihleri arasında toplam adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 2.947.728,25 toplam harç tahsil edilmiştir.

Buna göre;

457 Adet Mesken	1 Adet Akaryakıt İstasyonu	2 Adet Soğuk Hava Deposu
39 Adet Dükkân	2 Adet Pompa İstasyonu	2 Adet Büro
7 Adet İdari Bina	1 Adet Trafo Enerji Binası	3 Adet Tamirhane
20 Adet Ofis ve İşyeri	1 Adet Sundurma	1 Adet Otel
38 Adet Depo	14 Adet İş Yeri	5 Adet Fabrika Binası
1 Adet Sanayi Binası	1 Adet Çiftlik Binası	2 Adet Okul Binası
2 Adet Atölye Binası		

Emlak Kamulaştırma Şefliği

- Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılmasıyla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

- 2886 Sayılı Devlet ihale kanunun 75. Maddesi ve 19.06.2007 tarih 26557 sayılı resmi gazetede yayımlanan hazine taşınmazlarının idaresi, hakkında yönetmenliğin 87.maddesi ile Belediye Başkanının olurlarına istinaden Ecrimisil kıymet takdir komisyonunun kararınca ecrimisil düzenlenmektedir.

- Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak bedel tespitleri yapılmaktadır.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif Arttırma Usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK Tarafın 3 yıllığına kiralama işi yapılmaktadır.

- Emlak Kamulaştırma Şefliğimize bağlı tüm iş ve işlemleri bir Emlak Kamulaştırma Şefi, 1 Memur, 2 şirket personeli tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır. Çalışan personel listesi aşağıda sunulmuştur.

Belediyemiz Taşınmazları

Taşınmazlar	Sayısı	m2	Rayiç Bedeli
Arsa	566	536.380,84	45.856.000,00
Arazi	57	1.195.729,01	4.156.000,00
Bina	127	45.807,13	59.405.000,00
TOPLAM		**1.177.916,98**	**109.417.000,00**
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	54		

Emlak Kamulaştırma Şefliği Bütçe Harcama Raporu

03040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	523.399,96
03040290	Diğer Yasal Giderler	-
03040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.955,60
03050101	Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	16.390,00
03050401	İlan Giderleri	16.045,78
03050505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	166.646,39
03050911	Diğer Binaların İşletme Maliyetleri	26.693,40
Toplam Harcama Tutarı		**752.131,13**

Emlak Kamulaştırma Şefliği Tahakkuk &Tahsilat Listesi

Kodu	Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	2.129.599,46	2.023.859,73
03.06.01.99	Kira Gelirleri	1.904.326,26	792.580,53
06.01.04.01	Arazi Satışı	21.804,95	21.804,95
06.01.05.01	Arsa Satışı	2.565.604,20	2.565.091,80
Toplam Tahakkuk & Tahsilat		**6.621.334,87**	**5.403.337,01**

- Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Bekirde Çay Mahallesi, 10613 ada, 20 nolu 115,56m² yüzölçümündeki taşınmazın 8,54 m²'lik kısmı Belediye Encümeninin 12.02.2020 tarih ve 15 nolu Kararıyla 512,40 TL bedelle satılmış olup, 08.01.2021 tarihinde Mazlum ÇOBAN adına tapu tescili gerçekleşmiştir.

- Tapunun Mersin İli Akdeniz İlçesi Hamidiye Mahallesi, 1011 ada 3 ve 14 parsel, Turgutreis Mahallesi 4114 sokak no: 17/19 Akdeniz / MERSİN adresinde bulunan taşınmaz ***"Kültür ve Sanat Evi"*** olarak kullanılmak üzere Mülkiyet sahibi Ali ERSOY' dan 01.03.2021 tarihinde üç yıllığına kiralandı.

- Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Kazanlı Mahallesi, 10215 ada, 13 nolu 232,00 m² yüzölçümündeki parselin 75/232,00 (75,00 m²) hissesi Belediyemize aittir. 1/1000 ölçekli uygulama imar planında S3 konut alanı olarak işaretlidir. 10.03.2021 tarih ve 16 sayılı Encümen kararına ile 3194 Sayılı İmar Yasasının 17. maddesine göre Emel BÜBER'e 26.250,00TL bedel karşılığında satılmasına karar verildi.

- Mülkiyeti TCDD Genel Müdürlüğüne ait Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 953 ada, 40 ve 41 numaralı parsellerin yaklaşık 12.000,00 m²' lik kısmının ***"park, spor alanı"*** olarak kullanılmak üzere 08.11.2019 tarih ve 119 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden TCDD 6. Bölge Müdürlüğü ile protokol imzalandı. 2347,00 TL + KDV üzerinden kiralama yapılarak, 30.03.2021 tarihinde yer teslim alındı.

- Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mahmudiye mahallesi, 986 Ada, 44 parselde mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı 144,00m² yüzölçümündeki taşınmaz Belediye Başkanlığımızca hizmet binası olarak ***(Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler için)*** kullanılmak üzere Mersin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden 2 yıl süreli ön tahsisi alındı.

Belediye Meclisinin 02.01.2020 tarih ve 17 sayılı kararı ile Akdeniz İlçesi Mesudiye Mahallesi, 909 ada 4 parselde bulunan TEDAŞ' ın %52 hissesine karşılık (1.103,44m²) Belediyemize ait Tekke Mahallesi 206 ada, 1, 2, 3 parseller ve 9628 ada 1 parselin trampa ve takası için belediye encümenine yetki verilmiştir. Belediye Encümeninin 14.04.2021 tarih ve 73 sayılı kararı ile Tekke Mahallesi 206 ada 1 nolu 4649,28 m², 206 ada 2 parsel nolu 1.291,97 m², 206 ada 3 nolu 2.396.69 m² yüzölçümlü taşınmazlar ile 9628 ada 1 parsel nolu 1.686,10m² yüzölçümlü 4 farklı taşınmazın her türlü resim harç ve masraflarının belediyemizce karşılanması şartıyla ve taraflarca herhangi bir fark, bedel ödenmeksizin ve parselde bulunan trafo ile ilgili irtifak hakkının devam etmesi kaydıyla 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre karşılıklı olarak 03.05.2021 tarihinde takas edildi.

- Akdeniz İlçesi, Yaka Mahallesi 9714 ada 4 parsel no'lu 2.782,71 m² yüzölçümlü, İmar Planında ***"Sağlık Tesis Alanı"*** olarak işaretli taşınmazımız 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun Geçici 8. Maddesine istinaden Belediyemizin 835.890,30 TL'lik vergi borcuna karşılık, 07.07.2020 tarih ve 93 sayılı Belediye Meclisi kararına istinaden 20.05.2021 tarihi itibariyle Maliye Hazinesi adına devredilmiştir.

- Akdeniz İlçesi, Karacailyas Mahallesi 112 ada 2,3,4 ve 5 nolu parseller, Nacarlı Mahallesi 366 ada 2 parsel, Evci Mahallesi 187 ada 211 parsel, Saıibrahimli Mahallesi 109 ada 2 parsel, Nusratiye Mahallesi 61 ada 210, 211 ve 212 parsel ile Bekirde Mahallesi 129 ada 4 parseller ***(Adana- Mersin İstasyonları arası kamulaştırma sahasında 11 adet taşınmazımız)*** Belediye Meclisinin 17.05.2021 tarih ve 56 sayılı kararına istinaden 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 30. maddesine göre kamu yararı kapsamında T.C. Devlet Demir Yolları 6. Bölge Müdürlüğü adına devri yapılması uygun görülmüştür. Söz konusu taşınmazlar 23.06.2021 tarihi itibariyle T.C. Devlet Demir Yolları adına devredilmiştir.

- Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mahmudiye Mahallesi, 9389 ada, 3 nolu 475,00 m² yüzölçümündeki hisseli parsel 11/475 (11,00 m²) 1/1000 ölçekli uygulama imar planında B8 konut alanı olarak işaretlidir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre Belediyemize ait 11,00m²'lik hissesi 13.200TL bedelle 04.08.2021 tarihinde Cem HOCAOĞULLARI' adına tapu tescili gerçekleşmiştir.

- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif arttırma usulüne göre 3 yıllığına kiralanması yapılmaktadır. 2021 yılında 01.01.2021 - 31.08.2021 arası 2886 Sayılı Devlet İhale Yasanın 45.maddesi uyarınca, Açık teklif arttırma usulüne göre 41 adet taşınmaz kiraya çıkarılmış olup, 31 adet taşınmaz kiraya verildi.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Eski Huzurkent Belediyesi tarafından Hal Tesisi yapılmak üzere kamulaştırılan ve Toptancı Hali işletme alanına isabet eden Nacarlı Mahallesi 572 ada 11, 25, 26, 27, 28, 29, 30 parseller, Nacarlı Mahallesi 361 ada 1 Parsel, Nacarlı Mahallesi 534 ada 1 parsel, Nacarlı Mahallesi 540 ada 1 ve 2 nolu parseller, Davacı Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesi gereği ve Yargıtay 1. Hukuk 2021 /1467 Esas, 2536 Kararına istinaden Belediyemiz mülklerinden çıkarak, 16.08.2021 tarih ve 21159 yevmiye ile Mersin Büyükşehir Belediyesi adına devri gerçekleşmiştir.

- Kürkçü Mahallesinde imar planında spor alanı olarak ayrılan mülkiyeti Hazineye ait 125 ada, 1 parsel numaralı ve 4.160,00 m² yüzölçümlü taşınmaz, ticari amaçla kullanılmaması, üçüncü kişilere ticari ya da gayri ticari amaçla kullandırılmaması / devredilmemesi, tahsisli idarenin ilgili mevzuatları ile belirlenen ve alınması zorunlu olan gelirler dışında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret alınmayarak kamunun bedelsiz olarak faydalanmasına açık tutulması, bu hususlar dışında ticari amaca yönelik ünitelerin söz konusu ve zorunlu olması durumunda ise Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında 5018 sayılı Yönetmeliğin 67, 70 ve 73/A maddesine göre işlem yapılması kaydıyla, Kanunun 47 nci maddesi ile 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca **"Spor alanı ve park yapılmak üzere"** Belediye Başkanlığımız adına 14.09.2021 tarih ve 1642763 sayılı yazı ile Milli Emlak Müdürlüğünden 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi alındı.

- Mesudiye Mahallesi 31 pafta, 259 ada, 10 parselde bulunan (Mesudiye Mah. 5122 Sokak. No:12) Kargir Ev niteliğinde 289 m² yüzölçümündeki taşınmazın Mersin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı adına Taşınmaz Kültür Varlığı Tescil kaydı bulunmakta olup, İmar planında 122 Envanter numarası ile işlenmiştir. Söz konusu parselde bulunan tarihi bina **"Mersinde Yaşayan ve İz Bırakanlar Kültür Merkezi"** olarak Belediye Başkanlığımız adına 20 yıl süreyle tahsisi alınmıştır. Söz konusu kültür varlığının güvenliğinin sağlanabilmesi ve sosyal donatı alanlarının artırılabilmesi için Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Mesudiye Mahallesi 259 ada 11 parselde 234,00 m² yüzölçümündeki Kagir Ev niteliğindeki taşınmazın kamulaştırılmasına başlanmıştır.

- Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğünün 21.09.2021 tarih ve E.6408077101.02.02 sayılı yazısı ile mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Iğdır mah. 115 ada 2 no'lu parselde 115,20 m² yüzölçümündeki taşınmazın tahsisi istenmiştir. Söz konusu taşınmaz "***İlçe Sağlık İstasyonu"*** olarak kullanılmak amacıyla bedelsiz olarak 15.10.2021 tarih ve 131 sayılı Belediye Meclis kararı ile 10 yıllık süre ile Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içinde, Tapunun Mersin ili, Toroslar ilçesi, Yalınayak Köyü 5932 ada, 3 nolu 192,00 m²yüzölçümündeki parsel Kamil ADIGÜZEL'e aittir. Taşınmaz sahibi Belediyemize vermiş olduğu 14.17.2021 tarih ve 26067 sayılı dilekçesiyle bahsi geçen taşınmazı "Taziye Evi" yapılması şartıyla Belediyemize hibe (bağış) yapmak istemektedir.

Yukarıda bahse konu tapunun Mersin ili, Toroslar ilçesi, Yalınayak Köyü 21NIII pafta, 5932 ada, 3 nolu 192,00 m² yüzölçümündeki parselin; 5393 Sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15. Maddesinin (i) bendi (Borç almak, bağış kabul etmek) ve aynı kanunun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18.Maddesinin (g) bendi (Şartlı Bağışları kabul etmek) hükümlerine göre ***"Taziye Evi"*** yapılması şartıyla 10.09.2021 tarih ve 104 sayılı Belediye Meclis kararı ile karar verilmiştir. Söz konusu taşınmaz 07.10.2021 tarihinde Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

- Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 15.10.2021 tarihli ve 34782770 sayılı yazı ile Kazanlı Mahallesi 366 ada 32 parselde bulunan Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazı okul yapmak şartıyla tahsisini istemiştir. Söz konusu taşınmaz 05.11.2021 tarih ve 151 sayılı Belediye Meclis kararı ile Akdeniz Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına ***"Okul"*** yapılması şartıyla tahsis edilmiştir.

Harita Şefliği

YAPILAN İŞLEMLER	ADEDİ	MİKTARI
YOLA TERK İŞLEMİ	12	-
İFRAZ	11	37.523,20TL.
TEVHİD	9	10.640,00TL.
PROJE ÖNCESİ HARCI		68.280,00TL.
YOL ÜSTÜ KOT HARCI		11.600,00TL.
MESAFE KROKİ HARCI		7.200,00TL.
TOPLAM	**32**	**135.243,20TL.**

Harita Şefliği olarak; imar planı olan alanlarda, arazi ve arsa düzenlemesi yapmak ve yaptırmak, imar planları için halihazır haritalar üretme, parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk işlemlerini gerçekleştirmek. Mülkiyet sorununun çözümü için, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak. Park Bahçeler Müdürlüğünün istemi doğrultusunda park alanlarını tespit etmek. Fen İşlerinin istemleri doğrultusunda, park alanları tespit ederek, park yapımına katkıda bulunmak.Belediye mülklerinin üzerindeki işgalleri tespit etmek. Ruhsat alınacak inşaatlar için, imar durumu, kadastro çapı, aplikasyon krokisine göre proje öncesi yerleşim krokisi hazırlatmak ve onaylamak. İşyeri ruhsatı için mesafe krokisi hazırlamak. Ruhsat almış binalara su basmanına esas, kaldırım üstü kotu vermek. Belediyeye gelen vatandaşlara harita ile ilgili sorunlarına bilgi vermek. Günübirlik yazışmalara cevap vermek. Hukuk İşlerinin ilgilendiği dosyalara bilgi vermek. Verilen imar durumunda mülkiyet kontrolü yapmak. Açılacak yolların tespitini yapmak. İstenildiğinde belediye mülklerinin tespitini yapmak. Emlak Kamulaştırma şefliğinin istediği tespitleri yapmak. Hukuk İşleri müdürlüğü ile gerektiğinde keşfe çıkmak.

Mersin İli, İhsaniye Mahallesi, 42 pafta, 338 ada, 23-25-28-31-32-121-128-151-153 nolu parseller ile 536 ada 371-372-373-374-375-376-377-411-412-413-414-415-416-459-460-467-468-478 ve 483 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 parsellerin bulunduğu alanda, Mersin 1. İdare Mahkeme'sinin E.2017/913, K.2018/1069 kararına istinaden ön izin kararı alınmış olup, imar uygulaması çalışması başlatılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Mersin İli, Hamidiye Mahallesi, 11141 ada, 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi, 8227 ada, 24-46 parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre imar uygulaması çalışması bitmiş olup, Tapuda tescil işlemi yapılmıştır.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 550 ada, 174-190-196-198-200-201-328 ve 333 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi 756-757-758-759-760-761-772-773-774-775-1201-1202-1203-1204-1205-1751nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir. İşlem dosyasının Encümen Kararı alınıp, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Büyükşehir Belediyesinde onaylanmış olup, Tapu Müdürlüğünde tescil olmuştur.

Mersin İli, Sarıibrahimli Mahallesi, 156 ada, 1-2-3-4 parseller, 157 ada, 1-2 parseller, 159 ada, 1 nolu parsel ve Evci Köyü 130 ada, 1-2 parseller, 131 ada 1 parsel, 132 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 133 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 parseller, 134 ada 1 parsel 135 ada 4 ve 5 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılması için ÖN İzin kararı alınmış olup, Uygulama dosyası Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Mahmudiye Mahallesi, 20-M-2 pafta 7330 ada oluşumunu sağlayan imar uygulaması, Mersin 2. İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilmiştir. Mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçeleri doğrultusunda hazırlanan işlem dosyasının uygulama çalışmaları devam etmektedir.

İnşaat Ruhsat Şefliği

İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
YENİ YAPI	63	2.602.621,00
YENİLEME	-	-
KAT İLAVESİ	2	5.415,00
TADİLAT	18	191.724,00
İLAVE	2	8.338,00
BAHÇE DUVARI	1	-
RESTORASYON	1	5.600,00
GEÇİCİ RUHSAT	-	-
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	41	36.774,00
YENİDEN	7	119.844,00
EK BİNA	-	-
KAÇAK YAPI	3	13.158,00
TOPLAM	138 ADET	2.983.474,00 TL

Adres Alt Birim Şefliği

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 7157 Adet Evraka cevap yazılmış olup, Adres Tespit Belgesi Harcı olarak toplam 91.921.44 TL gelir elde edilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak	1)Meslek Edindirme Kursları 2)İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3)Kariyer Ofisi Projesi 4)Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 5)Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 6)Kapalı Semt Pazarı Projesi 7) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 8) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 9)Köy Fidan Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak	1)Sosyal Konut Projesi 2)Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 3)Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 4)Okul ve İbadethanelere Destek 5)Sosyal yardım faaliyeti (Yardıma muhtaçların tespiti, aşevi hizmeti, giyecek, yakacak, eğitim yardımı, kitap ve oyuncak kumabaraları, sünnet şöleni, hoş geldin bebek projesi, balık-ekmek projesi) 6)Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 7)Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) 2)Kadın ve Çocuk Merkezi 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler 4) Kültürel Geziler 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, festival ve konserler 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri 8) Bilgi ve Gençlik Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek	1) Tırmıl Spor Kompleksi 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 5)Yüzme Sporu (Portatif havuz projesi) 6) Kazanlı Yelken Kulubü Projesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
P2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak	1)Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri 2) Sathi Kaplama Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek	1)Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri (Karaduvar sahil canlandırma ve yenileme projesi, Çamlıbel Meydanı ve Millet Bahçesi, Pazar Sokağı Güzelleştirme Projesi) 2) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 2) Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 3) Göç Medeniyetler Müzesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak	1Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları 3Uygulama İmar Planları 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması 6) Halihazır harita yapımı 7) 3194 sayılı Kanunun 18. madde uygulama faaliyeti 8) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti 9) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 10Yapı ruhsat faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 2) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
P3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri 3) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi 4) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak	1) Ak-Köy Projeler 2) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri (Fide yetiştiriciliği, hobi ve mahalle bahçeleri) 3) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 4) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 5) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi (Kapalı Semt Pazarı Projesi) 6) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 7) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının açılması ve çoğaltılması) 8) Köy Fidan Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek	1) Akıllı Şehir Projeleri (Mobil tahsilat, sahadan veri okuma, mobil zabıta) 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi (Engellei asansörü, engelli merdiveni, görme engelli yürüyüş bantları, iş güvenliği önlemleri) 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek	1) Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 3) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek	Tüm birimler
P4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak	1)Hizmet içi eğitim ve teknik gezi (Teknoloji kullanımı eğitimi, işbaşı eğitimi, mevzuat eğitimi) 2)Belediye personelinin memnuniyetinin ölçümlenmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6)Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması	Tüm birimler
P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak	1)Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi (Vergi bilinçlendirme etkinlikleri, saha denetim çalışmaları, ödemeye çağrı) 2) Takip Sistemlerinin Kurulması (Dijital ortamda taşınır takip sistemi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak							
Stratejik Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak							
Performans Hedefi	PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak							
Performans Göstergeleri	PG1.1.1.1.: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	1181		500	3904 kişi	3404 kişi		* (2021 yılı) Ocak - Aralık 2021 Ayları arası Toplam: 294 Kurs açılmış; 3904 Kursiyer olmuştur.
	PG1.1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı	60%		70%	100%	142,86%		
	PG1.1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)	220		500	900	180%		
	PG1.1.1.5:İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.)	0%		100%	100%	0%		* (2021 yılı) Covid-19 Pandemisiyle mücadele öncelikli olmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak							
Performans Göstergeleri	PG1.2.1.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kadın ve Aile Hiz. Müd.)	0%		100	511	411		* (2021 yılı) Covid-19 Pandemisinden dolayı pandemiyle mücadelenin öncelikli olması.
	PG1.2.1.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı kursiyerlerin memnuniyet oranı (Sosyal Yardım İşleri Müd.ve Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması) (%92+%98)/2= %95	75%		70%	95%	135,71%		
	PG1.2.1.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Sosyal Yardım İşleri Müd.ve Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması.) (%100+%98)/2=	100%		70%	99%	141,42%		
	PG.1.2.1.4: Sosyal yardım alan hane sayısı (Kadın ve Aile Hizmetl.Md. + Sosyal Yardım İşleri Müd. Verilerinin toplamı = 3315+36935)/2=40250	57040		1000	40250	4025,00%		
	PG1.2.1.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	951		300	1586	1286 kişi		

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH1.3.1 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak							
Performans Göstergeleri	PG1.3.1.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.- Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması) (%100'den fazla + %98= %100)	74%		60%	100%	166,67%		
	PG1.3.1.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı (Kadın ve Aile Hizm..Md)	15%		2000	3600	1600		* (2021 yılı) Pandemi tedbirleri kapsamında kişi sayısında tedbirli olunmuştur.
	PG1.3.1.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı (Kültür-Sosyal İşl.Md.)	10		10	11	110%		
	PG.1.3.1.5: Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı (Kadın ve Aile Hizm.Md)	0%		100%	100%	0%		* (2021 yılı) Bütçe önceliği diğer faliyetlere verildiğinden gerçekleştirilememiştir. 2)Covid-19 Pandemisiyle mücadele öncelikli olmuştur.

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek							
Performans Göstergeleri	PG.1.4.1.1.: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md., Fen İşleri Md.)	0%		50%	0%	100%		* (2021 yılı) 2021 Yılında Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla yapılması Planlanmış olup kaynak sağlanamadığı için yapılamamıştır (Fen İşleri Müd.)
	PG.1.4.1.2: Sprotif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (Kültür-Sosyal İşl.Md.)	85%		60%	100%	166,67%		

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH2.1.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak							
Performans Göstergeleri	PG2.1.1.1. Kamyon ve Tır Parkı Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		60%	2021 Yılı Performans Programına alınmamıştır			* (2021 yılı) Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.
	PG2.2.1.2 Mersin Limanı Katlı Otopark Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		6%	2021 Yılı Performans Programına alınmamıştır			* (2021 yılı) Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.
	PG2.1.1.3. : Otopark kapasitesi (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		8 km	2021 Yılı Performans Programına alınmamıştır			* (2021 yılı) Uygun bir alan bulunmadığından gerçekleşmemiştir.
	PG2.1.1.4 : Lojistik Merkezi Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		100%	2021 Yılı Performans Programına alınmamıştır			* (2021 yılı) 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları devam ettiğinden yapılamamıştır. (B.şehir Bld. Yetkisinde)

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak							
Performans Göstergeleri	PG2.2.1.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı (Fen İşleri Müd.)	3%		3%	3%	0%		
	PG2.2.1.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı (Fen İşleri Müd)	80%		60%	80%	133,33%		
	PG2.2.1.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı (Fen İşleri Md.)	6%		6%	6%	0%		
	PG2.2.1.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (Fen İşleri Müd)	0 km		8 km.	0 km	100%		* (2021 yılı) 1/5000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları B.şehir Bld.'si tarafından tamamlanmadığı için yapılamamıştır.
	PG2.2.1.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı (Fen İşleri Müd)	50%		100%	100%	0%		* (2021 yılı) Diğer İdarelerden sağlanacak kaynak aranması ve Pandemi den dolayı tamamlanamamıştır.
	PG2.2.1.6: Kilitli Parke ve Bordür Taş üretim tesisi tamamlanma oranı (Fen İşleri Müd)	0%		100%	2021 yılı Performans Programına alınmadı.			* (2021 yılı) Alt yapısı uygun arsa bulunamadığından ve işletme maliyetinin beklenenin üzerinde olmasından dolayı yapılamamıştır.

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH.2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek							
Performans Göstergeleri	PG.2.3.1.1 : Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı Tamamlanma Oranı (Fen İşl. Müd)	0%		50%	2021 Yılı Performans Programına alınmamıştır.			* Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olmasından dolayı yapılamamıştır.
	PG.2.3.1.2 : Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı (İmar ve Şehircilik Müd.)	70%		60%	80%	133,33%		* Uygun bir alan bulunmaması,Tarihi ve Kültürel alanların B.Şehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olmasından dolayı yapılamamıştır.
	PG.2.3.1.3 : Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması oranı (İmar ve Şehircilik Müd.)	0%		100%	0%	100,00%		* Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan Kentsel Tasarım Rehberi başlamamıştır.
	PG.2.3.1.4 : Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı (Fen İşl.Md.)	0%		100%	2021 yılı Performans Programına alınmadı.			
KODU	FAALİYET/ PROJELER	2020 SONUÇ			2021 SONUÇ			SAPMA NEDENİ
Bütçe Yılı	2021	Yıllar						Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek							
Performans Göstergeleri	PG2.4.1.1 : Kazanlı sahili güzelleştirme projesi tamamlanma oranı (Kentsel Dönüşüm Md., Çevre Koruma ve Kont.Md. Fen İşl. MD. Park-Bahçeler Md.)	2%		50%	2021 yılı Performans Programına alınmadı.			
	PG2.4.1.2 : Coğrafi İşaret Tescil Sayısı (Park-Bahçeler Md)	0%		1	2021 yılı Performans Programına alınmadı.			* Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
	PG2.4.1.3 : Müzelere ziyaretçi sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd. Fen İşleri Müd.)	0%		10000	0%	100%		* 2021 Yılında yapım aşaması tamamlanmış olup; 2022 yılında Mersinde İz Bırakanlar Müzesi olarak faaliyete geçmiştir.
	PG2.4.1.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd. Fen İşleri Müd.)	0%		60%	85%	141,67%		
KODU	FAALİYET/ PROJELER	2020 SONUÇ			2021 SONUÇ			SAPMA NEDENİ

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak							
Performans Göstergeleri	PG2.5.1.1.: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Md. Ve İmar ve Şehirc.Md. Oranlarının Ortalaması: %50+%20= %35)	35%		60%	60%	0%		* Belediyemizce Riskli Alan Dosyası hazırlanarak Cumhurbaşkanlığınca ilan edildi. Yıkım aşamasında.
	PG2.5.1.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		60%	0%	100%		* Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık.
	PG2.5.1.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		60%	0%	100%		* 2. Etap Nazım İmar Planları yapılmadığı için henüz sınırlar belirlenemedi.
	PG2.5.1.4:Halihazır harita yapım oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	0%		60%	0%	100%		* Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için; halihazır yapılacak alanların sınırları belirlenemedi.
Bütçe Yılı	2021	Yıllar						Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Amaç	A3: Çevresel Sürüdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak							
Stratejik Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek							
Tanımlar								
Performans Hedefi -	PH3.1.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek							
Performans Göstergeleri	PG.3.1.1.1 : Kompost ve Biyogaz Tesis yatırımı tamamlanma oranı (Park Bahçeler Md.)	50%		20%	20%	0%		
	PG3.1.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı (Park-Bahçeler Md.)	0%		20%	2021 Yılı Programına alınmadı			* Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır (2020 yılı)..
	PG3.1.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi (Bilgi İşlem Müd.)	0		1 Megawat	2021 Yılı Programına alınmadı			* Belediyemiz enerji üretsede dağıtımını yapamıyor. Enerji Bakanlığının kapasitesi dolu (2020 yılı).
Bütçe Yılı	2021	Yıllar						Sapma Nedeni
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak							

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak							
Performans Göstergeleri	PG3.2.1.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı (Mali Hizmetler Müd.)	34,90%		80%	62,60%	17,40%		* 12 Kasım 2020 tarihinde kurulan mobil ekip, tek tek iş yerlerine giderek beyanname vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit edip; kayıt dışı olanları kayıt altına almıştır. Ayrıca 5747 sayılı Kanunla 8 belde belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesinin ardından; 8 beldenin de vergi mükellefleri belediyemizin mükellefi olmuştur. 5747 sayılı Kanun'dan kaynaklı, tahakkuku yapılan fakat tahsilatları yapılmayan ÇTV oranı %62,60 olmuştur. 2020 yılı ÇTV tahsilatı 4.867.465,33 iken 2021 yılı tahsilatı 5.094.710,20 olmuş; bir yılda tahsilatın %5,5 artması yönünde başarı sağlanmıştır.
	PG3.2.1.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı (Mali Hizmetler Müd.)	44,60%		20%	60%	300%		
	PG3.2.1.3 :Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması (Zabıta Müdürlüğü)	50%		100%	2021 Yılı Programına alınmadı			* Trafik Zabıta Ekiplerinden Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumludur.
Stratejik Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak							
Performans Göstergeleri	PG.3.3.1.1 :Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) (Park Bahçeler Müd.)	%36,40 (1,82 m2)		6 m2	%39,16 (2,35 m2)	60,84% (3,65 m2)		* Belediyemiz bütçesinin yetersiz olması, Parkların bakım onarımına öncelik verilmesi ve Pandemi den dolayı Hedef az gerçekleştirilmiştir.
	PG.3.3.1.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı (Park Bahçeler Müd.)	55%		60%	70%	116,66%		
Stratejik Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak							
Performans Göstergeleri	PG3.4.1.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (Çevre Koruma	5,77%		2%	4,42%	221,00%		
	PG3.4.1.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı	0%		100%	0%	100%		* Atık Geliştirme Merkezi Proje Başvuru Dosyası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onay beklenmektedir.
Stratejik Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak							
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu (Fen İşl.Md. İmar ve Şehircilik Md.)	0 km		10 km	10 km	0%		* Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
	PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısıOranı (Park Bahçeler Müd. Tarımsal			300	300	0%		* Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır
	PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı (Park Bahçeler Md)	0		300	300	0%		

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Bütçe Yılı	2021	Yıllar						
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020		2021				Sapma Nedeni
		2020 Gerçekleşme	2020 Sonuç	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Hedeften Sapma (%)	2021 Sonuç	
Stratejik Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak							
Stratejik Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek							
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı (Bilgi İşlem Md.)	0%		100%	10%	90%		* (2021 yılı) Covid-19'dan kaynaklı yarım zamanlı çalışma sistemi, çalışanların bu pandemiye yakalanmasından kaynaklı personel sıkıntısının yaşanması.
	PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Bilgi İşlem Md.)	4		6	6	0%		
	PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı (Destek Hizmetleri Müd.)	1		5	5	0%		
Stratejik Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak							
Stratejik Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek							
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Bilgi İşlem Müd.)	60%		60%	80%	133,33%		
	PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Bilgi İşlem Müd.)	80%		80%	90%	112,50%		
	PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi (Bilgi İşlem Müd.)	72 saat		72 Saat	90 saat	18 saat		
	PG4.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı (Hukuk İşleri Müd.)(Bilgi İşlem Müd.)	0%		20%	100%	500%		* Davaların ne kadar zamanda sonuçlanacağı öngörülemez (2021 yılı).

Hedeften fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedeften az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak							
Stratejik Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak							
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	1102		300	1431	477%		
	PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	10		15	18	3		* (2020 yılı) Eğitimlere pandemi nedeni ile İstenilen katılım tam olarak sağlanamamıştır.
	PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		70%	70%	0%		
	PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	100%		60%	60%	0%		
Stratejik Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak							
Stratejik Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak							
Tanımlar								
Performans Hedefi	PH4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak							
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (Mali Hizmetler Müd.)	78,45%		80%	81,92%	102,40%		
	PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (Mali Hizmetler Müd.)	41,66%		40%	43,53%	108,83%		

PERFORMANS SONUÇLARININ ve BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz; 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-projelerini www.akdeniz.bld.gov.tr internet adresimiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla, vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgiye, haberlere ve online işlemlere ulaşılabilmektedir.

Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin içeriği aşağıdadır:

A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlama

- **Meslek Edindirme Kursları:** Ocak - Aralık 2021 Ayları arası Toplam: 294 Kurs 3904 Kursiyer olmuştur. Vatandaşlarımızın bilgisayar ve simülatör cihazların bulunduğu, kendilerini mesleki anlamda geliştirerek istihdamlarını sağlayacak yazılım eğitim binası yapılmış olup 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- **İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM):** Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi olarak çalışmalarına başlanan faaliyetimize yönelik sınıfımızın; 2021 yılında düzenlemesi bitmiştir. Gerekli araç ve ekipmanlar alınarak eğitime hazır hale getirilmiştir. Eğitim ile "Gemi Liman Vinç Operatörü" yetiştirilecektir. Eğitim başvuruları 21 Aralık 2021 aralıkta başlamış, 27 Aralıkta son bulmuştur. Ocak 2022 tarihinde 4 grup oluşturulmuş olup, 80 gence eğitim verilmeye başlanmıştır. Proje Çukurova Kalkınma Ajansı SODESGP kapsamında Akdeniz Belediyesi yürütücülüğünde Mersin Üniversitesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ve Mersin Uluslararası Liman İşletmeciliği A.Ş. (MIP) işbirliğiyle yürütülmektedir. Faaliyet Detayı Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyet raporunda yer almaktadır.

- **Kariyer Ofisi Projesi:** 2021 yılında 900 kişiye hizmet verilmiştir.

- **İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi:** Metropol Gençlik Eğitim Merkezi ve Çankaya mh.si Millet Kıraathanesi 2021 yılında da faaliyetini sürdürmüştür.

- **Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi:** Mersin Umut Girişimciler Üretim ve Pazarlama Kooperatifi ve Renkli Eller Kadın Kooperatifleri için Belediyemiz ücretsiz olarak satış stantları tahsis etmiştir.

- **Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri:** Fen İşleri Müdürlüğünce, mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları yapılmıştır Detaylı açıklama Müdürlüğün faaliyet raporu bölümündedir. Vatandaştan gelen yoğun talep ve istekler üzerine Zabıta Müdürlüğümüzce Mobil küçükbaş hayvan kesim üniteleri yapılmıştır. 2021 yılanda; Barış, Üçocak, Gündoğdu, Yanpar, İhsaniye, Özgürlük, Dikilitaş, Turgutreis, Mesudiye, Mahmudiye Mahallerlerinde mobil küçükbaş hayvan kesim yerleri yapılmıştır.

- **Kapalı Semt Pazarı Projesi:** Karacailyas, Huzurkent ve Camili Mahallelerinde Semt Pazarları yapılarak 2021 yılında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- **Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi:** Metroplün Kuzeydoğu köşesindeki belediyemize ait dükkanlarda Kadın ve Köylü üretici pazarı yapılmış olup, 2021 yılında hizmete sunulmuştur. Kadın kooperatiflerini desteklemek amacıyla kurmuş olduğumuz Kadın Emeği Diyarı Pazarı; alanında toplam 89 üye ile 1 engelli, 2 kadın kooperatifi aktif olarak satış yapmaktadır.

Kadın istihdamını kuvvetlendirmek ve kadının haneye ek gelir sağlaması amacıyla kadın kooperatifleri desteklenmekte; Kadın girişimciliği noktasında eğitimler sağlanmaktadır.

Kadınların mesleki becerilerini arttırmaya yönelik Kültür ve Sanat evlerinde mesleki kurslar açılmaktadır. Belediyemiz ve Tarım İl Müdürlüğü tarafından kadınlara yönelik ortak proje kapsamında kompost gübre eğitimleri verilmiş ve eğitim sonrasında kadınlar; belediyemizin, kompost üretim tesisinde görev alacaklardır. Amaç: kadınların kendi kompost gübrelerini üretip, kalkınmalarına yardımcı olmaktır.

- **Köy Fidan Projesi:** Mersin Orman Bölge Müdürlüğü ile Resmi yazışma yapılarak Mülkiyeti Belediyemize ait olan uygun durumda bulunan kırsal Mahallelerde arazilerimiz ile 170 adet parkların uygun olanların kenarlarına dikilmek üzere İğde Fidanı 1000 adet, Ceviz (Anadolu) Fidanı 1000 adet, Badem Fidanı 1960 adet, Zeytin (Delice) Fidanı 840 adet toplamda 4800 adet bedelsiz olarak fidan tahsisi yapılmış olup, Mart 2022 yılı içerisinde fide dikimi yapılacaktır.

Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan arazilerimize de incir fide dikimi yapıldı.

H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

- **Sosyal Konut Projesi:** Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.12.2015 tarih ve 1282 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarının Akdeniz Belediyesince yapılması uygun bulunan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 5998 sayılı kanunla yeniden düzenlenen değişik 73. Maddesi gereğince Akdeniz Belediye Meclisinin 06.11.2015 tarih ve 106 sayılı kararı ile Barış, Bahçe ve Mahmudiye mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 46,5 hektarlık bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi alanı ilan edilmiştir. Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış, ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiş olup, Belediyemiz ve TOKİ işbirliği ile çalışmalar devam etmektedir. Ancak, protokolden sınır revizyonu ile II. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Mahmudiye mahallelerinin bir kısmının çıkarılması gerektiği, Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından mütalaa edilmiştir. I. Bölge olarak belirlenen yaklaşık 27 hektarlık Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. Ayrıca 06.01.2020 tarihli Resmi Gazetede öncelikli uygulama alanı 6306 sayılı Kanun kapsamında ''Riskli Alan'' ilan edilmiştir. Proje kapsamında tapu devirleri , ev teslimi ve yıkım çalışmaları eş zamanlı olarak devam etmektedir.

- **Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri:** Onkobüs Servis Hizmeti kapsamında 62 hastaya 811 kez hizmet verilmiştir. Kadınlara Sağlık Taraması= Akdeniz ilçesindeki dezavatanjlı mahallelerde bulunan kadınlara yönelik mamografi ve simir testi yaptırmak üzere İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yapıldı. Bu kapsamda toplamda 280 kadına ulaşıldı.

- **Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi:** Çocuk oyun odası Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmış olup, 40 çocuk yararlanmakta ayrıca Belediyemize ait tarihi binamız Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın kullanımına verilmiş; bu binamızda da faydalanan çocuk sayısı 471'dir.

- **Okul ve İbadethanelere Destek:** Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğünce Dezavantajlı öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına Liselere geçiş sınavına (LGS) hazırlanan 4 bin 657 ortaokul öğrencisine çeşitli deneme sınavlarından oluşan eğitim seti ücretsiz dağıtılmıştır. 40 öğrencimize danışmanlık hizmeti verilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğümüzce, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 9 adet Cami, ve 1 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce, İlçe sınırındaki 26 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır. Faaliyet detayı Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu bölümündedir.

- **Uyuşturucu ve Bulaşıcı Hastalıklar Merkezi:** Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğümüzce Danışmanlık Hizmeti verildi.

- **Sosyal yardım faaliyeti:** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce 1788 bebeğe, " hoş geldin bebek" çantası verilmiştir. Cenaze, Düğün, Servis hizmetimizde toplamda 2754 talep Karşılanmış, 30000 aileye gıda, hijyen, kırtasiye, giyim yardımı verilmiştir. 4000 haneye; 40 ton patates dağıtımı, 106 haneye kurban eti dağıtımı; 75 Öğrenci Üniversite Öğrencisine 1 ay süresince geçici konaklama yardımı; İki Şehit ailesinin de evlerinin bakım-onarımları yapılmıştır.

- **Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı:** Cenaze, Düğün, Servis hizmetimizde toplamda 2754 talep karşılanmıştır. Cenaze Yıkama Aracına Hidrofor Montajı yapılmıştır. İlçe sınırlarımız içerisinde talepte bulunan vatandaşlarımızın cenaze ve mevlütlerine , Resmi tatiller dahil olmak üzere kesintisiz olarak; Masa, Sandalye, Sehpa, Şemsiye, Çadır, Vantilatör, Soba ve Semaver gönderilerek Cenazelerde talep edildiğinde cenaze yıkama araçları ve Şoförlü Servis araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak
PH1.3.1 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

- **Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM)** Kültür ve Sanat Evi Olarak Adlandırılmaktadır. Bu kapsamda 11 Merkezimiz bulunmaktadır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2021 yılında yapılan kütüphane vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

- **Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler :**

Üniversite işbirliğiyle yürütülen BİLSEM: Akdeniz'in parlayan yıldızları projesinden toplamda 22 öğrenci faydalanmaktadır. Üstün Yetenekli BİLSEM öğrencilerine Kaynak Kitap ve Kırtasiye desteği verilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünce, Psikososyal etkinlikler ve sosyal Faaliyetler düzenlenmiştir.

Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi" Projesi, Akdeniz Mesleki Beceri Atölyeleri, Proje Yönetimi ve Danışmanlığı Eğitim Semineri Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projelerimizdir.

- **Kültürel Geziler:** Kültür ve Sanat Evlerimizde Kursa devam eden 450 Kursiyerimize ve Mahalle Muhtarlarımızdan, vatandaşlararımızdan gelen talepler doğrultusunda toplamda 3000 kişiye, Tarsus Eshab-ı Kehf, Hayvanat bahçesi ve Gülnar Zeynel Abidin Türbesine gezi düzenlenmiştir.

- **Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler :** Fotoğraf Yarışması, Kültürler Festivali, Neşet Ertaş anısına Konser etkinliği, Dillerin Ahengi Konseri, "Akdeniz'de Yaz Akşamları Bir Başka Oluyor" etkinliği, Çamlıbel Sokak Festivali, Karaduvar Balık Festivali, Bayram Şekeri film gösterimi.

- **Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri:** Psikolojik Danışmanlık/Psikoterapi Hizmeti 3150 vatandaşa ulaşılmıştır.
Aile Danışmanlığı Hizmeti: 198 aileye ulaşılmıştır.
Aile İçi Kadına Yönelik Şiddet Konulu Danışmanlık 376 kadına ulaşılmıştır.
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Kadın, çocuk ve ailelere yönelik farkındalık ve bilinçlendirme seminerleri kapsamında 6717 vatandaşa ulaşılmıştır. Bu seminerler kapsamında verilen eğitim konuları: Kadına Yönelik Şiddet Hakkında Bilinçlendirme; Kadın Hakları, KADES Programı Hakkında Bilgilendirme; Flört Şiddeti; Toplumsal Cinsiyet; Meme Kanseri ve Kadın Sağlığı Hakkında Farkındalık; Madde Bağımlılığı; Girişimcilik.

- **İlgili Kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi:** Kadın Konukevinin yapımına başlanmıştır.

- **Bilgi ve Gençlik Merkezi:** Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Millet Bahçesinde 3 gün süren 4007 Bilim Şenliği düzenlendi.

H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

- **Tırmıl Spor Kompleksi**: 2021 yılında yapılmamıştır. 2022 Yılı Performans Programına alınmıştır.

- **Tırmıl Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri:** Spor Toto Teşkilat Başkanlığından

sağlanan kaynakla iki adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası, 3 adet mini sentetik futbol sahası, 1 adet doğal çim yüzeyli futbol sahası ve müştemilatları, 25 adet çok amaçlı spor alanı yapılmıştır. Yılmaz güney spor kompleksi içerisinde açık yüzme havuzu ,gençlik merkezi, sosyal tesis binası ve çevre düzenlemesi yapım işi 2022 Yılının ilk çeyreğinde hizmete sunulacaktır.

- **Tırmıl Yaz Okulları:** Futbol Kursu 250 Öğrenci, Basketbol Kursu 175 Öğrenci, Tenis Kursu 350 Öğrenci, Yüzme kursu 450 Öğrenci olmak üzere yapılmıştır.

- **Gençlik Kampları:** Ağustos 60 Erkek Öğrenci Silifke Kampı, 20 Kız + Anneleri Silifke Kampı, Eylül/ toplam 45 kişi Kız Öğrenci Silifke Kampı, Ekim/110 Kız Öğrenci, 140 Erkek Öğrenci Silifke Kampı; Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışmayla gerçekleşmiştir.

- **Bisiklet Sporu:** 3 Haziran Dünya Bisiklet Gününde "Bisiklete Dair Her şey" etkinliği yapılmıştır.

- **Yüzme Sporu:** 450 Çocuğa Yüzme Kursu verilmiştir.

- **Olta Balıkçılık Sporu:** Mersin Sportif Amatör Balıkçılık Denizcilik ve Doğal Hayatı Koruma Derneği ile Atatürk Parkı Önünde "Olta Atma Turnuvası" düzenlendi.

- **Kazanlı Yelken Klubü Projesi:** IODA International Optimist Dinghy Association takviminde yer alarak 26 Ocak - 01 Şubat 2023 tarihleri arasında Türkiye Yelken Federasyonu ev sahipliğinde Akdeniz ilçemizde gerçekleştirilecek 2023 Mersin Optimist Haftası – Uluslararası Yelken Yarışları organizasyonu için zorunlu olan yelken spor tesisi, yelken spor açık alan ve deniz üstü düzenlemeleri ile bunların tamamlayıcısı niteliğindeki konaklama ve benzeri tesislerin yapımı için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile çalışmalar başlatılmıştır.

H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak

- **Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri:** Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.

- **Sathi Kaplama Tesisi:** Kürkçü mahallesinde Asfalt plenti ve sathi kaplama Tesisi kurulması için

zemin oluşturulmuştur. Kombi ve Araç ihtiyacı diğer idarelerden karşılanmış olup Emisyon tesis ünitesi Belediyemiz bütçesinden alınarak tamamlanmıştır. "Bir adet asfalt emülsiyonları üretim plenti alımı " açık ihale yöntemiyle alınmış, Sathi Kaplama Tesisi Kurulması için gerekli iş ve işlemler tamamlanmıştır.

H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
PH2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

- **Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri:** Karaduvar Sahil Canlandırma ve

Yenileme Projesi: Büyük dalgaların sahil kesimine zarar vermesini önlemek amacıyla sahile büyük kayalar yerleştirildi. Yerleştirilen kayaların oluşturduğu yeni alan yeşillendirerek; Karaduvar'a 1 kilometre uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu olan yeşil bir bant kazandırılmış olacağız. Çamlıbel Meydanı Yasal engellere takıldığı için süreç durdu. Millet Bahçesi tamamlandı. Belediyemize tahsisi yapıldı.

Pazar Sokağı Güzelleştirme Projesi: Tamamlandı . Turgutreis Mahallesi Yenileme Projesi: Başvurusu tamamlandı, Riskli alan ilan edildi. Bakanlık tarafından yürütülecek. Mersin tarihinde iz bırakmış, yön vermiş ve örnek olmuş şahsiyetlerin yaşatılması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması için Mesudiye Mahallesinde bulunan Kültür Varlığı olarak tescilli Konak Restorasyonun bakım onarım ve tadilatının yapılması tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.

Müftü Deresi: Mersin Millet Bahçesindeki inşa çalışmaları sürüyor. Mersinlileri yeşille ve Maviyle buluşturacak olan Millet Bahçemiz; sosyal ve kültürel donatı alanları, millet kırathanesi, yürüyüş parkurları, dinlenme ve piknik alanları, doğa ile iç içe bir cazibe merkezi oluyor.

- **Gastronomi Pazarı Projesi:** Uygun bir alan bulunmaması, Tarihi ve Kültürel alanların Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olmasından dolayı yapılamamıştır.

H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek

- **Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi :** Akdeniz Turizmini canlandırmak amacıyla İhsaniye Mahallemizdeki (Melemez Köyü) evler ; mavi beyaza boyanmıştır. Ayrıca Girit Kültürünü yansıtan tandırlar yapılmıştır.

- **Doğa Turizmi, Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi:** Parmakkurdu mahallemizde bulunan kanyon ve Adanalıoğlu'nda bulunan kanyona; Zirve Dağcılık ile rota belirleme çalışmaları yapılmıştır.

- **Göç Medeniyetler Müzesi:** Yapım aşaması tamamlanmış olup; Mersin'e İz Bırakanlar Müzesi olarak 2022 yılında faaliyete geçmiştir.

- **Turizm Tanıtım Faaliyeti (Medya Yönetimi):** Amacı: Akdeniz İlçemizin Türkiye ve dünya genelinde duyurulması; kent turizmimizin canlanması ve böylelikle yeni iş imkanlarının doğması, Akdeniz ticaretinin canlanması, Akdeniz'e yapılacak yatırımların artması, Akdeniz İlçemize; Türkiye ve Dünya genelinde dikkatleri çekmek ve Böylelikle kentimizin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla yaptığımız; yerel ve ulusal basında yankı uyandırarak Kamoyunun dikkatini çekmek amacıyla tanıtımlarını yaptığımız Faaliyetlerimiz = 1) Karaduvar Balık Festivali 2) Akdeniz İlçemiz'de çekimi yapılan, Bayram Şekeri film ekiplerine ev sahipliği yapmamız 3) Akdeniz'de yaşam konulu ödüllü fotograf yarışması, 4) "Akdeniz'de Yaz Akşamları Başka oluyor" sloganıyla başlattığımız Açık Hava Sineması etkinliği; 5) Belirli sanat gruplarının katıldığı Yaz Konserleri, 6) Bilim Şenliği, 7) Çamlıbel Sokak Festivali, 8) Gezen Sinema Etkinliği 9) Mersin'de İz Bırakanlar Müzesi'nin faaliyete geçirilmesi.

H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak:
PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak

- **Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri:** Gerçekleşti. Belediyemizce Riskli Alan Dosyası hazırlanarak Cumhurbaşkanlığınca ilan edildi. Yıkım aşamasında

- **İmar Planlama Çalışmaları (İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları):**

Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık.

- **Uygulama İmar Planları :** Gerçekleşmedi.
- **Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet:** Gerçekleşmedi.
- **Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması:** Gerçekleşmedi.
- **Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi:** Kıymet takdir çalışmaları başladı, görüşmelere geçildi.
- **Halihazır harita yapımı:** Gerçekleşmedi.

- **3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti:** Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık. Planlar onaylandıktan sonra uygulama sınırları belirlenebilecek.

- **Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti:** 2021 yılı içerisinde 38 adet harabe yapı tespit edilmiş, yıkım işleminin yapılması için 27 adeti Encümen Kararı alınmıştır. İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen işleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Encümen Kararı alınan metruk yapılardan toplam 23 tanesinin ise 2021 yılı içerisinde yıkım işlemi tamamlanmıştır.2021 yılı içerisinde 38 adet harabe yapı tespit edilmiş, yıkım işleminin yapılması için 27 adeti Encümen Kararı alınmıştır. İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen işleri Müdürlüğüne gönderilmektedir. Encümen Kararı alınan metruk yapılardan toplam 23 tanesinin ise 2021 yılı içerisinde yıkım işlemi tamamlanmıştır. Yapı ruhsat faaliyeti: Gerçekleşti .162 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

A3: Çevresel Sürüdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
PH3.1.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek

- **Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi:** Ekipmanların denemesi yapılmış olup; budama atıkları kompost üretim tesisine getirilmiştir. Tarım İl Müdürlüğü tarafından kadınlara yönelik proje kapsamında eğiimleri verilmiş ve eğitim sonrasında kadınlar kompost üretim tesisinde görev alacaklardır. Amaç: kadınların kendi kompost gübrelerini üretip, kalkınmalarına yardımcı olmaktır.

- **Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi:** 2021 Yılında Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla yapılması Planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır. Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

- **Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi:** Spor Toto Teşkilat Başkanlığından sağlanan kaynakla Yılmaz Güney parkı yenilenmiştir.
- **Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri:** 2021 Yılında , Adanalıoğlu mh.'sine yapılması planlan

Mesire Alanı 2022 Yılı Performans Programına alınmış olup yerine Karacailyas mh.'deki Okaliptus Koruluğu, Mesire Alanı olarak düzenlenmiştir.
- **Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi:** Gerçekleşti.
- **Park ve yeşil alanlarının ; temizlik ve bakım maliyetlerinin düşürülmesi:** 2021 Yılında Belediyemiz bütçesinden yapılması planlanarak Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri ve Periyodik Bakım Sistemi yapılması planlanmış fakat yapılamamıştır.
- 2022 Yılı Performans Programına alınmıştır.

H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak:
PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

- **Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi:** Gerçekleşti. Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından; Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır. Toplam da 7.034.530 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitici video(animasyon) gösterisi yapılmıştır 2020 yılı Ocak-Şubat aylarında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 10.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.

- **Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 883 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş olup gerekli çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi sağlanmıştır. 7 metreküplük yol süpürme aracı ve 6+1 metreküplük çöp kamyonu da hibe yolu ile temizlik araçlarımıza dahil edilmiştir.

- **Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi:** 5 Haziran dünya çevre gününde, müdürlüğümüz çalışanları, çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, Nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılmış, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır. Müdürlüğümüz ve "Let's do it! Türkiye" projesi kapsamında üniversite öğrencilerinin, Kızılay gönüllüleri, bazı dernekler ve vatandaşın katılımıyla 21 Eylül Dünya Temizlik Gününde Şevketsümer mahallesinde temizlik yapılmıştır.

- **Atık Getirme Merkezi Projesi:** 1.Sınıf atık getirme merkezi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından sağlanacak kaynakla yapılması planlanmış olup Bakanlığın cevabı beklendiği için gerçekleşmemiştir. Başvuru Dosyası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde olup onay beklenmektedir.

- **Bitkisel Atık Yağların Toplanması:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2021 yılında, Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

- **Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması:** evre ve Şehircilik Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2021 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır

H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

- **Ak-Köy Projesi:** Kırsal yerlere kolay ulaşım için Yeni açılan ve eski yollarda yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Esenli Mahallesinde Köy meydanı düzenleme çalışması yapılmıştır.

- **Uygulamalı Tarım, Hayvancılık ve Deniz Ürünleri Atölyesi Projesi:** Örnek Moringa ürünleri alınıp, çelik yöntemi ile Belediyemiz serasında üretime başlandı. Ayrıca Huzurkent Mahallemizden temin edilen Moringa tohumları seramızda ekilmiştir. Civanyayla mahallemizdeki boş arazilerde STEVİA(şeker otu) ve Moringa üretimi yapılmak için Tarım İlçe Müdürlüğü, Kaymakamlık ve Renkli Eller Kooperatifi ile ortak proje hazırlanmış olup, mart 2022 yılında ekim işine başlanılması düşünülmektedir.

- **Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri:** Mersin Orman Bölge Müdürlüğü ile Resmi yazışma yapılarak Mülkiyeti Belediyemize ait olan uygun durumda bulunan kırsal Mahallelerde arazilerimiz ile 170 adet parkların uygun olanların kenarlarına dikilmek üzere İğde Fidanı 1000 adet, Ceviz (Anadolu) Fidanı 1000 adet, Badem Fidanı 1960 adet, Zeytin (Delice) Fidanı 840 adet toplamda 4800 adet bedelsiz olarak fidan tahsisi yapılmış olup, Mart 2022 yılı içerisinde fide dikimi yapılacaktır.

  Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan arazilerimize de incir fide dikimi yapıldı.

- **Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri:** Fen İşleri Müdürlüğünce, mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları yapılmıştır Detaylı açıklama Müdürlüğün faaliyet raporu bölümündedir. Vatandaştan gelen yoğun talep ve istekler üzerine Mobil küçükbaş hayvan kesim üniteleri yapılmıştır. Barış, Üçocak, Gündoğdu, Yanpar, İhsaniye, Özgürlük, Dikilitaş, Turgutreis, Mesudiye, Mahmudiye mahallerlerinde mobil küçükbaş hayvan kesim yerleri yapılmıştır.

- **Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi:** Karacailyas, Huzurkent ve Camili Mahallesinde semt pazarları yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

- **Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi:** Metroplün Kuzeydoğu köşesindeki belediyemize ait dükkanlarda Kadın ve Köylü üretici pazarı yapılmış olup, 2021 yılında hizmete sunulmuştur.

- **Köy Fidan Projesi:** Mersin Orman Bölge Müdürlüğü ile Resmi yazışma yapılarak Mülkiyeti Belediyemize ait olan uygun durumda bulunan kırsal Mahallelerde arazilerimiz ile 170 adet parkların uygun olanların kenarlarına dikilmek üzere İğde Fidanı 1000 adet, Ceviz (Anadolu) Fidanı 1000 adet, Badem Fidanı 1960 adet, Zeytin (Delice) Fidanı 840 adet toplamda 4800 adet bedelsiz olarak fidan tahsisi yapılmış olup, Mart 2022 yılı içerisinde fide dikimi yapılacaktır. Bağlarbaşı Mahallesinde bulunan arazilerimize de incir fide dikimi yapıldı.

A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

- **Akıllı Şehir Projeleri:** 2021 yılında Tabletlerle belirli işyerlerinin beyanları kontrol edilip bilgiler MIS ile güncellenmektedir.

- **Alan Taraması:** Teknik ve Donanım kısmı tamamlanarak ve gerekli eğitimler verilerek ekibin sahaya çıkması sağlanmıştır. Bilgi İşlem kısmı %100 tamamlanmıştır.

- **Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi:** 1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası, 2-Akdeniz Belediyesi Personel A.Ş. Hizmet Binası, 3-Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası, 4-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay Mah. Taziye Evi, 5-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çilek Mah. Taziye Evi Engelli girişine uygun olarak yapılmışlardır.

- **Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi:** Eski hizmet binasının yerine, 21 Katlı altında Otopark ve dükkanların bulunduğu bir iş merkezi yapılması 2022 yılına ertelenmiş olup 2022 Yılı Performans Programına alınmıştır.

- **Hizmet Binası Mantolama:** 23.11.2021 Tarihinde mantolamaya başlanmış olup; 2022 nisan-mayıs aylarında bitecektir.

H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

- **Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması:** Çağrı Merkezi, Web Sitesi, Whatsapp, E-mail üzerinde talep ve şikayetler alınmaktadır.
- **Çağrı Merkezi Kurulması:** Çağrı Merkezi kuruldu. Bütün birimler entegre edildi.
- **Dava Takip Sistemi Kurulması:** Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.
- **Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek:** Sosyal yardım faaliyetleri ve taziye hizmetleri, Kültür-Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyet alanından çıkartılmış olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır. Müdürlüğün yeni çalışma yönetmeliği için çalışmalar başlatılmıştır. 05/02/2021 Tarih ve 19 sayılı Meclis Kararıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliği onaylanmıştır.

H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

- **Hizmet içi eğitim ve teknik gezi:** Bu faaliyet kapsamında Mesleki yeterlilikle ilgili çalışmalar başlatı larak belge alması zorunlu olan personellere gerekli olan belgeler aldırılmış olup, ayrıca belediyemiz konferans salonunda Kişisel Verilerin korunması kanunu Eğitimi, Doğrudan Temin ve kamu İhale kanunu Eğitimi, Madde Bağımlılığı Hakkında Eğitim, OED (Otomatik Şok Cihazı) Eğitimi, Etkili İletişim Eğitimi, Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, pandemi Sürecin in çalışanlar üzerindeki Etkisi Hakkında Eğitim, Dijital Arşiv Yönetmeliği Eğitimi, Tütün ve Tütün ürünlerinin zararları hakkında Eğitim, Zabıta Mevzuatı Eğitimi düzenlenmiştir.

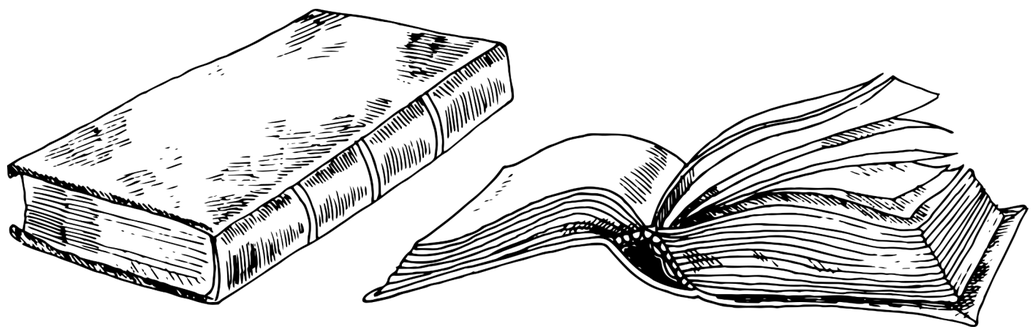
- **Belediye personelinin memnuniyetinin ölçümlenmesi:** Eğitim sonu personel tarafından doldurulan anketler sonucunda memnuniyet ölçülmüştür. Yapılan Anketlerin değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranı çok yüksektir. Yapılan Eğitimler hedefine ulaşmıştır.

- **Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri:** Mersin Üniversitesi ile hizmetiçi eğitim rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine ait iş birliği imzalanan protokolü sözleşmesi uzatılmıştır. Ayrıca Mesleki Yeterlilik Eğitimi veren Kurslarla Görüşülmüştür. Pandemi nedeni ile Mersin üniversitesi ile yapılacak olan çalışmalar ileri bir tarihe ertelenmiştir.
- **Motivasyon etkinlikleri:** Dini bayramlarda SMS takip sistemi üzerinden personele mesaj gönderilmiştir.
- **Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması:** Disiplin kurallarına uymayan personele disiplin cezası, verilmiştir. Perfomansı yüksek olan personele ödül verilmiştir

H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
PH4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

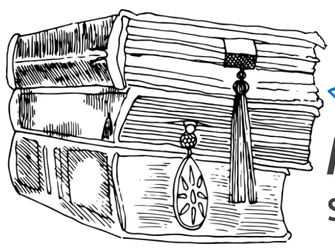
- **Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi:** Telefon mesajlarıyla bilgilendirme yapılmıştır. Pandemi süresince yerinde tahsilat yapılmıştır. Engelli, bakıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımızın yanına giderek tahsilat işlemini yapılmıştır. Mobil Ekibimiz tek tek iş yerlerine giderek beyanname vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit etmiş, bilgilendirme yapmıştır. Böylece kayıt dışı vergiler de kayıt altına alınmaya çalışılmıştır.

- **Takip Sistemlerinin Kurulması:** Araç Takip Sistemi Gerçekleşmiştir. Araçlara takip cihazı takılarak Yönetimi ve Takibi sağlanmaktadır.



Akdeniz Belediyesi Adına

M. Mustafa GÜLTAK
Belediye Başkanı



Hazırlayan

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan, Bütçe ver Performans Birimi

Tasarım ve Düzenleme

Dicle FIRAT
Mehmet Ali ÇELEBİ

Fotoğraflar

Mehmet Ali ÇELEBİ
Ümit SAAT
Ferhat GÜDER