



AKDENİZ BELEDİYESİ

2020 FAALİYET RAPORU

“

**Çalışmak demek, boşuna
yorulmak, terlemek
değildir. Zamanın
gereklerine göre bilim ve teknik ve
her türlü uygar buluşlardan azami
derecede istifade etmek
zorunludur.**

”







İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER	14
Misyon ve Vizyon	16
Örgüt Yapısı	18
Akdeniz Belediyesi Tarihçesi	20
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
İdareye İlişkin Bilgiler	28
Fiziksel Yapı	34
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
İnsan Kaynakları	36
Sunulan Hizmetler	40

İçindekiler

II - AMAÇ VE HEDEFLER	46
2020 Yılı Öncelikli Amaç ve Hedeflerimiz	48
Temel Politikalar ve Öncelikler	60
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
Mali Bilgiler	64
Akdeniz Belediyesi Şirketleri	72
Müdürlüklerimiz ve 2020 Yılı Faaliyet Proje Bilgileri	76
Performans Hedef ve Göstergeleri	186
Performans Sonuçları Tablosu	188
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	192



Başkanın Sunuşu

Değerli Akdeniz'liler

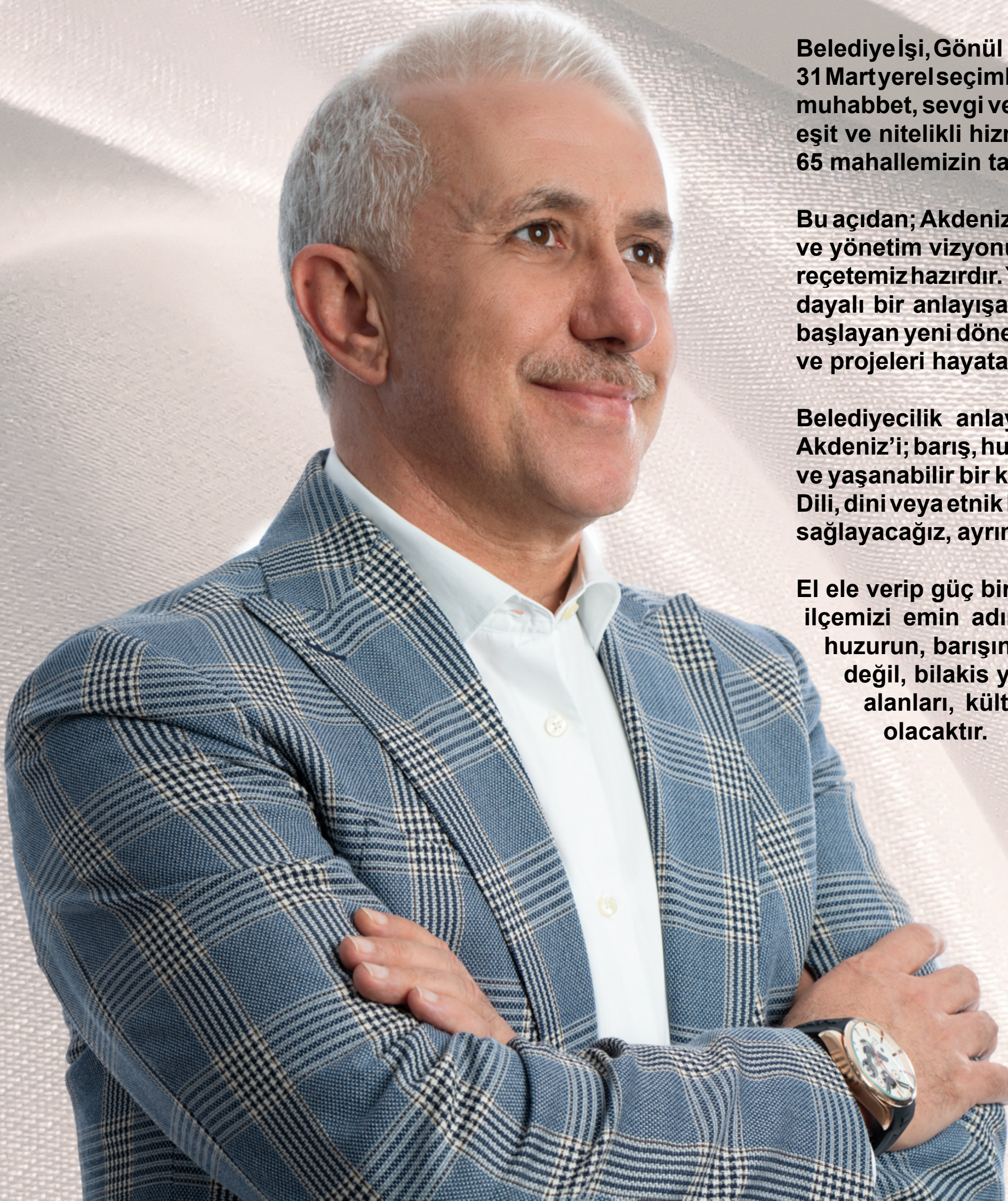
Belediye İşi, Gönül İşi” diye çıktığımız bu yolda, halkımızın takdir ve teveccühüyle 31 Mart yerel seçimlerinde Akdeniz’de görev ve yetkiyi üstlendik. Barış, kardeşlik, muhabbet, sevgi ve insanlık en baştaki projemiz. “Önce İnsan” diyerek, herkese eşit ve nitelikli hizmet vereceğiz. Yeni ve farklı projelerimizle, Akdeniz’e bağlı 65 mahallemizin tamamında adeta bir kalkınma hamlesi başlatacağız.

Bu açıdan; Akdeniz’in; artık yeni ve güncel bir tanı ve tedaviye; modern bir bakış ve yönetim vizyonuna ihtiyacı var. Kaçınılmaz olan bu tedavi için gerekli olan reçetemiz hazır. Yol haritamız açık ve nettir. Sadece ‘günü kurtarma’ hesabına dayalı bir anlayışa izin vermeyeceğiz. Nitekim Akdeniz’de; 31 Mart’tan sonra başlayan yeni dönemle birlikte, halkımız ve kentimiz için kaçınılmaz olan hizmet ve projeleri hayata katmaya başladık.

Belediyecilik anlayışıyla, Akdeniz İlçemize yeni bir vizyon kazandıracacağız. Akdeniz’i; barış, huzur, kardeşlik ve hoşgörünün hakim olduğu, daha temiz, yeşil ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek için tüm imkanlarımızı seferber edeceğiz. Dili, dini veya etnik kökeni ne olursa olsun; kardeşliği, barışı, sevgi ve muhabbeti sağlayacağız, ayırım yapmadan herkesi kucaklayacağız.

El ele verip güç birliği yaparak, Akdeniz’de yaşamı yeni baştan kurgulayan ve ilçemizi emin adımlarla geleceğe taşıyan bir bilinçle çalışacağız. Akdeniz; huzurun, barışın, sevginin, güler yüzün hakim olduğu; insanların terk ettiği değil, bilakis yaşamak için tercih ettiği, daha temiz ve düzenli, park, yeşil alanları, kültürel ve sosyal tesisleriyle öne çıkan bir yerleşim bölgesi olacaktır.

M. Mustafa
GÜLTAK
AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANI



I.GENEL BİLGİLER



AKDENİZ
BELEDİYESİ

2020
Faaliyet
Raporu

VİZYON

Aile, genç, yaşlı ve kadının sosyal uyum sorunlarını çözerek liman şehri Akdeniz'i uluslararası cazibe merkezine dönüştürmek.

MİSYON

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilke edinerek, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanarak sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir şehir oluşturmak.



TEMEL



DEĞERLER

Akdeniz Belediyesi Organizasyon Şeması



BAŞKAN YARDIMCISI

Abdullah Aktaş



- Harita Şefliği
- Kamulaştırma Şefliği
- Adres Şefliği
- Planlama ve İmar Uygulama Şefliği
- İnşaat Ruhsat Şefliği
- Kullanma İzni Şefliği



- Kaçak Kontrol Şefliği
- Yapı Denetim Şefliği



- Ruhsat ve Denetim Şefliği



BAŞKAN YARDIMCISI

Uğur Sözkese



- İhaleli İşler Şefliği
- İdari İşler Şefliği
- Satın Alma Şefliği



- Memur Özlük İşleri Şefliği
- Hizmet İçi Eğitim Şefliği
- Özlük İşleri Şefliği



- Kentsel Yenileme, Tasarım ve Dönüşüm Şefliği



BAŞKAN YARDIMCISI

Mustafa Arslan



- İdari Mali İşler Planlama ve AR-GE Şefliği
- Etüd. Keşif ve Proje Şefliği
- Yapı, Yol ve Asfalt Şefliği
- Makina İkmal Şefliği



- Çevre Koruma ve Halk Sağlığı Şefliği
- Kent Temizliği ve Evsel Atıklar Şefliği



- Park Bahçe İşleri Planlama ve Uygulama Şefliği
- Park Bahçe İşleri Bakım, Onarım ve Üretim Şefliği



BAŞKAN YARDIMCISI

Gökmen Akyürek



- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Şefliği
- Kadın Konukevi Şefliği
- Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişiler Hizmet Şefliği



BAŞKAN YARDIMCISI

Aydın Egin



- Tas. Veri Tab. Yön. Yazılım Geliştirme
- İnternet ve Güv. Teknik Hiz. ve Destek Şefliği



- İdari ve Teknik İşler Şefliği
- Arşiv Hizmetleri Şefliği
- Dijital Arşiv Hizmetleri Şefliği



BAŞKAN YARDIMCISI

Celal Kurt



- Muhtarlık İşleri

Akdeniz Belediyesi Meclis Üyeleri



MUSTAFA MUHAMMET GÜLTAK / BELEDİYE BAŞKANI / MECLİS BAŞKANI

Zafer Şahin ÖZTURAN AK Parti	Sabahaddin YEŞİLOĞLU AK Parti	Hasan TÜZÜN AK Parti	Aysel MAVIOĞLU ÖNER AK Parti	Aydın EGİN AK Parti	Yakup AYKUT AK Parti	Ahmet DURAKOĞLU AK Parti
Gökmen AKYÜREK AK Parti	Abbay POLAT AK Parti	Mahmut ÇALIŞ AK Parti	İbrahim Halil ALUÇ AK Parti	Halit ÖZSAYIM AK Parti	Cemil UZUN AK Parti	Arif YÜCEL AK Parti
Celal KURT AK Parti	Tufan NENİ AK Parti	Mehmet TÜRKMEN AK Parti	Muhtittin ERTAŞ CHP	Emin ÇAPAROĞLU CHP	Mahmut DÖNMEZ CHP	Aydın DEMİRCİ CHP
İbrahim FIRTATBUL CHP	Bayram YILDIRMAZ CHP	Muzafer DÖŞLÜ CHP	Serhat Servet DÖVENÇİ CHP	Nevzat BARAN HDP	Ali TANRIVERDİ HDP	Salih AKBAŞ HDP
Bedriye KUŞ HDP	Rojda ERBEY HDP	Mehmet BİTKİN HDP	Gülçin DEMİR HDP	Yıldırım AKPINAR HDP	Nuriye ARSLAN HDP	Özgür ÇAĞLAR HDP
Halil KARA EMEP	Süleyman KAHRAMAN Bağımsız					



Akdeniz Belediyesi Tarihçesi

Kurumsal Tarihçemiz

Mersin Kentimizde, Büyükşehir yönetim şekli 02/09/1993 tarih 504 sayılı K.H.K. (Kanun Hükmünde Kararname) getirilmiştir. K.H.K. ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun Belediyeleri 3030 sayılı (Büyükşehir Belediye kanunu) kanun kapsamında Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür. Bu belediyelerde, 3030 sayılı kanun gereği ilçe kurulacağına karar verilmesine rağmen, 504 sayılı K.H.K. ile söz konusu belediyelerin sınırlarında ilçe değil de alt kademe belediyeleri kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Alt kademe belediyelerin adları, sınırları ile nüfus ölçülerinin tespitinde de Bakanlar Kuruluna yetki verilmiştir.

Mersin Belediye Meclisinin 27/11/1992 tarih 173 sayılı kararı ile 36 olan mahalle sayısı kendi içlerinde bölünmelerle 64'e çıkartılmış; 14/10/1993 tarih ve 10/3905 sayılı İçel Valiliği İl İdare Kurulu kararı ile de onaylanmıştır.

504 sayılı K.H.K. ile Büyükşehir statüsüne dönüşen Mersin Belediyesine, 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile sınırları içerisinde Akdeniz, Toroslar ve Yenışehir olmak üzere üç alt kademe belediyeleri oluşturulmuştur. Böylece kamu tüzel kişiliği AKDENİZ BELEDİYESİ olarak resmiyete geçmiştir. 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği:

Akdeniz Belediyesi'ne 25 mahalle

Toroslar Belediyesi'ne 21 mahalle

Yenişehir Belediyesine 18 mahalle

olmak üzere toplam 64 mahalle alt kademe belediyelerine bağlanmış ve İçel Valiliği İl İdare Kurulunun 10/3905 sayılı kararı aynen benimsenmiştir. Bakanlar kurulu kararı ile kabul edilen mahalle sınırları, her belediyenin ayrı ayrı sınırlarını ve genel olarak da Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarını oluşturmuştur.

27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimleri sonucunda Akdeniz Belediyesinin ilk Belediye Başkanı ve ilk Belediye Meclis Üyeleri belirlenmiştir.

Mersin Büyükşehir belediyesinin tüm personel, taşınmaz ve taşınır mallarının Devir Kurulunun 12/04/1994 tarihli Kararı ve İçel Valiliği İl İdare Kurulu Kararı ile dağıtımı: Mersin Büyükşehir, Akdeniz, Yenışehir ve Toroslar olmak üzere dört belediye arasında yapılmış; Belediyelerin kurulma işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizin Bu Güne Kadar Geçirdiği Kritik Aşamaları, Önemli Yapısal Dönüşümleri:

En önemli Yapısal Dönüşüm ve Bu dönüşümün ardından geçirdiği kritik aşamalar Yerel Yönetim mevzuatlarında meydana gelen değişikliklerdir. Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması kapsamında kullanmakta oldukları kanunların (1580 Belediye Kanunu, 3030 Büyükşehir Belediye Kanunu) iptal edilip, yeni kanunların uygulamaya konulmasıdır.

Yerel Yönetimlerin yeniden yapılandırma girişimleri sonucunda 23 Temmuz 2004 tarihli Resmi Gazetede 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiştir. Akibetinde 24 Aralık 2004 tarihli Resmi Gazetede 5272 sayılı "Belediye Kanunu" yayınlanarak bu sürece kadar kullanılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunun ek ve değişikliklerini yürürlükten kaldırılmıştır. Fakat 5272 sayılı Belediye Kanununun, Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi, uygulayıcılarından olan belediyeleri zor bir sürece sokmuştur. İptal kararının doğuracağı yasal boşluğun doldurulması için yasama organına 6 ay süre tanınmıştır. TBMM, 6 aylık süre dolmadan 3 Temmuz 2005 tarihinde Belediye Kanununu yeniden görüşmüş ve kabul etmiştir. Böylece 13 Temmuz 2005 tarihli Resmi Gazetede 5393 sayılı Belediye Kanunu Yayınlanarak belediyelerin yaşadığı kanun boşluğu giderilmiş; bu kanunla 5272 sayılı kanunu yürürlükten kaldırmıştır.

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı yasa ile tek tek sayılmış, hizmet alanları ve görev grupları da ayrıntılı olarak belirtilmiştir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda da bu nitelikte düzenlemelere yer verilmiştir. Bu Kanunun 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görevi ayrıntılı olarak belirlenmiş ve Belediye Kanunu'nda belediyelere verilen görevlerin neredeyse tamamı büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Büyükşehir kapsamında olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta iken Büyükşehir İlçe Belediyeleri de hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı kanuna göre görev ifa etmektedirler.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" la birlikte Akdeniz Belediyesinin görev alanında genişleme yaşanmıştır. Bu kapsamda 8 belediyenin tüzel kişilikleri kaldırılmış; mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmıştır. Şöyle ki:

Yenitaşkent Belediyesi	2 mahalle
Bahçeli Belediyesi	4 mahalle
Huzurkent Belediyesi	7 mahalle
Kazanlı Belediyesi	3 mahalle
Bağcılar Belediyesi	3 mahalle
Adanalıoğlu Belediyesi	3 mahalle
Karacailyas Belediyesi	5 mahalle
Dikilitaş Belediyesi	4 mahalle

Böylece 25 mahalleden ibaret olan Akdeniz Belediyesinin mahalle sayısı, 5747 sayılı Kanunla 56'ya yükselmiştir. Yeşil Çimen Mahallesinin de Akdeniz Belediyesine bağlanması: Akdeniz Belediye Meclisince "Kasım Ayı Olağan Toplantısı"nda onaylanarak karara bağlanmış; 23 Ekim 2010 tarihinde Mersin Valiliği'nce gerçekleştirilen halk oylaması sonucunda resmileştirilmiştir. Böylece 56 olan mahalle sayısı 57 ye yükselmiştir. 6360 Sayılı "On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte:

Camili
Esenli
Yeşilova
Yanpar
Hebilli
İğdir
Puğkaracadağ
Parmakkurdu

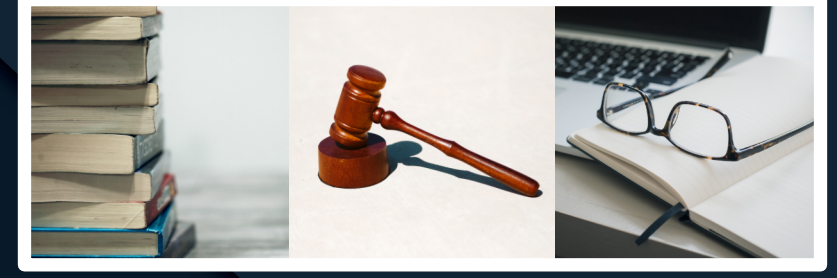
Olmak üzere toplam 8 Köy, Mersin İline bağlı Akdeniz İlçesinin mülki sınırları içerisinde iken; tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalle olarak bağlı bulundukları Akdeniz Belediyesine katılmışlardır.

Sonuç olarak: Yeşil Çimen Mahallesinin Akdeniz Belediyesine bağlanmasıyla birlikte 57 olan mahalle sayımız 6360 sayılı Kanunla birlikte 65 e yükselmiştir.

6360 sayılı Kanunun 06 Aralık 2012 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanmasıyla birlikte: Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak değiştirildi. Önceden sadece İstanbul ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri için geçerli olan bu durum; 6360 sayılı kanunun yayınlanmasıyla birlikte tüm Büyükşehir Belediyeleri için de geçerli olmuştur. Böylece Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçe belediyelerinin sınırları da ilçe mülki sınırları olarak değişti. 29 Büyükşehir Belediyesinin bulunduğu ildeki İl Özel İdareleri 6360 sayılı Yasa ile kaldırıldı. 5216 sayılı Kanundaki ilk kademe belediyelerini tanımlayan fıkra da kaldırıldı ve bu belediyeler de tarihe karışmış oldu. Ayrıca bu illerde bulunan Bucak teşkilatları da kaldırıldı. Büyükşehir Belediyelerine dönüşen İl Belediyelerinin taşınır, taşınmaz malları ve personeli Komisyon kararıyla ilgisine göre Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaştırılmıştır. Akdeniz Belediyesi; 5216 sayılı Kanunun ilk yayınlandığını 2004 tarihinde "Alt Kademe Belediyesi" 5747 sayılı Kanunun 2008'de yayınlanmasıyla "İlk Kademe Belediyesi" ve 6360 sayılı kanunun 2012 yılında yayınlanmasıyla da "İlçe Belediyesi" olarak yerini almaya başlamıştır.

Akdeniz Belediyesinin Kuruluşundan Bu Yana Belediye Başkanları

1994-1999	Muzaffer ŞAHİN
1999-2004	Mehmet Fazıl TÜRK
2004-2009	Kenan YÜCESOY
2009- 2014	Mehmet Fazıl TÜRK
2014 – 16.12.2016	Mehmet Fazıl TÜRK
17.12.2016 – 29.06.2017	Hamdi AKTAŞ (Kayyum)
30.06.2017 – 11.04.2019	Muhtin PAMUK (Kayyum)
11.04.2019- Devam Ediyor	Muhammet Mustafa GÜLTAK



Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir İlçe Belediyesi olmasından dolayı görev ve yetkilerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunundan almaktadır. Kanunun "Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 10. maddesi " Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir. " maddeleri üzerinde durulmuştur. Haliyle 5216 sayılı kanunun yanında 5393 sayılı kanunu da uygulamamız gerektiği görülmüştür. 5216 sayılı kanunun özellikle "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri " başlığı altında yer alan "Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak." içerikli 7/a bendi kapsamda 5393 sayılı Kanunun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi'nin 14. madde kapsamında yaptığı işler belirlenmiş, yine aynı madde içeriğindeki hizmetlerden geriye kalan, yapmadığı hizmetlerle Akdeniz İlçe Belediyesi'nin görev ve yetkileri netleştirilmiştir.

Mevzuat analizi çalışmasında, 5216 sayılı Kanunun "Belediye Kanunu'nun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak. " içerikli 7/e ve "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." içerikli 7/z bendinden sonra eklenen paragraf neticesinde: Belediyemiz, görev alanına girmeyen fakat Büyükşehir Belediye görev alanında bulunan hizmetleri ancak bedelinin ödenmesi karşılığında devir alınabilecektir. Büyükşehir Belediyesi kendi görev alanına giren hizmetlerini Meclisinden alacağı kararla İlçe Belediyelerine devretmesi durumunda, bedelini ilgili İlçe belediyesine ödemesi gerektiği; haliyle alacakları meclis kararıyla da bu hususu belirtilmesi gerekeceğidir. Burada, Büyükşehir Belediye bütçesinden harcanması gereken hizmetin bedelinin, İlçe Belediye bütçesinden harcanması mevzuu söz konusudur. Haliyle bu bedelin Büyükşehir Belediyesince, İlçe Belediyesine ödenmesi gerekiyor. İlçe Belediyesine devir edilen hizmet yine Büyükşehir Belediye Meclisiyle iptal edileceği hususu daima göz önünde bulundurulması gereken hususlardan birisidir.

Bu kapsamda Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamında ürettiği mal ve hizmetleri aşağıdadır.

A- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

- Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar- ıslah ve parselasyon planlarını, bu planda varsa değişiklikleri yapmak,
- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.*
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. *
- Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek. *
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. *
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek,
- plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. *
- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Otopark yapmak,
- Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak,
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;
- Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak,
- Kültür, tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

B-5393 Sayılı Belediye Akdeniz Belediyesinin Görev ve Yetkileri:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- imar,
- ulaşım gibi kentsel alt yapı; temizlik ve
- katı atık;
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.
- defin,
- mezarlıklar, *
- park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları
- kültür ve sanat,
- turizm ve tanıtım,
- gençlik ve spor
- Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası
- belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır,
- Sosyal hizmet
- Yardım,
- nikâh,
- meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.**
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. **
- (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; **
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 md.)
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Not: (*), (**) ve (***) sembollerin açılımı

(*) Büyükşehir Belediyesi, görevlerini Belediye Meclisi kararıyla devretmesi durumunda, devre konu olan karar

Metninde bedelini ödeyeceği ya da mahsup yapacağı hususunun bulunması gerekir. Devir yapılacak belediye, bedelinin ödenmesi karşılığında, devredilen hizmeti yapabilir.

(**) Büyükşehir Belediye kanunu 7. maddedeki görevlerinin arasında yok fakat 5393 sayılı Belediye kanunda olduğundan ve

5216 sayılı kanunun İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri başlıklı 7. maddesinin "a" bendi "kanunlara münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak" dediği için ve bu kısıtlama içerisinde 5393 sayılı Kanunun 14. Maddesindeki bu hizmet yoktur. Haliyle Akdeniz Belediyesi bu hizmeti yapabilir.

(***)5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde Akdeniz Belediyesine verilmiş görevler arasında var.



İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Büyükşehir Belediye Kanununun 7 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 43 Kanun, 155 Harita ve planlara ait işaretlerin korunması hakkında kanun, 634 Kat mülkiyeti kanunu, 2644 Tapu kanunu, 2942 Kamulaştırma kanunu, 2981 İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunu, 2985 Toplu Konut Kanunu, 4708 Yapı Denetimi Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun, 5378 Engelliler Hakkında Kanun, 5510 Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 237 Taşıt Kanunu, 5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu, 2464 Belediye Gelirleri Hakkında Kanunu, g1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun, 3516 Ölçüler ve Ayar Kanunu, 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 4759 sayılı İller Bankası Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeyi Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye

başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve Encümenüyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri

geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla Encümenarasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümen, Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

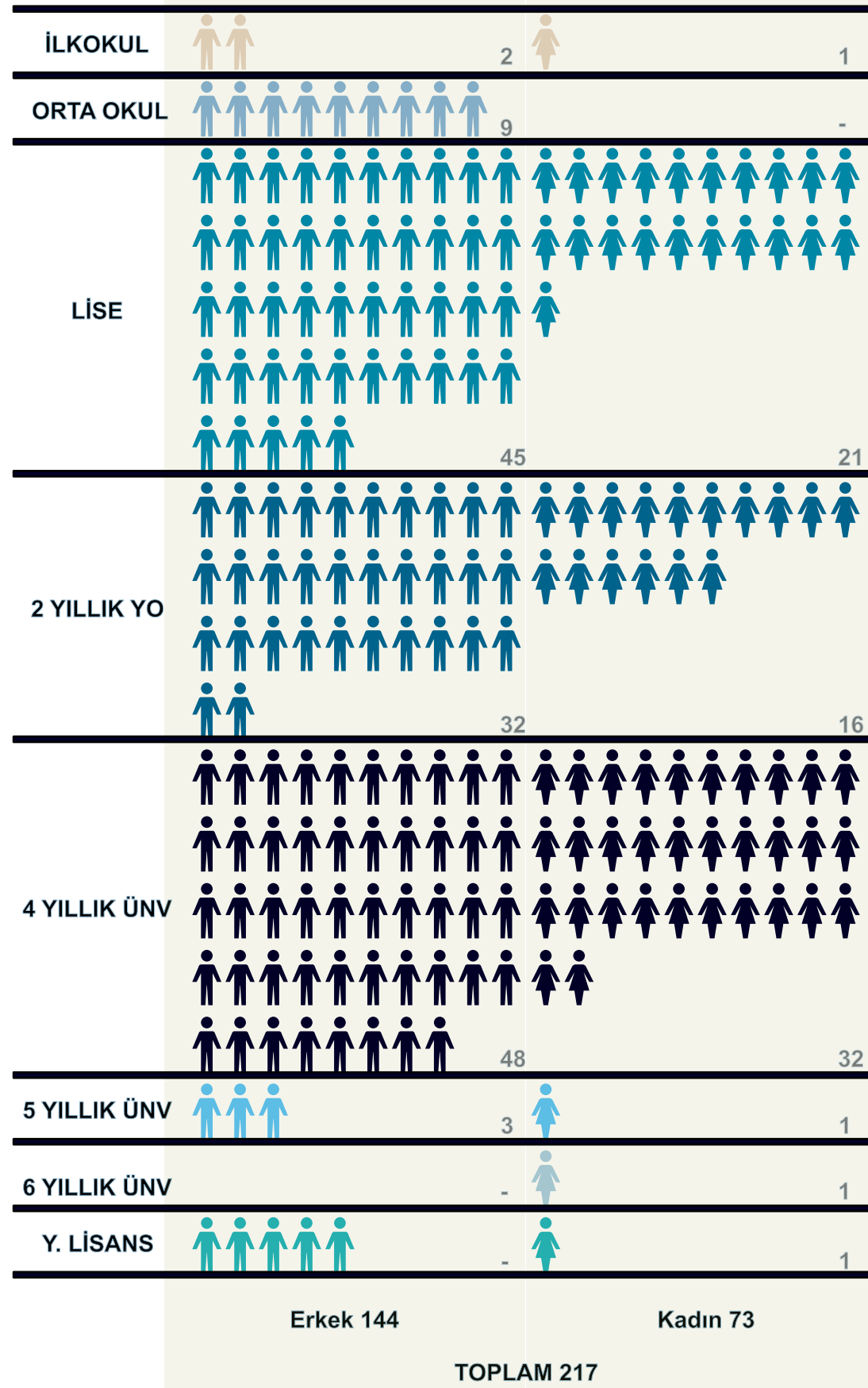


Belediyemiz Mülkiyetindeki Kullanılan Binalar

Mahalle	Ada	Parsel	Kullanıcı Birim/Kullanım Şekli
İnsaniye Mahallesi	4948	16	Belediye Hizmet Binası Merkez
Camışerif Mahallesi	226	2	Belediye Hizmet Binası Kadın Müdürlüğü
Mesudiye Mahallesi	275	2	Belediye Hizmet Binası Kültür Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	207	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Nusratiye Mahallesi	61	206	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	1	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Tekke Mahallesi	206	2	Belediye Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü
Kiremithane Mahallesi	118	31	Kültür Müdürlüğü Hadra Hamamı Kültür Evi
Mesudiye Mahallesi	909	4	Kent Konseyi
Şevketsümer Mahallesi	4245	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	173	36	Kültür Evi / Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11673	1	Kültür Evi / Taziye Evi
Bekirde Mahallesi	166	12	Kültür Evi / Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	230	9	Kültür Evi
Kazanlı Mahallesi	323	4	Kültür Evi
Karaduvar Mahallesi	5886	3	Taziye Evi
Yakaköy Mahallesi	9714	2	Taziye Evi
Gündoğdu Mahallesi	11188	1	Taziye Evi
Burhan Mahallesi	185	25	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	159	3	Taziye Evi
Adanalıoğlu Mahallesi	158	2	Taziye Evi
Yeşilçimen Mahallesi	221	6	Taziye Evi
Nacarlı Mahallesi	331	4	Taziye Evi
Özgürlük Mahallesi	11952	1	Taziye Evi
Karacailyas Mahallesi	106	1	Düğün Salonu
Anadolu Mahallesi	197	1	Düğün Salonu (Kirada)
Bahşiş Mahallesi	448	1	Düğün Salonu (Kirada)
Yalınayak Mahallesi	11728	1 Parsel Kuzeyi	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Müdürlüğü

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

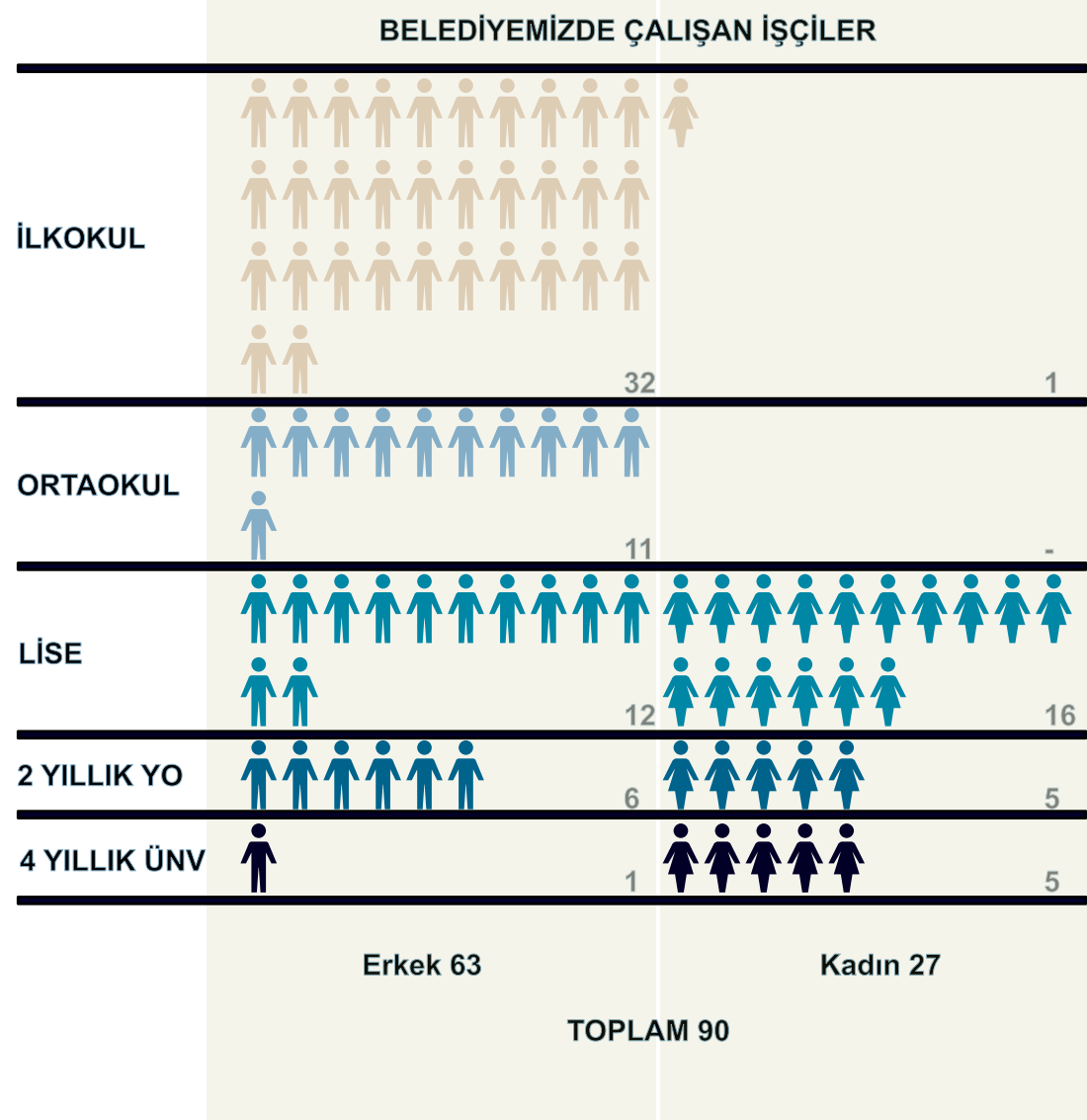
Müdürlüğün Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Faks
Özel Kalem Müdürlüğü	14	7	7	1	3	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	2	7	1	2	
Fen İşleri Müdürlüğü	22	2	4	1	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8		2		1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	4	1	1	1	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7		3		1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	5		25	4	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	10		5		1	
Kadın ve Aile Müdürlüğü	7	1		5	1	
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6		3			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14	4	3		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	1	20	2	3	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	3	4		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	4	1	1	
Sivil Savunma Uzmanlığı	2		1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24		4	1	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	2		1	
Zabıta Müdürlüğü	4	1	1		1	
Arşiv Müdürlüğü						
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2				1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11				6	

BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN MEMURLAR

SINIFINA GÖRE MEMURLAR

AH	-	2
GİH	109	56
SH	1	1
TH	32	13
YH	2	1
	144	73

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

AVUKAT	3	1
MİMAR	1	4
MÜHENDİS	9	5
ŞEHİR PLANCISI	-	3
TEKNİKER	2	2
TEKNİSYEN	1	-
KAMERAMAN	1	-
EĞİTMEN	1	-
PSİKOLOG	-	1
	Erkek 18	Kadın 16
	TOPLAM 34	



ŞİRKET PERSONELİ

Çevre Koruma ve Kontrol Md.	262
Destek Hizmetleri Md.	111
Fen İşleri Md.	110
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	28
Kültür Md.	37
Park ve Bahçeler Md.	98
Şirket Merkezi	5
Kurum Dışı Çalışan	8
Toplam	659

BELEDİYE DEMİRBAŞ ARAÇ LİSTESİ

BİNEK VB. TAŞITLAR	
Binek Otomobil	26
Station Wagon	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	27
Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	2
Panel	3
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	13
Motorsiklet (En fazla 600 cc lik)	5

İŞ MAKİNALARI	
Dozer	1
Ekskavatör (Lastikli)	1
Greyder	4
Kazıcı - Yükleyci	11
Yükleyci (Lastikli)	3
Silindir	2
Kule Vinç	2
Çekici	1

YÜK TAŞIYICILARI	
Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	20
Yarı Römork	1
Tanker	2

TEMİZLİK ARAÇLARI	
Atık Toplama Araçları	2
Süpürge Aracı	1

CENAZE ARAÇLARI	
Cenaze Nakil Aracı (Panel)	3
Cenaze Yıkama Aracı	1

SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.

Sivil Savunma Uzmanlığı: Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojilerini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli bakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.

Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kâğıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge tasarımları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışanlarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışanlarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

Evlendirme Memurluğu: Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikâh politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.

Fen İşleri Müdürlüğü: İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak. Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak. Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek. Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafik ile ilgili işleri yapmak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.

Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek. Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Sıhhi, gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Arazinin hâlihazır kullanım biçimini saptamak, Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini

sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, ayakta tedavi hizmetleri vermek, psikolojik danışma hizmetleri vermek, beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, orkestra kurmak/konser vermek, tiyatro çalışmaları yapmak, festivaller ve şenlikler düzenlemek, ilaç toplamak, halk sağlığı eğitimi yapmak, ana ve baba okulu açmak, kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, ihtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, ilimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek.

Çevre ve Koruma Müdürlüğü: Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak, çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, çöp konteynırılarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek.

Yapı ve Kontrol Müdürlüğü: 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. İmar ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapmak. Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.

Zabıta Müdürlüğü: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve

yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından veteriner ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlemek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

- 1) Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Akdeniz Belediyesi Kamu Tüzel kişiliği ve özgün ihtiyaç ekseninde kadınlarla ilgili tüm sosyal, psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, ekolojik ve eğitsel meselelerine, Belediye Başkanlığı'nca verilen vekâletnamede tespit edilen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- 2) Çalışmalarını demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü bakış açısıyla sürdürür.
- 3) Kadın-erkek eşitliğinin temel bir hak olarak, belediyenin tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.
- 4) Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.
- 5) Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek şekilde yapılandırılmasını hedefler.
- 6) Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadınların ve erkeklerin dengeli katılımını sağlamakla yükümlüdür.
- 7) Kadınların statüleri ve yaşam koşullarına dair eşitsizliklerin temelinde yer alan kalıp yargı ve kalıp rollerin tasfiyesi için çalışmalar yürütür.
- 8) Akdeniz Belediye Meclisi'nin kabulü ve yetkili merciinin onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde özel veya kamu kurum ve kuruluşları, diğer yerel yönetimler, kadın kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yapar; projelere destek ve finansman kaynağı ile gönüllülerin katılımını sağlar.
- 9) Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser. Şiddete maruz kalan kadınlar için, şiddet ortamından uzaklaşmak istediğinde geçici olarak kalabileceği sığınak, istasyon, özgür yaşam alanı gibi mekanizmaları oluşturur.
- 10) Şiddete maruz kalan kadınlara, sosyal, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek sunar.
- 11) Şiddet, istismar, taciz veya tecavüze maruz kalan 18 yaş altı, kız çocuklara dönük koruyucu çalışmalar yapar/gerekli mekanizmaları oluşturur.
- 12) Şiddet, istismar, taciz ve tecavüzü önleyici refleksleri toplumsallaştırmak için çalışmalar yürütür.
- 13) Kadınları cinsiyetlerinden kaynaklı olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etme ve bunların değişimi yönünde çalışma yürütür.
- 14) Geçici barınma ihtiyacı olan kadınlar ve çocukları için, bu alanda sosyal çalışma yürüten ilgili birim ve kurumlarla işbirliği yaparak çözümler üretir.
- 15) Mülteci ve yerinden edilmiş kadınlar için dayanışma çalışmaları koordine eder.
- 16) Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapar. Tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirir.
- 17) Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütür.
- 18) Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, çalışma hayatında kadın-erkek eşitliğinin sağlanması amacıyla tedbirler alır.
- 19) Kadın sağlığı, üreme sağlığı, bulaşıcı hastalıklar ve benzeri konularda eğitim programları düzenler, koruyucu, önleyici tedbirler alır.
- 20) Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlar, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenler.
- 21) Kadın kütüphanesi ve arşivi oluşturur.
- 22) Kadınlar için spor alanları düzenler, kadınların spor çalışmalarına katılımını sağlar, çeşitli spor dallarında kadın ligleri oluşturur.
- 23) Kadınlar için özgün mekânların tasarlanması ve kent planlarının kadınların yaşamını kolaylaştıracak şekilde hazırlanması amacıyla kadınların planlama aşamalarına müdahil olmasını sağlar.
- 24) Kadın gündemlerinin basında ve kamuoyunda görünür hale gelmesi için çalışmalar yürütür, kampanyalar düzenler.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü:

- 1) Belediye sınırları içerisinde 5998 sayılı Kanunla değişik 73.madde, 6306 sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında Belediyemizce yapılacak çalışmaları yürütür.
- 2) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlar. Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygular ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlar. Belediye adına takibini yapar.
- 3) Kentsel dönüşüm sürecinde; altlık haritalar ve diğer verileri temin eder. Faaliyet alanları ile ilgili ihtiyaca göre Kamu Kurum ve Kuruluşları ile irtibata geçerek görüşünü alır.

- 4) Yetki alanı içinde dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda hazine, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyette bulunanlar da dâhil her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların kentsel dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama ve programlar yapar.
- 5) Belediye sınırları içinde fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgeleri belirleyerek, bu alanlarda öncelikli olarak kritik yoğunluklu, düzensiz gelişmiş ve afet riski taşıyan alanlardan başlayarak kentsel dönüşüm alanlarını tespit eder, önceliklendirir, planlar ve uygulama programlarını hazırlar.
- 6) Bu çerçevede 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun belediyelere verdiği tüm yetkileri kullanır. Gerekliğinde İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri doğrultusunda ifraz ve tevhit işleri ile Arazi ve Arsa Düzenlemesi başlığını taşıyan 18. madde çerçevesinde imar uygulamaları yapar veya yaptırır. Aynı doğrultuda olmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında işlem yapılmak üzere önerilerde bulunur, gereken yazışmaları yürütür.
- 7) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile alakalı inşaat ruhsatları verilen yapıların; 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Kanunu ve Tıp İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği denetlemek ve uygunluğunu sağlamak.
- 8) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunların tespit eder, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlar.
- 9) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerlendirme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlar veya hazırlanmasını sağlar.
- 9) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar.
- 10) Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunun bulunmasını sağlar.
- 11) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı aynı hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlar.
- 12) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapar ya da yaptırır.
- 13) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili alan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır, onaylar, yapar veya yaptırır.
- 14) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- 15) İlçede kent kimliğini belirleyici sosyoekonomik olarak gelişimine katkı sunmak amacıyla kentsel tasarım projeleri (cadde, sokak, meydan düzenlemeleri vs.) üretilmesini sağlar, uygulamasını yapar.
- 16) İlçenin her türlü "Kentsel Tasarım Rehberi" ni ve benzer amaçlı kılavuz dokümanını oluşturmak
- 17) Kentsel tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular.
- 18) Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar.
- 19) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- 20) Aciliyet arz eden hallerde müdürlük amacı doğrultusunda stratejileri ortaya koyar, yapılacak eylem planlarını saptar, hedef ve ilkeleri belirler, öncelikli ve acil proje geliştirme alanlarını saptar, geliştirilmesi veya kentsel tasarımı öncelik arz eden proje alanları için her ölçekte eş-zamanlı plan/ proje/ detay ve uygulama çalışmalarını belediye yetkisini kullanarak hazırlar veya hazırlatır, hayata geçinceye kadar takip eder ve neticelendirir.
- 21) Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda olan alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde panel, konferans, seminer, yarışma vb. etkinlikler düzenler.
- 22) Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan, proje uygulama yapar, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla beraber çalışmalar yapar.
- 23) Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlar, altyapı ve üstyapı bilgi sisteminin kurulmasını sağlar, kentsel tasarım Ar-Ge çalışmalarını yürütür.
- 24) Müdürlük çalışmaları için belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar.

25) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü:

- 1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- 2) Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne verilen bütçeyi ilgili mevzuatlara uygun olarak harcamak ve kayıtlarını tutmak.
- 3) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- 4) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- 5) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların e-mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek.
- 6) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- 7) İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek.
- 8) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 9) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 10) Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- 11) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 12) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- 13) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.
- 14) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün tüm görevli personeli ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak.
- 15) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- 16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.
- 17) Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- 18) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

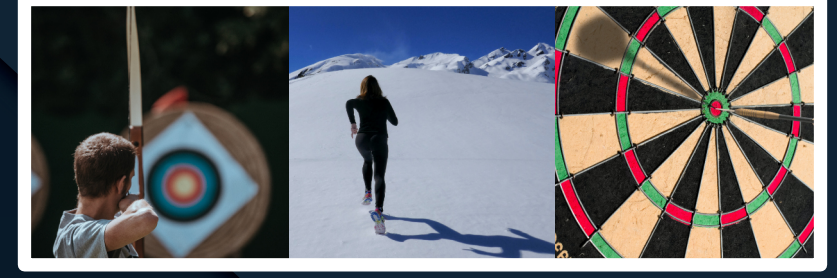
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, muhasebe hesapları takip eden her ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp; takip eden ayın sonuna kadar da dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 55. maddesinde, iç kontrol; "idarelerin amaçları, politikalarının, faaliyetlerinin, mevzuata uygun bir şekilde etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgilerin ve muhasebe kayıtlarının doğru tutulmasını, İdarenin tüm bilgilerinin zamanında ve güvenli olarak girilmesini sağlamak ve idare tarafından oluşturulan iç denetimi içine alan mali ve mali olmayan kontrollerin bütünüdür" şeklinde tanımlanmıştır. Bu bağlamda, iç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenilirliği sağlarken, aynı zamanda da işletme çalışanlarının motivasyonunu ve belediyemizin karşılaşılabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler bu nedenle İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı hazırlanarak yürürlüğe konmuş ve uygulamaları devam etmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı belirlenmiş, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. Madde düzenlemesinde "kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu idarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği" belirtilmiştir. Bu çerçevede Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi adına İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlıkları hızlandırılmış İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.



2020
Faaliyet
Raporu



2020 Yılı Öncelikli Amaç ve Hedeflerimiz

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Performans Hedefi	P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı PG1.1.3: Bölge işsizlik Oranı PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Meslek Edindirme Kursları 2) İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3) Kariyer Ofisi Projesi 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın İstihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 10) Köy Fidan Projesi
Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Performans Hedefi	P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Sosyal Konut Projesi 2) Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 3) Gençlik ve Engelsiz Yaşam Eğitim Merkezi ve Parkı 4) Vefa Yaşam Merkez, Yaşlı ve Engelli Konukevi 5) Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6) Okul ve İbadethanelere Destek 7) Uyuşturucu ve Bulaşıcı Hastalıklar Merkezi 8) Sosyal yardım faaliyeti * Yardıma muhtaçların tespiti * AŞEVİ Hizmeti * Giyecek, yakacak vb. * Eğitim Yardımı (Kırtasiye, Okul Kıyafeti vb.) * Kitap ve Oyuncak Kumbaraları * Sünnet Şöleni * Hoş Geldin Bebek Projesi * Balık ekmek Projesi. 9) Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10) Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P1.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı PG1.3.2: Genç dostu şehir algısı (%) PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı PG1.3.5: Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) * Karacılıyas, Hal, Kaso ve Öncelikliendirilen Mahallelerinde MEKEM yapımı * Merkezde Mahalle Kütüphanesi Kurulması * Merkezde Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliğinde Eğitimler Düzenlenmesi 2) Kadın ve Çocuk Merkezi * Sanat ve Hobi Kursları * Güzel Konuşma ve Yazma Kursu * Sergiler Açmak, Pazarlama Faaliyetlerine Destek * Seminer, fuar, sergi, sempozyum, panel ve söyleşi gibi etkinlikler 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler * Özel Yetenekli Çocuklar Kültür, Sanat ve Sporla Buluşuyor * Anne Genç Elele Kampüste Projesi * Güzel Sanat ve Tasarım Projeleri 4) Kültürel Geziler * Kültürlerarası Kaynaşma Projesi * Platformu Olan Gezici Tır * Tarihi mekan gezileri 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler * Dini ve milli bayramlar ile belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek. * Açık hava Sinema Film Festivali ve Konserler * Tiyatro Festivali * Gül Festivali * Huzurkent Güreş Festivali * Karaduvar Balıkçılık Festivali * Kazanlı Biber Festivali * Caretta Caretta Bisiklet Festivali Projesi * Esenli Mahallesi Üzüm Festivali 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri * Aile, Kadın ve Çocuklara Yönelik seminer ve eğitim çalışmaları 9) Bilgi ve Gençlik Merkezi * Trafik Eğitim Kompleksi
Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak
Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Performans Hedefi	P1.4: Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tirmil Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı PG1.4.2: Sportif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tirmil Spor Kompleksi * Macera Parkı, Su botu, Suda Yürüme Balonu, Zipline, Dev salıncak, Skatepark, Basketbol Voleybol Sahası, Kafeterya 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6) Yüzme Sporları * Havuzunun Tadilatı, * Portatif Havuz Projesi * Yüzme Eğitimleri 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak
Performans Hedefi	P2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.1.1 Kamyon ve Tır Parkı Tamamlanma Oranı PG2.1.2 Mersin Limanı Katlı Otopark Tamamlanma Oranı PG2.1.3: Otopark kapasitesi PG2.1.4: Lojistik Merkezi Planlanın Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Kamyon ve Tır Parkı Projesi 2) Lojistik Merkez Planlama Çalışmalarına Destek 3) Serbest Bölge ilave İmar Planlama Çalışmalarına Destek 4) Mersin Limanı Katlı Otopark Projesi 5) Yeraltı ve Katlı Otoparklar Projeleri 6) Alt Yapı Projeleri (Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde geliştirilen projeler)
Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	P2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı PG2.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı PG2.2.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu PG2.2.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri 2) Ulaşım İşbirliği Projeleri TCDD, Karayolları ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde) * 2.Çevre Yolu Doğu Bağlantı Yolu * Hızlı Tren Bağlı Yolları * Trafik Işıkları Düzenleme * Metro Bağlantı Yolları * Refüj Düzenlemesi 3) Sathi Kaplama Tesisi 4) Kilitli Parke ve Bordür Taş Üretim Tesisi 5) Taş Ocakı Tesisi

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.3: potansiyelini potansiyelini kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Performans Hedefi	P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.3.1 : Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı Tamamlanma Oranı PG2.3.2 : Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı PG2.3.3 : Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması oranı PG2.3.4 : Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması 2) Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri; * Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi * Çamlıbel Meydanı ve Millet Bahçesi * Pazar Sokağı Güzelleştirme Projesi * Turgutreis Mahallesi Yenileme Projesi * Zafer Kasaplar Çarşısı Canlandırma Projesi 3) Müftü Deresi (Eğlence Merkezi) Projesi 4) Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı 5) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.
Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Performans Hedefi	P2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.4.1 : Kazanlı sahili güzelleştirme projesi tamamlanma oranı PG2.4.2 : Coğrafi İşaret Tescil Sayısı PG2.4.3 : Müzelere ziyaretçi sayısı PG2.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 3) Doğa Turizmi, Karavan Kamping Alanı ve Trekking Parkurları Projesi 4) Kazanlı Sahili Güzelleştirme Projesi Sahildeki caretta caretta yuvalarının korunmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak; Karaduvar sahil düzenlemesiyle bir bütün oluşturacak, sahil düzenleme projesi 5) Deliçay Deresi Güzelleştirme Projesi 6) Sanayi Müzesi, Bilgi ve Gençlik Merkezi 7) Göç Medeniyetler Müzesi 8) Turizm Tanıtım Faaliyeti (Medya Yönetimi) 9) Endemik Kum Zambağının Coğrafi İşaret Tescilinin Alınması 10) Tarihi Mekanların Korunması ve Yaşatılması Projeleri * Kara duvar su kemeri, * Kudubeş Kalesi, * Tırmıl Kalesi, * Nacarlı Höyük ve köprüsü, * Hebirli ve Dikilitaş çevresi vb.

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Performans Hedefi	P2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.1.1: Kamyon ve Tır Parkı Tamamlanma Oranı PG2.1.2 : Mersin Limanı Katlı Otopark Tamamlanma Oranı PG2.1.3: Otopark Kapasitesi PG2.1.4: Lojistik Merkezi Planının Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Kamyon ve Tır Parkı Projesi 2) Lojistik Merkez Planlama Çalışmalarına Destek 3) Serbest Bölge ilave İmar Planlama Çalışmalarına Destek 4) Mersin Limanı Katlı Otopark Projesi 5) Yeraltı ve Katlı Otoparklar Projeleri 6) Alt Yapı Projeleri (Büyükşehir Belediyesi ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde geliştirilen projeler)
Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak
Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Performans Hedefi	P2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG2.5.1: Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı PG2.5.4: Halihazır harita yapım oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları * İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları 3) Uygulama İmar Planları * Kasaplar çarşısı * Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması, * İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama İmar planı yapılması * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlaması faaliyet * Köyden Mahalleye dönüşen yerleşimlerde 494 ha. Alanda * Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması * Belediyemiz sınırları içinde, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların, gerekli görülen parsellerin kamulaştırılması ile röleve ve restitüsyon projelerinin yapılması faaliyeti ve Azakhan Ticaret Hanının kamulaştırma projesi * 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeden, doğabilecek taşınmaz mal devirleri faaliyeti ve belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeden, düşünülmeden kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park)... Belediye hizmet alanlarının kamulaştırılma faaliyetleri 6) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti * Huzurkent Bölgesi * Kurtuluş Meydanı doğruya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda * Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesi * Özel Proje Alanı-5 (ÖPA-5) 1. ve 2. etap Sınırları içerisinde * Akdeniz İlçe Sınırlarında muhtelif mahallelerde 7) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti * Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 8) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti 9) Yapı ruhsat faaliyeti

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Performans Hedefi	P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 : Kompost ve Biyogaz Tesis yatırımı tamamlanma oranı PG3.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı PG3.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi
Faaliyet ve Projeler	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 2) Kendi Enerjimizi Üretiyoruz Güneş Enerjisi Projeleri * Hizmet Binalarında Güneş Enerjisi * Uygun Arazilerde 3) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi 4) Güneş Enerjili Sera Yapımı Projesi
Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak
Performans Hedefi	P3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.2.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı PG3.2.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı PG3.2.3 : Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması
Faaliyet ve Projeler	1) Toplumun, esnafın, fabrikaların ve işyeri sahiplerinin çevre temizliği konusunda bilinçlendirilmesi faaliyeti 2) İşyerleri alan taraması 3) Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Performans Hedefi	P3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 : Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m²) PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi * Yılmaz Güney Parkı Yenilenmesi Projesi * Çanakkale Şehitliği Parkı * Bilimsel ve Sportif Çocuk Oyun Grupları * Tematik Parklarda, Refüjlerde+B14 Narenciye, Yaban Mersini (Murt, Hambelez) , Kumkuat bitkileri kullanımı 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri Adanalıoğlu, Karacılıas Şakirgölmen, Civanayla,Bekirde ve Dikilitaş vb. 3) Dere Yataklarının Islahı Projesi 4) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi * Yukarıburhan, Puğkaracadağ mahallesindeki Maliye hazinesinin rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi * Karacılıas Emek Mahallesinde bulunan TCDD arazisinin rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi * Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri * Parklara Kafeterya * Periyodik Bakım Sistemi
Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'nin geri dönüşmesini sağlamak
Performans Hedefi	P3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'in geri dönüşmesini sağlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi * Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve * Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Performans Hedefi	P3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısı PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı
Faaliyet ve Projeler	1) Ak-Köy Projeler * Kırsal Ulaşım ve Altyapı * Köy meydanı * Sağlık Kabini * Tip Çiftlik Projeleri (Kaçak yapılaşmayı önleyip ruhsatı hazır) * Meraların ıslahı 2) Uygulamalı Tarım, Hayvancılık ve Deniz Ürünleri Atölyesi Projesi * Toprak Analizi Laboratuvarı 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri * Organik Tarım Eğitimleri, * Örtü Altı Tarım Eğitimleri * Tropik Bitki Yetiştiriciliği (Papaya, Ejder Meyvesi, Muz/Akdenize özgü meyve) * Fide Yetiştiriciliği * Koyun, Keçi, Tavuk/Keklik, Arıcılık (Narenciye Balı), Balık (Lagos, Sardalya) * Hobi ve Mahalle Bahçeleri * Üniversite ve Tarım Ve Orman Bakanlığı ile koordineli olarak eğitimler düzenlemek 4) Hibe Destekli Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Projeleri (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı gibi kurumların hibe projeleri) * Solucan Gübresi Tesisi * Kurutma Tesisi * Paketleme Tesisi * Soğuk Hava Depoları 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi * İşbirliği projeleriyle süt işleme tesisleri ve halk süt satış noktaları * Tarım ve Hayvancılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi * Akdeniz Küçük Sanayi Sitesi'nin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleştirme Projesi * Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri * Kesme Çiçek Projesi * Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması 10) Köy Fidan Projesi
Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Performans Hedefi	P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı PG4.1.2: E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Akıllı Şehir Projeleri * Mobil tahsilat * Sahadan veri okuma * Mobil Zabıta (işyeri ruhsatı) * AFAD Uygulamaları * Mobil Uygulamaları 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi Engelli Asansörü veya Engelli Merdiveni, Görme Engelli Yürüyüş Bantları, İş Güvenliği Önlemleri 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi

ÖNCELİKLİ AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Performans Hedefi	P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü, Tüm Birimler
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi PG4.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması 3) Dava Takip Sistemi Kurulması 4) Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek
Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Performans Hedefi	P4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tüm Müdürlükler
Performans Göstergeleri	PG4.3.1: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı PG4.3.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı PG4.3.3: Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı PG4.3.4: Belediye personelinin memnuniyet oranı
Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Hizmetlerinin Yönetimi 1) Hizmet içi eğitim ve teknik gezi * Teknoloji kullanımı eğitimi (ofis programları, çizim programları vb.) * İş başı eğitimi * Belediye ziyaretleri * Takım çalışması etkinlikleri * Mevzuat eğitimleri 2) Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6) Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması
Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak
Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Performans Hedefi	P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak
Proje ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı
Faaliyet ve Projeler	1) Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi * Vergi Bilinçlendirme Etkinlikleri (Broşür, Kampanya, Seminer vb.) * Saha Denetim Çalışmaları * Ödemeye Çağrı 2) Takip Sistemlerinin Kurulması * Dijital Ortamda Taşınır Takip Sistemi * CBS Taşınmaz Takip Sistemi * Stratejik Plan ve Performans Programı Takip Sistemi * Hizmet Araçları Yönetimi ve Takip Sistemi * Teknolojik Kaynakların Arıza Takip Sistemi 3) Akaryakıt İstasyonları Projesi

SEVDAMIZ AKDENİZ



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı	202	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamaları sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.	2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.
	155	6360 sayılı Kanunla Büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumluluklarının gözden geçirilmesi ihtiyacı vardır.		Tedbir 58	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.
	316.3.	İlçemizde E-Belediye uygulaması yaygınlaştırılacaktır.		Tedbir 60	Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
	378.5.	Belediyelerin açık alan aydınlatmasında yerli ve yeni nesil aydınlatma cihazları kullanılarak enerji tasarrufu sağlanacaktır.		Tedbir 65	Çocuğa saygı kültürüne ve çocuk haklarına yönelik bilinç ve duyarlılığın geliştirilmesi faaliyetleri artırılabilecek ve çeşitlendirilecektir.
	388	Belediyelerin milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler alınarak hayata geçirilecektir.		Tedbir 66	Gelişimlerini güçlendirmek üzere, çocukların eğitim hizmetlerine erişim imkânları artırılacaktır.
	571.7.	İş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar desteklenecektir.		Tedbir 81	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılacaktır.
	598.2.	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması kapsamındaki faaliyetler desteklenecektir.		Tedbir 87	Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.
	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı teşvik edilecektir.		Tedbir 101	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	627,3	Sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacaktır.		Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerini yaygınlaştırılacaktır.
	632.1.	Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.		Tedbir 106	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.		Tedbir 111	Kültürel mirasımızı korumaya yönelik restorasyon faaliyetleri yapılacaktır.
	677	Mekânsal planlama sistemi, planlama ve uygulamanın yapılması esas olacaktır.		Tedbir 138	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.		Tedbir 385	Mimari ve şehircilik bakımından özgün değerlere sahip yörelere ilişkin planlama ve mimari yapılaşma kurallarının yazılması desteklenecektir
	665	Akdeniz'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.		Tedbir 389	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	713	Toplumsal çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.		Tedbir 392	Sağlıklı, engelsiz, güvenli, çevre ve çocuk dostu konut ve konut alanlarının geliştirilmesi için mevcut standartlar gözden geçirilecektir.
	713.1.	Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.		Tedbir 402	Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir
	785.2.	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.		Tedbir 422	Ulusal Afet Yönetimi Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.
	796	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olması sağlanacaktır.		Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri Öncelik 5. Gençlik ve spor hizmetlerinin ve bu alandaki alt yapının geliştirilmesi, (Tedbir 1 Tedbir 2 Tedbir 3. Tedbir 4 Tedbir 5 Tedbir 6. Tedbir 7 Tedbir 8)	Gençliğe yönelik kültürel ve sportif donatıların sayısı artırılacak ve daha fazla tanıtım yapılarak erişilebilirlik üst düzeye çıkarılacaktır. Gençleri bağımlılık alışkanlıklarından korumak için önleyici hizmetler geliştirilecektir.
	799.1.	Belediyemizde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.		Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri Öncelik 6. Kamu kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve yönetişimin sağlanması (Tedbir 3. Tedbir 5.) Planın Gelişme Eksenleri, Öncelikleri ve Tedbirleri Öncelik 1. Kırsal yaşamın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kırsal kalkınma (Tedbir 1.)	Kent hakkı anlayışı çerçevesinde kentle ilgili projelerin hazırlanmasında STK' ların, meslek odalarının ve vatandaşların karar süreçlerine katılımlarını sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir. Kamu hizmetlerinde e-devlet ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. Doğa turizmi açısından zengin bir potansiyele sahip olan bölgenin altyapı ve tanıtım açısından desteklenerek kırsal ekonomi canlandırılacaktır.
Orta Vadeli Program (2019-2021)	3.Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Vergi prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırılmaya gidildiği takdirde belediyemizce uygulamaya gidilecektir.			
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 26	Evde sağlık hizmeti uygulamasının erişilebilir ve etkin olması sağlanacaktır.	1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları	A.1	Çevre düzeni Planı kapsamında yapılan 1/ 25000 ölçekli doğu planlama bölgesi Nazım İmar Planı ve Plan hükümlerinin geçerliliği sağlanacaktır.

The image features a large, stylized white star on a light blue background. The star is composed of many smaller, overlapping white triangles. Inside several of these triangles are small photographs showing various activities: a man in a white lab coat holding a small animal, a man in a suit hugging a young girl, a group of people standing in front of a building with a Turkish flag, a man in a blue shirt holding a small object, and a group of people sitting around a table. The text "III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER" is written in blue capital letters in the upper right corner.



2020
Faaliyet
Raporu



Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama sonuçları

2020 Mali Tablolarına göre 170.052.065,80 gelir elde edilmiş ve 167.695.644,97 gider yapılmıştır. 114.913.935,85 Bütçe Emanetinin 99.408.310,20 2020 yılı içerisinde 15.505.625,65 de geçmiş yıllarda Bütçe Emanetleri hesabına alınmış; 96.268.92872 ödemesi yapılmıştır ve geriye bütçe emanetinden 18.645.007,13 ödenmemiş Bütçe Emaneti hesabı kalmıştır.

6.378.381,83 Toplam Emanet Hesabı bulunmakta; 5.203.758,81 ödemesi yapılmış, 1.174.623,02 kalmış, 2021 yılına devretmiştir. Banka hesaplarında ise nakit olarak 17.179.654,17 2021 yılına devretmiştir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesi: Mersin Mersin Akdeniz Belediyesi 2020 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Gelir Hesabı Tablosu						
Açıklama	Bütçe Tahmini (₺)	Toplam Tahakkuk (₺)	2020 Yılı Tahsilatı (₺)	Tahsilattan Ret ve İadeler (₺)	2020 Yılı Net Tahsilat (₺)	Gelecek yıla devreden tahakkuk (₺)
Vergi Gelirleri	57.313.000,00	95.165.921,76	59.371.519,37	33.432,72	59.338.086,65	35.794.402,39
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.243.000,00	12.273.510,95	9.811.415,91	4.600,00	9.806.815,91	2.462.095,04
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.018.000,00	9.036.415,62	9.036.415,62		9.036.415,62	0,00
Diğer Gelirler	91.905.000,00	97.567.258,96	92.014.424,78	12.189,56	92.002.235,22	5.552.834,18
Sermaye Gelirleri	3.205.000,00	371.024,80	185.512,40	317.000,00	131.487,60	185.512,40
Alacaklardan Tahsilat	2.000,00	0,00				
Red ve İadeler	-86.000,00					
Toplam	176.600.000,00	214.414.132,09	170.419.288,08	367.222,28	170.052.065,80	43.994.844,01

2020 Mali yıl bütçesiyle 176.600.000,00 gelir tahmin edilmiş; 214.414.132,09 2020 yılında gelir tahakkuk etmiş, 2019 yılından 36.907.883,69 devretmiştir. Dönem sonu itibarıyla toplam 214.414.132,09 gelir tahakkuk etmiştir. 2020 170.052.065,80 net gelir tahsilatı yapılmış, tahsilatı yapılamayan 43.994.844,01 2021 yılına devretmiştir.

Gider Bütçesi: Akdeniz Belediyesi 2020 Mali Yılı gelir bütçesi ve gerçekleşmesi, tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur.

Gider Bütçesi					
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı (₺)	Ödenen Bütçe Gideri (₺)	Ödenek Üstü Harcama (₺)	İptal Edilen Ödenek (₺)	Sonraki Yıla Devreden Ödenek (₺)
Personel Giderleri	41.348.483,35	38.789.421,05	0	2.559.062,30	0
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.149.757,36	6.078.294,58	0	71.462,78	0
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	87.581.740,40	81.965.089,06	0	550.740,34	5.065.911,00
Faiz Giderleri	3.244.764,00	3.244.753,50	0	10,5	
Cari Transferler	11.014.268,37	5.661.424,29	0	26.517,08	5.326.327,00
Sermaye Giderleri	47.353.011,70	31.459.715,01	0	1.689.036,69	14.204.260,00
Sermaye Transferleri	525.000,00	496.947,48	0	28.052,52	0
Yedek Ödenekler	1.000,82	0	0	1.000,82	0
Genel Toplam	197.218.026,00	167.695.644,97	0	4.925.883,03	24.596.498,00

2020 Mali yılı Gider Bütçesi ile 176.500.000,00 gider tahmin edilmiş, 2019 Yılından 20.218.026 ödenek 2020 yılına devretmiş, Toplamda net bütçe ödeneği 197.218.026 olmuştur. 167.695.644,97 gider gerçekleşmiştir. 2020 Mali yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %95'tir.

Nakit Akışları Tablosu						
Nakit Akışları	2018		2019		Cari Yıl(2020)	
	Yılı		Yılı			
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	150.053.360	96	153.672.142	23	189.825.948	11
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	151.176.446	98	150.878.553	32	152.177.710	2
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	65.460.788	8	92.564.157	72	92.694.291	21
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	131,638	0	7,726	50	204,024	80
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	65.329.150	8	92.556.431	22	92.490.266	41
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)	-66.452.236	10	-89.762.842	31	-54.842.028	32
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	16.722.382	31	15.032.385	81	26.371.274	37
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	205.257.041	23	231.290.965	80	224.439.443	4
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-188.534.658	92	-216.258.579	99	-198.068.168	67
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	122.082.422	82	126.495.737	68	143.226.140	00

Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 25. maddesi Meclisin ocak ayında başlayıp; 45 gün süren hesap-iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmıştır. Tüm denetimler sonucu oluşan raporlara cevaplar verilmiş; kişi borcuna alınıp tahsili gerektirilenler için gerekli işlemler yapılmıştır.

2019 yılı mali iş ve işlemlerinin Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca denetimleri yapılmamıştır. Akdeniz Belediyesinin hissedarı olduğu; Belediye Personel AŞ'nin hesap iş ve işlemlerinin denetimi için 2021 yılı içerisinde komisyon oluşturulacaktır. Yine Belediyenin ortağı olduğu Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi henüz faaliyete geçmediğinden hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi yönünde komisyon oluşturulmayacaktır.

Akdeniz Belediyesi 2020 Yılı Bilançosu									
		N-2 Yılı TL	N-1 Yılı TL	Cari Yıl TL			N-2 Yılı TL	N-1 Yılı TL	Cari Yıl TL
I	Dönen Varlıklar	88.887.568,04	98.165.054,33	108.163.197,93	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	48.595.572,66	64.581.195,51	70.013.617,64
10	Hazır Değerler	9.307.739,20	15.278.717,14	19.259.934,28	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.154.790,66	2.659.490,22	8.154.514,48
100	Kasa Hesabı	0	0	0	300	Banka Kredileri Hesabı	2.154.790,66	2.659.490,22	8.154.514,48
101	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
102	Banka Hesabı	8.706.703,32	14.427.869,08	17.179.654,77	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	1.059,85	307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
104	Proje Özel Hesabı	0	57.635,19	1.615,59	308	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
105	Döviz Hesabı	0	0	0	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	601.035,88	793.212,87	2.079.723,77	32	Faaliyet Borçları	3.119.474,80	21.271.556,74	18.645.007,13
11	Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0	0	0	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.119.474,80	15.490.949,80	18.645.007,13
110	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	5.780.606,94	0
111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	3.738.070,88	4.269.657,63	1.828.362,24
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.283.116,87	957.709,79	653.739,22
12	Faaliyet Alacakları	33.247.441,25	36.512.864,90	39.337.294,06	333	Emanetler Hesabı	2.454.954,01	3.311.947,84	1.174.623,02
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	57.145,95	108.253,06	148.791,15	34	Alınan Avanslar	0	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	29.952.390,79	35.884.450,71	33.912.472,19	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.201.905,27	480.601,79	5.049.525,68	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	35.999,24	39.559,34	40.992,64	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	37.851.621,75	33.699.987,23	38.717.282,55
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	185.512,40	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	700.722,91	763.247,22	1.051.067,70
13	Kurum Alacakları	0	0	0	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.793.823,46	6.930.345,01	9.161.359,94
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.827.283,39	3.419.402,36	2.946.049,94
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.081.600,10	9.078.877,12	10.612.590,77
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	24.448.191,89	13.508.115,52	14.946.214,20
14	Diğer Alacaklar	365.707,53	321.037,25	1.820.820,85	37	Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	365.707,53	321.037,25	1.820.820,85	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
15	Stoklar	141.395,57	211.564,01	117.006,69	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	141.395,57	211.564,01	117.006,69	38	Gelecek Aylara ait Giderler ve Tahakkukları	1.731.614,57	2.680.503,69	2.668.451,24
153	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
157	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0	381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.731.614,57	2.680.503,69	2.668.451,24
16	Ön Ödemeler	530.670,15	600.392,33	2.410.974,01	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	0	0	0	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	530.670,15	545.463,33	636.306,99	399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
164	Akreditifler Hesabı	0	0	0	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	156.661.468,57	166.709.770,29	154.425.825,40
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	54.929,00	1.774.667,02	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	11.966.620,54	19.068.100,42	18.692.259,11
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0	400	Banka Kredileri Hesabı	11.966.620,54	19.068.100,42	18.692.259,11
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	33.131,07	404	Tahviller Hesabı	0	0	0
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	33.131,07	407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0	408	Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
19	Diğer Dönen Varlıklar	45.294.614,34	45.240.478,70	45.184.036,97	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	45.294.614,34	45.240.478,70	45.184.036,97	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
191	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	0	0	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
197	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0	42	Faaliyet Borçları	0	0	0
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0	429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
II	Duran Varlıklar	99.326.140,89	124.060.140,33	144.858.712,06	43	Diğer Borçlar	138.392.527,26	139.580.414,79	129.319.121,76
21	Menkul Kitmet ve Varlıklar	0	0	0	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	5.911,20
217	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	138.392.527,26	139.580.414,79	129.313.210,56
22	Faaliyet Alacakları	1.739.587,68	113.540,88	2.877.721,74	44	Alınan Avanslar	0	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	66,2	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.739.587,68	113.540,88	2.877.655,54	449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0	47	Borç ve Diğer Karşılıkları	0	10.000,00	10.000,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	10.000,00	10.000,00
23	Kurum Alacakları	0	0	0	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	48	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	6.302.320,77	8.051.255,08	6.404.444,53
239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
24	Mali Duran Varlıklar	10.711.804,00	12.167.928,73	13.784.204,63	481	Gider Tahakkukları Hesabı	6.302.320,77	8.051.255,08	6.404.444,53
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.311.804,00	11.667.928,73	13.259.204,63	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	400.000,00	500.000,00	525.000,00	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0	5	Öz Kaynaklar	-17.043.332,30	-9.065.771,14	28.582.466,95
25	Maddi Duran Varlıklar	86.453.881,04	111.252.436,59	127.322.475,07	50	Net Değer	42.703.411,73	55.422.266,37	65.515.742,29
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	23.595.022,20	24.304.053,23	24.237.888,42	500	Net Değer Hesabı	42.703.411,73	55.422.266,37	65.515.742,29
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı								

2020 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2018 Yılı		2019 Yılı		Cari Yıl (2020)	
	Kod.1	Kod.2		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	Zamlar ve Tazminatlar	12.785.957	17	15.849.330	3	20.503.356	4	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.219.748	93	38.691.150	76	46.934.012	60
630	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.840.407	77	1.911.287	16	3.531.575	17	600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.383.573	8	13.252.325	4	15.888.595	55
630	1	3	Sürekli İşçilerin Ücretleri	13.847.643	97	14.819.737	30	13.750.054	76	600	1	6	Harçlar	5.020.045	3	3.736.673	17	4.386.279	65
630	1	5	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	408,747	59	817,054	81	1.005.485	8	600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	8,114	9	4,071	78	5,914	40
630	2	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.017.301	50	2.453.571	58	3.079.756	89	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.138.767	7	1.339.427	55	12.881.541	38
630	2	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	269,802	28	280,609	0	520,465	93	600	3	4	Kurumlar Hasılatı	1,989	89	2,829	41	1,196	83
630	2	3	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.501.899	86	2.354.016	47	2.477.951	76	600	3	6	Kira Gelirleri	1.443.171	65	3.706.009	70	2.644.785	13
630	2	5	Sağlık Primi Ödemeleri	3,694	36	120	0	120	0	600	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	86,929	92	0	0
630	3	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	0	0	86,758	96	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	5.000.000	0	2.550.000	0
630	3	2	Yiyecek Alımları	2.232.006	23	4.247.861	76	4.076.818	11	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.700.000	0	3.426.280	9	5.926.023	15
630	3	3	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	43,735	83	172,336	92	120,541	98	600	4	5	Proje Yardımları	6.724.881	99	5.282.384	18	4.768.544	4
630	3	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	11.235.886	30	2.464.033	37	3.531.302	12	600	5	1	Faiz Gelirleri	289,621	82	121,024	94	479,164	72
630	3	5	Uydu Haberleşme Giderleri	56.885.746	48	67.330.709	42	54.760.322	99	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.169.223	17	68.934.588	69	84.383.249	56
630	3	6	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	993,127	24	2.529.173	57	1.210.044	7	600	5	3	Para Cezaları	4.964.583	14	4.304.156	43	7.957.659	74
630	3	7	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.427.534	0	1.519.269	69	1.669.451	16	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.329.105	36	5.145.383	68	851,981	36
630	3	8	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.294.556	63	170,613	13	180,54	0	600	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0	0	0	0	167	0
630	4	2	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.861.239	19	5.093.426	46	1.615.276	52	600	25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	361,293	24	628,906	89	0	0
630	5	1	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	801,534	2	1.821.284	39	2.058.258	65	600	25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	1.299.242	50	10	0	0	0
630	5	3	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.330.557	25	510,767	28	698,001	51	GELİRLER TOPLAMI(B)				150.053.360	96	153.672.142	23	189.825.948	11
630	5	4	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	0	0	7	0	İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	5	8	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	610,232	62	617,914	91	972,265	3	İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	7	1	Kalkınma Ajanslarına	513,52	47	0	0	471,947	48	İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	1	Özel Tüketim Vergisi	12,405	40	0	0	0	0	İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	3	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	317	0	İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ									
630	12	5	Vergi Cezaları	0	0	195	88	2,269	66	NET GELİR(D=B-C)									
630	13	1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	2.341.825	27	6.872.608	80	6.432.584	11	NET GELİR(D=B-C)									
630	13	2	Haklar Amortisman Giderleri	138,299	48	212,296	15	199,828	60	ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)									
630	13	3	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	804	28	10,348	0	ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)									
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	237,417	26	372,795	58	747,255	41	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	14,223	46	36,472	27	773,555	62	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	9,727	92	44,468	10	461,896	47	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.911.374	99	2.351.256	7	1.562.301	79	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	642,312	51	563,342	51	2.348.506	78	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	311,922	51	154,239	1	561,76	35	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	7	Yiyecek	9,57	69	155,128	95	482,723	17	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	8	İçecek	22,802	42	134,318	36	130,479	98	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	10	Zirai Maddeler	614,286	30	429,706	5	290,403	70	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	11	Yem	0	0	0	0	16,364	24	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.932.967	42	4.710.751	83	3.385.513	63	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	13	Yedek Parçalar	146,425	18	341,1	2	574,025	82	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	4,025	28	0	0	7,977	98	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	93,855	90	73,302	80	11,349	25	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	58,825	44	72,116	90	119,259	62	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	28,898	20	9,912	0	12,147	90	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.047.263	67	1.897.313	32	13.268.395	30	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
630	20	1	Vergi Gelirleri	17.692.886	92	7.483.307	19	4.134.468	43	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9
GİDERLER TOPLAMI(A)				151.176.446	98	150.878.553	32	152.177.710	2	FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)				-1.123.086	-2	2.793.588	91	37.648.238	9

Akdeniz Belediyesinin Ortak Olduğu Şirketlerin 2020 Faaliyet Raporu

- 1- Akdeniz Personel Anonim Şirketi
- 2- Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi

Akdeniz Personel Anonim Şirketi 2020 Faaliyet Raporu

Tarihi:

24 Aralık 2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname KHK'nin* 126. Maddesi ile 27.06.1989 tarihli 375 sayılı KHK'ye** eklenen Ek madde 20 ve 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Uygulamasına Dair Usul ve Esaslara ilişkin tebliğin 28. Maddesi doğrultusunda Belediyeler ile bunların üyesi olduğu mahalli İdare Birlikleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve Kamu İhale Genel Tebliği 78. Maddesi hükümleri kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan personelin bu idarelerin doğrudan doğruya veya dolaylı olarak birlikte veya ayrı ayrı sermayenin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketlerde işçi statüsünde istihdam edilebilmeleri için şirket kurulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerle birlikte yıllarca süregelen belediyelerde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı (taşeron işçi) uygulamasına son verilmiştir. Yukarıda bahsi geçen mevzuat değişimleri neticesinde 01.02.2018 tarih ve 19 sayılı Belediye Meclisimizin kararı ve 27.03.2018 Tarih ve 109 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile €100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz Personel Limited Şirketi kurulmuş; kuruluş ilanı 06 Nisan 2018 tarih ve 9553 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yapılmış ve böylelikle %100 hissedarı ve iştiraki olduğumuz Akdeniz Personel Limited Şirketi faaliyetine başlamıştır.

Akdeniz Personel Limited Şirketi'nin Türk Ticaret Kanunu'nun 180 ile 193. maddelerine göre tür değiştirmesi suretiyle Anonim Şirketine dönüşmesi 08 Ağustos 2019 tarih ve 9885 sayılı Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde de tür değişikliği metninin yayınlanmasıyla başlamıştır. Böylece şirket unvanı Akdeniz Belediyesi Personel Anonim Şirketi olarak değişmiştir.

Personel Ve Denetim

Şirketin 31.12.2020 tarihi itibarıyla 659 personeli bulunmaktadır. Akdeniz Belediye Personel AŞ'nin 01.01.2019/31.12.2019 dönemleri hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için belediye personelinin; üç asil , iki yedek üyelerden oluşan komisyon kurulmuştur.

Asıl Üyeler

Emin ÇAĞLAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü Komisyon Başkanı
Ahmet ÖZTÜRŞUCU	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni - Üye
Durmuş AYGÜL	Mutemet - Üye

Yedek Üyeler

Elife KAYTANCI (Şef)
Mine SUN (Bilgisayar İşletmeni)

Komisyonu 25.02.2019 tarihinde denetimlerine başlamış; 15.03.2019 tarihinde bitirmişlerdir.

Akdeniz Personel AŞ'nden yapılacak personel alımlarına ilişkin giderler 2019 yılından bu yana İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesinden yapılmaktadır.

01.01.2020 / 31.12.2020 dönemleri hesap iş ve işlemlerinin incelenmesi ve raporlanması için henüz bir komisyon oluşturulmamıştır.

* Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5343 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Akdeniz Personel Anonim Şirketi Mizanı (01 Ocak 2020 / 31 Aralık 2020)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Toplamı	Alacak Toplamı	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102	BANKALAR	35.149.647,57	34.837.154,89	312.492,68	0
120	ALICILAR	44.284.276,19	36.800.833,98	7.483.442,21	0
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	993,21	0	993,21	0
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	362,5	362,5	0	0
157	DİĞER STOKLAR	640.529,55	2.586,05	637.943,50	0
191	İNDİRİLECEK KDV	85.472,41	85.472,41	0	0
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	309.301,55	0	309.301,55	0
196	PERSONEL AVANSLARI	13.723,31	10.723,31	3.000,00	0
255	DEMİRBAŞLAR	15.340,00	0	15.340,00	0
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	35.700,00	53.700,00	0	18.000,00
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	757.048,06	942.852,87	0	185.804,81
331	ORTAKLARA BORÇLAR	0	1.285,00	0	1.285,00
335	PERSONELE BORÇLAR	22.171.628,52	24.240.277,93	0	2.068.649,41
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	6.648,93	6.989,68	0	340,75
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.986.323,30	5.224.619,58	0	238.296,28
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	10.011.246,98	10.675.903,85	0	664.656,87
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	973.279,75	1.066.115,41	0	92.835,66
370	DÖNEM KARI VERGİ VE Dİ.YAS.YÜK.KARŞILIK.	142.769,29	475.562,78	0	332.793,49
371	DÖN.KARININ PEŞ.ÖD.VER.VE DİG.YÜKÜM.(-)	181.575,23	181.575,23	0	0
391	HESAPLANAN KDV	345.223,11	345.223,11	0	0
500	SERMAYE	0	100.000,00	0	100.000,00
540	YASAL YEDEKLER	0	5.000,00	0	5.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0	3.874.946,70	0	3.874.946,70
590	DÖNEM NET KARI	2.379.533,60	3.559.437,78	0	1.179.904,18
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	34.487.301,98	34.487.301,98	0	0
602	DİĞER GELİRLER	1.849.246,57	1.849.246,57	0	0
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	33.847.903,51	33.847.903,51	0	0
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	975.142,58	975.142,58	0	0
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)	103	103	0	0
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2,21	2,21	0	0
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARL. (-)	690	690	0	0
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	14	14	0	0
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	36.336.550,76	36.336.550,76	0	0
691	DÖNEM KARI VERGİ VE DİG.YAS.YÜK.KAR. (-)	332.793,49	332.793,49	0	0
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	1.179.904,18	1.179.904,18	0	0
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	33.896.558,39	33.896.558,39	0	0
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	33.847.903,51	33.847.903,51	0	0
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	988.875,38	988.875,38	0	0
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	975.142,58	975.142,58	0	0
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	103	103	0	0
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI	103	103	0	0
	TOPLAM	301.208.961,20	301.208.961,20	8.762.513,15	8.762.513,15

31.12.2020 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO						
AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ						
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2020)		AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2020)		
I - DÖNEN VARLIKLAR			I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler		312.492,68	B - Ticari Borçlar		203.804,81	
3 - Bankalar	312.492,68		4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	18.000,00		
C - Ticari Alacaklar		7.483.442,21	5 - Diğer Ticari Borçlar	185.804,81		
1 - Alıcılar	7.483.442,21		C - Diğer Borçlar		2.070.275,16	
D - Diğer Alacaklar		993,21	1 - Ortaklara Borçlar	1.285,00		
4 - Personelden Alacaklar	993,21		4 - Personelle Borçlar	2.068.649,41		
E - Stoklar		637.943,50	5 - Diğer Çeşitli Borçlar	340,75		
5 - Diğer Stoklar	637.943,50		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		995.788,81	
H - Diğer Dönen Varlıklar		312.301,55	1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	238.296,28		
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	309.301,55		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	664.656,87		
6 - Personel Avansları	3.000,00		4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	92.835,66		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		8.747.173,15	G - Borç ve Gider Karşılıkları		332.793,49	
II - DURAN VARLIKLAR			1 - Dön.Kar. Vergi ve Dig. Yas. Yük. Kar.	332.793,49		
D - Maddi Duran Varlıklar		15.340,00	2 - Dön. Kar. Peşin Öd. Ver. ve Dig. Yük.(-)			
6 - Demirbaşlar	15.340,00		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAM		3.602.662,27	
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		15.340,00	II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		8.762.513,15	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
III - NAZIM HESAPLAR			III - ÖZKAYNAKLAR			
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			A - Ödenmiş Sermaye		100.000,00	
GENEL TOPLAM		8.762.513,15	1 - Sermaye	100.000,00		
			C - Kar Yedekleri		5.000,00	
			1 - Yasal Yedekler	5.000,00		
			D - Geçmiş Yıllar Karları		3.874.946,70	
			1 - Geçmiş Yıllar Karları	3.874.946,70		
			F - Dönem Net Karı (Zararı)		1.179.904,18	
			1 - Dönem Net Karı	1.179.904,18		
			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		5.159.850,88	
			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		8.762.513,15	
			IV - NAZIM HESAPLAR			
			NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			
			GENEL TOPLAM		8.762.513,15	

Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi Tarihi

Şirketin kurucu üyesi olan Mehmet Salih BAŞARAN tarafından Mersin Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne kuruluş için başvuruda bulunulmuş; başvuruda ibraz edilen belgelerin Türk Ticaret Kanunu'na uygun olması neticesinde 08.05.2020 tarih ve 54551 ticaret sicil numarası ile tescil edilip, € 100.000,00 (yüz bin) sermayeli Akdeniz İmar İnşaat Kültür Orman Ürünleri Tarım Turizm Anonim Şirketi olarak ilanı olmuştur.

Şirket Müdürü Mehmet Salih BAŞARAN; Mersin 7. Noterliğinin 18.06.2020 tarih ve 18960 yevmiyesine kayıtlı Genel Kurul Kararına istinaden, Akdeniz Belediyesi tüzel kişiliğine karşılıksız olarak hibe edilmesi için dilekçe vermiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi (i) bendi uyarınca şirketin karşılıksız ve bedelsiz olarak devrinin kabulü, Belediye Meclisi'nin 01.09.2020 tarih ve 106 sayılı kararıyla kabul edilmiş, Belediye Meclisi Kararı; Akdeniz Kaymakamlığı'nın 08.09.2020 tarih ve 3273 sayılı yazılarıyla onaylanmıştır. Şirket henüz faaliyete geçmemiştir.

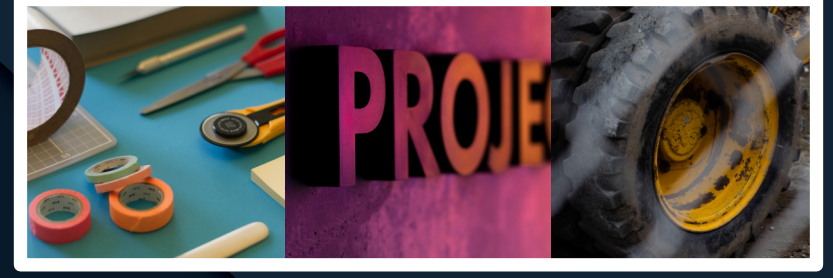
Şirketin Faaliyet Konuları

1-İnşaat
2-Mobilya
3-Temizlik Maddeleri
4-Emlak
5-İçecek

6-İzolasyon
7-Lokanta
8-Mimarlık-Mühendislik
9-Organizasyon
10-Tarım

11-Turizm
12-Unlu Mamuller
13-Yemekçilik


**SEVDAMIZ
AKDENİZ**

Müdürlüklerimiz ve 2020 Yılı Faaliyet Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Tüm personelin aylar itibarıyla aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir. Tüm personelimizin 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında her türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.

Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan 217 memurun terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.

Altı (6) memura ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmakta olan 217 memurun her ay %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) on-line olarak gönderilmiştir.

Emekliye ayrılan 13 memurun emeklilik evrakları hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

Ücretsiz izine ayrılan 3 memurun onay ve SGK işlemleri yapılmıştır.

Başka kurumlara nakil giden 4 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.

Başka kurumlardan nakil gelen 12 memurun nakil işlemleri ve SGK işlemleri yapılmıştır.

Emekli olan 13 memurun emeklilik harcırahı hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Pasaport isteği olan 7 memura pasaport işlemleri yapılmıştır.

2020 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı Akdeniz Kaymakamlığı ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

OHAL Kararı ile göreve iade edilen 3 memura olur alınarak göreve başlatılmış ve sosyal ve mali hakları ile ilgili tüm işlemler yapılmıştır.

Sekiz yıllık değerlendirme sonucunda 2 Memurun kademe ilerlemesi yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan 240 personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.



Türkiye Belediyeler Birliği ve Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği ile yapılan iş birliği ile 40 personele 3194 Sayılı İmar Kanunu Eğitimi verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde staj yapan 21 üniversite öğrencisinin zorunlu stajları tamamlamaları sağlanmış olup, 26 meslek lisesi öğrencisine Müdürlüğümüz tarafından Oryantasyon Eğitimi verilerek staja başlatılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce görevlendirilen Kurum Avukatımız tarafından 72 personelimize 4857 sayılı İş Kanunu hakkında eğitim verilmiştir.

Belediyemiz personelinin 33 kişiye Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği iş birliği ile Türkiye Belediyeler Birliği Avukatı tarafından on-line uzaktan Resmi Yazışma Kuralları hakkında eğitim verilmiştir.

Belediyemiz personeline yönelik kişisel gelişim, mesleki, teknik, mevzuat ve ilgili alanlarda belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesini ve kurumlar arası işbirliği çerçevesinin oluşturulması amacıyla Mersin Üniversitesi ile İşbirliği Protokolü imzalanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında Yönetmeliğin 9.Maddesi gereği üçer aylık periyotlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı yapılmış olup, kurul kararlarının uygulanmasında temrin sürelerinin takibi yapılmıştır.

Mersin İl Emniyet Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile toplam 520 personelimize Narkorehber Eğitimi (Uyuşturucu ve Zararlı Maddelerle Mücadele konusunda) verilmiştir.



Akdeniz Belediye Başkanlığı bünyesinde alt işveren şirkette işçi statüsünde çalışmakta iken, 375 sayılı KHK'ya eklenen Geçici 23. Ve 24. maddeler gereğince sürekli işçi kadrosuna geçişleri ret edilen 10 personelin Mahkeme kararına istinaden sınav komisyonu oluşturularak, sınava alınmış ve göreve başlatılmaları için Akdeniz Belediyesi Personel A.Ş ile yazışmaları yapılmıştır.

Belediye Şirketinde çalışan personelin hak edişleri kontrol edilmiş ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Çalışanların işverenleri aracılığı ile otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği BES kesintisi yapılacak personel tespiti yapılarak her ay maaşlarından katkı payları kesintisi yapılarak Vakıf Emeklilik Web Sitesine tahsilât dataları yüklenmiştir.

Her ay İşkur'a internet üzerinden Aylık İşgücü Çizelgeleri hazırlanarak gönderilmektedir.

4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 10 işçinin emeklilik işlemleri yapılmış ve tazminatlarının ödenmesi için hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçilerin aylık bildirimleri E-bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.

4857 sayılı Kanuna tabi işçi personelimizin almış olduğu raporlar hem BELSİS programına yüklenilmekte hem de internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre 2021 yılında çalıştırılması düşünülen 34 sözleşmeli personel için, kadro ve ücret belirlenmesi için çalışmalar yapılmış olup, Meclis Başkanlığına yazılmıştır.

E-Belediye sisteminde üç ayda bir personel hizmet alımlarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

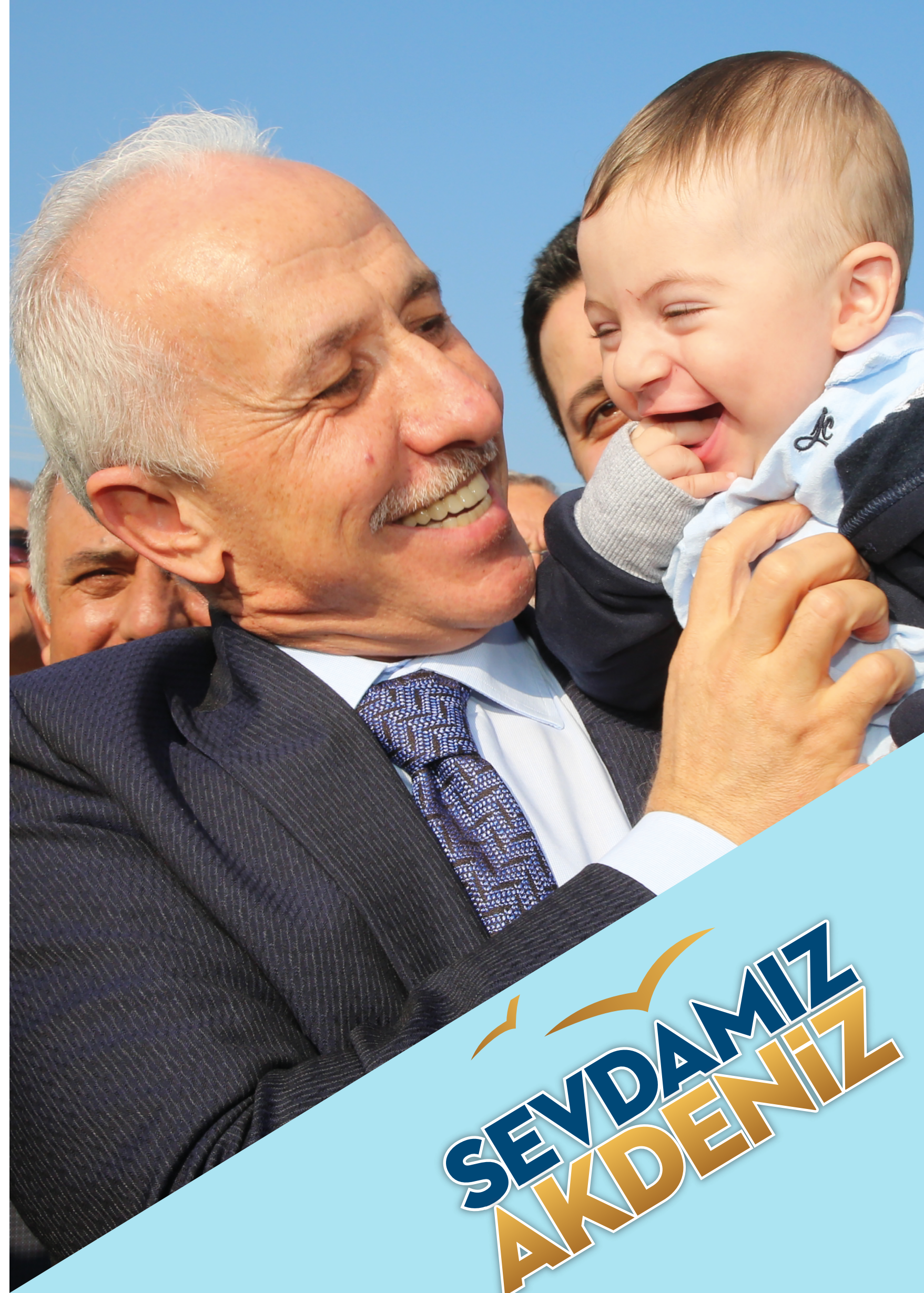
Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm personelin personel kimlik belgeleri yeniden düzenlenerek, basılmış ve personele imza karşılığında teslim edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde görev yapan 174 personele Belediyelerde Halkla İlişkiler Eğitimi verilmiştir.



Sivil Savunma Uzmanlığınca Sunulan Hizmetler

- Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu güncellemesi
- Hasar Tespit Hizmet Grubu güncellemesi
- Türkiye Afet Risk Azaltma Planı
- Sevk Tahir İşlemleri
- Yangın Söndürme Cihazlarına Periyodik bakımlarının yaptırılması
- Afet ve Acil Durum Planları
- Sabotajlara Karşı Koruma Planı
- Seferberlik Duyuru Planları
- Alarm Kod İşlem Görevlileri
- İzleme Değerlendirme Hizmet Grubu güncellendi.
- Faaliyet Raporu
- Pandemi nedeni ile Akdeniz Belediyesi Kriz Masasında görev
- Afet ve acil Mücadele ve Yardım İşlemleri
- Pandemi nedeni ile Akdeniz İlçe Vefa Grubunda görev
- Pandemi nedeni ile İl Kriz masasında görev
- Pandemi nedeni ile 112 de görev
- Kaynak Sayım Cetvelleri
- Araç gereç malzeme listesi
- Toplanma alanı tabelalarının yaptırılması
- Bütçe Hazırlığı
- Tüm Birimlerin yangın talimatı güncellemesi yapıldı



Özel Kalem Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmaları sürdürülmüştür. Belediye Başkanından her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.

İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.

Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.

Belediye Başkanının, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminden tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Başkan adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.

Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin Başkan'dan alınıp Başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.

Belediye Başkanına randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.

Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.

Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlanmıştır.

Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.

Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları bulundukları süre içerisinde ağırlanmıştır.

Başkanın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.

Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.

Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.

Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş-Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.

Başkan'ın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.

Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.

Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listeleri düzenlemiş ve değişiklikler takip edilmiştir.

Resmî İşlemler

Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.

Başkanlık Makamına imzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.

Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili Başkan Yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.

Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.



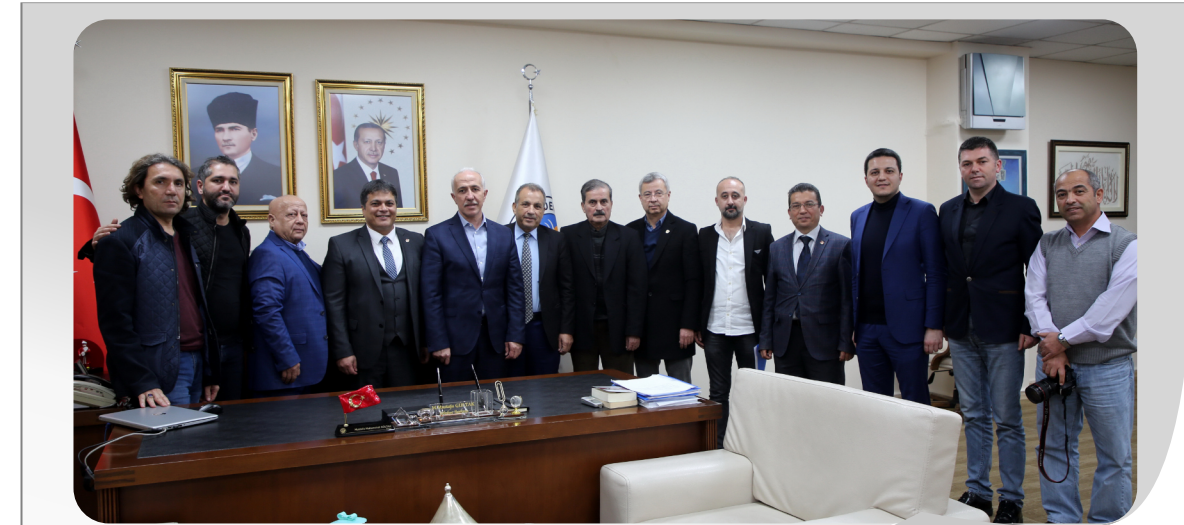
Toplantılar

Belediye Başkanı'nın katılımı ile mutad olarak Başkan Yardımcıları ve Müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.

Muhtarlar ve Meclis Üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.



Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.



Ziyaretler

Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Sivil toplum kuruluşları, esnaf ziyaret edilmiştir.

Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiş ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir ve ihtiyaçları karşılanmıştır.

Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiş olup sorunlar dinlenmiş çözümleri için ilgili birimlere talimatları verilmiştir.



Bölgedeki tüm esnaf ziyaret edilerek sorunlar dinlenmiş çözümleri için ilgili birimlere talimatları verilmiştir.



Açılışlar, Törenler

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir. Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır. Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş, Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır. Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.



Evlendirme Memurluğu

Evlendirme Memurluğumuz ; Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair evrakların hazırlanmasına tamamlanmasına yardımcı olmak , nikahın yapılabilmesi için ortamı sağlamak , randevu saati belirlemek, Evlenme işlemini 4721 sayılı Türk Medeni Kanunun ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak mevzuatın ön gördüğü şekilde ve hukuki ortamda gerçekleştirmek, Evlenme sonrasında Evlenmenin Nüfus müdürlüğüne tescilini yaptırmak ve yabancı evlenmelerin konsolosluk ve ilgili kurumlara bildirmek Resmi yazışmaları yapmak, Belediyemizin, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İlçe Belediyeleri arasında 65 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip yabancıların ve sığınmacıların çok olması sebebiyle Memurluğumuzda yoğunluk yaşanmaktadır. Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, yılda 30-40 bin insanın uğrak yeri olan salonumuz; 360 kişi alacak kapasitede olup vatandaşlarımıza konforlu bir hizmet sunmaktadır. Evlendirme Memurluğunda 1 evlendirme memuru , 3 büro işçisi (Şirket), 2 temizlik (Şirket) işçisi toplam 6 personel ile hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca 01.01.2020 – 31.12.2020 Tarihleri arasında kıyılan nikahlar aşağıda belirtilmiştir.

1 Türk 1 Yabancı	= 219
2 Yabancı Uyraklı	= 94
2 Türk Vatandaşı	= 1496

TOPLAM = 1809 Adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.



Akdeniz Kent Konseyi

30 Aralık 2019-TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Lütfi Elvan, Mersin Milletvekilleri, Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa GÜLTAK, Görme Engellilere Bilgisayar Eğitimi Meslek Projesi kapsamında Türkiye’de sadece 8 ilde bulunan bilgisayarları; Mersinli hemşehrilerimizin hizmetine sunulması için açılış yapıldı.



6 Ocak 2020-Akdeniz Kent Konseyi Danışma Kurulu Toplantısı, Mersin Kent Tarihi Müzesinde Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK Başkanımızın katılımıyla gerçekleşti.

8 Ocak 2020-Akdeniz Kent Konseyi Ocak ayı Yürütme Kurulu Toplantısı’nı Mersin Kent Tarihi Müzesi’nde yaptık. Akdeniz Kent Konseyi tarafından projelendirilen ve Akdeniz Belediyesi’ne ait eski Mersin Evi’nde kurulacak olan Çocuk Kütüphanesi, Kadın Kütüphanesi ile ilgili incelemelerde bulunduk.

9 Ocak 2020-Mersin’de faaliyet gösteren tüm engelli dernekleri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve aileleriyle kahvaltılı toplantıda buluştuk.

16 Ocak 2020-Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği Mersin Şubesi ile Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi’nin işbirliği ile “Türk İşaret Dili” kursu açtık.

16 Ocak 2020-Akdeniz Kent Konseyi Engelli Meclisi’nin, Mersin Üniversitesi Engelli Yaşam Birimi ile verimli çalışmalar gerçekleştirmesi ve işbirliği kurulması amacıyla Engelli Meclisi Başkanımız Soner Demir ile birlikte Mersin Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Ahmet Çamsarı’ya ziyaret ettik.

22 Ocak 2020- Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde, Akdeniz Kent Konseyi Yerel Tarih Çalışma Grubu’nu kurduk. Akdeniz Kent Konseyi Yerel Tarih Çalışma Grubu, Mersin Kent Tarihi Müzesinde toplandı.

22 Ocak 2020- Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Soner Demir ve Görme Engelliler Bilgisayar Kursu Öğretmenleri ve Kursiyerleri, Akdeniz Belediye Başkanı Sayın M. Mustafa GÜLTAK Başkanımızı ziyaret ettiler.

23 Ocak 2020- Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Soner Demir; Mersin kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Mürsel Çiftçi ve Yürütme Kurulunu ziyaret etti.

7 Şubat 2020- Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi’nin hazırladığı “Bağımlılıkla Mücadele” konulu konferans yapıldı.

10 Şubat 2020-Akdeniz Belediyemiz ve Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından düzenlenen Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (#EKPSS) hazırlık kursunda engelsiz öğrenci ve öğretmenlerimizle buluştuk.

13 Şubat 2020-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri olarak, Mersin Kent Konseyi Başkanı Faik Burakgazi’yi ziyaret ettik.

14 Şubat 2020-“Akdeniz’de Kütüphanesiz Okul Kalmasın” projemiz kapsamında destek verdiğimiz Çamlıbel Mesleki Kız Anadolu Lisesi’nin kütüphane açılışını yaptık.

26 Şubat 2020- Akdeniz Kent Konseyi Basınla Buluşuyor etkinliği gerçekleştirdik.

6 Mart 2020-Mersin Kent Konseyi Başkanı Faik BURAKGAZİ önderliğinde Akdeniz, Mezitli, Yenişehir ve Toroslar Kent Konseyi Başkanları olarak Mersin Orman Bölge Müdürü’nü ziyaret ettik.

7 Nisan 2020-Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Sayın Mustafa ERİM ve ANKA Üreten Kadın Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri, ÇKA-Çukurova Kalkınma Ajansının açmış olduğu “ COVID-19 ile Mücadele Ve Dayanıklılık Programı” kapsamında desteklenecek olan yeni tip korona virüsün olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan proje başvurusu yapılması için telekonferans yaptık.

6 Mayıs 2020-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri, Akdeniz Belediyesinin yardım kolilerini ihtiyaç sahiplerine ulaştırdı.

9 Mayıs 2020- Akdeniz Kent Konseyi tarafından projelendirilen ÇOCUK KÜTÜPHANESİ, Akdeniz Belediyesi tarafından gerçekleştirildi.



15 Mayıs 2020- Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi’nin 10 -16 Mayıs Engelliler Haftası nedeni ile Akdeniz Belediye Başkanımız Sayın M.Mustafa GÜLTAK Beyi 13 Mayıs Çarşamba günü 0 -14 yaş sokağa çıkma yasağında izinli olarak çıkan engelli çocuklarımızı Akdeniz Belediyesi parkında buluşturduk.

18 Mayıs 2020- Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısını telekonferans yöntemi ile yaptık. Gündemi değerlendirdik.

23 Mayıs 2020- Akdeniz Belediyesi ile Akdeniz Kent Konseyi ortaklığında hazırlanan proje sayesinde, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü’nün de hizmet verdiği Tarihi Mersin Evi’ne kazandırılan çocuk kütüphanesi ve oyun odası hizmete açıldı.

2 Haziran 2020- Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa Erim, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ayhan Kızıltan ve MTSO Meclis Başkanı Hamit İzol ile Mersin kent merkezinde yer alan Tarihi Mersin Evleri’nde inceleme yaptık.

18 Haziran 2020- Akdeniz Kent Konseyi Çarşı Esnaf Çarşı Grubu kuruldu. Çarşı Esnaf Çalışma Grubu Mustafa Erim kent tarihi müzesinde ilk toplantısını gerçekleştirdi.

19 Haziran 2020- Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi bünyesinde kurulan “Engelsiz Atölyesi Engelliler Kooperatifi”, Akdeniz Belediye Başkanı Sn. M. Mustafa GÜLTAK Başkanımızı ziyaret ettiler.



9 Temmuz 2020- Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi olağan toplantısını Dijital platformda zoom programı üzerinden gerçekleştirdi. Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi toplantımızı yaptık. Kadın Meclisi Başkanımız Gülsenem Erdoğan ve Meclis Üyesi kadınlarımızın katıldıkları toplantıda gündemi değerlendirdik.

29 Temmuz 2020- Akdeniz Kent Konseyinin “Tarihi Kent Merkezi’nin Korunması” projesi kapsamında, Atatürk Caddesi’nde bulunan ve Akdeniz Belediyesi’nin kullanımına tahsis edilen Araba ağı ailesine ait tarihi evin iç mekânlarının tadilatı, Akdeniz Belediyesi tarafından tamamlandı.

7 Ağustos 2020-Akdeniz Kent Konseyi olarak, Çankaya Mahallesi Muhtarı Abdürrahim Saygun'ı ziyaret ettik. Gündüz nüfusu çok yoğun olan Çankaya Mahallesi'nin sorunlarını, Kasaplar Çarşısını ve Akdeniz Kent Konseyi olarak Çankaya Mahallesi'nde birlikte yapacağımız çalışmaları konuştuk.

10 Ağustos 2020-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyemiz Ali Gülgen'le birlikte Hamidiye Mahalle Muhtarımız Hamit Sor'u ziyaret ettik.

11 Ağustos 2020-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyemiz Prof. Cemal ALTAN Hocamızı, Mersin Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı olarak atanmıştır. Prof. Cemal ALTAN Hocamızı makamında ziyaret ettik.

20 Ağustos 2020- Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi bünyesinde kurulan Görme Engelliler Bilgisayar Kursu kursiyerlerimizi ziyaret ettik.

21 Eylül 2020-Akdeniz Belediye Başkanımız Mustafa Gültak ve Akdeniz Kent Konseyi Başkanımız Mustafa ERİM, Mersin'in en eski eşraflarından biri olan Atat Ailesince restore edilen tarihi Mersin evini ziyaret ederek incelemelerde bulundu.



21 Eylül 2020-Mersin'in değerlerinden Cemil Cömert'le Mersin'in ilk mahalleleri hakkında sohbet ettik. Akdeniz Kent Konseyi Yerel Tarih Grubu'nun yaptığı "Mersin'in Yaşayan Şahitleri" çalışmasında Cemil Cömert'in şehir ile ilgili hatırlarını kayıt almayı kararlaştırdık.

30 Eylül 2020-Akdeniz Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı, Yürütme Kurulu Üyemiz Mehmet Deniz'in ev sahipliği yaptığı Erman Nakliyat ve Ticari Araçlar Şirketi'nin toplantı salonunda yapıldı.

3 Ekim 2020-Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa ERİM; Tarihi Zafer Çarşısı'nın 3. kuşak esnafı Ayhan Kuş ve Özcan Pulat kardeşlerini işyerlerinde ziyaret etti.

9 Ekim 2020-Mersin Akdeniz Çarşı Esnafı Derneği Yöneticisi Mehmet Reşit Uysal 'ı ve Akdeniz Kent Konseyi Çarşı Esnaf Çalışma Grubu Başkanı Bekir Algüllü' yü ziyaret ettik. Çarşı Esnafının sorunlarını konuştuk.

25 Eylül 2020-Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak Uzman Klinik Psikolog Zinet Tunç ile "Zor Yaşam Olayları ile Nasıl Mücadele Edilir" üzerine güzel bir söyleşi gerçekleştirdik.

10 Ekim 2020-Mersin Kent Tarihi Müzesi Kurucusu Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Dr. Mustafa Erim ile Silifke Kalesi Kazı Başkanı Prof. Dr. Ali Boran -Vali Ali İhsan SU'yu makamında ziyaret etti.

13 Ekim 2020-Akdeniz Kent Konseyi "Yerel Tarih Çalışma Grubu" olarak Mersin Kent Tarihi Müzesi'nde biraraya geldik.

13 Ekim 2020-Akdeniz Kent Konseyi bünyesinde kurulan "Tarihi Kent Merkezini Koruma Grubu" Mersin Kent Tarihi Müzesi'nde toplandı.

20 Ekim 2020-Akdeniz Kent Konseyi'nin "Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın" projesi kapsamında Yenitaşkent Yusuf Bayık Ortaokulu Kütüphanesi tamamlandı.

27 Ekim 2020-Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak on-line eğitimlerimiz devam ediyor. Diyetisyen Ayşe Nur Özkan, "Bağırsıklık Sistemimizi Güçlendiren Etmenler " hakkında bizleri bilgilendirdi.

28 Ekim 2020- Mersin Valiliği tarafından Akdeniz Belediyesine tahsis edilen ve Akdeniz Belediyesi tarafından restorasyonuna başlanan eski Mersin evi, müze haline getirildi.



10 Kasım 2020- Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Sn. Mustafa ERİM, İçel TV'de Feridun Gündüz'ün yönettiği Vizyoner Programı'nın konuğu oldu.



2 Aralık 2020- Akdeniz Kent Konseyi Başkanı Mustafa ERİM, Toros Üniversitesi TV'de Prf. Dr. Ahmet ÖZER 'in konuğu oldu ve gündemi değerlendirdi.

10 Aralık 2020- Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile Uygulamalı E-Ticaret Eğitimi düzenledik.

16 Aralık 2020- Akdeniz Belediyesi ve Akdeniz Kent Konseyi işbirliği ile Kütüphanesiz Okul Kalmasın projesi kapsamında okulum Yenitaşkent Yusuf Bayık İlk ve Orta okuluna harika bir kütüphane kazandırdık.

26 Aralık 2020- Akdeniz Kent Konseyi Yerel Tarih Grubu, yürütme kurulu üyemiz ve Mersin Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğrt. Grv. Murat Özyıldırım'ın düzenlediği bir programla biraraya geldi.

Arşiv Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Fiziksel kurum arşiv alanı üretilmemesi nedeniyle 2020 yılı için, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde müdürlüğümüzce stratejik plan ve performans programına göre yürütülecek faaliyetler gerçekleştirilememiştir. Kurum Arşivi oluşturulamamasından dolayı 2020 yılında herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.



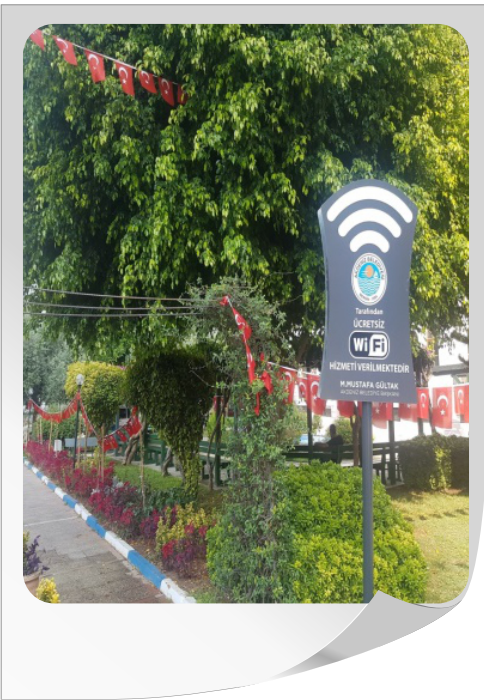
Bilgi İşlem Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Belediye bünyesinde kullanılan tüm yazıcıları tonerleri bir önceki yıla ait bilgiler neticesinde yıl içinde tüketilecek toplam sarf malzeme alımlarını yapılması ve tüm birimlere dağıtılması yapılmıştır. Belediye bünyesinde kullanılan EBYS sisteminin daha aktif ve hızlı kullanılması için alınan evrak doküman tarayıcıları tüm müdürlüklere kurulumları yapılmıştır.

Belediye bünyesinde kullanılan ana sisteminin afet durumu senaryoları öngörülerek, kurulu sistemin her koşulda sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bir cluster sistem oluşturulmaya başlanmış, bu doğrultuda 2 yeni NAS cihazı alınmış, yapılandırma çalışmalarımız sürmektedir.

İnternet park projesi olarak;

Özgür Çocuk Parkı, 23 Evler Parkı, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı, Madımak Parkı, Akdeniz Belediyesi Merkez Parkı, Çilek Parkı, Barış Parkı, Karaduvar Cumhuriyet Parkı Toplam 8 Adet parkımızda vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmetini ulaştırıyoruz.

**Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi**

Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi kurulması ile vatandaşlarımızdan gelen her türlü talep, şikayet ve öneriler ile ilgili veriler depolanarak, bunlarla ilgili işlemlerin sonucunda geri dönüşler sağlanması esas olacaktır. Böylelikle Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güven esaslı bir ortam oluşturulacak ve şeffaf bir hizmet anlayışı ile sorunların çözüme kavuşması sağlanırken tüm işlemlerle ilgili detaylı raporlama ve izleme imkânı sağlanacaktır.

Personel Takip Sistemi Yenileme

Personel takip sistemimiz son teknoloji olan hem parmak izi hem de kart okuma teknolojisini bünyesinde barındıran kapasitesi yüksek cihazlar ile güçlendirilerek, merkez bina ve tüm dış birimlerde de eş zamanlı olarak devreye sokularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi arge çalışmaları Coğrafi Bilgi Sistemi ve Akıllı Kent sistemleri ile ilgili ARGE çalışmalarımız stratejik planda yer almış olup, gerçekleştirilmesi adına süreç devam etmektedir.

Dijital Arşiv Projesi Stratejik planımızda da yer alan Dijital Arşiv projesi gerçekleştirilerek, bilgiye daha hızlı ulaşım sağlanacaktır.

İletişim Altyapısı Ve Entegrasyon Yazılım Sistemi

Merkez binamız ile dış birimlerimiz arasında güvenli fiber optik özel bağlantı kurularak, dış birimlerimiz de aynı ağ üzerine dahil edilmiştir. Böylelikle tüm birimlerimiz ile çok hızlı ve verimli bir ağ bağlantısı sağlanmıştır. Bu yapıda kullandığımız yazılım setimiz de bu sayede verimli ve hızlı bir şekilde kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan güvenlik duvarın yıllık güncellenmesi, dışardan gelebilecek saldırılara karşı güvenlik önlemlerin alınması ve sürekliliği için günü birlik rutin kontrollerle devamlılığı sağlanmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan güvenlik kamera sisteminin daha yeni teknolojiye sahip ip kameralarla değiştirilmiş, güvenli ve daha kullanışlı hale getirilmiştir. Farklı kurumlardan istenen güvenlik kamerası görüntü talepleri karşılanmaktadır. Belediye merkez bina ve dış birimlerde bağlı bulunan güvenlik kameralarının sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmakta ve herhangi bir sorun olduğunda anında müdahale edilmektedir.

Belediye merkez bina ve dış birimlerde bağlı bulunan güvenlik kameralarının sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmakta ve herhangi bir sorun olduğunda anında müdahale edilmektedir. Kurumsal e-

posta hizmetleri sağlanmakta ve ihtiyaç duyulan kullanıcılara hesaplar oluşturulmakta. E-posta sunucumuz kendi bünyemizde barındırılmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerini bilgilendirici mesajlar ile dini ve milli günlerde vatandaşlarımıza gönderilecek olan SMS'ler müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin network alt yapısı ile ilgili taleplerin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi, çözüm üretilmesi konularında danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi sağlanmıştır. Mevcut alt yapımızın sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz dış (Teknik birimler, Kadın Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü) birimlerinin merkez binamıza fiber optik bağlantı sistemi VPN sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Şu anda tüm Belediyemiz iş ve işlemlerinin sürdürülmekte olduğu ve sistem odamızda oluşturulmuş, 7/24 sıralı çalışacak 2 klima yardımıyla soğutulan ortamda bulunan donanım alt yapımız;

2 Server, 1 Storage, üzerinde oluşturulmuş sanal sunucular üzerinde BELSİS yazılım entegrasyonumuz çalıştırılmaktadır. ESET firması ürünü antivirüs yazılımımız kullanıcı modülleri ve konsol modülü yardımıyla virüslerden korunmaktayız. Ayrıca Web yayınının yapıldığı alan, e-Mail sistemimizin içinde bulunduğu 1 eskice server. 1 adet 15 KVA'lık sadece sistem odamızı destekleyen UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı-UninterruptiblePowerSupply). 1 adet tüm kat switch'lerinin ve sistem odası temel bileşenlerinin bağlandığı akıllı tepe switch. 1 FireWallserver olarak hazırlanmış donanım üzerinde EPATİ firması ürünü Antikor FireWall yazılımı. Yapılandırmaya çalıştığımız "Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi" omurgasını oluşturan yazılım, ayrıca kurulmuş bir sunucu üzerinden olgunlaştırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca "Afet durumu senaryoları" öngörülerek, kurulu sistemin her koşulda sürdürülebilir olmasını sağlamak amacıyla bir cluster sistem oluşturulmaya başlanmış, bu doğrultuda 2 yeni NAS cihazı alınmış, konfigürasyon çalışmalarımız sürmektedir. Bu odada bulunan en önemli gereçlerimizden biri de güvenlik kamera sistemimizdir.

Merkez binamızdaki her katta 48 portlu bir akıllı switch olmak üzere sistem odamızdaki tepe switch'le bağlantılı 4 ayrı switch üzerinden tüm iletim hatlarımız kullanıcı ve sunucu ilişkisini sağlamaktadır. Ana binamız data kabloları 2005 yılında hazırlanmıştır. Zaman zaman beliren aksaklıklar, birimimiz çalışanları tarafından giderilmektedir.

Merkez binamızdaki tüm bilişimsel cihazlarımız 120 KVA'lık UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı-UninterruptiblePowerSupply) tarafından beslenirken, tüm merkez binamız 250KVA'lık bir jeneratör tarafından beslenmektedir. Şehir şebekesinin kesilmesi durumunda jeneratörümüz en fazla 30Sn. içinde devreye girmektedir. Söz konusu 30 sn. UPS yardımı ile beslenerek, tüm Belediyemiz işlerinin kesintiye uğramadan sürdürülmesi sağlanmaktadır.

2019 yılı sonunda daha önce TurkCell üzerinden alınan internet sağlama hizmeti, sözleşmemiz bittikten sonra akıllıca bir araştırma ardından, Belediyemize daha büyük yararlar sağlayabileceğini değerlendirdiğimiz Türk Telekom'la yapılan yeni bir sözleşme ile yenilenmiştir. Yeni yapı ile tüm uzak bağlantı uçlarımız fiberoptic destekli VPN bağlantı yardımı ile daha dinamik, daha kullanışlı bir duruma getirilmiştir. VPN bağlantı, bize aynı zamanda uzak uçlardaki kamera görüntülerinin de merkez binamızdan izlenebilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan 300 kullanıcı bilgisayarların, 130 adeti aslında kullanım dışı kalması gereken çok eski sistemler olmasına rağmen, yine de çalışır durumda tutmak için birimimiz görevlileri tarafından destek verilmektedir. Ayrıca 175 yazıcıdan 70 adeti çok eski olmakla birlikte çalışır halde tutmak adına gereken yapılmaktadır. Kullanımda bulunan 19 tarayıcımız müdürlüklerimizde kullanılmaktadır. Tüm cihazlar herhangi bir aksaklık durumunda, duyumunu alır almaz görevli arkadaşlar tarafından bakıma alınıp, sorunsuz bir şekilde ilgisine teslim edilmektedir.

Tüm birimlerimiz muhasebe ilişkili iş ve işlemlerini 2005 yılından beri kullanmakta olduğumuz BELSİS firması tarafından üretilmiş "Belediye otomasyonu (Entegrasyonu) yazılım seti" üzerinden sürdürmektedirler. Bu yazılım seti üzerindeki modüllerden en önemlileri aşağıdaki gibi listelenebilir;

- Muhasebe ve bütçe,
- Gelir tahakkuk ve tahsilat takip,
- Satın alma iş ve işlemleri,
- Makine ikmal takip,
- Kamulaştırma ve belediye gayrimenkullerinin takibi,
- Zabıta iş ve işlemleri,
- İşyeri ruhsat iş ve işlemleri,
- İmar iş ve işlemleri,
- İnsan kaynakları tahakkuk ve bordro işlemleri.

Yazılım seti kullanımında doğabilecek her tip aksaklık için müdürlüğümüz ivedilikle destek vermekle birlikte, gerektiğinde firma desteği de hızlıca alınabilmektedir.

Belediyemizde "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) amaçlı olarak, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üretilmiş olan web arayüzlü yazılı kullanılmaktadır. Bu konuda oluşan sorumlara müdürlüğümüz tarafından destek verilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Satın alma, İdari İşler ve İhaleli İşler Şeflikleri ile hizmet vermekte olan müdürlüğümüz, Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için her türlü mal-hizmet alımı, kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin teminini ayrıca hizmet binalarımızın genel temizliği bakımı ve onarımı gibi hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmekte olan müdürlüğümüzün, 2020 yılı faaliyetleri;

Belediyemiz Konferans salonunda Covid-19 Pandemi tedbirleri alınarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Kent Konseyi Engelli Meclisi Tiyatro Çalışması, Meclis toplantılarımız, Muhtarlar ile toplantılar ve Zabıta Müdürlüğünün aylık personel toplantıları için gerekli malzemeler sağlanmış olup salonun temizliği ile ses sisteminin bakımı yapılmıştır.

Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) giderilmiştir. Belediyemizin boya, halı vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.

Binalarımızın temizliği rutin olarak yapılarak, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilip dağıtımı yapılmıştır.

Şirket personelinin puantajları, izinleri, bordro dağıtımları ve yazışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin içme suyu ve Elektrik faturaları mahsup ve ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltilip faal hale getirilerek düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binası önündeki süs havuzlarının tamir bakımı yapılmıştır.

Belediyemiz merkez bina asansörlerinin (2 adet) 12 aylık periyodik bakımı yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen 1599 evrak ve 469 adet giden evrak kayıtları yapılmıştır. Müdürlüğümüz ihtiyaçları için Malzeme İstek Fişleri düzenlenmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin tüm klimalarının bakım onarımı yaptırılmıştır.

Covid-19 nedeniyle belediyemizde kullanılmak üzere ateş ölçer cihazı, maske, eldiven, temizlik malzemesi, dezenfektan, işçilerimiz için koruyucu elbise temin edilmiş ve İş Güvenliği Kanununa göre personele teslim edilmiştir.

Belediyemiz merkez bina ve çevre aydınlatmaları elektrik tamir bakımı yaptırılmıştır.

Binalarımızda yangın ve afet tedbirleri alınmıştır. Yangın merdivenleri kapıları mevzuata uygun hale getirilmiştir. Personelimizle tatbikatlar yapılmış ve iş sağlığı güvenliği konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Belediyemiz merkez binada çağrı merkezi odası ve beyaz masa oluşturulmuş olup, gerekli personel ve malzeme temini yapılmıştır.

Merkez bina soğutma sistemi tamir bakımı yapılmıştır.

Pandemi tedbirleri kapsamında Hava Temizleme Cihazı alınarak Merkez binada iç mekanın hava temizliği sağlanmıştır.

Belediyemiz Anons aracında kullanılmak üzere hoparlör alınmış araca taktirilmiştir.

Ana bina güvenliğini sağlamak amacıyla Dome Kamera (9 Adet), 4 Kanal XUR DVR Cihazı (1 Adet) alınarak kurulumu yapılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında (3 adet) Atatürk büstü yaptırılmıştır.

Covid-19 Pandemi nedeniyle İlçe Sağlık Müdürlüğü Filyasyon ekine 5 adet araç ve şoför görevlendirilerek Sağlık çalışanlarına destek sağlanmıştır.

Belediyemiz Konferans salonu klimalarının tamir bakımları yaptırılarak düzenli çalışmaları sağlanmıştır.

Kadın Emeği Üretici Pazarı ve Evlendirme Memurluğunun girişinde bulunan kepenklerin tamiri yaptırılarak kullanıma uygun hale getirilmiştir.

Belediyemizin merkez hizmet binası girişine engelli asansörü, bina içerisine hissedilebilir yürüme bandı, erkek ve kadın olmak üzere, standartlara uygun olarak birer engelli lavabosu, engelli vatandaşlarımız için standartlara uygun olarak engelli araç park yeri yapılmıştır. Merkez hizmet binası içerisinde kullanılan asansörlerde engelli vatandaşlarımız için hissedilebilir ve ses ikazlı buton paneli taktirilmiştir.

Satın alma Şefliği olarak; 371 mal alımı, 411 hizmet alımı, 82 Temsil Ağırlama gideri,

2 Yapım işi evrak düzenlemesiyle Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2020 yılında temin edilen dayanıklı taşınmazların kayıtları girilerek ilgili kişilere zimmet

ile teslimi sağlanmıştır. 2020 yılsonu sayım yapılarak ilgili raporların ve

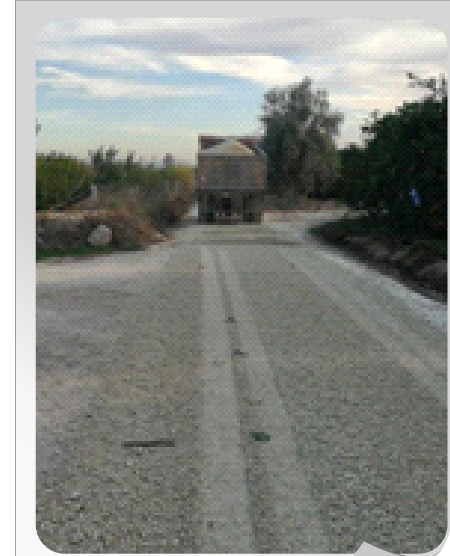
Cetveller düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında

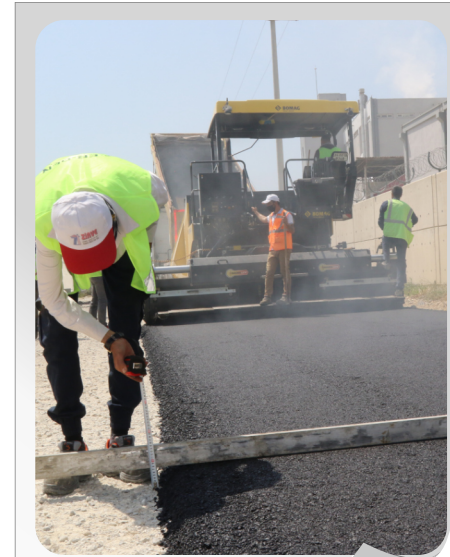
Toplam 14 adet ihale yapılmıştır.



Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri



Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılma işi, (0-25, 19-25) 110.000,00 ton temel ve alt temel malzemesi, ayrıca; kaldırımlarda kilitle parke yapım çalışmalarında ve bordür döşeme işlerinde kullanılmak üzere 10.000,00 ton (0-5) malzemesi alınmış ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.



Müteahhit Firma tarafından ihale kapsamında; 8.290 m² Kilittaş, 27.510 m² Karo, 20.845 metretül bordür, 25.103 Ton asfalt ve yama, döşeme imalatları yaptırılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dâhilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açma, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapma, onaylama veya onaylatma, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemler yapılmaktadır. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlanmakta, ihtiyaca göre terkibi yapılmaktadır. Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarının yapılması veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırılması sağlanmaktadır.

Altyapı kuruluşları ile ilgili koordine sağlanmaktadır.

Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenmekte ve takip edilmektedir.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımı gerçekleştirilmektedir. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımları yaptırılmış, araçlarımızın akaryakıt, yağ, lastik ihtiyaçları giderilmiştir. Ayrıca oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye çalışılmaktadır.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ayrıca diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri, elektrik işleri, mobilya işleri ile ilgili talepleri karşılanmakta ve karşılanmaya devam edilmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan (cenaze için) gelen araç talepleri karşılanmakta, Cenaze araçları ve ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmektedir. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası sağlanmaktadır.

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır.

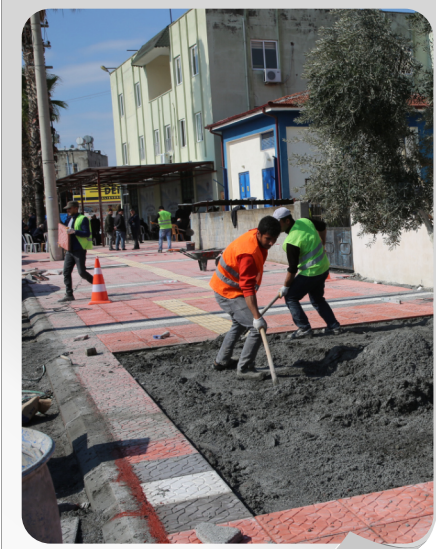
Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında;Stratejik plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Yıllık Bütçe, Günlük ve Yıllık Faaliyet Raporları ve çalışan işçilerin puantajları hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet(CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

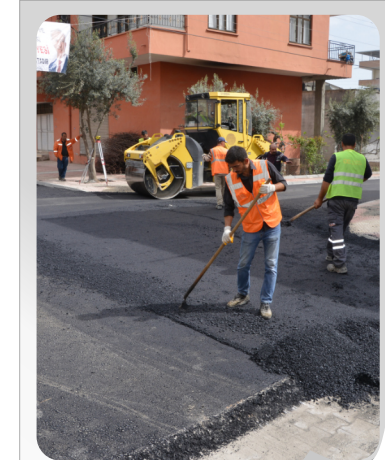
Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçların temin edilmesi, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmaları düzenlenerek takip edilmektedir.

Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınması sağlanmaktadır. Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunulması sağlanmaktadır. Belediyemizin yaptıracığı yol, kaldırım, asfalt gibi çalışmaların, yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması ,yasalara uygun olarak ihale edilmesi, Hak edişlerinin düzenlenmesi, ödeme emirlerinin, geçici ve kesin kabullerinin yapılması sağlanmaktadır. Son olarak yasaların belirttiği diğer görevler yerine getirilmektedir.



İnşaat Malzeme temin ihalesi yapılarak; 10.000 mt bordür, 20.000 m² kilitli parke, 15.000 Kg demir, 20.000 adet biriket, 20.000 adet tuğla, 1.000 adet hazır sıva, 1.000 adet dış cephe boyası, 8.000 torba çimento, 1.500 m³ hazır beton, 200 adet galvanizli boru, 1.000 adet trapez sac, 20.000 kg profil, köşebent, lama, sac, 300 ton siyah sıva kumu, 2.000 kg hasır çelik demir, 3.500 m² seramik ve fayans 2.500 kg karo yapıştırıcısı, 100 kg derz dolgusu temini yapılmış olup Belediye ve kamu binalarına, 65 mahallemizdeki kaldırımlarda ve yollarda, Müdürlüğümüz ekiplerince tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.



Asfalt Yama, Kaldırım, Bordür ve Kilit Taşı Döşeme ve Tamir Çalışmaları

Müdürlüğümüz ekiplerince, İhtiyaç olan Mahallelerde Asfalt, Kaldırımlara Bordür, Kilit Taşı Döşeme ve Tamirati yapılmıştır.

- Abdullah Şahutoğlu Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Adanalıoğlu Mah. Muhtelif Sokaklar ve taziye evi Çevresi kilit taşı çalışması.
- Akdam Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Aşağı Burhan Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Atatürk Cad. Atatürk Büstü Çevresi kilit taşı çalışması yapılmıştır
- Bağlarbaşı Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Bahçe Mahallesi 4608 Sk. Parke Taşı Tamirati
- Bahçe Mah. 4613- 4608-4675 Sk. Kilit Parke Tamirati
- Bahşiş Mahallesi Muhtelif sokaklarda kilit taşı tamirati yapılmıştır.
- Barış Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Bekirde Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Burhan Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Burhan Mahallesi Muhtelif Sokaklar kilit taşı çalışması.
- Cami Şerif mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması ve 5240 -5250 -5238 -5225 –sk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Camili Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Camişerif Mah.5217 sokak ve Muhtelif sokaklarda kilit taşı tamirati yapılmıştır.
- Civanaylağı Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Civanaylağı Mah. Muhtelif sokaklarda 1.015 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Çankaya Mah. 200 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- Çankaya Mah.. 4721 sk 4723 5341 Kilit taşı, Karo, Yağmur oluğu, Bordür çalışması yapılmıştır.
- Çay Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Çilek Mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Çilek Mh. Muhtelif Sokaklarda ve Mahalle Parkında Kilit Taşı Tamirati
- Demirhisar Mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Dikilitaş Mah Mahalle arası yollar Asfalt Çalışması
- Dikilitaş Mah. Muhtelif sokaklarda 770 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Emek Mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Esenli Mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Esenli mah Muhtelif sokaklarda 815 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Evren Mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Gündoğdu Mh.5790 sokak ve Muhtelif sokaklarda kilit taşı tamirati
- Gündoğdu Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması Güneş mah 5810, 5842,5840, 5889 Sk ve Muhtelif sokaklarda kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Güneş Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Hal Mah Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Hal mah Muhtelif sokaklarda kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Hamidiye mh. 4209 sokak ve Muhtelif sokaklarda kilit taşı tamirati
- Hebilli Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- İğdir Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- İhsaniye Mah. 4903 4919-4915 -4910- havuzlar cad . 10 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- İhsaniye Mah. Muhtelif Sokaklar Asfalt Yama Çalışması
- İhsaniye.sait çiftçi mah-4934 sk 13 ton 300 metre kare asfalt çalışması yapılmıştır.
- Karacailyas Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Karacailyas Mah. Muhtelif sokaklarda 2.500 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Karaduvar Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Karaduvar Mah. Muhtelif sokaklarda 2.190 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Kazanlı Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Kültür Mah. 4303, 4312 sokak ve Muhtelif sokaklarda parke taşı döşenmesi yapılmıştır.
- Kültür Mah. Atatürk Büstü Çevresi Bordür ve Kilit taşı Düzenleme
- Kürkçü Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Mahmudiye Mah 4818-4825 Sk ve Mahalle Asfalt Çalışması
- Mahmudiye Mah. 4813,4815 Sk Kilit taşı Tamirati yapılmıştır.
- Mesudiye Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Mesudiye Mah. 5112,5117, 5120 Sk. Kilit taşı, Karo, Yağmur oluğu, Bordür çalışması yapılmıştır..
- Mitatpaşa Mah. 5520 -5526 -5517 sk 400 ton asfalt çalışması yapılmıştır.
- Mithatpaşa Mah 5321 Sk ve Muhtelif sokaklarda Kilit taşı Tamirati
- Müfide İlhan Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Nacarlı Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Nusratiye Mah ATATÜRK Anadolu Lisesi ve 5011 , 5019 sokak ve Muhtelif sokaklarda Kilit taşı tamirati
- Özgürlük Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Parmakkurdu Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Puğkaracadağ Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Siteler Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Şakirgölmen Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Şevket Sümer Mah. 5970, sk ve Muhtelif sokaklarda 185 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Şevketsümer Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Turgutreis Mah. Muhtelif Sokaklar Yama Çalışması
- Üç Ocak Mah. 5434 -5418 sk 4 kamyon 80 ton asfalt dökülmüştür.

- Üç Ocak Mah 5436 Sk ve Muhtelif sokaklarda Kilit taşı Tamirâtı
- Yakaköy Mah Polis noktası Kilittâşı döşemesi yapılmıştır.
- Yanpar Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Yeni Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması
- Yeni Mah. Muhtelif sokaklarda 815 m² kilit taşı çalışmaları yapılmıştır.
- Yeşilçimen Mah. Mahalle Arası Yollar Asfalt Çalışması
- Yeşilova Mah Mahalle Yollar Asfalt Çalışması

İmar Yolu Açılması-Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi

Müdürlüğümüz ekiplerince, 8 adet sokakta 1.100 metre imar yolu, 9 adet Mahallede 2.800 metre Kadastral Yol açılmış olup, 24 Mahallede yol ve arazi yol düzenleme çalışması yapılarak, temel ve alt temel malzemesi serilmiştir.

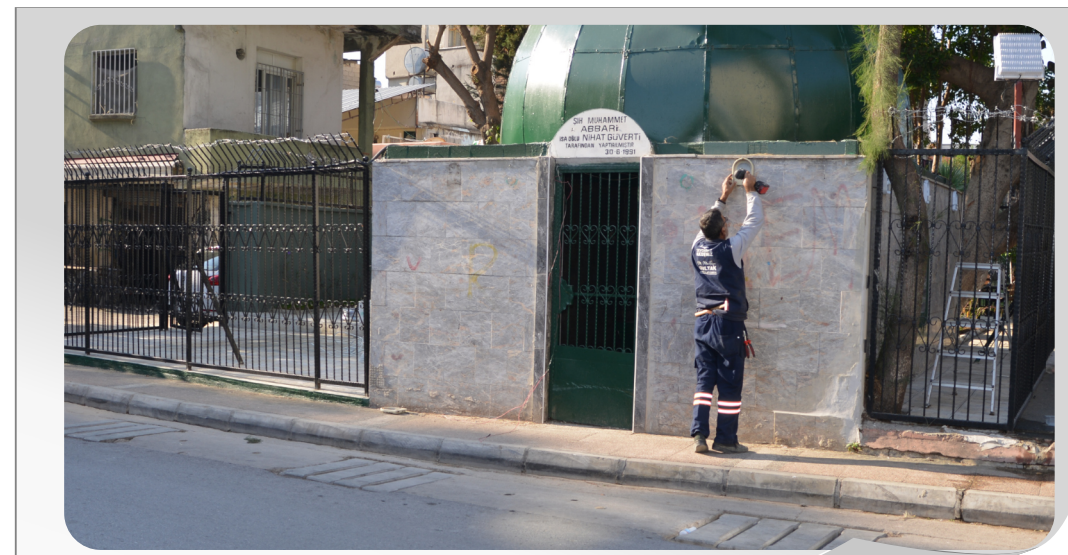
1. İhsaniye mh. 4928 Sk. İmar yolu açılması 100 metre
 2. Karaduvar mh.İmar yolu açılması 200 metre
 3. Turgutreis mh. imar yolu açılması 100 metre
 4. Hal mh. İmar yolu açılması 50 metre
 5. Çilek mh.63133 sk. imar yolu açılması 100 metre
 6. Çilek mh.63164 sk. imar yolu açılması 200 metre
 7. Kazanlı mh. İmar yolu açılması 250 metre
 8. Şevketsümer mh.5958 sk. imar yolu açılması 100 metre
1. Kazanlı mh. Kadastral yol açılması 300 metre
 2. Yeşilova mh. Kadastral yol açılması 200 metre
 3. Evci mh.(Köy) Kadastral yol açılması 600 metre
 4. Homurlu Kadastral yol açılması 300 metre
 5. Kazanlı Kadastral yol açılması 200 metre
 6. Adanalıoğlu Kadastral yol açılması 300 metre
 7. Homurlu Kadastral yol açılması 400 metre
 8. Karacilyas mh. Kadastral yol açılması 200 metre
 9. Kazanlı mh. Kadastral yol açılması 300 metre
- Üç Ocak Mahallesi Yol Düzenleme çalışması.
 - Abdullah şahutoğlu Mah. yol düzenlemesi
 - Adanalıoğlu Limonlu Mah. Muhtelif Sokaklar Yol Düzenleme ve Bulut Sokak Dolgu Serimi
 - Akdam Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme köprü başına 1 kamyon patar kaya dökülmesi
 - Anadolu Mah. Manolya Çıkmaz Sokak, Sultan Sk. Yol Düzenleme ve Dolgu Serimi
 - Aşağı Burhan Mah Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
 - Bekirde Mah Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
 - Çilek Mah.63178 sokak Yol Düzenlemesi
 - Demir Hisar Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme
 - Dikilitaş Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
 - Esenli Mah. Sk. Yol Düzenleme Çalışması
 - Evci Mah. Dolgu Malzeme Serimi
 - Evren Mah. Yol Düzenleme Çalışması.
 - Hebilli Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme.
 - Karaduvar Mah. Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme ve Sahil bandı kaya nakli
 - Kazanlı Cumhuriyet Mah. Yol Düzenleme
 - Kazanlı Mah. 33990, 321015 Sk. Yol Düzenleme
 - Köselerli Mah. Işık Bulvarı Küme Evleri Yolu Düzenleme
 - Kürkcü Mah Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
 - Özgürlük Mah. Hayvan Pazarı Alanı Reglaj Çalışması
 - Puğkaracadağ Mah. Arazi Yolları Yol düzenleme
 - Sariibrahimli Mah. Kanaltı Küme Evleri Yol Düzenleme
 - Yukarı Burhan Mah Mahalle Arası Yollar Yol Düzenleme
 - Yeşilova Mah. Arazi Yolları Yol Düzenleme

Mabetlerin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 38 adet Cami, 1 adet kilise ve 5 adet Türbenin, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Adanalıoğlu Şeyh İbrahim El Hekim Türbesinin boyanması
- Akdeniz İlçe Müftülüğü ve Ek Hizmet boyanması
- Akel Camii Kuran Kursu Boyanması
- Aşağı Burhan camii lojmanı merdiven korkuluğu montajı10 adet pervazının ve 2 adet dolap kapağının yapılması
- Bağlarbaşı Mahalle Cami Boyanması
- Bahçe Mah. Nebi Eyyüb Ziyareti Çevre Duvarı Boyanması
- Burhan felek caddesi yeşil ziyaret parkının çevre duvarı ve banklarının boyanması
- Çay Mah. Cihadiye camii boyanması yapıldı
- Çay Mahallesi Hz. Eyüp Kuran kursu ve camii boyaması yapıldı
- Çilek Mah. Hz Süleyman Cami Lavobaların Bakım ve Onarımı
- Demirhisar camii çatı imalat ve montajı
- Dikilitaş Mahallesi Kuran Kursu iç cephesi boyandı
- Emek Mahalle Camii boya teslimatı yapıldı
- Evren Mahalle Camii Boyanması

- Gündoğdu Mah. Mahalle Camii dış cephesi boyandı
- Güneş Mahallesi Kuran Kursunun boyaması yapıldı
- Hal Mah. Şeyh İzzettin Cami Dış ve iç cephe Boyanması
- Hebili Mah. Cami Kadınlar İçin Mescit Yeri Yapımı, Cami Lojmanının İç Cephesinin Boyanması ,Elektrik Tesisatı Döşeme
- Huzurkent Kuran Kursu Boyanması
- Huzurkent Mahallesi Ulu Cami Boyanması
- İhsaniye Mah. Hal Cami Önü Duba Montajı
- İhsaniye melemes Mah.cami Çevre Düzenlenmesi
- Karacailyas Mah Yusuf Ürgev Ziyareti Boyanması
- Karacailyas Mah. Merkez Cami Boyanması
- Kazanlı Hezel Mekem ziyaretinin boyanması
- Kiremithane Mahallesi Tahtalı Camii 6 adet PVC kapı 4 adet PVC ara bölme imalat ve montajı yapılmıştır.
- Kültür Mah. Kilise Bankların Boyanması
- Kürkcü Mah. Geçici Cami İnşaatı Fayans Döşeme. Cami Sahasına Beton Dökümü, WC Duvar Örumü
- Mahmudiye Mah. Nebi Eyyubi Türbesi çatı imalat ve montajı , giriş kapısı, çevre duvarları ve demirlerinin imalat montajı yapıldı Kapı İmalatı. Fayans, Parke Taşı Döşenmesi Çalışması 10m², çevre duvarları ve demir aksamı boyandı.
- Mersin İl Müftülüğü yangın merdiveni montajı
- Mesudiye Mah. Akel Cami Kuran Kursu Boyanması
- Mithatpaşa Mah. Cami Lojmanı Damına İzolasyon Yapımı
- Nacarlı camii bayan tuvaletlerinin PVC ara bölme 2 adet kapı imalat ve montajı üst çatısının imalat ve montajı yapıldı.
- Nusratiye Mah. Dernek camii kömürlük üstünün kapanması için imal edilen sac malzemesinin montajı, cami yan duvarlarının boyanması
- Nusratiye Mah. Hasırcı Kuran Kursu Parke Taşı Döşenmesi
- Özgürlük Mahallesi Kuran Kursuna boya teslimatı yapıldı. 4 Kutu
- Puğkaracadağ caminin dam izolasyonu yapılması
- Sarı İbrahimli mahalle camii boyanması, Elektrik Tesisat Döşeme camii klozet takımı montajı ve su arızası onarımı
- Siteler camisi çevre duvarının boyanması
- Şeyh Ahmet Miğrubi türbesinin boyanması
- Toroslar Tekke camii lojman dam izolasyonunun yapılması Camii deposunun boyanması
- Yanpar Mah.Camiye Su Tesisat Döşemesi
- Yeşilova Mahalle Cami Yalıtım yapılması
- Yukarı Burhan Mah. Merkez Cami Kapı İmalatı



Şehit Evinin Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 5 adet Şehit evinin ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Barış Mah. 4514 sokak Şehit evi kapı, merdiven korkuluğu imalatı ve montajı dam izalasyonunun yapılması, mutfak dolabı alt üst montajı, Amerikan iç kapılarının montajı, fayans döşeme ve boyanması
- Barış mahallesi 4539 sokak no:6 şehit evi eski kapının sökülüp imalatımız olan kapının montajı
- Güneş Mah. 5821 sokak no. 51 Şaibe biçer şehit evi İnşaat Malzemesi yardımı
- Karacailyas evren mahallesindeki şehit evinin havlu duvarı çalışmamız tamamlandı
- Toroslar sağlık Mah. 86024 sk. No:10 şehit evi çatı ayaklarının imalatı ve montajı merdiven korkuluğu, sundurma ve çatı imalatı montajı



Okulların Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde bulunan 33 adet Okulun, ihtiyaçlarına göre bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Atatürk Anadolu Lisesi kütüphane odalarının zemin parke döşemesi, Çevre Sacların Söküm İşleri, logar kapağı imalatı, yağmur suyu boru montajı, Led Ampül Montajı
- Bahçe Mah. Şehit Emrah Şahin İlkokulu Fayans Döşeme
- Burhan Mah. ilkokuluna Fayans Yapımı.
- Çay Mahallesi Orta Okulunda WC Arıza onarımı ve Tesisat Döşemesi, Çadır Tamirat ve Kaynak İşleri
- Çilek Mah Güney Ortaokulu Bayrak Direği Kaynağı, bekçi kulübesinin pencere ve kapı montajı ve Boyanması
- Fatih ilkokulu boya teslimatı yapıldı
- Fatma Zehra İmam Hatip Lisesi ATATÜRK büstü ve çevresinin boyanması
- Fevzi Çakmak ilkokulunda yağmur suyu borusu tamiri yapıldı
- Gazipaşa İlkokulu Çevre Tellerin İmalat ve Montajı
- Halil Akgün Okulu mescid üzerine çatı imalat montajı yapıldı
- Hamidiye Mah Kız Meslek Lisesi Önü Kasis Montajı
- Hebilli Mah. Hebilli İlkokulu Yalıtım Yapılması
- Huzurkent Mah. Atatürk Ortaokulu Boyanması
- İğdır Mah. ilkokuluna Çevre Düzenlenmesi
- Kazanlı İlköğretim Okuluna Fayans Yapımı
- Mesudiye Mah. Kaya Tepe İlkokulu Lavabolara Fayans yapımı, Su Tesisat Malzeme Döşeme
- Nacarlı ilkokuluna çevre düzenlenmesi yapımı.
- Nusratiye Mah Atatürk Anadolu lisesi Kütüphanesinde Parke Tadilatı, Mutfak masalarının boyanması, bordür çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye Mah Cengiz Topel İlkokulu kilittası döşeme
- Özgürlük Mah Naciye Filizay Ortaokulu Bayrak Direği İmalatı
- Polis okulu Çevre Düzenleme
- Puğkaracadağ kız yurdunun dam izolasyonu
- Sakarya İlkokuluna boya teslimatı
- Siteler Mah İstiklal İlkokulu Kütüphane Dolabı ve Masa yapımı , Okul Kreşine Dolap ve Masa Yapımı, Su Tesisatı Döşeme, yağmur borusu montajı Anasınıfı ve kütüphanesinin Boyanması
- Siteler Mah Ulubatlı Hasan Ortaokulu Beton Dökülmesi
- Siteler Mah. İstiklal Ortaokulunun Kütüphanesinin Boyanması

- Siteler Mahallesi Ulubatlı Hasan İlkokulu Boyanması
- Şehit Recep Aslan İlkokulu havuz demirlerinin kesim işleri yapıldı
- Tefik Sırrı Gür Lisesi korkuluk montajı
- Turgutreis Mah. Sadettin Bey İlkokulunun Sınıf Ve Koridorlarının Boyanması
- Üç Ocak İmam Hatip Okulunun mescidinin boyanması
- Yeni Mah. Atatürk Anadolu Lisesi kütüphane imalatı ve boyanması mutfak ve sekreterlik masası imalatı
- Yeni Taşkent Yusuf Bayık Ortaokulu kütüphane imalatı ve montajı



Kurban Kesim Yerleri Düzenleme Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımızdaki mahallelerde mevcut olan ve yeni Kurban Kesim Yerlerinin Hepsinin ihtiyaçlarına göre düzenlemesi bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Bahçe Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarımı
- Civanyaylağı Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Dikilitaş Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Gündoğdu Mah. Kıbrıs İlkokulu Civarı Kurban Yeri Düzenleme
- Gündoğdu Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Hebilli Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Homurlu Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Huzurkent Mah. Atatürk park yanı Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Huzurkent Mah. Eski belediye yanı Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- İğdır Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Karacailyas Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Mahmudiye Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Mesudiye Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Nusratiye Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Özgürlük Mah. Tırmıl Alanı 3 Ayrı Noktada Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım ve Beton Dökümü
- Parmakkurdu Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Puğ Karacadağ, Parmakkurdu, Karacailyas, Homurlu, Huzurkent eski belediye yanı, Huzurkent Atatürk park yanı mahallerinde kurban kesim yerleri kafesleri montajı
- Puğ Karacadağ Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- TurgutreisMah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Yanpar Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- Yukarı Burhan Mah. Kurban Kesim Yerleri Bakım ve Onarım
- 20 Mahallede Mobil Kurban Kesim Yeri Kurulması

İnşaat Boya, Elektrik, Kaynak, Mobilya ve Sıhhi Su Tesisatı Bakım ve Onarımı

Müdürlüğümüz ekiplerince, İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Belediyemize ait bina, park vs. tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi Foseptik Çukuru Etrafı Duvar Örümü
- Adliye İçi Karo Tamirati 15 m²
- Barış Mah.112 cad. 550 ada. 328 parsel. üzerinde bulunan metruk binanın yıkımı yapıp ve molozu alınmıştır
- Camişerif Mah. Muhtelif sokaklarda 140 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Camişerif Mah 5254 sokak Kaldırıma Demir Bariyer Montajı
- Civanyaylağı mah taziye evine beton dökümü yapılmıştır.
- Civanyaylağı Mah. Muhtelif sokaklarda 335 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Civanyaylağı Mah Köprü Kenarına Kalıp Yapımı

- Çankaya Mah. Hurmalı Han İşhanı Karo Tamirat
- Gündoğdu Mah. Muhtelif sokaklarda 11.720 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Huzurkent Bahşiş Mah. Beton Dökülmesi 5 m³
- Kadın Müdürlüğü Önü Karo Tamiratı
- Karacailyas Mah. Muhtelif sokaklarda 8.990 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Karaduvar Sahili Gölgeleklerine Beton Dökümü Yapılmıştır.
- Kazanlı Mah. Muhtelif sokaklarda 435 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Kazanlı Mah. Parkı içinde Atatürk Büstü beton ve bordür taşı döşemesi yapılmıştır
- Kazanlı Mah. Sağlık Ocağı Önü Beton Dökümü
- Mesudiye Mah.Kapalı Semt Pazarı WC'lerin Fayans Yapımı
- Mesudiye Mah Semt Pazarı İç Bankları Sökülüp Taşınması , Kapı Yapılması
- Merkez Bina Bahçe Alanı ve Çevresi Karo Tamiratı
- Merkez Bina Arşiv Odası Fayans Döşenmesi
- Nusratiye Mah Taziye Evi Duvar Örumü ve Fayans Döşemesi yapılmıştır.
- Nusratiye Mah. Muhtelif sokaklarda 555 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Nusratiye Mah Sağlık Ocağı Karşısı Kaldırıma Engelli Rampası Yapılması
- Nusratiye Mah Muhtelif Sokaklar Rögar Bacalarının Etraflarının Sivanması
- Nusratiye Mah 5001 Sk Parke Taşı Tamiratı
- Parmakkurdu Mah.Kaya Cekimi ve Duvar Örumü Yapılmıştır.
- Sarı İbrahimli Mah.köy kahvesinde sıva çalışması yapılmıştır.
- Sevkettü Sumer Mah. Sevilen park örülen duvarın sıva yapımı
- Siteler Mah. Muhtelif sokaklarda 5.140 m² karo çalışması yapılmıştır.
- Şevket Sumer Mah. Berber Eyyüp Önü Karo Döşenmesi 66 m²
- Teknik Birimler Marangoz Atölyesi Önü Beton Dökülmesi
- Ümit Yaşar Oğuzcan parkında 250 metre hazır beton -10 adet esir demir 50 adet 8 lik demir kullanılmıştır dökülmüştür.
- Vartolular Derneği Fayans Yapımı (30m²)
- Yeni Mah. Muhtelif sokaklarda 195 m² karo çalışması yapılmıştır.
- 142. Cadde Pazar yerinin boyanması
- Adanalıoğlu hayvan barınağının boyanması
- Adanalıoğlu muhtarlığına boyanması
- Adanalıoğlu Taziye Evi Boyanması
- Akdeniz İlçe jandarma komutanlığının boyanması
- Akdeniz Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Boyanması
- Anadolu basın birliğinin boyanması
- Anadolu mahalle muhtarlığının boyanması
- Aşağı Burhan lojman merdiven korkuluğunun boyanması
- Bağcılarda bulunan bayrak direğinin boyanması
- Barış parkı boyanması
- Camiîşerif Mah. Kadın ve Aile Müdürlüğü Boyanması
- Çankaya muhtarının dilsiz uşak askılığının boyanması
- Çetinkayanın karşısındaki parkın banklarının boyanması
- Çevre 2000 parkı çevre duvarları boyanması
- Çilek mahalle parkı çevre duvarlarının boyanması
- Çilek mahallesi Yaşar Kemal parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması.
- Çilek Mah Muhtarlık Binası Çevresi Bordür Taşları Boyanması
- Çöp konteynirlerinin boyanması ve amblem çalışması
- Doktor Ahmet Sadık parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması.
- .Güneş Mahalle Evi Tahta Basamakların ve Dış Cephe Boyanması
- Güneş mahalle muhtarlığının iç ve dış boyanması
- .H. Okan merzeci parkı bankların ve kamelyalarının boyanması.
- Hal Mah. Muhtarlığının boyanması
- Hayvan barınağı iç ve dış boyama
- Hayvanları koruma günü afiş ve raketlerinin boyama ve asma işlemi yapıldı
- Hebilli muhtarlığının boyanması.
- Kadın müdürlüğünün boyanması
- İhsaniye Mah Muhtarlar Derneği Boyanması
- Karacailyas karakolu boyanması
- Karacailyas Mahalle evi boyanması
- Karacailyas sağlık ocağının boyanması
- Karaduvar sahil yolu parkının boyanması
- Karaduvar Mah. Mahalle Parkı Duvar Yazılarının Silinmesi
- Kazanlı ATATÜRK büstlerinin çevre bordür taşlarının boyanması
- Kazanlı kooperatif binasının boyanması
- Kazanlı meydanındaki bordür taşlarının boyanması
- Kısmi yerlerde boya keşfi ve boya teslimatının yapılması
- Kuvayı Milliye Derneği boya teslimatı yapıldı
- Kültür Mah. Atatürk Büstünün Boyanması
- Kürkçü mahalle parkı oyun aletlerinin boyanması.
- Kürkçü meydan girişi boyanması
- Madimak parkı içinde bulunan idari odaların boyanması
- Manolya parkının boyanması
- Merkez bina 1.Kat ve 2. Katların boyanması

- Merkez bina basın yayın biriminin tüm odalarının boyanması ve ara koridorun boyanması
- Merkez Bina Bekçi Kulubesi Yalıtım Yapılması
- Merkez bina ön parkın boyanması
- Merkez Bina 2.Kat Başkan Yardımcısı Odası Boyanması
- Mersin İl Müftülüğü yangın merdivenin boyanması
- Mersin Yenışehir Kampüsü'nün boyanması
- Mesudiye Mah. Eski Semt Pazar Yeri Namaz Kılınması için Mesafe Belirlenmesi
- Muhtelif Yerlere Afiş Bilbord ve Raket Asılması Ve Yapıştırılması
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler Uyarı Afişleri Yapıştırma (Korona Virüsü Hk)
- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerler, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili Afiş Yapıştırma
- Muhtelif Mah Muhtelif Yerler Afiş Yapıştırma (Ramazan Ayı)
- Müfide ilhan parkı bordür taşının boyanması
- Müftü deresi millet parkı giriş kısmına yapılan bordür taşlarının boyama işleri
- Müftü deresi yürüyüş yolu bordür taşlarının boyanması
- Müftü köprüsünün alt kısmı boyandı
- Nacarlı eski belediye bina kapısının boyanması.
- Nusratiye mahallesi taziye evi dam izolasyonunun yapılması ve boyanması
- Nusratiye Mah 23 Evler Parkı Elektrik Trafosunun Boyanması
- Nusratiye Mah. 5003 sokak Elektrik Trafosu Boyanması
- Nusratiye Mah. 212 Cad. Elektrik Trafosu Boyanması
- Özgürlük Mah. Tandırlı parkın boyanması
- Park Bahçeler Müdürlüğü Odalarının Boyanması
- Pazarcılar için çadır direklerinin boyanması
- Sarı İbrahimli Atatürk büstünün bordür taşlarının boyanması
- Sarı İbrahimli meydan kahvesinin boyanması
- Siteler Mah. Muhtarlık Yanı Elektrik Trafosu Boyanması
- Siteler Polis Karakolunun Dış Cephesinin Boyanması
- Şevket Sumer seyyar satıcılar derneği boyanması
- Şoförler cemiyetinin altındaki spor salonunun boyanması
- Tekke köyü meydan kahvesinin boyanması
- Teknik birimler baş şoför ve işçi odasının boyanması
- Teknik birimler Başkan Yardımcısının odasının boyanması
- Teknik Birimler Taziye Ekibi Odalarının Boyanması
- Teknik Birimlerde Taziye Ekibi Masa Ve Sandalyelere Şablon Yapılması
- Teknik Birimlerde Çöp Konteynerleri ve Demir Aksanları Boyanması
- Ticaret İl Müdürlüğü boyanması
- Turgutreis mahallesi Mersinli Ahmet parkı kedi kulübesinin boyanması
- Üç Ocak Mah. Muhtarlığının boyanması
- Üç Ocak Mah. İnci Parkının çevre korkulukları ve oyuncak gruplarının boyanması
- Ümit Yaşar Oğuzcan parkının banklarının ve kamelyalarının boyanması
- Yanpar muhtarlığının iç kısmı boyandı
- Yukarı Burhan Belediye ye ait binanın dam izolasyonu
- Yukarı Burhan Spor Sahası Odaları ve Futbol Sahası Boyanması
- Aboneli Parkların Sayaç okuması
- Adanalıoğlu Mah Mahalle Parkı Projektör Değişimi ve Şofben Montajı
- Aşağı Burhan Spor Sahası Tesisat Döşeme
- Bahçe Mah. Akyüz Parkı Arıza Onarımı
- Bahçe Mah Vartolular Derneği Arıza Onarımı ve Aydınlatma Montajı
- Bekirde Mah. Mahalle Evi Elektrik Tesisatı Döşeme
- Beşyol Parkına; su sebiline 1 adet kaçak akım rolesi takıldı
- Camiîşerif Mah. Kadın Müdürlüğü Elektrik Arıza Tamiratı
- Çankaya Mah. Çiçek Pasajı Aydınlatma Montajı, Tesisatı Döşeme
- Çankaya Mah Yoğurt Pazarı Elektrik Tesisat Montajı
- Çay Mah. Futbol Sahası Yüksek Aydınlatma Direği Sökümü
- Çay Mahallesi Ahmet Kaya Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Çıracılık Eğitim Yanı Parkı Arıza onarımı
- Çilek Mah. Dinlenme Parkı Arıza Onarımı
- Çilek Mah. Muhtarlık Binası Karşısı Park Aydınlatma montajı
- Çilek Mahalle Evi Elektrik Tesisatı Döşeme
- Çilek Mahallesi Taziye Evi Elektrik Tesisatı Döşeme
- Çilek Mah Mahalle Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Güneş Mahalle evi pano arızası giderildi
- Güneş Mah Dinlenme Parkı Yüksek Aydınlatma Tamiratı
- Gündoğdu Mah Taziye Evi Arıza Onarımı
- Hadra Hamamı Tesisatı Döşeme
- Hamidiye Mah Âşıklar Parkı Arıza Onarımı
- Hamidiye Mah Yürüyüş Yolu Çevre Aydınlatma Direklerinin Arıza Onarımı
- Huzurkent Mah. Park Bahçeler Birimi Tesisat Döşeme
- Huzurkent futbol sahasının sulama motorunun pano arızası giderildi
- İnönü parkı su sebilinin arızasına bakıldı
- Karacailyas Mahallesi Dere Boyu Devrilen Direğin Montajı
- Karacailyas mahalle evi kuaför salonuna anahtar priz yerleri değiştirilip arızası giderildi
- Karacailyas Emek mahallesi Muhtarlık yanı parkı arıza onarımı

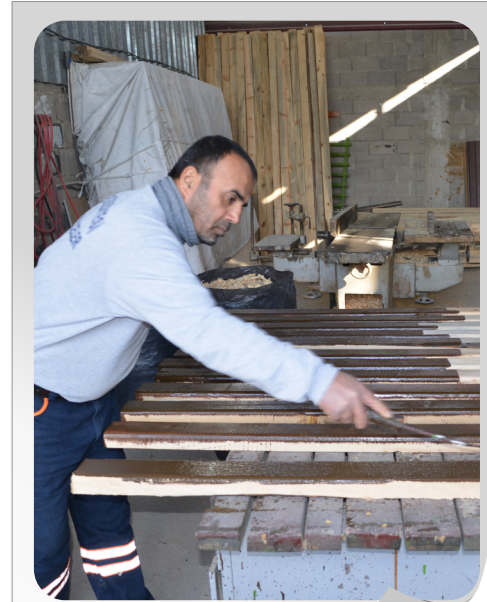
- Karaduvar Mah. Eczane Yanı Park Elektrik Tesisatı Döşeme
- Karaduvar Mah. Taziye Evi Şofben Montajı ve Kablo Kanalı Montajı
- Karaduvar Mahallesi Futbol Sahası Tesisatı Döşeme
- Kuvai Milliye Parkı Elektrik Tesisatı Döşeme
- Kültür Mah. Atatürk Büstü Projektör Montajı
- Madımak Parkına Elektrik Arızası onarımı
- Mahmudiye muhtarlığına Elektrik Tesisatı Döşeme
- Merkez Bina Nikâh Salonu Elektrik Sayacı Değişimi
- Merkez Bina Otopark Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Önü Havuz Elektrik Tesisatı Döşeme
- Merkez Bina Sosyal Market Tesisat Döşeme
- Merkez Bina Bahçe Alanı Aydınlatma Tamirâtı
- Merkez Bina Çağrı Merkezi Tesisat Döşeme
- Muhtelif Mah Muhtelif parklar Armatör Montajı
- Muhtelif Mah Muhtelif Yerler Belediyemize ait Elektrik Sayaçlarının okunması
- Müftü Deresi İkinci Etap Pano Kontrolü
- Nusratiye Mah. Muhtarlık Binası karşısı Park Arıza Onarımı
- Nusratiye Mah. Orkide Parkı Yer Altı Kablosu Döşemesi
- Nusratiye Mah. Taziye Evi Priz Montajı
- Özgürlük Mahallesi 2. Taziye Evi Kablo Patlağı Arızası Giderildi
- Park Bahçeler Müdürlüğü fidanlık Mescidi Elektrik Tesisat Döşemesi
- Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Çevre aydınlatma Tamirâtı
- Sarı Çiçek Parkı Aydınlatma Arıza Tamirâtı
- Sariibrahimli Belediyeye ait kahve çatısı sökülmeden önce elektrik sayacı söküldü
- Şevket Sümer Mah Taziye Evi Elektrik Arıza Onarımı
- Şevket Sümer Mah Barış Parkı Yüksek Aydınlatma Tamirâtı
- Taziye ve Çadır Ekibi Tesisatı Döşeme
- Teknik Birimler Akaryakıt Odası Kablo Montajı
- Teknik Birimler Çevre Aydınlatma Tamirâtı
- Teknik Birimler Kaynak atölyesine Topraklama Çubuğu Montajı
- Teknik Birimler Saha Aydınlatma Panosuna Zaman Saati Montajı
- Teknik Birimler Başkan Yardımcısı Odası Spot Lamba ve Zil Montajı
- Teknik Birimlerde Cenaze Yıkama Aracına Hidrofor Montajı
- Turgutreis Mah. Petunya Parkı Yer altı Kablosu Değişimi
- Üç Ocak Mah. Sosyal Yardımlaşma Derneği Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah. Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Arıza Onarımı
- Üç Ocak Mah Ümit Yaşar Oğuzcan Basketbol Sahası Aydınlatma Kablosu Montajı
- Yeni Mah. Madımak Parkı Arıza Onarımı
- Yoğurt Pazarı Festival Seyyar Kablo Döşemesi
- Yenitaşkent Teknik Birimler Çevre Aydınlatma Tamirâtı
- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi Kapı ve Korkuluk Montajı
- Adanalıoğlu hayvan barınak çatı imalatı, tabela asma işlemi, çevresine tel çekilmesi ve montajı
- Ataş Yolu Kavşağı Reklam Tabelası Söküm İşleri
- Atölyede Çöp Konteyner Tamirâtı ve Kaynak İşleri
- Aşağı Burhan Mah. Futbol Sahası Aydınlatma Direği Montajı
- Bahçe Mah. 4625-4517 Kesişimi Kasis Yapımı
- Bahşiş Mahallesi No.12 Kasis Yapımı
- Bağcılarda bulunan otobüs durağının sökülüp alınması
- Barış Mah 4504 Sk. No 21 Önü Hız Kesici Kasis Montajı
- Bekirde yolu kasis Montajı
- Bit Pazarı girişi elektrik Aydınlatma Direği İmalatı
- Camişerif Mahallesi tescilli binanın korkuluk imalatı ve montajı
- Camişerif Mah Aile ve Hizmetler Müd. Kreş Masası Yapımı
- Camişerif Mah Kadın Müdürlüğü Kamelya İmalatı
- Caner GÖNYELİ Kışlası Kapı İmalatı Kaynak İşleri
- Çadır Ekibine ait masaların tamirâtı ve kaynak işleri
- Çankaya Mah. Çiçek Pasajı Elektrik Direği Montajı
- Çankaya Mah. Zafer Çarşısı Mescidi Duvar Sağlamlaştırma
- Çankaya Mah. 4721, 4738 sk. hız kesici kasis montajı yapıldı
- Çankaya Mah.Teyfik Sırrı Gür Lisesi Engelli Rampası Korkuluğu İmalatı
- Çay Mah. Girişi Gölgelek Kaynak İşleri Yapımı
- Çay Mahallesi Futbol Sahası Elektrik Direklerinin Kesilmesi
- Çevre koruma müdürlüğüne 8 adet duba montajı
- Çilek mahalle evinin kapı kilidinin değiştirilmesi
- Çilek Mah Mahalle evi Kamelya Sökülmesi ve Hoparlör yeri sökümü çevresi korkulukların kesim işlemi
- Çilek Mah Muhtarlık Binası Önü Çıkıntı Demirlerinin Kesilmesi
- Dikilitaş Futbol Sahası Kapı ve Pencere İmalatı ve Montajı
- Eski devlet hastanesi yeni acil önüne sundurma yapımı
- Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Süpürgeleri imalatı demir sapları
- Fen İşlerine ait Kamyonun (33 ST 754) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait aracın(33 AHJ 02) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait aracın(33 N 3712) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait aracın(33 PS 507) Kaynak İşleri

- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait aracın(33 RS 245) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait Kamyonun (33 HE 325) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait Kamyonun (33 TF 811) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait Kepçenin (33 AB 1415) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait Kepçenin(33 AB 1314) Kaynak İşleri
- Fen İşlerine Müdürlüğüne ait Traktörün (33 RH 890) Kaynak İşleri
- Giritli ATATÜRK büstlerinin çevre zincir direklerinin montajı
- Güneş Mah Mahalle evi Klima Korkuluğu montajı
- Hamidiye Mahallesi Atatürk Büstü Platform İmalatı
- Hayvanları korumaya yönelik 10 adet tabela imalatı
- Hebilli Kalesi Sınır Belirlemek İçin Demir Çakılması
- Huzurkent Bahşiş Mahallesi Muhtarlığı duba Montajı
- İhsaniye Mahallesi 4905 Sokak Dube Montajı
- İhsaniye Mah. 4908 sk. Logar kapağı imalatı tamamlandı
- İhsaniye Mah *Zihinse!* Yetersiz *Çocukları* Yetiştirme ve Koruma *Vakfı (ZİÇEV)* Çatı Montajı
- Jandarma komutanlığından gelen raylı kapının tadilatı
- Karacılı Mahallesi Muhtarlığı önünde sundurma imalatı
- Karacılı Mahalle Evi Hoparlör Konsolları Montajı
- Karacılı Mah.2974 Sk. hız kesici kasis montajı yapıldı
- Karacılı Mah Mahalle Evi Pencere Korkuluğu Montajı
- Karaduvar sahili oturak montajı yapıldı
- Karaduvar Mah Ataş Yolu Kavşağı Reklam Tabelalarının Sökülmesi
- Kazanlı meydanındaki ATATÜRK büstlerinin çevre zincir direklerinin montajı
- Kazanlı ve sarı İbrahimli büstlerinin babalarının montajı
- Kazanlı Atatürk büstlerinin çevresine bayrak direği imalatı
- Kazanlı Mah. Ulaştırma Noktası Kapı imalatı
- Kurban Kesim Yerleri İmalatı
- Kültür Mah. Atatürk Büstü Çevresi Platform Yapımı
- Kültür Müdürlüğü Çevre Zincirlerin tamirat ve montajı
- Kültür Mah Atatürk Büstü Önü Zincirli Duba Montajı
- Liman müdürlüğü hayvan kulübesi imalatı 4 adet
- Mahmudiye Mah. 4812 sk. sağlık ocağı önü 2 adet kasis ve dubaların montajı yapıldı
- Mesudiye Mah. Semt pazarı raylı kapı imalatı yapıldı
- Merkez bina için 2 adet stand imalatı
- Merkez bina Cuma namazı çadırları montaj ve sökülmesi
- Merkez bina kartonpiyer tutturma parçaları hazırlandı
- Merkez Bina Zemin Kat Kaynak Montajı
- Merkez Bina Çatı Katı Kapı ve Korkuluk İmalatı
- Mithatpaşa Muhtarlığı Bayrak Direği imalat ve montajı
- Millet kuraathanesi basamak imalatı
- Müfide İlhan Pazar yeri çadır direği imalatı
- Nacarlı Mah. Kepçe çalışmasında kırılan borunun tamirâtı ve kaynak işleri yapıldı
- Nacarlı Mahalle Parkı Korkuluk Montajı
- Nacarlı Belediye binasına demir kapı imalatı montajı
- Nusratiye Mah. Madımak Parkı Korkuluk Yapımı
- Nusratiye Okul önüne kasis montajı
- Nusratiye mahallesi muhtarlığı pencere korkuluklarının montajı.
- Nusratiye Mah Atatürk Anadolu Lisesi Çevre Teli Montajı
- Nüfus Dairesi Bayrak Değişimi yapıldı
- Özgürlük mahallesi muhtarlık binası korkuluk montajı
- Özgürlük Mah Kurban Satış Yeri Söküm Yapılması
- Park bahçeler müdürlüğü hangar çatı imalat ve montajı
- Sarı İbrahimli Atatürk büstlerinin çevre zincir direklerinin montajı
- Sariibrahimli de bulunan bayrak direğinin yer değiştirilme işleminin yapılması
- Sarı İbrahimli kahvenin çatısının sökülmesi, tabela asma işlemi, profil teslimatı
- Seyfi Ali Türkoğlu Futbol Sahası Kaynak İşleri
- Siteler Mah. 5638 Sk. No. 28 Çatı Montajı
- Siteler Mah. Yasemin Parkı Kapı Çatı İmalatı
- Şevket Sümer sağlık ocağı sundurma
- Şevket Sümer Taziye Evi Kapı Montajı
- Şevketsümer Mahallesi 5910, 5919 Sokak 2 Adet Kasis Montaj
- Şevket Sümer mahallesi semt pazarı tezgah kaynağı yapıldı
- Şevketsümer Mah. İnova mobilya önü kasis montajı
- Şevket Sümer Mah Muhtarlık Binası Çevresi Tel Korkuluk Montajı
- Şöförler cemiyetinin altındaki spor salonunun kaynak işlerinin yapılması
- Taziye Ekibine raf imalatı yapıldı
- Teknik Birimlerde Mescit Yeri ve Montajı
- Teknik Birimler Atölyede Çöp Konteyneri Kaynak İşleri
- Teknik Birimler Atölyede Kaynak İşleri
- Teknik Birimler İdari Bina Mescit Yapımı
- Teknik Birimler Atölyede Sallamalı Çöp Bidonu İmalatı
- Teknik Birimlerde Taziye Ekibi Masalarına Kaynak Yapımı
- Toros Vergi Dairesi Yanı Bilboardların Kaynak İşleri

- Turgutreis Mah. Görme Engelliler Derneği Çatı İmalatı
- Turgutreis mahallesi Mersinli Ahmet parkı kedi kulübesi çevre teli montajı
- Turgutreis Mah Romenler Parkı Bilbord Sökümü
- Üç Ocak Mah. Seyfi Ali Türkoğlu Futbol Sahası Kaynak Tamiratu
- Yakaköy Taziye Evi Çevre Teli Montajı
- Yenitaşkent Teknik Birimler Çöp Konteyneri Yıkıma Bölümü Kapak Yapılması
- Yenitaşkent Teknik Birimler Sac Onarımı
- Yeşilyurt mahallesi 2474 sokağa hız kesici kasis montajı.
- ZİÇEV Derneği sundurma imalatı ve montajı
- Zafer çarşısı mescit çatısı imalat ve montajı
- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi Mutfak Dolabı Yapımı
- Yukarı Burhan lavabo üstü dolap ve Amerikan kapı montajı
- Basın yayın müdürlüğüne personel masası imalatı
- Bekçi kulübesine 1 adet sehpa imalatı
- Belediyemiz Birimlerinde Bakım ve Onarım İşleri
- Belediyemiz Kamyonlarına Köşebent Yapımı
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 3 masa 3 komidin Yapımı
- Yukarı Burhan lavabo üstü dolap imalatı
- Cami Şerif mahallesi logar ızgara imalatı.
- Camişerif Mah Kültür Müdürlüğü Erzak Dolabı Yapımı
- Camişerif Mah Kadın Müdürlüğü Bilgisayar Masası ve Kitaplığı Yapımı
- Camişerif Mah İl Jandarma Komutanlığı Dezenfekte Kutusu İmalatı
- Camişerif Mah Aile ve Hizmetler Müd Kütüphanelik,Masa,Dolap,Görsel Pano Yapımı
- Camişerif Mah. İl Jandarma Komutanlığı Dolap ve Bayraklık Yapımı
- Cezaevi infaz kurumu dosya dolabı, etejer ve buzdolabı gizleme dolabı imalatı
- Çadır ve Taziye Ekibine ofis masa Eteje Takım Yapımı
- Çankaya mahallesi muhtarı dosya dolabı ve dilsiz uçak imalatı
- Çay mahallesi Mahalle evi Kapı onarımı
- Çevre Koruma Müdürlüğü Faraş Sapı Yapımı
- Çilek mahalle muhtarlığının raf montajı
- Çilek Mah Mersin Kapalı Cezaevi Pano Dolabı Yapımı
- Demirhisar lavabosına 2 Adet PVC kapı montajı.
- Gündoğdu Mah. Muhtarlık Binası Hoparlör Dolabı Yapımı
- Hal mahallesi seyyar satıcılar derneği mutfak dolabı alt üst montajı
- Hamidiye Mah Askerlik Şubesi Pano Yapımı
- Huzurkent Jandarma komutanlığına 10 Adet hedef tahtası imalatı
- İl Jandarma komutanlığı dezenfektan kutusu ve masa üstü
- Kadın müdürlüğüne dosya dolabı ve raf imalatı
- Ketem hayvan kulübesi imalatı
- Kültür Müdürlüğü Erzak Dolabı ve Ofis Masa Takımı Yapımı
- Mahmudiye muhtarlığı dolap imalatı
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Etejer Klima Dolabı ve Masa Yapımı
- Merkez Bina Özel Kalem Müdürlüğü Kapı Onarımı ve Menteşe Değişimi
- Merkez Bina Zabıta Müdürlüğü Pano İmalatı
- Merkez Bina 25 Metre Tul Bank Yapım Yapımı
- Merkez Bina Akdeniz Personel A. Ş Yönetim Kurulu Büro Masası Yapımı
- Merkez Bina Başkan Yardımcısı Zafer Bey 3 klima dolabı Yapımı
- Merkez Bina Evrak Kayıt Masa ve Etejer Yapımı
- Merkez Bina Giriş Katı Beyaz Masa Yapımı
- Merkez Bina Hukuk İşleri Müdürlüğü Dosya Dolabı
- Merkez Bina Konferans Salonu Malzeme Dolabı
- Mesudiye Mah. Kültür Müd. Dosya Dolabı Yapımı
- Mersin üniversitesi gençlik merkezi kapılarının montajı
- Mersin İl jandarma komutanlığına 30 adet çerçeve 50 adet koltuk arkası imalatı
- Millet kırıathanesi 4 adet personel masası, basamak ve merdiven korkuluğu imalatı
- Nacarlı Mahallesi İşçi Evi 7 pvc kapı montajı
- Nusratiye mahallesi taziye evinin duvarına kontrplak montajı
- Nusratiye Mahalle Muhtarlığı 300 Adet Çıta İmalatı
- Nusratiye mahallesi muhtarlığı kütüphane imalatı
- Özgürlük Mah. Mahalle Evi Dosya Dolabı Yapımı
- Puğkaracadağ muhtarlığına kütüphane montajı
- Saha amirliğine bilgisayar kasa altı 1 adet
- Seyfi Ali Türkoğlu spor tesisinin soyunma dolabı imalatı ve montajı
- Siteler Karakolu Mutfak Dolabı
- Siteler Mahalle Muhtarlığı Dosya Dolabı
- Sokak hayvanları için kulübe imalatı
- Şapkalı Haber Ajansına 2 adet Amerikan kapı montajı
- Şevket Sümer Mah Siteler Karakolu Mutfak Dolabı Yapımı
- Teknik Birimlerde Başkan Yardımcısı Klima Dolabı Yapımı
- Teknik Birimlerde Osman Erten odasında dosya dolabı
- Teknik binası, idare binası, temizlik şefliği 6 adet masa imalat montajı
- Teknik birimler idare bina evrak kayıt odasına masa imalatı ve montajı
- Teknik Birimler Taziye ve Çadır Ekibine Büro masası yapımı

- Teknik Birimler İdari Bina Evrak Dolabı Söküm ve Montajı
- Teknik Birimler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Odası Parke Döşemesi
- Teknik Birimler Baş Şoförlük Masa ve Etejer Yapımı
- Ticaret İl Müdürlüğü makam kapısı tadilat sonrası montajı
- Turgutreis Mah Körlerle Dayanışma Derneği Bilgisayar Masası Sehpa Etejer Yapımı
- Toroslar Şapkalı Haber Ajansı Dosya Dolabı ve Masa İmalat ve Montajı
- Ümit Yaşar Oğuzcan parkı bekçi odası dolap kapağının imalatı
- Üç Ocak Mah Seyfi Ali Türkoğlu Spor Sahası Askılık Yapımı
- Yanpar Mahalle Muhtarlığı 3 pvc pencere
- Yeni Taşkent Yusuf Bayık Ortaokulu kütüphane imalatı yapıldı
- Yenitaşkent Yusuf Bayık ortaokulu masa imalatı
- Adanalıoğlu taziye evi eşiklerine bakım onarım
- Ahmet Kaya Parkı Su arızası yapımı 25'lik dirsek, 1 adet vana Montajı
- Aşağı Burhan Mah. Futbol Sahası Tesisat söküm işi
- Bahçe Mahallesi boru Patlağı Tamiratu 1 adet 25'lik tapa Montajı
- Bahçe mahallesi yıkım ekibi boru patlağı 20'lik vana 1 adet Montajı
- Balık pazarı su borusu patlağı yapıldı
- Balıkçı Derneğine 1 adet bas musluk takıldı
- Balıkçılar Derneğinde su çekimi yapıldı. 2 adet 20'lik dirsek, 2 adet 20'lik mason, 1 adet 20'lik boru, 150 cm baş hortum Montajı
- Barış Mah. Kurban Kesim Yeri Su Tesisat Montajı
- Barış Parkı Su arızası yapıldı
- Bekirde yolu 23 nisan parkı su borusu patlağı yapıldı
- Belediye Merkez bina su malzemeleri verildi. 6 adet 25'lik dirsek, 2 adet 25 lik mason, 2 adet 20'lik iç dişli dirsek
- Beş yol kapalı semt pazarı tuvaletleri temizlendi
- Çankaya Mah. Muhtarlığına batarya montajı yapıldı
- Çay Mah. Ahmet Kaya parkı arıza onarımı
- Çay Mah. Muhtarlık yanı parkı su arızası yapıldı
- Çay Mah. Temizlik işleri su borusu patlağı yapıldı.
- Çetinkaya Mağazası Karşısı Su Sebiline Su Borusu Hattı Çekimi
- Çevre 2000 Parkı 1 adet çeşme Montajı
- Çilek Mahallesi Mahalle evinde su arızansa bakıldı
- Çilek sosyal tesislerin su borusu patlağı yapıldı
- Deli çay parkı su borusu arızası yapıldı
- Dikilitaş Taziye Evinde su arızasına bakıldı.
- Fen İşleri Sahası Su Borusu Patlağı Tamiratu 100'lük 1 metre boru Montajı
- Fen İşleri Teknik Birimlerde tuvaletlerin baş vanası değişti 2 adet
- Gündoğdu mahallesi boru patlağı yapımı; 2 adet 40'lık kaplin, 50 cm 40'lık boru takıldı
- Güneş Mah. Parkına su borusu hattı çekildi
- Güneş Mahallesi Taziye Evi su arızasına bakıldı. 1 adet iç dişli dirsek Montajı
- Hadra Hamamı su arızasına bakıldı. 1 adet çeşme, Montajı
- Huzurkent Mahalle Parkı su Arızasına bakımı
- Huzurkent su sebili su tesisat tamiratu yapıldı
- Karacailyas tuvaletlerin temizliği yapıldı ve su tesisat arızası giderildi
- Karacilyas Futbol sahası su arızası onarıldı. 2 adet taharet musluk Montajı
- Karacilyas Taziye Evi klozet tamiri yapıldı. 2 adet 3/8_3/8 bağlantı hortumu, 2 adet taharet musluk, 4 adet çeşme 2 adet 25'lik körtapa Montajı
- Karacilyas Taziye Evinde yağmursuyu gideri yapıldı. Klozet iç takımlar değişti
- Karaduvar Mahallesi taziye evinde su arızasına bakıldı. 1 adet delikli TE, Montajı
- Karaduvar sahiline 4 adet duş fiskiyesi montajı yapıldı
- Kazanlı Mah. Wc'lerinin arızası giderildi
- Kemal Karasalan Parkı Su Borusu Onarımı
- Kültür Mah Balıkçılar Barınağı Tesisat Montajı
- Kıbrıs Okulu Yanı Kurban Kesim Yeri Su Tesisat Montajı
- Marangoz Atölyesi Hava Vanası Değişimi yapıldı. 1 adet 20'lik Montajı
- Marangoz Atölyesinde hava borusu çekildi. 1 adet 100'lük dirsek, 2 metre 100'lük boru 4 boy 20'lik boru, 6 adet 20'lik dirsek, 1 adet dış dişli nipel, 1 adet 20'lik vana, 1 adet 3 metre 70'lik boru, 1 adet iç dişli dirsek, 1 adet 20'lik TE, 1 adet 25'lik mason, 20'lik boru, 1 metre mason, 1 adet 20'lik dirsek, Montajı
- Mersinli Ahmet Parkına 1 adet 25'lik vana değişimi yapıldı.
- Müfide İlhan Mah. Kurban kesim yeri su borusu patlağı yapıldı
- Müftü deresi boru patlağı yapıldı
- Nusratiye Mah. Su borusu patlağı yapıldı
- Nusratiye Mahalle evine yeni su tesisatı çekildi. 8 metre 20'lik boru, 1 adet 20'lik iç dişli dirsek, 4 adet 20'lik iç dişli dirsek, 4 adet TE, 2 adet yer süzgeci, 50 adet dirsek, 1 metrelik 10 adet su borusu, 3 adet 1 metrelik 100'lük boru, 2 adet 100'lük 1 metrelik çatal, 1 adet 50'lik 1 metrelik çatal, 1 adet es sifon ve taşı Montajı
- Nusratiye Mahalle taziye evinin su arızası yapıldı. 2 adet 100x100 boru, 1 adet 100x100 çatal, 2 adet 100x45'lik dirsek montajı yapıldı
- Nusratiye Mahallesi Taziye Evinde wc taşı değişti
- Özgür Çocuk Parkı Su Sebiline Su Borusu Hattı Çekimi
- Özgür çocuk su arızası giderildi
- Park bahçe müdürlüğünün çeşme başlığı değişti
- Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Depo Bağlantısı Yapımı

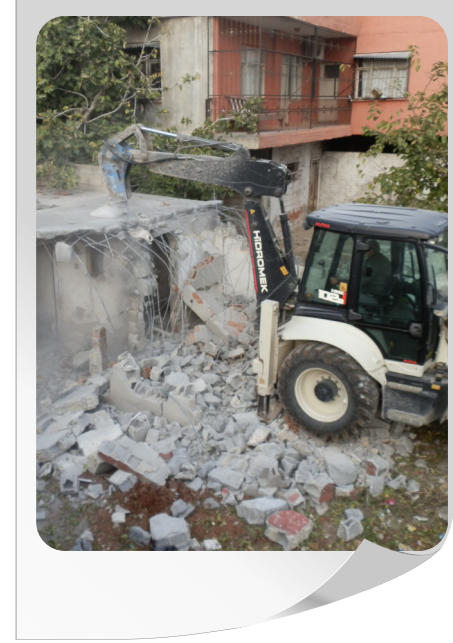
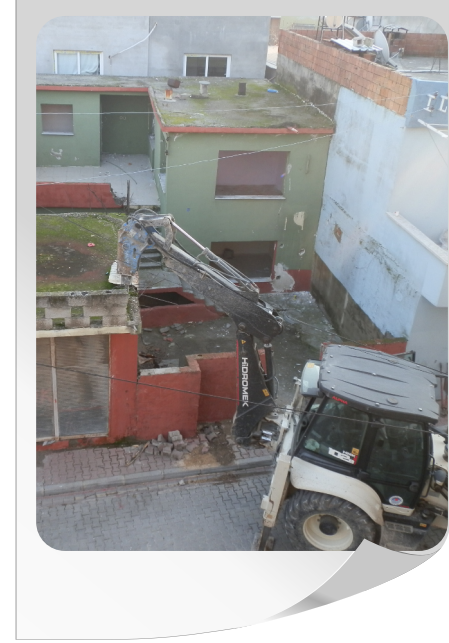
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Boru patlağı 63'lük 1 adet körtapa Montajı
- Serdar Kuyucuoğlu Parkında boru patladı. 1 adet 25'lik mason Montajı
- Siteler Mah. Muhtarlık Binası Su Borusu onarımı
- Siteler Mahallesi Muhtarlığı yanındaki park boru patladı. 25'lik demir dirsek, 1 adet 25'lik vana, 1 adet 32'lik vana Montajı
- Tarafık Şube Müdürlüğü su arızası yapıldı. 2 adet bas musluğu değişti
- Tekke kötü Mah. Wc'lerin montajı yapıldı
- Temizlik İşleri Müdürlüğünde boru patlaması. 3 metre 25'lik boru, 1 adet 25'lik dirsek, 1 adet iç dişli dirsek, Montajı
- Teknik Birimler Marangoz Atölyesi Kompresöre Hava Borusu Yeri Düzenleme
- Teknik Birimlerde Cenaze Aracı Tesisat Bakım Onarım
- Tırmıl Kurban Kesim Yeri Su Tesisat Montajı
- Turgutreis Mah. Kurban Kesim Yeri Su Tesisat Montajı
- Turunçlu mahallesi havalandırma boru çekimi 1 adet 70x70 Çatal, 3 adet 70x3000 Boru, 2 adet 70x1000 Boru, 2 adet 70x87 Dirsek, 2 adet 70x45 Dirsek montajı yapıldı
- Üç Ocak Mah.Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Su Sebiline Su Borusu Hattı Çekimi
- Ümit Yaşar Oğuzcan parkı su arızası giderildi fiskiyesi değişti
- Yeni fidanlık su borusu patlağı yapıldı
- Yeni ++ Kapalı semt pazarı su borusu patlağı yapıldı
- Yeni Mahalle Boru Patlaması 25'lik 2 adet dirsek takıldı
- Yeni mahalle cemre parkı su patlağı yapımı; 2 adet 25'lik dirsek, 1 adet 25'lik mason takıldı
- Yeni Taşkent Futbol Sahası su arızasına bakıldı
- Yeni Taşkent parkı su patlağı onarıldı
- Yeni Taşkent Teknik Biriminde Su çekimi yapıldı. 25 boy 20'lik boru, 20'lik 1 adet vana, 4 adet 20'lik dirsek, 25 adet 20'lik mason,
- Yeni Taşkent Teknik Birimlerde lavabo montajı yapıldı. 1 adet lavabo sifonu, 1 adet lavabo montaj vidası, 1 adet çeşme
- Yenitaşkent Teknik Birimlerde Klozet Tamiri yapıldı. 1 adet montaj vidası 2 adet çeşme değişimi
- Yukarı Burhan Futbol sahası Enerji Montajı 25'lik boru 4 boy, 6 adet iç dişli dirsek, 2 adet 20'lik boru 5 boy, 20'lik dirsek 6 adet, 1 adet çeşme Montajı
- Zafer Parkına 1 adet 20'lik vana 1 adet 20'lik kör tapa değişimi yapıldı.



Kültür Varlığı Tarihi (SİT'Li), Metruk, Görüntü Kirliliği ve Çevresindeki Vatandaşlara Tehlike Arz Eden, Binaların Korunması ve ya Encümen Kararı İle Yıkılması

3194 Sayılı İmar Kanunun 39. Ve 40. Maddelerine göre tehlike arz edip; Mali İnhidam Kararı ve Dilekçelere göre yıkılan Metruk bina sayısı 74 Adet. Mali İnhidam Kararına göre Yapı Kontrol müdürlüğüne yazıları gönderilip yıkımı için kararı beklenen Metruk bina sayısı 15 Adet. Yıkılması için dilekçe verip daha sonra kendileri tarafından dilekçeleri iptal edilen Metruk bina sayısı 1 Adet. Tebligat yazısı yazılan Metruk bina sayısı 1 Adet. Korumaya alınan Metruk bina sayısı 2 Adet. Yıkımı bekleyen Metruk bina sayısı 10 Adet. Sahibi tarafından ihya edilecek Metruk bina sayısı 4 Adet'tir.

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Ve 42. maddelerine göre; Elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi bağlantılarının iptali ve içinin boşaltılması için Yapı Kontrol müdürlüğüne yazısı yazılan İmara aykırı bina sayısı 6 Adet. Yıkılan bina sayısı 3 Adet'tir. Yapı kontrole elektriğinin suyunun kesilmesi, içinin boşaltılması için cevap beklenen bina sayısı: 3
Koruma altına alınan SİT'li bina sayısı 15 Adet. Büyükşehir yazısı yazılan SİT'li bina sayısı 1 Adet. Basit onarımı yapılan bina sayısı 1 Adet, Koruma altına alınacak SİT'li bina sayısı: 16 adettir.



Taziye Ekibi ve Servis Aracı Çalışmaları

İlçe sınırlarımız içerisinde talepte bulunan vatandaşlarımızın cenaze ve mevlütlerine, resmi tatiller dahil olmak üzere kesintisiz olarak; Masa, Sandalye, Sehpa, Şemsiye, Çadır, Vantilatör, Soba ve Semaver gönderilmekteydi. Fakat Pandemiden dolayı yasaklandığından gönderilmemiştir. Sadece cenazelerde talep edildiğinde cenaze yıkama araçları ve şoförlü servis araç ihtiyaçları Müdürlüğümüz ekiplerince karşılanmıştır.

Sel Baskını İle Mücadele, Moloz, Kanal Temizliği ve Çevre Düzenleme

Müdürlüğümüz ekiplerince, muhtelif mahallerde şikâyetler doğrultusunda sel baskınında su çekimleri yapılmış olup kanal temizliği ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.

- Muhtelif Mah. Muhtelif Yerlerden Moloz Toplanması
- Adanalıoğlu Mah. Taziye Evi WC Cukuru Kazma ve 2 Kamyon Molozu Alınip 2 Kepçe Baypas Dökülmüştür
- Akdam Mah. Muhtelif Sokaklar Moloz Alımı Yapılmıştır
- Bağlarbaşı Mah. 8 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Barış Mah 4510, 4629, 4527 Sk. Otluk Alan Temizliği Yapılmıştır.
- Barış Mah. 4515 Sk Moloz Toplanması
- Barış Mah. Muhtelif Yerler Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Bekirde Mah. 3 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Camili Mah 4 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Cıvanyayla Mah Kurban Kesim Yeri Etrafı Temizliği Yapılmıştır.
- Çay Mah 23 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Çilek Mah. 138 Cad 63170 Sk. 8 Kamyon Moloz Dökülmüştür.
- Dikilitaş Mah. Sağlık Ocağı Yanı Otluk Alan Temizliği Yapılmıştır.
- Emek Mah. 7 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Esenli Mah. 7 Adet 600 Lük Büz İndirilmiştir.
- Gündoğdu Mah. 21 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır
- Gündoğdu Mahallesin 5766 Sokak No3/1 Deki Binanın Yıkımı Yapılmıştır.
- Güneş Mah 50 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Hal Mah 30 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır
- Hebilli Mah 6 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Hebilli Mah. Mezarlığı Ve Tuvalet Cukuru Kazım İş
- İğdır Mahallesi Kurban Kesim Yerleri Düzenleme
- İhsaniye Mah. 13 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır
- İhsaniye Mah. 4920 Sk. Logar Kapağı Yapılmıştır.
- Karacailyas Mah. 7 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Karaduvar Mah. Yıkımı Yapılan Metruk Binanın 13 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.

Karaduvar Mah. 77 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.

- Kazanlı Mah. 98 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Kazanlı Mah. Kanal Temizliği Yapılmıştır. (82 Kamyon)
- Kazanlı Mah. Kompos Gübre Tesisi Elektrik Hattı Çekim yeri Kazımı Bordur Taşı Nakli Yapılmıştır.
- Mersin Cezaevi 5 Kamyon Baypas Serilmiştir.4 Kamyonda Moloz Alınmıştır.
- Mesudiye Mah. 9 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Mithatpaşa Mah. 10 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır
- Müfide İlhan Mah. Muhtelif Yerler Kurban Kesim Yeri Hazırlama
- Özgürlük Mah 44 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Parmakkurdu Mah 2 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Puğkaracadağ Mah 10 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Şakirgülmeh Mah 13 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Şevketsümer Mah. 64 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Üç Ocak Mah. Gazeteciler Cemiyetine Konferans Su Basmanı Yapımı
- Yanpar Mah. 14 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Yeni Mah. 7 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Yeşilova Mah. 11 Kamyon Moloz Alımı Yapılmıştır.
- Askerlik Şubesi Arşiv Deposu Su Çekimi
- Bahçe Mah 4605 No 8 Bodrumdan Su Çekimi
- Bahçe Mah. Muhtarlık Yanı Garden Otopark Su Çekimi
- Barış Mah.4515 Sk No.24 Su Çekimi
- Bekirde Yolu 5999 Sk. No. 35 Su Çekimi
- Çay Mah 64108 Sk No. 2 -A Garajı Su Çekimi
- Çay Mah. 64104 Sk Su Çekimi
- Çay Mah. 64108 Sk. Gümüştaş Lojistik Su Çekimi
- Çay Mah. 6493 Sk. No. 8 A-B Akas Karton, Depoları Su Çekimi
- Çilek Mah. 63102 - 63100 Su Çekimi
- Çilek Mah. 63145 Sk. No. 3 MTD Otomotiv Su Çekimi
- Çilek Mah. 6333 Sokak No:13 Ev Ve Bahçe Su Çekimi
- Çilek Mah.63119 Sokak B2 Blok No : 45/ Su Çekimi
- Çilek Mahallesi Recep Aslan Ve Güney Orta Okulu Su Çekimi
- Gündoğdu Mah.5707 Sk No 29 Su Çekimi
- Gündoğdu Mahalle Cami Kuran Kursu Su Çekimi
- Gündoğdu Mah Binasının Bodrum Katı Su Çekimi İçin
- Gündoğdu Mah. 5709 Sk. No 21 Su Çekimi
- Gündoğdu Mah. 5717 Sk. No 19 Su Çekimi
- Gündoğdu Mah. 5722 Sk. No 6 Su Çekimi
- Gündoğdu Mah. 5780 Sk. No. 28 Su Çekimi
- Gündoğdu Mah. 5790 Sk. No. 5 Oktay Apt Bodrum Katı Su Çekimi
- Güneş Mah. 5877 Sk. No. 35 Su Çekimi
- Güneş Mah. 5810 Sk. No35 Bodrum Katı Su Çekimi Yapılmıştır.
- Hal Mah 6067sk No 41 Su Çekimi
- Hal Mah Cami Yanı Kuran Kursu Bodrumu Su Çekimi
- Hal Mah. 6669 Sk. No. 19 Su Çekimi
- Hal Mah. 6057 Sokak No:57 Su Çekimi
- Hal Mah. 6066 Sk. No.5 Daire 1 Su Çekimi
- Hal Mah. 6669 Sk. No.19. Su Çekimi
- Huzurkent Mah. Lale Sokak No. 16 Su Çekimi
- İl Müftülük Binası Asansör Boşluğu Su Çekimi
- Karacailas Mah. 2987 Sokak No 5 Su Çekimi
- Karacaoğlan Halk Eğitim Merkezi Bodrum Katı Su Çekimi
- Karaduvar 6546 Sk Su Çekimi
- Karaduvar Mah 6546 Sk No 18 Su Çekimi
- Karaduvar Mah. 65131 Sk. No.21 Su Çekimi
- Mesudiye Mah 5114 Sokak No 46 Uğur Apt Bodrumundaki Su Çekimi
- Mesudiye Mah. 5110 Sk .Günay Apt Kat 1 Su Çekimi
- Müfide İlhan Mah. 6103 Sokak No:13 Su Çekimi
- Müfide İlhan Mah. 6160 Sokak No:6 Su Çekimi
- Nusratiye Mah Mehmet Akif Ersoy Cad No 17 Su Çekimi
- Özgürlük Mah 6250 Sk No.3 Su Çekimi
- Özgürlük Mah 6290 Sk Su Çekimi
- Özgürlük Mah. 6244 Sokak No:5/1 Su Çekimi
- Özgürlük Mah. 6286 Sk. No.18 Daire 1 Su Çekimi
- Özgürlük Mah.6270 Sk No 16 Su Çekimi
- Sahil Güvenlik Sitesi Bodrumundan Su Çekimi
- Siteler Mah 141 Cad 5635 Sk No 2 Su Çekimi
- Şevket Sümer Mah. 5912 Sk. No 37 Su Çekimi
- Şevket Sümer Mah. 5927 Sokak No:3 1. Kat Su Çekimi
- Şevket Sümer Mah. 5928 Sokak No:14 Su Çekimi
- Şevket Sümer Mah. 5940 Sk. No 23 Su Çekimi
- Tırmıl Sanayi 63184 Sk. No.6 Çollu Oto Hurda Su Çekimi
- Üç Ocak Mah Zekisabah Okulun Bodrum Katı Su Basması Çekimi

- Üç Ocak Mah. 5413 Sk . No.5 Öztürk Apt Bodrum Katı Su Çekimi
- Yeni Hal Mah. Hal Kompleksi U Blok No. 11 Su Çekimi

Büyük Dalgaların sahil kesimine zarar vermesini önlemek amacıyla sahile büyük kayalar yerleştirildi. Yerleştirilen kayaların oluşturduğu yeni alanı yeşillendirerek; Karaduvar'a 1 km uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu da olan yeşil bir bant kazandırılması planlanmaktadır.



Yıllardır Atamıza minnetarlıklarını göstermek için heykel isteyen Bağcılar İhsaniye Mahallemizin sesine kulak verdik 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız dolayısıyla İhsaniye Mahallemizde düzenlediğimiz kutlamalarda vatandaşlarımızla bir araya gelerek mahallemize kazandırdığımız Atatürk Heykelinin açılışı gerçekleştirildi. Ayrıca, Çamlıbel Kazanlı ve Sarıbrahimli Mahallelerimize de vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Atatürk büstleri yapıldı.



Meclis kararı ile İlçemizin güvenliğinin daha etkin ve verimli yapılması için çevik kuvvet binasının bakım ve onarımı tamamlanmıştır.

Firma Tarafından Yapılan Bakım Çalışması

MAHALLE ADI	KİLİT TAŞI	KARO	BORDÜR	ASFALT
	m ²	m ²	Metretül	Ton
Abdullah Şahutoğlu Mahallesi				4.916
Bekirde Mahallesi				2.028
Camişerif Mahallesi		140	20	
Civanyaylağı Mahallesi	1.015	335	1.145	3.839
Çankaya Mahallesi				200
Çay Mahallesi				510
Çilek Mahallesi				935
Dikilitaş Mahallesi	770		585	
Esenli Mahallesi	815		225	
Gündoğdu Mahallesi		11.72	7.345	1.213
Güneş Mahallesi				500
Hal Mahallesi				198
Karacailıas Mahallesi	2.5	8.99	5.265	3.415
Karaduvar Mahallesi	2.19		1.87	1.165
Kazanlı Mahallesi		435		285
Müfide İlhan Mahallesi				128
Nusratiye Mahallesi		555	165	
Siteler Mahallesi		5.14	3.77	2.337
Şevket Sümer Mahallesi	185		185	290
Yeni Mahalle	815	195	270	
Rodmix (soğuk asfalt) muhtelif mahallelerde asfalt yama				3.144
Muhtelif mahallelerde müdürlüğümüz ekiplerince	20		10	
Genel Toplam	28.290	27.510	30.845	25.103




Mali Hizmetler Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Şefliği / İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği

Belediyemiz birimleri, harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak, kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

2020 yılında, 2019 yılının Belediye kesin hesapları hazırlanmış, ilgili kurumlara gönderilmiştir. 2020 yılı kesin hesabı hazırlık aşamaları, 2021 yılında yapılmaya başlanmıştır.

Muhasebe kayıtlarına intikal eden, vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş imkanlar dahilinde, ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.

Sosyal güvenlik kuruluşuna ödenmesi gereken sosyal sigortalar, işçi ve işveren kesintileri, emekli keseneği karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.

Memurların kefalet aidatlarının, kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.

Büyükşehir ÇTV Payı ve Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar, tahakkukları yapılarak mahsup işlemleri yada imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmıştır.

İller bankasından alınan kredilerinin ödemeleri yapılmıştır.

İller Bankası payının ve kesintilerinin muhasebe kayıtları yapılmıştır.

KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması, e-beyannamenin Maliye Bakanlığının internet adresine girişleri yapılmıştır.

İcra müdürlüklerinden gelen personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.

İşçi ve memur personelin sendika aidatları ve belediye birimlerimizin harcamaları imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.

Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirler 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları yapılmaya çalışılmıştır.

Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımızda aktarılmıştır.

Kişiler borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır. Her ay takip eden ayın 15'ine kadar KBS girişleri yapıp takip eden ayın sonuna kadar, dönem içi aylık gönderilecek raporlar çekilip Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Yıl sonu devirleri yapıp, Şubat ayı sonuna kadar yıl sonu verilecek raporlar" olarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Bir sonraki yıla devir yapıldıktan sonra hesap dönemi başlangıç raporları" olarak, ocak ayının 15'ine kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Gelir Tahakkuk Ve Gelir Takip Şefliği

2464 Sayılı Belediye gelirleri kanunu ile; Mükerrer 44. Maddesiyle çevre temizlik vergisi, 213 Vergi Usul Kanunu ile işlem yapılmakta, İlan ve Reklam Vergileri, İşgal Harcı, Eğlence Harcı Meclis Kararı alınarak tahakkukları yapılmıştır.



1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu ile emlak vergileri tahakkukları yapılmıştır. Tahakkuklanan vergilerin tahsilatları sağlanmış, tahsil edilmeyen gelirlerin 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde icra işlemi yapılarak tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.

7143 Sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun ile Yeniden Yapılandırma işlemi yapılanların tahsilat işlemleri yapılmıştır.

7201 sayılı Tebliğat Kanunu ile süresinde ödenmeyen, ödeme emri işlemi yapılan mükelleflerin iş ve ev adreslerine gidilerek yoklama memurları tespit tutanakları düzenlenmiştir.

Faal çalışan mükelleflerin yerinde yapılan kontrolde vergi farklılıkları var ise belediyemize gelip düzeltilmesi istendi.

2020 yılında iade ve mahsup dosyası düzenleme işlemleri yapılmıştır.

Resmi kurumlara, icra dairelerine, mahkemelere vergi borçları ve m² birim değerleri yazışma yaparak bildirildi.

6183 Sayılı A.A.T.U.H.K' nun hükümlerine göre 2020 yılında ödeme emri düzenlenmiş olup, PTT aracılığıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere verilmiştir.

Tebliğ edilen ödeme emirlerine haciz varakası düzenlenerek icra memur aracılığıyla mükellefe bilgi verilerek tahsilatı sağlanmaktadır.

Ancak tahsil edilmeyen Emlak, ÇTV, İlan-Reklam, Kira, İşgaliye ve Para Cezaları gibi borçlarını ödemeyenler mükellefler için Tapu Sicil Müdürlükleri ve diğer illerdeki Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak mükellefler için gayrimenkul ve menkullerine haciz işlemi yapılmaktadır.

7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişik Yapılması Hakkında Kanun ile mükelleflerin geçmiş yıllarda ödemedikleri vergileri yeniden yapılandırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununda yapılan düzenleme ile İmar affından faydalanan mükelleflerin Çevre Şehircilik Müdürlüğüne beyan ettikleri bina sayısı ve m² lerin emlak beyanları ile farklılık göstermesi halinde beyana çağrı ile beyan değişikliği yapmaları sağlandı. Beyanda bulunmayan mükelleflerin vergileri resen tahakkuk ettirilerek vergi kayıplarının önüne geçilmeye çalışıldı.

Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında;

a) İletişim numaraları olan mükelleflerimiz telefon mesajlarıyla bilgilendirilmiştir.

b) Pandemi süresince engelli, bakıma muhtaç, 65 yaş üstü vatandaşlarımızın yanına giderek tahsilat işlemleri yapılmaya çalışılmıştır.



c) Bileşim ve diğer kanunlardan tahsilatlar yapılmıştır.

d) Belediyemiz sosyal medyaya nesaplarından vergi son ödeme tarihleri ve yapılandırma başvuru süreleri ile ödeme tarihleri hakkında bilgilendirilme yapıldı.

e) Kayıtlı telefonları bulunan borçlu mükellefler aranarak yapılandırma kanunundan yararlanmaları için Belediyemize davet edildi.

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Şefliği

2021 Yılı Performans Programı çalışması yapılmıştır.

2020-2024 Stratejik Plana uygun Performans Programı çalışmaları; Belediye yönetiminin-müdürlüklerin katılımıyla Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yapılmıştır. Hazırlanan Program, belediyenin karar organlarına sunulmuştur. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmüş; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

2021-2023 Yılı Performans Esaslı Bütçe çalışması yapılmıştır.

(KBS)'nin Mali İstatistikler Modülü Bütçe Tahminleri ekranı Kasım ayında açılacağı belirtilmiştir. 2021-2023 dönemini kapsayan belediye bütçesinin sisteme girişleri Kasım ayında yapılmıştır.

2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu çalışması yapılmıştır.

14 Ocak 2020 tarih ve 871 sayılı Belediye Başkanlığının yazısıyla başlatılan faaliyet raporu çalışması; belediye müdürlüklerince 2019 mali yılı içerisinde İdari Düzeyde Yürütülen Hizmetleri ve Stratejik Plan dâhilinde Yürüttükleri hizmetleri ise "Performans Sonuçları Tabloları" cetvelinde yer vermek suretiyle anlatımlarını yapmışlardır.

Müdürlükler hazırladıkları faaliyet raporlarının ekine Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanlarını da ekleyerek koordinatör birim olan Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli kontroller yapılarak İdarenin Faaliyet Raporu oluşturulmuştur. Oluşturulan raporu Belediye Başkanına sunulmuş; Belediye Başkanlığının incelemesinin ardından Belediye Meclisine sunulmuştur. Meclis'in aldığı karar metni, Akdeniz Kaymakamlığına sunulmuş, Kaymakamlığın onaylanmasının ardından Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

2020 Mali yılı içerisinde bütçe tertibi açımı, ödenek aktarımı; yılsonunda da ödeneklerin iptali ve bir sonraki yıla devir işlemleri yapılmıştır.

Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirme esnasında oluşabilecek ödenek yetersizliğini; bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere Yedek Ödenekten aktarmalar yapılmış; Ayrıca, bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine aktarımlar veya yeni tertip açılarak eklemeler yapılmıştır.

Yılsonunda kullanılmayan ödenekler bütün düzeyleri belirtilerek iptal edilmiştir. Ancak, şartlı, tahsisi mahiyette ve mevzuatı gereği ertesi yıla devri gereken ödeneklerin devir işlemleri yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi kapsamında personel gider oran hesaplaması yapılmıştır. Belediyelerin personel giderleri Belediye Kanunu'nun 49. maddesiyle sınırlandırılmıştır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin (213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre her yıl belirlenen) yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın %30'unu aşamaz. Bu hüküm 28 Nisan 2018 tarihine kadar sadece belediyenin memur, sözleşmeli personel ile kadrolu (sürekli ve geçici) işçilerinin giderlerini kapsamaktaydı Fakat konu hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı* ile şirket personeli dâhil yıllık toplam personel giderinin büyükşehir belediyelerinde %30'u, diğer belediyelerde de %40'ı aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu oranın aşıldığı hallerde belediyeye yeni memur, sözleşmeli personel ile sürekli ve geçici işçi alınamaz. Personel gideri oranının aşılması halinde belediye şirketine işçi alımı ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iznine tabidir hükümleri getirilmiştir.

28.4.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 9.4.2018 tarihli ve 2018/11608 sayılı İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahallî İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararı'nın 5. maddesinde personel giderlerine ilişkin üst sınır büyükşehir belediyeleri için %30 ve diğer belediyeler için %40 olarak düzenlenmektedir.

Yukarıda yer alan mevzuatlar çerçevesinde her yıl yaklaşık 3-4 kez personel oranı hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62/1 bendi kapsamında bütçe ödeneklerinin belirlenmesi yapılmıştır.

Kamu İhale Kanunun 21 ve 22 nci maddeler kapsamında belediye bütçesine konulan Mal ve Hizmet Alımları ve Yapım işlerine ait ödeneklerin %10 tespit edilip; 62/1 bendinin uygulanması amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne verilmiştir. %10 oranının aşılması amacıyla KİK'e iki kez müracaat çalışmaları yürütülmüştür.

Diğer iş ve işlemler yapılmıştır.

Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclisi'nce yapılan denetimlere bilgi ve evrak sunumu yapılmış; denetim sonucu çıkan raporlara şeffaflığın görev alanı dahilinde cevapları verilmiştir.

Belediye Müdürlüklerinin görüş-bilgi istedikleri konularda gerekli bilgi verilmiş; araştırmalar sonucunda elde edilen verilen paylaşılmıştır.



2020-2024 Stratejik Plan ve 2021 Performans Programına uygun bütçe çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde yürütülmüş; Belediye Başkanınca, Ağustos ayının son günü Encümene havale edilmiştir. Encümen 2021-2023 Bütçe tasarısı üzerinde gerekli inceleme yapılmış, Encümen görüşünü içeren bir raporla birlikte Eylül ayının son haftası içinde Üst Yöneticiye verilmiş; Üst Yönetici (Belediye Başkanı), Encümentarafından görüşülerek sunulan Bütçe Tasarısını Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce Meclise sunmuştur.



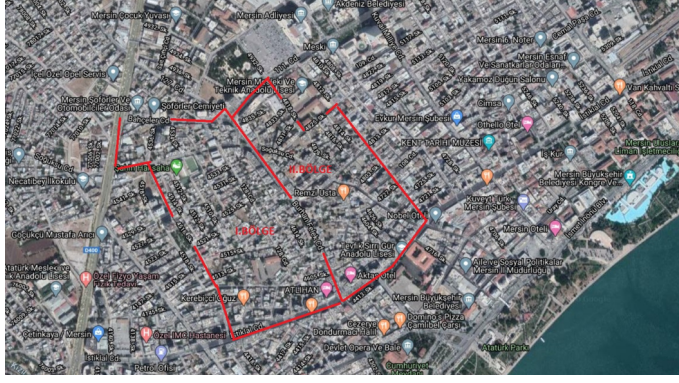
Meclis, Plan Bütçe Komisyonu aracılığıyla bütçe üzerinde gerekli incelemelerini yapmış, Ekim ayı içinde de Akdeniz Belediye Meclisince karara bağlanmıştır. Bütçe, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuş; Büyükşehir Belediye Meclisince alınan kararların tam metni Büyükşehir Belediye Başkanınca yedi gün içerisinde Valiliğe sunulmuştur. Valiliğin onayının ardından 01.01.2021 tarihinde uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Bütçe çalışmaları içerisinde Belediye Müdürlüklerinden gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak, kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmış; bütçe tasarısına eklenmiştir.

Ayrıca her yıl Eylül ayında Bütçenin KBS'ye girişleri yapılırken, Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 59 sıra nolu Tebliği "Mahallî İdareler ve Sosyal Güvenlik Kurumlarının bütçe tahminleri ile finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosuna ilişkin bilgiler Kasım ayı sonuna kadar KBS üzerinden gönderilir" şeklindeki 16. Maddesi 2. Fıkrası hükmü uyarınca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Belediyemiz ve Başkanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 30.03.2017 tarihinde Bahçe, Barış ve Mahmudiye Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine dair ön protokol yürürlüğe girmiştir.



I. Bölge olarak belirlenen Bahçe ve Barış mahalleleri kentsel dönüşüm danışmanlık hizmet alımı ihalesi 10.05.2017 tarihinde yapılmıştır. 19.07.2017 tarihinde ihaleyi kazanan yetkili müşavir firma ile sözleşme imzalanmıştır. 24.07.2017 tarihinde ise yer teslimi ve işe başlama gerçekleşmiş olup çalışmalar devam etmektedir. Yaklaşık 3,75 hektarlık alan uygulama alanı belirlenmiş ve 05.09.2019 tarihinde TOKİ ile Belediyemiz arasında protokol yürürlüğe girmiş olup 23.12.2020 tarihli revize fizibilite ile Barış Mahallesi için 04.01.2021 tarihinde tebligat işlemlerine geçilmiştir. Kentsel Dönüşüm süreci 2015 yılına müteakip başlamıştır. Ayrıca 3,75 hektarlık uygulama alanı 06.01.2021 tarih ve 31356 sayılı Resmi Gazetede 3355 Karar Sayısı ile "Riskli Alan" ilan edilmiştir.



6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'a ek madde 1-b ile tarif edilen riskli alan tanımına göre üzerindeki toplam yapı sayısının en az %65'i imar mevzuatına aykırı olan veya yapı ruhsatı alınmaksızın inşa edilmiş olmakla birlikte sonradan yapı ve iskân ruhsatı alan yapılardan oluşan alanlar tanımı doğrultusunda Turgutreis Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan yaklaşık 10 hektarlık alanda Riskli Alan Teknik Raporu hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak Bakanlıkça eksikler tespit edilmiş olup tamamlanmak üzere belediyemize iade edilmiştir. Müdürlüğümüzce alanın daraltılarak uygulanabilirlik yönünden kolaylık sağlamak amacıyla çalışmalar aktif olarak devam etmekte olup, yaklaşık 3,51 hektar alan için Riskli Alan Teklif Raporu hazırlanarak gönderilmiş, 25.01 2020 tarih ve 31019 sayılı resmi gazetede Riskli Alan İlan edilmiştir. Riskli Alan ilanı sonrası çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca devam etmektedir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca; Mersin İli, Akdeniz İlçesi Çay Mahallesi 678 Konut, 6 K.D., 36 Dükkan, Ticaret Merkezi (8Dükkanlı), T16 Camii, 16 Ders. İlköğretim ve Anaokulu İnşaatı İle Altyapı ve Çevre Düzenleme İş'i 1.Etap ve 2.Etap olmak üzere etap çalışmaları yapılmıştır. 1.Etap 26.02.2020 tarihinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiştir. Ayrıca Çay Mahallesi'ni kapsayan yaklaşık 60,4 hektarlık alanda Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile protokol yapılmasına yönelik çalışmalar başlamıştır.

Müdürlüğümüz çalışmalarını kapsamında vatandaşların talep ve şikâyetlerine yazılı ve şifahi olarak bilgi verilmeye devam etmektedir.



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Akdeniz Belediyesi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre yapılan program dahilinde belde halkımızın sağlık ve esenliği için; cadde, sokak semt pazarlarının temizliği, konteynerlerin yıkanması, ilaçlanması, tamiri ve bakımı, tüm boş alanların temizlenmesi, molozların kaldırılması, Geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının ve bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması işleri düzenli program ve çalışma prensipleri doğrultusunda yürütülmektedir.



Söz konusu atıkların toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, geçici semt pazarlarında oluşan çöplerin kaldırılması ve yıkanması işi yapılmaktadır.

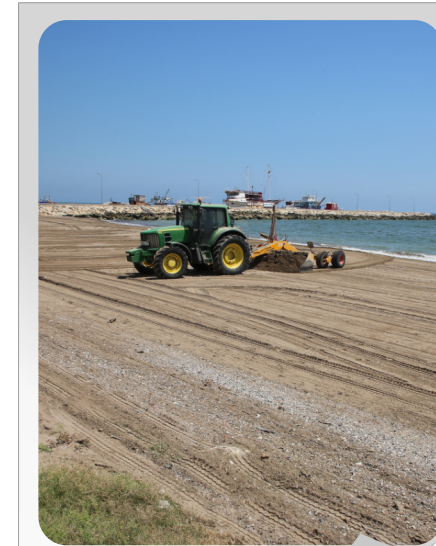
Akdeniz Belediyesi sınırları içerisindeki 65 Mahallenin yaklaşık 2800 Sokağı, Toptancı Hal Kompleksi, ana arterler (Bazı Bulvarlar, Çaddeler ve Meydanlar), kamu kurum ve kuruluşları, 132 adet ilk ve orta öğretim kurumu hizmet alanlarımız içerisinde. Buna göre süpürme işi, 65 mahallenin yaklaşık olarak 2800 sokağında sabit süpürge ekipleriyle 05:30 ile 14:00 saatleri arasında her gün en az bir defa olmak üzere süpürölüp temizlenmekte, 7165 adet konteynerden 32 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günlük ortalama 310 ton çöp toplanıp, depolama alanına taşınmaktadır. 2020 yılında 1 adet 6+1 metre küplük çöp kamyonu ve 1 adet 7 metre küplük yol süpürme aracı hibe yoluyla Belediyemiz araç kadrosuna dahil edilmiştir.



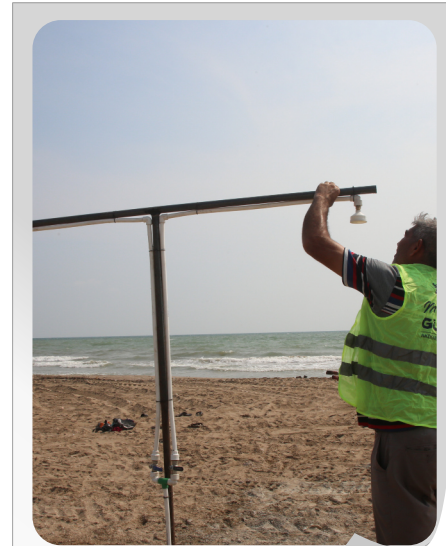
Özellikle yaz aylarında konteynerlerimiz, temizlik ekiplerimizce belirli aralıklarla karasinek vb. haşerelere karşı her ay dönüşümlü olarak basınçlı su ile yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Ayda ortalama 20 okul bahçesi temizlenip basınçlı su ile yıkanmakta, Özellikle yaz aylarında tozun engellenmesi için her gün yaklaşık olarak 30 sokak ve cadde, arazözler yardımıyla sulanmakta ve haftanın belirli günlerinde yıkanmaktadır. Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra süpürgeciler tarafından süpürülmekte, çöpler toplanmakta ve basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.



Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde caretta caretta ve deniz kaplumbağaları için temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işlemleri devam etmektedir.

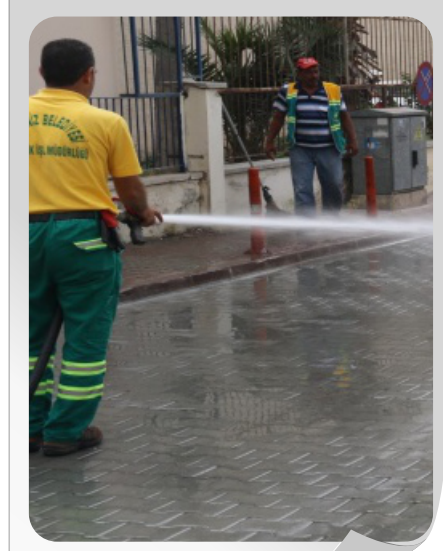
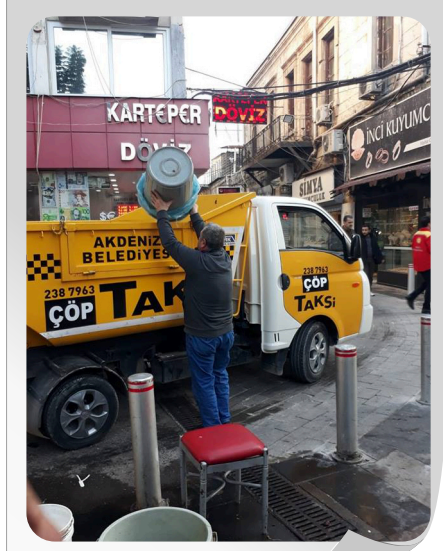


Sahil tamamen temizlendi



Duşluklar takıldı

Ramazan çadırları, milli ve dini bayramlar, düğün, taziye vb. durumlarda Müdürlüğümüz personeli ve araçları aktif görev almakta ve vardiya esaslı çalışmaktadır. 2 adet "Çöp Taksi" ile bu gibi etkinlikler başta olmak üzere ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet verilmektedir.



Bazı mahalle ve çarşı merkezinde kötü görüntü ve koku oluşturmaları nedeniyle, konteynerler alandan kaldırılmış ve günün belirli saatlerinde çöp aracı bekletilerek çöpler toplanmaktadır.

Mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara yeni konteynerlerin dağıtımı yapılmıştır. Çürümüş ve deforme olmuş konteynerler, yenileri ile değiştirilmekte, bozuk olanlar onarılmaktadır. Yaklaşık olarak 1800 adet konteyner (tekerleri kopmuş, delinmiş, ezilmiş vb.) tamir edilip boyanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımızdan gelebilecek şikayetleri anında değerlendirip çözüme kavuşturmak, denetim ekiplerimize destek çıkıp yardımcı olmak, konteyner değiştirmek, konteynerlerin tamiratını yaptırmak vb. gibi işler için Müdürlüğümüzce "ACİL ŞİKAYET EKİBİ" oluşturulmuş ve bu ekibimizin 08:00-17:00 saatleri arası görev yapması sağlanmıştır.



1800 Adet konteynr tamir ve dezenfekte edilip yeniden kullanıma hazırlandı

İlçe sınırları içinde moloz ve inşaat atıkları, moloz toplama ekibimiz tarafından, halkın dilekçe ve telefonla yapmış oldukları başvurular doğrultusunda alınmakta ve lazım olduğu kadar asfalt altında kullanılması için Fen İşleri Müdürlüğüne, lazım olmayana da Büyükşehir Belediyesinin moloz toplama alanına verilmektedir.

Sağlıklı ve verimli bir geri kazanım sistemi oluşturma temel koşulu geri kazanılabilir atıkların kaynağında yani konutlarda, işyerlerinde, okullarda, çöpten ayrı toplanmasıdır. Geri dönüştürülebilir atıklardan yeni ürün ve malzemeler üretmek için en temel konu, bu atıkların oluştukları kaynaktan temiz ve türlerine göre ayrılmış olarak biriktirilmesidir. Buna göre Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı, Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması işini, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firmalar tarafından yapılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

2020 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle ekiplerimiz dezenfekte çalışmalarına yönlendirilmiştir. İlçemizde bulunan resmi kurumlar, okullar, ibadethaneler, bankalar, iş yerleri ve talep üzerine dezenfekte edilen haneler vb. alanlar dezenfekte edilmiştir. Ayrıca dezenfekte araçlarımız sokak ve caddelerde dezenfekte çalışmaları yapmıştır.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Stratejik Plan Projeleri, Yıllık Performans Programı, Bütçe, Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu işçilerin puantajları düzenlenerek insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne gönderilmektedir.

Mahalle muhtarlarımızın öneri ve istekleri, İnternet (CİMER), telefon, dilekçe ve sözlü olarak müdürlüğümüze ulaşan dilek ve şikâyetler değerlendirilip bölgeden sorumlu personele gerekli bilgi ve talimatlar verilerek dilek veya şikâyet sahibine geri bildirim yapılmaktadır.

Sağlıklı Kent Temizliği için Personele, İş güvenliği, kaza riski, yangın eğitimi vb. konular hakkında eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile geri kazanım, yasal zorunluluk haline geldiğinden Akdeniz İlçesi Halkına çevre bilincini geliştirici bilgilendirmeler yapılarak, Ambalaj Atıklarının ve Bitkisel atık yağların çöp olmadığı bilinci verilmek sureti ile Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı için sözleşmeli olduğumuz lisanslı kuruluş denetlenmekte, şikayetler hızlı bir şekilde firmaya iletilmektedir. 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı yönetmelik gereği Belediye hizmet binalarımızda başlayarak tüm sınırlarımıza yayılması planlanan Sıfır Atık Projesi kapsamında personele eğitim verilmesi ve her müdürlükte sıfır atık temsilcisi belirlenmesi. Hizmet binalarımız koridorlarında üçlü toplama noktaları oluşturularak buradan çıkan atık miktarlarının sisteme girilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği şartlarını sağlayarak ana bina ve ek hizmet binalarımız sıfır atık belgesi almaya hak kazanmıştır.



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/3/2

Tarih: 11/11/2020

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : AKDENİZ BELEDİYEBAŞKANLIĞI
Adresi : İHSANİYE Mahallesi, ZEYTİNLİ BAHÇE CADDE, No: 92 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 11/11/2025

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür
YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü Vekili

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-il-baskanligi/belge-dogrulama> Kodu : HAYATNDY



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/163

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Teknik Hizmet Birimleri
Adresi : ÜÇOCAK Mahallesi, İSMET İNÖNÜ BULVAR, No: 50 A-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür
YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-il-baskanligi/belge-dogrulama> Kodu : CMILTENP



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/33/B1/2/162

Tarih: 16/12/2020

SIFIR ATIK BELGESİ (Temel Seviye)

Adı : Akdeniz Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Adresi : ÖZGÜRLÜK Mahallesi, 6273 SOKAK, No: 1 A(BLDSERA-, AKDENİZ, MERSİN, Türkiye
Vergi No : 0210061595

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 16/12/2025

e-imzalıdır
Hüseyin Özgür
YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl
Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-il-baskanligi/belge-dogrulama> Kodu : OBOAUTPB



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

MOTOR YAĞI DEĞİŞİM NOKTASI İZİN BELGESİ

Belge No:2020/33/79

İşbu belge, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine istinaden, atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına uygun şekilde değişimi amacıyla (23/12/2020 -23/12/2025) tarihleri arasında 5 yıl süre ile geçerli olmak üzere Üç Ocak Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 50 Akdeniz/MERSİN adresinde Teknik Hizmetler Birimi olarak faaliyet gösteren Akdeniz Belediye Başkanlığına verilmiştir.

Hüseyin Özgür YALÇIN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç	3
Hedef	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1-Toplumsal, esnafın, fabrikaların ve işyeri sahiplerinin Çevre Temizliği konusunda bilinçlendirilmesi faaliyeti	Pandemiden dolayı yapılamamıştır.
Stratejik Amaç	3
Hedef	4
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
1- Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi Çevre toplantı, panel ve seminerler düzenlenmesi ve Güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından; Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır. Toplam da 7.034.530 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır. Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitici video(animasyon) gösterisi yapılmıştır 2020 yılı Ocak-Şubat aylarında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 10.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
1- Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 654 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş olup gerekli çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi sağlanmıştır.
2- Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi	5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 21 Eylül Dünya Temizlik günlerinde pandemiden dolayı ertelemeler olmuştur. Çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılarak, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işleri yapılmıştır.
3- Atık Getirme Merkezi Projesi	Başvuru Dosyası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onay beklenmektedir.
4-Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2020 yılında, Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
5-Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2020 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.
Stratejik Amaç	4
Hedef	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
4- Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek	Sıfır Atık Yönetmeliğine Uygun Düzenlenebilmesi için Atık Getirme Merkezi Kurulumu Beklenmektedir.

SEVDAMIZ AKDENİZ



İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsatsız olduğu tespit edilen (86) işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 6. md.ve 32.md. istinaden ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.



86 İşyeri 2005/9207 s. Kanun gereği faaliyetten men edilmiştir.

İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve 4077 Sayılı Kanunun değişik 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun hükümlerince fiyat etiketleri ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde olan sokak canlarımızı, belediyemiz de görevli sokak hayvanları sorumlusu ve zabıta personelimiz ile birlikte diğer kurumlarla işbirliği içerisinde gerek kulübe gerek mama olmak üzere pandemi döneminde sürekli takibini yapmaktayız.



Yıl boyunca mama tedariki yapıldı

Belediyemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinde 2020 yılı içerisinde (13090) işyeri denetlenmiş olup, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı tespit edilen (380) işyeri hakkında ruhsat almaları konusunda ihtar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca yapmış olduğumuz denetimlerimiz, başta Zabıta Uygulama Yönetmeliğimiz ve diğer ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu denetimlerimiz neticesinde 2020 yılı içerisinde (2800) iş yerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış oldukları tespit edilmiştir.



İşyeri dışına eşya ve malzeme çıkarmak suretiyle işgalde bulunan, yayaların geçiş güzergahını engelleyen işyerleri hakkında 5326 sayılı kabahatler kanunu gereği (61) işyeri hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren kasaplar ve beyaz et satışı yapan iş yerleri denetlenmiştir.



İlçemizde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmaktadır. Ayrıca Koronavirüs salgınının ülkemizde yayılmasını engellemek amacıyla alınan tedbirler kapsamında; il/ilçe seyyar semt pazarlarında maske kullanılması ve sosyal mesafeye riayet edilmesine dair denetimlerimiz yapılmaktadır.



Belediye Başkanımız Sayın Mustafa Muhammet GÜLTAK Zabıta Haftası nedeniyle Müdürlüğümüz personeline moral isteklendirme gecesi düzenlemiştir.



Müdürlüğümüz bünyesinde her ay düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantılar düzenlenmekte olup başarılı personel ödüllendirilmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Kaçak Kontrol Şefliğimizce; gecekondu ve kaçak olarak başlayan yapılar tespit edilmektedir. Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine göre gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Vatandaştan gelen şikâyetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş bilgilendirilip, gerekli durumlarda yasal işlemler yapılır.

Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan faktörlerin giderilebilmesi için ayrıca statik yönden tehlike arz eden yapıları tespit edip, gerekli teknik raporları hazırlatmak için üniversite, resmi kurumlar ve meslek odaları ile koordineli bir şekilde çalışarak, gereğinin yapılabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Afad ile uyumlu çalışılmaktadır.

İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren bir levhanın asılıp asılmadığını denetler. Aksine davranışlarda İmar Kanununun 42. maddesine göre işlem yapılmaktadır.

Yapı Kontrol müdürlüğünün kaçak yapı ile ilgili EncümenKararları alındıktan sonra para cezası tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, yıkım için ise Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Birimimizde günde yaklaşık 8-10 adet kaçak yapı, ruhsata aykırı yapı, tescilli yapılar ve harabe yapılarla ilgili telefonla, şahsen betimar sisteminden ve cimerden şikâyetler gelmekte ve gün içinde şikâyet mahalline ulaşılmaktadır. Şikâyetin niteliğine göre vatandaş yönlendirilmekte ve çözüm üretilmektedir.

Şefliğimizde 2020 tarihi içinde 422 adet dilekçe ve hizmet içi yazışma yapılmıştır.

Şefliğimizce 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre 8 adet kaçak ve ruhsatsız inşaata işlem yapılmış olup, Encümence 105.912,22 TL para cezası alınmıştır.

Harabe yapılarla ilgili tespitleri yapılarak Mail-i inhidam kararları alınmakta ve Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımları yapılmaktadır. Bu güne kadar 55 adet harabe yapının yıkımı yapılmıştır. İşlemleri tamamlanan evraklar yıkım için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Tescilli yapılarla ilgili gerekli hassasiyet gösterilerek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte, birim olarak bütün yasal prosedürleri uyguluyoruz.

Yapı Denetim Şefliği 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun gereğince Yapıların imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılmasını denetler, bu bağlamda Yapı Denetim Şubesi yapı ruhsatının çıktığı andan yapı kullanım belgesinin alınmasına kadar olan süreçte sırasıyla iş yer teslimi, su basman kontrolü, tabliye beton ve demir kontrolü başta olmak üzere tüm imalatın denetimini yaparak yapı denetim firmalarının idaremize sunmuş olduğu hak ediş dosyalarını inceleyerek tahakkuk'a bağlar. Her hak edişte yapı denetim kanunu gereğince belediyemize %3 oranında pay aktarılır. Belediyemizin kasasına 80.153,56 TL aktarılmıştır. An itibarı ile Yapı Denetim Şubemizin denetiminde 223 adet güncel inşaat bulunmaktadır. Şubemizde 2020 yılı içinde, 65 yeni inşaata yer teslimi yapılmış olup bunların bir kısmının su basman vizesi yapılmıştır. 270'in üzerinde hakediş yapıp tahakkuka bağlanmıştır.



Hayvan Hakları savunucusu ve Dizi, Sinema oyuncusu Semih İğdigül tarafından; 5 gün boyunca 10 farklı okulda "Onlarda Can Birlikte Yaşam" adlı, sokak hayvanları temalı İnteraktif Eğitim Semineri sahnelenmiştir. Zeytinlibahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde yapılan seminer Belediye Başkanımız M. Mustafa Gültak'ın katılımıyla gerçekleştirildi. Seminer başlangıcında Başkanımız M.Mustafa Gültak sahneye çıkarak Semih İğdigül'e plaket takdim etti.



Başkan Gültak'ın çağrısıyla; başta Elazığ ve Malatya olmak üzere, depremde zarar gören vatandaşlara ulaştırılmak üzere, Akdeniz ilçesinde toplanan ve 11 kamyondan oluşan yardım konvoyu yola çıktı.



11 kamyonlardan oluşan yardım konvoyu yola çıktı

İlçe genelinde yaşanan sel felaketinden dolayı, selde zarar gören vatandaşlarımıza 110 adet gıda yardımında bulunduk.

Akdeniz Belediyemiz ile Akdeniz Renkli Eller Kadın Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin işbirliği ve katkıları ile gerçekleştirdiği kermeste, Kooperatif Başkanı Zehra Yılmaz ve kooperatif yöneticileri olan Kadınların el emeği göz nuru ürünleri Melemez, Hebilli, Akdamda ekşi maya ekmek, simit ve yemekleri, tüm gün sergilendi.



Akdeniz Belediyesi ve Akdeniz Kent Konseyinin birlikte yürüttüğü "Akdeniz'de Kütüphanesiz Okul Kalmasın" projesi kapsamında Çamlıbel Mesleki Kız Anadolu Lisesi'nin (Kübra Aşkın Okuma Salonu) kütüphane açılışı yapıldı.



İlçemiz dahilinde bulunan dezavantajlı, yaşları 7-12 aralığında 400 çocuğumuza (pantolon-gömlek-tişört-ayakkabı) kıyafet yardımı yapıldı.

Hasırlı Camisinde vatandaşlarımız ile Regaip Kandili Programı düzenlendi, ilahilerin söylendiği ve 1000 adet kandil simidinin dağıtıldığı gecede Başkan Yardımcımız Zafer Şahin Özturan vatandaşlar ile buluştu.

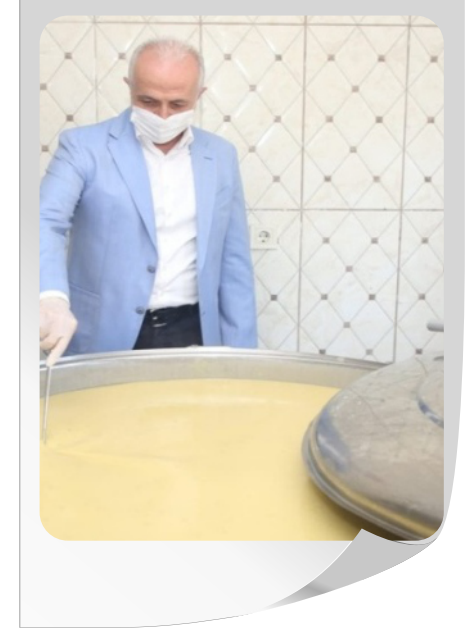


Sokağa Çıkma Yasakları kapsamında, evde kalan vatandaşlarımız için; sosyal medya üzerinden 15 adet kısa film gösterimi (kurs eğitmenleri tarafından her konuda eğitim videoları çekilmiştir) amaçlanarak, eğitim ve eğlence tadında sunumlar yapılmıştır.



Ünlü sanatçı Merhum Kemal Sunal'ın kızı Ezo Sunal'ın sunumu ile sosyal medya üzerinden, 5 bölümlük video gösterileri düzenlendi.

Koronavirüs salgınına karşı alınan tedbirler kapsamında alınan iki günlük sokağa çıkma yasağı nedeniyle, vatandaşların çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması için, (başlangıç olarak) vatandaşlara ücretsiz 20 bin ekmeğin pişirimi ve dağıtımına başlandı. Hafta sonu saç ekmeğinin yanı sıra, kazanlar dolusu çorba pişiriyor ve insanlarımızı ücretsiz ulaştırıyoruz. 20 bin somun, 10 bin yufka ekmeğin, 20 bin kâse çorba ulaştırdık.



23 Nisan Etkinliğinde, bir sitenin bahçesinde, "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" nedeniyle kutlama etkinliği düzenlendi. Balkonlarda bulunan çocuklar ve aileleri de hep birlikte İstiklal Marşı okuyup, şarkılar söylediler, ellerindeki bayrakları dalgalandırdılar. Site bahçesi içinde palyaçolar da çocuklar için çeşitli gösteriler düzenledi. Diğer yandan; kentin cadde ve sokaklarını araçlarla gezen belediye ekipleri, vatandaşlara bayraklar dağıttı, araçlardan çalınan şarkılarla da bayramın coşkusu tüm kente yayıldı.



Doğum günü 23 Nisan olan çocuklara ziyaretlerimiz belediyemiz adına Başkan Yardımcımız Zafer Şahin Özturan ve Sebahattin Yeşiloğlu'nun katılımıyla Kültür Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından gerçekleştirildi. Kültür, Mithatpaşa, İhsaniye, Mahmudiye ve Nusratiye Mahallelerimizde 5 çocuğumuza daha yapılan sürpriz doğum günleri mahallelilerle birlikte çocuklarla coşkuyla kutlandı.

Sosyal medya üzerinden Ramazan boyunca sesli hadis paylaşımı yapıldı

- 1 oyun 2 gösterim (15 dakikalık orta oyun)
- 2 hikaye 4 gösterim (15 dakikalık meddah gösterisi)
- 1 oyun 2 gösterim (20 dakikalık meddah gösterisi)
- 2 semazen 6 gösterim (20 dakikalık fasıl gösterisi)
- 1 oyun 2 gösterim (15 dakikalık sihirbazlık gösterisi)
- 1 oyun 2 gösterim (20 dakikalık çocuk animasyonları gösterisi)

Akdeniz Belediyemizin yürütmekte olduğu proje ile kurulacak "Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi'nde", 19-29 yaş aralığındaki işsiz gençlerin mesleki eğitim ile yetkinliklerinin artırılarak işgücüne katılımları sağlanacak. Kurulacak merkez ile bireylerin mesleki gelişimleri ve işveren taleplerine cevap verebilecek hale gelmeleri amacıyla teorik ve simülasyon destekli uygulamalı eğitimler verilecek. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın, Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) aracılığıyla desteklediği 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, destek almaya hak kazanan "Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi" projesi imza töreni Mersin Valiliği'nde gerçekleşti. Mersin Üniversitesi ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında; Akdeniz Belediye Başkanlığı tarafından yürütülecek olan 2 milyon 989 bin 100 TL toplam bütçeli projenin, 2 milyon TL'si SOGEP tarafından karşılanacak. Proje ile kurulacak Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi'nde, mesleki yeterliliği olmayan 19-29 yaş aralığındaki işsiz gençlerin mesleki eğitim ile yetkinliklerinin artırılması ve böylelikle işgücüne katılımlarının desteklenmesi amaçlanıyor. Valilik toplantı salonunda düzenlenen törene, Vali Ali İhsan Su'nun yanı sıra; proje paydaşları olan Mersin Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Erol Yaşar, Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. Lütfi Altunsu ile Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) temsilcileri katıldı.



Akdeniz Belediyesi tarafından, hayırseverlerin de desteğiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlar için hazırlanan 30 bin adet Ramazan kolisinin dağıtımına başlandı.



30 Bin Adet koli dağıtıldı



Tüm mahallerimizde Ramazan kolisi dağıtımı yapıldı

Akdenizli Gençler, haydi yeteneğini göstermeye!

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen ödüllü Akdeniz'in Yetenekli Gençleri Yarışması'nı #AkdenizinYetenekliGençleri etiketiyle başvuru yapılmasını sosyal medya üzerinden duyurmasını yaptık.



Haydi Yarışmaya !

Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa Gültak; '10-16 Mayıs Engelliler Haftası' kapsamında, Akdeniz Belediye Spor Kulübü Engelli Basketbol Takımı'nı, Edip Buran Kapalı Spor Salonu'nda yaptıkları idman sırasında ziyaret edip, Sporculara çiçek takdim ederek, Engelliler Haftası'nı kutladı.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün; "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" dolayısıyla organize ettiği şiir ve resim yarışmaları kapsamında, Yoğun ilgi gören yarışmanın şiir dalında Necibe Cemre Oyan birinci; Osman Çalış ikinci; Ela Nur Akın da üçüncülüğü kazandı.

Resim dalındaki yarışmada ise, Yusuf Üzümcü birinci; Semiha Ada Tabay ikinci; Fatma Sude Işık da üçüncü oldu. Akdeniz Belediyesi tarafından iki dalda düzenlenen yarışmada; birincilere tablet bilgisayar, ikincilere bisiklet, üçüncülere de saat hediye edildi.

Akdeniz Belediyesi tarafından restore edilen Çamlıbel Atatürk Büstü'nün açılışı, 19 Mayıs'ın yıl dönümünde büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi. Akdeniz Belediyesi tarafından, Çamlıbel Mahallesi'nde bulunan ve baştan sona restore edilen Atatürk Büstü'nün açılışı, "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nın" 101'inci yılında, bando eşliğinde düzenlenen kortej yürüyüşü ve törenin ardından coşkuyla gerçekleştirildi.

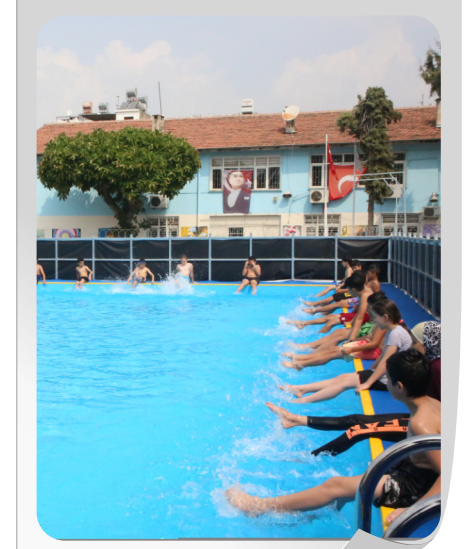


Haydi Akdeniz!! Sosyal mesafeli sabah sporu yapalım.

Akdeniz Belediyesi Spor Kulübü antrenörleri eşliğinde hafta içi her sabah saat 07:00 de başlayarak, sosyal mesafe kurallarına uygun şekilde egzersiz yapıyoruz, Seyfi Ali Türkoğlu Futbol Sahası Etkinliğimiz yoğun bir şekilde devam etmektedir.



2 Mahallemizde (Yeni Mahalle "Zeki Sabah İlkokulu", Karaduvar "Suphi Öner İlkokulu") ilkokulların bahçelerine yüzme havuzları kurarak 7-13 yaş arası tüm çocuklarımıza 1 ay boyunca yüzme eğitimine başlandı. Toplamda 300 çocuğumuza yüzme kursu vererek yüzme öğrenmelerini sağladık.



Müdürlüğümüz tarafından, Toros Devlet Hastanesi sağlık çalışanlarına, belediyemiz personeline ve Belediyemize ziyarete gelen vatandaşlarımıza yaklaşık 1500 adet aşure dağıtımı gerçekleştirdik.



Başkanımız Mustafa Gültak, geçen yaz olduğu gibi bu yaz da başarılı öğrencileri Silifke Kapızlı'da gerçekleştirecek ücretsiz yaz kampıyla ödüllendirdi.

Akdeniz'in farklı mahallelerinde yaşayan 18-22 yaş arası 30 kız öğrenciden oluşan ilk katile Başkan Gültak tarafından Silifke'de bulunan Kapızlı Yaz Kampı'na uğurlandı.

Kamp etkinliği içerisinde kitap okuma, halk oyunları, müzik, spor ve deniz aktivitelerinden faydalanan gençlerimiz güzel bir tatil keyfi yaşadılar.



Günlerini atölyeler ve spor aktiviteleri ile geçiren gençlerimiz, Kibrit Kutusu konseri ile eğlenirken, açık hava sinemasında film izlemenin keyfini de yaşadılar



Belediyemizin ilk kez düzenlediği “Anne-Kız Projesi” kapsamında yaklaşık 100 katılımcıdan oluşan 3. kafiye; Silifke’de bulunan Kapızlı Yaz Kampı’na uğurlandı.

Müdürlüğümüz ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün birlikte düzenledikleri kampta, anneler ve kızları gün içinde atölyeler ile farklı yeteneklerini gösterirken, akşam saatlerinde konser ve açık hava sineması ile eğlenceli vakit geçirdiler.



Belediyemizin düzenlediği Yaz kampları kapsamında yaklaşık 100 katılımcıdan oluşan “Şehit Ailelerini” Başkan Yardımcımız Gökmen Akyürek, Kadın Aile Müdürü Ali Turna, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Ali Uçar Silifke Kapızlı Yaz kampına uğurladı.

Başkanımız M. Mustafa Gültak, Başkan Yardımcımız Gökmen Akyürek Kadın Müdürü Ali Turna’nın kampı ziyareti ile katılımcılar sohbet etmen ve teşekkürlerini sunma imkanı buldular.

Katılımcılar, Müdürlüğümüz tarafından kurulan atölyeler ile farklı yeteneklerini gösterirken, akşam saatlerinde konser ve açık hava sineması ile eğlenceli vakit geçirdiler.



Müdürlüğümüzün katkılarıyla engelli vatandaşlarımızın istihdamı için kurulan; Mersin Umur Girişimciler Üretim ve Pazarlama Kooperatifi Engelsiz Atölyesi’nin açılışını Başkanımız M.Mustafa Gültak ve Milletvekilimiz Ali Cumhur Taşkın ile birlikte gerçekleştirdik.



16-22 Eylül Hareketlilik kapsamında; Belediyemizin ana binasındaki 1. asansörümüz; sadece yaşlı, engelli ve hamileler için kullanıma bırakıldı. 2. asansörümüz “Dünya İçin Harekete Geç” dövizleri ile kullanıma kapatılarak bugün için merdiven kullanarak farkındalık yaratıldı. Başkanımız M.Mustafa Gültak belediye binamıza yürüyerek gelerek kapatılan asansörün önünde açıklama yaparak; fosil yakıt araç kullanmaktan kaçınarak bisiklet kullanımına yürüyüş ve spor yapmanın önemini vurguladı.



Müdürlüğümüzün katkılarıyla engelli vatandaşlarımızın istihdamı için kurulan; Mersin Umut Girişimciler Üretim ve Pazarlama Kooperatifi Engelsiz Atölyesinin ürettiği ürünlerin tanıtımı ve Türkiye'de ilk olan Engelsiz E-Ticaret sitesinin tanıtımını Başkanımız M.Mustafa Gültak Engelsiz Atölyede gerçekleştirdi. Yapılan tanıtım 27.09.2020 saat 17.00'de A Para ekranlarında Tarım Programında yayınlandı.



Kurum Müdürümüz Ali Uçar, kültür personelimiz ve E-Ticaret Dijital Pazarlama eğitimine katılan kursiyerlerimizle MEÜ Genç Girişimci Merkezine ziyarete gidildi. Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Merkezi Müdürü Öğretim Üyesi Dr. Duygu Hıdıroğlu ile görüşen kursiyerlerimizin Türkiye genelinde yapılacak El Emeği "On-line Kermes" hakkında ve ileri dönemlerde alınacak on-line eğitimler hakkında bilgi almaları sağlandı.



Akdeniz Belediyesi'nin katkılarıyla Mersin Gücü Spor Kulübü tarafından düzenlenen mahalleler arası futbol turnuvası 2. Akdeniz Kardeşlik Ligi'nin final maçı Seyfi Ali Türkoğlu Stadı'nda gerçekleşti. Burhan spor ve Çilek Mahalle Spor arasında gerçekleşen mücadelenin kazananı Çilek Mahalle Spor oldu. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen turnuvanın, kupa ve madalyaların Başkanımız Gültak ve Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk tarafından verildiği kupa töreninde birinci takım 5.000 TL, ikinci takım ise 3.000 TL ödül aldı.



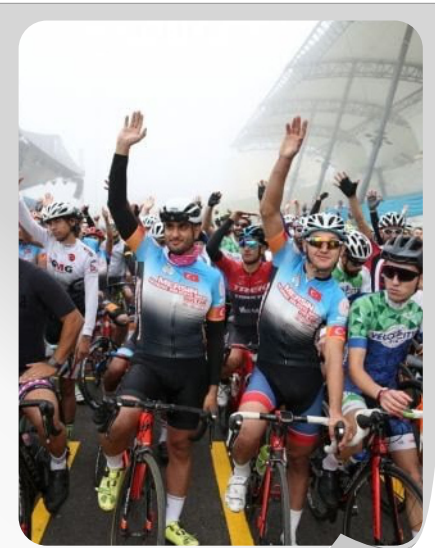
Başkanımız Gültak, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Akdeniz Belediye Meclisi üyeleri ve Adanalıoğlu'nda faaliyet gösteren 20 civarında sivil toplum örgütü temsilcisi ile birlikte Adanalıoğlu sahilini mesken tutan hayvanlara mama ve su dağıttı.



Akdeniz Belediyesi olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce organize edilen amatör spor kulüplerimize 125.000 TL nakdi yardım programını Seyfi Ali Türkoğlu Stadi'nda gerçekleştirdik. Mersin Amatör Spor Kulüpleri Federasyon Başkanı Mithat Ertaş tüm amatör kulüpler adına amatör spor kulüplerimize verdiğimiz desteklerden dolayı başkanımız Gültak'a plaket takdim etti.



23-25 Ekim tarihleri arasında Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen olan 2020 Dağ Bisikleti Maraton Dünya Şampiyonası kapsamında gerçekleştirilecek olan Gran Fondo yarışlarına Akdeniz Belediye Spor Kulübü olarak 8 sporcumuz katıldı. Sakarya'da düzenlenen Gran Fondo Bisiklet Yarışlarında; 19 yaş üzeri kategoride 45 km'lik parkurda sporcumuz Nurullah Yurteri 1'incilik madalyasını alırken, 45 yaş üzeri kategoride 84 km'lik parkurda sporcumuz Harun Türünz 1'inci olarak yarışı tamamladı.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve Akdeniz Müftülüğü işbirliğiyle, Kur'an Kursu eğitimi alan miniklerimiz, kandil simidi yaparak aileleri ile birlikte Bekirde Kültür ve Sanat Evimizde Mevlid Kandili kutlandı.



Müdürlüğümüzce organize edilen; '29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 97'inci yılında, İhsaniye (Melemez) Mahallesi'ne kazandırdığı görkemli Atatürk Heykeli'nin açılışı, her yaşta vatandaşın katıldığı kortej yürüyüşü ve ardından yapılan törenle gerçekleşti. Akdeniz ilçesine bağlı, Girit göçmeni vatandaşların ağırlıklı olarak yaşadığı İhsaniye (Melemez) Mahallesi'nde düzenlenen törene, Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa Gültak ve Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, birim müdürleri, muhtarlar ile ellerinde bayraklarla 7'den 70'e yüzlerce mahalle sakini katıldı. Tören, bando eşliğinde yapılan kortej yürüyüşü, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı ile başladı. Özlem Defne Şen ile Yasemin Damla Karabulut adlı öğrencilerin, "Yaşasın Cumhuriyet" adlı şiiri okumasının ardından etkinlik, Kibrit Kutusu Grubu'nun konseri ile devam etti.



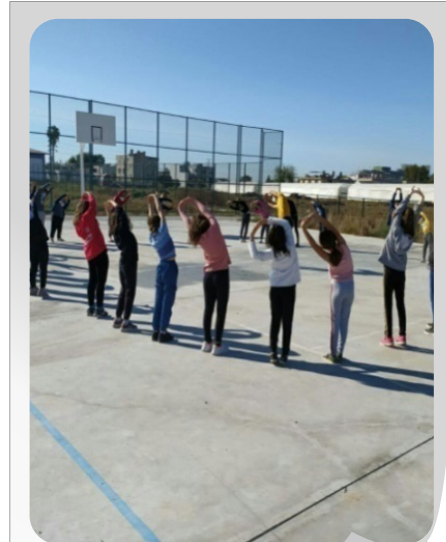
Müdürlüğümüz tarafından organize edilen Karacailyas'ta bulunan bir narenciye bahçesinden Başkanımız M.Mustafa Gültak ile birlikte mahalleli çocuklar, İzmirli depremzede çocuklar ve ailelerine ulaştırmak üzere portakal ve mandalina topladı. Toplanan 15 ton portakal ve mandalina, 10 Kasım Salı günü, Kızılay aracılığıyla İzmirli depremzede vatandaşlara ulaştırıldı. Ayrıca hayırsever vatandaşlarımızdan gelen 250 adet battaniye ve çocuklar için oyuncak dolu kamyonlar, Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk, Başkanımız'ın kıymetli eşi Behiye Gültak Hanımefendi, Türk Kızılayı Mersin Şube Başkanı Muharrem Köse, Akdeniz Müftüsü İbrahim Yavuz, Başkan Yardımcılarımız ve belediye meclis üyelerimizin de katılımıyla dualarla İzmir'e doğru yola çıktı.



Başkanımız M. Mustafa Gültak, Akdeniz Kaymakamımız Muhittin Pamuk ve Pazarcılar Esnaf Odası Başkanı Abdulhalim Batur ile Nusratiye Mahallemizde bulunan pazaryerine giderek ekiplerin Covid-19 denetimlerine eşlik etti. Denetimler esnasında Mersin Umut Girişimciler Üretim ve Pazarlama Kooperatifi Engelsiz Atölyesi tarafından üretilen bez çantaları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzle birlikte vatandaşlarımıza dağıttı, pandemi döneminde maske, mesafe, temizlik kurallarını ihmal etmemeleri çağrısında bulundu.



Belediyemiz ile İçel Sanat Kulübü ve Olba Rotary Kulübü işbirliğiyle Sosyal Uyum Projesi'ni hayata geçirdik. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün katkılarıyla, sanatsal çalışmalara ve sportif faaliyetlere erişim konusunda yeterli fırsata sahip olamayan 42 çocuğumuzu 7 - 21 Kasım 2020 tarihleri arasında 4 hafta sonu sürecek olan etkinlikler serisiyle spor, felsefe, resim ve heykel alanlarında uzman eğitmenler ile buluşturduk.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 82. yıldönümünde Kazanlı Cumhuriyet Mahallemize bir Atatürk Büstü kazandırarak Büyük Önder'in aziz hatırasını yad ettik. Başkanımız Gültak, Kazanlı Cumhuriyet Mahalle Muhtarımız İbrahim Koca, Kazanlı Mahalle Muhtarımız Süleyman Serin, Kazanlı Hürriyet Mahalle Muhtarımız Orhan Delil, Başkan Yardımcılarımız ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleşen tören; minik Abdullah'ın "Atatürk" isimli şiiri okumasının ardından Atatürk büstünün açılışı ile devam etti. Açılışın ardından büstün önüne karanfil bırakılarak Atamız anıldı.



Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü şarkılarla andık. Mersin Devlet Opera ve Bale sanatçıları ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 10 Kasım Atatürk'ü anma konserimizi gerçekleştirdik. Atamızın sevdiği türkülerin de seslendirildiği konsere vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterdi.

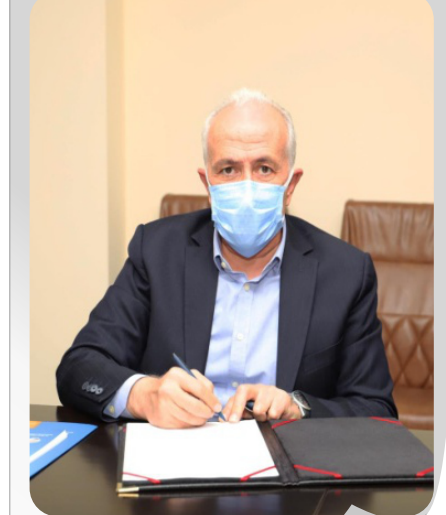


Yenişehir Belediyesi tarafından il genelinde düzenlenen 14 Kasım Ata'yı Anma Dağ Bisikleti Yarışlarında Akdeniz Belediye Spor Kulübü Bisiklet Takımımızdan Yıldız Bayanlar kategorisinde Işıl Can 1., Yıldız Erkekler kategorisinde Mehmet Ülker 2., Genç Erkekler kategorisinde Alperen Açım 1., Elit Erkekler kategorisinde Kadir Can 3. olarak tamamladılar. Sporcularımız madalyalarını Yenişehir Belediye Başkanı Sn. Abdullah Özyiğit'ten aldılar Madalya alan sporcularımızı ve antrenörlerimizi tebrik ediyoruz.



Akdeniz Mesleki Eğitim Atölyeleri Projesi İçin İmzalar Atıldı!

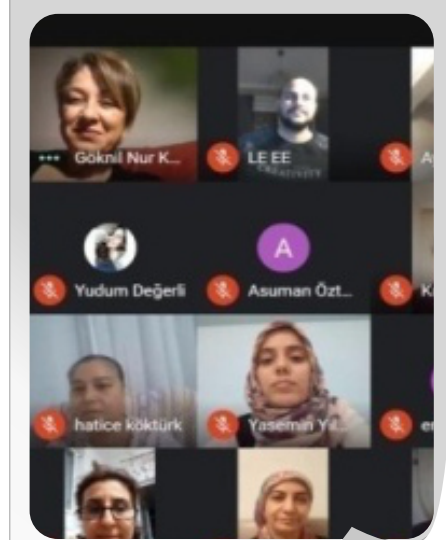
Belediyemizin yürütücülüğünü yaptığı proje için, Mersin Valiliği'nde gerçekleşen protokolde; Mersin Valimiz Ali İhsan Su, Mersin Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Erol Yaşar, Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Savaş Ülger, Mersin Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü Mustafa Kutlu ve Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürü Adem Şimşek ile bir araya gelinerek bölgede mesleki yeterliliği olmayan gençlere ve bedensel engelli bireylere Autocad ve 3Ds Max, Grafik Tasarım, Fotoğrafçılık, Halka İlişkiler ve Ön Muhasebe alanlarında eğitim verilmesi, onların iş sahasına kazandırılması ve böylece kaliteli iş elemanları yetiştirilmesi amacıyla Akdeniz Mesleki Eğitim Atölyeleri Projesi Protokolü imzalandı.



19 Kasım Dünya Kadın Girişimcilik Günü'nde "Birlikte Güçlüyüz"

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde düzenlenen 'Akdeniz'in Güçlü Kadın Girişimcileri' etkinliği 50'den fazla katılımcı ile gerçekleşti.

E-Ticarete giriş, web sitesi kurma, on-line ürün sunumu ve on-line sipariş sistemi oluşturma konularının ele alındığı etkinlikte; katılımcılar, ürettikleri ürün ya da verdiği hizmetle ilgili kurdukları işletmelerinin rekabet avantajı sağlayabilmesi için ihtiyaç duydukları dijital bilgi, beceri ve kaynağa erişme konularında Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bilgilendirildiler.



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım eli uzatmaya devam ediyoruz.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün yaptığı alan taramaları sonucunda, geçici işçi olarak çalışan ve tüm imkânsızlıklara rağmen 6 çocuğu ile boks ile uğraşan ailenin yaşadıkları evin ve eşyalarının neredeyse kullanılmaz halde olduğunun fark edilmesi üzerine harekete geçtik.

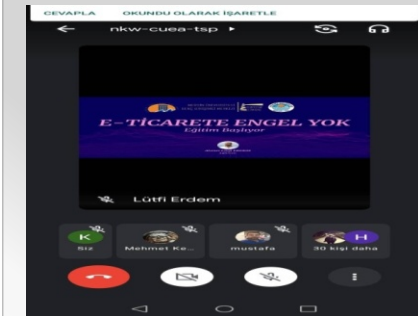
Ailemizi Başkanımız M. Mustafa Gültak ile birlikte ziyaret ederek, evdeki eksikleri yerinde inceleyip gerekli tadilatın yaptırılması ve aileye sosyal destek sağlanması için ilgili birimlerimize talimatlar verdik. Ailemizle ile yaptığımız sohbette kızlarımızdan birinin Gençler kategorisinde kendi sıkletinde Türkiye birincisi olduğunu öğrendik ve kendisine bu konuda her türlü desteği vereceğimizi de belirttik.



E - Ticarete engel yok

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile Mersin Üniversitesi Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliği ile Uygulamalı E-ticaret Eğitimi düzenledik.

E-Ticarete Giriş, Web Sitesi Kurma, Ürün Sunumu ve Sipariş Sistemi konularından oluşacak olan 'E-Ticarete Engel Yok' eğitimine



Başkanımız M. Mustafa Gültak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün girişimleriyle, Körleri Eğitim ve Kalkındırma Derneği ile Akdeniz Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Soner Demir ve ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızla bir araya gelerek sohbet etti, taleplerini dinledi. Zaman içerisinde ömrünü tamamlayan akülü araçları için kendilerine 8 çift engelli araba akü hediye etti. Engelli vatandaşlarımız yararına yaptığımız hizmet ve projelere önümüzdeki süreçte yenilerini ekleyemeye devam edeceğiz.



Başkanımız M. Mustafa Gültak, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde Akdeniz Belediye Spor Kulübü Engelli Basketbol Takımımızı ağırladı. Sporcularımız ile bir araya gelerek sohbet etti, taleplerini dinledi.



Başkanımız Gültak, Valimiz Sn Ali İhsan Su ile birlikte metropolün 29. katında Akdenizli gençlerimiz için, çalışmaları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce yürütülen dershanede incelemelerde bulundu.

1200 m²'lik, 600 öğrenci kapasiteli dershanemizde; derslikler, kütüphane, salon ve kafeterya yer alacak. Rehber öğretmenlerimizin, sınava hazırlanan Akdenizli gençlere danışmanlık yapacağı dershanemiz; ilçemizde sağlamak istediğimiz eğitim eşitliği için önemli bir adım olacaktır.



Selden etkilenen vatandaşlarımızın yaralarını sarıyoruz.

Geçtiğimiz günlerde yaşanan sağanak yağış sonrasında yaşanan su baskınlarında maddi ve manevi zarar gören vatandaşlarımızın yardımına koştuk. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekiplerimiz acil ihtiyaçların olduğu gıda paketlerini ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaya başladı.



Umut Girişimciler Üretim Kooperatifi'nin ürettiği birbirinden farklı ürünler, Belediyemize bağlı Kadın Emekini Değerlendirme Pazarı'nda kurulan stantlarda sergilenmeye ve vatandaşlarımız için satışa sunulmaya başladı.

Başkan Yardımcımız Aydın Eğin, Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz Ali Uçar, İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürü Mehmet Mavi ile Umut Girişimciler Üretim Kooperatifi Başkanı Soner Demir, ürünlerin sergilendiği pazarı ziyaret etti.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması
- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri
- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması
- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi
- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması
- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- Fidan diplerinin çapalanması
- Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi
- Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması
- Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması
- Parklardaki temizlik işlerinin yapılması
- Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması
- Çim ve ağaçların gübrenmesi

2020 Yılında Müdürlüğümüzün Mahallerimizde Yaptığı Çalışmalar**ABDULLAH ŞAHUTOĞLU MAHALLESİ**

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mezarlık bakım,budama ve onarımı yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ADANALIOĞLU MAHALLESİ

- Taziye evi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Eylül parkı çocuk oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Eylül parkına 4 adet bank, 2 adet piknik masası ve 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ADNAN MENDERES MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

AKDAM MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Akdam Mah. Muhtarlığına 8 adet bank ve 1 adet kamelya gönderilmiştir.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Akdam Mahallesiindeki parkın aydınlatmaları yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

AKDENİZ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ANADOLU MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı,bank ve çöp kovası tamiri yapıldı.Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Anadolu Mahallesi Sıçra Çıkamazına yeni park yapıldı, oyun grubu montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

AŞAĞI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Aşağı burhan parkına Çocuk oyun grubu,bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAĞCILAR-İHSANİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- İhsaniye Muhtarlığına 5 adet çöp kovası gönderildi.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Bağlarbaşı muhtarlığına 5 adet bank ve 3 adet çöp kovası gönderilmiştir.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAHÇE MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı ve bank tamiri yapıldı.
- Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi ve ilaçlama yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BAHŞİŞ MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı,bank ve çöp kovası tamiri yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Özgür Çocuk Parkı ve eski fidanlığın yerine yeni park yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BARIŞ MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı,bank ve çöp kovası tamiri yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Akyüz parkı oyun grubu değişti, parkın donatıları boyandı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

BEKİRDE MAHALLESİ

- Bank ve çöp kovası tamiri yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Bekirde Camisine 2 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CAMİŞERİF MAHALLESİ

- Bank ve çöp kovası tamiri yapıldı.Budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Parktaki oyun grubunun zemini değişti.
- Aile Sağlık Merkezine 2 adet bank ve 1 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CİVANYAYLAĞI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okulun budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÇANKAYA MAHALLESİ

- Fatih deveci ilkokuluna piknik masası, kamelya ve bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Çankaya engelli ve rehabilitasyon merkezi budama ve bakımı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÇAY MAHALLESİ

- Çay ilkokul budama,çim biçimi,ağaçların kireçlenmesi,ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Parkların boyası yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÇİLEK MAHALLESİ

- Çilek sosyal tesisler parkı oyun grubu montajı yapıldı.
- Çilek Sosyal Tesisleri ve Çilek Cezaevi arkasına yeni oyun grubu montajı yapıldı. Fitness aleti konuldu.
- Sağlık ocağı budama ve bakım yapıldı.
- Açık ceza evi budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

DEMİRHİSAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.

- Demirhisar muhtarlık yanına yeni park yapıldı, yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- Demirhisar yürüyüş yoluna 8 adet bank, 2 adet kamelya ve 5 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

DİKİLİTAŞ MAHALLESİ

- Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

EMEK MAHALLESİ

- Kamelya, bank çöp kovası montajı yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

EVCI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

EVREN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

GAZİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

GÜNDOĞDU MAHALLESİ

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Gündoğdu mahallesi engelli okuluna 4 adet çöp kovası gönderilmiştir.
- Çıraklık eğitim parkına 2 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Gündoğdu Sağlık Ocağına 2 adet bank, 1 adet piknik masası ve 2 adet çöp kovası montajı yapıldı.

- Gündoğdu Kız İmam Hatip Lisesi 5 adet bank montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

GÜNEŞ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Güneş mahallesindeki yeni parka oyun grubu montajı yapıldı.
- Güneş Parkına 5 adet bank, 2 adet kamelya ve 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

HAL MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

HAMİDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Sinan Tanış parkının donatı elemanları değişti.
- Erguvan parkına 6 adet bank ve 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

HÜRRİYET MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

İHSANİYE MAHALLESİ

- Çocuk oyun alanı, kamelya, bank, çöp kovası yenilendi. Budama, çim biçimi, ağaçların kireçlenmesi, ilaçlaması ve sulaması yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Ahmet Taner Kışlalı parkına 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KARACAILYAS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KARADUVAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Karaduvar sahili batı tarafı sahil yenileme çalışması yapıldı.
- Yaşar Kemal Parkına 7 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Karaduvar Güney Bakım Evine 4 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KAZANLI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Kazanlı mahallesi Muhtarlığına 1 adet kamelya gönderilmiştir.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KİREMİTHANE MAHALLESİ

- Özgür çocuk parkı çocuk oyun grubu montajı yapıldı, parktaki donatılar değişti.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KÖSELERLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Huzurkent Köselerli mahallesine yeni park yapıldı. Oyun grubu montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KULAK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Emniyet müdürünün evinin bahçe bakım ,budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

KÜRKÇÜ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Kürkçü mahallesine yeni park yapıldı. Kamelya ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

LİMONLU MAHALLESİ

- Yeni park yapımına tamamlandı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Tüm engelliler derneği bahçe bakım ,budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Mahmudiye mahallesi muhtarlık önüne 20 adet ahşap saksı yerleştirildi.
- Kuvayi Milliye parkının pergolaları değişti.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MESUDİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MİTHATPAŞA MAHALLESİ

- Çevik kuvvet bahçe bakım ,budama ve çim biçimi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ

- Müfide İlhan mahallesine yeni park yapıldı. 2 adet kamelya konuldu.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

NACARLI MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Parktaki aydınlatmalar yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

NUSRATİYE MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Çevre 2000 parkına 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.

- Çınar parkına 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

SARIİBRAHİMLİ MAHALLESİ

- Sarı İbrahimli okul bahçesi peyzaj düzenlemesi yapıldı..
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ

- Şevket Sümer Mahallesi'nde bulunan PTT'ye 2 adet bank ve 1 adet çöp gönderilmiştir.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Selvi parkı yapıldı, yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğüne 10 adet bank, 3 adet piknik masası ve 5 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Şevket Sümer Mahallesi 142.Cadde Cephe İyileştirme ve Pazar Sokağı Çevre Düzenleme işi çalışması tamamlandı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

SİTELER MAHALLESİ

- Siteler mahallesi muhtarlık yanına yeni park yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ŞAKİR GÜLMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Şakir Gülsen Mahallesi muhtarlığına 4 adet bank gönderilmiştir.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

TOROSLAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

TURGUT REİS MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Defne Parkına 5 adet bank ve 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YENİ MAHALLE

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Cemre parkına 1 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Manolya parkına 5 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- İnönü parkına 8 adet bank ve 7 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Yeni Mahalle sağlık ocağına 2 adet bank montajı yapıldı.
- Erkenekliler Derneğine 2 adet bank gönderildi.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YEŞİL ÇİMEN MAHALLESİ

- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Okul içerisindeki parkın kamelyası değişti.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YUKARI BURHAN MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

CAMİLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ESENLİ MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

HEBİLLİ MAHALLESİ

- Kamelya, bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Hebilli mahallesi muhtarlığına 3 adet bank gönderilmiştir.

- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

İĞDIR MAHALLESİ

- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÜÇ OCAK MAHALLESİ:

- Cami budama ve çim biçimi yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Hrant Dink Parkına 5 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Akdeniz Anadolu İmam Hatip Lisesine 6 adet bank ve 4 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

PARMAKKURDU MAHALLESİ

- Parmak kurdu okul bahçesi peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

PUĞKARACADAĞ MAHALLESİ

- Kamelya, bank ve çöp kovası montajı yapıldı.
- Mahalledeki parkın bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Naciye Filizay okuluna 2 adet kamelya gönderilmiştir.
- Tırmıl Sanayi Sitesi 15 adet çöp kovası gönderildi.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YANPAR MAHALLESİ

- Mahalledeki bütün parkların bakım ve onarımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

YEŞİLOVA MAHALLESİ:

- Yeni park yapımı tamamlandı.
- Oyuncak grubu montajı yapıldı.
- Mahallemizdeki okulların hepsinin budama ve çim biçimi yapılmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle mahallelerimizde dezenfekte çalışması yapılmıştır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Bünyesinde Gayri Sıhhi Müesseseler, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için müracaat eden işyeri sahiplerinin müracaatları, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler içerisinde değerlendirilerek uygun görülenlerin ruhsat almaları sağlanmaktadır. Ayrıca "Mesul Müdürlük Belgesi" başvuruları Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülenlere belge düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca Çevre Denetim Birimi bulunmakta olup vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesini ve canlı müzik izin talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır. Canlı müzik izin belgesi başvuruları, işyerinin kontrol edilmesinin ardından hazırlatılan çevresel gürültü raporu değerlendirilerek uygun görülen işletmelere canlı müzik izni düzenlenmektedir. 2020 yılında 1 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir. İşyerleri ruhsat aşamasında çevre mevzuatına uygunluk açısından değerlendirilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

01.01.2020–31.12.2020 tarihleri arası 709 adet sıhhi işyeri ruhsatı, 185 adet gayrisıhhi müessese ruhsatı ve 34 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı ile toplamda 928 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

2020 Mali yılında; 1. etap nazım imar planlarının onaylanması neticesinde 02.07.2019 tarihinde Akdeniz Merkez 1. etap 950 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımı için ihaleye çıkılmış, 24.07.2019 tarihinde müellif firma ile sözleşme imzalanarak 26.07.2019 tarihinde işe başlanmıştır. 19.11. 2019 tarihinde birinci hak edışı yapılmıştır. 120 iş günü olan plan yapım süresi dolmuş olmakla beraber Belediye Meclislerinde onay süreci devam etmektedir. Planlama ve İmar Uygulama birimimiz görev ve sorumluluğunda olan aşağıdaki işlemler yapılmıştır. Akdeniz ilçesi Bahçe, Barış ve Mahmudiye Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilen alanın, yaklaşık 27 hektar alanı içeren 1. Bölge Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım imar planı Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

İmar Durum Belgesi	116 Adet	=	379.986,75 -TL
İmar İnşaat Çevirme	61 Adet	=	44.878,50 -TL
İmar Folye Harcı	98 Adet	=	15.701,00 - TL
			440.566,25 - TL
Gelen Yazı Sayısı	1457 Adet		
Giden Yazı Sayısı	1108 Adet		

Kullanma İzin Şefliği

01.01.2020-31.12.2020 Tarihleri arasındaki çalışmalarımızla ilgili çizelge halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Yapı kullanma izni Niteliği	Adet	Harç Miktarı
Genel İskan Ve Kullanma-İzni Kontrol Ücreti	186	1.087.559,00
Kullanma İzni Ücreti	186	35.810,50
Genel İskân Denetim ücreti	87	180.501,00
Çöp Konteyner Ücreti	87	221.827,00
Toplam		1.525.697,50

01.01.2020- 31.12.2020 Tarihleri arasında toplam 186 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, 1.525.697,5 toplam harç tahsil edilmiştir.

Bunlar;

591 Adet Mesken, 25 Adet İşyeri, 4 Adet Büro, 21 Adet Depo, 2 Adet Sanayi Binası, 2 Adet Okul, 65 Adet Dükkan, 2 Adet Garaj Alanı, 16 Adet Atölye, 1 Adet Tank, 1 Adet Asfalt Plenti, 1 Adet Fabrika Binası (Turnet Odası), 2 Adet Akaryakıt İstasyonu, 1 Adet Yüksek Sera, 1 Adet Bağ Evi, 1 Adet Soğuk Hava Deposudur.

Emlak Kamulaştırma Şefliği

01.01.2020 - 31.12.2020 Emlak Kamulaştırma Şefliği Bütçe Harcama Raporu	
03040204 Mahkeme Harç ve Giderleri	111.081,79
03040290 Diğer Yasal Giderler	13.762,02
03050101 Etüt - Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.090,00
03050401 İlan Giderleri	64.861,57
06040190 Diğer Gayrimenkül Alım ve Kam.(Arsa)	137.859,99
Toplam Harcama Tutarı	332.655,37

01.01.2020-31.12.2020 Emlak Kamulaştırma Şefliği Tahakkuk ve Tahsilat Listesi

Kodu	Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	3.323.274,84	2.115.652,37
03.06.01.99	Kira Gelirleri	1.732.104,29	578.240,40
Toplam		5.055.379,13	2.693.892,77

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, 2886 Sayılı Yasanın 45. maddesi uyarınca, Açık teklif arttırma usulüne göre 3 yıllığına kiralanması yapılmaktadır.

2020 yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Yasanın 45.maddesi uyarınca, Açık teklif arttırma usulüne göre 23 adet taşınmaz kiraya çıkarılmış olup, 18 adet taşınmaz kiraya verildi.

Tapuda Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Mesudiye Mahallesi 31 pafta, 259 ada, 10 parselde bulunan (Mesudiye Mah. 5122 Sokak. No:12) Kargir Ev niteliğinde 289 m² yüzölçümündeki taşınmazın Mersin Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı adına Taşınmaz Kültür Varlığı Tescil kaydı bulunmakta olup, İmar planında 122 Envanter numarası ile işlenmiştir. Söz konusu parselde bulunan tarihi binanın özgün yapısını koruyarak, onaylı projesinde belirtilen restorasyon uygulaması ve bakım onarım çalışmalarının Belediye Başkanlığımızca yapılarak "Mersinde Yaşayan ve İz Bırakanlar Kültür Merkezi" işlevinin kazandırılması, tahsis amacına uygun kullanılması, üçüncü kişilere kullandırılmaması ve her türlü koruyucu tedbirlerin Başkanlığımızca alınması kaydıyla Akdeniz Belediye Başkanlığımız adına 20 yıl süreyle 22.04.2020 tarihinde tahsisi alındı.

Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne ait Mersin ili, Akdeniz ilçesi, İhsaniye Mahallesi, 536 ada, 515 parseldeki Eski Tıp Fakültesi yerleşkesindeki binaların bir kısmının sosyal, kültürel ve benzeri faaliyetlerle ilgili yapılması düşünülen projeler kapsamında kullanılmak üzere Belediye Başkanlığımıza tahsis işleminin yapılması hakkında 06.03.2020 tarih ve 60 sayılı Belediye Meclis Kararı alındı. Mersin Üniversitesi Rektörlüğünce 536 ada, 515 parseldeki Eski Tıp Fakültesi yerleşkesi 8 yıllığına 24.06.2020 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce teslim alındı.

Belediyemiz sınırları içinde, Tapunun, Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Nusratiye mahallesi, 10214 ada, 2 nolu 1.396,00 m² yüzölçümünde parselde Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazın Engelli Gençlik Merkezi yapılması amacıyla, tarafınızca tahsisi istenmiş, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinde Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; (d) bendi, kendilerine ait olan taşınmazı asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür." hükmüne istinaden Belediye Meclisimizin 04.09.2020 tarih ve 111 sayılı kararları ve Akdeniz Kaymakamlığının 14.09.2020 tarih ve E. 3343 sayılı yazıları ile Nusratiye mahallesi, 10214 ada, 2 nolu 1.396,00 m² yüzölçümündeki taşınmazın Mersin Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına, "Engelli Gençlik Merkezi" yapılması amacıyla tahsisi ve protokol imzalanması uygun görülmüştür.

İlimiz Akdeniz ilçesi Nacarlı Mahallesi içinde bulunan mülkiyeti Hazineye ait 443 ada, 1 parsel numaralı ve 1.281,38 m² yüzölçümlü taşınmazın, ticari amaçla kullanılmaması, üçüncü kişilere ticari ya da gayri ticari amaçla kullandırılmaması/devredilmemesi, tahsisli idarenin ilgili mevzuatları ile belirlenen ve alınması zorunlu olan gelirler dışında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret alınmayarak kamunun bedelsiz olarak faydalanmasına açık tutulması, bu hususlar dışında ticari amaca yönelik ünitelerin söz konusu ve zorunlu olması durumunda ise Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 5018 sayılı 67, 70 ve 73/A maddesine göre işlem yapılması kaydıyla ve Kanunun 47 nci maddesi ile 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca "Halk eğitim merkezi ve kreş" olarak kullanılmak üzere Belediye Başkanlığınız adına 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi 18.09.2020 tarihinde teslim alınmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait; Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Sarıbrahimli Mahallesi, 033-B-11-C-2 pafta, 102 ada, 12 nolu 901,12m² yüzölçümündeki parselin 180.224,00TL (Yüz seksen bin iki yüz yirmi dört Türk Lirası.) tahmini satış bedeli ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45'inci maddesi gereğince Açık Teklif Usul ve Esaslarına göre satılması için Belediye Encümeni 14.10.2020 tarih ve 168 sayılı ile karar verdi. 22.10.2020 tarihinde Eren Tarım Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.'ne satışı gerçekleştirildi.

Harita Şefliği

Harita Şefliği olarak; imar planı olan alanlarda, arazi ve arsa düzenlemesi yapmak ve yaptırmak, imar planları için halihazır haritalar üretme, parsel maliklerinin talebi doğrultusunda 18. Madde uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk işlemlerini gerçekleştirmek. Mülkiyet sorununun çözümü için, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmak, yaptırmak. Park Bahçeler Müdürlüğünün istemi doğrultusunda park alanlarını tespit etmek. Fen İşlerinin istemleri doğrultusunda, park alanları tespit

ederek, park yapımına katkıda bulunmak. Belediye mülklerinin üzerindeki işgalleri tespit etmek. Ruhsat alınacak inşaatlar için, imar durumu, kadastro çapı, aplikasyon krokisine göre proje öncesi yerleşim kroki hazırlamak ve onaylamak. Ruhsat almış binalara su basmasına esas, kaldırım üstü kotu vermek. Belediyeye gelen vatandaşlara harita ile ilgili sorunlarına bilgi vermek. Gününbirlik yazışmalara cevap vermek. Hukuk İşlerinin ilgilendiği dosyalara bilgi vermek. Verilen imar durumunda mülkiyet kontrolü yapmak. Açılacak yolların tespitini yapmak. İstenildiğinde belediye mülklerinin tespitini yapmak. Emlak Kamulaştırma Şefliği inin istediği tespitleri yapmak. Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerektiğinde keşfe çıkmak.

2020 Yılı İçerisinde Yapılan İşler Ve Gelirler

Mersin İli, İhsaniye Mahallesi, 42 pafta, 338 ada, 23-25-28-31-32-121-128-151-153 nolu parseller ile 536 ada 371-372-373-374-375-376-377-411-412-413-414-415-416-459-460-467-468-478 ve 483 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1610 ve 1612 parsellerin bulunduğu alanda, Mersin 1. İdare Mahkeme'sinin E.2017/913, K.2018/1069 kararına istinaden ön izin kararı alınmış olup, imar uygulaması çalışması başlatılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Mersin İli, Hamidiye Mahallesi, 11141 ada, 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması çalışması tamamlanmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi, 8227 ada, 24-46 parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre imar uygulaması çalışması bitmiş olup, Tapuda tescil işlemi yapılmıştır. Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 550 ada, 174-190-196-198-200-201-328 ve 333 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.

Mersin İli, Karaduvar Mahallesi 756-757-758-759-760-761-772-773-774-775-1201-1202-1203-1204-1205-1751 nolu parsellerde mahkeme kararlarına istinaden İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre dosya hazırlanmış uygulama çalışmaları devam etmektedir. İşlem dosyasının Encümen Kararı alınıp, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine havalesi yapılmıştır.

Mersin İli, Sarıbrahimli Mahallesi, 156 ada, 1-2-3-4 parseller, 157 ada, 1-2 parseller, 159 ada, 1 nolu parsel ve Evci Köyü 130 ada, 1-2 parseller, 131 ada 1 parsel, 132 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 133 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 parseller, 134 ada 1 parsel 135 ada 4 ve 5 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılması için ÖN İzin kararı alınmış olup, imar uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Mersin İli, Mahmudiye Mahallesi, 20-M-2 pafta 7330 ada oluşumunu sağlayan imar uygulaması, Mersin 2. İdare Mahkemesinin kararı ile iptal edilmiştir. Mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçeleri doğrultusunda hazırlanan işlem dosyasının uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan İşlemler	Adet	Miktar/TL
Yola Terk İşlemi	16	-
İfraz	22	50.607,00
Tevhid	23	45.001,00
Proje Öncesi Harcı	-	125.700,00
Yol Üstü Kot Harcı	-	20.100,00
Mesafe Kroki Harcı	-	15.000,00
Toplam	61	263.058,00

Adres Alt Birim Şefliği

02.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 5317 Adet Evrakı cevap yazılmış olup, Adres Tespit Belgesi Harcı olarak toplam 55.576.48 TL gelir elde edilmiştir.



Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmetleri

Müdürlüğümüzce 1095 evde temizlik hizmeti, 721 evde ise kişisel bakım hizmeti gerçekleştirilmiştir.

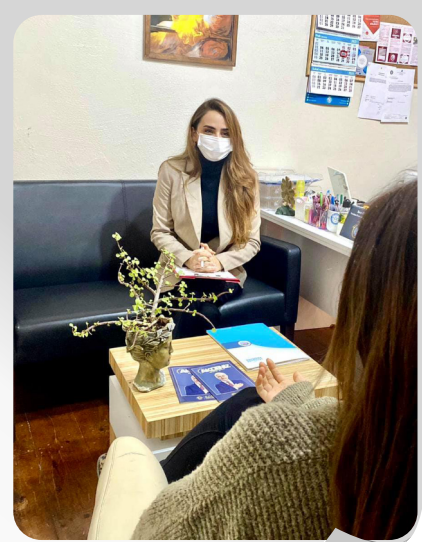
Tespit Çalışması

Evde temizlik ve kişisel bakım talebinde bulunan vatandaşın taleplerinin uygun olup olmadığını değerlendirmek, tespit etmek ve engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla yapılan tespit çalışma hizmeti toplamda 688' dir.



Psikolojik Danışmanlık ve Psiko-Eğitim Hizmeti

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: Akdeniz Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü tarafından uzman psikologlar aracılığıyla vatandaşlara psikoterapi ve aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Kadın, çocuk&ergen, yetişkin ve ailelere yönelik bireysel psikoterapi, grup çalışmaları, psiko-eğitim ve seminer hizmeti Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğümüzde vatandaşların tercihine göre hem yüz yüze hem de on-line terapi şeklinde verilebilmektedir. Aynı zamanda çocuk ve ailelerine yönelik gelişimsel tarama, gelişimsel takip ve ebeveyn danışmanlığı da yapılmaktadır. Bu kapsamda 998 vatandaş hizmet ulaştırılmıştır.

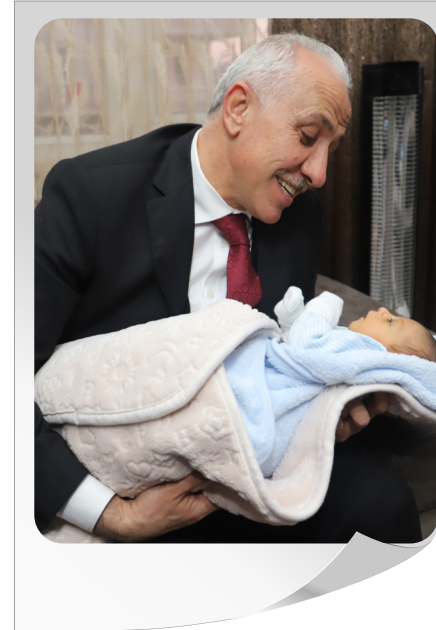


Manevi Rehberlik ve Dini Bilgilendirme Hizmeti

Manevi Rehberlik ve Dini Bilgilendirme Hizmeti: Manevi rehberlik ve dini bilgilendirme hizmetleri kapsamında toplamda 850 hizmet gerçekleştirilmiştir.

Hoş geldin Bebek Hizmeti

Hos Geldin Bebek Hizmeti: Toplam 2200 bebeğe hoş geldin bebek hediyesi verilmiştir.



Akdeniz'in Parlayan Yıldızları BİLSEM

Akdeniz'in parlayan yıldızları projesi kapsamında toplamda 30 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 12 tanesine aylık burs sağlanmaktadır.

30 öğrencinin hepsinin sınıf düzeylerine yönelik kaynak kitap, okuma kitabı ve kırtasiye ihtiyaçları sağlanmıştır. Evlerinde uygun çalışma ortamları bulunmayan 7 öğrencinin çalışma masası ve sandalye ihtiyacı karşılanarak uygun çalışma ortamları oluşturulmuştur.

Proje kapsamında olan öğrencilerin ulaşım için desteklenmesi amacıyla planlama yapılma aşamasında iken uzaktan eğitim ve covid-19 süreci nedeniyle süreç askıya alınmıştır. Pandemi süreci bittikten sonra planlama için aksiyon alınacaktır. Değerler eğitimi ve manevi danışmanlık müftülük ile protokol imzalandı. ilerleyen zamanda aileler ve çocuklar ile yapılacak olan değerler eğitimi ve psiko-sosyal eğitimlerin zoom üzerinden planlaması yapılacaktır.



Sosyal Doku İncelemesi

Psikolog ve sosyologlardan oluşan uzman ekip tarafından mahallelerde ve hanelerde vatandaşlar ve esnafla anketlerle görüşülerek sosyal yapının belirlenmesi, verilecek hizmetlerin detaylarına ulaşması, gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşılması amaçlarıyla ihtiyaç analizleri yapılmaktadır. İnceleme Eylül ayının ortasında başlamış olup 4 mahalle (Uçocak, Gündoğdu, Şevketsümer, Yeni Mahalle) ziyaret edilerek 97 kişiye ulaşılmıştır.



Kadını; Eğitimle Güçlendir, Kırsal Toplumu da Kalkındır (Kırsalda Anne-Kız Eğitimleri Projesi)

Bu proje kapsamında toplamda 14 köy (Puğkaracadağ, Parmakkurdu, Bağcılar-İhsaniye, Hebilli, Akdam, Esenli, Yukarı Burhan, Bekirde, Iğdır, Civanaylağı, Sarıbrahimli, Evci, Bağlarbaşı, Nacarlı) ziyaret edilmiştir.



Sosyal Yardımlar

Akdeniz ilçesinde bulunan 122 aileye kurban eti yardımında bulunulmuştur.

İhtiyaç sahibi olan ancak bebeği 0-3 aylık olmayıp hoş geldin bebek hizmetimizden faydalanamayan 300 aileye bebek bezi verilmiştir.

İhtiyaç sahibi olan öncelikli olarak engelli ve kadın vatandaşlarımıza toplamda 800 içerisinde ev içi temizlik malzemeleri bulunan hijyen paketleri verilmiştir.

Dezavantajlı 102 yetim ve öksüz çocuğa spor ayakkabısı verilmiştir.

4 Dezavantajlı 1300 çocuğa kırtasiye paketi verilmiştir.

Dezavantajlı mahallelere (Çay, Çilek, Turgutreis, Kiremithane, İhsaniye, Barış, Bahçe, Özgürlük, Gündoğdu, Hal) 20 ton mandalina C vitamini paketi dağıtılmıştır.

4 Dezavantajlı 1-3 yaş arası 1700 bebeğe devam sütü paketi verilmiştir.

16 kişilik şehit-yetim ailesinin tüm giyim ihtiyaçları Akdeniz Belediye Başkanı M. Mustafa GÜLTAK' ın eşi Behiye GÜLTAK ve Akdeniz Belediyesi Başkan Yardımcısı Gökmen AKYÜREK öncülüğü ve destekleri ile temin edilmiştir.

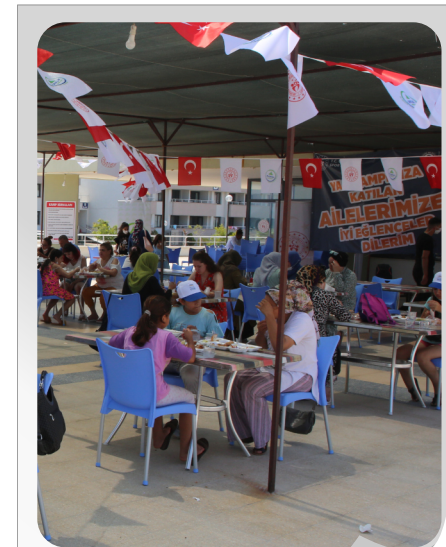
45 dezavantajlı aileye soba desteği sağlandı.

70 yetim çocuğun giyim ihtiyaçları karşılandı.



Anne-Kız Elele Kapızlı Kampına

75 dezavantajlı anne-kız ve 75 şehit annesi ve yakını Silifke'de (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı) kamplarda misafir edilmiştir. 4 gün boyunca süren bu kampta eğitici ve eğlendirici faaliyetler sürdürülmüştür.



Hukuk Müdürlüğü'nce Sunulan Hizmetler

02 Ocak 2020-31Aralık 2020 tarihleri arasında önceki yıllardan devam eden davalara ilaveten Belediyemizin taraf olduğu toplam 119 adet daha yeni dava açılmış bulunmaktadır.

Bu davalardan;

- 11 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 65 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 6 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 24 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 3 tanesi İcra Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 1 tanesi Kadastro Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tanesi Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 7 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün Sürekli Yaptığı İşler

Akdeniz Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişinin Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname çerçevesinde tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek. Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması, Belediye Başkanlığımız lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izlemek, sonuçlandırmak veher türlü iş ve işlemlerini yapmak, Duruşma, keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların kesinleşmesine kadar tüm aşamalarında yargı mercilerince verilen ara, yürütmenin durdurulması ve nihai kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve ilgilileri bu konuda bilgilendirmek, Belediye lehine sonuçlanan davalarda karar altına alınan alacakları tahsil etmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak, tahliye kararlarını infaz etmek, Başkanlık Makamı ile Müdürlükler tarafından Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş bildirmek, Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak, İleride telafisi mümkün olmayan, Belediye aleyhine sorumluluk doğurabilecek nitelikte olan protokol ve sözleşmelerden, Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilecek olanların mevzuat açısından uygunluğunun incelenmesi çerçevesinde ilgili birimine yardımcı olmak, Belediyemizin taraf olduğu dava, icra takipleri ve arabuluculuk görüşmelerini Avukatlık Kanunu'nun ilgili hükümleri ve meslek kuralları çerçevesinde, kurum yararını ön planda tutarak takip etmek, Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların gününbirlik yerine getirilmesi, Belediye Başkanlığımızın taraf olduğu arabuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek, Belediyemizde yürürlükte bulunan ve "çok gizli", "gizli" ve "hizmete özel" gizlilik derecesi taşımayan Müdürlüklerden gelen yönetmelik, yönerge, genelge vs. gibi Resmi Gazetede yayımlanmayan her türlü ikincil mevzuat ve değişiklikleri, Kamu Mevzuat Sistemine (KAYSİS) kaydedilmesini sağlamak, Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak, Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara katılmak, Dava dosyasındaki ve mahkemedeki her türlü dava hareketinin ve işlemlerin, bilgisayar ortamına ve esas defterine işlenmesini sağlamak, Belediye adına gelen giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek; gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurmak ve denetlemek, bilgisayar işlemlerini yerine getirmek, Yargılama giderleri ve icra giderlerinin ilgili birimlere yazışma ve bildirimlerini yapmak, Avans alımı ve kapatılması, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluğu işlemlerini düzenleyip takip etmek, Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını bütçe ödeneklerine göre düzenleyip takip etmek, Belediyeleri ilgilendiren kanunları, tüzük ve yönetmelikleri izlemek, Belediye Başkanlığımızın tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle görevli, yetkili ve sorumludur.


**SEVDAMIZ
AKDENİZ**


Yazı İşleri Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü; evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve Encümenkararlarının alınması iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Genel Evrak

Belediye adına posta veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ortamda gelen ve belediye birimlerinden çıkan evrak alınarak, kaydedildikten sonra görevli merci, kişi veya ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtılarak veya postalanarak ulaştırılmaktadır.

Kurum dışından gelen evrak, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydı yapılarak, ilgili Müdürlüklere doğrudan havalesi yapılmaktadır.

Havalesi yapılan evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, zimmet karşılığında veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmektedir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmektedir.

Gerek kurum içi, gerekse kurum dışı birim ve kişilerden gelen gizlilik dereceli evrakların, Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş personel tarafından teslim alınması ve kayıtlarını yaparak ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmaktadır.

Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmektedir.

GELEN-GİDEN EVRAK VE DİLEKÇE SAYISI :

01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı	27.681
01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı	43.506
01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında gizli gelen Evrak Sayısı	7
01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında gizli giden Evrak Sayısı	4

EncümenToplantıları

5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi Üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç Üye ile Malî Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleti gelen teklifler doğrultusunda gündem maddesi olarak hazırlanarak, EncümenBaşkanlığına sunulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada bir gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu Encümenkararlarının yazılması, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılması, Encümen Üyelerine imzalatırılması, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere teslim fişi karşılığı gönderilmesi sağlamaktadır.

Encümentoplantısına katılan Encümen Başkanı ve Üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	138
Yapı Kontrol Müdürlüğü	52
Zabıta Müdürlüğü	19
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
TOPLAM	226

Meclis Toplantıları

Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılarak, 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleti gelen teklifler doğrultusunda, gündem maddesi olarak hazırlanarak Meclis Başkanlığına sunulmaktadır.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içererek hazırlanan gündem, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanarak, Başkan dahil 38 Meclis Üyelerine gönderilmektedir.

Belediye Meclisi ve 5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca Meclisteki Üye sayısının, Meclis Üye tam sayısına oranlanması suretiyle Meclis Üyeleri arasından oluşan İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olarak, karar ve raporları yazılmaktadır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre Meclis toplantı tutanakları hazırlanarak, başkanlık divanına imzalatılmaktadır.

Meclis Üyelerinin, Meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere puantaj cetveli hazırlanmaktadır.

Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararlar ve karar özetleri, Meclis Başkanı ve Meclis Katiplerine imzalatılmaktadır. İmzalanan Meclis karar özetleri bir sonraki toplantıda Meclis Üyelerine dağıtılarak, Web sayfasında ilan edilmesi sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere Meclise iade edilmeyen kararların Mülki İdare Amirliğine ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi işlemi yapılarak, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili Müdürlüklere teslim fişi karşılığı verilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Meclis Üyelerine, gerek Meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı için puantaj raporu hazırlanarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermektedir.

2020 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

DÖNEMİ	TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	KARAR ADETİ
2.Dönem, 1.Toplantı	02.01.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	17
2.Dönem, 1.Toplantı	07.01.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	7
2.Dönem, 2.Toplantı	04.02.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	15
2.Dönem, 2.Toplantı	07.02.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	6
2.Dönem, 3.Toplantı	03.03.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	13
2.Dönem, 3.Toplantı	06.03.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	6
2.Dönem, 4.Toplantı	02.07.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	11
2.Dönem, 4.Toplantı	02.07.2020	1.Birleşim, 2.Oturum	14
2.Dönem, 4.Toplantı	07.07.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	4
2.Dönem, 5.Toplantı	01.09.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	14
2.Dönem, 5.Toplantı	04.09.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	5
2.Dönem, 6.Toplantı	01.10.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	13
2.Dönem, 6.Toplantı	15.10.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	9
2.Dönem, 7.Toplantı	02.11.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	12
2.Dönem, 7.Toplantı	06.11.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	3
2.Dönem, 8.Toplantı	01.12.2020	1.Birleşim, 1.Oturum	15
2.Dönem, 8.Toplantı	04.12.2020	2.Birleşim, 1.Oturum	9
2.Dönem, 1.Olağanüstü	05.12.2020	Olağanüstü	1
TOPLAM		18 Oturum	174

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 no'lu genelgesi gereği kurulmuş olup, bu genelgede belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

Bu kapsamda; Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İç İşleri Bakanlığınca Muhtar Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerinden alınan talep ve şikâyetler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelere zaman zaman yapılan ziyaretlerde, mahalle sakinleri ve muhtarlarla yüz yüze yapılan görüşmelerde veya telefon ya da yazılı olarak alınan talep ve şikâyetler ilgili birim müdürlüklerine ve kurumlara iletilmektedir. Başkanlık Makamının 09/10/2020 tarih ve 21093 sayılı olur emirlerine istinaden, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlıklara aynı yardım ve destek için; elektrik, internet, telefon, doğalgaz, su vb. ihtiyaçlara ait faturalar Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediye çalışmaları ve Başkanlık faaliyetlerini fotoğraflamak ve kamera ile görüntülemek, bu çalışmaları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek, ana işlevleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Bu görevlerin yerine getirilmesi kapsamında; Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi.

Bu kapsamda 320 adet Basın Bülteni düzenlenmiştir.

Mersin'de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlık Makamına sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.

2020 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, seminerler, konferanslar, açılışlar, festival ve benzeri etkinliklerde okuması amacıyla Başkan için toplam 60 adet konuşma metni hazırlandı.

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen çeşitli hizmetler, çalışmalar, proje ve yatırımları anlatan Faaliyet Raporu' hazırlandı. 1 yıllık basın değerlendirme toplantısı yapılması dışında basın toplantıları ve Mersin Gazeteciler Cemiyeti ile birlikte etkinlikler düzenlenerek basın ile biraraya gelindi.

Yerel ve ulusal medya kuruluşları ile sürekli iletişimde kalınarak, belediyemize ait haberlerin takibi yapıldı, yayınlanması sağlandı.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.

Talep eden basın kuruluşlarına, özellikle de ulusal haber ajanslarına, belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarını anlatan haberler, fotoğraflar ve videolar iletildi.

Gerek Başkanın sahadaki gezileri ve incelemeleri esnasında çekilen, gerekse de hizmet birimlerinin çalışmalarını yansıtan oluşan on binlerce fotoğrafın arşivi yapıldı.

Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi'nin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı. Medyada belediyemiz ve Başkanlık Makamıyla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

Birimimize bağlı görev yapmakta olan Bilgi Edinme Şefliğimiz; 74 Bilgi edinme başvuruları yanı sıra , 687 CİMER başvuruları ve elektronik ortamda şikayet başvurularını titizlikle yanıtlamaktadır.

Birimimizde, Bilgi Edinme Şefliği dahil 2 Memur, 2 Kadrolu işçi, 4 taşeron işçi olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.



AKDENİZ BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak	1)Meslek Edindirme Kursları 2)İş Geliştirme Merkezi (Akdeniz İŞGEM) 3)Kariyer Ofisi Projesi 5)Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6)Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7)Kapalı Semt Pazarı Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri (Kesme Çiçek Projesi, Kadın Üretici Pazarlarının Açılması ve Çoğaltılması) 10)Köy Fidan Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
P1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak	1)Sosyal Konut Projesi 2)Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri 5)Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi 6)Okul ve İbadethanelere Destek 8)Sosyal yardım faaliyeti 9)Cenaze Hizmetleri, Taziye Evleri ve Çadırı 10)Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
P1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak	1) Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) 2)Kadın ve Çocuk Merkezi 3) Üniversite işbirliğiyle geliştirilen projeler 4) Kültürel Geziler 5) Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi 6) Kültürel Etkinlikler 7) Rehberlik ve Danışma Faaliyetleri 9) Bilgi ve Gençlik Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
P1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek	1) Tırmıl Spor Kompleksi 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6)Yüzme Sporu 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
P1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek	1Tırmıl Spor Kompleksi 2) Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri 3) Yaz Okulları 4) Gençlik Kampları 6) Yüzme Sporu 9) Kazanlı Yelken Kulübü Projesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
P2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak	1)Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri 3) Sathi Kaplama Tesisi+	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek	2)Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri 5) Gastronomi Pazarı Projesi: Yöresel yemek ve tatlıların satıldığı işyerlerinin yapılması ve esnafa kiralanması.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
P2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek	1) Agro Turizm (Girit Köyü Uygulama Örneği) Projesi 2) Doğa Turizmi, Karavan Kamping Alanı ve Treking Parkurları Projesi 6) Göç Medeniyetler Müzesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak	1Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri 2) İmar Planlama Çalışmaları3Uygulama İmar Planları 4) Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlanması faaliyet 5) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması 7) Halihazır harita yapımı 8) 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti 9) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulanması faaliyeti 10) Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti11Yapı ruhsat faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü

AKDENİZ BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek	1) Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi 3) Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
P3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak	1) Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi 2) Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri 4) Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi 5) Park ve Yeşil Alanlarının Temizlik ve Bakım Maliyetlerinin Düşürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak	1) Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi 2) Çöp Toplama Noktalarını İyileştirme Projesi 3) Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi 4) Atık Getirme Merkezi Projesi 5) Bitkisel Atık Yağların Toplanması 6) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması 7) Gürültü Ölçümlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak	1) Ak-Köy Projeler 3) Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri 5) Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi 6) Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri 7) Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi 8) Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi 9) Kadın istihdamını Artırma Projeleri 10) Köy Fidan Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek	1) Akıllı Şehir Projeleri 2) Alan Taraması ve Dijital Arşiv Projesi 3) Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi 4) Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi 5) Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi 6) Hizmet Binası Mantolama 7) Akdeniz Sosyal Medya Yönetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
P4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek	1) Talep ve Şikayet Takip Sistemi Kurulması 2) Çağrı Merkezi Kurulması Müdürlük 4) Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek	Tüm birimler
P4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak	1)Hizmet içi eğitim ve teknik gezi 2)Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi 3) Çalışanlara yönelik bireysel psikolojik destek hizmeti 4) Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri 5) Motivasyon etkinlikleri 6)Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması	Tüm birimler
P4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak	1)Vergi Bilincinin Geliştirilmesi 2) ProjesiTakip Sistemlerinin Kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

				
Hedekten fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedekten az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç	A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak					
Stratejik Hedef	H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak					
Performans Göstergeleri	PG1.1.1: Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı	300	1181	%394		
	PG1.1.2: Mesleki eğitimlerden yararlanan kursiyerlerin memnuniyet oranı	%60	%60	%0		
	PG1.1.4: Kariyer Ofisinden Faydalanan Kişi sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)	100				
	PG1.1.5: İş Geliştirme Merkezinin Tamamlanma Oranı	%50	%0	%100		Covid-19 Pandemisiyle mücadele öncelikli olmuştur.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak					
Performans Göstergeleri	PG1.2.1: Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evinden Faydalanan Çocuk Sayısı Programlarından Yararlanan Kişi Sayısı (Kadın ve Aile Hizmetleri Md)	50	%0	%100		Covid-19 Pandemisiyle mücadele öncelikli olmuştur.
	PG1.2.2: Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı kursiyerlerin memnuniyet oranı (Kültür Sosyal İşl.Md. Ve Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması) (%60+%90)/2= %75	%60	%75	%125		
	PG1.2.3: Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (Kültür Sosyal İşler Md.)	%60	%100	%167		
	PG1.2.4: Sosyal yardım alan hane sayısı (Kültür-Sosyal İşler Md. Ve Kadın ve Aile Hizmetl.Md. Verilerinin ortalaması= 50400+6640)/2= 57.040	1000	57.040	%5704		
	PG1.2.5: Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	300	951	%317,00		
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH1.3.1 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak					
Performans Göstergeleri	PG1.3.1: Kültürel hizmetler memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd.-Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Verilerinin ortalaması)	%50	%74	%148	Hedekten fazla gerçekleşme	
	PG1.3.3: Kültürel gezilere ve denizle buluşma projesinden faydalanan kişi sayısı (Kadın ve Aile Hizm. Md)	1000	%15	%98,50		Pandemi tedbirleri kapsamında kişi sayısında tedbirli olunmuştur.
	PG1.3.4: Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM) sayısı (Kültür-Sosyal İşl.Md.)	9	10	%111		
	PG1.3.5: 2) Kadın ve Çocuk Merkezi tamamlanma oranı (Kadın ve Aile Hizm.Md)	20%	%0	%100		1) Bütçe önceliği diğer faaliyetlere verildiğinden gerçekleştirilememiştir. 2) Covid-19 Pandemisiyle mücadele öncelikli olmuştur.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek					
Performans Göstergeleri	PG1.4.1: Tırmıl Spor Kompleksinin Tamamlanma Oranı	10%	%0	%100		Pandemiyle mücadelen dolayı hizmet önceliğinin asfalt kaldırım çalışmalarına ağırlık verilmesi.
	PG1.4.2: Sprotif Hizmetlerden Memnuniyet Oranı	%50	%85	%170		

				
Hedekten fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedekten az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç	A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak					
Stratejik Hedef	H2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH2.1.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak					
Performans Göstergeleri	PG2.2.1 Kamyon ve Tır Parkı Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	30%	%0	%100	●	Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır
	PG2.2.2 Mersin Limanı Katlı Otopark Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	%30	%0	%100	●	Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır
	PG2.2.1: Otopark kapasitesi (İmar ve Şehircilik Md.)	300	%0	%100	●	Uygun bir alan bulunmadığından gerçekleşmemiştir.
	PG2.2.2 : Lojistik Merkezi Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	20%	%0	%100	●	1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları devam ettiğinden yapılamamıştır. (B.şehir Bld. Yetkisinde)
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak					
Performans Göstergeleri	PG2.2.1: Bakım, onarımı yapılan yol oranı (Fen İşleri Müd.)	3%	%3	%0	●	
	PG2.2.2: Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili memnuniyet oranı (Fen İşleri Müd)	%50	%80	%160	●	
	PG2.2.3: Bakım, onarımı yapılan kaldırım oranı (Fen İşleri Md.)	%6	%6	%0	●	
	PG2.2.4: Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (Fen İşleri Müd)	5 km	0 km	%100	●	Diğer İdarelerden sağlanacak kaynak aranması ve Pandemi den dolayı tamamlanamamıştır.
	PG2.2.5: Sathi Kaplama Tesisi Kurulum Oranı (Fen İşleri Müd)	100%	%50	%50	●	Diğer İdarelerden sağlanacak kaynak aranması ve Pandemi den dolayı tamamlanamamıştır.
	PG2.2.6: Kilitli Parke ve Bordür Taş üretim tesisi tamamlanma oranı (Fen İşleri Müd)	10%	%0	%100	●	Alt yapısı uygun arsa bulunamadığından ve işletme maliyetinin beklenenin üzerinde olmasından dolayı yapılamamıştır.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek					
Performans Göstergeleri	PG2.3.1 : Modern Balık Pazarı-Balıkçılar Sokağı Tamamlanma Oranı (Fen İşl. Müd)	%20	%0	%100	●	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olmasından dolayı yapılamamıştır.
	PG2.3.2 : Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri memnuniyet oranı (İmar ve Şehircilik Müd.)	%50	%70	%140	●	
	PG2.3.3 : Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması oranı (İmar ve Şehircilik Müd.)	%50	%0	%100	●	Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumlulugunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan Kentsel Tasarım Rehberini başlatamadık.
	PG2.3.4 : Gastronomi Projesi Tamamlanma Oranı (Fen İşl.Md.)	50%	%0	%100	●	Uygun bir alan bulunmaması, tarihi ve Kültürel alanların B.Şehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olmasından dolayı yapılamamıştır.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek					
Performans Göstergeleri	PG2.4.1 : Kazanlı sahil güzelleştirme projesi tamamlanma oranı (Kentsel Dönüşüm Md., Çevre Koruma ve Kont.Md. Fen İşl. MD. Park-Bahçeler Md.)	20%	%2	%90	●	
	PG2.4.2 : Coğrafi İşaret Tescil Sayısı (Park-Bahçeler Md)	%1	%0	%100	●	Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
	PG2.4.3 : Müzelere ziyaretçi sayısı (Kültür-Sosyal İşler Müd. Fen İşleri Müd.)	%0	%0	%100	●	
	PG2.4.4 : Turizm faaliyetlerinden memnuniyet oranı (Kültür-Sosyal İşler Müd. Fen İşleri Müd.)	50%	%0	%100	●	
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak					
Performans Göstergeleri	PG2.5.1 : Evim Yeni Komşum Aynı Kentsel Dönüşümden Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Md. Ve İmar ve Şehirc.Md. Oranlarının Ortalaması: %50+%20= %35)	%50	%35	%15	●	Gerçekleşti.Belediyemizce Riskli Alan Dosyası hazırlanarak Cumhurbaşkanlığına ilan edildi. Süreç Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca devam ediyor.
	PG2.5.2: 1/1000 'lik İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	%50	%0	%100	●	Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık.
	PG2.5.3: Jeolojik ve jeoteknik raporların tamamlanma oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	%50	%0	%100	●	2. Etap Nazım İmar Planları yapılmadığı için henüz sınırlar belirlenemedi.
	PG2.5.4:Halihazır harita yapım oranı (İmar ve Şehircilik Md.)	%50	%0	%100	●	Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için; halihazır yapılacak alanların sınırları belirlenemedi.

				
Hedekten fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedekten az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç	A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak					
Stratejik Hedef	H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek					
Tanımlar						
Performans Hedefi -	PH3.1.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek					
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 : Kompost ve Biyogaz Tesis yatırımı tamamlanma oranı (Park Bahçeler Md.)	10%	%50	%500		
	PG3.1.2 : Güneş enerjili sera yatırımı tamamlanma oranı	%10	%0	%100		Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
	PG3.1.3 : Üretilen elektrik enerjisi (Bilgi İşlem Müd.)	0	0	%100		Belediyemiz enerji üretilmesinde dağıtımını yapamıyor. Enerji Bakanlığının kapasitesi dolu.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak					
Performans Göstergeleri	PG3.2.1 : Çevre temizlik vergisi tahsilat oranı (Mali Hizmetler Müd.)	80%	%34,90	%45,10		1) 2020 Yılında başlayan Pandemi sürecinden kaynaklı Mobil Ekip geç kurulmuş olup; 12 Kasım 2020 tarihinde kurulabilmiştir. Ekip, tek tek iş yerlerine giderek beyanname vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit edip; kayıt dışı olanları kayıt altına almaya çalışmıştır. Toplam 287 iş yerine gidilmiş, 128 mükellefin hiç kaydı olmadığı tespit edilmiştir. 2) Ayrıca 5747 sayılı Kanunla 8 belde belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesinin ardından; 8 beldenin de vergi mükellefleri belediyemizin mükellefi olmuştur. 5747 sayılı Kanun'dan kaynaklı, tahakkuku yapılan fakat tahsilatları yapılmayan ÇTV oranı %34,90 da kalmıştır. 3) 2019 yılı ÇTV tahsilatı 3.470.811,39 iken 2020 yılı tahsilatı 4.867.465,33 olmuş; bir yılda tahsilatın %28,70 artması yönünde başarı sağlanmıştır.
	PG3.2.2 : Çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmayan işyeri oranı (Mali Hizmetler Müd.)	%40	%44,60	%111,50		
	PG3.2.3 :Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması (Zabıta Müdürlüğü)	%50	%50	%0,0		Trafik Zabıta Ekiplerinden Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumludur.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak					
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 : Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü (m2) (Park Bahçeler Müd.)	5	% 36,40	%63,60		
	PG3.3.2 : Yeşil alan vatandaş memnuniyet oranı (Park Bahçeler Müd.)	%50	%55	%110		
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak					
Performans Göstergeleri	PG3.4.1: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (Çevre Koruma)	1%	%5,77	4,77%		
	PG3.4.4: Atık Getirme Merkezi Tamamlanma Oranı	%100	%0	%100		Atık Geliştirme Merkezi Proje Başvuru Dosyası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onay beklenmektedir.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak					
Performans Göstergeleri	PG3.5.1: Kırsal Alanda Yapılan Yol Uzunluğu (Fen İşl.Md. İmar ve Şehircilik Md.)	5 km	0 km	%100		Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
	PG3.5.2: Çiftçilikle ilgili eğitim alan kişi sayısıOranı (Park Bahçeler Müd.)	200	0	%100		Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
	PG3.5.3: Tarımsal Projelerden Yararlanan Sayısı (Park Bahçeler Md)	200	0	%100		

				
Hedekten fazla gerçekleşme	Hedefle aynı gerçekleşme/Hedefin gerçekleşmesi	Hedekten az gerçekleşme	Hedefin gerçekleşmemesi	Hedefin % 50 gerçekleşmesi

Performans Sonuçları Tablosu

İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Amaç	A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak					
Stratejik Hedef	H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek					
Performans Göstergeleri	PG4.1.1: Dijital arşiv tamamlanma oranı (Bilgi İşlem Md.)	50%	%0	%100		Maddi İmkansızlıklar
	PG4.1.2: e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (Bilgi İşlem Md.)	4	4	%0		
	PG4.1.3: Engelli girişine uygun hizmet binası oranı (Destek Hizmetleri Müd.)	3	1	%67		Pandemi den dolayı yapılamamıştır.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek					
Performans Göstergeleri	PG4.2.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (Bilgi İşlem Müd.)	60%	%60	%0		
	PG4.2.2: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Bilgi İşlem Müd.)	%80	%80	%0		
	PG4.2.3: Vatandaş şikayetlerine ortalama cevap verilme süresi (Bilgi İşlem Müd.)	72 saat	72 saat	%0		
	PG4.2.4: Belediye aleyhine sonuçlanan dava oranı (Hukuk İşleri Müd.)(Bilgi İşlem Müd.)	%20	%0	%0		Davaların ne kadar zamanda sonuçlanacağı öngörülemez.
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak					
Performans Göstergeleri	PG4.3.1:Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	300	1102	%367		
	PG4.3.2:Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	15	10	%33		Eğitilere pandemi nedeni ile İstenilen katılım tam olarak sağlanamamıştır. Pandemi dolayısı ile mevcut kaynaklar diğer faaliyetlere yönlendirilmiştir.
	PG4.3.3:Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	%70	%100	%143		
	PG4.3.4:Belediye personelinin memnuniyet oranı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	%60	%100	%167		
İdare	Akdeniz Belediyesi	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)	Sonuç	Sapma Nedeni
Stratejik Hedef	H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği arttırmak					
Tanımlar						
Performans Hedefi	PH4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği arttırmak					
Performans Göstergeleri	PG4.4.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (Mali Hizmetler Müd.)	80%	%78,45	%0,55		2019 Yılı oranında hedeflenen değer %75 iken, %79,16 hedefine ulaşılmıştır. 2020 Yılı hedefimiz, 2019 gerçekleşme hedefinden fazla olup %80 oranına ulaşamamıştır. Nedenleri: 2020 yılında yaşanan Covid-19 Pandemisinden kaynaklı; 1) vatandaşların vergi yatırmak için kamu kurumlarına gitmekten tedirgin olmaları, 2) özel sektörlerin çoğunda yaşanan esnek çalışmadan kaynaklı çalışanlarına düşük maaş ödemesi ya da personel azaltımına gidilmesinden kaynaklı işsizliğin artması. 3) Bir çok iş sahalarının pandemi tedbirlerinden kaynaklı kapatılması ve yine akibetinde işsizliğin yaşanması.
	PG4.4.2: Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (Mali Hizmetler Müd.)	40%	%41,66	%104,15		

Belediyemiz; 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini www.akdeniz.bld.gov.tr internet adresimiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla, vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgiye, haberlere ve on-line işlemlere ulaşılabilir. Belediyemiz; 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini www.akdeniz.bld.gov.tr internet adresimiz ve sosyal medya hesaplarımız aracılığıyla, vatandaşlarımızın bilgisine sunmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren; tüm hizmetlere, bilgiye, haberlere ve on-line işlemlere ulaşılabilir.

Performans Sonuçları tablosunda belirtilen bilgilerin içeriği aşağıdadır:

A1: Sosyal Barışı Sağlamak ve Toplumsal Gelişimi Artırmak

H1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak

PH.1.1.1: Bölgedeki işsizlik rakamını tek hanelere düşürerek istihdam artışına katkı sağlamak

Meslek Edindirme Kursları: Ocak - Mart 2020 Ayları arası Toplam: 47 Kurs 1181 Kursiyer olmak üzere Meslek Edindirme Kursları gerçekleşti.

İstihdama Katkı Sağlayan Eğitim Yatırımlarının Desteklenmesi: Metropol Gençlik Eğitim Merkezi ve Çankaya Mahallesi Millet Kiraathanesinde kütüphane yapılmıştır. 2021 Yılında Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla İhsaniye mh. Yazılım Eğitim Merkezi yapılması için ihale yapılmıştır.

Üretici Kooperatiflerinin İstihdama Katkı Projelerinin Desteklenmesi: Üretici Kadın Kooperatiflerini destekleme hibe programlarına; Proje yazma ve başvuru işlemlerinde destek sağlanmıştır. Mersin Umut Girişimciler Üretim ve Pazarlama Kooperatifi Engelsiz Atölyesi E Ticaret Sitesinin açılışı ve Tanıtımı.

Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri: Vatandaşın gelen yoğun talepler üzerine mobil hayvan kesim üniteleri yapılmıştır. Barış, 3 Ocak, Parmakkurdu, Puğkaracadağ, Karacailyas, Yanpar, Gündoğdu (3 adet), Huzurkent, Köseleli, Özgürlük, Müfide İlhan, Anadolu, Hebilli, Dikilitaş, Nusratiye, Aşağı Burhan, Turgutreis, İğdir Mahallelerinde mobil hayvan kesim yerleri yapılmıştır.

Kapalı Semt Pazarı Projesi: Şevketsümer Mh.'si 142. caddesinde semt pazarı ve Çay Mh.'sinde geçici semt pazarı kurulmuş olup, 2021 yılı için farklı yerlerde yapılması için Performans Programına alınmıştır.

Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi: Mesudiye Mh.'de ve Metroplün altında Kadın ve Köylü Üretici Pazarı yapılmış olup, 2021 yılında hizmete açılacaktır.

Kadın İstihdamını Artırma Projeleri: Pandemiden kaynaklı gerçekleşmedi. 2021 yılında yapılacak.

Köy Fidan Projesi: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

H1.2 Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

PH.1.2.1: Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte sosyal uyum projeleriyle tüm hanelere ulaşmak ve sosyal yardım etkinliğini artırmak

Evde Bakım ve Sağlık Hizmetleri: 1930 kişiye verilmiştir.

Gençlik ve Engelsiz Yaşam Eğitim Merkezi ve Parkı: 2021 Yılında gerçekleşmesi Planlanmakta

Vefa Yaşam Merkez, Yaşlı ve Engelli Konukevi: Pandemiden kaynaklı gerçekleştirilememiştir.

Anaokulu, Kreş ve Gündüz Bakım Evi: Pandemiden kaynaklı gerçekleştirilememiştir.

Okul ve İbadethanelere Destek: Halk Eğitim Bünyesinde açılan Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına

Üniversiteye Hazırlık: 120 Soysal - 270 Eşit ağırlık Kitap Seti yardımı yapıldı. 110 adet Tablet yardımı, "Ufka Yolculuk" Bilgi Kültür Yarışmasında 1200 kitap yardımı yapıldı.

Uyuşturucu ve Bulaşıcı Hastalıklar Merkezi: Danışmanlık Hizmeti verildi.

Sosyal yardım faaliyeti: 400 Çocuğa kıyafet yardımı Gıda Yardımı, Depremzedelere Yardım, 20.000 Ekmek ve Çorba dağıtımı, 30.000 adet ramazan gıda kolisi, 11 Kamyon Yardım (Gıda-Giyim- Ev eşyası- Oyuncak - Hayvan yemi) yapılmıştır. Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında 2201 bebeğe ulaşılmıştır. Eğitim Yardımı kapsamında 1300 kırtasiye paketi dağıtılmıştır.

Katılımcı Yönetim Faaliyeti; Beyaz Masa, Muhtarlar ve Halk Günü toplantıları: Mersin Valiliği İl Hıfzı Sıhha Kurulu kararı gereğince toplantılar yasaklandığından halk günleri yapılamamıştır.

H1.3 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

PH1.3.1 Yaşlı, çocuk, genç, kadın ve engellilerin kişisel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak

Akdeniz Belediyesi Mahalle Eğitim Kültür ve Etkinlik Merkezi (MEKEM): Kültür ve Sanat Evi Olarak Adlandırılmaktadır. Bu kapsamda 10 Merkezimiz bulunmaktadır. Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği ile Psikolojik ve dini bilgilendirme eğitimleri yapıldı. Hobi atölyeleri kapsamında: Dikiş nakış kursu, Kuran Kursu, Okuma yazma kursu, plates kursu gibi eğitimler yapıldı.

Üniversite İşbirliğiyle geliştirilen projeler: E-Ticaret On-Line pazarlama eğitimi, "Akdeniz'in Güçlü Kadın Girişimcileri" eğitimi, "E-Ticarette Engel Yok" On-Line eğitim, Lojistik Mesleki Eğitim Merkezi" Projesi, Akdeniz Mesleki Beceri Atölyeleri,

BİLSEM:

Akdeniz' in parlayan yıldızları projesi kapsamında toplamda 30 öğrencimiz bulunmaktadır.

Bu öğrencilerin 12 tanesine aylık burs sağlanmaktadır.

30 öğrencinin hepsinin sınıf düzeylerine yönelik kaynak kitap, okuma kitabı ve kırtasiye ihtiyaçları sağlanmıştır.

Evlerinde uygun çalışma ortamları bulunmayan 7 öğrencinin çalışma masası ve sandalye ihtiyacı karşılanarak uygun çalışma ortamları oluşturulmuştur.

Kültürel Geziler: Sosyal Uyum Kapsamında farklı kültürlerden kadınlarla mum ve sabun tasarlama atölyesi etkinliği gerçekleştirildi.

Kadın, Genç ve Çocukların Deniz ile Buluşturma Projesi: Anne kız el ele Deniz Kampı etkinliği gerçekleştirildi.

Kültürel Etkinlikler, Festivaller ve Konserler: Kısa film, video gösterimleri, Ramazan gösterileri, Yetenek Yarışması, 23 Nisan Resim ve müzik yarışması, 10 Kasım Anma Konseri, 29 Ekim Atatürk Heykeli açılışı ve Konser etkinliği yapıldı. Kazanlı Belediye Ortaokulunda Anne-kız el ele açık hava sinema Film festivali yapıldı.

İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde Kadın Konukevi: Bütçe önceliği diğer önceliği olan faaliyetlere verildiğinden gerçekleştirilememiştir. 2021 Yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

H1.4 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

PH1.4.1 Spor yapmaya özendirmek ve sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek

Tırmıl Spor Kompleksi: Asfalt Kaldırım çalışmalarına öncelik verildiğinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır. 2021 Yılında Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla yapılması Planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Yeni Spor Sahaları ve Spor Sahalarını Yenileme Projeleri: Asfalt Kaldırım çalışmalarına öncelik verildiğinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır. 2021 Yılı Performans Programına alınmış olup, 2020 Aralık ayında Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla ihalesi yapılmıştır.

Yaz Okulları: Sabah sporu

Gençlik Kampları: Haziran 2020/18-22 Yaş arası toplam 100 Kız Öğrenci, Temmuz 2020/ 18-22 Yaş arası toplam 100 Erkek Öğrenci, Ağustos 2020/Anne Kız Projesi Kapsamında 100 Katılımcı, Şehit Aileleri Yaz Kampı 100 Katılımcı düzenlenmiştir.(Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çalışma)

Bisiklet Spor: "Gran Fondo" 2020 Dağ Bisikleti Maraton Dünya Şampiyonasına, Akdeniz Belediye Spor Kulübü olarak 8 kişi ile katılım sağlandı.

Yüzme Spor: 300 çocuğa yüzme kursu verilmiştir.

Olta Balıkçılık Spor: Bütçe önceliği diğer önceliği olan faaliyetlere verildiğinden gerçekleştirilememiştir.

Modern Atılı Spor Tesisleri Projesi: Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.

Kazanlı Yelken Klubü Projesi: Bütçe önceliği diğer önceliği olan faaliyetlere verildiğinden gerçekleştirilememiştir.

A2: Akdeniz'in Lojistik, Ticari ve Kentsel Gelişimini Hızlandırmak

H2.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak

PH2.1.1: Lojistik Merkezi, Serbest Bölge ve Organize sanayinin gelişimine katkı sağlamak

Kamyon ve Tır Parkı Projesi: Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.

Lojistik Merkez Planlama Çalışmalarına Destek: 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları devam ettiğinden yapılamamıştır. (B.Şehir Bld. Yetkisinde)

Serbest Bölge ilave İmar Planlama Çalışmalarına Destek: 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları devam ettiğinden yapılamamıştır. (B.Şehir Bld. Yetkisinde)

Mersin Limanı Katlı Otopark Projesi: Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.

Yeraltı ve Katlı Otoparklar Projeleri: Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.

Alt Yapı Projeleri: MESKİ ile 8 mahallede kanalizasyon içme suyu ve yağmur suyu projelerinde işbirliği sağlanmıştır.

H2.2: Ulaşım kalitesini arttırmak

PH2.2.1: Ulaşım kalitesini arttırmak

Ham Yol Açma, Yol Bakım ve Onarım Projeleri: Ham yollar açılarak, Muhtelif mahallelerde Kaldırımlarda ve yollarda tamir, bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sathi Kaplama Tesisi: Kombi ve Araç ihtiyacı karşılanmış olup Emisyon tesis ünitesi 2021 Yılında Belediyemiz bütçesinden yapılması planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır. Diğer İdarelerden sağlanacak kaynak aranması ve Pandemi den dolayı tamamlanamamıştır.

Kilitli Parke ve Bordür Taş Üretim Tesisi: Alt yapısı uygun arsa bulunmadığından ve işletme maliyetinin beklenenin üzerinde olmasından dolayı yapılamamıştır.

Taş Ocacı Tesisi: Hazır yer bulunamaması ve işletme maliyetinin beklenenin üzerinde olmasından dolayı yapılamamıştır.

H2.3: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

PH2.3.1: Tarihi ve kültürel yapı ve alanları güzelleştirerek ticareti geliştirmek

Akdeniz Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanması: Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan Kentsel Tasarım Rehberini başlatamadık.

Tarihi Mekanların Yenilenmesi, Dönüşümü Projeleri: Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi Büyük dalgaların sahil kesimine zarar vermesini önlemek amacıyla sahile büyük kayalar yerleştirildi.. Yerleştirilen kayaların oluşturduğu yeni alanı yeşillendirerek; Karaduvar'a 1 kilometre uzunluğunda bisiklet ve yürüyüş yolu olan yeşil bir bant kazandırmış olacağız.

*Karaduvar Sahil Canlandırma ve Yenileme Projesi: Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tamamlandı.

*Çamlıbel Meydanı ve Millet Bahçesi: Yasal engellere takıldığı için süreç durdu.

*Pazar Sokağı Güzelleştirme Projesi: Tamamlandı

*Turgutreis Mahallesi Yenileme Projesi: Başvurusu tamamlandı, Riskli alan ilan edildi. Bakanlık tarafından yürütülecek.

* Zafer Kasaplar Çarşısı Canlandırma Projesi: MBB tarafından.

Müftü Deresi: Mersin Millet Bahçesindeki inşaa çalışmaları sürüyor. Mersinlileri yeşille ve maviyle buluşturacak olan Millet Bahçemiz; sosyal ve kültürel donatı alanları, millet kiraathanesi, yürüyüş parkurları, dinlenme ve piknik alanları, doğa ile iç içe bir cazibe merkezi oluyor.

Gastronomi Pazarı Projesi: Uygun bir alan bulunmaması, Tarihi ve Kültürel alanların B.Şehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olmasından dolayı yapılamamıştır.

H2.4: Turizm potansiyelini harekete geçirmek**PH2.4.1: Turizm potansiyelini harekete geçirmek**

Kazanlı Sahili Güzelleştirme Projesi: Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da 3. Göz Derneği ile caretta yuvalarının bulunduğu alan temizlenmiştir. Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

Endemik Kum Zambağının Coğrafi İşaret Tescilinin Alınması: Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

Tarihi Mekânların Korunması ve Yaşatılması Projeleri: Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

H2.5: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak**PH2.5.1: Liman şehri olan kardeş şehir ilişkilerini geliştirerek imar planlarını tamamlamak**

Evim Yeni Komşum Aynı Dönüşüm Projeleri: Gerçekleşti. Belediyemizce Riskli Alan Dosyası hazırlanarak Cumhurbaşkanlığınca ilan edildi. Süreç Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca devam ediyor.

İmar Planlama Çalışmaları (İkinci Etap 1/5000'lik imar çalışmaları tamamlanan alanda 1/1000'lik çalışmaları)

Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık.

Uygulama İmar Planları

* Kasaplar çarşısı

* Akdeniz Merkez 60 ha'lık alanda koruma amaçlı imar planı yapılması,

* İkinci Etap Nazım İmar Plan Sınırlarında Kalan; ilçemiz sınırlarında revizyon uygulama imar planı yapılması

* Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı revizyonu)

Yapılmayacak. Kasaplar çarşısı ve Koruma Amaçlı İmar planı, 08.04.2015 tarih ve 2015/7567 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile onaylanan YENİLEME ALANI sınırları içerisinde kalmaktadır. Yenileme Alanı içerisinde yapılacak iş ve işlemler MBB yetki ve sorumluluğundadır.

Jeolojik ve jeoteknik raporların hazırlanması faaliyet: 2. Etap Nazım İmar Planları yapılmadığı için henüz sınırlar belirlenemedi.

Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması: Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapılmasından sonra tespitleri yapılacak. Revizyonlar bekleniyor.

Ataş Yerleşkesi Toplu Konut Projesi: TOKİ tarafından ihale edilerek uygulamaya geçildi

Hâlihazır harita yapımı: Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık. Planlar onaylandıktan sonra uygulama sınırları belirlenebilecek.

3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulama faaliyeti: Mersin Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar planları tamamlanmadığı için, yetkimizde bulunan alt ölçekli Uygulama İmar Planlarını başlatamadık. Planlar onaylandıktan sonra uygulama sınırları belirlenebilecek.

Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyeti: Gerçekleşti.

Yapı ruhsat faaliyeti: Gerçekleşti. 162 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

A3: Çevresel Sürdürülebilirliği ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak

H3.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek

PH3.1.1: Çevre dostu enerji kaynaklarını kullanan tarımsal projeler geliştirmek

Kompost üretimi ve biyogaz enerji tesisi kurulması projesi: Binası Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Diğer İdarelerden sağlanan kaynakla Kompost üretim cihazı temin edilmiş, Biyogaz üretimi için 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Kendi Enerjimizi Üretiyoruz Güneş Enerjisi Projeleri: Belediyemiz enerji üretilmesi dağıtımını yapamıyor. Enerji Bakanlığının kapasitesi dolu.

Sıcak su kuyu sondaj açılması projesi: 2021 Yılında Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla yapılması Planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır. Pandemi den dolayı yapılamamıştır.

Güneş Enerjili Sera Yapımı Projesi: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır.

H3.2: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak

PH3.2.1: Çevre temizlik vergisinin tahsilat oranını %90'a çıkarmak

Toplunun, esnafın, fabrikaların ve işyeri sahiplerinin Çevre Temizliği konusunda bilinçlendirilmesi faaliyeti: Pandemiden dolayı yapılamamıştır.

İşyerleri alan taraması: 12 Kasım 2020 tarihinde Mobil Ekip kuruldu. Ekip tek tek iş yerlerine giderek beyan vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit edip; kayıt dışı vergileri kayıt altına almaya çalışmıştır. Toplam 287 iş yerine gidilmiş, 128 mükellefin hiç kaydı olmadığı tespit edilmiştir. Tahakkuku yapılmayanların gezilen iş yerlerine oranı= 128/287= %44,60 dir. 2019 yılı ÇTV tahsilatı 3.470.811,39 iken 2020 yılı tahsilatı 4.867.465,33 olmuş; bir yılda tahsilat %28,70 artmıştır. 5747 sayılı Kanunla 8 belde belediyenin vergi mükellefleri de belediyemiz mükellefi olmasından kaynaklı ÇTV tahakkuku artmıştır. 2020 ÇTV tahakkuku 13.945.802,98'dir.

Trafik ve Çevre Zabıta Birimlerinin Kurulması: 1 Adet Çevre Zabıta birimi kurulmuştur. Birim; 1 Komiser, 2 Zabıta Memurlarından oluşmaktadır. Trafik Zabıta Ekiplerinden Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumludur.

H3.3: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

PH3.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 metrekareye çıkarmak

Tematik Parkların Yapılması ve Yenilenmesi Projesi: Parkların bakım onarımına öncelik

verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır. Diğer İdarelerden sağlanacak kaynakla 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projeleri: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır. 2021 Yılında Belediyemiz bütçesinden Adanalıoğlu mh. 'sine yapılması planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Dere Yataklarının Islahı Projesi: DSİ ile Müftü Deresi Islahı Çalışmaları birlikte yürütülerek yapılmıştır.

Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi: İmar plan çalışmaları ve projelere başlandı, henüz uygulama için işlem yapılmadı.

Park ve yeşil alanlarının; temizlik ve bakım maliyetlerinin düşürülmesi: Pandemi den dolayı yapılamamıştır

2021 Yılında Belediyemiz bütçesinden yapılması planlanarak Parklarda ve Yeşil Alanlarda Damla Sulama Sistemleri ve Periyodik Bakım Sistemi 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

H3.4: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak:

PH3.4.1: Çevre temizliğinin etkinliğini artırmak ve toplam atık miktarının en az %5'sinin geri dönüşmesini sağlamak

Geri Kazanım-Geleceği Kazanım Projesi: Gerçekleşti. Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firma tarafından;

Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, konut sakinlerine/yöneticilerine, okullar dahil olmak üzere ilçe genelinde ambalaj atıklarını ayrı biriktirmek amacıyla poşet dağıtımı, geri dönüşüm kumbaraları ve geri dönüşüm ekipmanı dağıtılmıştır. Toplam da 7.034.530 kg ambalaj atıkları toplanmış, ekonomiye geri kazandırılması, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

Milli Eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak, ilkokullarda çevre konusunda çevre bilincini arttırmaya yönelik eğitim video(animasyon) gösterisi yapılmıştır 2020 yılı Ocak-Şubat aylarında ilk ve orta öğrenim düzeyinde, 10.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.

Çöp Toplama Noktalarını iyileştirme Projesi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 883 adet Çöp Konteyneri hibe edilmiş olup gerekli çöp toplama noktalarının iyileştirilmesi sağlanmıştır. 7 metreküplük yol süpürme aracı ve 6+1 metreküplük çöp kamyonu da hibe yolu ile temizlik araçlarımıza dahil edilmiştir.

Çevre Günleriyle Çevremizi Güzelleştiriyoruz Projesi: 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 21 Eylül Dünya Temizlik günlerinde pandemiden dolayı ertelemeler olmuştur. Çevre gönüllüsü öğrenciler, dernekler ve diğer duyarlı çevrelerin katılımının sağlanmasıyla, nesli tükenme tehdidi altında bulunan deniz kaplumbağalarının yumurtalarını bıraktığı Kazanlı sahilinin temizliği yapılarak, atık ve yabancı maddelerden arındırılmıştır. Ayrıca Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Kazanlı, Karaduvar ve Adanalıoğlu sahillerinde temizlik kampanyaları ve rutin temizlik işleri yapılmıştır.

Atık Getirme Merkezi Projesi: Atık Geliştirme Merkezi Proje Başvuru Dosyası Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onay beklenmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ambalaj ve bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2020 yılında, Bitkisel atık yağ toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması: Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre lisanslı firma tarafından 2020 yılında, Ömrünü Tamamlamış Lastikler toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmış, çevre ve su kirliliğinin azalması sağlanmıştır.

H3.5: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

PH3.5.1: Sürdürülebilir tarım projeleri yapmak ve kırsal alanlarda yol çalışmalarını tamamlamak

Ak-Köy Projesi: Pandemi den dolayı yapılamamıştır. 2021 Yılında Belediyemiz bütçesinden Kırsal Ulaşım ve Altyapı:

* Köy meydanı

* Sağlık Kabin yapılması planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Uygulamalı Tarım, Hayvancılık ve Deniz Ürünleri Atölyesi Projesi: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır.

Çiftçiliği Özendirme ve Geliştirme Projeleri: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır. 2021 Yılında Belediyemiz bütçesinden fide yetiştiriciliği hobi ve mahalle bahçeleri yapılması planlanarak 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Hibe Destekli Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Projeleri: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır

Modern Canlı Hayvan Pazarları ve Kurban Satış Merkezleri: Vatandaşın gelen yoğun talepler üzerine mobil hayvan kesim üniteleri yapılmıştır. Barış, 3 Ocak, Parmak Kurdu, Puğkaracadağ, Karacailıyas, Yanpar, Gündoğdu (3 adet), Huzurkent, Köseleli, Özgürlük, Müfide İlhan, Anadolu, Hebilli, Dikilitaş, Nusratiye, Aşağı Burhan, Turgutreis, İğdır Mahallelerinde mobil hayvan kesim yerleri yapılmıştır.

Akdeniz Semt Pazarları Güzelleşiyor Projesi: Şevketsümer mh. 'si 142. caddesinde semt pazarı ve Çay mh.'sinde geçici semt pazarı kurulmuş olup, 2021 yılı için farklı yerlerde yapılması için Performans Programına alınmıştır.

Akdeniz Tarım Market ve Üretici Köylü Pazarları Projesi: Mesudiye Mh. 'de ve Metropolün altında Kadın ve Köylü üretici pazarı yapılmış olup, 2021 yılında hizmete açılacaktır

Köy Fidan Projesi: Parkların bakım onarımına öncelik verilmesinden ve Pandemi den dolayı yapılamamıştır.

A4: Kurumsal Kapasitemizin Etkinliğini Arttırmak

H4.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

PH4.1.1: Belediye hizmetlerine erişimi hızlandırmak ve akıllı şehir projeleri geliştirmek

Akıllı Şehir Projeleri: Tabletlerle belirli işyerlerinin beyanları kontrol edilip bilgiler MIS ile güncellenmektedir.

Hizmet Binalarına Erişimi Kolaylaştırma Projesi: Merkez Binaya erişimi kolaylaştırmak amacıyla Engelli Asansörü aktif hale getirilmiştir. Ayrıca bina içi yürüme alanlarına, Şerit Alanlar yapılmıştır.

Belediye Ek Hizmet Binası / Yenileme Projesi: Pandemi den dolayı yapılamamıştır. 2021 Yılında eski hizmet binasının yerine, 21 Katlı altında Otopark ve dükkanların bulunduğu bir iş merkezi yapılması için 2021 Yılı Performans Programına alınmıştır.

Bina ve Bilgi Güvenliği Projesi: Firewall güncellemesi yapıldı. Eksik yerler kamera takıldı.

Hizmet Binası Mantolama: Pandemi Nedeniyle Gerçekleştirilememiştir.

H4.2: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

PH4.2.1: Çağrı merkezi kurmak ve belediye hizmet standartlarını iyileştirmek

Talep ve Şikâyet Takip Sistemi Kurulması: Çağrı Merkezi, Web Sitesi, Whatsapp, E-mail üzerinde talep ve şikâyetler alınmaktadır.

Çağrı Merkezi Kurulması: Çağrı Merkezi kuruldu. Bütün birimler entegre edildi.

Dava Takip Sistemi Kurulması: Hukuk İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Müdürlük Çalışma Yönetmeliklerini ve Hizmet Standartlarını Güncellemek:

* Yönetmelikleri Güncellenen Müdürlükler ve Meclis Karar Tarih ve Sayısı: 1) Fen İşleri Müd. (02.01.2020/ 15), 2) Yazı İşleri Müd. (03.03.2020 /55), 3) Hukuk İşleri Müd. 04.02.2020/34, 4) Zabıta Müdürlüğü 03.12.2019/ 129, 5) Özel Kalem Müdürlüğü 01.03.2018/33 güncelleme öngörülmemiş) Sivil Savunma Uzmanlığı (2020 Aralık) 7) Destek Hizmetleri Müd. (04.02.2020/34), 8) İmar ve Şehircilik Md. (04.05.2017 /42 -güncelleme öngörülmemiş.) 9) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (04.02.2020/34) * Yönetmelikleri Güncellenmeyen Müdürlükler: 1) Kültür-Sosyal İşler Müd. 2021 yılında güncellenecek. 2) Ruhsat ve Denetim Müd.) 3) Arşiv Müdürlüğü, 4) Kadın ve Aile Hizmetleri Md. 5) Çevre Koruma ve Kontrol Müd.6) Basın-Yayın ve Halkla İliş. Md. 7) Bilgi İşlem Müdürlüğü 8) Park Bahçeler Md., 9) Yapı Kontrol Müdürlüğü, 10) Mali Hizmetler Müd. 11) Muhtarlık İşleri Müd., 12) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 13) Park Bahçeler Müd.

H4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

PH4.3: Personel motivasyonunu ve yetkinliğini arttırmak

Hizmet içi eğitim ve teknik gezi: Pandemi dolayısıyla teknik gezilere ara verilmek zorunda kalmıştır. Bu faaliyet kapsamında belediyemiz konferans salonunda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi,3194 sayılı İmar Kanunu Eğitimi, Narkorehber Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Stajyer öğrenciler için oryantasyon Eğitimi, Belediyelerde Halkla İlişkiler Eğitimi,4857 sayılı İş Kanunu Eğitimi ve Resmi Yazışma Kuralları Eğitimleri düzenlenmiştir.

Eğitimlere pandemi nedeni ile İstenilen katılım tam olarak sağlanamamıştır.

Pandemi dolayısı ile mevcut kaynaklar diğer faaliyetlere yönlendirilmiştir.

Belediye personelinin memnuniyetinin ölçülmesi: Eğitim sonu personel tarafından doldurulan anketler sonucunda memnuniyet ölçülmüştür. Yapılan Anketlerin değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranı çok yüksektir. Yapılan Eğitimler hedefine ulaşmıştır.

Kalkınma Ajansı, Birlik vb. kurumlarla işbirliği projeleri: Mersin Üniversitesi ile hizmet içi eğitim rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine ait iş birliği protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Mesleki Yeterlilik Eğitimi veren Kurslarla Görüşülmüştür. Pandemi nedeni ile Mersin Üniversitesi ile yapılacak olan çalışmalar ileri bir ertelenmiş; aksamalar olmuştur.

Motivasyon etkinlikleri: Personele Doğum günü ve Dini bayramlarda SMS takip sistemi üzerinden mesaj gönderilmesi planlanmıştır. Personele Doğum günü ve Dini bayramlarda SMS takip sistemi üzerinden mesaj gönderilmiştir.

Öneri, ödül ve ceza sisteminin kurulması: Disiplin kurallarına uymayan personele disiplin cezası verilmiştir. Esnek çalışmayan ve performansı yüksek olan personel de ödül verilmiştir.

H4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

PH4.4: Hizmet sunum maliyetlerini düşürmek ve verimliliği artırmak

Vergi Bilincinin Geliştirilmesi Projesi: Telefon mesajlarıyla bilgilendirme yapılmıştır. Pandemi süresince yerinde tahsilat yapılmıştır. Yani engelli, bakıma muhtaç, yaşlı vatandaşlarımızın yanına giderek tahsilat işlemini yapılmıştır. 12 Kasım 2020 tarihinde Mobil Ekip kurulmuştur. Ekip tek tek iş yerlerine giderek beyanname vermeyen ya da eksik vergi beyanı veren mükellefleri tespit etmiş, bilgilendirme yapmıştır. Böylece kayıt dışı vergiler de kayıt altına alınmaya çalışılmıştır. Toplam 287 iş yerine gidilmiş, 128 mükellefin hiç kaydı olmadığı tespit edilmiştir. Tahakkuku yapılmayanların gezilen iş yerlerine oranı= 128/287= %44,60 dir. 2019 yılı ÇTV tahsilatı 3.470.811,39 iken 2020 yılı tahsilatı 4.867.465,33 olmuş; bir yılda tahsilat %28,70 artmıştır. 5747 sayılı Kanunla 8 belde belediyesinin vergi mükellefleri de belediyemiz mükellefi olmasından kaynaklı Vergi tahakkukları fazladır.

Takip Sistemlerinin Kurulması: CBS Taşınmaz Takip Sistemi için görüşmeler yapıldı. Henüz uygulama için işleme başlanmadı. Araç Takip Sistemi Gerçekleşmiştir. Araçlara takip cihazı takılarak Yönetimi ve Takibi sağlanmaktadır.

Akaryakıt İstasyonları Projesi: Uygun bir alan bulunmadığından dolayı yapılamamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT Analizi

Paydaşlardan gelen ve toplantı sonucunda ortak noktada buluşmasıyla GZFT Analizi yapılmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Halkla ilişkilerin iyi olması	-Kapalı semt pazarlarının yetersizliği	-18 uygulaması ile Belediyenin mülkiyetindeki arsa ve arazi olmaması	-Kadastro haritalarıyla imar planının uyumsuz olması
-Temizlik Hizmetleri ile ilgili hızlı çözüm	-Kentsel dönüşüm	-Kullanılmayan alanlar	-Kapalı otoparkların yetersizliği
-Üst yapı çalışmalarına önem verilmesi	-Yetersiz oyun sahaları	-Serbest bölgenin olması	-Bölgedeki kiralardan yüksek olması
-Taziye hizmetleri	-İmar planlarında sosyal donatı alanlarının yetersiz olması	-Liman bölgesi olması	-Dengesiz Göç alması
	-Spor sahalarının etkin kullanılmaması	-Farklı kültürlerin varlığı	-Çarpık Kentleşme
	-Kamulaştırma sorunları		-Turizm yetersizliği
	-Numarataj yetersiz		-Esnafın eğitim seviyesi
	-Yeşil Alan azlığı		

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./2021

Muhammet Mustafa GÜLTAK
Akdeniz Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[2] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (26.02.2021)

Mehmet Veysi KARAMEHMETOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü

NOTLAR

NOTLAR

SEVDAMIZ
AKDENİZ



Akdeniz Belediyesi Adına

Muhammet Mustafa GÜLTAK

Belediye Başkanı

Hazırlayan

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı Birimi

Görsel Tasarım

İpek BOZLU



**AKDENİZ
BELEDİYESİ**

İhsaniye Mah. 123. Cad. No:92 33170 Akdeniz / MERSİN

www.akdeniz.bel.tr

[f tcakdenizbelediyesi](https://www.facebook.com/tcakdenizbelediyesi)

[akdenizbld_](https://www.instagram.com/akdenizbld_)

[akdenizbld](https://www.instagram.com/akdenizbld)