

**AKDENİZ BELEDİYESİ
2025-2029 STRATEJİK PLANI
HAZIRLIK PROGRAMI**

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları,Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgilim evzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve d eğerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin altıncı Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 16/04/2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

I. AMAÇ

Akdeniz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025- 2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

III. DAYANAK

Bu hazırlık programı; 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete yayınlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Belediye Kanunu’nun 41. Maddesi, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında üçüncü sürümü yayınlanan Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Akdeniz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Akdeniz Belediyesi Stratejik Planlama Modeli



V. YÖNTEM SÜRECİ

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı ,Durum Analizi ,Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme,İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimlerle personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurulve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu;Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı koşulları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; Üst Yöneticinin belirleyeceği bir başkan yardımcısı başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü yöneticileri ile harcama birimlerinin yöneticilerinden oluşur. Stratejik Plan ,hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi (Mali Hizmetler Müdürlüğü); Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu ,belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar.Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzerine deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması; Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

b) Eğitim İhtiyacı

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi; Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması; Stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek1, Ek 2)

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**nereyeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz yada hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi(Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

Konuların analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesini de planlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif emelinde yürütülmesi gerekir. Bubölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerinde sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projelerde o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik plan da belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme,amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analizedildiğitekrarlıbirsüreçtir.Performansgöstergeleriaracılığıylaamaçvehedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

SONUÇ

Akdeniz Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkindir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve ebaşarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK1: Stratejik Plan Aşamaları ve Çalışma Takvimi

STRATEJİK PLAN ANA AŞAMALARI	STRATEJİK PLAN ALT AŞAMALARI	SORUMLUSU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu Oluşturulması	Belediye Başkanı	31.05.2024	31.05.2024
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması		31.05.2024	31.05.2024
	Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması	Belediye Müdürlükleri	31.05.2024	25.06.2024
	Hazırlık Programının Hazırlanması	SPE SGB	26.06.2024	27.06.2024
	Bilgilendirme: Strateji Geliştirme Kurulu	SPE	26.06.2024	26.06.2024
	Toplantı: Hazırlık Programının ve SPE'nin Onaylanması, Çalışmalarda Kullanılacak Anket ve Analiz Cetvellerinin tanıtımı	SGK + SGB	28.06.2024	28.06.2024
	Hazırlık Programının Belediyenin İnternet Sayfasında Duyurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	28.06.2024	29.07.2024
	Bilgilendirme: Sürdürülebilir Mekansal Gelişim ve Kentsel Altyapı Hizmetleri Yönetiminden sorumlu olan müdür ve Ekip Üyeleri	SGB	02.07.2024	02.07.2024
	Bilgilendirme: Kültür Hizmetleri ve Toplumcu Belediyecilik Yönetiminden Sorumlu Olan Müdürler ve Ekip Üyeleri	SGB	02.07.2024	02.07.2024
	Bilgilendirme: Çevresel Denge ve Katı Atık Yönetiminden sorumlu olan müdürler ve Ekip Üyeleri	SGB	03.07.2024	03.07.2024
	Bilgilendirme: Belediye Meclis Üyeleri	SGB	01.07.2024	01.07.2024
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	SGK + SGB + SGE	03.07.2024	03.07.2024
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		03.07.2024	03.07.2024
	Mevzuat Analizi		03.07.2024	03.07.2024
	Üst Politika Belgeleri Analizi		28.06.2024	12.07.2024
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		28.06.2024	12.07.2024
	Paydaş Analizi			
	Dış Paydaş görüş ve önerilerinin alınması		15.07.2024	15.08.2024
	Dış Paydaş- Akdeniz İlçesi Mahallelerindeki Vatandaşların Görüş ve Önerilerinin alınması		01.06.2024	19.07.2024
	İç Paydaş görüş ve önerilerinin alınması		15.07.2024	15.08.2024
	Kuruluş İçi Analiz			
	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		03.07.2024	15.08.2024
	Kurum Kültürü Analizi		03.07.2024	15.08.2024
	Fiziki Kaynak Analizi		03.07.2024	15.08.2024
	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		03.07.2024	15.08.2024
	Mali Kaynak Analizi		03.07.2024	26.07.2024
	PESTLE Analizi		16.08.2024	16.08.2024
	GZFT Analizi		16.08.2024	16.08.2024
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		21.08.2024	21.08.2024
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	SPE + SGB + SGK	21.08.2024	22.08.2024
	Vizyon Bildirimi		21.08.2024	22.08.2024

	Temel Değerler		21.08.2024	22.08.2024
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	SPE + SGB + SGK	22.08.2024	23.08.2024
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi		22.08.2024	23.08.2024
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi		22.08.2024	23.08.2024
	Faaliyet ve Projeler		22.08.2024	23.08.2024
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri		22.08.2024	23.08.2024
	Maliyetlendirme		22.08.2024	23.08.2024
Nihai Stratejik Plan	Stratejik Plan Taslağının Encümene Sunulması	SGB	23.08.2024	30.08.2024
	Stratejik Plan Taslağının Meclise Sunulması		02.09.2024	06.09.2024
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	SGB	25.10.2024	01.11.2024
	Stratejik Planın Sayıştay'a gönderilmesi		09.09.2024	27.09.2024
	Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		09.09.2024	27.09.2024
	Stratejik Planın Belediyenin İnternet Sitesinde yayınlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	25.10.2024	01.11.2024

EK3:Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

AD SOYAD	ÜNVAN	GÖREVİ
Av. Hoşyar SARIYILDIZ	Belediye Eş Başkanı	Kurul Başkanı
Nuriye ARSLAN	Belediye Eş Başkanı	Kurul Üyesi
Gülbahar KUŞ	Bld.Bşk.Yrd.	Kurul Üyesi
Özgür ÇAĞLAR	Bld.Bşk.Yrd.	Kurul Üyesi
Orhan SANRI	Bld. Bşk.Yrd.	Kurul Üyesi
Fadıl ÇITIL	Bld. Bşk. Yrd.	Kurul Üyesi

EK4:Stratejik Planlama Ekibi**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Ekip Başkanı	: Özgür ÇAĞLAR	Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi	: Nuri AKAY	Mali Hizm.Müd.V.
Strateji Geliştirme Birimi Sorumlusu	: Aynur AKAR	Strateji Şefi
Strateji Geliştirme Birimi Sorumlusu	: Dicle Fırat KURTULAN	Mali Hizmetler Uzmanı

HARCAMA BİRİMLERİ	MÜDÜRLÜK TEMSİLCİLERİ
Özel Kalem Müdürlüğü	Muazzez Binnaz DAĞ
Sivil Savunma Uzmanlığı	Gamze ERTÜRK
İdari ve Mali İşler(Destek) Müdürlüğü	İ. Gökhan KAYA Ömer ÖZEL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali ŞİMŞEK Serhad GÜNAY
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yasemin YILMAZ Engin SOYUDURU Mehmet Ali ÇELEBİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	Fatma KARA KURT
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Sıdıka CİNARSLAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Neriman OYAN PELİT Arzu AKHAN
Fen İşleri Müdürlüğü	Merve İZGİ Serkan ÇAPAR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Müge BAYKAN Merve ÖZTURAN Hüseyin ÜTAÇ Masum AKSU Filiz BAYKARA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Leyla SOYUGÜZEL YILMAZ Hediye GÖKER
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Aynur AKAR Dicle FIRAT Nuri AKAY
Park Bahçeler Müdürlüğü	Fidan KUZUCU Furkan GELİCİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Burcu OĞUZ Neslihan ANILAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Oğuzhan DEMİR Mustafa KESKİN
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Abdulkadir POLAT Kendal ASLAN
Zabıta Müdürlüğü	Hakan SAY

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Tuba ÇALIŞ Şenay KARADAŞ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Sevda ELMAS KARAHAN
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Ahmet CANKATAN
Arşiv Müdürlüğü	Nusret ÖZDEMİR
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Zülfıye DEMİR Hülya Ceylan CANYURT Eylül Ronya DEMİREL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Aynızeliha AÇIK Nebahat KARABULUT